

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU
KARİYER PLANLAMA SÜREÇLERİ UYGULAMA ESASLARI VE İŞ AKIŞI PLANI

1. Amaç

Bu planın amacı; öğrencilerin kariyer farkındalıklarını artırmak, bireysel yetkinliklerini geliştirmek ve mezuniyet sonrası istihdam süreçlerine hazırlıklarını güçlendirmek üzere kariyer planlama faaliyetlerinin sistematik, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesini sağlamaktır.

2. Kapsam

Bu doküman, Yozgat Meslek Yüksekokulu bünyesindeki tüm programlarda öğrenim gören öğrencilerin kariyer planlama süreçlerini ve bu süreçlerde görev alan akademik birimlerin sorumluluklarını kapsar.

3. Dayanak

- 17.04.2026 tarihli ve E-99219772-399-408774 sayılı Rektörlük yazısı
- Üniversitemiz kariyer geliştirme politikaları

4. Temel İlkeler

- Öğrenci merkezli yaklaşım
- Yetkinlik temelli değerlendirme
- Süreç odaklı ve sürekli iyileştirme
- Ölçülebilirlik ve izlenebilirlik
- Kurumsal koordinasyon

5. Organizasyon Yapısı ve Görevler

5.1 Müdürlük

- Sürecin genel koordinasyonunu sağlar
- Birimler arası uyumu temin eder
- Rektörlüğe raporlama yapar

5.2 Bölüm/Program Başkanlıkları

- Alan bazlı kariyer yol haritalarını hazırlar
- Sektör beklentilerini belirler
- Kariyer bilgilendirme etkinlikleri düzenler

5.3 Akademik Danışmanlar

- Öğrencilerin kariyer süreçlerini bireysel düzeyde yönetir

- Yetkinlik analizi ve hedef belirleme süreçlerini yürütür
- Dönemsel izleme ve değerlendirme yapar

6. İş Akışı ve Süreç Adımları

6.1 Tanıma ve Yetkinlik Analizi

- Öğrencilerle birebir görüşmeler yapılır
- Bilgi, beceri ve davranış boyutları değerlendirilir

Çıktı: Yetkinlik Değerlendirme Formu

6.2 Hedef Belirleme (SMART Yaklaşımı)

- Öğrenciye özgü kariyer hedefleri belirlenir
- Hedefler ölçülebilir ve zaman planlı şekilde oluşturulur

Çıktı: Bireysel Kariyer Planı

6.3 SWOT (GZFT) Analizi

- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler analiz edilir

Çıktı: SWOT Analiz Formu

6.4 Kariyer Yol Haritalarının Oluşturulması

- Bölümler tarafından alan bazlı kariyer patikaları hazırlanır
- Öğrencilerin erişimine sunulur

Çıktı: Bölüm Kariyer Rehberi

6.5 Yönlendirme ve Gelişim

- Öğrenciler ilgili birimlere ve programlara yönlendirilir
- Sertifika, staj ve kariyer etkinliklerine katılım sağlanır

Çıktı: Katılım ve yönlendirme kayıtları

6.6 İzleme ve Güncelleme (GROW Modeli)

- Süreç dönem ortası ve sonunda değerlendirilir
- Kariyer planları güncellenir

Çıktı: İzleme ve Değerlendirme Formu

7. Uygulama Takvimi

Süreç	Zaman
Sürecin başlatılması	1. Hafta
Yetkinlik analizi	1–3. Haftalar
Hedef belirleme	3–5. Haftalar
SWOT analizi	5–7. Haftalar
Kariyer yol haritaları	6–10. Haftalar
İzleme ve değerlendirme	Dönem ortası/sonu
Raporlama	

8. İzleme ve Raporlama

- Akademik danışmanlar süreç verilerini düzenli olarak kayıt altına alır
- Bölüm başkanlıkları dönem sonu raporu hazırlar
- Müdürlük tarafından konsolide edilerek Rektörlüğe sunulur

9. Performans Göstergeleri

- Öğrenci görüşme oranı
- Kariyer planı oluşturma oranı
- Etkinlik katılım oranı
- Yönlendirme ve istihdam çıktıları