



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**ETKİNLİK TALEP FORMU**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ..... TOPLULUĞU**

**Konu:**

.../.../20

**Sayı:**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına**

Yozgat Bozok Üniversitesi ..... topluluğu olarak,  
.....tarihinde dilekçemiz ekinde gönderilen formlarda ayrıntıları bildirilen  
..... etkinliği düzenlemek istiyoruz.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adı Soyadı

Adı Soyadı

İmza

İmza

Topluluk Danışman

Topluluk Başkanı

Ekler:

- Etkinlik Talep Formu
- Program içeriği
- Konuşmacı, konuk bilgileri
- Afiş, broşür vb. örneği



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI  
ETKİNLİK TALEP FORMU

Topluluk Adı				
Etkinlik Adı				
Etkinlik Tarihi / Saati	/			
Konuşmacı/Panelist Adı				
Etkinlik Konusu ve İçeriği				
<b>Etkinlik Türü</b>				
Konferans <input type="checkbox"/>	Söyleşi <input type="checkbox"/>	Panel <input type="checkbox"/>	Seminer <input type="checkbox"/>	Çalıştay <input type="checkbox"/>
Kongre <input type="checkbox"/>	Eğitim <input type="checkbox"/>	Film-Gösterimi <input type="checkbox"/>	Anma <input type="checkbox"/>	Ödül Töreni <input type="checkbox"/>
Yarışma <input type="checkbox"/>	Kurs <input type="checkbox"/>	Spor <input type="checkbox"/>	Konser <input type="checkbox"/>	Sergi <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Sosyal Sorumluluk Projesi ("Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Sosyal Sorumluluk Projeleri Proje Başvuru Formu" nun doldurulması gerekmektedir.)			

<b>Etkinlik İçin Talep Edilen Yer</b>	
<input type="checkbox"/> Kongre ve Kültür Merkezi Bozok Salonu	<input type="checkbox"/> Kongre ve Kültür Merkezi Bozok Salonu
<input type="checkbox"/> Kongre ve Kültür Merkezi Cep Salonu	<input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz)

<b>Talep Edilen Hizmet ve Malzemeler</b>
1-
2-
3-
4-
5-

Topluluk Başkanı		İmza
Adı Soyadı		
Tarih		
Topluluk Akademik Danışmanı		İmza
Adı Soyadı		
Tarih		