



T.C.  
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Hizmetleri Meslek  
Yüksekokulu

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik  
Programı

2023  
2024  
MÜFREDATI

## DERS İÇERİKLERİ

**BU KAREKOD ELEKTRONİK İMZA YERİNE GEÇMEKTEDİR.**

Bu belgede yer alan ders içerikleri Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu 03.09.2020 tarih,  
2020.021.086 nolu kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Belgenin doğruluğu <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-my/sayfa/mufredatlar/1417> adresinden ve mobil cihazınıza yükleyeceğiniz **Barkodlu Belge Doğrulama** uygulamaları vasıtası ile yandaki karekod okutularak kontrol edilebilir.



**Adres:** Bozok Üniversitesi Erdoğan Akdağ Kampüsü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Binası,  
Atatürk Yolu 7. Km 66900 Yozgat

**Telefon:** 3542121190 / **Faks:** 3542122653 / **E-Posta:** shmyo@bozok.edu.tr

**Bilgi için:** YOBU

Sağlık Hizmetleri MYO



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ**

**TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
ANT001	ANATOMİ	1	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Temel Anatomi Bilgileri
<b>Dersin Amacı</b>	Anatomi terminolojisi, genel tıbbi terimler, insan vücudunun organizasyonu ve sistemleri hakkında bilgi vermek ve pratik uygulamalar yaptırmaktır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anatomide genel kavramları, genel ve özel anatomi terimlerini ve anatomik pozisyonları tanımlayabilecektir.</li><li>2. İnsan vücudunu oluşturan sistemleri açıklayabilecektir.</li><li>3. Bu dersi başarı ile bitiren öğrenci; İnsan vücudunun normal şekil ve yapısını bilir.</li><li>4. Vücudu oluşturan çeşitli organları ve bu organlar arasındaki ilişkileri tanımlar</li><li>5. Organ fonksiyonlarını söyler</li></ol>

**DERS İÇERİĞİ**

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Anatomiye Giriş ve Temel Kavramlar, Temel Tıbbi Terminoloji Bilgisi, Bölgesel Anatomi ve Vücudumuzun Bölgeleri, İnsan Vücudu Organizasyonu ve Sistemler Hakkında Genel Bilgi	
2	Lokomotor Sistem Anatomisi	
3	Lokomotor Sistem Anatomisi	
4	Sindirim Sistemi ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi	
5	Dolaşım Sistemi ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi	
6	Solunum Sistemi ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi	
7	Ürogenital Sistem ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi	
8	Ürogenital Sistem ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi	
9	Endokrin Sistem ve Anatomik Oluşumları Hakkında Bilgi	
10	Lenfatik Sistem ve İmmün Sistemi Oluşturan anatomik Yapılar	
11	Sinir Sistemi Organizasyonu ve Sınıflandırması	
12	Merkezi Sinir Sistemi	
13	Periferik Sinir Sistemi	
14	Otonom Sinir Sistemi, Duyu Organları	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	2	28
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			78
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			78/25
Dersin AKTS Kredisi			3,1±3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile	X				

	hareket etme						
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	X					
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	X					
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma				X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme						X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma						X



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
AIT001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	3	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I
<b>Dersin Amacı</b>	Türkiye Cumhuriyeti devletinin Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılmasından sonra laik ve üniter yapıda ulus-devlet olarak kuruluşunu, bu kuruluş esasına göre biçimlenen çağdaşlaşma tecrübesinin tarihini; Türkiye Cumhuriyeti devletinin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderliğinde gerçekleştirilen Türk Devrimi'nin, ulus-devlet ve çağdaşlık ve laiklik olgularının Türkiye bağlamında ifadesi ve anlamına karşılık gelen Atatürkçü Düşünce'yi genç nesillere öğretmek ve bunun değerini idrak ettirmektir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Rektörlük Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Türk inkılâbının tarihî köklerine inerek, Atatürk inkılâplarına bilinçli bir şekilde sahip çıkar</li> <li>2. Türk tarihinden ve Türk millî mücadelesinden aldığı güçle devletine ve milletine sahip çıkar.</li> <li>3. Cumhuriyete, lâikliğe ve Türk milletine yönelik iç ve dış tehditleri doğru bir şekilde tanıyarak, bu tehditler karşısında uyanık olur</li> <li>4. Ülkesini, vatanını ve milletini tanıyarak, onlara uygun politikalar üreten bir şüura sahip olur.</li> <li>5. TBMM'nin kurulmasında yaşanan güçlükleri bilir</li> <li>6. Milli Mücadelenin zorluklarını kavrar</li> <li>7. Sevr Anlaşmasının neler getirdiğini tahlil eder</li> <li>8. Lozan ile elde edilen kazanımları değerlendirir</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Giriş, Tanım ve Genel Bilgiler	
2	Gerileme ve Dağılma Dönemi Islahat Çalışmaları	
3	Gerileme ve Dağılma Dönemi Islahat Çalışmaları	
4	II. Meşrutiyet Dönemi ve Balkan Savaşları	
5	I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin savaştığı cepheler	
6	Mondros Ateşkes Antlaşması	
7	İşgaller ve cemiyetler	
8	İşgaller ve cemiyetler	
9	Kurtuluş Savaşı Hazırlık Dönemi: Teşkilatlanma ve Kongreler	
10	Son Osmanlı Mebusan Meclisi	
11	Misakı Milli Kararları ve TBMM'nin Açılması	
12	TBMM'ye Karşı Çıkan Ayaklanmalar	
13	Sevr Barış Antlaşması	
14	Atatürk İlkeleri	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
- 2.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			

<b>Toplam İş Yüğü</b>	64
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>	64/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>	2,5 $\cong$ 2
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.	

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	X				
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	X				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				X	



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
AIT001	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	4	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersle öğrencilerin Türk devriminin tamamlanması evresinde yaşanan siyasi gelişmeleri ve yeni devletin kuruluş sürecini öğrenmesi amaçlanmaktadır. Buna ek olarak dersin bir diğer amacı da öğrencilere Atatürk'ün siyasi ve sosyal alanlardaki devrimlerini öğretmektir.

<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Rektörlük Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Türk inkılabının tarihi köklerine inerek, Atatürk inkılaplarına bilinçli bir şekilde sahip çıkar</li> <li>2. Türk tarihinden ve Türk millî mücadelesinden aldığı güçle devletine ve milletine sahip çıkar.</li> <li>3. Cumhuriyete, lâikliğe ve Türk milletine yönelik iç ve dış tehditleri doğru bir şekilde tanıyarak, bu tehditler karşısında uyanık olur</li> <li>4. Milli Mücadelenin zorluklarını kavrar</li> <li>5. Sevr Anlaşmasının neler getirdiğini tahlil eder</li> <li>6. Lozan ile elde edilen kazanımları değerlendirir</li> </ol>

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Atatürkçü düşüncenin özellikleri	
2	Türkiye Büyük Millet Meclisinin açılışı ve özellikleri	
3	Meclisin ilk faaliyetleri ve ilk kanunlar	
4	Meclise tepkiler, dahili isyanlar, karşıt topluluklar, Milli mücadelede basın	
5	Milli Mücadelede cepheler	
6	Sevr Anlaşması ve Türk milleti üzerindeki etkisi	
7	Milli Mücadelenin siyasi tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk dönemi Türk dış politikası	
8	Milli Mücadelenin siyasi tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk dönemi Türk dış politikası	
9	Siyaset, eğitim, kültür, hukuk ve sosyal alanlarda devrimler	
10	Saltanatın kaldırılması, cumhuriyetin ilanı, hilafetin kaldırılması	
11	Devletin laik platforma oturtulması, hukuk, eğitim ve diğer alanlardaki yenilikler	
12	Türkiye Cumhuriyeti'nin hedefleri ve temel ilkeleri	
13	Atatürk döneminde ekonomik yapılaşma ve dış politika	
14	Atatürk İlkeleri	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
- 2.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			64
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			64/25
Dersin AKTS Kredisi			2,5 $\cong$ 2
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurullarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	X				
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	X				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri			X		



	geliştirme						
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					X	



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ**  
**BİLGİ BELGE YÖNETİMİ ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
DVS706	BİLGİ BELGE YÖNETİMİ		S	3+0+0	0	4	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Belge yönetimini, belgelerin tanımlanmasını, mesleki olarak bilgi, belge ve yönetsel süreçleri içermektedir.
<b>Dersin Amacı</b>	Bilgi, belge ve belge yönetimi kavramlarını ve farklarını tanımlayabilmek.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	1-Belge karakteristiklerini tanımlar. 2-Belge indeksleme, dosyalama, ayıklama ve imhası ile ilgili yöntemleri kavrar. 3-Belge yönetim standartlarının isimlerini ve temel düzenlemelerini bilir. 4-Elektronik Belge Yönetim uygulamalarını öğrenir. 5-Elektronik Belge Yönetim amaçlarını ve özelliklerini tanımlar.

**DERS İÇERİĞİ**

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilgi ve Belge Yönetimi dersine giriş	
2	Belge yönetiminde temel kavramlar	
3	Belge yaşam döngüsü, üretimi, düzenlenmesi, dosyalanması, saklanması, ayıklanması ve imhası	
4	Belge karakteristikleri, yazışma usul ve esasları	
5	Belge düzenleme, indeksleme, envanter bilgilerinin çıkartılması, dosyalama yöntemleri	
6	Belge düzenleme, indeksleme, envanter bilgilerinin çıkartılması, dosyalama yöntemleri	
7	Belge saklama ve ayıklama planlarının oluşturulması	
8	Belge yönetimi standartları ve yasal düzenlemeler TSE 13298 ve 15489	
9	Bilgi Edinme Kanunu	
10	Bilgi Edinme Kanunu	
11	E-devlet uygulamaları ve elektronik belgelerin doğruluğu	
12	Elektronik belge yönetim uygulamaları	
13	Elektronik belge yönetim uygulamaları	
14	Elektronik belge yönetim uygulamaları	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Külçü, Ö. (2018). Kurumsal Bilgi Sistemleri ve Belge Yönetimi. İstanbul. Hiper Yayın
3. Külçü, Ö. (2018). Bilgi Kuramı ve Bilgi Yönetimi. İstanbul. Hiper Yayın

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	1	4	4
Sunu Hazırlama	2	4	8
Sunum	2	10	20
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			100
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			100/25
Dersin AKTS Kredisi			4≅4

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			X		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				

8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			X		
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		X			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		X			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			X		



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
BIS001	Biyoistatistik	2	Z	2+1+0	3	4	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	İstatistik biliminin sağlık alanında uygulamaları, hipotez geliştirme ile veri kavramı, bilimsel araştırmalarda verinin bulunması, toplanması ile veri işlemlerinin istatistik paket programı ile yapılması ve çıktı ekranlarının yorumlanmasını kapsamaktadır.
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencinin istatistik biliminin sağlık alanında uygulamaları, hipotez geliştirme ile veri kavramı, bilimsel araştırmalarda verinin bulunması ve toplanmasını öğretmek, veri işlemlerinin istatistik paket programı ile yapılması ve çıktı ekranlarının yorumlanması becerisinin kazandırılmasıdır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( X ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	YOK
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veri, hipotez gibi kavramların öğrenilmesi</li> <li>2. Örneklem ve örnekleme yöntemlerinin öğrenilmesi</li> <li>3. Veri işleme ve analizi tekniklerinin öğrenilmesi</li> <li>4. Veri işleme ve analizi tekniklerinin paket program ile uygulanması yeteneğinin kazanılması</li> <li>5. Sonuç çıktı ekranlarının yorumlanması yeteneğinin kazanılması</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dersin Genel Tanıtımı, Biyoistatistik ile İlgili Genel Bilgiler	
2	Bilimsel Araştırma, Veri Kavramı, Verinin Özellikleri, Hipotez	
3	Örneklem ve Örneklem Yöntemleri	
4	Veri İşlemleri: Verinin Kaynakları, Bulunması, Toplanması	

5	Veri İşleme Teknikleri	
6	İstatistik Paket Programı Genel Tanıtımı	
7	Genel Tekrar	
8	Genel Tekrar	
9	Değişken Tanımlama ve Veri Girişi Yapılması	
10	Veri İşleme Teknikleri Uygulaması	
11	Veri Analizi Uygulaması (Tanımlayıcı İstatistik)	
12	Veri Analizi Uygulaması (Güven ve Geçerlilik Analizi)	
13	Veri Analizi (Hipotez Testleri)	
14	İstatistik Paket Programı ile Örnek Çözümü ile Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Açıköğretim Ders Kitapları
2. Öğretim Elemanı Notları
- 3.
- 4.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	1	%40
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	14	2	28
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			

<b>Toplam İş Yüğü</b>	92
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>	92/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>	3,6 $\approx$ 4
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.	

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				X	
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme		X			
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					X



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
BIT001	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1	Z	2+1+0	3	3	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Genel bilgisayar bilgisine sahip olmak. Office programını öğrenmek
<b>Dersin Amacı</b>	Genel bilgisayar ile ilgili bilgiye sahip olmanın yanında office programlarını da kullanabilmek
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans

<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgisayarı Tanıma</li> <li>2. İşletim Sistemini Öğrenmek</li> <li>3. Word Kullanma</li> <li>4. Excel Kullanma</li> <li>5. Power Point Kullanma</li> </ol>

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilim ve Bilişim	Bilim ve Bilişim Uygulamaları
2	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri Uygulamaları
3	İşletim Sistemleri	İşletim Sistemleri Uygulamaları
4	Windows İşletim Sistemi	Windows İşletim Sistemi Uygulamaları
5	Ağ ve İnternet Protokolleri	Ağ ve İnternet Protokolleri Uygulamaları
6	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları
7	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları
8	MS Word 2010	MS Word 2010 Uygulamaları
9	MS Excel 2010	MS Excel 2010 Uygulamaları
10	MS Excel 2010	MS Excel 2010 Uygulamaları
11	MS PowerPoint	MS PowerPoint Uygulamaları
12	MS PowerPoint	MS PowerPoint Uygulamaları
13	Veri Tabanları	Veri Tabanları Uygulamaları
14	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik Uygulamaları
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.
- 4.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
----------	---------------------	----------------------	----------------

<b>Teori</b>	14	2	28
<b>Uygulama</b>	14	1	14
<b>Forum/ Tartışma Uygulaması</b>	14	1	14
<b>Okuma</b>			
<b>İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması</b>			
<b>Materyal Tasarlama, Uygulama</b>	7	1	7
<b>Rapor Hazırlama</b>			
<b>Sunu Hazırlama</b>	7	1	7
<b>Sunum</b>	7	1	7
<b>Final Sınavı</b>	1	1	1
<b>Final Sınavına Hazırlık</b>			
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			78
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			78/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			3,1 $\cong$ 3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				X	
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma			X		
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				X	



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
BIT001	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1	Z	2+1+0	3	3	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Genel bilgisayar bilgisine sahip olmak. Office programını öğrenmek
<b>Dersin Amacı</b>	Genel bilgisayar ile ilgili bilgiye sahip olmanın yanında office programlarını da kullanabilmek
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	1. Bilgisayarı Tanıma 2. İşletim Sistemini Öğrenmek 3. Word Kullanma 4. Excel Kullanma 5. Power Point Kullanma

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilim ve Bilişim	Bilim ve Bilişim Uygulamaları
2	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri Uygulamaları
3	İşletim Sistemleri	İşletim Sistemleri Uygulamaları
4	Windows İşletim Sistemi	Windows İşletim Sistemi Uygulamaları
5	Ağ ve İnternet Protokolleri	Ağ ve İnternet Protokolleri Uygulamaları
6	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları
7	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları
8	MS Word 2010	MS Word 2010 Uygulamaları
9	MS Excel 2010	MS Excel 2010 Uygulamaları
10	MS Excel 2010	MS Excel 2010 Uygulamaları
11	MS PowerPoint	MS PowerPoint Uygulamaları
12	MS PowerPoint	MS PowerPoint Uygulamaları
13	Veri Tabanları	Veri Tabanları Uygulamaları
14	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik Uygulamaları
15	Final Sınavı	

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.
- 4.



**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama	7	1	7
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	7	1	7
Sunum	7	1	7
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>78</b>
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			<b>78/25</b>
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			<b>3,1<math>\geq</math>3</b>

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				X	
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X

11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme						X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma						X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme						X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					X	
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma						X



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
BIT001	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1	Z	2+1+0	3	3	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Genel bilgisayar bilgisine sahip olmak. Office programını öğrenmek
<b>Dersin Amacı</b>	Genel bilgisayar ile ilgili bilgiye sahip olmanın yanında office programlarını da kullanabilmek
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgisayarı Tanıma</li> <li>2. İşletim Sistemini Öğrenmek</li> <li>3. Word Kullanma</li> <li>4. Excel Kullanma</li> <li>5. Power Point Kullanma</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilim ve Bilişim	Bilim ve Bilişim Uygulamaları
2	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri Uygulamaları
3	İşletim Sistemleri	İşletim Sistemleri Uygulamaları
4	Windows İşletim Sistemi	Windows İşletim Sistemi Uygulamaları
5	Ağ ve İnternet Protokolleri	Ağ ve İnternet Protokolleri Uygulamaları
6	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları
7	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları
8	MS Word 2010	MS Word 2010 Uygulamaları
9	MS Excel 2010	MS Excel 2010 Uygulamaları
10	MS Excel 2010	MS Excel 2010 Uygulamaları
11	MS PowerPoint	MS PowerPoint Uygulamaları

12	MS PowerPoint	MS PowerPoint Uygulamaları
13	Veri Tabanları	Veri Tabanları Uygulamaları
14	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik Uygulamaları
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.
- 4.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama	7	1	7
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	7	1	7
Sunum	7	1	7
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>78</b>
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			<b>78/25</b>
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			<b>3,1<math>\cong</math>3</b>

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X

3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma							X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma							X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma							X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme							X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X						
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma						X	
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme						X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma							X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme							X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma							X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme							X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					X		
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma						X	



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
BIT001	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	1	Z	2+1+0	3	3	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Genel bilgisayar bilgisine sahip olmak. Office programını öğrenmek
<b>Dersin Amacı</b>	Genel bilgisayar ile ilgili bilgiye sahip olmanın yanında office programlarını da kullanabilmek
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgisayarı Tanıma</li> <li>2. İşletim Sistemini Öğrenmek</li> <li>3. Word Kullanma</li> <li>4. Excel Kullanma</li> <li>5. Power Point Kullanma</li> </ol>
<b>DERS İÇERİĞİ</b>	

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilim ve Bilişim	Bilim ve Bilişim Uygulamaları
2	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri Uygulamaları
3	İşletim Sistemleri	İşletim Sistemleri Uygulamaları
4	Windows İşletim Sistemi	Windows İşletim Sistemi Uygulamaları
5	Ağ ve İnternet Protokolleri	Ağ ve İnternet Protokolleri Uygulamaları
6	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları
7	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları
8	MS Word 2010	MS Word 2010 Uygulamaları
9	MS Excel 2010	MS Excel 2010 Uygulamaları
10	MS Excel 2010	MS Excel 2010 Uygulamaları
11	MS PowerPoint	MS PowerPoint Uygulamaları
12	MS PowerPoint	MS PowerPoint Uygulamaları
13	Veri Tabanları	Veri Tabanları Uygulamaları
14	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik Uygulamaları
15	Final Sınavı	

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.
- 4.

#### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

#### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama	7	1	7
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	7	1	7
Sunum	7	1	7
Final Sınavı	1	1	1

<b>Final Sınavına Hazırlık</b>			
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			78
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			78/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			3,1 $\cong$ 3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				X	
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma			X		
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				X	



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
DVS112	Hastane Otomasyonu	2	Z	2+1+0	3	4	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Otomasyon programındaki kullanıcıların yetkisi bazında ekran modüllerini öğretmek, Otomasyon programını kullanarak hem hastaların hemde kullanıcıların işlerini kolaylaştırmak. Program üzerinde bulunan istatistik ve arşivleme ekranlarının görsel
--	--

	ve uygulamalı olarak aktarılması.
<b>Dersin Amacı</b>	Hastane bilgi yönetimi sistemi hakkında bilgi vermek. Hastane bilgi yönetimi sistemini oluşturan modüller hakkında bilgi vermek. Veri tabanı uygulamalarının çalışma mantığı öğretmek
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgi sisteminin bileşenlerini öğrenir</li> <li>2. Veri tabanı programlarının işleyişini öğrenir</li> <li>3. Hastane bilgi yönetim sisteminin çalışma mantığını öğrenir</li> <li>4. Hastane otomasyonunda yer alan programları(modülleri) öğrenir</li> <li>5. Hastane otomasyon sistemleri içindeki modüllerin pratik uygulamalarını öğrenir</li> </ol>

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Türkiye’de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri	Türkiye’de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri uygulamaları
2	Hasta bilgi yönetim sistemi programı hakkında temel bilgilerin verilmesi Program menülerinin genel tanıtımı	Hasta bilgi yönetim sistemi programı hakkında temel bilgilerin verilmesi Program menülerinin genel tanıtımı uygulamaları
3	Doktor ve diğer hastane personeliyle ilgili bilgilerin sisteme tanımlanması	Doktor ve diğer hastane personeliyle ilgili bilgilerin sisteme tanımlanması uygulamaları
4	Hastanın giriş kayıtlarının yapılışı	Hastanın giriş kayıtlarının yapılışı uygulamaları
5	Hastaya yapılacak olan testlerin programa girişi ve sonuçlarının kaydedilmesi	Hastaya yapılacak olan testlerin programa girişi ve sonuçlarının kaydedilmesi uygulamaları
6	İşlemler, Yeni kayıt -Poliklinikler	İşlemler, Yeni kayıt -Poliklinikler uygulamaları
7	Türkiye’de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri	Türkiye’de sağlık bilgi sistemleri Elektronik sağlık ve hastalık kayıtları Hastane otomasyon sistemleri ve hastanelerde kullanılan modüllerin kullanım özellikleri ve karar destek sistemleri uygulamaları
8	Hasta yatış- Kat sekreterlikleri	Hasta yatış- Kat sekreterlikleri uygulamaları
9	Hasta yatış- Kat sekreterlikleri	Hasta yatış- Kat sekreterlikleri uygulamaları
10	Klinik sekreterlik işlemleri Yatan hastalar hakkında temel bilgiler	Klinik sekreterlik işlemleri Yatan hastalar hakkında temel bilgiler uygulamaları
11	Kan alma- Radyoloji- Eczane- Stok Hasta ve kurum hesaplarının takibi	Kan alma- Radyoloji- Eczane- Stok Hasta ve kurum hesaplarının takibi uygulamaları
12	Satın alma, ayniyat ve muhasebe işlemlerinin otomasyondan yapılması Doktor ve klinik paylarının hesaplanması	Satın alma, ayniyat ve muhasebe işlemlerinin otomasyondan yapılması Doktor ve klinik paylarının hesaplanması uygulamaları
13	Ameliyathane bilgilerinin programa işlenmesi, Ayaktan tedavi işlemlerine ait istatistik ve mali analizlerin bilgisayardan alınması	Ameliyathane bilgilerinin programa işlenmesi, Ayaktan tedavi işlemlerine ait istatistik ve mali analizlerin bilgisayardan alınması uygulamaları
14	Genel Tekrar	Genel Tekrar
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	14	1	14
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			113
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			113/25
Dersin AKTS Kredisi			4,5 $\geq$ 4

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X



10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma						X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme						X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma						X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme						X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma						X
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme						X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma						X



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS121	Tıbbi Dokümantasyon II	2	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Yataklı ve ayakta Tedavi Kurumlarında Tutulan Formları Tanımak, e-Devlet Uygulamalarını Tanımak
<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı öğrencilere, tıbbi kayıtların ve dokümantasyonun sağlık hizmetlerinin niteliğine etkisi, sağlık kuruluşlarında kullanılan belgelerin kalite ve nicelik açısından analizi, belgelerin iyileştirilmesi yöntemleri
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	(X) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Kaynaklar</b>	
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tıbbi kayıtların sağlık hizmetlerinin kalitesine etkisini tanır.</li> <li>2. Tıbbi belge oluşturur.</li> <li>3. Mevcut bilgi ve belgelerin güvenliğini sağlar.</li> <li>4. Hasta dosyalarını tanır, eksikliklerini tamamlar.</li> <li>5. E-Devlet uygulamalarını bilir.</li> </ol>

**DERS İÇERİĞİ**

<b>1.Hafta</b>	Tıbbi dokümanlarda veri derleme işlemleri
<b>2.Hafta</b>	Tıbbi dokümanlarda istatistik ve raporlama işlemleri
<b>3.Hafta</b>	E-sağlık uygulamaları
<b>4.Hafta</b>	E-sağlık uygulamaları
<b>5.Hafta</b>	Sağlık kuruluşlarında oluşturulan belge ve kayıt türleri ( idari kayıtları, mali kayıtlar, tıbbi kayıtlar, teknik kayıtlar vb.)
<b>6.Hafta</b>	Tıbbi dokümanların hukuksal yönü
<b>7.Hafta</b>	Tıbbi dokümanların hukuksal yönü
<b>8.Hafta</b>	Ara Sınav
<b>9.Hafta</b>	Tıbbi yazışmalar

10.Hafta	Dokümanlarda kalite
11.Hafta	Yataksız sağlık kurumları formları
12.Hafta	Yataklı sağlık kurumları formları
13.Hafta	Sağlık kuruluşlarında kullanılan dokümanların geliştirilmesi yöntemleri
14.Hafta	Sağlık kuruluşlarında Sağlık bilgi yöneticilerinin rolü
15. Hafta	Final Sınavı

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	14	2	28
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer			
Toplam İş Yüğü			112
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			112/25
Dersim AKTS Kredisi			4,48

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik	X				

	değerlere uygun hareket etme						
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme						
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma						X
9	Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme						
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma						X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X					
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme						X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X					



**YÖZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
EGK001	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA		S	2+0+0	2	3	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Derste doğru ses ve nefes alıştırmaları yapılarak, Türkçenin fonetik yapısı ve kuralları incelenecek. Türkiye Türkçesine özgü tonlama, vurgu, artikülasyon kuralları çerçevesinde anlatım teknikleri ve üslup üzerine alıştırmalar yapılacaktır. Sözsüz iletişim ( beden dili ), kişisel imaj ve resmî ve sosyal protokol kurallarına göre sunum yapma ve topluluk karşısında konuşma alıştırmaları yapılacaktır.
<b>Dersin Amacı</b>	Konuşma dili olarak Türkiye Türkçesinin ses özelliklerini, vurgu sistemini, tonlama düzenini temel bilgi olarak edindirmek ve toplum karşısında Türkçeyi doğru ve güzel kullanabilme becerisi kazandırmak.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Doğru ses ve nefes sayesinde doğru sesler çıkarır.</li> <li>Türkçenin ses özelliklerini, seslerin boğumlanma noktalarını ( çıkaklarını ) bilerek bu sesleri doğru telaffuz eder,</li> <li>Tonlama ve vurguları doğru ve yerinde yapar.</li> <li>Heyecan-Telaş farkı, Mantıklı ve kurallı konuşma, konuşmayı planlama, etkileyici anlatıma hakim olur.</li> </ol>

5.Beden dilini kullanabilme becerisi kazanır.

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Konuşma Planı ve Hazırlık Aşaması	
2	Amaçların Belirlenmesi, Verilerin Toplanması	
3	Planın Oluşturulması, Medya Seçimi, Sunuş Unsurları, Uzman,Dinleyiciler	
4	Konu, Ortam ve Yardımcı Araçlar, Sunuş İlkeleri: Örneklerden Yararlanma	
5	Kendini Dinleyici Yerine Koyma, Çift Yönlü İletişim, jest-mimik, giyim-duruş	
6	Sesin Kullanılması, Müzakere, İkna ve Etkileme	
7	Sesin Kullanılması, Müzakere, İkna ve Etkileme	
8	Dinleme Becerisi: Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri	
9	Güveni Artırmak	
10	İstekle Başlamak	
11	İstekle Başlamak	
12	Ne Söyleyeceğine Önceden Kararlaştırmak, Konuşmaya Başlamak	
13	İkna Edici Konuşmanın Koşulları,İkna Edici Konuşmanın Sorumlulukları	
14	Uygulamalar	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. AKSOY, Ö.Asım ( 1991 ); Dil Yanlıları, Adam Yay.
3. BALTAŞ, A., BALTAŞ, Z.; Bedenin Dili İletişim Becerinizin Anahtarı, Sessiz Diliniz: Remzi
4. DÖKMEN, Üstün ( 1994 ); İletişim Çatışmaları ve Empati, Sistem Yay.
5. GÜRZAP, Can ( 2008 ); Söz Söyleme ve Diksiyon, Remzi Kitabevi
6. GÜRZAP C.; Konuşan İnsan , YKY
7. HEPÇİLİNGİRLER F,( 2002); Türkçe Off YKY

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama	1	%20
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		%40
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
----------	---------------------	----------------------	----------------

<b>Teori</b>	14	2	28
<b>Uygulama</b>			
<b>Forum/ Tartışma Uygulaması</b>	7	1	7
<b>Okuma</b>	1	1	1
<b>İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması</b>	14	1	14
<b>Materyal Tasarlama, Uygulama</b>			
<b>Rapor Hazırlama</b>			
<b>Sunu Hazırlama</b>	2	7	14
<b>Sunum</b>	2	7	14
<b>Final Sınavı</b>			
<b>Final Sınavına Hazırlık</b>	2	2	4
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			82
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			82/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			3,28 $\approx$ 3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			X		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			X		
9	Alanında öngörülme durumlara karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		X			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		X			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				X	

16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					X	
----	--	--	--	--	--	---	--



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
GTT001	Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp	1	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP UYGULAMALARI
<b>Dersin Amacı</b>	Geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamaları ile ilgili mevzuattan haberdar olma ve geleneksel ve tamamlayıcı tıp uygulamalarını tanıma becerisini kazandırmak.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp mevzuatının bilincine sahip olur.</li> <li>2. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp uygulamalarını tanımlar.</li> <li>3. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp uygulamalarını açıklar.</li> <li>4. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp mevzuatı ayırt eder.</li> <li>5. Geleneksel ve Tamamlayıcı tıp uygulamalarını özetler.</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarının Tanımı	
2	Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulamalarını Mevzuatı	
3	Fitoterapi	
4	Hipnoz	
5	Homeopati	
6	Akupunktur	
7	Ozon Terapisi	
8	Terapiler	
9	Kupa Terapisi	
10	Mezoterapi	
11	Kayropraksi	
12	Osteopati	
13	Refleksoloji	
14	Diğer Uygulamalar	
15	Final Sınavı	

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. 1.Ders Notları
2. Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.

#### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

#### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			64
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			64/25
Dersin AKTS Kredisi			2,5 $\cong$ 2
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

#### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	X				
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde	X				

	gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme						
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X	
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme						X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma						X



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ ÇEKEREK FUAT OKTAY**  
**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ**  
**GENEL İŞLETME ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
GIS001	Genel İşletme	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	İşletme, işletmecilik, girişimci ve yönetici, işletmelerin sınıflandırılması, işletmenin masrafları, işletmenin gelirleri, işletme büyüklüğü, işletme kapasitesi, işletmenin kuruluş çalışmaları, kuruluş yeri seçimi, yatırım projeleri, yönetim fonksiyonu, üretim fonksiyonu, pazarlama fonksiyonu, finans fonksiyonu, insan kaynakları yönetimi fonksiyonu, muhasebe fonksiyonu, halkla ilişkiler fonksiyonu, araştırma-geliştirme fonksiyonu.
<b>Dersin Amacı</b>	İşletme eğitimi alan öğrencilere işletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramları tanıtmak, işletme bilimi ve işletmeye geniş ve bütüncül bir bakış açısı ile bakmalarını sağlamaktır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramları tanımlayabileceklerdir. İşletme Bilimi veya İşletmeciliği tanımlayabileceklerdir. İşletme Biliminin konu ve kapsamını belirtebileceklerdir. İşletmeleri sınıflandırabileceklerdir.</li> <li>2. -İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramlar arasındaki ilişkiyi açıklayabileceklerdir. İşletme Biliminin önemini açıklayabileceklerdir. İşletmeleri sınıflandırabileceklerdir.</li> <li>3. -İşletmelerde rasyonellik ilkelerini işletme ile ilgili problemlere uygulayabileceklerdir. İşletmecilikle ilgili sorunları çözebileceklerdir.</li> <li>4. -İşletmelerde rasyonellik ilkeleriyle işletme fonksiyonları arasındaki ilişkiyi saptayabileceklerdir.</li> <li>5. -Etkili bir işletme kurabilmek için gerekli yönetsel/yapısal unsurları belirleyebileceklerdir.</li> <li>6. -İşletme fonksiyonlarını özetleyebilirler.</li> </ol>



DERS İÇERİĞİ		
Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	İşletme Bilimi ile İlgili Temel Kavramlar: İşletme, işletmecilik kavramları	
2	İşletme Bilimi ile ilgili temel kavramlar: Yönetim, yönetici, lider, girişimci kavramları	
3	Kurumsal sosyal sorumluluk	
4	İşletmelerin sınıflandırılması	
5	İşletmelerin sınıflandırılması	
6	Yönetim Fonksiyonu	
7	Yönetim Fonksiyonu	
8	İnsan Kaynakları Yönetimi Fonksiyonu	
9	İnsan Kaynakları Yönetimi Fonksiyonu	
10	Üretim, Tedarik ve Araştırma Geliştirme Fonksiyonları	
11	Pazarlama Fonksiyonu	
12	Muhasebe Fonksiyonu	
13	Finans Fonksiyonu	
14	Halkla İlişkiler Fonksiyonu	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14

<b>Materyal Tasarlama, Uygulama</b>			
<b>Rapor Hazırlama</b>	14	1	14
<b>Sunu Hazırlama</b>	14	1	14
<b>Sunum</b>			
<b>Final Sınavı</b>	1	1	1
<b>Final Sınavına Hazırlık</b>			
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			113
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			113/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			4,5 $\cong$ 4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					X
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					X



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS**

**ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
GRS001	Girişimcilik		Z	2+0+0	2	3	Türkçe

### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Girişimcilik kavramı, çeşitleri ve önemi
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin temel amacı, öğrencilere girişimcilikle ilgili temel bilgileri vermek, yaratıcı ve yenilikçi fikirlerin nasıl bir işletmeye dönüşebileceğini öğretmek, Sağlık sektöründe girişimciliğin olası koşullarını incelemek, girişimciliğin oluşmasına ve gelişmesine yol açan olası altyapı koşullarını değerlendirmek ve öğrencilerin düşünme, sorgulama ve üretim yeteneklerinin geliştirilerek pratik hayatta girişimcilik potansiyellerini harekete geçirmektir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bu dersin sonunda öğrenci, girişimcilik ile ilgili temel kavramlarını, girişimcilerin ekonomik hayattaki ve bir iş fırsatının oluşmasındaki rolünü anlayabilir,</li> <li>2. bir iş planının başarılı bir iş fırsatına dönüşmesi için gerekli işleri ve karar süreçlerini analiz edebilecek,</li> <li>3. İş planlarının nasıl hazırlandığını öğrenecek</li> <li>4. Sağlık sektöründe uygulamaya konan iş planlarında karşılaşılan olası problemleri açıklayabilecek,</li> <li>5. Uygulama ve gelişmeleri yorumlayabilecektir.</li> </ol>

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Girişimcilikle ilgili kavramlar	
2	Girişimciliğin önemi, gelişimi, fonksiyonları ve girişim türleri	
3	Girişimciliğin özellikleri ve girişimcilerdeki kişisel yeteneklerin geliştirilmesi	
4	Girişimcilikte motivasyon, yaratıcılık ve yenilik	
5	İç ve dış girişimcilik	
6	Girişim Finansmanı, girişimci için sermaye edinme yolları	
7	Buluş, marka ve tasarımların korunması	
8	Girişimcilikte iş fikirleri	
9	Girişimcilikte iş fikirleri	
10	İş planı hazırlama ve doküman haline getirilmesi	
11	İş planı içinde yönetim, pazarlama, finans ve üretim planları	
12	Gelişmiş ve gelişmekte olan ülkelerde girişimcilik	
13	Türkiye'de girişimcilik ve sağlık sektörünün girişimcilik potansiyelinin değerlendirilmesi,	
14	Sağlık sektöründe girişimcilikte örnek olay incelemeleri	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. İş Sağlığı ve Güvenliği, Prof. Dr. Nazmi BİLİR, Güneş Tıp Kitabevleri, ISBN: 9789752776418
2. İş Sağlığı ve Güvenliği – Hacettepe Üniversitesi Prof.Dr. Nazmi Bilir Prof. Dr. Ali Naci Yıldız
3. Öğretim Elemanı Ders Notları

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	2	14
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	2	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	7	2	14
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			84
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			84/25
Dersin AKTS Kredisi			3,3 $\pm$ 3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma		X			
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma		X			
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme		X			
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma		X			
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi		X			

	birikimini kullanarak çözüm üretme						
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma				X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme						X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	X					
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X					
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X					



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
HSG 001	HALK SAĞLIĞI		S	2+0+0	2	4	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Özel sağlık sorunları, halk sağlığını etkileyen genel durumlara yönelik hizmet sunumu ve koordinasyonu, sağlığı etkileyen davranışçı faktörleri, epidemiyolojinin önemini ve sağlık ölçütleri hakkında bilgileri içerir.
<b>Dersin Amacı</b>	Toplum sağlık sorunlarını tanıyarak, sağlığı etkileyen çevresel, sosyal ve davranışsal oluşumları kavrayarak sağlık yönetimi uygulamalarında koordinasyonun bilgi, beceri ve yetkinlik kazanılmasını desteklemektir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Özel sağlık sorunlarını tanımlar, önemini kavrar ve yönetir.</li> <li>2. Halk sağlığını etkileyen genel durumlara yönelik hizmet sunumunu planlar yapar, koordinasyonu sağlar.</li> <li>3. Sağlığı etkileyen davranışçı faktörleri önemser.</li> <li>4. Epidemiyolojinin önemini kavrar ve sağlık ölçütlerini sıralar.</li> <li>5. Türkiye'nin Genel Sağlık Sorunlarını sıralar.</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Halk Sağlığı Kavramı ve Tanımı	
2	Sağlık Hizmetleri, Kavramı Tanımı	
3	Toplum, Kültür ve Sağlık ilişkisi	
4	Sağlık ve Hastalık Kavramları ve tanımları	
5	Türkiye'nin Genel Sağlık Sorunları	
6	Ana-Çocuk Sağlığı sorunları	
7	Kronik Hastalıklar	

8	Kronik Hastalıklar	
9	Kazalara karşı koruma	
10	Bulaşıcı Hastalıklar	
11	Bulaşıcı Hastalıklar	
12	Sanayileşme ve Çevre Sorunları	
13	Ekoloji	
14	Yaşlılık Sorunları	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama	7	2	14
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	2	1	2
Sunum	2	1	2
Final Sınavı	7	2	14
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			95
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			95/25
Dersin AKTS Kredisi			3,8 $\cong$ 4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma	X				
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma		X			
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma	X				
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma		X			
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				X	
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	X				
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma		X			
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme	X				
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma		X			



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SHMYO YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE**  
**THT BÖLÜM TDS DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
HIL001	Halkla İlişkiler ve İletişim	2	Z	3+0+0	3	5	TÜRKÇE

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetlerini ve halkla ilişkilerin rolünü açıklar.
<b>Dersin Amacı</b>	Sağlık kuruluşlarında halkla ilişkiler faaliyetlerini ve halkla ilişkilerin rolünü değerlendirmektir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	YOK
<b>Kaynaklar</b>	

<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Halkla ilişkiler ve iletişim faaliyetlerinde hedef kitleyi sınıflandırabilecektir.</li> <li>2. Halkla ilişkiler ve iletişim faaliyetlerinde dahili ve harici hedef kitleyi açıklar.</li> <li>3. Kriz yönetimini değerlendirebilecektir.</li> <li>4. Halkla ilişkiler kampanyası hazırlayabilecektir.</li> <li>5. Bilgi toplamada kullanılacak yönetebilecektir.</li> </ol>
---------------------------------	--

### DERS İÇERİĞİ

<b>1.Hafta</b>	Halkla İlişkiler ve İletişime Giriş
<b>2.Hafta</b>	Halkla İlişkiler ve İletişim Kavramı
<b>3.Hafta</b>	Halkla İlişkilerin ve İletişimin Tarihsel Gelişimi
<b>4.Hafta</b>	Halkla İlişkiler ve İletişimin İlişkili Olduğu Alanlar
<b>5.Hafta</b>	Halkla İlişkiler ve İletişim Teorileri
<b>6.Hafta</b>	Halkla İlişkilerde ve İletişimde Hedef Kitle
<b>7.Hafta</b>	Halkla İlişkilerde ve İletişimde Kampanya
<b>8.Hafta</b>	Ara Sınav
<b>9.Hafta</b>	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetimi
<b>10.Hafta</b>	Kurum İçi İletişim
<b>11.Hafta</b>	Kurum İçi Halkla İlişkiler
<b>12.Hafta</b>	Halkla İlişkiler Uzmanının Özellikleri
<b>13.Hafta</b>	Halkla İlişkilerde Danışman Ajanslar
<b>14.Hafta</b>	Sorun Yönetimi
<b>15. Hafta</b>	Final Sınavı

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	14	1	14
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum	14	1	14
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	14	1	14
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	1	1



Diğer		
Toplam İş Yüğü		127
Toplam İş Yüğü / 25 (s)		127/25
Dersim AKTS Kredisi		5,0 $\cong$ 5

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			X		



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS710	Hastane İdaresi ve Organizasyonu		S	3+0+0	0	3	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

##### Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)

Bu ders yönetim disiplinine giriş niteliğinde bir derstir. Planlama, örgütlenme, liderlik etme ve kontrol fonksiyonları ile ilgili yönetsel yaklaşımları ve sorunları kapsamaktadır. Ders, küresel iş ortamındaki meseleleri, yenilik, iş etiği, karar verme, örgütsel tasarım, liderlik ve örgütsel kontrol gibi konuları içermektedir. Ders ayrıca, güncel iş sorunlarını çözmeye yönelik önerilen yönetim düşüncelerinin tartışılmasını da içermektedir.

<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders, öğrencilere biçimsel örgütlerdeki çalışanları yönetmek için gerekli bilgi ve becerileri sağlamayı amaçlamaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Örgütleri yönetmenin ilkelerini tanımlayabileceklerdir,</li> <li>2. Planlama, örgütleme, yönlendirme ve kontrol gibi yönetim fonksiyonlarını sınıflayabileceklerdir,</li> <li>3. Yönetim modellerini ve fikirlerini eleştirel bakış açısıyla tartışabileceklerdir,</li> <li>4. Gerçek yaşamdaki yönetsel sorunları saptayabileceklerdir,</li> <li>5. Etkili yönetsel yetenekleri tartışabileceklerdir.</li> </ol>

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Temel Yönetim Kavramları ve Yönetim Yaklaşımlarının Evrimi	
2	Temel Yönetim Kavramları ve Yönetim Yaklaşımlarının Evrimi	
3	Yönetsel Karar Verme	
4	Küresel İş Ortamında Yönetim	
5	Sosyal Sorumluluk ve Etik	
6	Örgütsel Değişim ve Yenilik	
7	Dışsal Çevre ve Örgüt Kültürü	
8	Planlama: Stratejik yönetim	
9	Girişimcilik	
10	Örgütleme: Örgüt Yapısının Tasarımı	
11	Örgütsel Davranışın Yönetimi	
12	Etkili Lider Olmak	
13	Motivasyon Teorileri ve Uygulamaları	
14	İzleme ve Kontrol	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Göksel ATAMAN, İşletme Yönetimi: Temel Kavramlar Yeni Yaklaşımlar, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2002.
3. Gülay BUDAK-Gönül BUDAK, İşletme Yönetimi, Fakülteler Kitabevi, İzmir, 2004.
4. Halil CAN, Organizasyon ve Yönetim, Siyasal Kitabevi, Ankara, 2005.
5. Ömer DİNÇER, İşletme Yönetimine Giriş, Beta Yayıncılık, İstanbul, 1997.
6. Erol EREN, Yönetim ve Organizasyon, Beta Yayıncılık, İstanbul, 2005.
7. Nurullah GENÇ, Yönetim ve Organizasyon, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2007.
8. Tamer KOÇEL, İşletme Yöneticiliği, Arıkan Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 2005

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		

Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	10	2	20
Sunu Hazırlama			
Sunum	2	7	14
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			74
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			74/25
Dersin AKTS Kredisi			2,9 $\approx$ 3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			X		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			X		
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		X			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		X			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında	X				

	yeterli bilince sahip olma						
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme						X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					X	



**YÖZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
IYR001	İlk Yardım		S	2+0+0	0	3	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	TEMEL İLK YARDIM BİLGİLERİ
<b>Dersin Amacı</b>	Kişinin yaşamını korumak ve sürdürmesini sağlamaktır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlk yardımın temel ilkelerini uygulamak</li> <li>2. Temel yaşam desteği sağlamak</li> <li>3. Yaralanmalarda ilk yardım uygulamak</li> <li>4. Kırık, çıkık ve burkulmalarda ilk yardım uygulamak</li> <li>5. Diğer acil durumlarda ilk yardım uygulamak</li> </ol>

**DERS İÇERİĞİ**

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık Yöneticisi için genel ilkyardım bilgileri	
2	Afet, kaza, yaralanma, acil hastalık vs sırasında ve hemen sonra yapılacak çalışmalar	
3	Temel yaşam desteği	
4	Kanamalarda ilkyardım	
5	Yaralanmalarda ilkyardım	
6	Yanık, donma ve sıcak çarpmasında ilkyardım, kırık, çıkık ve burkulmalarda ilkyardım	
7	Zehirlenmelerde, hayvan ısırıklarında ilkyardım	
8	Genel Değerlendirme	
9	Göz, kulak ve buruna yabancı cisim kaçmasında; boğulmalarda ilkyardım	
10	Hasta/yaralı taşıma teknikleri	
11	Triyaj kavramı, hastane öncesi alanda triyaj	
12	Acil sağlık hizmetlerinde kumanda yöntemleri	
13	Acil bakım verenlerde duygusal stres	
14	Bilinç bozukluklarında ilkyardım	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Ders Notları
3. İlk Yardım Uygulamaları –Fazıl İnan, Zülfinaz Kurt, İlnur Kubilay

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	1	4	4
Sunum	1	10	10
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			74
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			74/25
Dersin AKTS Kredisi			2,96 $\approx$ 3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma	X				
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma			X		
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile	X				

	hareket etme							
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma							X
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X						
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X						
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme							X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma							X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X						
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X						
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme						X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma							X



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
ING001	İngilizce I	3	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Yabancı Dil Bilgisi
<b>Dersin Amacı</b>	Yabancı Dil Bilgisi Öğretimi
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	İngilizce
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Rektörlük Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Review of Present continuous , Present Simple Tense : Third Person Singular</li> <li>2. The present perfect for unspecified past or life experiences</li> <li>3. The use of the future with; for future predictions</li> <li>4. Reported Speech</li> <li>5. Noun Clauses</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Explains the importance of human life, of the language.	
2	The birth of Languages to understand the subject of the language with features and Language is the product of the human mind.	
3	What is the narrative pattern forms of narration.	
4	Turkish language describes properties and wealth of.	

5	Language describes the parts of the features and information.	
6	The use of the properties and meaning of words describes the value of	
7	To understand the importance of narrative phrases.	
8	Written walkthrough to understand ways to Madeline.	
9	The sound structure of words; Describes the structure of the figure.	
10	Name verbs, adverbs, prepositions, transcripts, types and Turkish "describes with useful.	
11	Narration describes a particular process has occurred	
12	Recognizes that the narrative format of the narrative pattern.	
13	What is the narrative pattern forms of narration.	
14	What is the narrative pattern forms of narration.	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları

2.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			64
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			64/25
Dersin AKTS Kredisi			2,5 $\cong$ 2
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	X				
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	X				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				X	



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS**

**ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
ING001	İngilizce II	4	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Yabancı Dil Bilgisi
<b>Dersin Amacı</b>	Yabancı Dil Bilgisi Öğretimi
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	İngilizce
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Rektörlük Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok



<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Review of Present continuous , Present Simple Tense : Third Person Singular</li> <li>2. The present perfect for unspecified past or life experiences</li> <li>3. The use of the future with; for future predictions</li> <li>4. Reported Speech</li> <li>5. Noun Clauses</li> </ol>
---------------------------------	---

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Explains the importance of human life, of the language.	
2	The birth of Languages to understand the subject of the language with features and Language is the product of the human mind.	
3	What is the narrative pattern forms of narration.	
4	Turkish language describes properties and wealth of.	
5	Language describes the parts of the features and information.	
6	The use of the properties and meaning of words describes the value of	
7	To understand the importance of narrative phrases.	
8	Written walkthrough to understand ways to Madeline.	
9	The sound structure of words; Describes the structure of the figure.	
10	Name verbs, adverbs, prepositions, transcripts, types and Turkish "describes with useful.	
11	Narration describes a particular process has occurred	
12	Recognizes that the narrative format of the narrative pattern.	
13	What is the narrative pattern forms of narration.	
14	What is the narrative pattern forms of narration.	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
- 2.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		

<b>Materyal Tasarlama, Uygulama</b>			
<b>Rapor Hazırlama</b>			
<b>Sunu Hazırlama</b>			
<b>Sunum</b>			
<b>Final Sınavı</b>	1	1	1
<b>Final Sınavına Hazırlık</b>			
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			64
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			64/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			2,5 $\cong$ 2
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	X				
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	X				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katkı sağlar				X	



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ DERS BİLGİ FORMU

Eğitim Biriminin Adı

<b>Bölüm/Program Adı</b>								
<b>Dersin Adı</b>	İnsani Değerler Eğitimi							
<b>Dersin Kredi ve Saat Bilgileri</b>	<b>Kodu</b>	<b>Yarıyılı</b>	<b>Teorik</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Toplam</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>	
		2	1	0	2	1	1	
<b>Dersin Düzeyi</b>	Ön lisans (X) Lisans (X) Yüksek Lisans ( ) Doktora ( )							
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu (X) Seçmeli ( )							
<b>Dersin Sorumlusu</b>								
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı: Değerlerin kuramsal temeli, İnsani erdemler, Vatanseverlik, Adalet, Sabır, Şükür, Dürüstlük, Aile, Dayanışma, İktisat, Umut sahibi olmak, Yardımseverlik, Alçak gönüllülük, Kardeşlik, Mesleki ve Etik İlkeler gibi insani değerlerin önemini kavramak ve bu insani değerlerin gereklerini yerine getirmektir.							
<b>Dersin Özet İçeriği</b>	Öğrencilerle Değerlerin kuramsal temeli, İnsani erdemler, Vatanseverlik, Adalet, Sabır, Şükür, Dürüstlük, Aile, Dayanışma, İktisat, Umut sahibi olmak, Yardımseverlik, Alçak gönüllülük, Kardeşlik, Mesleki ve Etik İlkeler gibi değerler ayrıntılı bir şekilde tartışılır.							
<b>Ön Koşul Dersleri</b>	Yok							
<b>Öğretim Yöntemleri</b>	Sesli anlatım, soru cevap, video, araştırma, etkinlik, ödev							
<b>Ders Kitabı/ Önerilen Kaynaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aydın, P.İ. Yönetmelik Mesleki ve Örgütsel Etik, Pegem Yayıncılık, 2012.</li> <li>• Öğretim Programlarında Yer Alan Kök Değerler Temalı Etkinlik Kitabı, 2022</li> <li>• Tatlı A., ve Görmez, İ. Etik ve İnsani Değerler, Türdav Yayın Grubu, İstanbul, 2016.</li> <li>• Etkinliklerle Değerler Eğitimi, Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2018.</li> </ul>							
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İnsani değerleri tanımlar.</li> <li>2. İnsani değerlerin önemini kavrar.</li> <li>3. İnsani değerleri benimser.</li> <li>4. İnsani değerleri uygular.</li> <li>5. İnsani değerler üzerine tartışabilir.</li> </ol>							
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<b>Araçlar</b>					<b>Sayısı</b>	<b>Katkı Yüzdesi</b>	
	<b>Ara Sınavlar</b>	Kısa Sınav(lar)						
		Sınav(lar)						
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları						
		Arazi Çalışmaları						
		Ödev(ler)					3	60
		Proje(ler)						
		Laboratuvar(lar)						
		Diğer ( okul dışı etkinlikler)						
		<b>Yarıyıl İçi Toplamı</b>					3	60
	<b>Yarıyıl Sonu Sınavlar</b>	Kısa Sınav(lar)						
		Sınav(lar)						
		Yarıyıl/Yıl İçi Uygulamaları						
		Arazi Çalışmaları						
Ödev(ler)					2	40		

	Proje(ler)		
	Laboratuvar(lar)		
	Diğer (.....)		
	<b>Yarıyıl Sonu Toplamı</b>	2	40



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
DVS715	İş Ahlakı	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	1+0+0	1	1	TÜRKÇE

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Derste öncelikle etik ve ahlak kavramları açıklanmaktadır. Ardından, iş etiği konusunun dinlerdeki yeri incelenecektir. Dersin ilerleyen bölümlerinde, iş etiği konusu ile ilgili günümüzde öne çıkan kavramlar ve uygulamalar tartışılacaktır. Ders kapsamında çalışma ahlakının Türkiye'deki durumu tarihi perspektiften örnek olaylar yardımıyla değerlendirilecektir.
<b>Dersin Amacı</b>	İş ve meslek ahlakının öğrenilmesi ve iş hayatında iş ahlakı uygulamalarının yapılabilmesi için gerekli teorik ve pratik donanımların kazanılması.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	İlgili öğretim elemanı
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	1. İş ve meslek hayatındaki ahlak kavramı kavrayacaktır. 2. İş ve meslek hayatındaki etik kavramını kavrayacaktır. 3. İş ve meslek ahlakının gelişimini kavrayacaktır. 4. İş hayatında kurum kültürünün önemini kavrayacaktır. 5. İş hayatında sosyal sorumluluğun önemini kavrayacaktır.

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Genel Olarak Ahlak ve Ahlak-Etik Ayrımı	
2	İş ve Meslek Ahlakı ile İlişkili Kavramlar: İş Ahlakı, Meslek Ahlakı, Çalışma Ahlakı	
3	İş ve Meslek Ahlakının Batı'daki Tarihsel Gelişimi: Lonca Sistemi	
4	İş ve Meslek Ahlakının Osmanlı'daki Durumu: Ahilik Örneği	
5	İş ve Meslek Ahlakında Dinin Etkisi: Protestanlık ve Yahudilikte İş Ahlakı	
6	İş ve Meslek Ahlakında Dinin Etkisi: Müslümanlıkta İş Ahlakı	
7	İş ve Meslek Ahlakının Güncel Sorunları: Yolsuzluk ve Rüşvet	
8	İş ve Meslek Ahlakının Güncel Sorunları: Psikolojik Taciz	
9	Kurum Kültürü	
10	Sosyal Sorumluluk	
11	Türkiye'de İş ve Meslek Ahlakı Normları	

12	Türkiye'de İş ve Meslek Ahlakı ile İlgili Ampirik Çalışmalar	
13	Genel Değerlendirme	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. İş Ahlakı Ders Notları (Prof. Dr. Sedat MURAT) Halil Zaim, İş Hayatında Erdemli İnsan, İstanbul, Empati Matbaacılık, 2012.
2. Sabri Orman, Zeki Parlak, İşletmelerde İş Etiği, İstanbul, İTO Yayınları, 2009.
3. İGİAD (İktisadi Girişim ve İş Ahlakı Derneği) Yayınları
4. İş Ahlakı Dergisi (isahlakidergisi.com)
5. İşletmelerde İş Etiği, Editör: Sabri Orman, Zeki Parlak, 2009
6. İş Hayatında Erdemli İnsan, Halil Zaim Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun yayınları ve raporları

#### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%40
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

#### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	3	1	3
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	1	1	1
Sunum	1	1	1
Final Sınavı	1	4	4
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			37
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			37/25
Dersin AKTS Kredisi			1,48±1
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

#### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	X				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	X				

4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	X				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.				X	
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır			X		
7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır	X				
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.				X	
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.					X
10	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.			X		
11	Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					X
12	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.			X		
13	Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			X		
15	Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir					X
16	Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SHMYO YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE

### THT BÖLÜM TDS DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
ISG001	İş Sağlığı ve Güvenliği	1	Z	2+0+0	2	3	TÜRKÇE
DERS BİLGİLERİ							
<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Bu ders, iş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramlar ve tarihsel gelişim kavramlarını; işyerindeki işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını; risk, tehlike, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramlarını; fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskler; işyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ve işyerindeki uygulamalar konularını içerir.						
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders öğrencilerin, iş kazaları ve meslek hastalıkları nedenlerini, iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunmaya yönelik bilgi ve beceri edinerek iş yerinde güvenlik önlemlerini tespit edebilmesini, işçi sağlığı ve iş güvenliği mevzuatı konusunda bilgi edinerek iş yerindeki uygulamalarla değerlendirilebilmesini amaçlar.						
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans						
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan						
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI						
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	YOK						
<b>Kaynaklar</b>	AÇIKÖĞRETİM KİTABI						
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	1-) İş sağlığı ve güvenliği hakkındaki temel kavramlar ve tarihsel gelişimi kavrayabilecek 2-) İşyerindeki işyeri hekimi ve iş güvenliği uzmanının görev yetki ve sorumluluklarını kavrayabilecek						

	<p>3-) Risk, tehlike, birincil, ikincil, üçüncül koruma kavramlarını kavrayabilecek</p> <p>4-) Fiziksel, kimyasal, biyolojik ve psikososyal riskler hakkında bilgi sahibi olabilecek</p> <p>5-) İşyerlerindeki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı konusunda bilgi edinebilme ve işyerindeki uygulamalarla değerlendirebilecek</p>
--	---

### DERS İÇERİĞİ

<b>1.Hafta</b>	Giriş ve Genel Bilgilendirme
<b>2.Hafta</b>	İş Sağlığı ve Güvenliği Hakkında Temel Kavramlar ve Tarihçe
<b>3.Hafta</b>	İş Güvenliği Uzmanı Görev Yetki ve Sorumlulukları
<b>4.Hafta</b>	İşyeri Hekimi Görev Yetki ve Sorumlulukları
<b>5.Hafta</b>	Risk, Tehlike, Birincil, İkincil ve Üçüncül Koruma Kavramları
<b>6.Hafta</b>	Risk, Tehlike, Birincil, İkincil ve Üçüncül Koruma Kavramları
<b>7.Hafta</b>	İş Kazalarının Değerlendirilmesi
<b>8.Hafta</b>	Ara Sınav
<b>9.Hafta</b>	İş Kazalarının Değerlendirilmesi
<b>10.Hafta</b>	Meslek Hastalıklarının Değerlendirilmesi
<b>11.Hafta</b>	Yapı Sektöründe İş Sağlığı ve Güvenliği
<b>12.Hafta</b>	İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları
<b>13.Hafta</b>	Biyolojik ve Kimyasal Risk Faktörleri
<b>14.Hafta</b>	Fiziksel ve Psikososyal Risk Faktörleri
<b>15. Hafta</b>	Final Sınavı

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	2	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	7	2	14
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık			

Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	1	1
Diğer	7	2	14
<b>Toplam İş Yüğü</b>			84
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			84/25
<b>Dersim AKTS Kredisi</b>			3,3 $\approx$ 3

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma	X				
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma		X			
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma		X			
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme		X			
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma		X			
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme		X			
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma		X			
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	X				
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme		X			
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X				



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK

### PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AK TS	Eğitim Dili
IME001	İşletmede Mesleki Eğitim	2	S		5	19	Türkçe

### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	İş Yeri Eğitimi ile İlgili Yönetmelik, Mevzuat ve Uygulamalar, İş Hukuku, İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Ahlakı ve Etiği
--	---



<b>Dersin Amacı</b>	Dört dönemlik önlisans eğitim/öğretim süreçlerinin 3 döneminde teorik eğitim alan öğrencilerin bir dönem boyunca (16 hafta) bölümleri/programları ile ilişkili iş yerlerinde pratik eğitim almaları, böylelikle mezuniyetleri öncesinde belirli bir iş tecrübesi kazanmaları ve okulda aldıkları teorik eğitimi bu iş yerlerinde aldıkları uygulamaya dayalı pratik eğitimle pekiştirmeleri amaçlanmaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	İşyerini tanıma	
2	Çalışılacak bölümün işleyişini öğrenme	
3	Yapılacak iş ile ilgili temel bilgileri edinme	
4	İşyerindeki sorumluluklarını öğrenme	
5	İşyerindeki sorumluluklarını öğrenme ve yerine getirme	
6	İşyeri eğitimi ile ilgili mevzuat ve uygulamaları öğrenme	
7	İş etiği kurallarına uyma	
8	Ast-üst ilişkilerinde deneyim kazanma	
9	Ast-üst ilişkilerinde deneyim kazanma	
10	İş ile ilgili edinilen bilgileri uygulama	
11	İş ile ilgili edinilen bilgileri uygulama	
12	İş ile ilgili edinilen teorik bilgi ve yetenekleri pekiştirme	
13	İş ile ilgili edinilen teorik bilgi ve yetenekleri pekiştirme	
14	İş ile ilgili edinilen teorik bilgi ve yetenekleri pekiştirme	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Öğretim elemanı Ders Notları

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Performans	2	

<b>Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)</b>		%40
<b>Finalin Başarıya Oranı (%)</b>	<b>1</b>	%60
<b>Toplam</b>		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

<b>Etkinlik</b>	<b>Toplam Hafta Sayısı</b>	<b>Süre (Haftalık Saat)</b>	<b>Toplam İş Yüğü</b>
<b>Ara Sınav</b>	1	1.0	1
<b>Derse Katılım</b>	14	5.0	70
<b>Final sınavı</b>	1	1.0	1
<b>Performans</b>	39	8.0	312
<b>Rapor</b>	1	39.0	39
<b>Rapor Hazırlama</b>	1	39.0	39
<b>Rapor Sunma</b>	2	4.0	8
<b>Toplam</b>	59	97.00	470.00
<b>Toplam İş Yüğü</b>			470.00
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			470.00/25.00
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			18.80 $\cong$ 19.00
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

<b>No</b>	<b>Program Öğrenme Çıktıları</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				<b>X</b>	
<b>2</b>	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.					
<b>3</b>	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	<b>X</b>				
<b>4</b>	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	<b>X</b>				
<b>5</b>	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					<b>X</b>
<b>6</b>	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					<b>X</b>
<b>7</b>	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				<b>X</b>	
<b>8</b>	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmaları bağımsız olarak yürütür.					<b>X</b>
<b>9</b>	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			<b>X</b>		
<b>10</b>	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.				<b>X</b>	

11	Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.						X
12	Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.						X
13	Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X	
14	Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.				X		
15	Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir					X	
16	Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X	



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SHMYO YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE

### THT BÖLÜM TDS DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
KPL101	Kariyer Planlama	2	Z	1+0+0	1	2	TÜRKÇE

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Dersler, üniversite birinci sınıf öğrencileri için güz döneminde, 14 hafta boyunca, haftada bir ders saati olacak şekilde düzenlenecektir. Dersler, konulara ve ders içeriklerine uygun olacak şekilde; üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri ve diğer üniversiteler ile ilgili sivil toplum kuruluşlarından davet edilecek misafir eğitimciler tarafından işlenmelidir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularda kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmalı, uygulamalı ödevler ile desteklenmelidir. Kariyer merkezleri, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile dersi uygulamalı olarak desteklemelidir.
<b>Dersin Amacı</b>	Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	YOK
<b>Kaynaklar</b>	
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Tanınması</li> <li>2. Öz Farkındalığın Artırılması</li> <li>3. Kariyer Seçeneklerinin Keşfedilmesi</li> <li>4. Kendini İfade Etme</li> <li>5. Etkili İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

<b>1.Hafta</b>	Kariyer Nedir
<b>2.Hafta</b>	Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları

3.Hafta	Temel İletişim Becerileri
4.Hafta	Sektör Günleri - Sivil Toplum Kuruluşları
5.Hafta	İnce Yetenekler (Soft-Skills)
6.Hafta	Sektör Günleri - Kamu Sektörü
7.Hafta	Sektör Günleri - Kamu Sektörü
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Diksiyon ve Beden Dili
10.Hafta	Özgeçmiş ve Kapak Yazısı Hazırlama
11.Hafta	Sektör Günleri - Özel Sektör
12.Hafta	Etkili Mülakat Teknikleri
13.Hafta	Sektör Günleri - Akademi
14.Hafta	Sektör Günleri - Girişimcilik
15. Hafta	Final Sınavı

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık			
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	1	1
Diğer			
Toplam İş Yüğü			57
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			57/25
Dersim AKTS Kredisi			2,2 $\cong$ 2

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				

2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma						X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma						X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma						X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme						X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme						X
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma						X
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme						X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma						X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme						X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma						X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme						X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma						X
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme						X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma						X



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
KSS001	Karşılaştırmalı Sağlık Sistemleri	1	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Yönetim yaklaşımları, hastanelerin özellikleri ve sınıflandırması hakkında bilgi sahibi olmak
<b>Dersin Amacı</b>	Küresel sağlık politikalarını ve sağlık sistemlerini karşılaştırmalı bir perspektif ile değerlendirmek amaçlanmaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bu dersin sonunda öğrenci; sağlık sistemi kavramını tanımlar</li> <li>2. Sağlık sistemin farklı bileşenlerini tanımlar</li> <li>3. Farklı ülke sağlık sistemleri arasında karşılaştırma yapabilir</li> <li>4. Ülkelerin sağlık sistem raporları üzerinden benzerlik ve farklılıkları karşılaştırabilir</li> <li>5. Farklı sağlık sistemlerinden yararlanarak Türkiye için model önerebilir.</li> </ol>

DERS İÇERİĞİ		
Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık politikaları,	
2	Geçmişten günümüze sağlık sistemleri,	
3	Ulusal sağlık politikalarının belirlenmesi	
4	Ulusal sağlık politikaları etkileyen faktörler,	
5	Sağlık finansmanı,	
6	Sigortacılık ve sigortacılık uygulamaları,	
7	Türkiye'nin sağlık politikası ve uygulamaları,	
8	Türkiye'nin sağlık politikası ve uygulamaları,	
9	Türkiye'de sağlık finansmanı,	
10	224 sayılı kanun	
11	Genel Sağlık Sigortası uygulaması	
12	Aile Hekimliği uygulaması	
13	Uygulamalara göre ülke modelleri ve bunların karşılaştırılması	
14	Final sınavına hazırlık	
15	Final Sınavı	

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

#### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

#### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14

<b>Sunum</b>			
<b>Final Sınavı</b>	1	1	1
<b>Final Sınavına Hazırlık</b>			
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			85
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			85/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			3,4 $\cong$ 3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma			X		
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma			X		
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma			X		
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme			X		
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			X		
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme			X		
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme			X		
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma				X	
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X	
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				X	



### YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
KL001	KLAVYE KULLANIMI		S	1+2+0	3	4	Türkçe

### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Türk dilinin özelliklerine göre on parmakla, bakmadan klavye kullanma yöntemi için en verimli klavye, standart Türk klavyesi (F klavye)'dir. Bu dersle size on parmakla, metotlu olarak bilgisayar klavyesini hızlı ve verimli kullanma teknikleri verilmiştir. Bu tekniklerde oturuş şekli, kolların duruşu, ellerin duruşu, parmakların duruşu, ayakların duruşu ve harf tuşlarını doğru kullanma teknikleri ayrıntılarıyla ve resimleriyle size sunulmuştur. İş yaşamında ve özel yaşamınızdaki her türlü yazışmalarınızda veriminizi arttırmak için bu teknikleri öğrenmeli ve kullanmalısınız.
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencinin etkili, hızlı ve yanlışsız bir şekilde 10 parmak F klavye kullanmasını sağlamak
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili yazışmaları yapabilme, bilgiyi depolayabilme, depolanmış bilgileri kullanabilme</li> <li>2. Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili veriler üzerinde işlem yapabilme, istenen bilgiye hızlı bir şekilde ulaşabilme</li> <li>3. Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili veriler üzerinde istenen raporları hazırlayabilme</li> <li>4. Bilgisayar uygulamalarını kullanarak alanı ile ilgili veriler üzerinde istenen bilgi ya da raporları sunabilme</li> <li>5. Güncel olan bilgisayar uygulamalarını kullanabilme</li> </ol>

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Klavyenin tarihçesi (Dünyada ve Türkiye' deki gelişimi), çeşitleri, F ve Q klavyenin kıyaslanması ve F klavyenin üstünlükleri	
2	Oturuş pozisyonu, ellerin konumu, yapılmaması gereken hareketler	
3	Temel sıra tuşları	
4	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	
5	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	
6	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	
7	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	
8	Tuş alıştırmaları ve ritmik yazma çalışmaları	
9	Metin yazımı ve hataların tespiti	
10	3'er ve 5'er dakikalık hız egzersizleri	
11	3'er ve 5'er dakikalık hız egzersizleri	
12	Periyodik hız çalışması	
13	Periyodik hız çalışması	
14	Periyodik hız çalışması	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Ünlü, A. (2005). 26 Saatte On Parmak Öğreniyorum. Konya:Yelken YayınlarıÖzerman,
3. K. (2003). Klavye Teknikleri. Ankara: Nobel Yayın Dağıtım, ders materyalleri

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ



Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama	7	%40
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%20
Toplam		%100

#### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	7	2	14
Uygulama	7	2	14
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	1	4	4
Sunu Hazırlama	2	4	8
Sunum	2	10	20
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			100
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			100/25
Dersin AKTS Kredisi			4 $\geq$ 4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

#### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma	X				
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			X		
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme			X		
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma				X	
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde		X			

	gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme						
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma				X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X		
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma			X			
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				X		



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
KRZ001	Kriz ve Stres Yönetimi	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0		3	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Kriz, krizin nedenleri ve sebepleri, örgütlerde krizin sebep olduğu durumlar ve krizin yönetilmesi, kriz sonrası stres yönetiminin öğretilmesi.
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders kapsamında öğrencilerimizin mesleki yaşamlarında karşılaşılabilmeleri olası kriz ve stres durumlarıyla nasıl baş edebilecekleri ile ilgili teorik ve mesleki pratik bilgilerin aktarılması amaçlanmaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TTP Öğretim görevlileri
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	1-Olası kriz durumlarında hızlı ve doğru karar verebilme becerisi, 2. Kriz anlarının yönetilerek lehte durumlar yaratılabilme fırsatlarının kollanabilmesi ileri görüşlülüğü 3. Stres durumlarında kaynağın tespiti ve stres yaratıcı etkinin bertaraf edilebilmesi yeteneği, 4. Stres unsurlarını olumlu stres öğeleri haline getirerek kişisel motivasyona dönüştürülebilme yetkinliği 5. Zamanın doğru ve etkin kullanılabilmesi yetkinliği

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Kriz ve Krizin özellikleri	
2	Krizin örgüt dışı nedenleri	
3	Krizin örgütsel nedenleri	

4	Kriz Sürecinin Aşamaları, Etkileri ve Kriz Yönetimi Kavramı	
5	Kriz sürecinin işletmeler üzerinde yarattığı etkiler	
6	Kriz Yanıt süreci	
7	Kriz öncesi yapılacak çalışmalar	
8	Kriz karşı modern/postmodern yaklaşımlar ve teknikler	
9	Kriz anında yapılacak çalışmalar	
10	Kriz sonrası yapılacak çalışmalar	
11	Kriz iletişimi	
12	Kriz iletişimi ve yeni medya	
13	Kriz ortamında stres yönetimi	
14	Genel tekrar ve değerlendirme	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Kriz ve Stres Yönetimi, 2016, Prof.Dr. Hasan Tutar,4.Basım, Seçkin Kitapevi
2. Kriz Yönetimi, 2020, Ed.Dr.Öğr. Üyesi Ayhan Doğan, Atatürk Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi
3. Kriz İletişim ve Yönetimi, 2019, Ed.Prof.Dr. Gürkan Haşit, Anadolu Üniversitesi Açık Öğretim Fakültesi
- 4.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	5	1	5
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	4	4
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			79

<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>	79/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>	3,16≈3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.	

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.			X		
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	X				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	X				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	X				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					X
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					X
7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				X	
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.					X
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			X		
10	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.				X	
11	Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.				X	
12	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					X
13	Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			X		
15	Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir				X	
16	Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
DVS708	MEDİKAL CİHAZLAR VE TIBBİ ÜRÜNLER		S	2+0+0	2	3	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Medikal cihaz ve tıbbi ürünlerin mesleki tanımı ve tarihsel gelişimi, ülkemizdeki durumu, uygulama alanları, amaç ve gereklilik
<b>Dersin Amacı</b>	Sağlık sektöründe kullanılan ilaç dışı teşhis ve tedavi amaçlı medikal cihaz ve tıbbi ürünlerin tanıtımı, isimlendirilmesi, kullanım amacı, uygulama şekli, bakımı hakkında bilgilendirmektir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans

<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Medikal cihaz ve tıbbi malzemelerin tarihsel gelişimi, gerekliliği ve ilgili kavramları yorumlayabilecek.</li> <li>2. İlgili ürünler, tıbbi malzeme ve cihazları tanıyıp yorumlayabilecek.</li> <li>3. Muayene araç ve gereçleri hakkında bilgi sahibi olur.</li> <li>4. Diagnostik ürünler(otoskop,oftalmoskop,dereceler,tansiyonaletleri,manuel şeker ölçüm cihazları)tanımlayabilecek.</li> <li>5. Ağız dış sağlığı ve diş hekim</li> </ol>

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Medikal cihaz ve tıbbi ürünlerin mesleki tanımı ve tarihsel gelişimi, ülkemizdeki durumu, uygulama alanları,amaç ve gereklilik	
2	Genel tıbbi malzemeler	
3	Genel tıbbi malzemeler	
4	Yara ve hasta bakım ürünleri	
5	Anne bebek sağlığı ve sterilizasyon dezenfeksiyon ürünleri	
6	Muayene araç ve gereçleri , Kişisel bakım araç ve gereçleri	
7	Diagnostik ürünler, şeker ölçüm cihazları, tansiyon aletleri, steteskoplar ve ateş ölçerler	
8	İlk yardım gereçleri ve iş güvenliği malzemeleri	
9	Kadın doğum, dahiliye, çocuk, solunum diyaliz ve cerrahide kullanılan ürünler	
10	Hastanede kullanılan tıbbi ekipmanlar ve demirbaş ürünler	
11	Fizik tedavide kullanılan tıbbi malzemeler, Yürüme araç ve gereçleri	
12	Ağız dış sağlığı ürünleri, diş hekimliğinde kullanılan ekipmanlar	
13	Ortopedik ürünler-1	
14	Ortopedik ürünler-2 ve ayak sağlığı	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Prof. Dr. Cengiz Yakıncı, Tıbbi Cihaz ve Malzemeler, Akademisyen Kitabevi, 2020

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
----------	---------------------	----------------------	----------------

<b>Teori</b>	14	2	28
<b>Uygulama</b>			
<b>Forum/ Tartışma Uygulaması</b>			
<b>Okuma</b>			
<b>İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması</b>	14	2	28
<b>Materyal Tasarlama, Uygulama</b>			
<b>Rapor Hazırlama</b>			
<b>Sunu Hazırlama</b>	1	4	4
<b>Sunum</b>	1	10	10
<b>Final Sınavı</b>			
<b>Final Sınavına Hazırlık</b>	2	2	4
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			74
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			74/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			2,96 $\approx$ 3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma			X		
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme			X		
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
OPR001	Ofis Programları	1	Z	2+1+0	3	3	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Genel bilgisayar bilgisine sahip olmak. Office programını öğrenmek
<b>Dersin Amacı</b>	Genel bilgisayar ile ilgili bilgiye sahip olmanın yanında office programlarını da kullanabilmek
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgisayarı Tanıma</li><li>2. İşletim Sistemini Öğrenmek</li><li>3. Word Kullanma</li><li>4. Excel Kullanma</li><li>5. Power Point Kullanma</li></ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilim ve Bilişim	Bilim ve Bilişim Uygulamaları
2	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri	Bilgisayar, Donanım ve Çevre Birimleri Uygulamaları
3	İşletim Sistemleri	İşletim Sistemleri Uygulamaları
4	Windows İşletim Sistemi	Windows İşletim Sistemi Uygulamaları
5	Ağ ve İnternet Protokolleri	Ağ ve İnternet Protokolleri Uygulamaları
6	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları
7	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri	Mail, Sosyal Paylaşım Siteleri Uygulamaları
8	MS Word 2010	MS Word 2010 Uygulamaları
9	MS Excel 2010	MS Excel 2010 Uygulamaları
10	MS Excel 2010	MS Excel 2010 Uygulamaları
11	MS PowerPoint	MS PowerPoint Uygulamaları
12	MS PowerPoint	MS PowerPoint Uygulamaları
13	Veri Tabanları	Veri Tabanları Uygulamaları
14	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik	Bilişim Sistemlerinde Güvenlik Uygulamaları
15	Final Sınavı	

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. 1.Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınları
- 3.

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	14	1	14
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama	7	1	7
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	7	1	7
Sunum	7	1	7
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>78</b>
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			<b>78/25</b>
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			<b>3,1<math>\cong</math>3</b>

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				X	
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X



11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme						X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma						X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme						X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					X	
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma						X



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
ODV001	ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ		S	2+0+0	2	3	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Örgütsel Davranışın Bilimsel Temelleri; Örgütsel Davranışın Tarihsel Gelişimi; Araştırma Teknikleri; Örgüt İçinde Birey ve Kişilik; Tutumlar ve İş Tatmini; Bireysel Farklılıkların Temelleri Biyografik Karakteristikler Yetenekler ve Öğrenme; Örgüt Kültürü, Örgütlerde Grup ve Süreçleri; Örgütlerde Grupla Çalışma Teknikleri ve Katılımlı Yönetim; Örgütlerde Güdüleme Süreci ve Kuramları; Örgütlerde Liderlik ve Kuramları; Örgütlerde Çatışma; Örgütlerde Stres ve Yönetimi; Örgütsel Çevre ve Teknoloji; Örgütsel Değişme, Geliştirme, Takım Çalışmaları; Örgütlerde Güç ve Politika; Örgütlerde Etik Davranışlar, Yönetimi ve Kontrolü.
<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı örgüt içerisindeki çalışan bireylerin davranışlarının grup, örgüt ve çevre değişkenlerini dikkate alarak incelenmesi ve analiz edilmesidir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci örgütsel davranış temelleri bilgisini kazanır</li> <li>2. Öğrenci motive etme teknikleri hakkında bilgi kazanacaktır</li> <li>3. Öğrenci grup çalışması becerisi elde eder</li> <li>4. Örgüt içerisinde grup yönetimi ve grup oluşumu analiz edebilecektir.</li> <li>5. Örgütsel davranışın temel amacını ve bilimsel temellerini tartışabilecektir</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Örgütsel Davranışın Bilimsel Temelleri	
2	Örgütsel Davranışın Tarihsel Gelişimi; Araştırma Teknikler	
3	Örgüt İçinde Birey ve Kişilik; Tutumlar ve İş Tatmini	
4	Bireysel Farklılıkların Temelleri; Biyografik Karakteristikler Yetenekler ve Öğrenme	
5	Örgüt Kültürü, Örgütlerde Grup ve Süreçleri	
6	Örgütlerde Grupla Çalışma Teknikleri ve Katılımlı Yönetim	
7	Örgütlerde Grupla Çalışma Teknikleri ve Katılımlı Yönetim	

8	Örgütlerde Çatışma; Örgütlerde Stres ve Yönetimi	
9	Örgütsel Çevre ve Teknoloji; Örgütsel Değişme, Geliştirme	
10	Örgütsel Çevre ve Teknoloji; Örgütsel Değişme, Geliştirme	
11	Takım Çalışmaları; Örgütlerde Güç ve Politika	
12	Örgütlerde Etik Davranışlar	
13	Yönetimi ve Kontrol	
14	Yönetimi ve Kontrolü	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Prof.Dr. Erdal Tekarslan, Prof.Dr.Tanıl Kılınc, Prof.Dr.Hüner Şencan, Prof.Dr.A.Can Baysal, Davranışın Sosyal Psikolojisi. İ.Ü.İşletme Fakültesi Yayınları,No:278,İstanbul,2000.
3. Prof.Dr.Erol Eren, Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi. Beta Basım Yayım Dağıtım A.Ş.İstanbul, 2000

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	2	7	14
Sunum	2	7	14
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			82
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			82/25
Dersin AKTS Kredisi			3,28 $\approx$ 3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine			X		

	sahip olma						
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma						X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma						X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma						X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X	
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme						X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X	
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		X				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X	
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		X				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme						X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					X	



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
DVS709	Örgütsel Psikoloji	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0		3	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Örgütlerde çalışan ve yöneticilerin tutum ve davranışlarının değerlendirilebilmesi
<b>Dersin Amacı</b>	İş hayatında bireylerin davranışlarına ilişkin yorumlarda bulunabilme, örgüt genelinde ve birlikte çalışma koşullarında kişilerin farklılıklarını değerlendirme ve buna uygun çözümler bulabilme
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TTP Öğretim görevlileri
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<p>1- Örgüt Psikolojisinin önemini ve işletme yönetimiyle arasındaki ilişkiyi açıklayabilecektir.</p> <p>2. Birey Davranışını ve bireysel farklılıkları açıklayabilecektir.</p> <p>3. Örgüt kültürü bağlamında grup yapısını grup türlerini ve takım yönetimini analiz edebilecektir.</p> <p>4. İş analizi, liderlik ve motivasyon kuramları sayesinde örgütteki çatışmaları ve çatışma çözüm yöntemlerini açıklayabilecektir.</p> <p>5.Örgüt içerisinde yaşanan değişimleri kavrayabilecek, olumsuzluklara karşı çözüm önerileri sunabilecektir.</p>
---------------------------------	---

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma	
2	Örgüt psikolojisinin tanımı, önemi, tarihsel gelişimi ve temelini oluşturan kuramsal yaklaşımlar	
3	Kişilik ve kişisel farklılıkların analizi	
4	Örgütlerde tutumlar ve tutumların ölçümü	
5	Örgütsel Vatandaşlık, Örgütsel Bağlılık ve iş tatmini	
6	İş personel uyumu ve iş analizi	
7	Örgütlerde gruplar ve gruplar arası farklılıklar	
8	Stres yönetimi	
9	Örgüt kültürü	
10	Örgütlerde takım yönetimi	
11	Örgütlerde motivasyon	
12	Örgütlerde liderlik ve liderlik kuramları	
13	Örgütlerde adalet	
14	Örgütsel çatışma	
15		Final Sınavı

### Dersin Öğrenme Kaynakları

- Öğretim elemanı Ders Notları
- Psikoloji, Atatürk Üniversitesi Açık öğretim Fakültesi

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%50
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28

<b>Uygulama</b>			
<b>Forum/ Tartışma Uygulaması</b>	7	1	7
<b>Okuma</b>	7	1	7
<b>İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması</b>	7	1	7
<b>Materyal Tasarlama, Uygulama</b>			
<b>Rapor Hazırlama</b>			
<b>Sunu Hazırlama</b>			
<b>Sunum</b>			
<b>Final Sınavı</b>	1	5	5
<b>Final Sınavına Hazırlık</b>	14	1	14
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			68
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			68/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			2,72 $\approx$ 3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	X				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	X				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	X				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					X
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					X
7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				X	
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.					X
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			X		
10	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.			X		
11	Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					X
12	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					X
13	Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			X		
15	Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir				X	
16	Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SHMYO YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE**  
**THT BÖLÜM TDS DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS701	ÖRNEK OLAY ANALİZİ	3	S	3+1+0	0	5	TÜRKÇE

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Mesleki eğitim alanlar öğrendikleri kuramsal bilgileri gerçek iş yaşamından alınan örnek kesitler üzerinde dramatize ederek tartışır.
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrenciler edindikleri bilgiler üzerinde düşünüp, yorum yapar ve kendi aralarında tartışır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	YOK
<b>Kaynaklar</b>	
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Problem çözme sürecini uygular.</li><li>2. Örgütlerde Büro Yönetimi ve Sekreterlik alanında yaşanan konularda düşünür, tartışır ve kendince çözümler üretir.</li><li>3. Eldeki bilgilere dayanarak çözüm önerileri üretir, bunları farklı düşünen kişilere karşı savunur ve gerektiğinde başkalarının düşüncelerinden de yararlanarak yeni düşünceler oluşturur.</li><li>4. Büro çalışanlarının yaptıkları hataları belirler, tartışır ve çözüm yolları geliştirir.</li><li>5. Yaratıcı çözümler oluşturur.</li><li>6. Yaratıcı sorun çözmenin bileşenlerini sıralar.</li><li>7. Yaratıcı sorun çözme sürecinin aşamalarını anlatır.</li></ol>

**DERS İÇERİĞİ**

<b>1.Hafta</b>	Büro Yönetimini Tartışma
<b>2.Hafta</b>	Tartışma ve geliştirme için örnekolay yaratma
<b>3.Hafta</b>	Öğrencilerin düşünmesini ve tartışmasını sağlama
<b>4.Hafta</b>	Örnek Problem Çözümü
<b>5.Hafta</b>	Örnek Problem Çözümü
<b>6.Hafta</b>	Örnek Problem Çözümü
<b>7.Hafta</b>	Problem çözme sürecini anlama
<b>8.Hafta</b>	Ara Sınav
<b>9.Hafta</b>	Olası problem alanlarını anlama
<b>10.Hafta</b>	Problem çözme yeteneğini geliştirme
<b>11.Hafta</b>	Hataları düzeltme
<b>12.Hafta</b>	Örnek Problem Çözümü
<b>13.Hafta</b>	Örnek Problem Çözümü
<b>14.Hafta</b>	Yaratıcı çözümler
<b>15. Hafta</b>	Final Sınavı

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		

Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	12	2	24
Uygulama	2	14	28
Okuma	5	1	5
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama	14	2	24
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	4	2	8
Sunum	4	2	8
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	2	7	14
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	14	14
Diğer			
<b>Toplam İş Yükü</b>			125
<b>Toplam İş Yükü / 25 (s)</b>			125/25
<b>Dersim AKTS Kredisi</b>			5±5

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			X		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma			X		
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma			X		
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme			X		
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma				X	

13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme			X		
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma		X			
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				X	



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
PIL001	Pazarlama İlkeleri	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Pazarlama kavramını ve ilkelerini anlaşılabilir kılmak
<b>Dersin Amacı</b>	Temel Pazarlama kavramlarının anlaşılması, pazarlama karması elemanları çerçevesinde pazarlama uygulamalarının anlaşılması, müşteri ilişkileri yönetiminin anlaşılması, doğrudan pazarlama yöntemlerinin kazandırılması
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pazarlama temel bilgilerine sahip,</li> <li>2. Pazarlama karmasının kullanılabilmesi</li> <li>3. Doğrudan pazarlama bilgisine sahip</li> <li>4. Müşteri ilişkileri yönetimi bilgilerine sahip olmalarının sağlanması.</li> <li>5. Bütünleşik Pazarlama İletişiminin öğrenilmesi</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Pazarlama kavramı ve tanımı	
2	Pazarlama kavramının gelişimi ve günümüzde pazarlama kavramı	
3	Pazar türleri ve pazarlama karması elemanları	
4	Pazarlama karması elemanları	
5	Pazarlama Araştırması ve bilgi sistemi	
6	Pazar bölümlendirme, Pazar hedefleme	
7	Pazar Konumlandırma ve satış tahminleri	
8	Müşteri İlişkileri yönetimi	
9	Müşteri İlişkileri yönetimi	
10	Bütünleşik Pazarlama İletişimi(Tutundurma)	
11	Kişisel Satış ve Satış Geliştirme	
12	Pazarlama da reklam ve halkla ilişkiler	
13	Doğrudan pazarlama ve İlişkisel Pazarlama	



14	Hizmet Kavramı ve Hizmet Pazarlaması
15	Final Sınavı

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması Materyal Tasarlama, Uygulama	14	1	14
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>113</b>
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			<b>113/25</b>
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			<b>4,5<math>\geq</math>4</b>
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X

5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma							X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme							X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X						
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma							X
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme							X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma							X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme							X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma							X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme							X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma							X
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme							X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma							X



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
PRB001	Protokol Bilgisi ve Sosyal Davranışlar	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0	2	3	TÜRKÇE

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Bu ders kapsamında öğrencilere Protokol Kuralları, iş hayatında ve özel yaşamda sosyal davranış kuralları, resmi tören organizasyonları, davet ve ziyafetlerde dikkat edilmesi gereken kurallar, kurumsal protokol etkinlikleri ve yazışmalarda uyulması gereken protokol kuralları hakkında bilgi verilmektedir.
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı kurumu temsil etme ve diğer çalışanlara örnek olabilme adına öğrencilerin resmi ortamlarda protokol ve sosyal davranış kurallarına uygun davranış sergilemesini sağlamaktır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	İlgili öğretim elemanı
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	1. Öğrenciler protokol kurallarını öğrenir. 2. Sosyal ilişkiler içerisinde protokol kurallarının önemini kavrar. 3. Herhangi bir organizasyonda, protolün hazırlanmasını üstlenebilir

4. İşyerindeki hiyerarşi ve davranış kurallarını öğrenir.
5. Mesleğine uygun davranış geliştirir ve bu davranışı uygulamaya çevirebilir.

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Protokolün Anlamı ve Önemi Tarihçesi	
2	Protokolün Konuları ve Temel İlkeler	
3	Protokol ve Sosyal Davranış Kuralları	
4	Sosyal Hayatta ve İş Ortamında Saygı ve Nezaket Kuralları	
5	Protokol Türleri ve Sıradüzenleri	
6	Tören Protokolü	
7	Tören Protokolü-2	
8	Kurumsal Protokol Etkinlikleri	
9	Davet ve Ziyafet Protokolü	
10	Davet ve Ziyafet Protokolü-2	
11	Protokol Yazıları ve Resmi Yazılarda Protokol Kuralları	
12	Yönetici Asistanlığı Protokolü	
13	Yönetici Asistanlığı Protokolü	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Nihat AYTÜRK, Protokol Bilgisi, Nobel Yayıncılık
2. Nihat Aytürk, Protokol Yönetimi (Kamusal Yaşamda Protokol Kuralları), TODAİE Yayınları
3. İrfan Mısırlı, Görgü, Nezaket, Protokol, Detay Yayıncılık

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			

Rapor Hazırlama	1	3	3
Sunu Hazırlama	1	1	1
Sunum	1	1	1
Final Sınavı	1	5	5
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			80
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			80/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			3,2 $\approx$ 3
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	X				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	X				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	X				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					X
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır				X	
7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır		X			
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.					X
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.				X	
10	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.		X			
11	Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					X
12	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					X
13	Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			X		
15	Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir					X
16	Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SEK001	SAĞLIK EKONOMİSİ		S	2+0+0	0	3	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Sağlık ekonomisinin temel kavramları, sağlık politikaları, sağlık piyasasının temel özellikleri, sağlık hizmetlerinde ekonomik değerlendirme teknikleri, finansman yöntemleri, sağlık harcamaları ve sağlık göstergeleri, sağlık sigortası, sağlıkla ilgili düzenlemeler
<b>Dersin Amacı</b>	Sağlık ekonomisi sistemi, kavram ve metodolojisinin öğretmeyi, sağlık ekonomisi analizi yapabilmeyi, Türk sağlık ekonomisinin analiz edilmesi ve değerlendirilmesi becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sağlık sektöründe arz ve talep analizi, piyasalar, üretim fonksiyonu, maliyet ve faydaların değerlendirilebilmesi</li><li>2. Sağlık bakım ve hizmetlerindeki işleyişin anlaşılması, ekonominin temel kurallarının sağlık sektörüne uyarlanabilmesi</li><li>3. Sağlık sisteminde talep ve arzı belirleyen faktörleri, sağlık hizmetlerinin üretimini, kıt kaynakların en etkili şekilde kullanımını algılaması</li><li>4. Maliyet-Etkinlik ve Maliyet-Faydalılık analizinin sağlık sektöründe uygulanma yöntemlerinin kavranması</li><li>5. Sağlık hizmeti veren piyasaların hakkaniyete uygun biçimde düzenlenip, yönetilebilme yetisinin kazanılabilmesi</li></ol>

**DERS İÇERİĞİ**

<b>Hafta</b>	<b>Teori</b>	<b>Uygulama/Laboratuvar</b>
1	Sağlık nedir? Hastalık nedir?	
2	Ekonomi nedir?	
3	Sağlık ekonomisine giriş	
4	Sağlık korumalarının ekonomiyle bağlantısı	
5	Talep ve talebi belirleyen faktörler.	
6	İhtiyaç, sağlık korumalarına olan talep.	
7	Piyasalar hangi şartlar altında işler?	
8	Esneklik	
9	Üretim fonksiyonu	
10	Maliyet, maliyet etkinlik analizi.	
11	Sağlık hizmetlerinin finansmanı	
12	Sağlık Pazarına Devlet'in müdahalesi	
13	Batı Ülkeleri'nde sağlık hizmetleri finansmanı	
14	Batı Ülkeleri'nde sağlık hizmetlerinin organizasyonu	
15	Final Sınavı	

**Dersin Öğrenme Kaynakları**

1. Ders Notları
2. E. Ünal (2013), Sağlık Ekonomisi ve Yönetimi, Ekin Yayınevi
3. A. Mutlu ve A.K. Işık (2012), Sağlık Ekonomisine Giriş, Ekin Yayınevi

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

<b>Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Katkısı</b>
<b>Ödev</b>	1	%10
<b>Uygulama</b>		

Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

#### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	1	4	4
Sunum	1	10	10
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			81
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			81/25
Dersin AKTS Kredisi			3,24 $\approx$ 3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

#### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X

13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma						
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme						X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					X	



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SAP001	Sağlık Hizmetlerinde Pazarlama	1	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Bu ders, Sağlık kurumlarında stratejik pazarlama yönetimi, pazarlama stratejileri ve pazarlama karması elemanlarını içermektedir.
<b>Dersin Amacı</b>	İşletmelerin temel fonksiyonlarından birisi olan pazarlama alanını sağlık sektörüne özel dinamikleri ile ele alarak, sağlık sektöründe pazarlamanın tekniği ve uygulamaları konusunda temel teorik bilgileri sunulurken uygulamada gereksinim duyulacak bilgi ve beceriyi edindirmekle beraber, sağlık yöneticisinin sağlık pazarlamasındaki etkin rol ve konumunun benimsenmesi, stratejik pazarlama planı hazırlayabilecek yetilerin kazandırılması hedeflenmektedir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık Hizmetleri Pazarlamasında, pazarlama teknik ve uygulamaları temel bilgilerini öğrenmek</li> <li>2. Kavram ve terminolojiye hâkim olmak. İşletme çevresinin pazarlama alanı ile olan ilişkilerini bilmek</li> <li>3. Stratejik pazarlama planı oluşturabilmek, uygulama, değerlendirme ve kontrol etme ile ilgili bilgi ve becerilere sahip olmak.</li> <li>4. Sağlık Yöneticisinin sağlık pazarlamasındaki etkin rol ve konumunu benimsemek.</li> <li>5. Sağlık tüketicilerinin karar verme süreci ve bölümlendirilebilmesini kavramak</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Genel tanıtım ve ders içeriği hakkında bilgilendirme	
2	Pazarlama ve sağlık hizmetleri pazarlamasının gelişimi, Hizmetlerin özellikleri hizmet sektörünün gelişimi ve sağlık hizmetlerinin özellikleri	
3	Tüketici davranışları	
4	Pazarlama bilgi sistemleri ve pazarlama araştırması	
5	Pazar bölümlenme, Hedef Pazar seçimi, Pazar konumlandırma, Büyüme stratejileri, Stratejik pazarlama planlaması	
6	Pazarlama karması elemanları: Ürün	
7	Pazarlama karması elemanları: Fiyat	

8	Genel Pazarlama İlkeleri	
9	Pazarlama karması elemanları: Dağıtım	
10	Pazarlama karması elemanları: Tutundurma	
11	Pazarlama karması elemanları: İnsan, Mekan, Süreç	
12	Sağlık hizmetleri pazarlamasında yeni yaklaşımlar	
13	Markalaşma ve marka yönetimi	
14	Pazarlama Etiği	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
  2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
  3. Montague Brown, Healthcare Marketing Management, Health Care Management Review, An Aspen Publication, 1992
  4. Philip Kotler and Roberta N. Clarke, Marketing for Health Care Organizations, Prentice Hall Inc., Englewood Cliffs, New Jersey
  5. Philip Kotler, Soru ve Cevaplarla Günümüzde Pazarlamanın Temelleri, Acar Matbaacılık, Ocak 2006, İstanbul. (Çev. Ümit Şensoy)
  6. Yavuz Odabaşı, Satışta ve Pazarlamada Müşteri İlişkileri Yönetimi, Sistem Yayıncılık, Nisan 2000, İstanbul
- Tengilimoğlu, D., Sağlık Hizmetleri Pazarlaması, Siyasal Kitabevi, 2011.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum	14	1	14
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>127</b>
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			<b>127/25</b>
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			<b>5,0±5</b>



Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurullarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			X		



### YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
TUD001	Sağlık Hukuku	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	3+0+0		4	Türkçe

### DERS BİLGİLERİ

#### Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)

Sağlık ve hukuk kavramları, birbirlerine etkileri ve ilişkileri, sağlık hukuku kavramı, sağlık hukukunun kamu hukuku ve özel hukuk içerisindeki yeri ve önemi, özel yasalarla düzenlenmiş sağlık konularının tahlil ve hukuki nitelikleri, sağlık kurum ve kuruluşlarının sorumlulukları, sağlık personelinin hukuki ve cezai sorumlulukları, hakları ve ödevleri, özel yasalarımızla düzenlenen hukuki ve cezai sorumluluklar, yetki ve sorumluluklar, hukuki nitelikleri, aile planlaması, kan nakli, organ nakli, tıbbi tahliye gibi konuların hukuksal tahlilleri, ötenazi, ötanazi kavramlarının hukuksal vasıfları

<b>Dersin Amacı</b>	Sağlık hukuku ile ilgili temel bilgi ve mevzuata hakim olmak amaçlanmaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TTP Öğretim görevlileri
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<p>1- Sağlık hukuku ile ilgili kavramları anlayabilecektir.</p> <p>2. Kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının yapısına ilişkin hukuksal alt yapıyı değerlendirebilecektir.</p> <p>3. Bir kamu politikası olarak sağlık politikalarını tartışabilecektir.</p> <p>4. Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hasta hakları konusunda bilgi sahibi olur.</p> <p>5. Hekimin hukuki ve cezai sorumluluğu, hasta hakları ve aydınlatılmış onam kavramları hakkında temel bilgiye sahip olur.</p>

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma	
2	Sağlık Hukukunun Tanımı Konusu, Sağlık Hukuku ve Tıp Hukuku Kavramları.	
3	Sağlık Hakkının Tarihsel Gelişimi	
4	Hekim-Hasta Arasındaki Hukuki İlişki	
5	Tedavi Sözleşmesinden Doğan Borçlar	
6	Tıbbi Müdahale Çeşitleri	
7	Tıp Ahlakı	
8	Sağlıkla İlgili Kurum ve Kuruluşlar	
9	Sağlıkla İlgili Temel Düzenleyici İşlemler	
10	Sağlık Hakları ve Ülkemizdeki Durum	
11	İş Sağlığı ve İş Güvenliği	
12	Sağlık Personelinin Hukuki Sorumluluğu	
13	Sağlık Personelinin Cezai Sorumluluğu.	
14	Sağlık Personelinin İdari Sorumluluğu ve Meslek Ahlakından Kaynaklanan Sorumlulukları	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Sağlık Hukuku Ders Notları, Kemale ASLANOVA, 2017

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		

Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	6	1	6
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	5	5
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			95
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			95/25
Dersin AKTS Kredisi			3,8 $\cong$ 4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	X				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	X				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	X				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					X
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					X
7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				X	
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.					X
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			X		
10	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.			X		
11	Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					X
12	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar					X

	ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.						
13	Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X	
14	Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X	
15	Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir						X
16	Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.						X



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SFY001	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim		Z	3+0+0	3	5	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Sağlık kurumlarında finansal yönetim ve temel ilkeler
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencileri; finansman fonksiyonunun ve genel işletmeler ile hastane işletmeleri açısından finansal amaçların tanımı, genel işletmeler ve hastane işletmelerinde finansal organizasyonların tanımı, kamu hastane işletmelerinde finansal yönetim, finansal yönetim aracı olarak işletme bütçeleri, genel işletmeler ve hastane işletmelerinde finansal yönetim politikaları konularında bilinçlendirmek.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dersin sonunda öğrenciler, öğrencilerin sağlık kurumlarında rastlanan bütçe türlerinin yönetimi ve işletme bütçesi ile karşılaştırmalar yapmasını öğrenir.</li> <li>Finansal tablo analizi ile ilgili temel teknikleri öğrenir.</li> <li>Sağlık kurumu verileri üzerinde uygulamaları öğrenir.</li> <li>Maliyet analizleri, başabaş noktası analizleri ve kar planlaması, finansal tablolar analizini öğrenir.</li> <li>Maliyet analizleri ile ilgili ileri teknikleri öğrenmesi ve sağlık kurumlarında uygulayabilmesi beklenir.</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık kurumlarının türlerine göre finansal sistemleri ve finansal raporlama araçları	
2	Sağlık kurumlarında firma değerinin belirlenmesi ve yönetimi	
3	Sağlık kurumlarında kısa süreli finansal planlama yöntemleri	
4	Sağlık kurumlarında uzun süreli finansal planlama yöntemleri	
5	Sağlık kurumlarında işletme sermayesi yönetimi	
6	Sağlık kurumlarında nakit ve benzeri varlıkların yönetimi	
7	Sağlık kurumlarında alacakların yönetimi	
8	Sağlık kurumlarında alacakların yönetimi	
9	Sağlık kurumlarında stok yönetimi	
10	Sağlık Kurumlarında Sermaye Bütçelemesi ve Yatırım Kararları	

11	Sağlık Kurumlarında Sermaye Bütçelemesi ve Yatırım Kararları	
12	Sağlık Kurumlarında Riskli Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi	
13	Sağlık Kurumlarında Yabancı Kaynakların Yönetimi	
14	Sağlık Kurumlarında Öz Kaynakların Yönetimi - Sermaye (Kaynak) maliyeti ve Fiyatlandırma	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
3. OECD and World Bank (2008) OECD Sağlık Sistemi İncelemeleri: Türkiye. OECD ve Dünya Bankası.
4. Akar, Çetin; Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim Ders Notları, Hacettepe Üniversitesi Sağlık İdaresi Yüksekokulu, Ankara.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum	14	1	14
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			127
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			127/25
Dersin AKTS Kredisi			5,0±5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				X	

2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma						X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma						X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurullarla ilgili bilgiye sahip olma						X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma						X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme						X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X						
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma							X
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme							X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma							X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme							X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma							X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme						X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X						
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					X		



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
IKY002	Sağlık Kurumlarında İnsan Kaynakları Yönetimi	1	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	İnsan Kaynakları Yönetiminin Gelişimi, Çevresi, Örgütlenmesi ve İşlevleri
<b>Dersin Amacı</b>	İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri, ilkeleri ve örgütlenmesi ile ilgili Teorik ve uygulamalı bilgi ve becerileri kavratmaktır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İnsan kaynakları yönetimi ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olur.</li> <li>2. İş analizi ve iş tasarımı kavramlarını analiz eder.</li> <li>3. İnsan kaynakları planlaması, tedarik ve seçimi hakkında bilgi sahibi olur.</li> <li>4. Eğitim ve geliştirme, kariyer yönetimi konularını analiz eder.</li> </ol>

	<p>5. Performans değerleme, iş değerleme ve ücret sistemlerini analiz eder.</p> <p>6. Sağlık sistemi örgütlenmesinin alt bölümleri ve bu bölümlerde çalışanları, çalışanların görev yetki ve sorumlulukları ve insan kaynakları yönetimi konularında bilgi sahibi olur.</p> <p>7. Sağlık kurumlarında insan kaynakları yönetimi sürecinde ortaya çıkan sorunlarda eleştirel ve yenilikçi düşünme, karar verme ve problem çözmede bilimsel yöntem ve teknikleri kullanabilir.</p>
--	--

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders İzlenesi Hakkında Görüşme ve Değerlendirmeler	
2	İnsan Kaynakları Yönetimi Kavramı- Tanımı ve Özellikleri	
3	İnsan Kaynaklarının Tarihçesi	
4	İnsan Kaynaklarının Amaçları İlkeleri ve Örgütlenmesi	
5	İnsan Kaynaklarının Planlaması	
6	İnsan Kaynaklarının İş Analizi	
7	İnsan Kaynaklarında İş Tasarımı	
8	İnsan Kaynakları Uygulamaları	
9	İnsan Kaynaklarının Personel Seçimi ve Yerleştirme	
10	İnsan Kaynaklarında İş Değerleme	
11	İnsan Kaynaklarında Ücret Yönetimi	
12	İnsan Kaynaklarında Eğitim, Oryantasyon ve Gelişim	
13	İnsan Kaynaklarında Kariyer Planlaması	
14	İnsan Kaynaklarında Performans Değerleme	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14

<b>Materyal Tasarlama, Uygulama</b>			
<b>Rapor Hazırlama</b>	14	1	14
<b>Sunu Hazırlama</b>	14	1	14
<b>Sunum</b>	14	1	14
<b>Final Sınavı</b>	1	1	1
<b>Final Sınavına Hazırlık</b>			
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			127
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			127/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			5,0 $\cong$ 5
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			X		



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS**

**ÖĞRETİM PLANI**



Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SKL001	Sağlık Kurumlarında Liderlik	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0		2	Türkçe

### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Liderlik, liderlik kuramları, stratejik liderlik, dönüşümcü-etkileşimci liderlik, hizmetkâr liderlik, etik liderlik, otantik liderlik, karizmatik liderlik, öz liderlik, olumsuz liderlik, diğer liderlik türleri.
<b>Dersin Amacı</b>	Bu derste liderlik ve çeşitli araştırmacılar tarafından geliştirilen liderliğe yönelik kuramları ele almakta; sağlık kurumları özelinde liderliğin gerekliliğini ve sağlık kurum ve kuruluşlarında gerçekleştirilen bilimsel çalışmalar incelenmektedir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TTP Öğretim görevlileri
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	1- Liderliğe ilişkin temel kavram ve kuramları anlar. 2. Sağlık kurumlarında liderliğin önemini kavrar. 3. Liderlik türlerini bilir ve liderliğin kültürel boyutlarını anlar. 4. Liderlerin özelliklerini sıralar. 5. Liderlik vasıflarını ön plana çıkarabilme yetisi kazanır.

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma	
2	Liderlik kuramları	
3	Liderlik kuramları	
4	Stratejik liderlik	
5	Hizmetkar liderlik	
6	Etik liderlik	
7	Otantik liderlik	
8	Karizmatik liderlik	
9	Öz liderlik	
10	Olumsuz liderlik	
11	Diğer liderlik türleri	
12	Duygusal Zeka Kavramı	
13	Sağlık kurumlarında liderlik çalışmaları	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

- Öğretim elemanı Ders Notları
- Prof.Dr.Ali Akdemir, Liderlik ve Vizyon Yönetimi, Beta Yayınları, 2018

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	4	1	4
Okuma	5	1	5
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	4	1	4
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	3	3
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yükü			58
Toplam İş Yükü / 25 (s)			58/25
Dersin AKTS Kredisi			2,32 $\cong$ 2

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	X				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	X				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	X				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					X
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					X
7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır			X		
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.					X
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları			X		

	ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.						
10	Öğrenciler,yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.				X		
11	Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.						X
12	Öğrenciler,tıbbi tanıtm ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.						X
13	Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.					X	
14	Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.				X		
15	Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir					X	
16	Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X	



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
DVS713	Sağlık Kurumlarında Teknoloji Yönetimi		Z	2+0+0	2	3	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Sağlık kurumlarında teknoloji yönetimi ve ilkeleri
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencileri; bilimsel bilgi ve teknolojinin kullanımı, stratejik önemi, sağlık teknolojisi yönetiminde kurumlar ve insanlar, genel bilim ve teknoloji yönetimi politikalarının önemi, sağlık sektöründe yüksek maliyetli sağlık teknolojilerinin kullanımı ve üretimi hakkında teorik bilgi, hastane teknoloji yönetiminde kapsayıcı örnek uygulama, pratik uygulamalar için gerekli yaklaşımlar konularında bilinçlendirmek.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dersin sonunda öğrenciler; Bilim ve Teknoloji Yönetimini öğrenir.</li> <li>2. Türkiye’de Bilim ve Teknoloji Yönetimi, Sağlık Teknolojisi Yönetimini öğrenir.</li> <li>3. Sağlık Teknik ve Teknolojilerinin Gelişme Aşamalarını (Sağlık Donatımları, İlaçlar için), öğrenir.</li> <li>4. Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimini öğrenir. Türkiye’de Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi, Teknoloji Seçiminde Fizibilite Araştırması, Teknoloji Seçiminde Fayda Araştırması, Teknolojik Ürünün Satın Alınmasını öğrenir.</li> <li>5. Sağlık Kuruluşlarında Teknik Hizmetlerin Örgütlenmesi: Teknik Hizmetler, Kurulabilecek Teknik Hizmet Birimleri, Sağlık Kuruluşlarında Bakım ve Onarım Hizmetleri, Ayar Denetimi (Kalibrasyon) Hizmetleri, Teknolojik Risk Yönetimi konularını öğrenir.</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilim ve Teknoloji Yönetimi: Kavramlar, Tanımlamalar, Önemi, Gereği, Gelişme Aşamaları	
2	Türkiye’de Bilim ve Teknoloji Yönetimi: Gelişme, Mevcut	

	Durum, Önlemler	
3	Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Gelişimi, Kavramlar, Tanımlamalar, Donatım ve İlaç	
4	Sağlık Teknik ve Teknolojilerinin Gelişme Aşamaları (Sağlık Donatımları, İlaçlar için), Yönetim Kademeleri	
5	Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Mevcut Durum, Ülke Uygulamaları, Sonuçlar	
6	Türkiye’de Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Mevcut Durum	
7	Türkiye’de Ülke Düzeyi Sağlık Teknolojisi Yönetimi: Önlemler (Sağlık Donatımları, İlaçlar)	
8	Sağlık Kuruluşlarında Birim Düzeyi Teknoloji Yönetimi: Mevcut Durum, Sorunlar, Önlemler, Yöneticiler Üzerindeki Baskılar	
9	Sağlık Kuruluşlarında Teknolojik İhtiyaçların Yönetimi	
10	İhtiyacın Kuruluş Dışından Karşılanması: Teknoloji Seçiminde Talep Değerlendirmesi	
11	Teknoloji Seçiminde Fizibilite Araştırması, Teknoloji Seçiminde Fayda Araştırması, Teknolojik Ürünün Satın Alınması	
12	Sağlık Kuruluşlarında Teknik Hizmetlerin Örgütlenmesi: Teknik Hizmetler, Teknik Hizmet Birimleri	
13	Sağlık Kuruluşlarında Bakım ve Onarım Hizmetleri, Ayar Denetimi (Kalibrasyon) Hizmetleri, Teknolojik Risk Yönetimi	
14	Genel Değerlendirme	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Arıncı K, Elhan A. Anatomi I, II. Güneş kitabevi, Ankara, 2003.
3. Yıldırım M. İnsan Anatomisi. Nobel kitabevi, İstanbul 2003.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			

<b>Sunum</b>			
<b>Final Sınavı</b>	1	1	1
<b>Final Sınavına Hazırlık</b>			
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			64
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			64/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			2,5 $\cong$ 2
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma					X
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma				X	
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme				X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma				X	
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X	
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				X	



### YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SPO001	Sağlık Politikaları	Mesleki Seçmeli Ders	S	2+0+0		3	Türkçe

		Havuzu				
<b>DERS BİLGİLERİ</b>						
<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Sağlık alanında geliştirilen politikaların öğrenci tarafından anlaşılması ve yorumlaması yapılır.					
<b>Dersin Amacı</b>	Ülkemizdeki sağlık politikalarının geçirdiği değişimi ve günümüzde geldiği noktayı incelemektir.					
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans					
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe					
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit					
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TTP Öğretim görevlileri					
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok					
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	1- Sağlık hizmetlerini açıklayabilecektir. 2. Sağlık sistemlerinin tarihsel gelişimini açıklayabilecektir. 3. Sağlık sistemlerinin yöntemlerini karşılaştırabilecektir. 4. Piyasa başarısızlıklarını ve kamu müdahalesini açıklayabilecektir. 5. Sağlık hizmetlerinin finansman yöntemlerini ve kaynaklarını açıklayabilecektir.					
<b>DERS İÇERİĞİ</b>						
Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar				
1	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma					
2	Sağlık hizmetlerinin tanımı					
3	Sağlık hizmetlerinin türleri					
4	Sağlık Finansman Yöntemleri					
5	Sağlık Hizmetlerinin Kamusal Niteliğinde Yaşanan Dönüşüm					
6	Neo-Liberal Dönüşüm ve Sağlık Politikaları					
7	Sağlık Sistemleri					
8	Farklı Ülkelerdeki Sağlık Sistem Modelleri					
9	Sağlık Sistemlerinin sınıflandırılması					
10	Refah Rejimleri Açısından Sağlık Sistemleri					
11	Sağlık Hizmetlerinin özelleştirilmesi					
12	Sağlık Hizmetlerinde Piyasa Başarısızlıkları					
13	Türkiye de Sağlık Politikaları					
14	2003 Yılı sonrası Sağlık Politikaları					
15	Final Sınavı					
<b>Dersin Öğrenme Kaynakları</b>						
1. Öğretim elemanı Ders Notları						
2. Prof.Dr. Abdülbaki Kumbasar, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi, 2016						
<b>DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ</b>						
Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı				
Ödev	1	%10				
Uygulama						

Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

#### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	7	1	7
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	5	5
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			68
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			68/25
Dersin AKTS Kredisi			2,72 $\cong$ 3
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

#### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	X				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	X				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	X				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					X
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					X
7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				X	
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.					X
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			X		
10	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.			X		
11	Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					X

12	Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.						X
13	Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.						X
14	Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X	
15	Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir						X
16	Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.						X



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
SAH001	SAĞLIK HUKUKU	2	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Temel Sağlık Hukuku Bilgisi
<b>Dersin Amacı</b>	Sağlık hukuku ile ilgili temel bilgi ve mevzuata hakim olmaktır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık hukuku ile ilgili kavramları anlayabilecektir.</li> <li>2. Kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının yapısına ilişkin hukuksal alt yapıyı değerlendirebilecektir.</li> <li>3. Bir kamu politikası olarak sağlık politikalarını tartışabilecektir.</li> <li>4. Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde hasta hakları konusunda bilgi sahibi olur.</li> <li>5. Hekimin hukuki ve cezai sorumluluğu, hasta hakları ve aydınlatılmış onam kavramları hakkında temel bilgiye sahip olur.</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık Hukukunun Tanımı Konusu, Sağlık Hukuku ve Tıp Hukuku Kavramları.	
2	Sağlık Hakkının Tarihsel Gelişimi	
3	Hekim-Hasta Arasındaki Hukuki İlişki	
4	Tedavi Sözleşmesinden Doğan Borçlar	
5	Tıbbi Müdahale Çeşitleri	
6	Tıp Ahlakı	
7	Sağlıkla İlgili Kurum ve Kuruluşlar	
8	Sağlıkla İlgili Kurum ve Kuruluşlar	
9	Sağlıkla İlgili Temel Düzenleyici İşlemler	
10	Sağlık Hakları ve Ülkemizdeki Durum	
11	İş Sağlığı ve İş Güvenliği	
12	Sağlık Personelinin Hukuki Sorumluluğu	
13	Sağlık Personelinin Cezai Sorumluluğu.	
14	Sağlık Personelinin İdari Sorumluluğu ve Meslek Ahlakından Kaynaklanan Sorumlulukları	



15	Final Sınavı
----	--------------

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			113
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			113/25
Dersin AKTS Kredisi			4,5 $\cong$ 4

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X

6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme							X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X						
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma							X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme							X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma							X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme							X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma							X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme							X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma							X
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözetenek çözüm önerileri geliştirme							X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma							X



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
TVP701	Satış Teknikleri	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	3+0+0		5	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Satış hakkında bilgi kazanımının sağlanması, Müşteri ve tüketici kavramlarının öğrenilmesi, Kişisel satış da etkin olan beden dilinin öğrenimi, Kişisel satış sürecinin öğrenimi, Kişisel satışa dair yapılan uygulama ile hitap, beden dili,satış süreçlerinin uygulamasının yapılması
<b>Dersin Amacı</b>	Hem satış tekniklerini hem de kişisel satışta kullanılacak teknikleri, satışın gerçekleşebilmesi için gerekli olan bilgilerin toplanması ve kişisel satışa ilişkin sürecin öğrenilmesi
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TTP Öğretim görevlileri
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	1- Satış hakkında bilgi kazanımının sağlanması 2. Müşteri ve tüketici kavramlarının öğrenilmesi 3. Kişisel satışta etkin olan beden dilinin öğrenimi 4. Kişisel satış sürecinin öğrenimi

5. Kişisel satışa dair yapılan uygulama ile hitap, beden dili, satış süreçlerinin uygulamasının yapılması

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma	
2	Satış Kavramı, geçmişten günümüze satış teknikleri Satış Sürecinin Evrimi,	
3	Kişisel Satışa Giriş	
4	Satış Temsilcisi Kavramı ve Satış Temsilcisinin Özellikleri	
5	Kişisel Satışta Etik ve Ahlak , Müşteri ve Tüketici Kavramları	
6	Kişisel Satış Faaliyetinde İletişim ve Beden Dili	
7	Kişisel Satış Faaliyetinde İletişim ve Beden Dili	
8	Kişisel Satış Sürecinde Bilgi Toplama ve Hazırlık	
9	Kişisel Satış Sürecinde Müşteri İhtiyaçları ve Müşteriye Yaklaşım	
10	Kişisel Satış sürecinde satış anı ve sunum teknikleri	
11	Kişisel Satış Sürecinde Müşteri İtirazları ve İtirazları Karşılama Teknikleri	
12	Kişisel Satış Sürecinin Kapatılması ve Satış Sonrası Hizmetler	
13	Öğrenci sunumları	
14	Öğrenci sunumları	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Kişisel Satış Teknikleri, 2016, Prof.Dr. Aypar Uslu, 7.Basım, Beta Kitapevi
2. Kişisel Satış Teknikleri, 2019, Ed.Öğr.gör.Dr.Mehmet Gökhan TURAN, Anadolu Ün. Açıköğretim Fakültesi Yayını
3. Satış Yönetimi, 2019, Ed. Prof.Dr.Cengiz Yılmaz&Nezihe Figen Ersoy Arca, Anadolu Ün. Açıköğretim Fakültesi Yayını
- 4.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			

Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	2	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	1	7	7
Sunu Hazırlama	1	5	5
Sunum	1	2	2
Final Sınavı	1	7	7
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			119
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			119/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			4,76 $\cong$ 5
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	X				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	X				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	X				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					X
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					X
7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				X	
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.					X
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			X		
10	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.			X		
11	Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.				X	
12	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					X
13	Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			X		
15	Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir				X	
16	Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SHMYO YÜKSEKOKUL**  
**THT BÖLÜM TDS DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
DVS113	Sekreterlik Bilgisi	1	S	3+0+0	3	5	TÜRKÇE

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Tıbbi sekreter teknikleri olarak iş hayatına atılacak olan öğrencilerimize sekreterin kişisel ve mesleki özellikleri hakkında gerekli bilgileri sağlamak
<b>Dersin Amacı</b>	Tıbbi sekreter teknikleri olarak iş hayatına atılacak olan öğrencilerimize sekreterin kişisel ve mesleki özellikleri hakkında gerekli bilgileri sağlamaktır
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TDS ÖĞRETİM ELEMANLARI
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	YOK
<b>Kaynaklar</b>	Dilaver tengilimoğlu- Tıp Sekreterliği Kitabı
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	1. Sekreterlik ile İlgili Genel Bilgiler 2. Sekreterlik Türleri ve Organizasyondaki Yeri 3. Sekreterin Nitelikleri 4. Sekreterlik Hizmetleri İçin Gerekli Büro Makina ve Malzemeleri 5. Sekreter İletişim teknikleri.

**DERS İÇERİĞİ**

<b>1.Hafta</b>	Meslek kavramı,meslek edinmenin nedenleri,bir uğraş alınının meslek olabilmesi için gerekli unsurlar
<b>2.Hafta</b>	Sekreterlik kavramı,Türkiye de ve dünyada sekreterlik mesleğinin tarihi gelişimi
<b>3.Hafta</b>	Klasik ve çağdaş sekreterlik kavramları,
<b>4.Hafta</b>	Sekreterin iş yaşamındaki önemi,iş yaşamında başarılı yönetici-sekreter ilişkisi
<b>5.Hafta</b>	Sekreterin temel özellikleri, kişisel özellikler
<b>6.Hafta</b>	Sekreterlik türleri
<b>7.Hafta</b>	Sekreterlik mesleğinde görev ve sorumluluklar
<b>8.Hafta</b>	Ara Sınav
<b>9.Hafta</b>	Sekreterlik mesleğinde görev ve sorumluluklar
<b>10.Hafta</b>	Mesleki özellikler ve Mesleki Nitelikler
<b>11.Hafta</b>	Sekreterlikte etkili iletişim yolları
<b>12.Hafta</b>	İşletmelerin çevre ile ilişkilerinde sekreterin iletişim sağlama görevi
<b>13.Hafta</b>	Toplantı ve seyahat düzenlemelerinde sekreterin görevleri
<b>14.Hafta</b>	Protokol kuralları
<b>15. Hafta</b>	FİNAL SINAVI

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%20
<b>Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)</b>		<b>%40</b>

Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama	14	1	14
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum	14	1	14
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	14	1	14
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	1	1
Diğer			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			127
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			127/25
<b>Dersim AKTS Kredisi</b>			5,0 $\pm$ 5

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				

15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			X		



**YÖZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SFY001	Sağlık Kurumlarında Finansal Yönetim		S	3+0+0	3	5	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Sağlık kurumlarında finansal yönetim ve temel ilkeler
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencileri; finansman fonksiyonunun ve genel işletmeler ile hastane işletmeleri açısından finansal amaçların tanımı, genel işletmeler ve hastane işletmelerinde finansal organizasyonların tanımı, kamu hastane işletmelerinde finansal yönetim, finansal yönetim aracı olarak işletme bütçeleri, genel işletmeler ve hastane işletmelerinde finansal yönetim politikaları konularında bilinçlendirmek.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	(X) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Kaynaklar</b>	
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dersin sonunda öğrenciler, öğrencilerin sağlık kurumlarında rastlanan bütçe türlerinin yönetimi ve işletme bütçesi ile karşılaştırmalar yapmasını öğrenir.</li> <li>Finansal tablo analizi ile ilgili temel teknikleri öğrenir.</li> <li>Sağlık kurumu verileri üzerinde uygulamaları öğrenir.</li> <li>Maliyet analizleri, başabaş noktası analizleri ve kar planlaması, finansal tablolar analizini öğrenir.</li> <li>Maliyet analizleri ile ilgili ileri teknikleri öğrenmesi ve sağlık kurumlarında uygulayabilmesi beklenir</li> </ol>

**DERS İÇERİĞİ**

<b>1.Hafta</b>	Sağlık kurumlarının türlerine göre finansal sistemleri ve finansal raporlama araçları
<b>2.Hafta</b>	Sağlık kurumlarında firma değerinin belirlenmesi ve yönetimi
<b>3.Hafta</b>	Sağlık kurumlarında kısa süreli finansal planlama yöntemleri
<b>4.Hafta</b>	Sağlık kurumlarında uzun süreli finansal planlama yöntemleri
<b>5.Hafta</b>	Sağlık kurumlarında işletme sermayesi yönetimi
<b>6.Hafta</b>	Sağlık kurumlarında nakit ve benzeri varlıkların yönetimi
<b>7.Hafta</b>	Sağlık kurumlarında alacakların yönetimi
<b>8.Hafta</b>	Ara Sınav
<b>9.Hafta</b>	Sağlık kurumlarında alacakların yönetimi
<b>10.Hafta</b>	Sağlık kurumlarında stok yönetimi
<b>11.Hafta</b>	Sağlık Kurumlarında Sermaye Bütçelemesi ve Yatırım Kararları
<b>12.Hafta</b>	Sağlık Kurumlarında Sermaye Bütçelemesi ve Yatırım Kararları
<b>13.Hafta</b>	Sağlık Kurumlarında Riskli Yatırım Projelerinin Değerlendirilmesi
<b>14.Hafta</b>	Sağlık Kurumlarında Yabancı Kaynakların Yönetimi
<b>15. Hafta</b>	Final Sınavı

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	14	2	28
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer			
Toplam İş Yüğü			126
Toplam İş Yüğü / 30 (s)			126/25
Dersim AKTS Kredisi			5,04

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma			X		
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma	X				
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma	X				
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme			X		
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	X				
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					



11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme						X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	X						
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X						
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X						
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme	X						
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X						



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SHY001	Sağlık Hizmetleri Yönetimi	1	Z	3+0+0	3	4	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Yönetim yaklaşımları, hastanelerin özellikleri ve sınıflandırılması hakkında bilgi sahibi olmak
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrenci bu dersin sonunda sağlık kavramını, sağlık sistemini, sağlık sisteminin örgütlenmesini, tasarımı ve Türkiye'deki sağlık örgütlenmesini öğrenir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	(X) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Kaynaklar</b>	Ders Notları
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genel Yönetim anlayışını öğrenir.</li> <li>2. Sağlık kavramını öğrenir sağlığı etkileyen faktörleri öğrenir.</li> <li>3. Sağlık sistemini, etkili sağlık sisteminin özelliklerini kavrar.</li> <li>4. Türkiye'de sağlık hizmetlerinin gelişimini öğrenir.</li> <li>5. Sağlık kurumlarının örgütlenmesini kavrar.</li> </ol>

**DERS İÇERİĞİ**

<b>1.Hafta</b>	Yönetim tanımı, Tarihsel gelişimi ve İşlevleri
<b>2.Hafta</b>	Yönetim tanımı, Tarihsel gelişimi ve İşlevleri
<b>3.Hafta</b>	Sağlık ve sağlık hizmetlerinin özellikleri, sınıflandırılması
<b>4.Hafta</b>	Türkiye'de sağlık hizmetlerinin gelişimi
<b>5.Hafta</b>	Türkiye'de sağlık hizmetlerinin örgütlenmesi
<b>6.Hafta</b>	Sağlık Kurumlarında Kuruluş Yeri Seçimi
<b>7.Hafta</b>	Sağlık Kurumlarında Kuruluş Yeri Seçimi
<b>8.Hafta</b>	Ara Sınav
<b>9.Hafta</b>	Hastanelerin Tanımı, Özellikleri, İşlevleri ve Sınıflandırılması
<b>10.Hafta</b>	Hastanelerin Tanımı, Özellikleri, İşlevleri ve Sınıflandırılması
<b>11.Hafta</b>	Hastanelerin Tanımı, Özellikleri, İşlevleri ve Sınıflandırılması

12.Hafta	Poliklinik ve Klinik Hizmetleri Yönetimi
13.Hafta	Klinik Destek Hizmetleri Yönetimi
14.Hafta	Hastane Destek Hizmetleri Yönetimi
15. Hafta	Final Sınavı

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%20
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%80
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	14	2	28
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer			
Toplam İş Yüğü			112
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			112/25
Dersim AKTS Kredisi			4,48

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma	X				
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme					

8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma						X
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme						X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			X			
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X	
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X	
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme						X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme	X					
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X					



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
DVS703	Sosyal Sorumluluk Projeleri	2	Z	2+1+0	3	4	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Temel Sosyal sorumluluk bilgileri
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, öğrencileri bilimsel ve kültürel etkinliklere teşvik etmek, bu tür etkinliklere olan ilgi ve tutumlarını artırmak, katılımlarını sağlamak, onlara yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinciyle bilgiyi paylaşma ve öğrenme becerisi kazandırmaktır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilimsel etkinliklerin önemini açıklayabilir.</li> <li>2. Kültürel etkinliklerin önemini açıklayabilir.</li> <li>3. Bilgiyi paylaşma ve birlikte öğrenme yetkinliğini gösterebilir.</li> <li>4. Sosyal becerilerini geliştirebilir.</li> <li>5. Üniversite hayatı boyunca bilimsel ve kültürel etkinliklere katılır</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları

2	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
3	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
4	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
5	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
6	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
7	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
8	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
9	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
10	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
11	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
12	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
13	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
14	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma	Bilimsel toplantı, seminer, sanatsal-kültür gezileri, kulüp etkinlikleri, çevre düzenleme ve sosyal sorumluluk projeleri gibi etkinliklere katılma uygulamaları
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
<b>Teori</b>	14	3	42
<b>Uygulama</b>	14	3	42
<b>Forum/ Tartışma Uygulaması</b>	14	1	14
<b>Okuma</b>			
<b>İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması</b>			
<b>Materyal Tasarlama, Uygulama</b>			
<b>Rapor Hazırlama</b>			
<b>Sunu Hazırlama</b>			
<b>Sunum</b>			
<b>Final Sınavı</b>	1	1	1
<b>Final Sınavına Hazırlık</b>			
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			113
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			113/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			4,5 $\cong$ 4
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma				X	
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma				X	
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri			X		

	geliştirme						
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					X	



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE  
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK  
DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SPI001	Sağlık Psikolojisi		S	2+0+0	2	4	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Sağlık, hastalık ve hastalığın tedavisi ile psikolojik etkenler arasındaki ilişki konular hakkında bilgileri içerir.
<b>Dersin Amacı</b>	Sağlık, hastalık ve hastalığın tedavisi ile psikolojik etkenler arasındaki ilişki konusunda farkındalık kazanmaktır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	(X) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Kaynaklar</b>	
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık, hastalık kavramlarını açıklar.</li> <li>2. Kronik hastalık kavramlarını açıklar.</li> <li>3. Psikososyal faktörlerin, sağlık ve hastalığındaki önemini açıklar.</li> <li>4. Psikososyal açıdan kronik hastalıkların psikososyal etkilerini açıklar.</li> <li>5. Hastalığa verilen ruhsal tepkileri açıklar.</li> </ol>

**DERS İÇERİĞİ**

<b>1.Hafta</b>	Sağlık, hastalık, kronik hastalık kavramları
<b>2.Hafta</b>	Hasta tedavi ekibi ilişkisi
<b>3.Hafta</b>	Stres, sağlık hastalık ilişkisi, Stresle baş etme
<b>4.Hafta</b>	Kişilik yapısı, davranış örüntüleri ile sağlık ve hastalık ilişkisi
<b>5.Hafta</b>	Durumsal krizler, Travmatik Yaşam Deneyimleri ve hastalık ilişkisi
<b>6.Hafta</b>	Hasta rolüne girmek, hasta olma psikolojisi
<b>7.Hafta</b>	Fiziksel sağlık sorunlarına verilen ruhsal tepkiler ve uyum süreci
<b>8.Hafta</b>	Ara Sınav
<b>9.Hafta</b>	Psikososyal açıdan kronik ağrı ve ağrı ile baş etme
<b>10.Hafta</b>	Psikososyal açıdan kronik ağrı ve ağrı ile baş etme
<b>11.Hafta</b>	Psikososyal açıdan Endokrin sistemi hastalıkları ve etkileri
<b>12.Hafta</b>	Psikososyal açıdan Kanser kanser ve etkileri
<b>13.Hafta</b>	Psikososyal açıdan Kardiyovasküler hastalıklar ve etkileri

14.Hafta	Psikososyal açıdan Kronik solunum sistemi hastalıkları ve etkileri					
15. Hafta	Final Sınavı					
<b>DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ</b>						
<b>Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Katkısı</b>				
Ara Sınav	1	%20				
Ödev						
Uygulama						
Forum						
Kısa sınav	1	%80				
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40				
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60				
Toplam		%100				
<b>DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU</b>						
<b>Etkinlik</b>	<b>Toplam Hafta Sayısı</b>	<b>Süre (Haftalık Saat)</b>	<b>Toplam İş Yüğü</b>			
Teori	14	2	28			
Uygulama						
Okuma	14	1	14			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14			
Materyal Tasarlama, Uygulama						
Rapor Hazırlama						
Sunu Hazırlama						
Sunum						
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	14	2	28			
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	2	28			
Diğer						
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>112</b>			
<b>Toplam İş Yüğü / 30 (s)</b>			<b>112/25</b>			
<b>Dersim AKTS Kredisi</b>			<b>4,48</b>			
<b>PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ</b>						
<b>No</b>	<b>Program Öğrenme Çıktıları</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma				X	
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			X		

9	Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme						X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X						
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	X						
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	X						
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X						
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X						
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme	X						
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X						



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SPO001	Sağlık Politikaları		s	2+0+0		3	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Sağlık alanında geliştirilen politikaların öğrenci tarafından anlaşılması ve yorumlaması yapılır.
<b>Dersin Amacı</b>	Ülkemizdeki sağlık politikalarının geçirdiği değişimi ve günümüzde geldiği noktayı incelemektir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	(X) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Kaynaklar</b>	
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Sağlık hizmetlerini açıklayabilecektir.</li> <li>2. Sağlık sistemlerinin tarihsel gelişimini açıklayabilecektir.</li> <li>3. Sağlık sistemlerinin yöntemlerini karşılaştırabilecektir.</li> <li>4. Piyasa başarısızlıklarını ve kamu müdahalesini açıklayabilecektir.</li> <li>5. Sağlık hizmetlerinin finansman yöntemlerini ve kaynaklarını açıklayabilecektir....</li> </ol>

**DERS İÇERİĞİ**

<b>1.Hafta</b>	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma
<b>2.Hafta</b>	Sağlık hizmetlerinin tanımı
<b>3.Hafta</b>	Sağlık hizmetlerinin türleri
<b>4.Hafta</b>	Sağlık Finansman Yöntemleri



5.Hafta	Sağlık Hizmetlerinin Kamusal Niteliğinde Yaşanan Dönüşüm
6.Hafta	Neo-Liberal Dönüşüm ve Sağlık Politikaları
7.Hafta	Sağlık Sistemleri
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Farklı Ülkelerdeki Sağlık Sistem Modelleri
10.Hafta	Sağlık Sistemlerinin sınıflandırılması
11.Hafta	Refah Rejimleri Açısından Sağlık Sistemleri
12.Hafta	Sağlık Hizmetlerinin özelleştirilmesi
13.Hafta	Sağlık Hizmetlerinde Piyasa Başarısızlıkları
14.Hafta	Türkiye de Sağlık Politikaları
15. Hafta	Final Sınavı

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	14	2	28
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer			
Toplam İş Yüğü			84
Toplam İş Yüğü / 28 (s)			84/25
Dersim AKTS Kredisi			3,36

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma	X				
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurullarla ilgili bilgiye sahip olma	X				
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme		X			
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			X		
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme			X		
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	X				
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme					
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X				

**BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE  
TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK  
DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SSI001	Sağlık Sigortacılığı		S	2+0+0	2	4	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Sosyal Güvenlik ve Sağlık Sistemi, Piyasa, Piyasa Başarısızlıkları, Sağlık ve Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Harcamaları ve Sağlık Finansmanı, Sigortacılık ve Sağlık Sigortacılığı, Sağlık Sigortacılığında Ödeme Yöntemleri, Türkiye’de Sağlık Sigortacılığının Tarihsel Gelişimi, Türkiye’de Sosyal ve Özel Sağlık Sigortacılığı, Türkiye’de Sağlık Sigortacılığının Değerlendirilmesi
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı; bir devlet sistemi içerisinde sosyal güvenlik ve sağlık sistemi bağlamında sağlık sigortacılığını (sosyal ve özel sağlık sigortacılığı anlamında) ve ödeme yöntemlerini bütün yönleri ile incelemek ve Türkiye ortamı açısından analiz ve değerlendirmeler yapmaktır.

<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	(X) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Kaynaklar</b>	
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bir devlet sistemi içerisinde sosyal güvenlik ve sağlık sistemi bağlamında sağlık sigortacılığının ve ödeme yöntemlerinin bilinmesi,</li> <li>2. Sağlık hizmetleri finansmanında sağlık sigortacılığının ve ödeme yöntemlerinin bilinmesi</li> <li>3. Türkiye sağlık ortamı açısından sağlık sigortacılığı ve ödeme sistemlerine ilişkin analizi öğrenir</li> <li>4. Sağlık sigortacılığı kavramını öğrenir.</li> <li>5. Sağlık ile ilgili temel kavramları öğrenir.</li> </ol>

### DERS İÇERİĞİ

<b>1.Hafta</b>	Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi
<b>2.Hafta</b>	Sosyal Güvenlik Sistemi ve Sağlık Sistemi İçinde Sağlık Sigortacılığının Yeri
<b>3.Hafta</b>	Sağlık ve Sağlık Hizmetleri Piyasasının Özellikleri ve Devlet Müdahalesi
<b>4.Hafta</b>	Sağlık Harcamaları ve Sağlık Hizmetleri Finansmanı
<b>5.Hafta</b>	Sağlık Sigortacılığı-1
<b>6.Hafta</b>	Sağlık Sigortacılığı-1
<b>7.Hafta</b>	Sağlık Sigortacılığı-1
<b>8.Hafta</b>	Ara Sınav
<b>9.Hafta</b>	Sağlık Sigortacılığı-2
<b>10.Hafta</b>	Ödeme Sistemleri
<b>11.Hafta</b>	Türkiye'de Sosyal Güvenlik Sistemi
<b>12.Hafta</b>	Türkiye'de Sağlık Sigortacılığı ve Uygulamaları
<b>13.Hafta</b>	Bütün Yönleriyle Genel Sağlık Sigortası (GSS)-1
<b>14.Hafta</b>	Türkiye'de Sağlık Kurumlarına ve Sağlık Çalışanlarına Ödeme Yöntemleri
<b>15. Hafta</b>	Final Sınavı

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
<b>Teori</b>	14	1	14
<b>Uygulama</b>			

Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	14	2	28
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			112
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			112/25
<b>Dersim AKTS Kredisi</b>			4,48

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma	X				
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurullarla ilgili bilgiye sahip olma	X				
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma		X			
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme		X			
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	X				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X				



**YÖZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**

**DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SSO001	Sağlık Sosyolojisi		S	2+0+0	2	3	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Sağlık ve hastalık tanımlarını- Sağlık ve hastalığı etkileyen faktörleri tanımak
<b>Dersin Amacı</b>	Sağlık ve hastalığı etkileyen sosyal faktörleri öğrenme, Sosyal faktörleri dikkate alarak sağlık hizmeti sunabilmeyi amaçlamaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	(X) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Kaynaklar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Notları</li><li>2. Cırhınlioğlu, Z., 2001. Sağlık Sosyolojisi, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara.</li><li>3. Kasapoğlu, A., 1999. Toplum Bilim, Sağlık Sosyolojisi Türkiye'den Araştırmalar, Sosyoloji Derneği Yayınları VI, Ankara.</li><li>4. Kızılcı, S., 1996. Türkiye'nin Sağlık Sistemi Bir Medikal Sosyoloji Denemesi, Saray Kitapevleri, İzmir.</li><li>5. Fişek, Nusret., 1991. "T.C Hükümetlerinde Sağlık Politikaları", Toplum ve Hekim, Sayı:48, Aralık.</li><li>6. Seviğ Ü, Tanrıverdi G., 2012. Kültürlerarası Hemşirelik, İstanbul Kitapevi, İstanbul.</li></ol>
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sağlık ve hastalığı etkileyen sosyal faktörleri öğrenme</li><li>2. Toplumun kültürel değerlerinin sağlık ve hastalık üzerine etkilerini bilme</li><li>3. Sağlık hizmeti veren personel ile hasta arasındaki iletişiminin önemini kavrama</li><li>4. Birey, aile ve toplumun sağlık-hastalık kavramına bakışını değerlendirerek sağlık hizmetlerini planlama</li><li>5. Postmodern dönemde değişen sağlık anlayışını ortaya koymak</li></ol>

**DERS İÇERİĞİ**

<b>1.Hafta</b>	Sağlık Sosyolojisinin Doğuşu, Gelişimi ve Konu Alanları
<b>2.Hafta</b>	Sağlık Sosyolojisinde Kullanılan Temel Kavramlar
<b>3.Hafta</b>	Hastalık Olgusu ve Hasta Rolü
<b>4.Hafta</b>	Toplumsal Bir Hizmet Alanı Olarak Sağlık-Hastalık Sistemi
<b>5.Hafta</b>	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Kültürel İlişkiler
<b>6.Hafta</b>	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Toplumsal İlişkiler
<b>7.Hafta</b>	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Toplumsal İlişkiler
<b>8.Hafta</b>	Ara Sınav
<b>9.Hafta</b>	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Ekonomik, Siyasal İlişkiler
<b>10.Hafta</b>	Sağlık-Hastalık Olgusu ve Ekonomik, Siyasal İlişkiler
<b>11.Hafta</b>	Hasta-Hekim- Hemşire İlişkisi
<b>12.Hafta</b>	Hasta-Hastane İlişkisi

13.Hafta	Sağlıkta Eşitsizlikler
14.Hafta	Türkiye’de Sağlık politikaları
15. Hafta	Tıbbi Etik

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%20
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%80
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	1	14	14
Uygulama			
Okuma	1	14	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	14	1	14
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer			
Toplam İş Yüğü			84
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			84/25
Dersim AKTS Kredisi			3,36

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma		X			
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma	X				
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme					X
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	X				

9	Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme						
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X	
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	X					
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	X					
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme						X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma						
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme						X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X					



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
STR001	Sağlık Turizmi		Z	2+0+0	2	3	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Sağlık turizmi kavramı, çeşitleri ve Türkiye'deki Sağlık turizminin yeri ve önemi
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, sağlık turizmi ile ilgili kavramların bilinmesi, sağlık turizminin gelişiminin incelenmesi, sağlık turizmi sektörünün incelenmesi ve Türkiye ve dünyadaki sağlık turizminin analiz edilmesidir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	(X) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Kaynaklar</b>	Sağlık Turizmi-Prof.Dr. Dilaver Tengilimoğlu
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık turizmi ile ilgili kavramları, özelliklerini ve türlerini açıklar.</li> <li>2. Sağlık turizminin gelişimini ve gelişim nedenlerini ifade eder.</li> <li>3. Sağlık turizmi sektörü ve yapılan düzenlemelerini tartışır.</li> <li>4. Türkiye'de ve dünyadaki sağlık turizmini analiz edip değerlendirir.</li> <li>5. Sağlık turizmi pazarı, endüstrisi ve tedavi süreçlerini inceler.</li> </ol>

**DERS İÇERİĞİ**

<b>1.Hafta</b>	Sağlık Turizmi Kavramı
<b>2.Hafta</b>	Sağlık Turizmi Pazarı
<b>3.Hafta</b>	Sağlık Turizmi Endüstrisi
<b>4.Hafta</b>	Tedavi Süreci
<b>5.Hafta</b>	Sağlık Turizminde Müşteri Beklentileri
<b>6.Hafta</b>	Sağlık Turizminde Kalite, Güvenlik ve Risk
<b>7.Hafta</b>	Sağlık Turizminde Yasal ve Etik Konular

8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Ekonomik, Sosyal ve Kurumsal Açıdan Sağlık Turizmi
10.Hafta	Sistem Üzerindeki Etkiler: Kaynak Ülke
11.Hafta	Sistem Üzerindeki Etkiler: Hedef Ülke
12.Hafta	Türkiye'de Sağlık Turizmi: Genel Bir Çerçeve ve Tıp Turizmi
13.Hafta	Türkiye'de Sağlık Turizmi: Termal Turizm, Engelli ve Yaşlı Turizmi
14.Hafta	Sağlık Turizmi Alanında Yapılan Araştırmalar ve Gelecekteki Sağlık Turizmi Araştırmaları için Değerlendirmeler
15. Hafta	Final Sınavı

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	14	1	14
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer			
Toplam İş Yüğü			84
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			84/25
Dersim AKTS Kredisi			3,36

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurullarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				



6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X					
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme						
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X	
9	Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme						X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma						X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X					
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme						X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma						X



**YUZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
SVM001	Sağlık ve Medya		S	2+0+0	2	3	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Sağlık iletişiminin amacı ve önemi, sağlık iletişiminin kapsamı, Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri, Medya tarihi, ilk sağlık haberleri ve ilk sağlık programları ve günümüzle mukayese edilmesi
<b>Dersin Amacı</b>	Sağlık İletişim uygulama ve analizlerinde sıklıkla kullanılan kuram ve modellerin öğrenilmesi, etik ilkeler ışığında kampanya süreci yöntem ve stratejilerini kullanabilme becerisi kazandırmak.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	(X) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Kaynaklar</b>	
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık iletişiminin amacı ve önemi, sağlık iletişiminin kapsamı</li> <li>2. Sağlık İletişimi Kuram ve Modelleri</li> <li>3. Sağlık İletişimi ve Etik</li> <li>4. İlgili dergi, gazete ve tv programlarını izleme ve üzerinde tartışma</li> <li>5. Sağlıkla ilgili kamu spotları hazırlama ve sunma...</li> </ol>

**DERS İÇERİĞİ**

<b>1.Hafta</b>	Sağlık iletişimin amacı ve önemi
<b>2.Hafta</b>	Sağlık iletişiminin kapsamı

3.Hafta	Sağlık iletişimi kapsam ve kuramları
4.Hafta	Sağlık iletişimi ve kuramları
5.Hafta	Medya tarihi, sağlık haberler,
6.Hafta	Sağlık okuryazarlığı ve medya
7.Hafta	Sağlık okuryazarlığı ve medya
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Sağlık iletişimi ve etik
10.Hafta	Bir sağlık haberi ve tv programı hazırlama, duyurma ve tamamlama süreçleri
11.Hafta	İlgili projeler geliştirme ve sunma
12.Hafta	İlgili projeler geliştirme ve sunma
13.Hafta	Sağlıkla ilgili kamu spotları hazırlama ve sunma
14.Hafta	
15. Hafta	Final Sınavı

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	14	1	14
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer			
Toplam İş Yüğü			84
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			84/25
Dersim AKTS Kredisi			3,36

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				

2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma							X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma	X						
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma	X						
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X						
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme							X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme							
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma						X	
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X						
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X						
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme							X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma							X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X						
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X						
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme							X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X						



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
ANS720	Tıbbi Atık Yönetimi	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	1+0+0	1	1	TÜRKÇE

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Tıbbi Atıkları Tanımı ve Kaynakları, Tıbbi Atıkların Sınıflandırılması, Tıbbi Atıkların Yönetimi.
<b>Dersin Amacı</b>	Dersin amacı, öğrencileri tıbbi atıklar, kaynakları, özellikleri, sınıflandırılması ve yönetimi konusunda bilgilendirmektir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	İlgili öğretim elemanı
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	1. Tıbbi atık kavramını öğrenir, 2. Tıbbi atıkları sınıflandırır 3. Tıbbi atık yönetimini uygular. 4. Tıbbi atık yönetimi ile ilgili yasal mevzuatı kullanır. 5. Tıbbi atık yönetim sisteminin kurulması için gerekli teknik hususları irdeler.
---------------------------------	---

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Tıbbi Atıkların Tanımı ve Kaynakları	
2	Tıbbi Atıkların Tanımı ve Kaynakları	
3	Tıbbi Atıkların Sınıflandırılması	
4	Tıbbi Atıkların Sınıflandırılması	
5	Tıbbi Atıkların Özellikleri	
6	Tıbbi Atıkların Özellikleri	
7	Tıbbi Atıkların Çevre ve İnsan Sağlığına Etkileri	
8	Tıbbi Atıkların Çevre ve İnsan Sağlığına Etkileri	
9	Tıbbi Atıkların Toplanması ve Taşınması	
10	Tıbbi Atıkların Toplanması ve Taşınması	
11	Tıbbi Atıkların Bertarafı	
12	Tıbbi Atıkların Bertarafı	
13	Tıbbi Atıkların Bertarafı	
14	Genel Tekrar	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

- Alpaslan, M.N, 2005. Katı Atıkların Yönetimi, TMMOB Çevre Mühendisleri Odası, İzmir.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	3	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	3	1	3
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			

<b>Sunu Hazırlama</b>	1	1	1
<b>Sunum</b>	1	1	1
<b>Final Sınavı</b>	1	4	4
<b>Final Sınavına Hazırlık</b>	14	1	14
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			37
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			37/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			1,48±1
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.			X		
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır			X		
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.			X		
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.		X			
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır		X			
7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır		X			
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.			X		
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.		X			
10	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.		X			
11	Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					X
12	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					X
13	Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.					X
15	Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir			X		
16	Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
DVS702	TIBBİ TANITIM VE SATIŞ		S	2+0+0	0	4	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Tıbbi ilaç ve malzemelerin satışında kişisel satış yöntem ve teknikleri
<b>Dersin Amacı</b>	Hem satış tekniklerini hem de yönetici kademesine geçtiklerinde satış elemanlarının yönetimini öğretmek
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( X ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişisel Satış Kavramının ve İçeriğinin Öğrenilmesi</li> <li>2. Kişisel Satış Etiği Hakkında Bilgi Sahibi Olunması</li> <li>3. Satış Temsilcisi Kişilik Özellikleri ve Beden Dilinin Öğrenilmesi</li> <li>4. Kişisel Satış Sürecinin Öğrenilmesi</li> <li>5. Motivasyon ve Motivasyon Teorilerinin Öğrenilmesi</li> </ol>

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Geçmişten Günümüze Satış - Örnek Olay Tartışma	
2	Kişisel Satış, Satış Ve Satışçı Çeşitleri Ve Kişisel Satışta Etik Ve Ahlak - Örnek Olay Tartışma	
3	Müşteri Ve Tüketici Kavramları Ve Davranış Şekilleri - Örnek Olay Tartışma	
4	Satış Yönetimi Ve Satış Yöneticisi - Örnek Olay Tartışma	
5	Satış Yönetimi Ve Satış Yöneticisi - Örnek Olay Tartışma	
6	Temsilcilerinin Seçilmesi, Eğitimi - Örnek Olay Tartışma	
7	Satış Temsilcilerinin Ödüllendirilmesi, Yükselmesi, Yönlendirilmesi - Örnek Olay Tartışma	
8	Satış Takımlarının Oluşturulması, Satış Temsilcilerinin Motivasyonu - Örnek Olay Tartışma	
9	Kişisel Satışta İletişim - Kişilik Testi	
10	Kişisel Satışta Beden Dili - Kişilik Testi	
11	Kişisel Satış Süreci - Kişilik Testi	
12	Kişisel Satış Sürecinde Müşteri İtirazları Ve İtirazların Karşılanması - Rol Play	
13	Kişisel Satış Etkileyen Faktörler - Rol Play	
14	Satış Sürecinin Kapatılması Ve Satış Sonrası Çalışmalar - Rol Play	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Prof. Dr. Ahmet. H. İslamoğlu, "Satış ve Satış Yönetimi", Sakarya Yayıncılık, 2009

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	1	4	4
Sunu Hazırlama	2	4	8
Sunum	2	10	20
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			100
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			100/25
Dersin AKTS Kredisi			4±4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

**PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ**

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurullarla ilgili bilgiye sahip olma				X	
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme			X		
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma				X	
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme			X		
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma				X	
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri				X	

	geliştirme						
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma						X



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
DVS712	Tıp Kütüphaneciliği	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0	2	2	TÜRKÇE

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin genel özellikleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin kullanıcı yapısı, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanecilerinin Nitelikleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde kütüphanecilik işlemleri, ,Klinik Tıp Kütüphaneciliği., Bütünleşik Akademik Enformasyon Yönetim Sistemi, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphaneleri Bilgi kaynakları, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphaneleri Bilgi kaynakları, Tıp veri tabanları, NLM (National Library of Medicine) Sınıflama Sistemi, NLM'in yapısı ve geliştirdiği hizmetler, MEDLINE konularını kapsar.
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilere, Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin tıp ve sağlık alanındaki rolünü ve önemini kavratmayı hedefler.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	İlgili öğretim elemanı
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	1.Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin genel özelliklerini kavrar 2. Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin işlemlerini açıklar, 3.Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde tıp veri tabanlarını öğrenir, 4. Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde bilgi kaynaklarını öğrenir, 5. NLM ve MEDLINE yapısı ve geliştirdiği hizmetler hakkında bilgi sahibi olur ve bunları analiz eder.

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin genel özellikleri	
2	Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinin kullanıcı yapısı,Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanecilerinin Nitelikleri	
3	Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde kütüphanecilik işlemleri,	
4	Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphanelerinde kütüphanecilik işlemleri	
5	Klinik Tıp Kütüphaneciliği.	
6	Bütünleşik Akademik Enformasyon Yönetim Sistemi	
7	Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphaneleri Bilgi kaynakları	
8	Tıp ve Sağlık Bilimleri Kütüphaneleri Bilgi kaynakları	
9	Tıp veri tabanları	



10	NLM (National Library of Medicine) Sınıflama Sistemi	
11	NLM (National Library of Medicine) Sınıflama Sistemi	
12	NLM'in yapısı ve geliştirdiği hizmetler	
13	NLM'in yapısı ve geliştirdiği hizmetler	
14	MEDLINE	
15	Final Sınavı	

#### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Alkan, Nazlı. "Klinik tıp kütüphaneciliği". Bilgi Dünyası, 2008; 9(2): 315-347.
2. Çakın, İrfan. Bilgi ve Belge Yönetimine Giriş. Ankara, Hacettepe Üniversitesi, 2011.
3. Çolaklar, Huriye. Türkiye'de Tıp Kütüphanelerinde Elektronik Süreli Yayın Hizmetleri Yönetimi. Basılmamış Doktora Tezi, İÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü Bilgi ve Belge Yönetimi Anabilim Dalı, 2008.

#### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

#### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	12	1	12
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama	1	1	1
Sunum	1	1	1
Final Sınavı	1	5	5
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			51
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			51/25
Dersin AKTS Kredisi			2,04±2
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

#### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.			X		
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır					X

4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.			X		
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.		X			
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır		X			
7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				X	
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.				X	
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			X		
10	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.			X		
11	Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.		X			
12	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					X
13	Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.			X		
14	Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.				X	
15	Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir			X		
16	Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.					X



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
TKY001	Toplam Kalite Yönetimi		S	2+0+0	0	3	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Kalite kavramı, kalite kavramının gelişimi Küresel rekabet ve yeni yönetim paradigmaları Toplam kalite yönetimi ve klasik yönetim arasındaki farklar Toplam kalite yönetimi felsefe ve ilkeleri Toplam kalite yönetimi araçları Toplam kalite yönetimi uygulamaları Kalite Kontrol çemberleri işleyişi Toplam kalite yönetiminin süreç olarak uygulanması Toplam kalite yönetiminde liderlik ve önemi Toplam kalite yönetimi başarı koşulları Toplam kalite yönetimine yönelik eleştiriler Türkiye’de toplam kalite yönetimi Kalite uygulamalarında kalite ödülleri
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı, öğrencilere toplam kalite yönetimi ile temel kavramları sunmaktır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	(X) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Kaynaklar</b>	
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	1. Kalite kavramını tanımlamak 2. Toplam kalite yönetimi felsefe ve kültürünü açıklamak 3. Toplam kalite yönetimi araç ve tekniklerini açıklamak 4. Kalitenin oluşumunda insan ve süreç performansını tartışmak 5. Toplam kalite yönetimi uygulamalarını tartışmak

**DERS İÇERİĞİ**

1.Hafta	Yönetim Kavramı, Yönetimin Özellikleri
2.Hafta	Yönetimin fonksiyonları- planlama- organizasyon
3.Hafta	Yönelme fonksiyonu
4.Hafta	Toplam Kalite Yönetimi (TKY)Kavramı
5.Hafta	TKY'nin Genel Özellikleri, TKY'nin Yararları ve Amaçları
6.Hafta	TKY Felsefesi ve standartların Gelişimi
7.Hafta	TKY'nin Uygulanma Süreci
8.Hafta	Ara Sınav
9.Hafta	Kalitenin Öncüleri
10.Hafta	TKY Araçları ve Teknikleri I
11.Hafta	TKY Araçları ve Teknikleri II
12.Hafta	Kaliteyi Artırma Faaliyetleri
13.Hafta	Kalite Yönetim Sistemi
14.Hafta	Kalite Kültürü, TKY ve Etik
15. Hafta	Final Sınavı

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			

<b>Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık</b>	14	1	14
<b>Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık</b>	14	2	28
<b>Diğer</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			84
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			84/25
<b>Dersim AKTS Kredisi</b>			3,36

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma	X				
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	X				
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme		X			
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	X				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma		X			
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X				



### YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
DVS707	TOPLANTI YÖNETİMİ VE SUNU		S	2+1+0	0	1	Türkçe

### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Toplantı yönetimi, toplantı planlama, sunum yapabilmeyi içermektedir.
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilere toplantı ve sunu tekniklerini öğretmek, etkili sunu becerisi kazandırmak

<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	1.Etkili toplantı ve sunu tekniklerini öğrenir. 2.Toplantı ve sunu sırasında gerekli kuralları öğrenir, 3.Öğrenilen teknik ve yöntemleri mesleğinde kullanabilme becerisi kazanır. 4.Toplantı ve sunu için materyalleri öğrenir. 5.Beden dilini kullanabilme becerisi kazanır.

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Toplantı ve Sunu Yöntemleri	
2	Etkili Sunu Hazırlama Aşamaları	
3	Etkili Sunu Hazırlama Aşamaları	
4	Sunu Malzemelerinin Seçimi	
5	Sunularda Renk Seçimi	
6	Sunularda Bilgi Sistemleri	
7	Sunu Etiği	
8	Toplantı Türleri	
9	Toplantı Yönetimi	
10	TKY Araçları ve Teknikleri Iı	
11	Toplantılarda Görev ve Sorumluluklar	
12	Toplantı ve Sunularda Vücut Dilinin Önemi	
13	Toplantı ve Sunularda Olumsuz Etmenler	
14	Toplantı ve Sunularda Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Dr. Erhan Sarıdoğan (2013), Toplantı ve Sunu Teknikleri, Papatya Yayıncılık.
3. Dr. Ayşen Temel Eğinli ve Prof. Dr. Demet Gürüz (2010), Etkili Sunu Teknikleri, Detay Yayıncılık.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
<b>Ödev</b>	1	%10
<b>Uygulama</b>	1	%20
<b>Forum/ Tartışma Uygulaması</b>	1	%10
<b>Kısa sınav (Quiz)</b>	3	%20
<b>Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)</b>		
<b>Finalin Başarıya Oranı (%)</b>	1	%40
<b>Toplam</b>		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
<b>Teori</b>	14	2	28

<b>Uygulama</b>			
<b>Forum/ Tartışma Uygulaması</b>	7	1	7
<b>Okuma</b>	1	1	1
<b>İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması</b>	14	2	28
<b>Materyal Tasarlama, Uygulama</b>			
<b>Rapor Hazırlama</b>	1	4	4
<b>Sunu Hazırlama</b>	2	7	14
<b>Sunum</b>	2	7	14
<b>Final Sınavı</b>			
<b>Final Sınavına Hazırlık</b>	2	2	4
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			110
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			110/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			4,4 $\cong$ 4
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			X		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			X		
9	Alanında öngörülmeyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		X			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		X			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			X		



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
TTR001	Tıbbi Terminoloji	1	Z	2+0+0	2	3	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	TEMEL TIBBİ TERMİNOLOJİ BİLGİSİ
<b>Dersin Amacı</b>	Sağlıkla ilgili temel tanım, kavram ve konuların ve buna paralel olarak gerekli tıbbi terminolojinin öğrenilmesi amaçlanmaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sağlık ile ilgili temel tanım ve kavramları tanımlar.</li><li>2. Tıbbi terminolojinin önemini, yöntemlerini ve kullanım alanlarını açıklar.</li><li>3. Tıbbi terminolojinin temel tanım ve kavramlarını ifade eder.</li><li>4. Tıbbi terimleri oluşturan öğeleri tanır ve alanı ile ilgili tıbbi terimleri oluşturur.</li><li>5. Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemini ayırt eder.</li></ol>

**DERS İÇERİĞİ**

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Sağlık kavramı ve sağlığın belirleyicileri	
2	Terminolojiye giriş	
3	Tıbbi terimlerin oluşturulmasında genel kurallar	
4	Tıbbi terimlerin oluşturulmasında genel kurallar	
5	Kas iskelet sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
6	Sindirim sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
7	Kardiyovasküler sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
8	Kardiyovasküler sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
9	Üriner sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
10	Genital sisteme ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
11	Endokrin sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
12	Sinir sistemine ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
13	Göz ve Kulak burun boğaz yapılarına ilişkin terminoloji (anatomi, fizyoloji, hastalıklar, tanısal işlemler)	
14	Genel değerlendirme	
15	Final Sınavı	

**Dersin Öğrenme Kaynakları**

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	14	1	14
Sunu Hazırlama	14	1	14
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			85
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			85/25
Dersin AKTS Kredisi			3,4 $\approx$ 3

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma			X		
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma			X		
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma			X		
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve	X				



	sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme						
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X					
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma		X				
9	Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme		X				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma		X				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	X					
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma	X					
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X					
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme	X					
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X					



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
TUD001	Tüketici Davranışları	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0		4	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Tüketici davranışlarının nedenleri ve tüketicilerin neyi-neden yaptıkları hakkında bilgi sahibi olunması, Pazarlama stratejilerinin rekabet koşulları çerçevesinde düzenlenmesini sağlayabilen yetkinliklere sahip olunması, Bilinçli pazarlama ve satış stratejilerinin alt yapısının oluşturulması, geliştirilebilmesi, Tüketicilerin satın alma öncesi ve satın alma sonrası davranışlarının tahmin edilmesi ve buna uygun stratejiler geliştirilmesi, Birey ve grupların tüketim özelliklerine uygun seçeneklerin sunulması.
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilerin tüketim kavramını ve tüketici davranışlarının nasıl şekillendiğini, nelerden etkilendiğini ya da nasıl etkilenebileceğini öğrenmelerini ve mesleki yaşamlarındaki sektörde bu bilgi ve yetkinliklerin kullanımını amaçlamaktadır. Ayrıca tüketici davranışları dersi eğitimi alan öğrencilerin, pazarlama ve satış aşamalarında, bu derste edindikleri bilgi ve yetkinliklerinden etkin bir şekilde faydalanmaları amaçlanmaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TTP Öğretim görevlileri
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok

<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<p>1- Tüketici davranışlarının nedenleri ve tüketicilerin neyi-neden yaptıkları hakkında bilgi sahibi olunması,</p> <p>2. Pazarlama stratejilerinin rekabet koşulları çerçevesinde düzenlenmesini sağlayabilen yetkinliklere sahip olunması,</p> <p>3. Bilinçli pazarlama ve satış stratejilerinin alt yapısının oluşturulması, geliştirilebilmesi,</p> <p>4. Tüketicilerin satın alma öncesi ve satın alma sonrası davranışlarının tahmin edilmesi ve buna uygun stratejiler geliştirilmesi</p> <p>5. Birey ve grupların tüketim özelliklerine uygun seçeneklerin sunulması</p>
---------------------------------	--

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma	
2	Tüketim, Tüketici, Tüketici Davranışları Kavramlarının açıklanması	
3	Tüketici Davranışının Tarihsel Süreci (Tüketici Davranış Modelleri) ve Tüketici Davranışlarının diğer Disiplinlerle İlişkisi	
4	Post-modernizm, Tüketim Kültürü ve Tüketim Toplumu Kavramları	
5	Tüketici Davranışlarının Pazarlamadaki Önemi (Pazar Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi ve Konumlandırma)	
6	Tüketici Satın Alma Kararını Etkileyen Öncül Durumlar	
7	Tüketici Davranışında Bireysel Etkiler	
8	Tüketici Davranışında Kültürel Etkiler	
9	Tüketici Davranışında Kültürel Etkiler ve Tüketici Yaşam Biçimi	
10	Tüketici Davranışında Grup Etkisi ve Danışma Grupları	
11	Tüketici Davranışında Toplumsal Sınıflar	
12	Tüketici Satın Alma Karar Süreci	
13	Dijital çağ ve Tüketici Davranışına Etkileri, Etik ve Tüketici Etiği Kavramı	
14	Tüketici Hakları	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Tüketici Davranışları, 2008, Prof.Dr. Yavuz Odabaşı ve Yrd.Doç.Dr. Gülfidan Barış, 8.Basım, MediaCat
2. Tüketici Davranışları, Dr. Öğr. Üyesi Hatice Anıl Değermen Erenkol, İstanbul Üniversitesi Açık ve Uzaktan Eğitim Fakültesi
3. Tüketici Davranışları, 2019, Ed. Emre Ozan Aksöz, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Yayını
- 4.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		

Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	8	2	16
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	7	7
Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			93
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			93/25
Dersin AKTS Kredisi			3,72 $\cong$ 4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	X				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	X				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	X				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					X
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					X
7	Öğrenciler,temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				X	
8	Öğrenciler,sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.					X
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			X		
10	Öğrenciler,yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.			X		
11	Öğrenciler,iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.				X	
12	Öğrenciler,tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					X
13	Öğrenciler,kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	

14	Öğrenciler,birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.				X	
15	Öğrenciler,dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir				X	
16	Öğrenciler,mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
TDL001	TÜRK DİLİ I	3	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I
<b>Dersin Amacı</b>	Dilin önemini ve Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerinin öğrenerek ve dil kültür ilişkisi üzerine fikir sahibi olarak dilin millet için önemini kavratmak gibi meseleler bu dersin temel amaçları arasındadır
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Rektörlük Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kitap okuma alışkanlığını kazanır, günlük gazete ve diğer süreli yayınları takip eder.</li> <li>2. Çevresindeki dil kirliliğine yol açan kelimelerin dil üzerindeki etkilerini hesaplar, kültürün dil üzerindeki etkisini görür.</li> <li>3. Türkçeyi doğru, güzel ve başarılı bir üslupla konuşur</li> <li>4. Topluluk önünde sunum yapar, bilgi ve düşüncelerini başkalarının anlayabileceği düzeyde ifade eder, etkili iletişimi kullanır.</li> <li>5. Türk dilinin ses yapısını ve tarihî yapısını bilir.</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Dil Nedir, Dilin Sosyal Bir Kurum Olarak Millet Hayatındaki Yeri ve Önemi	
2	Dil-Kültür İlişkisi, Kültürü Oluşturan Unsurlar ve Özellikleri	
3	Yeryüzündeki Diller ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	
4	Türk Dilinin Gelişmesi, Tarihi Devreleri	
5	Yeni Yazı Dilleri	
6	Türk Dilinin Bugünkü Durumu	
7	Türkçede Sesler, Bunların Sınıflandırılması ve ses bilgisi	
8	Türkçede Sesler, Bunların Sınıflandırılması ve ses bilgisi	
9	Türkçenin Hece yapısı, Vurgu	
10	İmla Kuralları, Noktalama İşaretleri	
11	Genel Anlatım Bozuklukları	
12	Genel Anlatım Bozuklukları	
13	Yapım Ekleri	
14	İsim ve Fiil Çekimleri	
15	Final Sınavı	

## Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları

2.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			64
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			64/25
Dersin AKTS Kredisi			2,5 $\cong$ 2

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip	X				

	üyeyi olarak çalışma						
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X					
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	X					
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma				X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme					X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X					
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					X	



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
TDL001	TÜRK DİLİ II	4	Z	2+0+0	2	2	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Atatürk İlkeleri Ve İnkılâp Tarihi I
<b>Dersin Amacı</b>	Dilin önemini ve Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yerinin öğrenerek ve dil kültür ilişkisi üzerine fikir sahibi olarak dilin millet için önemini kavratmak gibi meseleler bu dersin temel amaçları arasındadır
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( x ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Rektörlük Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kitap okuma alışkanlığını kazanır, günlük gazete ve diğer süreli yayımları takip eder.</li> <li>2. Çevresindeki dil kirliliğine yol açan kelimelerin dil üzerindeki etkilerini hesaplar, kültürün dil üzerindeki etkisini görür.</li> <li>3. Türkçeyi doğru, güzel ve başarılı bir üslupla konuşur</li> <li>4. Topluluk önünde sunum yapar, bilgi ve düşüncelerini başkalarının anlayabileceği düzeyde ifade eder, etkili iletişimi kullanır.</li> <li>5. Türk dilinin ses yapısını ve tarihî yapısını bilir.</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Kompozisyonda anlatım şekilleri ve uygulaması	
2	Cümlelerin unsurları, cümle tahlili ve uygulaması	
3	Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi	
4	Yazılı kompozisyon türleri ve uygulaması	
5	Sözlü kompozisyonda başarılı olmanın sırları ve konuşma sanatının teknik özellikleri.	

6	Sözlü anlatım türleri	
7	Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi	
8	Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi	
9	Anlatım ve cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi	
10	Şiir ve şiir okuma	
11	Şiir ve şiir okuma	
12	Edebiyat ve düşünce dünyası il ilgili eserlerin okunup incelenmesi ve dönem değerlendirmesi.	
13	İlmi yazıların hazırlanmasında uyulacak kurallar	
14	Doğru ve güzel konuşma, okuma ve yazma yeteneğinin geliştirilmesi için teorik çalışmalar gerçekleştirme.	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları

2.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	14	1	14
Okuma	7	1	7
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	-		
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			<b>64</b>
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			<b>64/25</b>
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			<b>2,5±2</b>
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma		X			
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme	X				
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma	X				
9	Alanında öngörülme durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme	X				
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	X				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme				X	
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme			X		
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma				X	



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKUL/FAKÜLTE**  
**TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜM TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK**  
**DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
YOR001	Yönetim ve Organizasyon		S	3+0+0	3	3	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Bu ders yönetim disiplinine giriş niteliğinde bir derstir. Planlama, örgütlenme, liderlik etme ve kontrol fonksiyonları ile ilgili yönetsel yaklaşımları ve sorunları kapsamaktadır.
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders, öğrencilere biçimsel örgütlerdeki çalışanları yönetmek için gerekli bilgi ve becerileri sağlamayı amaçlamaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	(X) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Kaynaklar</b>	Göksel ATAMAN, İşletme Yönetimi: Temel Kavramlar Yeni Yaklaşımlar, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2002.



	Gülay BUDAK-Gönül BUDAK, İşletme Yönetimi, Fakülteler Kitabevi, İzmir, 2004. Halil CAN, Organizasyon ve Yönetim, Siyasal Kitabevi, Ankara, 2005. Ömer DİNÇER, İşletme Yönetimine Giriş, Beta Yayıncılık, İstanbul, 1997. Erol EREN, Yönetim ve Organizasyon, Beta Yayıncılık, İstanbul, 2005. Nurullah GENÇ, Yönetim ve Organizasyon, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2007. Tamer KOÇEL, İşletme Yöneticiliği, Arıkan Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 2005
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Örgütleri yönetmenin ilkelerini tanımlayabileceklerdir,</li> <li>2. Planlama, örgütleme, yönlendirme ve kontrol gibi yönetim fonksiyonlarını sınıflayabileceklerdir,</li> <li>3. Yönetim modellerini ve fikirlerini eleştirel bakış açısıyla tartışabileceklerdir,</li> <li>4. Gerçek yaşamdaki yönetsel sorunları saptayabileceklerdir,</li> <li>5. Etkili yönetsel yetenekleri tartışabileceklerdir.</li> </ol>

### DERS İÇERİĞİ

<b>1.Hafta</b>	Temel Yönetim Kavramları ve Yönetim Yaklaşımlarının Evrimi
<b>2.Hafta</b>	Temel Yönetim Kavramları ve Yönetim Yaklaşımlarının Evrimi
<b>3.Hafta</b>	Yönetsel Karar Verme
<b>4.Hafta</b>	Küresel İş Ortamında Yönetim
<b>5.Hafta</b>	Sosyal Sorumluluk ve Etik
<b>6.Hafta</b>	Örgütsel Değişim ve Yenilik
<b>7.Hafta</b>	Dışsal Çevre ve Örgüt Kültürü
<b>8.Hafta</b>	Ara Sınav
<b>9.Hafta</b>	Planlama: Stratejik yönetim
<b>10.Hafta</b>	Girişimcilik
<b>11.Hafta</b>	Örgütlenme: Örgüt Yapısının Tasarımı
<b>12.Hafta</b>	Örgütsel Davranışın Yönetimi
<b>13.Hafta</b>	Etkili Lider Olmak
<b>14.Hafta</b>	Motivasyon Teorileri ve Uygulamaları
<b>15. Hafta</b>	Final Sınavı

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	%80
Ödev		
Uygulama		
Forum		
Kısa sınav	1	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			

Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	14	2	28
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Diğer			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			84
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			84/3
<b>Dersim AKTS Kredisi</b>			3,36

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma					X
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma		X			
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma	X				
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma	X				
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma				X	
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma	X				
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme	X				
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma					X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme	X				
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme	X				
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma	X				



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
BRY122	YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI		S	3+0+0	0	5	Türkçe

<b>DERS BİLGİLERİ</b>	
<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Yönetici asistanı kavramının Türkiye’de ve dünyadaki önemi, gelişimi ve mesleki açıdan gerekliliği
<b>Dersin Amacı</b>	Genel olarak yönetici asistanının amaçlarını ve önemini kavramak
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	1-Yönetici asistanının görev ve sorumluluklarını sıralar. 2-Yönetici asistanının görev ve sorumluluklarını tanımlar. 3-Yöneticisi ile üretken bir takım gerçekleştirir. 4-Yönetici asistanının yönetsel fonksiyonlara katkılarını açıklar. 5-Sekreterlik etik ilkelerini uygular.

<b>DERS İÇERİĞİ</b>		
<b>Hafta</b>	<b>Teori</b>	<b>Uygulama/Laboratuvar</b>
1	Sekreterlik Mesleğinin Tarihsel Gelişimi	
2	Örgüt içinde sekreter ve yönetici asistanının rolü	
3	Yönetici asistanının sorumlulukları	
4	Yönetici asistanının Kişisel Nitelikleri	
5	Yönetici asistanının Mesleki Nitelikleri	
6	Yönetici asistanının Mesleki Nitelikleri	
7	Yöneticinin asistanından Beklentileri	
8	Yönetici asistanının Yönetsel Fonksiyonlara Katkısı	
9	Yönetici asistanının Örgütü ve Yöneticisini Temsil Görevi	
10	Etkin Yönetimde Yönetici Asistanının rolü	
11	Etkin İletişimde yönetici asistanının rolü	
12	Etkin İletişimde yönetici asistanının rolü	
13	Büro Hizmetlerinin Organizasyonu ve Yönetimi	
14	Büro Araçlarının Organizasyonu ve Yönetimi	
15	Final Sınavı	

#### **Dersin Öğrenme Kaynakları**

1. Ders Notları
2. Yücel İslam, Dosyalama ve Arşivleme Teknikleri, Seçkin Yayıncılık

#### **DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

<b>Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri</b>	<b>Sayısı</b>	<b>Katkısı</b>
<b>Ödev</b>	1	%10
<b>Uygulama</b>		
<b>Forum/ Tartışma Uygulaması</b>	1	%10
<b>Kısa sınav (Quiz)</b>	3	%20
<b>Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)</b>		
<b>Finalin Başarıya Oranı (%)</b>	1	%60
<b>Toplam</b>		%100

#### **DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
<b>Teori</b>	14	2	28
<b>Uygulama</b>			
<b>Forum/ Tartışma Uygulaması</b>	7	1	7
<b>Okuma</b>	1	1	1
<b>İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması</b>	14	2	28
<b>Materyal Tasarlama, Uygulama</b>	2	8	16
<b>Rapor Hazırlama</b>	1	4	4
<b>Sunu Hazırlama</b>	2	4	8
<b>Sunum</b>	2	10	20
<b>Final Sınavı</b>			
<b>Final Sınavına Hazırlık</b>	2	2	4
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			116
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			116/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			4,64 $\cong$ 5
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

#### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			X		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurullarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			X		
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiye gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		X			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		X			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme				X	

16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma					X	
----	--	--	--	--	--	---	--



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
YOR001	YÖNETİM VE ORGANİZASYON		S	3+0+0	0	4	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Bu ders yönetim disiplinine giriş niteliğinde bir derstir. Planlama, örgütlenme, liderlik etme ve kontrol fonksiyonları ile ilgili yönetsel yaklaşımları ve sorunları kapsamaktadır. Ders, küresel iş ortamındaki meseleleri, yenilik, iş etiği, karar verme, örgütsel tasarım, liderlik ve örgütsel kontrol gibi konuları içermektedir. Ders ayrıca, güncel iş sorunlarını çözmeye yönelik önerilen yönetim düşüncelerinin tartışılmasını da içermektedir.
<b>Dersin Amacı</b>	Bu ders, öğrencilere biçimsel örgütlerdeki çalışanları yönetmek için gerekli bilgi ve becerileri sağlamayı amaçlamaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Örgütleri yönetmenin ilkelerini tanımlayabileceklerdir,</li> <li>7. Planlama, örgütlenme, yönlendirme ve kontrol gibi yönetim fonksiyonlarını sınıflayabileceklerdir,</li> <li>8. Yönetim modellerini ve fikirlerini eleştirel bakış açısıyla tartışabileceklerdir,</li> <li>9. Gerçek yaşamdaki yönetsel sorunları saptayabileceklerdir,</li> <li>10. Etkili yönetsel yetenekleri tartışabileceklerdir.</li> </ol>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Temel Yönetim Kavramları ve Yönetim Yaklaşımlarının Evrimi	
2	Temel Yönetim Kavramları ve Yönetim Yaklaşımlarının Evrimi	
3	Yönetsel Karar Verme	
4	Küresel İş Ortamında Yönetim	
5	Sosyal Sorumluluk ve Etik	
6	Örgütsel Değişim ve Yenilik	
7	Dışsal Çevre ve Örgüt Kültürü	
8	Planlama: Stratejik yönetim	
9	Girişimcilik	
10	Örgütlenme: Örgüt Yapısının Tasarımı	
11	Örgütsel Davranışın Yönetimi	
12	Etkili Lider Olmak	
13	Motivasyon Teorileri ve Uygulamaları	
14	İzleme ve Kontrol	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

9. Ders Notları
10. Göksel ATAMAN, İşletme Yönetimi: Temel Kavramlar Yeni Yaklaşımlar, Türkmen Kitabevi, İstanbul, 2002.
11. Gülay BUDAK-Gönül BUDAK, İşletme Yönetimi, Fakülteler Kitabevi, İzmir, 2004.
12. Halil CAN, Organizasyon ve Yönetim, Siyasal Kitabevi, Ankara, 2005.
13. Ömer DİNÇER, İşletme Yönetimine Giriş, Beta Yayıncılık, İstanbul, 1997.
14. Erol EREN, Yönetim ve Organizasyon, Beta Yayıncılık, İstanbul, 2005.
15. Nurullah GENÇ, Yönetim ve Organizasyon, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2007.
16. Tamer KOÇEL, İşletme Yöneticiliği, Arıkan Basım Yayım Dağıtım, İstanbul, 2005

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması	1	%10
Kısa sınav (Quiz)	3	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	7	1	7
Okuma	1	1	1
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	10	2	20
Sunu Hazırlama	2	7	14
Sunum	2	7	14
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık	2	2	4
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			102
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			102/25
Dersin AKTS Kredisi			4,08 $\cong$ 4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma			X		
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X

6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme				X	
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma			X		
9	Alanında öngörülmeleyen durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme				X	
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma			X		
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme		X			
12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma			X		
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme		X			
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma	X				
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözetenek çözüm önerileri geliştirme				X	
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma			X		



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
DVS711	Yönetimde Güncel Yaklaşımlar	Mesleki Seçmeli Ders Havuzu	S	2+0+0		2	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Yönetim biliminde yaşanan gelişmeleri kapsamaktadır.
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilere yönetime ilişkin güncel yaklaşımları öğretmek ve bilim ile uygulama arasındaki irtibatı kurmalarına yardımcı olmak
<b>Dersin Seviyesi</b>	Önlisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	TTP Öğretim görevlileri
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	1- Yönetimle ilgili temel Kavramları tanımlar 2. İşletme disiplinin diğer disiplinlerle olan ilişkisini kavrar 3. Yönetimde meydana gelen diğer gelişmeleri analiz eder. 4. Yönetimde ekip çalışmasının önemini analiz eder. 5. Çalışmış olduğu kurumlardaki yönetim anlayışını analiz eder ve yorumlar

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Ders Konularının öğrencilerle Paylaşılması ve Dersin İşlenişine İlişkin Öğrencilere Bilgi Aktarımı, Tanışma	
2	Yönetimde güncel yaklaşımlara giriş	
3	Toplam Kalite Yönetimi	
4	Değişim Yönetimi	
5	Değişim Yönetimi	
6	Yetenek Yönetimi	
7	Kurumsal Yönetim	
8	Dış kaynaklardan yararlanma	
9	Şebeke Organizasyonlar	
10	Karşılaştırma-Kıyaslama Yönetimi	
11	Personel Güçlendirme	
12	Stratejik Ortaklıklar	
13	Küçülme Yönetimi	
14	Öğrenen Organizasyonlar	
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

- Öğretim elemanı Ders Notları
- Prof.Dr. Tamer Koçel, İşletme Yöneticiliği,17. Baskı, Beta Yayınları, 2018
- Prof.Dr. Erol Eren, Yönetim ve organizasyon (Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar), 13. Baskı, Beta Yayınları, 2019

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	%30
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması	4	1	4
Okuma	5	1	5
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	4	1	4
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	3	3



Final Sınavına Hazırlık	14	1	14
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			58
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			58/25
Dersin AKTS Kredisi			2,32 $\cong$ 2
Not: Dersin iş yüğü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenciler, Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama alanında temel bilgilere sahip olur.				X	
2	Öğrenciler, farmakolojinin temel kavramları, toksikoloji ve bitkisel ürünler konusunda genel bilgi sahibidir.	X				
3	Öğrenciler, ilaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik temel tıbbi kavramları anlar, anlatır ve kullanır	X				
4	Öğrenciler, vücudun normal işleyişi ve hastalık oluşum mekanizmaları ile tedavide hedeflenmesi gereken amaçlar arasında ilişki kurar.	X				
5	Öğrenciler, edindiği ileri düzey sağlık ve pazarlama bilgi ve becerilerini kullanarak tıbbi tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini sistematik ve güvenli olarak etik ilkeler çerçevesinde uygular.					X
6	Öğrenciler, analitik düşünce ile modern satış yöntemlerini uygular, satış yöntemleri için gerekli olan modern teknik ve araçları seçer ve kullanır					X
7	Öğrenciler, temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır				X	
8	Öğrenciler, sahip olduğu bilgi birikimini kullanarak mesleki çalışmalarını bağımsız olarak yürütür.					X
9	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında çalışan diğer meslek grupları ile etkin iletişim ve işbirliği içinde ekip üyesi olarak çalışır ve sorumluluk üstlenir.			X		
10	Öğrenciler, yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır, profesyonel davranışını uluslararası düzeyde sergileyebilecek ve alanı ile ilgili gelişmeleri takip edebilecek yabancı dil bilgisine sahiptir.				X	
11	Öğrenciler, iş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını bilir ve toplumsal dönüşümü algılar. Sosyal ve profesyonel yaşamda sergilediği tutum ve davranışlarla örnek olur.					X
12	Öğrenciler, tıbbi tanıtım ve pazarlama alanında kaliteli hizmet için kayıt tutar ve rapor hazırlar; araştırma ve proje uygulamalarının tüm aşamalarına katılır.					X
13	Öğrenciler, kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılır.				X	
14	Öğrenciler, birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahiptir.			X		
15	Öğrenciler, dış görünüm, tavır, tutum ve davranışları ile topluma örnektir				X	
16	Öğrenciler, mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirir.				X	



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

### TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI DERS

#### ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
YZT001	Tıbbi Yazışma Teknikleri	1	Z	1+2+0	3	4	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Yazışma Teknikleri dersi, öğrencilere duygu ve düşüncelerini yazılı olarak düzgün bir biçimde ifade ederek, konuya uygun bir metin yazabilmeyi; çalışma hayatlarında kaliteli, sağlıklı ve düzenli olarak yazılı iletişim kurabilme bilgi ve becerisini kazandırmayı; yazılı ve basılı belgelerin iletişimdeki önemini kavramalarını
--	--

	amaçlamaktadır.
<b>Dersin Amacı</b>	Yazışma Teknikleri dersi, öğrencilere duygu ve düşüncelerini yazılı olarak düzgün bir biçimde ifade ederek, konuya uygun bir metin yazabilmeyi; çalışma hayatlarında kaliteli, sağlıklı ve düzenli olarak yazılı iletişim kurabilme bilgi ve becerisini kazandırmayı; yazılı ve basılı belgelerin iletişimdeki önemini kavramalarını amaçlamaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Ön Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( x ) Örgün ( ) Uzaktan ( x ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Pr. Öğretim Elemanları
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	Yok
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yazım ve imla kurallarını tanımlayabilecek</li> <li>2. Ticari yazılar ile ilgili tanımları yapabilecek ve ilgili teknikleri kullanarak bu yazı çeşitlerini oluşturabilecek</li> <li>3. Resmi yazılar ile ilgili tanımları yapabilecek ve ilgili teknikleri kullanarak bu yazı çeşitlerini oluşturabilecek</li> <li>4. İş yazılarını tanımlayabilecek ve ilgili tekniklerini kullanarak bu yazıları oluşturabilecek</li> <li>5. Özel yazıları tanımlayabilecek ve ilgili tekniklerini kullanarak bu yazıları oluşturabilecek</li> </ol>

### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Yazışma ve İmla Kuralları	Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama
2	Yazışma ve İmla Kuralları	Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama
3	Yazışma ve İmla Kuralları	Yazışma ve İmla Kuralları ile İlgili Uygulama
4	Ticari Yazılar	Ticari Yazılar ile İlgili Uygulama
5	Ticari Yazılar	Ticari Yazılar ile İlgili Uygulama
6	Resmi Yazı	Resmi Yazı ile İlgili Uygulama
7	Resmi Yazı	Resmi Yazı ile İlgili Uygulama
8	Resmi Yazı	Resmi Yazı ile İlgili Uygulama
9	İş Yazıları	İş Yazıları ile İlgili Uygulama
10	İş Yazıları	İş Yazıları ile İlgili Uygulama
11	Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları)	Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları)
12	Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları)	Özel Yazılar (Tebrik Mektupları, Teşekkür Mektupları, Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları)
13	Kurum ve İşletmelerde Kullanılan Belgelerde Yer alan uluslararası Terimler ve Kısaltmalar	Kurum ve İşletmelerde Kullanılan Belgelerde Yer alan uluslararası Terimler ve Kısaltmalar ile İlgili Uygulama
14	Ön Mektup, CV Hazırlama, Referans Mektubu	Ön Mektup, CV Hazırlama, Referans Mektubu ile İlgili Uygulama
15	Final Sınavı	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Açıköğretim Yayınevi Kaynakları
- 3.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
--------------------------------	--------	---------

<b>Ödev</b>	1	%10
<b>Uygulama</b>		
<b>Forum/ Tartışma Uygulaması</b>	1	%10
<b>Kısa sınav (Quiz)</b>	3	%20
<b>Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)</b>		
<b>Finalin Başarıya Oranı (%)</b>	1	%60
<b>Toplam</b>		%100

#### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
<b>Teori</b>	14	3	42
<b>Uygulama</b>	14	1	14
<b>Forum/ Tartışma Uygulaması</b>	14	1	14
<b>Okuma</b>			
<b>İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması</b>	14	1	14
<b>Materyal Tasarlama, Uygulama</b>			
<b>Rapor Hazırlama</b>	14	1	14
<b>Sunu Hazırlama</b>	14	1	14
<b>Sunum</b>			
<b>Final Sınavı</b>	1	1	1
<b>Final Sınavına Hazırlık</b>			
<b>Diğer (Belirtiniz: ... ..)</b>			
<b>Toplam İş Yüğü</b>			113
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			113/25
<b>Dersin AKTS Kredisi</b>			4,5 $\cong$ 4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

#### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim bilgisine sahip olma	X				
2	Alanındaki literatürü izleme, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahip olma				X	
3	Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip olma					X
4	Alanındaki etik ilkeler ve kurallarla ilgili bilgiye sahip olma					X
5	Alanındaki uygulamalar için gerekli olan bilgisayar programlarını, araçları ve bilişim teknolojilerini kullanma					X
6	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme					X
7	Spor ve geleneksel el sanatları yeterliliği ile bilimsel bir bakış açısı ile hareket etme	X				
8	Alanında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak bireysel ve ekip üyesi olarak çalışma					X
9	Alanında öngörülmeven durumlarla karşılaştığında sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak çözüm üretme					X
10	Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme bilinci kazanma					X
11	Alanında sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişmelerine yönelik etkinlikler düzenler ve yönetme					X

12	Alanında sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir, düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle yazılı ve sözlü olarak paylaşma							X
13	Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme							X
14	Alanında birey ve halk sağlığı, çevre koruma ve iş güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma							X
15	Alanında görev, hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuata uygun davranır ve mesleki ve etik değerleri gözeterek çözüm önerileri geliştirme							X
16	Alanında kalite yönetimi ve süreçlerine uygun davranır ve bu süreçlere katılma							X

Bozok