

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (YOBÜ-MEYOK)

Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün (YOBÜ-MEYOK) çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü'nün organları ve işleyişi ile ilgili ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 Sayılı Yasanın 13 ve 14. Maddelerine dayalı olarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
 - b) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
 - c) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Koordinatör: Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörünü,
 - d) Koordinatör Yardımcısı: Koordinatör tarafından belirlenen yardımcıları,
 - e) YOBÜ-MEYOK: Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Alanları, Organlar ve Nitelikler

YOBÜ-MEYOK'un çalışma alanları

MADDE 5- (1) YOBÜ-MEYOK 'un çalışma alanları:

- a) Üniversite içerisinde yeni meslek yüksekokulları ve bunlara bağlı bölüm ve programların açılması ile ilgili olarak Senatoya görüş bildirmek,

b) Meslek yüksekokullarındaki mevcut insan kaynağının daha etkin bir şekilde değerlendirilebilmesi noktasında birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,

c) Meslek yüksekokullarının akademik ve idari personel ihtiyaç ve taleplerini tüm birimler için bütüncül bir şekilde ele alarak planlamak ve bu konuda Rektöre görüş bildirmek,

d) Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin işyerlerindeki eğitim, uygulama ve stajlarında yapılması gereken görevleri belirlemek ve takibin yapılmasını sağlamak,

e) Mesleki eğitimi tanıtıcı ve eğitici faaliyetler düzenlemesini, öğrencilerin niteliklerini geliştirici çalışmalarda bulunulmasını sağlamak,

f) Akademik ve idari personelin meslek içi eğitim ve öğretimlerinin planlanması, verilen eğitimin kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmaların düzenlenmesini sağlamak,

g) Sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim-öğretim plan taslaklarının hazırlanmasını, eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlamak,

h) Eğitimde, kaynak yaratma potansiyeli ve üretkenliği artırıcı düzenlemeler yapılmasını, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerinin karşılanması için gerekli planlama ve uygulama çalışmaları yapmak ve desteklemek,

ı) Öğretim programları ve uygulamalarında koordinasyonu sağlamaktır.

Organlar

MADDE 6- (1) YOBÜ-MEYOK' un organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinatör Yardımcısı,
- c) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu,
- ç) Danışma Kurulu
- d) Program Kurulları,
- e) Bilim Dalı Kurulları,

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları

MADDE 7- (1) **(Değişik:Senato-11.02.2021/2021.004.021)** Koordinatör, Üniversitemizde görev yapan öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Rektör, Koordinatörün önerisi ile üç Koordinatör Yardımcısı görevlendirebilir. Koordinatörün olmadığı durumlarda, Koordinatörün görevlendirdiği yardımcısı vekâleten Koordinatörlük görevini yürütür.

(3) Koordinatör Yardımcılarının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörün görevleri:

- a) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Bu Yönerge esaslarına göre YOBÜ-MEYOK'un işleyişini sağlamak,
- c) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulunun kararlarını Rektörlüğe iletmek,
- d) Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak,
- e) YOBÜ-MEYOK' un faaliyetleri ile ilgili olarak Rektöre rapor vermektir.

Koordinatör Yardımcılarının Görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatör yardımcıları;

- a) Koordinatör'ün izinli veya görevli olduğu durumlarda Koordinatör tarafından görevlendirilen Koordinatör Yardımcısı vekâlet eder,
- b) Danışma Kurulu, Program Kurulları ve Bilim Kurulu kararlarını Müdürler Kurulu gündemine hazırlar.

Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulu

MADDE 10- (1) Meslek Yüksekokulları Müdürler kurulu; Koordinatör başkanlığında, Koordinatör Yardımcıları ve Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur.

(2) Her yarıyıl başında olağan olarak ve gerekli hallerde koordinatörün daveti üzerine kurul toplanır.

(3) Kurul, Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için kararlar alır.

Program Kurulları ve Görevleri

MADDE 11- (1) Program kurulları, koordinatör veya koordinatör tarafından belirlenen koordinatör yardımcısının başkanlığında, ilgili program kurulunun eğitimden sorumlu müdür yardımcıları ve bölüm başkanlarından oluşur.

(2) Program Kurulları “teknik programlar”, “iktisadi, idari ve sosyal programlar” ile “sağlık bilimleri programları” olmak üzere üç alanda oluşturulur.

(3) Program Kurulları, ilgili bilim alanında eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan programlar için;

- a) Müdürler Kuruluna tavsiye niteliğinde karar almak,
- b) Endüstriye dayalı öğretimin yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,
- c) Durum analizleri yapmak,
- ç) Nitelikli işgücü yetiştirebilmek için öneriler geliştirmek,
- d) Üniversite – sektör işbirliğini arttırıcı tedbirler önermek,
- e) İlgili bilim alanlarındaki gelişmeler doğrultusunda program ve uygulamalara yönelik güncel bilgi ve yöntemleri takip etmek,
- f) Meslek odaları ile işbirliğinin geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak,

- g) Programların özelliğine göre inceleme gezileri planlamak,
- ğ) Meslek odalarının yıllık faaliyet planları ile düzenlediği mesleki faaliyetlere öğrencilerin katılımı için önerilerde bulunmaktır.

Danışma Kurulları ve Görevleri

Madde 12- (1) Danışma kurulu Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Müdürleri ve Müdürler Kurulunca belirlenen kamu ve özel sektör temsilcilerinden oluşur. Kurul yılda en az bir toplantı yapar.

(2) Danışma Kurullarının görevi: Meslek Yüksekokullarının faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör kurum, kuruluş, meslek odaları ile Meslek Yüksekokulları arasında işbirliğini ve endüstriye dayalı öğretimin yaygınlaştırılmasına yardımcı olmaktır.

Bilim Dalı Kurulları ve Görevleri

MADDE 13- (1) Bilim Dalı Kurulları, Müdürler Kurulu tarafından Yozgat Bozok Üniversitesinin farklı meslek yüksekokulu programlarında yer alan benzer bölümlerde bulunan veya benzer dersleri yürüten öğretim elemanlarından oluşturulur. Oluşturulan Bilim Dalı kurullarına Koordinatör veya belirlediği Koordinatör Yardımcısı başkanlık eder.

(2) Bilim Dalı Kurullarının görevi: Aynı programlardaki derslerin veya farklı programlarda bulunan benzer derslere ve bu derslere ilişkin teorik, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin içeriklerinin geliştirilmesi, güncelleştirilmesi ve benzeşmesine ilişkin öneriler yapmaktır.

Sekretarya - Raportörlük

MADDE 14- (1) Müdürler Kurulu'nun sekretarya görevi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

a) Müdürler Kurulunun toplantı raportörü Öğrenci İşleri Daire Başkanı'dır.

b) Danışma Kurulu, Program kurulları ve Bilim Dalı Kurullarının toplantı raportörü kurul üyeleri arasından ilgili kurul tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplantı, Gündem ve Rapor

Toplantı ve Karar Alma

MADDE 15- (1) Kurul üyeleri toplantıya en az 3 gün öncesinden yer, zaman ve geçici gündem belirtilerek çağırılır.

(2) Kurul toplantıları, üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

(3) Kurul toplantıları her eğitim öğretim döneminde en az (1) bir defa toplanır.

Gündem

MADDE 16- (1) Kurulların öngörülen gündemi kurul başkanları tarafından belirlenir ve iki toplantı arasındaki gelişmelere ilişkin rapor, toplantıdan önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir.

(2) Gündem'e eklenecek konular toplantı öncesinde kurul tarafından kararlaştırılır.

Rapor

MADDE 17- (1) Gündem maddelerine göre alınan kararlar ve bu kararların gerekçeleri raportör tarafından tutanakla sabit hale getirilir.

(2) Alınan kararlar toplantı sonrası tüm kurul üyelerine elektronik ortamda iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller, Yürürlük ve Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Senato kararları uygulanır.

MADDE 19- (1) Bu Yönerge; Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	07.01.2021	2021.001.003
Yönergenin Değiştirildiği Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Sayısı
	11.02.2021	2021.004.021