

T.C. YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SARIKAYA FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ KARIYER PLANLAMA SÜRECİ UYGULAMA REHBERİ

Oluşturulma Tarihi	10.05.2026
---------------------------	------------

Güncelleme Tarihi	15.06.2026
--------------------------	------------

1 Amaç ve Kapsam

Bu rehber, Yüksekokulumuz öğrencilerinin kariyer planlama süreçlerinin sistematik ve izlenebilir biçimde yürütülmesi amacıyla hazırlanmıştır. Süreç; öğrencilerin mesleki yönelimlerini belirlemelerini, güçlü ve gelişime açık yönlerini tanımlarını, bireysel kariyer hedeflerini somutlaştırmalarını ve fizyoterapi ve rehabilitasyon alanındaki kariyer seçeneklerini bilinçli biçimde değerlendirmelerini kapsar.

Rehberde; sürecin nasıl yürütüleceği, temel görevler, kullanılacak formlar, izleme yöntemi ve birim içi akış açıklanmaktadır.

2 Uygulama Modeli

Kariyer planlama süreci altı aşamalı bir model çerçevesinde yürütülür. Her aşama, danışman ile öğrenci arasındaki görüşmeler üzerinden ilerler.

2.1. Tanıma ve Yetkinlik Analizi

Akademik danışmanlar, dönem başındaki görüşmelerde öğrencinin yalnızca akademik başarısını değil; bilgi, beceri ve davranış bütünlüğünden oluşan yetkinlik kapasitesini bütüncül bir yaklaşımla değerlendirecektir. Bu süreç, öğrencinin ne bildiğinden ziyade bildiğini nasıl uyguladığına odaklanmaktadır. Değerlendirme kapsamında şu boyutlar ele alınacaktır:

- Akademik başarı durumu ve ders performansı
- Mesleki ilgi alanları ve yönelim
- İletişim becerisi ve hasta-terapist ilişkisi kurma kapasitesi
- Klinik uygulama yatkınlığı ve beceri düzeyi
- Ekip çalışması ve iş birliği yetkinliği
- Etik farkındalık ve mesleki sorumluluk bilinci
- Problem çözme ve eleştirel düşünme becerisi
- Teknolojik yeterlik ve dijital araçlara uyum kapasitesi

Danışman görüşmeleriyle öğrencinin mesleki yönelimi belirlenerek bireysel yetkinlik profili oluşturulacaktır.

2.2. SMART Kriterli Hedef Belirleme

Akademik danışman rehberliğinde, öğrenci ile birlikte somut ve izlenebilir kariyer hedefleri oluşturulacaktır. Hedefler SMART kriterleri çerçevesinde; Belirli (Specific), Ölçülebilir (Measurable), Ulaşılabilir (Achievable), İlgili (Relevant) ve Süreli (Time-bound) nitelikte olacaktır. Öğrenciye "Ne yapacaksın, ne zaman yapacaksın ve başarıyı hedefin ne?" soruları yöneltilecek somut çıktısı olan bir yol haritası oluşturulacaktır.

Örnek SMART hedefler:

- "Bu dönem içinde nörolojik rehabilitasyon konusunda gerçekleştirilecek en az bir bilimsel etkinliğe (kongre, sempozyum, seminer) katılmak."
- "Dönem sonuna kadar spor fizyoterapistliği alanındaki sertifika ve eğitim seçeneklerini araştırarak bir değerlendirme raporu hazırlamak."
- "Staj öncesinde hasta iletişimi ve klinik yaklaşım konusunda kişisel gelişim hedefi belirleyerek bu hedefe yönelik en az iki kaynaktan faydalanmak."
- "Dönem sonuna kadar lisansüstü eğitim programları ve başvuru koşulları hakkında bilgi toplayarak akademik kariyer seçeneklerini değerlendirmek."

2.3. SWOT/GZFT Analizi ile Öz Değerlendirme

Öğrencinin mevcut durumunu netleştirmek amacıyla içsel faktörler (Güçlü Yönler - Zayıf Yönler) ve dışsal faktörler (Fırsatlar - Tehditler) üzerinden kapsamlı bir öz değerlendirme yapılacaktır. Bu analizle öğrencinin "Ben neyim, ne eksikim var ve önümde hangi risk/imkânlar var?" sorularına yanıt bulması sağlanacaktır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon öğrencileri için örnek SWOT alanları:

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
– Klinik uygulama motivasyonu	– Yabancı dil yetersizliği	– Artan rehabilitasyon talebi	– İstihdam rekabeti
– Güçlü iletişim becerisi	– Sınırlı teknik beceri	– Dijital sağlık alanı büyümesi	– Kadro/atama sınırlılıkları
– Akademik başarı	– Akademik yazım eksikliği	– Sertifika programları	– Mesleki tükenmişlik riski
– Ekip çalışması yetkinliği	– Özgüven eksikliği	– Uluslararası hareketlilik	– Teknolojik değişim hızı
– Empati kapasitesi	– Kariyer belirsizliği	– Lisansüstü eğitim olanakları	– Ekonomik belirsizlikler

2.4. Birim Bazlı Kariyer Yol Haritası

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü/Program Başkanlığı tarafından mezuniyet sonrası çalışma alanlarını, sertifikasyon ihtiyaçlarını ve akademik ilerleme seçeneklerini içeren alana özgü kariyer patikaları hazırlanarak öğrencilerin erişimine sunulacaktır. Yüksekokulumuz öğrencileri için belirlenen kariyer patikaları şunlardır:

Kariyer Patikası	Çalışma Alanları	Temel Yetkinlikler
Klinik Fizyoterapistlik	Hastaneler, özel klinikler, FTR merkezleri	Manuel terapi, klinik değerlendirme, hastaya özgü tedavi planı
Spor Fizyoterapistliği	Spor kulüpleri, federasyonlar, fitness merkezleri	Sporcu rehabilitasyonu, egzersiz reçetesi, spor yaralanmaları
Nörolojik Rehabilitasyon	Nöroloji klinikleri, inme merkezleri	Bobath, PNF, nöroplastisite uygulamaları
Ortopedik Rehabilitasyon	Ortopedi ve fizik tedavi merkezleri	Manuel terapi, postoperatif rehabilitasyon

Kariyer Patikası	Çalışma Alanları	Temel Yetkinlikler
Pediyatrik Rehabilitasyon	Çocuk hastaneleri, özel eğitim merkezleri	Gelişimsel değerlendirme, oyun terapisi, aile eğitimi
Geriyatrik Rehabilitasyon	Yaşlı bakım ve huzur evleri, evde bakım	Denge ve düşme önleme, fonksiyonel bağımsızlık
Kardiyopulmoner Rehab.	Kardiyoloji ve göğüs hastalıkları klinikleri	Egzersiz testi, solunum fizyoterapisi
Protez-Ortez ve Ampute Rehab.	Ortopedi ve protez-ortez klinikleri	Ampute rehabilitasyonu, yürüme eğitimi
Teknoloji Destekli / Dijital Sağlık	Dijital sağlık girişimleri, araştırma merkezleri	Yapay zekâ uygulamaları, uzaktan rehabilitasyon, sensör teknolojileri
Akademik Kariyer	Üniversiteler, araştırma enstitüleri	Lisansüstü eğitim, yayın, proje yürütme

2.5. Müdahale ve Yönlendirme

Analiz sonuçlarına göre öğrenciler ihtiyaçları doğrultusunda yönlendirilir:

- Kariyer hedefi belirsiz veya iş piyasası bilgisine ihtiyaç duyan öğrenciler Kariyer Merkezi'ne yönlendirilir.
- Sertifika veya ek eğitim almak isteyen öğrenciler Sürekli Eğitim Merkezi'ne (SEM) yönlendirilir.
- Akademik kariyer hedefleyen öğrencilere lisansüstü eğitim, burs ve araştırma olanakları hakkında bilgi sunulur.

2.6. GROW Modeli ile İzleme

Süreç, dönem ortası (6-8. hafta) ve dönem sonu (12-14. hafta) olmak üzere iki kez GROW modeliyle izlenir.

Aşama	Karşılığı	Soru Çerçevesi
G – Hedef	Goal	Kariyer hedefin nedir? Dönem sonunda nerede olmak istiyorsun?
R – Mevcut Durum	Reality	Şu anda neredesin? Hedefine ne kadar yakınsın?
O – Seçenekler	Options	Hedefine ulaşmak için hangi seçeneklerin var?
W – İrade/İlerleme	Will	Hangi adımı atmaya karar verdin?

3 Temel Görevler

Süreçteki temel roller ve özet görevler aşağıda yer almaktadır.

Rol	Özet Görev
Bölüm Başkanlığı	<ul style="list-style-type: none"> – Alan bazlı kariyer bilgilendirme notlarını ve kariyer yol haritasını hazırlayarak öğrencilerin erişimine sunmak; – Akademik danışmanlara ortak form ve rehber dokümanları temin etmek; – Her yarıyıl en az bir kariyer bilgilendirme toplantısı düzenlemek; – Danışmanlar arası uygulama tutarlılığını koordine etmek; – Mezun takip verileri ve istihdam istatistiklerini güncel tutmak.

Rol	Özet Görev
Akademik Danışmanlar	<ul style="list-style-type: none"> – Dönem başında her öğrenciyle bireysel danışmanlık görüşmesi gerçekleştirmek; – Öğrenci Tanıma ve Yetkinlik Analizi, SMART Hedef Belirleme ve SWOT/GZFT formlarını öğrenciyle birlikte doldurmak; – Öğrenci için kariyer yol haritasını birlikte oluşturmak; – Dönem ortası ve dönem sonunda GROW modeli çerçevesinde izleme görüşmesi yapmak; – İhtiyaç duyulan öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmek; – Tüm form ve kayıtları düzenli biçimde muhafaza etmek; – Dönem sonu değerlendirme raporunu hazırlayarak Bölüm Başkanlığına iletmek.
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> – Dönem başı, dönem ortası ve dönem sonu danışman görüşmelerine katılmak; – Talep edilen form ve belgeleri eksiksiz ve dürüstçe doldurmak; – Belirlenen SMART hedeflere yönelik çalışmalar yürütmek; – Kariyer bilgilendirme toplantılarına katılmak; – Yönlendirildiği birim veya programlara zamanında başvurmak; – Kariyer gelişimine ilişkin gelişmeleri danışmanı ile paylaşmak.
Yüksekokul Sekreterliği / İdari Personel	<ul style="list-style-type: none"> – Süreçle ilgili yazışma ve duyuruları zamanında ilgili birimlere iletmek; – Form ve belgelerin arşivlenmesini sağlamak; – Toplantı organizasyonlarını desteklemek; – Rektörlüğe yapılacak bildirimlerin idari prosedürlere uygun biçimde hazırlanmasına katkı sağlamak.
Kariyer Merkezi / SEM	<ul style="list-style-type: none"> – Yönlendirilen öğrencilere rehberlik ve eğitim desteği sağlamak.

4 Kullanılacak Formlar

Sürecin kayıt altına alınması için aşağıdaki formlar kullanılır. Formlar Bölüm Başkanlığı tarafından hazırlanır; doldurulan formlar danışman dosyasında saklanır.

Form	Kullanım
Tanıma ve Yetkinlik Analizi Formu	Dönem başında öğrenci profilini çıkarmak için doldurulur.
SMART Hedef Belirleme Formu	Öğrencinin somut kariyer hedeflerini kayıt altına alır.
SWOT/GZFT Öz Değerlendirme Formu	Güçlü-zayıf yönler ile fırsat-tehditleri değerlendirir.
GROW İzleme Formu	Dönem ortası ve sonu izleme görüşmelerini belgeler.
Kariyer Bilgilendirme Toplantısı Katılım Formu	Toplantı katılımını kayıt altına alır.

5 Birim İçi Akış

1 Bölüm Başkanlığı ortak form setini, danışman rehberini ve kariyer yol haritasını hazırlar.

2 Formlar ve rehber akademik danışmanlara sunulur; öğrenciler süreç hakkında bilgilendirilir.

3 Dönem başı: tanıma ve yetkinlik analizi görüşmesi yapılır.

4 Dönem başı: SMART hedefler belirlenir ve SWOT/GZFT analizi tamamlanır.

5 Öğrenci, alana özgü kariyer yol haritasıyla eşleştirilir.

6 Her yarıyıl en az bir kariyer bilgilendirme toplantısı düzenlenir.

7 Gerekirse öğrenci Kariyer Merkezi / SEM'e yönlendirilir.

8 Dönem ortası: GROW izleme görüşmesi yapılır, hedefler gözden geçirilir.

9 Dönem sonu: GROW değerlendirme görüşmesiyle süreç tamamlanır.

6 İzleme Göstergeleri

Sürecin etkinliği aşağıdaki temel göstergelerle izlenir.

Gösterge	Hedef Değer
Dönem başı danışman görüşmesi yapılan öğrenci oranı	%80 ve üzeri
Tanıma, SMART ve SWOT formlarını dolduran öğrenci oranı	Görüşme yapılanların %80'+
Yarıyıl başına kariyer bilgilendirme toplantısı sayısı	En az 1
Kariyer bilgilendirme toplantısına katılım oranı	En az %60
GROW izleme görüşmesi (dönem ortası ve sonu) tamamlanma oranı	%75 ve üzeri

Hazırlayan Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Onaylayan Yüksekokul Müdürü
--	---------------------------------------