



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU

İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI BİLGİSAYARLI MUHASEBE DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
ISY701	Bilgisayarlı Muhasebe	3	S	2+1+0	3	5	Türkçe
DERS BİLGİLERİ							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Ön muhasebe sürecini, önemini ve araçlarını öğretmek. Paket programda, ön muhasebe için stok, cari, fatura düzenleme, çek-senet işlemlerini uygulamak						
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin muhasebe ile ilgili aldığı temel bilgilerden faydalanarak; bilgisayar ortamında muhasebe işlem ve kayıtlarını gerçekleştirebilmesi amaçlanmaktadır.						
Dersin Seviyesi	Ön Lisans						
Dersin Öğretim Dili	Türkçe						
Öğretim Yöntemi	() Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit						
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Dr. Öğr. Üyesi Nigar ÖZÇETİN						
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i							
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1. Muhasebe paket programlarını kurabilme, işletme (şirket) açabilir.2. Ön muhasebe sürecinde; Stok, Cari ve Fatura modülünü kullanabilir.3. Fatura düzenleyebilir.4. Bankaya para yatırma, para çekme, havale ve EFT işlemlerini yapabilir.5. Çeklerin ödenmesi, çeklerin tahsil edilmesi, çeklerin ciro edilmesi işlemlerini yapabilir						
DERS İÇERİĞİ							
Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar					
1	Lks Programının Tanıtımı, Şirket Açma	Bilgisayar ortamında uygulama yapılması					
2	Kasa, Cari Hesap, Stok, Banka Tanımlarının Yapılması	Bilgisayar ortamında uygulama yapılması					
3	Alış Faturası, Satış Faturası	Bilgisayar ortamında uygulama yapılması					
4	Cari Hesap Ödeme Ve Tahsilat İşlemlerinin Yapılması	Bilgisayar ortamında uygulama yapılması					
5	Kasaya Para Yatırılması, Para Çekilmesi, Kasadan Nakit Ödeme Yapılması, Nakit Tahsilat Yapılması	Bilgisayar ortamında uygulama yapılması					
6	Sipariş Alma Ve Verme İşlemlerinin Yapılması	Bilgisayar ortamında uygulama yapılması					
7	Banka İşlemleri, Bankaya Para Yatırma Ve Bankadan Para Çekme	Bilgisayar ortamında uygulama yapılması					
8	İade Faturalarının Düzenlenmesi	Bilgisayar ortamında uygulama yapılması					
9	Çek Ve Senet Düzenlenmesi	Bilgisayar ortamında uygulama yapılması					
10	Çek Ve Senetlerin Ciro Edilmesi	Bilgisayar ortamında uygulama yapılması					
11	Çek Ve Senetlerin Ödenmesi	Bilgisayar ortamında uygulama yapılması					
12	Çek Ve Senetlerin Tahsile Verilmesi, Teminata	Bilgisayar ortamında uygulama yapılması					

	Verilmesi	
13	Monografi Çözümü	Bilgisayar ortamında uygulama yapılması
14	İade Faturalarının Düzenlenmesi	Bilgisayar ortamında uygulama yapılması
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Sabri ÖNEL- Bilgisayarlı Muhasebe
2. Mehmet Ali FEYİZ- Bilgisayarlı Muhasebe
3. Yaser GÜR SOY- Bilgisayarlı Muhasebe

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınava Hazırlık	7	6	42
Final Sınavına Hazırlık	7	8	56
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			140
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			140/30
Dersin AKTS Kredisi			4,66\approx5

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel muhasebe bilgilerini almak				X	
2	Muhasebe hesaplarını öğrenmek			X		
3	Türk Hukuk Sistemi ve işletmelerin tabi olduğu ticari mevzuatı tanımak	X				
4	Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilmek			X		
5	Temel ekonomi ilke ve kavramlarına hakim olmak	X				

6	Sosyal güvenlik işlemlerini ve vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini işleyip, beyanname düzenleyebilmek			X		
7	Uygulamada yer alan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında öğrenip, kullanabilmek					X
8	Genel muhasebe, dönem sonu muhasebe işlemleri, maliyet ve şirketler muhasebesi konularını kavrayabilme ve uygulayabilme			X		
9	Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme ve ticari hayatta kullanılan defterleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme			X		
10	Vergi ve vergi sorumlusunun ödevlerini kavrayabilme ve Türk Vergi Sisteminin ayrıntılarını bilme	X				
11	Ticari hayatta faaliyet gösteren işlemler için muhasebe işlevinin önem ve özelliklerini açıklayabilme				X	
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini karayabilme		X			
13	Alanı ile ilgili konularda, bireysel ve grup olarak araştırma ve uygulama konularında deneyim kazanma			X		
14	Bağımsız davranabilme ve inisiyatif alma				X	
15	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma				X	
16	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü ve / veya yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade edebilme				X	
17	Ulusal ve uluslar arası çağdaş sorunları izleyebilme		X			
18	Muhasebe ile ilgili bilgisayar paket programlarını kullanabilme ve bilgisayar kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilme, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilmek					X
19	Muhasebe olaylarını anlamak ve yorumlayabilmek					X
20	Muhasebe mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrayabilmek					X

Bozok