



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenci İşlemleri İş Akış Süreci</p>	-	-
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Farabi Kurum Koordinatörü, Rektör	<p>Üniversiteler ile ikili Anlaşma Protokolü</p>	Üniversitemizde bulunan bölümler ile karşı üniversitede bulunan bölümlerin karşılıklı olarak onaylanması	İlgili yazı
Sorumlu Personel	<p>Aday Öğrencilerin Üniversitemize Bildirilmesi</p>	Anlaşmalı olduğumuz Üniversiteler Farabi Değişim Programı kapsamında Üniversitemizde öğrenim görmek isteyen öğrencileri Kurumumuza bildirir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	<p>İlgili Farabi Bölüm Koordinatörüne gönderilmesi</p>	Başvuru yapılan bölümde gelen Farabi öğrencilerine verilebilecek dersler, eğitim dili ve kredileri ile ilgili Farabi koordinatörüne yazı ile bildirilir.	İlgili yazı
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	<p>Aday Öğrencilerin Üniversitemize Kabul/Red</p>	Başvuran öğrencilerin ilgili bölüme kabul ya da red edildiği bildirilir. Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanır.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Öğrenci	<p>Şartları Kabul</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p>	Öğrenci başvuru yapmaz.	-
Karşı Kurum	<p>Kabul alan Öğrencilerin Öğrenim Protokolünün Üniversitesi tarafından Gönderilmesi</p>	Karşı kurum tarafından gönderilen belgeler ön değerlendirmeye tabi tutulur. Alacağı dersler ve AKTS incelenir.	İlgili Yazı, Öğrenim Protokolü, Başvuru Formu, Kimlik Belgeleri
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Farabi Kurum Koordinatörü, Rektör	<p>Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Ara Rapor</p>	Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenciler ile ilgili genel bilgiler Yükseköğretim Kurulu tarafından talep edilen tarih ve çerçevede Üniversitemiz adına raporlanır.	İlgili Yazı, Ara Rapor, Nihai Rapor

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan





YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	Öğretim Protokolünün İlgili Bölüme Aktarılması	Gönderilmiş olan öğrenim protokolü derslerin incelenmesi açısından ilgili bölümün Farabi koordinatörüne aktarılır.	İlgili Yazı
Bölüm Farabi Koordinatörleri, Farabi Kurum Koordinatörü	Protokol Onayı	Karşı kuruma protokolün onaylanmadığı bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Öğrenci, Sorumlu Personel, Bölüm Farabi Koordinatörleri, Farabi Kurum Koordinatörü	Öğretim Protokollerinin Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanması	Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencinin Farabi Değişim Programına katılımı onaylanır.	İlgili yazı
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Farabi Kurum Koordinatörü	Öğrencinin Başvurusunun Kabulü	Karşı kuruma öğrencinin başvurusunun kabul edildiği bildirilir.	Kabul Belgesi, Onaylanmış Öğretim Protokolü, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Öğrenci İşleri D. Bşk.	Öğrencinin Kaydı	Gelen öğrencinin kaydı Öğrenci İşleri D. Bşk. tarafından yapılır.	İlgili Yazı, Kimlik Bilgileri, Öğretim Protokolü
Sorumlu Personel, Birim Başkanı Birim Başkan Yrd.	Değişimin Başlaması Oryantasyon	Öğrencinin Farabi Değişimi başlar. Kurum hakkında genel bilgilendirme	Öğrenci belgesi verilir
Öğrenci, Sorumlu Personel, Bölüm Farabi Koordinatörleri, Farabi Kurum Koordinatörü	Ders Değişikliği	Öğrenci her iki kurumun onayı ile gerekli belgeler ve kurallar çerçevesinde ders değişikliği yapar.	Ders Değişiklik Belgesi
Öğrenci	Değişimin Bitmesi	Öğrenci değişiminin gerçekleştiği son gün (son sınav günü, ödev teslimi vs.) Üniversitemizin belgelemesi ile değişim süresini tamamlar.	İlişik Kesme Formu Form 15
Sorumlu Personel, Öğrenci İşleri D. Bşk.	Transkript ve Katılım	Öğrencinin transkripti okuluna gönderilir.	Transkript ve Katılım Belgesi

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan





YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Farabi Kurum Koordinatörü, Rektör	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına Nihai Rapor	Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenciler ile ilgili genel bilgiler Yükseköğretim Kurulu tarafından talep edilen tarih ve çerçevede Üniversitemiz adına raporlanır.	İlgili Yazı, Ara Rapor, Nihai Rapor
-	Farabi Değişim Programı Gelen Öğrenci İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması	-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

