



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

LİSANSÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

MART - 2026

YOZGAT

TEZ HAZIRLAMA SÜRECİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN

ÖNEMLİ TEKNİK KONULAR

- Araştırmacılar tarafından hazırlanan tez çalışmaları, bu kılavuzdaki yazım kurallarında gösterilen ilkeler çerçevesinde ele alınmalı, **daha önce hazırlanan tezler/raporlar şekil yönünden örnek alınmamalıdır.**
- Her sayfada soldan 3 cm, üstten 2,5 cm, sağdan 2,5 cm ve alttan 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır.
- Tezin tüm metni (KAYNAKLAR dahil) Times New Roman (Çeviri metinlerde uygun olan yazı tipi kullanılabilir) 12 punto ile yazılmalı, satır aralığı 1,5 birim olmalıdır.
- Metin iki yana yaslı olmalı, paragraflarda girinti olmamalıdır.
- Bölüm başlıklarının (ana başlıklar) tamamı büyük harflerle, 14 punto, koyu ve ortalanmış olarak yazılmalıdır.
- Alt başlıklar koyu, iki yana yaslı, 12 punto olmalı ve alt başlığın her bir kelimesinin ilk harfi büyük olacak şekilde yazılmalıdır. Alt başlıkların satır aralığı ve paragraflar arası kendinden önce ve sonra 6 nk olmalıdır.
- Dipnotlu referans sistemi (sayfa altı dipnotu) kullanılacaksa dipnotlar Times New Roman karakteri ile 10 punto yazılmalıdır. Dipnotlar 1 satır aralığı ile iki yana yaslı gösterilmelidir.
- Metin içinde Tablo/Şekil/Grafik/Fotoğraf/Resim/Harita/Plan/Denklem verilmişse ilgili açıklamalar 10 punto (gerekli durumlarda/koşullarda 8 punto olabilir) ile yazılmalıdır.
- Tablo-numaraları koyu olmak üzere başlıkları 10 punto, tablolar için üstte ve iki yana yaslı, ilgili kaynakları ise altta gösterilmelidir.
- Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan/Denklem başlıkları ve ilgili kaynakları ise altta gösterilmelidir.
- Kapak, iç kapak ve ön sözde sayfa numaraları gösterilmez.
- İç kapaktan GİRİŞ kısmına kadar küçük Romen rakamları (i, ii, iii, iv...); GİRİŞ kısmından metnin sonuna kadar standart rakamlar (1, 2, 3, 4...) kullanılır.
- Sayfa numaraları sayfanın altında ve ortada yer almalıdır.

TAKDİM

Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, bu tez yazım kılavuzu ile lisansüstü programlardaki öğrencilerin uluslararası ölçütlerde kabul gören bilimsel ilkelere uygun tez yazmalarını ve dönem projesi hazırlamalarını hedeflemektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı ana bilim dallarında hazırlanan yüksek lisans ve doktora tezleri ile tezsiz yüksek lisans dönem projelerinde bilimsel yazım kurallarına uygun standart sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda, tez yazımı ile ilgili genel ilkeler kısa ve öz bir şekilde belirtilerek örneklerle desteklenmiştir.

Hazırlanan bu Tez Yazım Kılavuzunda, lisansüstü tezlerin ve dönem projelerinin nasıl hazırlanacağı, sayfa düzeninin ne şekilde yapılacağı, kaynaklardan istifade etme yolları ve ilgili yöntemler ile dipnot kullanma metotları gibi hususlar ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Yüksek lisans ve doktora tezi veya dönem projesi hazırlayacak olan öğrencilerin, tezlerle ilgili olarak bu kılavuzdaki tüm ilkelere uymaları zorunludur.

Yozgat Bozok Üniversitesi

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI.....	1
1.1. Amaç ve Kapsam	1
1.2. Kısaltmalar ve Tanımlar.....	1
1.3. Kâğıt Özellikleri.....	1
1.3.1. Kâğıt Ölçüsü ve Gramajı.....	1
1.3.2. Sayfa Düzeni	2
1.3.3. Yazı Tipi ve Boyutu	4
1.3.4. Yazım ve İmla Kuralları.....	4
2. TEZİN DÜZENLENMESİ	7
2.1. Dış ve İç Kapak.....	8
2.2. Tez Onay Sayfası	8
2.3. Tez Beyanı	14
2.4. Üretken Yapay Zekâ Kullanımı Beyan Formu	15
2.5. Ön Söz.....	16
2.6. Özet.....	17
2.7. Abstract	17
2.8. İçindekiler Listesi.....	20
2.9. Tablolar/Şekiller/Grafikler/Fotoğraflar/Resimler/Haritalar/Planlar/Çizelgeler /Denklemler Listesi	24
2.10. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi	28
2.11. Giriş.....	30
2.12. Genel Bilgiler Bölümü	30
2.13. Gereç ve Yöntem Bölümü.....	30
2.14. Bulgular Bölümü.....	30

2.15. Tartışma Bölümü.....	31
2.16. Sonuç ve Öneriler Bölümü.....	31
2.17. Kaynaklar Bölümü	31
2.18. Ekler	31
2.19. Dizin.....	31
2.20. Öz Geçmiş.....	33
2.21. Arka Kapak	33
2.22. Tez Sırt Yazısı.....	33
2.23. Yabancı Dilde Hazırlanan Tezler.....	35
2.24. Tezlerin Çoğaltılması ve Ciltlenmesi	35
3. KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMİ	36
3.1. APA Sisteminin Özellikleri.....	36
3.1.1. APA Kılavuzunun Atıf Temelleri	36
3.1.2. Metin İçinde APA Kılavuzuna Göre Kaynak Gösterme	38
3.1.3. Kaynakçada APA Kılavuzuna Göre Kaynak Gösterme.....	42
3.2. Chicago Atıf Sisteminin Özellikleri.....	60
3.2.1. Tek Yazarlı Kitap	60
3.2.2. İki Yazarlı Kitap	61
3.2.3. Üç Yazarlı Kitap.....	61
3.2.4. Dört ve Daha Fazla Yazarlı Kitap	62
3.2.5. Çeviri Kitap	62
3.2.6. Derleme Kitapta Bölüm.....	63
3.2.7. Basılı Makale.....	63
3.2.8. Elektronik Makale	63
3.2.9. Yayınlanmış Ansiklopedi Maddesi	64
3.2.10. Elektronik Ansiklopedi Maddesi.....	64

3.2.11. Tez.....	64
3.2.12. İnternet Adresi.....	65
3.3. İSNAD Atıf Sisteminin Özellikleri.....	65
3.3.1. Genel İlkeler.....	65
3.3.2. Kitap.....	68
3.3.3. Kitap Bölümü.....	73
3.3.4. Kur'ân-ı Kerîm.....	74
3.3.5. Yazma Eser.....	75
3.3.6. Ansiklopedi.....	76
3.3.7. Sözlük.....	78
3.3.8. Tez.....	80
3.3.9. Makale.....	81
3.3.10. İnternet Sitesi.....	83
4. EKLER BÖLÜMÜ.....	84
Ek-1 Yozgat ili turistik ziyaret yerleri.....	85
Ek-2 (devamı) Ekran alıntısı ve grafikler.....	86

1. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

1.1. Amaç ve Kapsam

Bu kılavuzun hazırlanış amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı tüm anabilim/anasanat dalları bünyesinde hazırlanacak tezli yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans programlarındaki dönem projeleri yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilke ve kuralları belirlemektir. Tezlerin bu kılavuza uygun olarak hazırlanmasından tez öğrencisi ve danışman(lar)ı sorumludur. **Bu kılavuza göre yapılacak tez kontrol işlemleri, tez savunma sınavı sonrası jüri tarafından istenen düzeltmelerin tamamlanmasından sonraki aşamadır. Jüri düzeltmeleri biten tezler, incelenmek üzere tezinceleme@yobu.edu.tr adresine gönderilir. Tezin çoğaltılması ve ciltlenmesi ise Enstitü tarafından verilecek “tez bastırılabilir” onayından sonra yapılır.** Bu kılavuz, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Süreci Uygulama Esasları'nın ilgili maddelerine istinaden hazırlanmıştır.

1.2. Kısaltmalar ve Tanımlar

Bu yönergede kullanılan kısaltmalar aşağıdaki anlamları ifade eder:

- a) **Enstitü:** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
- b) **Senato:** Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu
- c) **Anabilim/Anasanat Dalı:** Enstitüde eğitim programı bulunan anabilim/anasanat dalı
- d) **Tez:** Yüksek Lisans tezi, Doktora tezi ya da Sanatta Yeterlilik tezi
- e) **Rapor:** Dönem projesi, Sanat Eseri raporu ya da Sanatta Yeterlik Eseri vb. çalışması

1.3. Kâğıt Özellikleri

1.3.1. Kâğıt Ölçüsü ve Gramajı

Enstitümüze bağlı bütün programlarda hazırlanacak tez ve rapor çalışmalarında A4 (21 x 29,7 cm) ölçüsünde en az 75g/m² birinci hamur beyaz kâğıt kullanılır.

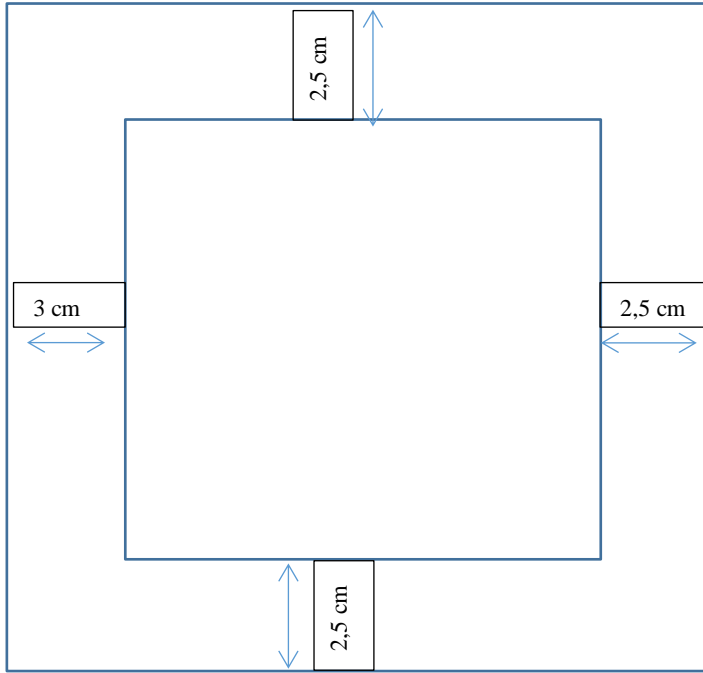
1.3.2. Sayfa Düzeni

1.3.1.1. Sayfaların Kullanılması

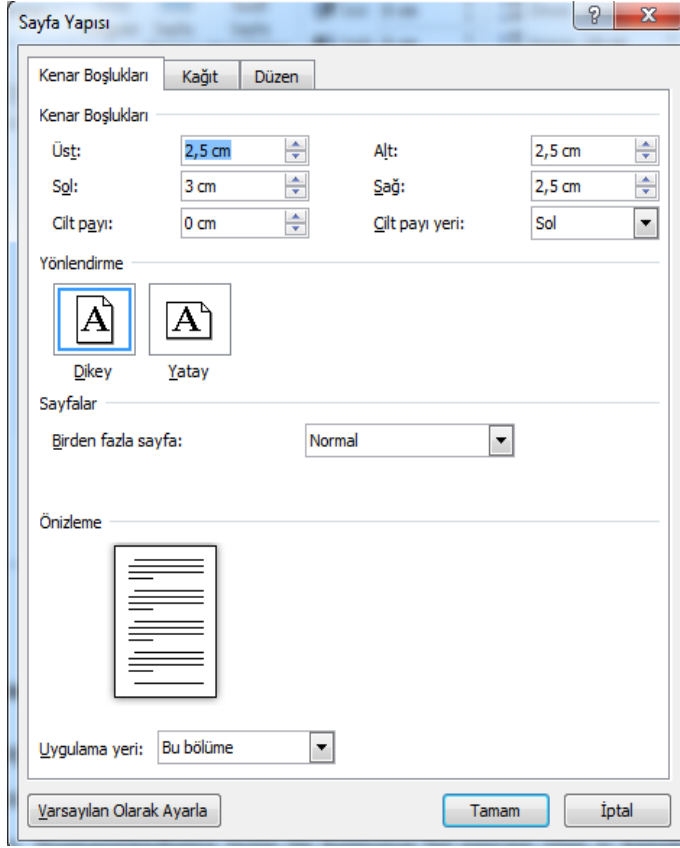
Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır. Ancak **200 sayfayı** aşan tezlerde sayfaların iki yüzü de kullanılabilir.

1.3.2.2. Kenar Boşlukları

Sayfaların sol kenarından **3 cm**, üst kenardan **2,5 cm** sağ kenarlardan **2,5 cm** ve alt kenardan **2,5 cm** boşluk bırakılmalıdır. Tez ciltlendikten sonra 200*285 mm boyutunda olmalıdır.



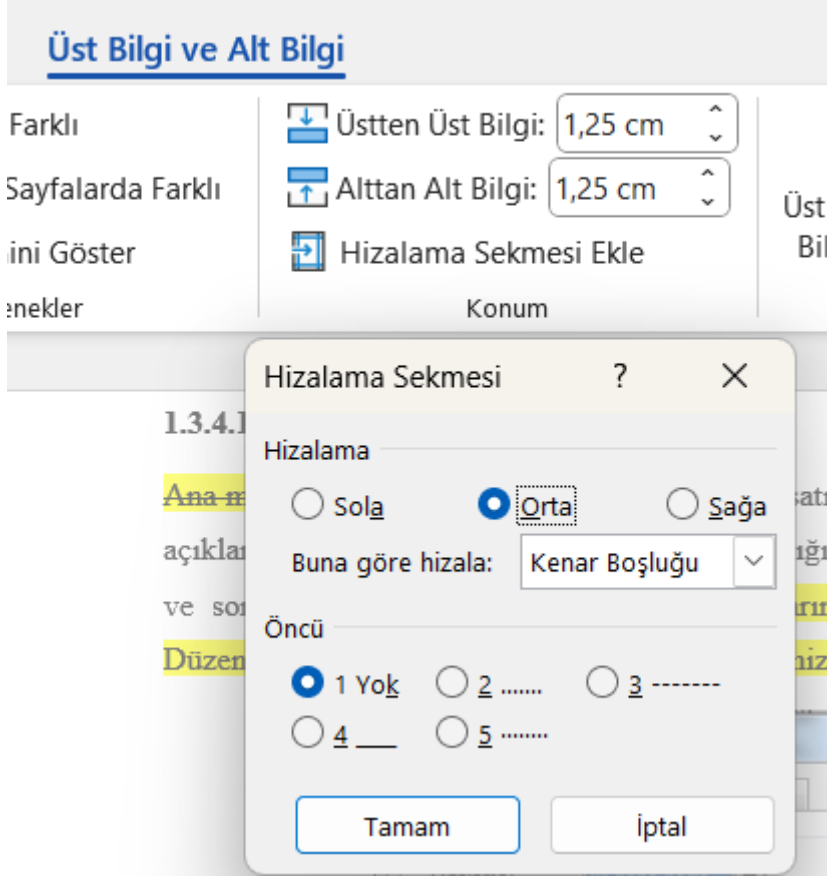
Kenar boşlukları ayarı için “Sayfa Düzeni” penceresinde “Kenar Boşlukları” listesinden “Özel Kenar Boşlukları” seçilir. “Sayfa Yapısı” düzenlemesi için aşağıdaki görseli inceleyiniz.



1.3.2.3. Sayfalara Numara Verilmesi

Sayfa numaraları iç kapaktan sonra küçük Romen rakamları ile (i, ii, iii, iv, ...), "GİRİŞ" ile başlayan tez metni sayfa sonuna kadar normal numaralandırma ile (1, 2, 3, 4, ...) numaralandırılmalıdır. Numaralandırma tezin ön kısmının bir parçası olan iç kapaktan başlatılır. İç Kapak, Tez Onay Sayfası, Tez Beyanı, **Üretken Yapay Zekâ Kullanımı Beyan Formu**, Ön Söz sayfalarına numara verilir fakat sayfa numarası gösterilmez. Numaraların gösterildiği ilk sayfa özet sayfasıdır ve (v) ile başlar.

Sayfa numaraları sayfa altında ve ortada olmalı, alttan 1,25 cm yukarıya yazılmalıdır. Aşağıdaki örneği inceleyebilirsiniz. Sayfa numarasının büyüklüğü 12 punto ve Times New Roman seçilmeli, sayfa numaralarının önünde ve arka yanında ayraç, çizgi vb. karakter kullanılmamalıdır. Tezde yatay sayfalar varsa, sayfa numarası tüm tezdeki gibi devam etmelidir. Tezde EKLER kısmı varsa bu kısımda da numaralandırma devam etmelidir.



1.3.3. Yazı Tipi ve Boyutu

Metin kısmı **Times New Roman** tipinde **12 punto**, iki yana yaslı olarak ve normal yazı karakteri kullanılarak yazılır. Dipnotlarda **Times New Roman 10 punto** ve normal yazı karakteri kullanılır. Tez yazımında kullanılacak esas yazı karakteri Times New Roman olmakla birlikte ana bilim dalının ihtiyacı doğrultusunda Times New Roman temelli "Ozgur Ay" ve "Dev-ra" fontları da kullanılabilir.

1.3.4. Yazım ve İmla Kuralları

Tezler, imla ve noktalama kuralları açısından Türk Dil Kurumu tarafından hazırlanan son Türkçe Sözlüğü ve Yazım Kılavuzuna uygun yazılmalıdır.

1.3.4.1. Satır Araları

Tüm tez metninde satır araları 1,5 satır olmalıdır. Şekil alt yazıları ve çizelge açıklamaları ile alıntılarının yazımında 1,5 satır aralığı kullanılmalıdır. Her paragraf arası önce ve sonra 6nk aralık bırakılmalıdır. Satır aralarında fazladan boşluk bırakılmamalıdır. Düzenleme örneği için aşağıdaki görseli inceleyiniz.

yerden) bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile ve aynı başlıkla verilmeli, ancak tablo başlığından sonra “(devamı)” ibaresi yazılmalıdır. Tablo, şekil, vb. numaraları her bölüm için birbirinden bağımsız olarak verilmelidir. Numaralandırılırken **ilk rakam tezin bölümünü ikinci rakam ise tablonun ilgili bölümde kaçınıcı tablo olduğunu** simgeleyecek şekilde verilmelidir (Örneğin tezin 2. bölümündeki 3. tablo için “Tablo 2.3.” şeklinde yazılmalıdır). Tablo/Şekil/Grafik ve Fotoğraf/Resim/Harita/Plan gösterim örnekleri için şablonu inceleyiniz.

1.3.4.4. Başlıklar

Ana başlıklar (Özet, Ön Söz, Giriş, Genel Bilgiler, vb.) birinci seviye başlık olarak kabul edilir ve 14 punto, kalın, ortalı ve bütün harfleri büyük yazılır.

Alt başlıklar ise 12 punto, kalın, iki yana yaslı ve her kelimenin ilk harfi büyük olarak yazılır. Tezde bölüm başlıkları birinci seviye formatı, alt başlıklar ikinci seviye formatı, alt başlıkların alt başlıkları üçüncü seviye formatı alır. Tezde farklı seviyelerde başlık vermeye gerek duyulacaksa aşağıdaki şekilde (iki yana yaslı ve girintisiz biçimde) numaralandırılır. Düzenleme için aşağıdaki örneği inceleyiniz.

3. YÖNTEM (Seviye 1)

3.1. Örneklem (Seviye 2)

3.2. Veri Toplama Araçları (Seviye 2)

3.2.1. Kavram Başarı Testi (Seviye 3)

3.2.1.1. Kavram Başarı Testinin Hazırlanması (Seviye 4)

3.2.1.1.1. Kavram Başarı Testinin Geçerlik ve Güvenirlik Hesaplaması (Seviye 5)

2. TEZİN DÜZENLENMESİ

Tezler, “Ön Kısım,” “Metin Kısımı” ve “Son Kısım” olmak üzere üç kısımdan oluşur. Tezin kısımları, aşağıdaki sıraya uygun olarak düzenlenir:

1. Ön Kısım

DIŞ ve İÇ KAPAK SAYFASI

TEZ ONAY SAYFASI

TEZ BEYANI

ÜRETKEN YAPAY ZEKÂ KULLANIMI BEYAN FORMU

ÖN SÖZ

ÖZET

ABSTRACT

İÇİNDEKİLER

TABLO, ŞEKİL, RESİM, FOTOĞRAF, GRAFİK, vb. unsurların listeleri

KISALTMALAR LİSTESİ (Varsa)

2. Metin Kısımı

TEZİN BÖLÜMLERİ

SONUÇ

3. Son Kısım

KAYNAKÇA

EKLER (Varsa)

DİZİN (Varsa)

2.1. Dış ve İç Kapak

Sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2,5 cm boşluk bırakılır. Bütün yazılar ortalanır. Örnekler kenar çizgili olarak gösterilmiştir. Şablonda bu çizgiler bulunmamaktadır.

Tez başlığı Times New Roman **16 punto kalın** olmak üzere diğer tüm bilgiler **14 punto kalın** yazılır.

2.2. Tez Onay Sayfası

Tez onay sayfasında tez savunması tutanağına uygun olarak, tezi hazırlatan ana bilim dalı/bilim dalının adı, tezin tarihi, tezi onaylayan jüri üyelerinin ünvan ve adları bulunur. Jüri üyeleri, tezi onayladıkları takdirde, tez onay sayfasının ilgili kısmını imzalarlar. Tez Dış Kapak, Tez İç Kapak ve Tez Onay Sayfası aşağıda gösterildiği şekilde hazırlanır.

Dış Kapak Örneği (Ön) Not: Örneklerde verilen kenar çizgileri tezlerde yer almayacaktır. **Tez yazımında Tez Yazım Şablonu kullanılacaktır.**



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
.....ANABİLİM DALI
..... BİLİM DALI

Bilim Dalı

Ulusal Tez Veri Giriş Formunda yapılan girişlerde bilim dalı, ana bilim dalı ile aynı ise ayrıca bilim dalı yazmaya gerek yoktur.

TEZ BAŞLIĞI

(Büyük harflerle ve ortalanmış olarak tez adı bu bölüme yazılacaktır)

Dış Kapak

“Yüksek lisans/Doktora” ifadelerinden yalnızca bir yazılmalıdır.

Adınız SOYADINIZ

YÜKSEK LİSANS TEZİ/DOKTORA TEZİ

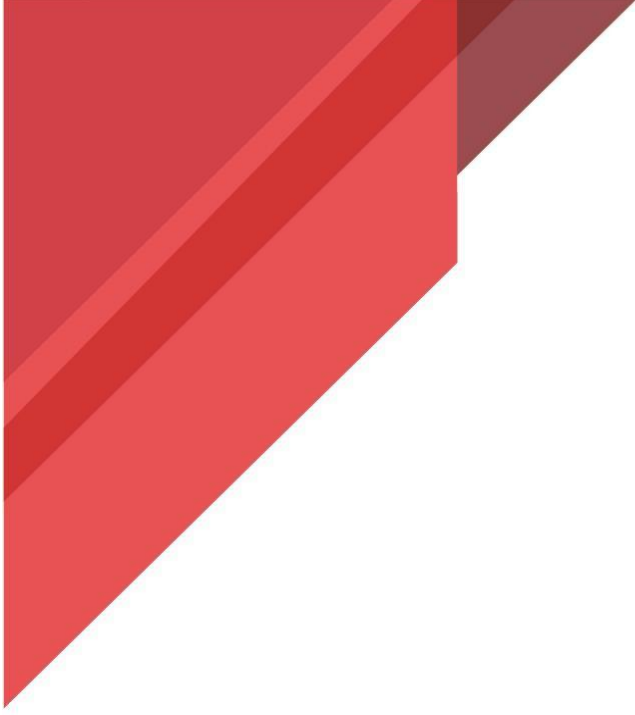
Danışman: Ünvanı Adı SOYADI

İkinci Danışman (varsa): Ünvanı Adı SOYADI

ŞUBAT – 2025

YOZGAT

Dış Kapak Örneği (Arka) Not: Örneklerde verilen kenar çizgileri tezlerde yer almayacaktır. **Tez yazımında Tez Yazım Şablonu kullanılacaktır.**



**T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**



**TEZ DIŞ KAPAK
GÖRÜNÜMÜ**

- Ön kapak, Sırt ve Arka kapak görünümü.



**T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

Ahmet BOZOK

YÜKSEK LİSANS TEZİ

YOZGAT 2022



**T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI**

TEZ BAŞLIĞI
(Büyük harflerle ve ortalanmış olarak tez adı bu bölüme yazılacaktır)

ADINIZI SOYADINIZ

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

Danışman: Unvanı Adı SOYADI
İkinci Danışman (varsa): Unvanı Adı SOYADI

**ARALIK – 2022
YOZGAT**

İç Kapak Örneği

**T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**

.....ANABİLİM DALI

..... BİLİM DALI

TEZ BAŞLIĞI

Adınız SOYADINIZ

Bilim Dalı

Ulusal Tez Veri Giriş Formunda yapılan girişlerde bilim dalı, ana bilim dalı ile aynı ise ayrıca bilim dalı yazmaya gerek yoktur.

İç Kapak

- “Yüksek lisans/Doktora” ifadelerinden yalnızca biri yazılmalıdır.
- Proje desteği belirtilmeli, yoksa silinmelidir.

YÜKSEK LİSANS TEZİ/ DOKTORA TEZİ

Danışman: Ünvanı Adı SOYADI


İkinci Danışman (varsa): Ünvanı Adı SOYADI

Bu çalışma Yozgat Bozok Üniversitesi Araştırma Projeleri Birimi/TÜBİTAK vb. tarafından/.... kodu ile desteklenmiştir (Varsa)

ŞUBAT – 2025

YOZGAT

Onay Sayfası Örneği

	<p style="text-align: center;">YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ TEZ ONAY FORMU</p>
---	---

T.C.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Enstitümüzün Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans/Doktora Programı(Öğrencinin Adı SOYADI).....'nın hazırladığı “.....(Bu kısım bold harflerle doldurulacaktır).....” başlıklı tezi ile ilgili tez savunma sınavı, Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri gereğince .../.../.... günü saat ...:...'da yapılmış, tezin onayına **oy birliği/oy çokluğu** (bu iki ifadeden biri silinmelidir) ile karar verilmiştir.

Başkan :

Jüri Üyesi :
(Danışman)

Jüri Üyesi :

Jüri Üyesi :

Jüri Üyesi :

ONAY:

Bu tezin kabulü, Enstitü Yönetim Kurulu'nun/...../.... tarih ve sayılı Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanmıştır.

...../...../ 20.....

Prof. Dr.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü

2.3. Tez Beyanı

Tez Beyanı Örneği

TEZ BEYANI

Tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu tezin yazılmasında bilimsel ahlak kurallarına uyulduğunu, başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunulduğunu, tezin içerdđi yenilik ve sonuçların başka bir yerden alınmadığını, kullanılan verilerde herhangi bir tahrifat yapılmadığını, tezin herhangi bir kısmının bu üniversite veya başka bir üniversitedeki başka bir tez çalışması olarak sunulmadığını beyan eder, aksi bir durumda aleyhime doğabilecek tüm hak kayıplarını kabullendiğimi beyan ederim.

...../...../.....

İmza

Adı SOYADI

- İmza yazısını kaldırarak aynı konuma imzanızı atınız.
- Tarih olarak tez savunma tarihini veriniz (Bu şekli siliniz)

2.4. Üretken Yapay Zekâ Kullanımı Beyan Formu

Üretken Yapay Zekâ Kullanımı Beyan Formu Örneği

ÜRETKEN YAPAY ZEKÂ KULLANIMI BEYAN FORMU

Bu tezin/projenin yazım sürecinde üretken yapay zekâ araçlarından yararlanıp yararlanmadığımı beyan ederim.

Tez/Proje yazım sürecinde üretken yapay zekâ araçlarından **yararlanmadım**.

Tez/Proje yazım sürecinde üretken yapay zekâ araçlarından **yararlandım**. Bu doğrultuda üretken yapay zekâ araçlarından yararlandığıma dair aşağıdaki ifadeyi onayladığımı beyan ederim:

Bu çalışmada, bilimsel üretim sürecini desteklemek amacıyla üretken yapay zekâ araçlarından sınırlı ölçüde yararlanılmış olup, kullanılan araçların amacı, şekli, çıktı türü, katkı sınırı ve kullanıldığı bölümünü içeren “**Üretken Yapay Zekâ Kullanım Tablosu**” tezin ekinde verilmiştir. Üretken yapay zekâ kullanımı; hipotez geliştirme, teorik tartışma ve yorumlama gibi uzmanlık gerektiren aşamaları **kapsamayacak** şekilde gerçekleştirilmiş, çalışmanın özgünlüğüne, bilimsel etik ilkelere ve ilgili mevzuata uygunluk gözetilmiştir. Kaynak göstermeksizin metin üretimi, üretken yapay zekâ çıktılarının özgün eser gibi sunulması veya yanıltıcı kaynak kullanımı gibi usulsüz uygulamalara **başvurulmamıştır**. Çalışmada kullanılan üretken yapay zekâ araçları ve bunların kullanım amaçları ayrıntılı olarak beyan edilmiş olup, bu kullanım danışman öğretim üyesinin bilgisi dâhilinde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinde Üretken Yapay Zekâ Kullanımına Dair Etik Rehber’de belirtilen ilkelere uygun hareket edilmiştir. Bu beyanımın gerçeğe aykırı olduğunun tespiti hâlinde, ilgili yükseköğretim mevzuatı ve etik düzenlemeler çerçevesinde hakkımda uygulanabilecek yaptırımları kabul ettiğimi taahhüt ederim.

- Formun üst kısmında üretken yapay zekâ araçlarından yararlandığınızı beyan ettiyseniz **EKLER** bölümünde “**ÜRETKEN YAPAY ZEKÂ KULLANIM TABLOSU**”NU **vermelisiniz**.
- Aksi halde ilgili tabloyu **EKLER** bölümünde **vermeyiniz**

...../...../.....

İmza

Öğrenci Adı SOYADI

2.5. Ön Söz

Ön Söz Örneği

ÖN SÖZ

Ön Söz sayfası özetten önce yer almalıdır. Başlık tümüyle büyük harflerle ortalanarak ve koyu (bold) yazılmalıdır. Ön Söz yazımında ana başlık 14 punto, metin yazı büyüklüğü 12 punto ve 1,5 satır aralığı kullanılmalı, metin bir sayfayı geçmemelidir.

Ön Söзде tezi hazırlayan tarafından vurgulanmak istenen çalışmayla ilgili ek bilgilerden, çalışmayı kısıtlayıcı ve/veya olumlu etkenlerden kişisel görüş amaç ve dileklerden söz edilir. Tez çalışmasında ve tezin hazırlanmasında doğrudan katkısı bulunan kişilerle, doğrudan ilgili olmadığı halde olağan görevi dışında katkıda bulunmuş kişi ve kuruluşlara teşekkür edilmelidir. Teşekkür edilen kişilerin varsa unvanı, adı soyadı, parantez içinde görevli olduğu kuruluş ve çalışmaya olan katkısı kısa ve öz biçimde belirtilmelidir. Ön Söz metninin altında sağa dayalı olarak Adı SOYADI ve gün, ay, yıl biçiminde tarih alt alta yazılır. Tarih olarak tez savunma tarihini veriniz.

Bu tez çalışması;

.....(destekleyen kuruluşu buraya yazınız) tarafından.....(proje numarasını buraya yazınız) no.lu proje ile desteklenmiştir.

Adı SOYADI

...../...../.....

2.6. zet

Tezi kısaca tanıtmak üzere hazırlanan sayfadır. zet okuyucuya tezi inceleyip incelememe kararını verdirebilecek kapsam ve derinlikte yazılmalıdır. zet, n Söz sayfasından sonra yer almalı ve yaklaşık 300 kelimeyi (bir sayfayı) aşmamalıdır. Özetlerde, şekil, tablo, kaynak vb. bilgilere yer verilmez. Ayrıca alt başlık vb. kullanılmaz. Tezin numaralandırması (Times New Roman ve romen rakamı) bu sayfadan başlar. “**Anahtar Kelime**” bölümü koyu; anahtar kelimeler koyu yapılmadan yazılır.

2.7. Abstract

zet sayfasının İngilizce olarak yazımıdır ve tezlerde zet sayfasından sonra yer alır.

ÖZET

YÜKSEK LİSANS TEZİ/ DOKTORA TEZİ

TEZ BAŞLIğI

Adınız SOYADINIZ

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EğİTİM ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI
.....BİLİM DALI

TEZ DANIŞMANI: Ünvanı Adı SOYADI

İKİNCİ DANIŞMAN: Ünvanı Adı SOYADI (YOKSA SİLİNİZ)

Özet metni yazmaya buradan başlayınız... **Özet sayfası**, Özet ve Abstract anahtar kelimeleriyle birlikte **birer sayfayı geçmemeli** ve yazımda **1 satır aralığı** kullanılmalıdır. Türkçe ve İngilizce Özet metninde tezin adı bulunmalıdır. Sayfanın üst kısmına "**ÖZET/ABSTRACT**" kelimesi büyük harfle 14 punto **kalm (bold)** yazılarak ortalanmalıdır. Özet ve Abstract bölümünde, araştırmanın esas amaçları ve kapsamı bulunmalı, kullanılan metodoloji tanımlanmalı, bulgular ve sonuçlar özetlenmelidir. Tezin Türkçe özeti ön söz sayfasından sonra yer almalıdır. Özet/Abstract metninden sonra yıl ve sayfa sayısı belirtilmeli,—sonraki satırda ise anahtar kelimeler/keywords yazılmalıdır. Anahtar kelimelerin ilk harfleri büyük olmalı ve sayısı **8'den fazla olmamalıdır**.

Yıl, -- + Sayfa

Anahtar Kelimeler:

- Yüksek lisans/ doktora tezi kısmında size uygun olmayanı siliniz.
- Yıl ve sayfa sayısı için örneğin 2025, x+175 sayfa şeklinde düzenleme yapılır. Tez Veri Giriş formunda sayfa sayısı girişı, “--- Sayfa”sayısı ile yapılır.
- Anahtar kelimeler yazılırken birden fazla kelimedenden oluşan kelime grupları tek anahtar kelime gibi değerlendirilir.
- Bu kısımda boşlukları 1 satır aralığı olarak alınız. (Bu şekli siliniz)

Abstract Örneği

ABSTRACT

MASTER THESIS/DOCTORATE THESIS

TITLE of THE THESIS

Name and SURNAME of THE AUTHOR

YOZGAT BOZOK UNIVERSITY
SCHOOL of GRADUATE STUDIES
WRITE YOUR DEPARTMENT

SUPERVISOR: Title, Name AND SURNAME

CO-SUPERVISOR: Title, Name and SURNAME (OR YOU DELETE)

Özet bölümünün İngilizce yazımıdır. Özet sayfası için yukarıda verilen bilgiler bu sayfada İngilizce olmak koşuluyla uygulanmalıdır. Tezlerin başlıkları, Özet ve Abstract kısımları Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanları, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt ve üst simge veya karakter içermemelidir. Amaç, Kapsam, Yöntem, Sonuç gibi alt başlıklar kullanılmamalıdır. İngilizce yazılan bölümlerde kısaltmalar kullanılmaz. Örneğın sırasıyla; “weren’t”, “don’t”, “isn’t” yerine “were not”, “do not”, “is not” kullanılır.

Year, -- + --- Pages

Keywords:

- Master/Doctorate thesis kısmında size uygun olmayan siliniz.
- Bu kısımda boşlukları 1 satır aralığı olarak alınız. (Bu şekli siliniz)
- Öğretim üyelerinin unvanlarının yazımında;

Türkçe	İngilizce
Prof. Dr	Prof. Dr.
Doç. Dr.	Assoc. Prof. Dr.
Dr. Öğr. Üyesi	Asst. Prof. Dr.

2.8. İçindekiler Listesi

Tez/Rapor metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve Kaynakça (varsa Ekler ve diğer sayfalar) sayfası, İçindekiler Listesinde eksiksiz olarak gösterilmelidir. İçindekiler Listesinde başlık düzeylerine göre her bir alt başlığa girintili olarak yer verilir. Birinci seviye başlıkta sol girinti 0 cm, 2. seviye başlıkta sol girinti 0,5 cm, 3. seviye başlıkta sol girinti 1 cm, 4. seviye başlıkta sol girinti 1,5 cm olmalıdır. İçindekiler Listesi, girintili olarak düzenlenebileceği gibi girintisiz olarak da verilebilir; Şablonunda İÇİNDEKİLER (Seenek1) ve İÇİNDEKİLER (Seenek2) şeklinde örnek gösterilmiştir, örneklerden biri kullanılarak düzenleme yapılabilir. İÇİNDEKİLER başlığında bulunan 1 ve 2 numaraları kaldırılmalıdır.

İçindekiler Listesi tüm özel sayfalar (romen rakamı ile numaralandırılmış) ile tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, ek çalışmalar, kaynaklar ve eklerin bulunduğu sayfaların verildiği bölümdür.

Sayfanın üst kısmına ortaya gelecek şekilde büyük harflerle **kalın (bold) ve 14 punto** olarak **İÇİNDEKİLER** şeklinde başlık yazılır, 1 satır aralık boşluk bırakıldıktan sonra sayfanın sağ üst köşesinde “**Sayfa**” başlığı konur. Tezin içerisinde yer alan tüm başlıklar yazılarak karşılarında sayfa numaraları gösterilir. Sayfanın tamamı 1,5 satır aralıklı yazılmalı, bölümler arasında 6nk’lık boşluk bırakılmalıdır. Sayfa numaraları, son rakamlar alt alta gelecek şekilde yazılmalıdır. Bir satırdan uzun başlıkların diğer satırları ilk satırın başladığı (başlık numarası hariç) kolondan başlayarak kendi içinde 1,5 satır aralıklı yazılmalı ve sadece son satırın karşısına sayfa numarası verilmelidir. İçindekiler kısmı tezin ieriğine göre aşağıdaki şekilde gösterilebilir. Örnekler için Şablonu inceleyiniz.

İçindekiler Örneği 1 ve 2

İÇİNDEKİLER (Seçenek 1)

	<u>Sayfa</u>
TEZ ONAY SAYFASI	ii
TEZ BEYANI.....	iii
ÜRETKEN YAPAY ZEKÂ KULLANIMI BEYAN FORMU	iv
ÖN SÖZ.....	v
ÖZET.....	vi
ABSTRACT.....	vii
İÇİNDEKİLER.....	ix
TABLolar LİSTESİ.....	x
ŞEKİLLER LİSTESİ	xi
RESİMLER LİSTESİ	xii
SİMGELER ve KISALTMALAR LİSTESİ.....	1
1. GİRİŞ	5
2. GENEL BİLGİLER	15
2.1. Aaaa Bbbb.....	15
2.2. Cccccc Dddd Eeee.....	15
3. GEREÇ ve YÖNTEM	18
3.1. Materyal.....	25
3.2. Metot.....	28
3.2.1. Ddddd Eeeee Fffff	29
3.2.2. Fffff Ggggg Hhh.....	32
4. BULGULAR.....	36
4.1. Kkkkkkk Lllll.....	48
4.2. Mmmmm Nnnnn.....	55
5. TARTIŞMA	58
6. SONUÇ ve ÖNERİLER	25
7. KAYNAKLAR.....	68
EKLER.....	72
DİZİN (varsa).....	75

İÇİNDEKİLER (Seçenek2)

	<u>Sayfa</u>
TEZ ONAY SAYFASI	ii
TEZ BEYANI.....	iii
ÜRETKEN YAPAY ZEKÂ KULLANIMI BEYAN FORMU	iv
ÖN SÖZ.....	v
ÖZET.....	vi
ABSTRACT.....	vii
İÇİNDEKİLER.....	ix
TABLolar LİSTESİ.....	x
ŞEKİLLER LİSTESİ	xii
RESİMLER LİSTESİ	1
SİMGELER ve KISALTMALAR LİSTESİ.....	5
1. GİRİŞ	8
2. GENEL BİLGİLER	11
2.1. Aaaa Bbbb.....	15
2.2. Cccccc Dddd Eeee.....	18
3. GEREÇ ve YÖNTEM	25
3.1. Materyal.....	28
3.2. Metot.....	29
3.2.1. Dddd Eeeee Fffff	32

3.2.2. Fffff Gggggg Hhhh.....	36
4. BULGULAR.....	48
4.1. Kkkkkkk Llllll.....	52
4.2. Mmmmm Nnnnn.....	55
5. TARTIŞMA	58
6. SONUÇ ve ÖNERİLER	64
7. KAYNAKLAR.....	68
EKLER.....	72
DİZİN (varsa).....	75

2.9. Tablolar/Şekiller/Grafikler/Fotoğraflar/Resimler/Haritalar/Planlar/Çizelgeler /Denklemler Listesi

Metin içinde kullanılan tablo, şekil, resim vb. gibi göresellerin genel bir gösteriminin yapıldığı bölümdür. Tablo, şekil, harita ve resimler listesinde yer alan başlıklar, tez metni içindeki açıklamalarıyla aynı olmalıdır. Sayfanın üst kısmına ortalı biçimde büyük harflerle, **14 punto** ve **koyu (bold)** olarak “**TABLolar LİSTESİ**”, “**ŞEKİLLER LİSTESİ**” “**ÇİZELGELER LİSTESİ**” “**RESİMLER LİSTESİ**” veya “**HARİTALAR LİSTESİ**” yazılır. Eğer liste bir sayfadan uzun ise ikinci ve diğer sayfalara **başlık yazılmamalıdır**. Sol üst köşeye yapılan listenin türüne göre “**Tablo, Şekil, Resim** veya **Harita**” sağ üst köşeye de “**Sayfa**” başlığı konulmalıdır. Tezde yer alan bütün şekiller ve tablolar vb. numara sırasına göre **1 satır aralığı** ile yazılarak karşılıklarına tez içerisinde buldukları sayfa numarası verilir. **Tablo, Şekil, Resim veya Harita** numaraları kalın, geri kalan kısımlar normal yazılır. Sayfa numaraları son rakamlar alt alta gelecek şekilde yazılmalıdır. Bir satırdan uzun şekil ve tablo başlıklarının diğer satırları ilk satırın başladığı (şekil/tablo numarası hariç) kolondan başlayarak kendi içinde 1 satır (tek satır) aralıklı yazılmalıdır. ~~Aşağıdaki örnekler kenar çerçeveli olarak gösterilmiştir; şablonda bu çizgiler bulunmamaktadır. Tezinizi şablona göre düzenleyiniz.~~

Tablolar Listesi Örneği

TABLULAR LİSTESİ

<u>Tablo</u>		<u>Sayfa</u>
Tablo 1.1.	Araştırmada kullanılan oturakların özellikleri.....	3
Tablo 1.2.	Masa ve K1 oturağının deneysel ve teorik sonuçları (40kg).....	7
Tablo 2.1.	Oturakların tabii frekansları, bu frekanslarda iletkenlik ve sönümlenme değerler.....	15

- Açıklama ve noktalar “sayfa” yazısının ilk harfini geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir (Çizgi ve şekli siliniz).

Şekiller Listesi Örneği

ŞEKİLLER LİSTESİ

<u>Şekil</u>		<u>Sayfa</u>
Şekil 1.1.	Bir harmonik titreşim hareketi.....	10
Şekil 1.2.	Titreşim sistemi ve elemanları.....	15
Şekil 2.1.	Harmonik kuvvetin cevabı ve farklı sönüm değerlerindeki hareketler.....	20
Şekil 2.2.	Gayri safi milli asıla.....	25
Şekil 3.1.	Ebelerin doğum sonrası psikolojik durumları.....	36
Şekil 3.2.	Bir harmonik titreşim hareketi.....	37

- Açıklama ve noktalar “sayfa” yazısının ilk harfini geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir (çizgi ve şekli siliniz).

Resimler Listesi Örneği

RESİMLER LİSTESİ

<u>Resim</u>	<u>Sayfa</u>
Resim 1.1. Geyik.....	7
Resim 1.2. Hemşirelik	15
Resim 2.1. Pazarlama.....	20
Resim 2.2. İktisadi düşünceler.....	25
Resim 3.1. Harmonik hareketler.....	31

- Açıklama ve noktalar “sayfa” yazısının ilk harfini geçmeyecek şekilde düzenlenmelidir (Çizgi ve şekli siliniz).

2.10. Simgeler ve Kısaltmalar Listesi

Simge ve kısaltmalar alfabetik sıraya göre yazılmalıdır. Tez metni içerisinde geçen birimler, Uluslararası Birim Sistemine veya TSE sistemine uygun bir şekilde gösterilerek kısaltmaları yapılmalıdır. Mmkkn olduğu kadar Ttrkçe karşılıkları yazılmalı eğer tam anlamı karşılamıyorsa yabancı dildeki karşılıkları parantez içinde belirtilmelidir. Eğer kavram yabancı dilde ise Ttrkçe kabulü/ anlamı karşılayacak Şekilde Ttrkçe kısaltması yapılabilir. Kısaltma ilk geçtiği yerde açık ifade ve yanına parantez içinde kısaltma biçiminde verilmeli, daha sonra zet hariç her yerde kısaltma olarak kullanılmalıdır. ~~rnekler, kenar çerçeveli olarak gösterilmiştir, şablonda bu çizgiler bulunmamaktadır. Tezinizi şablona göre düzenleyiniz.~~

Simgeler ve Kısaltmalar Örneği

SİMGELER ve KISALTMALAR LİSTESİ

Bu çalışmada kullanılmış simgeler ve kısaltmalar, açıklamaları ile birlikte aşağıda sunulmuştur.

Simgeler

Açıklamalar

m²	: Metrekare
m³	: Metreküp
db	: Desibel
hz	: Hertz

Kısaltmalar

Açıklamalar

AB	: Kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir
FEP	: Free Energy Perturbation (Sesbest Enerji Pertürbasyon)
LeuT	: Lösün Taşıyıcısı
MC	: Monte Carlo
MD	: Moleküler Dinamik
ME	: Kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir
MF	: Kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir
MM	: Moleküler Modelleme
NSS	: Nörotransporter Sodyum Simport
STM	: Kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir
ŞBRE	: Kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir
TBREEAM	: Kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir
UDCM	: Kısaltmalar alfabetik sırayla verilmelidir

2.11. Giriş

Giriş kısmında, ön sözde belirtilenler tekrar edilmemek üzere, çalışmada çözümlenmesi amaçlanan bilimsel sorun özetle tanımlanmalı; kullanılan kavramsal çerçeve, yöntem, teknik ve eğer varsa modellemeler açıklanmalıdır.

Giriş bölümü, okuyucunun tezi anlayıp değerlendirebilmesini sağlamak için yeterli temel bilgileri içermeli, çalışmanın alana sağlayacağı katkıları ve amacını kısaca anlatmalıdır. Tez konusunun seçiliş sebebi, konunun önemi, çalışmanın teorik çerçevesi vurgulanmalıdır.

Giriş kısmına numara verilir. Giriş kısmında alt başlıklar kullanılacaksa alt başlıklara da numara verilir.

2.12. Genel Bilgiler Bölümü

Bu bölümde tez konusu ile ilgili temel bilgiler anlatılır ve varsa kavramsal çerçeveden bahsedilir. Tez konusu ile ilgili bilgiler belirli bir düzen içinde sunulmalıdır. Bu bölüm tez konusunun niteliğine ve bilim alanına göre farklı başlıklar veya alt başlıklar hâlinde verilebilir. Bu bölümün başlığı, ana bilim dalının ihtiyacına göre bölüm ismi şeklinde de verilebilir.

2.13. Gereç ve Yöntem Bölümü

Bu bölümde araştırmanın tipi, yeri ve zamanı, araştırmanın evreni ve örnekleme, bağımlı ve bağımsız değişkenler, veri toplama yöntemi, kullanılan gereçler, verilerin analizi ve değerlendirme teknikleri, süre ve olanaklar ile etik açıklamalar yer almalıdır. Bu bölüm tez konusunun niteliğine ve bilim alanına göre farklı başlıklar veya alt başlıklar hâlinde verilebilir. Bu bölümün başlığı, ana bilim dalının ihtiyacına göre bölüm ismi şeklinde de verilebilir.

2.14. Bulgular Bölümü

Bu bölümde araştırmadan elde edilen verilerin analiz sonuçları açık ve düzenli bir şekilde, varsa şekil, resim, tablo ve grafiklerle birlikte sunulmalıdır. Gerekli durumlarda bulgular ve tartışma bölümü birleştirilebilir. Bu bölüm tez konusunun niteliğine ve bilim alanına göre farklı başlıklar veya alt başlıklar hâlinde verilebilir.

2.15. Tartışma Bölümü

Burada daha önce yapılan çalışmalarla benzerlik, paralellik ve aykırılıklar araştırmacının yorumu ile birlikte tartışılmalıdır. Bu bölüme çalışılan konunun gerekliliğine göre yer verilebilir. Gerek görülmediği takdirde doğrudan Sonuç ve Öneriler bölümüne geçilebilir.

2.16. Sonuç ve Öneriler Bölümü

Tezin en son bölümünde oluşturulan bu kısımda araştırma problemi, yöntemi, her bir sonucun yorumu, çalışmanın bulguların ileriye dönük uygulamaları konusunda kısa bir özet yer alır. Bu kısımda önemli olan, araştırmayla ilgili en önemli istatistiksel sonuçların belirlenip yorumlanmasıdır.

2.17. Kaynaklar Bölümü

Enstitümüz bünyesinde yapılan yüksek lisans ve doktora tezlerinde kaynak gösterme yöntemi olarak APA, Chicago ve İsnad kaynak gösterim sistemlerinden biri kullanılabilir.

2.18. Ekler

Her ek yeni bir sayfadan başlar ve **12 punto** ve koyu biçimde **Ek-1, Ek-2** gibi numaralandırılır, başlık iki yana yaslı olarak yazılır. **ÜRETKEN YAPAY ZEKÂ KULLANIMI BEYAN FORMU**'nda “**üretken yapay zekâ araçlarından yararlandığınızı beyan ederim**” seçeneğini işaretlediyeseniz **EKLER** bölümünde “**ÜRETKEN YAPAY ZEKÂ KULLANIM TABLOSU**”NU **vermelisiniz**. Aksi halde ilgili tabloyu **EKLER** bölümünde **vermeyiniz**. **EKLER** bölümünde “**Üretken Yapay Zekâ Kullanım Tablosu**” uygun şekilde doldurularak yerleştirilmelidir.

2.19. Dizin

Dizin (varsa) bir kitapta aranılan bilginin bulunmasını kolaylaştırmak amacıyla düzenlenir. Dizinde şahıs, yer ve kurum adlarıyla tezde geçen terimler gösterilir. 1 satır aralığı, 0/0 nk ve gerekirse 10 punto yazılabilir. Alfabetik sıraya göre bir sayfada iki sütun olmak üzere dizin oluşturulur.

Dizin Örneği (Varsa) Not: Örneklerde verilen kenar çizgileri tezlerde yer almayacaktır. Tez yazımında Tez Yazım Şablonu kullanılacaktır.

DİZİN

-A-

Analitik, 2
Analiz, 2

-B-

Batmış Maliyet, 8
Birleşik Maliyet, 11
Bilanço, 15
Bozuk Ürün, 38, 39, 40

-D-

D.İ.M.M., 33, 34, 36, 65
D.İ.Ş., 49, 54, 60
Değişken Maliyet, 10, 11
Dışsal Başarısızlık, 90

-E-

Ek Maliyet, 8
E.D.M.M., 48, 57, 74
Evre Maliyeti, 43, 44

-F-

Fire, 19, 22, 26, 28
Fırsat Maliyeti, 7, 8
F.İ.F.O., 60
Fiziksel Akım, 47, 48, 79

-G-

G.Ü.G., 68, 74, 75
Gider, 12, 13
Geçerli Maliyet, 9

-H-

Hedef Maliyet, 9
Harcama, 13, 14
Hammadde, 20

-İ-

İçsel Başarısızlık, 85, 86, 89

-K-

Kontrol, 6, 7
Kusurlu Üretim, 91, 94
Kalite Maliyet, 82, 87, 89

-M-

Maliyet, 5, 6, 13, 28, 69
Maliyet Kontrolü, 99, 100, 101
Maliyet Muhasebesi, 1, 3
Maliyet Azaltımı, 98, 99

-O-

Ortak Maliyet, 11

-Ö-

Önleme Maliyeti, 87
Ölçme Maliyeti, 88

-S-

Standart Maliyet, 9

Sabit Maliyet, 10

Safha Maliyeti, 43, 44, 73, 115

-Ş-

Şekillendirme Maliyeti, 79

-T-

Tahmini Maliyet, 9

2.20. Öz Geçmiş

Kişisel Verilerin Koruması Kanunu gereği öz geçmiş **kullanılmayacaktır.**

2.21. Arka Kapak

Ön kapakla aynı özellikteki kartondan olmalı ve üzerinde hiçbir yazı bulunmamalıdır.

2.22. Tez Sırt Yazısı

Tezlerin kütüphaneye konulduğunda rahatlıkla bulunabilmesi için sırt yazısı konmalıdır. Tezin dış kapağının sırtına ise yazarın adı soyadı, tezin adı, tezin türü (Yüksek Lisans, Doktora) ve tezin yapıldığı yer, yılı üst yukarıdan alt aşağıya doğru gelecek şekilde ortalanarak yazılır.

Tez Raporu İçin Sırt Yazısı rneği

<p>Üst Kısım</p>	<p>Ahmet BOZOK</p> <p>Yüksek Lisans Tezi</p> <p>YOZGAT 2022</p>	
------------------	---	--

2.23. Yabancı Dilde Hazırlanan Tezler

Başlıkların yazımında o dile ait yazım kurallarına uyulur. İstenirse, İngilizce Özet sayfasından sonra tezin yazıldığı dilde özet sayfası eklenebilir.

2.24. Tezlerin Çoğaltılması ve Ciltlenmesi

Tez çoğaltılması, ciltlenmesi ve tez savunma süreçleri ve istenilen belge/formlar hakkında Enstitü web sayfamızdaki (<https://bozok.edu.tr/okul/lisansustu-egitim-enstitusu/sayfa/surec-ve-formlar/11118>) Lisansüstü Mezuniyet Yol İzleme haritasına göre hareket edilmesi gerekmektedir. Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim edilen tezlerin hiçbir kopyasında silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, çıkarma yapılmamalıdır.

Enstitüye teslim edilen onaylı nüsha üzerinde hiçbir değişiklik yapılmayacağından tezin, bilgisayar ekranında görüntülediğinde veya yazıcı çıktısı alındığında, asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir.

Enstitüye teslim edilen tezle ilgili dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır; dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır.

Karma tezler: Tez, yalnızca metin dosyasından oluşmuyorsa, resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları da kullanılmış ise bu durum Tez Veri Giriş Formunda ve özetle dosya adları da verilerek belirtilmelidir. Resim, görüntü ve ses kayıtları değişen teknolojik yeniliklere uygun olarak belirlenebilir.

3. KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMİ

Enstitümüz bünyesinde yapılan lisansüstü tezler, APA (American Psychological Association), Chicago ve İSNAD kaynak gösterim sistemlerinden sadece biri kullanılarak hazırlanabilir. Tercih edilen atıf sistemi tez boyunca kullanılmalı ve Kaynaklar bölümü, metin içinde kullanılan atıf sistemine uygun olarak düzenlenmelidir. Seçilen sistemin nasıl kullanılacağı konusunda ilgili yazılı ve elektronik kaynaklara başvurmak ve bu kaynaklardan yararlanmak tez sahibinin sorumluluğundadır ve danışmanın gözetiminde gerçekleştirilir.

3.1. APA Sisteminin Özellikleri

3.1.1. APA Kılavuzunun Atıf Temelleri

APA biçimini kullanırken, metin içi alıntı yapılırken yazar-tarih yöntemi izlenir. Bu, örneğin (Jones, 1998) gibi, yazarın soyadının ve kaynak için yayın yılının metinde görünmesi gerektiği anlamına gelir. Başka bir çalışmadan bir fikre atıfta bulunuyorsanız, ancak materyalden doğrudan alıntı YAPMIYORSANIZ veya bir kitabın, makalenin veya başka bir çalışmanın tamamına atıfta bulunuyorsanız, sayfa numarasına değil, metin içinde yalnızca yazara ve yayın yılına atıfta bulunmalısınız. Öte yandan, başka bir eserden doğrudan alıntı yapıyorsanız, sayfa numarasını parantez içinde alıntının sonuna eklemelisiniz. Bunun için, bir sayfa için "s" kısaltmasını, birden fazla sayfa için sayfa numaralarını listelemeden önce "ss." kısaltmasını kullanınız. Sayfa aralıkları için kısa çizgi (tire) kullanınız. Örneğin, (Jones, 1998, s. 199) veya (Jones, 1998, ss. 199–201) yazabilirsiniz. Metin içinde atıfta bulunulan tüm kaynaklar, nasıl atıf yapıldığına bakılmaksızın, tezin sonundaki kaynaklar listesinde yer almalıdır.

3.1.1.1. Doğrudan Kısa Alıntılar

Doğrudan alıntı, kırk kelimenin altında ise ifadeler çift tırnak (" ") içerisine alınarak tezde kullanılan referans sistemine uygun şekilde atıf verilerek yapılır. Bir eserden doğrudan alıntı yapıyorsanız, kaynak olarak yazar, yayın yılı ve sayfa numarasını (tek bir sayfa için "s."; birden fazla sayfa için "ss.", sayfa numaraları bir tire ile ayrılmış) dâhil etmelisiniz. Alıntıyı tırnak içerisinde belirtiniz. Yazarın soyadını ve ardından parantez içinde yayın tarihini içeren bir uyarı cümlesiyle tanımlayabilirsiniz. Örneğin,

Jones'a (1998) göre, "öğrenciler genellikle APA stilini kullanmakta zorluk çekiyorlardı, özellikle ilk kez kullandıklarında" (s. 199).

Jones (1998), "öğrenciler genellikle APA stilini kullanmakta zorluk çekiyorlardı" (s. 199) şeklinde rapor etmiştir.

Cümle metninde yazar adı belirtilmemişse alıntıdan sonra parantez içinde yazarın soyadı, yayın yılı ve sayfa numarası verilir. Örneğin,

Yazar, "öğrenciler genellikle APA stilini kullanmakta zorluk çekiyorlardı" dedi (Jones, 1998, s. 199), ancak bunun nedeni hakkında bir açıklama yapmadı.

3.1.1.2. Doğrudan Uzun Alıntılar

Kırk kelime veya daha uzun olan doğrudan alıntıları ise yeni bir satıra yerleştiriniz ve tırnak işaretlerini kaldırınız. Alıntıya sol kenar boşluğundan 1,27 cm (1/2 inç) girintili yeni bir satırda başlayınız (yani yeni bir paragrafa başlayacağınız yerden). Alıntının tamamını yeni kenar boşluğuna yazınız ve sonraki paragrafın ilk satırını yeni kenar boşluğundan 1,27 cm (1/2 inç) girinti içinde giriniz. Alıntıyı italik (veya normal yazı karakteri) ve 10 punto yazınız; metin boyunca 1,5 satır aralığı boşluk bırakınız. Metnin önüne veya arkasına fazladan bir boş satır eklemeyiniz. Parantez içindeki alıntı kapanış noktalama işaretlerinden sonra gelmelidir. Örneğin,

.....
.....
..... Jones (1998)
yaptığı çalışmada aşağıda yazılanları rapor etmiştir:

Öğrenciler genellikle APA stilini kullanmakta zorluk çekiyorlardı, özellikle ilk kez kullandıklarında. Bu durum, öğrencilerin APA stilini açıklayan föyleri satın alamamalarından ya da öğretmenlerinden yardım isteyememelerinden kaynaklanmış olabilir. Böyle durumlarda öğrenciler, APA stilini açıklayan web sitelerine yönlendirilebilir ya da öğrencilere bu konuda danışmanlık yapılabilir. Bunun için öğrencilere belirli gün ve saatlerde randevu verilerek APA stili öğrencilere tanıtılabilir. APA'yı kullanarak metin içinde ve kaynakça kısmında nasıl alıntı yapılacağı uygulamalı olarak gösterilebilir. (s.199)

.....
.....
.....
.....

3.1.1.3. Özet veya Yorum (Paraphrase)

Başka bir çalışmadan bir fikri başka sözcüklerle anlatıyorsanız (paraphrase) ya da özetliyorsanız, metin içi referansınızda yalnızca yazara ve yayın yılına atıfta bulunmanız gerekir. Bu durumda, sayfa numaralarını atlayabilirsiniz.

Jones'a (1998) göre, APA stili ilk kez öğrenenler için zor bir alıntı biçimidir.

APA stili, ilk kez öğrenenler için zor bir alıntı biçimidir (Jones, 1998).

3.1.2. Metin İçinde APA Kılavuzuna Göre Kaynak Gösterme

3.1.2.1. Tek Yazarlı Bir Çalışma

APA kılavuzu, metin içinde kaynak gösterme için yazar-tarih alıntı yapısının kullanılmasını önermektedir. Bu yapı, herhangi bir metin içi alıntıya (yani, metnin gövdesi içinde) karşılık gelen bir referans listesi girişinin eşlik etmesini gerektirir. Metin içi alıntıda yazarın soyadı verilir ancak "Jr." gibi son ekler kullanılmaz.

Ahmed'in (2016) dediği gibi.....

..... (Ahmed, 2016)

3.1.2.2. İki Yazarlı Bir Çalışma

İki yazarlı bir çalışmayı metin içerisinde kaynak olarak göstermek istiyorsanız, her alıntı yaptığınızda, her iki yazarı da parantez içinde adlandırınız. Metin içinde yazar soyadları arasında "ve" kelimesini kullanınız ya da parantez içinde "&" işaretini kullanınız.

Wegener ve Petty (1994) tarafından yapılan araştırmada...

..... (Wegener & Petty, 1994)

3.1.2.3. Üç veya Daha Fazla Yazarlı Çalışma

Üç veya daha fazla yazarlı bir çalışmayı metin içerisinde kaynak olarak göstermek istiyorsanız, her alıntı yaptığınızda (ilk yaptığınız alıntı da dahil olmak üzere), yalnızca ilk yazarın soyadını ve ardından "vd." yazınız. Yazarlar metin gövdesinde belirtilecekse, nokta işareti yalnızca vd. sonra gelmelidir.

..... (Kernis vd., 1993)

Kernis vd. (1993) yapılan çalışmada.....

Benzer yazar grubunun birden fazla eserine atıfta bulunuyorsanız ve her kaynağın kısaltılmış “vd.” alıntı biçimi aynıysa, daha fazla isim yazarak belirsizliği önlemeniz gerekir. Bu yazarların eserlerinden alıntı yaptıysanız:

Jones, Smith, Liu, Huang ve Kim (2020).....

Jones, Smith, Ruiz, Wang ve Stanton (2020).....

Belirsizliği önlemek için metin içinde şu şekilde alıntı yapılacaktır:

..... (Jones, Smith, Liu vd, 2020)

..... (Jones, Smith, Ruiz vd, 2020)

3.1.2.4. Yazarı Bilinmeyen Bir Çalışma

Çalışmanın bir yazarı yoksa kaynağı başlığına göre belirtiniz veya parantez içinde ilk bir veya iki kelimeyi kullanınız. Kitapların ve raporların başlıklarını italik yazınız. Makalelerin, bölümlerin ve web sayfalarının başlıklarını tırnak içinde yazınız. APA stili, metinde yazıldığında (Ancak kaynakçada yazıldığında değil) başlıklarda önemli kelimelerin büyük yazılmasını gerektirir.

Benzer bir çalışma araştırma makalelerini biçimlendirmeyi öğrenen öğrenciler üzerinde yapılmıştır ("Using Citations", 2001).

Not: Yazar için "Anonim" in kullanıldığı nadir durumlarda, bunu yazarın adı gibi ele alınız (Anonim, 2001). Kaynakça kısmında ise yazar olarak Anonim adını kullanınız.

3.1.2.5. Organizasyonların Yazar Olarak Gösterildiği Çalışma

Yazar bir kuruluş veya bir devlet kurumuyorsa, kaynağı ilk kez belirttiğinizde, tıpkı tek bir kişiden bahseder gibi, kuruluş ismini parantez içinde alıntı yapınız.

Amerikan Psikoloji Derneği'ne (2000) göre...

Kuruluşun iyi bilinen bir kısaltması varsa kaynak ilk kez alıntılıandığında kısaltmayı parantez içine alabilir ve daha sonraki alıntılarda sadece kısaltmayı kullanabilirsiniz. Ancak, kısaltmaları aynı olan birden çok kuruluştan alıntı yapıyorsanız, (belirsizliği önlemek için) kısaltma kullanmayınız.

İlk alıntı: (Millî Eğitim Bakanlığı [MEB], 2018)

İkinci alıntı: (MEB, 2018)

3.1.2.6. Aynı Parantez İçinde İki veya Daha Fazla Çalışma

Parantez içindeki alıntınız iki veya daha fazla çalışma içeriyorsa, bunları noktalı virgülle ayırarak alfabetik olarak sıralayınız.

.....(Berndt, 2002; Harlow, 1983)

Aynı parantez içinde aynı yazarın birden fazla çalışmasına atıfta bulunuyorsanız, yazarın soyadını yalnızca bir kez veriniz ve ardından tarihleri ekleyiniz. Aynı parantez içerisinde, yazarın tarihi belli olmayan ya da baskıda olan alıntılarını da kaynak olarak göstermek istiyorsanız, tarihi belli olmayan alıntıları ilk önce, sonra yıllara göre, en son olarak baskıda olan alıntıları yazınız.

... ..(Smith, t.y., 1995, 2002, baskıda)

3.1.2.7. Soyadı Aynı Yazarları İçeren Çalışma

Karışıklığı önlemek için, soyadı ile birlikte yazarların isimlerinin ilk harflerini kullanınız.

.....(E. Johnson, 2001; L. Johnson, 1998)

3.1.2.8. Aynı Yıl İçinde Aynı Yazarının İki veya Daha Fazla Çalışması

Aynı yazara ait aynı yılda iki veya daha fazla kaynağınız varsa, kaynakça kısmında kolay sıralamak için yıllarla birlikte küçük harfler (a, b, c) kullanınız. Metin içi alıntıda yıl ile birlikte küçük harfleri kullanınız.

Berndt (1981a) tarafından yapılan araştırma, güçlü korelasyonları ortaya çıkardı. Ancak paralel bir çalışma (Berndt, 1981b) kesin olmayan bulgularla sonuçlandı.

3.1.2.9. Girişler, Ön Sözler ve Son Sözler

Metin içinde bir Giriş, Ön Söz veya Son sözden alıntı yaparken her zamanki gibi uygun yazara ve yıla atıfta bulununuz.

.....(Funk & Kolln, 1992)

3.1.2.10. Kişisel İletişim

Röportajlar, mektuplar, e-postalar ve diğer kişiden kişiye iletişim için, iletişim kuranın adını, bunun kişisel iletişim olduğunu ve iletişimin tarihini belirtiniz. Kaynakça listesine kişisel iletişimi dahil etmeyiniz.

(E. Robbins, kişisel görüşme, 4 Ocak 2001)

Kişisel iletişime atıfta bulunmak için bir dipnot kullanıyorsanız, alıntılarını aynı şekilde ele alın.

1. P. Smith ayrıca öğrencilerinin çoğunun APA stiliyle ilgili zorluklar yaşadığını iddia etti (kişisel iletişim, 3 Kasım 2002).

3.1.2.11. Yerli Halkların Geleneksel Bilgisi

Araştırmada katılımcınız olmayan bir Yerli kişiyle yaptığımız sohbetten öğrendiğiniz bilgileri aktarırken, yukarıdaki kişisel iletişim alıntısının bir varyasyonunu kullanınız. Alıntının "kişisel iletişim, tarih" bölümünden önce kişinin tam adını, ulusunu veya Yerli grubunu, yerini ve diğer ilgili ayrıntıları ekleyiniz.

(Caroline Jennings, Cherokee Nation, Tulsa, Oklahoma'da yaşıyor, kişisel görüşme, Ekim 2019)

3.1.2.12. Dolaylı Kaynaklardan Alıntı

Genel olarak, yazarlar birincil kaynakları (orijinal kaynaklar) okumaya çalışmalıdır ve ikincil kaynaklar (orijinal kaynaklar hakkında bilgi veren eserler) yerine birincil kaynaklardan alıntı yapmalıdır. Ancak bazen bu imkansızdır. Başka bir kaynaktan atıfta bulunulan bir kaynağı kullanırsanız orijinal kaynağı ifadenizde adlandırın. İkincil kaynağı kaynakçada listeleyin ve ikincil kaynağı parantez içine alın. Orijinal kaynağın yılını biliyorsanız, alıntıya ekleyiniz.

Johnson şunu iddia etti..... (aktaran Smith, 2003, s. 102).

.....(Johnson, 1985, aktarıldığı şekliyle Smith, 2003, s. 102).

3.1.2.13. Elektronik Kaynaklar

Bir elektronik belgeden, mümkünse, yazar-tarih stilini kullanarak diğer belgelerle aynı şekilde alıntı yapınız.

Kenneth (2000) açıkladı...

3.1.2.14. Yazarı ve Tarihi Bilinmeyen Çalışmalar

Yazar veya tarih belirtilmemişse uyarı cümledeki başlığı veya başlığın ilk bir ya da iki kelimesini parantez içinde kullanın ve (tarih yok için) "t.y." kısaltmasını kullanınız.

Öğrenciler ve araştırma kararları üzerine yapılan başka bir çalışma, öğrencilerin özel ders vermede başarılı olduklarını ortaya çıkarmıştır (Özel Ders ve APA, t.y.).

3.1.2.15. Sayfa Numarası Olmayan Kaynaklar

Bir elektronik kaynaktaki sayfa numaraları olmadığında, okuyucuların alıntılanan pasajı bulmasına yardımcı olacak bilgileri dahil etmeye çalışmalısınız. Başlık veya bölüm adı, kısaltılmış bir başlık veya bölüm adı, paragraf numarası (paragraf 1) veya bunların bir kombinasyonunu kullanınız.

Smith'e göre (1997), ... (Mind Over Matter bölümü, paragraf 6).

Not: Yazdığınız web sayfalarının sayfa numaralarını asla kullanmayınız; farklı bilgisayarlar web sayfalarını farklı numaralandırma ile yazdırır. Kindle konum numaralarını kullanmayınız; bunun yerine sayfa numarasını (Birçok Kindle kitabında bulunur) veya yukarıdaki yöntemi kullanınız.

3.1.2.16. Diğer Kaynaklar

APA Kılavuzu, birçok farklı türden yazar ve içerik oluşturucudan nasıl alıntı yapılacağını açıklamaktadır. Ancak, bazen kılavuzun açıklamadığı bir kaynak veya yazar kategorisiyle karşılaşabilirsiniz. Bu durumlarda APA atıf sisteminin genel ilkelerini tutarlı ve mantıklı bir şekilde yeni tür kaynağa uygulamak, genellikle kabul edilebilir. Alıntı yapılmak istenen kaynağa benzeyen bir kaynak türü için standart APA yönergeleri kullanılabilir.

3.1.3. Kaynakçada APA Kılavuzuna Göre Kaynak Gösterme

Kaynakça kısmı tezinizin son kısmında yer almalıdır. Bir okuyucunun tezinizin gövdesinde alıntı yaptığınız herhangi bir kaynağı bulması ve alması için gerekli bilgileri sağlamaktadır. Tezde alıntı yaptığınız her kaynak, kaynakçada görünmelidir. Benzer şekilde, kaynakçadaki her kaynak metnin içerisinde belirtilmelidir.

3.1.3.1. Çoğu Kaynakça İçin Temel Kurallar

- Kaynakçadaki her girişin ilk satırından sonraki tüm satırlar, sol kenar boşluğundan yarım inç (1,27 cm) girintili olmalıdır. Buna asılı girinti denir.
- Tüm yazarların adları ters çevrilmeli, önce soyadları verilmelidir.
- Yazarların adlarının ve ikinci adlarının baş harfleri yazılmalıdır. Örneğin, Jane Marie Smith tarafından yazılan bir kaynağa ilişkin kaynakça gösterimi "Smith, J. M.". İkinci bir adı yoksa yazarın adının baş harfini yazmanız yeterlidir: "Smith, J."
- Belirli bir çalışmanın 20 yazara kadar ve dahil olmak üzere tüm yazarlarının soyadını ve adının/ikinci harflerinin baş harflerini veriniz. Listedeki her yazarın baş harflerini sonraki yazardan virgülle ayırın. Son yazarın adından önce bir ve işareti (&) kullanınız. 21 veya daha

fazla yazar varsa 19. yazardan sonra bir üç nokta kullanın (ancak ve işareti kullanmayın) ve ardından son yazarın adını ekleyiniz.

- Kaynakça kaynaklar, her çalışmanın ilk yazarının soyadına göre alfabetik olarak sıralanmalıdır.
- Aynı yazara ait birden fazla makale veya aynı sırada listelenen yazarlar için en eskiden en yeniye doğru kronolojik sırayla listeleyiniz.
- Kitapların, bölümlerin, makalelerin, raporların, web sayfalarının veya diğer kaynakların adlarına atıfta bulunurken yalnızca başlığın ve alt başlığın ilk kelimesinin ilk harfini ve (varsa) başlıktaki iki noktadan veya kısa çizgiden sonraki ilk kelimeyi büyük harfle yazınız.
- Akademik dergilerin adlarının özel kurallara tabi olduğunu tekrar unutmayın. Aşağıdaki bölüme bakınız.
- Daha uzun eserlerin başlıklarını italik yapınız (ör. kitaplar, düzenlenmiş koleksiyonlar, gazete adları vb.).
- Kitaplardaki bölümler veya düzenlenmiş koleksiyonlardaki denemeler gibi daha kısa çalışmaların başlıklarını italik yapmayınız, altını çizmeyiniz veya tırnak içine almayınız.

3.1.3.2. Akademik Dergilerdeki Makaleler İçin Temel Kurallar

- Dergi başlıklarını tam olarak sununuz.
- Dergi başlıklarını italik yapınız.
- Dergi tarafından başlığında kullanılan standart dışı noktalama ve büyük harf kullanımına dikkat ediniz. Örneğin, *Philosophia* yerine *PhiloSOPHIA* veya *Past and Present* yerine *Past & Present* kullanmalısınız.
- Dergilerin başlıklarındaki tüm önemli sözcükleri büyük harfle yazınız. Bunun, yukarıda açıklanan diğer yaygın kaynaklara (kitaplar, raporlar, web sayfaları vb.) başlık verme kuralından farklı olduğunu unutmayınız. Bu ayırım alıntı yapılan kaynağın türüne bağlıdır. Akademik dergi başlıklarında tüm önemli kelimeler büyük harfle yazılırken diğer kaynakların başlıklarında böyle bir şey yoktur.
- Dergi makalelerinin başlıklarının ve alt başlıklarının ilk kelimesini, ayrıca başlıktaki iki noktadan veya kısa çizgiden sonraki ilk kelimeyi ve özel isimleri büyük harfle yazınız.
- Makale başlığını italik yapmayınız veya altını çizmeyiniz.
- Makale başlığını tırnak içine almayınız. Örneğin, *Oceanographic Study: A Peer-Reviewed Publication* dergisinde yayınlanan "Deep Blue: The Mysteries of the Marianas

Trench" başlıklı bir makaleden alıntı yapmanız gerekiyorsa aşağıdaki şekilde gösterim yaparsınız:

Deep Blue: The mysteries of the marianas trench. *Oceanographic Study: A Peer-Reviewed Publication*.

3.1.3.3. Süreli Yayınlarıdaki Makalelerin Kaynakça Kısmında Gösterimi

Temel Biçim: APA stili, yazarların soyadlarının ardından baş harflerinin gelmesiyle adlandırılmasını zorunlu kılar. Yayın yılı parantez içinde gelir ve ardından bir nokta gelir. Makalenin başlığı cümle şeklindedir, yani başlıktaki sadece ilk kelime ve özel isimler büyük yazılır. Süreli yayın başlığı, başlık halinde yazılır ve ardından, başlıkla birlikte yine italik yazılan cilt numarası gelir. Kullanmakta olduğunuz makaleye DOI verilmişse, bunu makalenin sayfa numaralarından sonra eklemelisiniz. DOI atanmamışsa ve süreli yayına çevrim içi olarak erişiyorsanız, süreli yayını aldığınız web sitesinin URL'sini kullanın.

Soyadı, Adının baş harfi. (varsa ikinci adı baş harfi). (Yayın yılı). Makale başlığı, *Dergi Adı*, *Cilt no*(sayı), sayfa no.

Yazar Soyadı, Yazar Birinci Adının Baş harfi, (varsa ikinci adının baş harfi). & Yazar, C. C. (Yıl). Makalenin başlığı, *Süreli Yayının Başlığı*, *cilt numarası* (sayı), sayfalar.
<https://doi.org/xx.xxx/yyyy>

Süreli yayın türü	Örnek gösterim
Akademik dergide makale (Journal Article)	Scruton, R. (1996). The eclipse of listening. <i>The New Criterion</i> , 15(3), 5–13.

Elektronik dergide makale	<p>Baniya, S., & Weech, S. (2019). Data and experience design: Negotiating community-oriented digital research with service-learning. <i>Purdue Journal of Service-Learning and International Engagement</i>, 6(1),11–16. https://doi.org/10.5703/1288284316979</p> <p>DOI'ler her zaman mevcut olmayabilir. Bu durumlarda bir URL kullanın. Birçok akademik dergi, DOI'lere benzer şekilde işlev gören kararlı URL'ler sağlar. Bunlar, tarayıcının adres çubuğundan kopyalanıp yapıştırılan sıradan URL'lere tercih edilir.</p> <p>Denny, H., Nordlof, J., & Salem, L. (2018). "Tell me exactly what it was that I was doing that was so bad": Understanding the needs and expectations of working-class students in writing centers. <i>Writing Center Journal</i>, 37(1), 67–98. https://www.jstor.org/stable/26537363</p>
(Magazine Article)	<p>Peterzell, J. (1990, April). Better late than never. <i>Time</i>, 135(17), 20–21.</p> <p>Schulman, M. (2019, September 9). Superfans: A love story. <i>The New Yorker</i>. https://www.newyorker.com/magazine/2019/09/16/superfans-a-love-story</p>
Gazetede yayımlanan makale	<p>Schultz, S. (2005, December 28). Calls made to strengthen state energy policies. <i>The Country Today</i>, 1A, 2A.</p> <p>sidneyf. (2020, October 7). Oh, I don't know; perhaps the common-sense conclusion that packing people together — for hours — like sardines — may be an [Comment on the article “When will it be safe to travel again?”]. <i>The Washington Post</i>. https://wapo.st/3757UIS</p>
İnceleme	<p>Baumeister, R. F. (1993). Exposing the self-knowledge myth [Review of the book <i>The self-knower: A hero under control</i>, by R. A. Wicklund & M. Eckert]. <i>Contemporary Psychology</i>, 38(5), 466–467.</p>

3.1.3.4. Kitapların Kaynakça Kısımında Gösterimi

Kitap türü	Örnek gösterim
------------	----------------

Kitap için temel format	<p>Yazar Soyadı, A. A. (Basım yılı). <i>Çalışmanın başlığı: Alt başlık için büyük harfle başlama</i>. Yayın Evinin İsmi. DOI (mümkünse)</p> <p>Stoneman, R. (2008). <i>Alexander the Great: A life in legend</i>. Yale University Press.</p> <p>Jackson, L. M. (2019). <i>The psychology of prejudice: From attitudes to social action</i> (2nd ed.). American Psychological Association. https://doi.org/10.1037/0000168-000</p> <p>Svendsen, S., & Løber, L. (2020). <i>The big picture/Academic writing: The one-hour guide</i> (3rd digital ed.). Hans Reitzel Forlag. https://thebigpicture-academicwriting.digi.hansreitzel.dk/</p>
Yazarı olmayan editörlü kitap	<p>Editor, E. E. (Ed.). (Basım yılı). <i>Çalışmanın başlığı: Alt başlık için büyük harfle başlama</i>. Yayın Evinin İsmi. DOI (mümkünse)</p> <p>Leitch, M. G., & Rushton, C. J. (Eds.). (2019). <i>A new companion to Malory</i>. D. S. Brewer.</p>
Tek yazarlı ya da çok yazarlı editörlü kitap	<p>Soyadı, A. A. (Year of publication). <i>Title of work: Capital letter also for subtitle</i> (E. Editor, Ed.). Publisher. DOI (if available)</p> <p>Malory, T. (2017). <i>Le morte darthur</i> (P. J. C. Field, Ed.). D. S. Brewer. (Original work published 1469-70).</p> <p>Ata, A. Ç. (2024). Liderlik ve sinema. İçinde G. Durmuş (Ed.), <i>Liderlik Dinamikleri Üzerine Araştırmalar I</i> (s.151-168). Özgür Yayınları. https://doi.org/10.58830/ozgur.pub526.c2240</p>
Çeviri kitap	<p>Soyadı, A. A. (Year of publication). <i>Title of work: Capital letter also for subtitle</i> (T. Translator, Trans.). Publisher. (Original work published YEAR) DOI (if available)</p> <p>Plato (1989). <i>Symposium</i> (A. Nehamas & P. Woodruff, Trans.). Hackett Publishing Company. (Original work published ca. 385-378 BCE)</p>
Birinci basım	<p>Soyadı, A. A. (Year of publication). <i>Title of work: Capital letter also for subtitle</i> (# edition). Publisher. DOI (if available)</p>

haricindeki basımlar	Welcher, W. (2019). <i>Writing your journal article in twelve weeks: A guide to academic publishing success</i> (2nd ed.). University of Chicago Press.
Edit edilmiş kitaptaki bölüm	Soyadı, A. A., & Soyadı, B. B. (Year of publication). Title of chapter. In E. E. Editor & F. F. Editor (Eds.), <i>Title of work: Capital letter also for subtitle</i> (pp. pages of chapter). Publisher. DOI (if available) Armstrong, D. (2019). Malory and character. In M. G. Leitch & C. J. Rushton (Eds.), <i>A new companion to Malory</i> (pp. 144-163). D. S. Brewer.
Çok ciltli kitaplar	Surname, N. N. (Year of publication). <i>Title of work: Capital letter also for subtitle</i> (Vol. #). Publisher. DOI (if available) David, A., & Simpson, J. (Eds.). (2006). <i>The Norton anthology of English literature: The Middle Ages</i> (8 th ed., Vol. A). W. W. Norton and Company.

3.1.3.5. Diğer Basılı Yayınların Kaynakça Kısımında Gösterimi

Basılı yayın türü	Örnek gösterim
Basılı doktora ya da yüksek lisans tezleri	Soyadı, A. B. (Yıl). <i>Doktora/Yüksek lisans tezin başlığı</i> (Yayın No.) [Doktora tezi/Yüksek lisans tezi, Dereceyi Veren Kurumun Adı]. Veri tabanı ya da Arşiv İsmi. Angeli, E. L. (2012). <i>Networks of communication in emergency medical services</i> (Publication No. 3544643) [Doctoral dissertation, Purdue University]. ProQuest Dissertations Publishing. Ata, R. K. (2023). <i>A numerical approach for plasma based flow control</i> . (Yayın No. 836457) [Doktora Tezi, İstanbul Teknik Üniversitesi]. Ulusal Tez Merkezi.
Basılı olmayan doktora ya da yüksek	Lastname, F. M. (Year). <i>Title of dissertation/thesis</i> [Unpublished doctoral dissertation/master's thesis]. Name of Institution Awarding the Degree.

lisans tezleri	<p>Samson, J. M. (2016). <i>Human trafficking and globalization</i> [Unpublished doctoral dissertation]. Virginia Polytechnic Institute and State University.</p> <p>Yaman, F. (2012). <i>Bilgisayara dayalı tahmin-gözlem-açıklama (TGA) etkinliklerinin öğrencilerin asit-baz kimyasına yönelik kavramsal anlamalarına etkisi: Türkiye ve ABD örneği</i>, [Basılmamış doktora tezi]. Karadeniz Teknik Üniversitesi.</p>
----------------	---

Federal ya da eyalet tüzüğü	<p>Name of Act, Public Law No. (Year). URL</p> <p>The Patient Protection and Affordable Care Act, Publ. L. No. 111-148, 124 Stat. 119 (2010). https://www.govinfo.gov/content/pkg/PLAW-111publ148/pdf/PLAW-111publ148.pdf</p>
Devlet ya da başka bir kuruluşa ait rapor	<p>Kuruluşun İsmi. (Yıl). <i>Raporun başlığı</i>. URL</p> <p>United States Government Accountability Office. (2019). <i>Performance and accountability report: Fiscal year 2019</i>. https://www.gao.gov/assets/710/702715.pdf</p> <p>Resmî Gazete. (20 Nisan 2016). <i>Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</i> (Sayı: 29690). http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/04/20160420-16.html</p> <p>Sosyal Sigortalar Kurumu (t.y.). <i>2017 yılı işyeri ve sigortalı istatistikleri</i>. http://www.sgk.gov.tr/wps/portal/sgk/tr/kurumsal/istatistik/sgk_istatistik_yilliklari</p>
Devlet Kurumu veya diğer kuruluşlar da bireysel yazarlar tarafından yapılan rapor	<p>Soyadı, A. B., & Soyadı, C. D. (Yıl). <i>Raporun başlığı</i>. Kurumun İsmi. URL</p> <p>Palanker, D., Volk, J., Lucia, K., & Thomas, K. (2018). <i>Mental health parity at risk: Deregulating the individual market and the impact on mental health coverage</i>. National Alliance on Mental Illness. https://www.nami.org/About-NAMI/Publications-Reports/Public-Policy-Reports/Parity-at-Risk/ParityatRisk.pdf</p>

Bildiri özetleri	<p>Soyadı, A. B., & Soyadı, C. (Eds.). (Yıl). <i>Bildirinin başlığı</i>. Yayıncı. URL (mümkünse)</p> <p>Huang, S., Pierce, R., & Stamey, J. (Eds.). (2006). <i>Proceedings of the 24th annual ACM international conference on the design of communication</i>. ACM Digital Library. https://dl.acm.org/citation.cfm?id=1166324&picked=prox</p> <p>Cacioppo, S. (2019, April 25–28). <i>Evolutionary theory of social connections: Past, present, and future</i> [Conference presentation abstract]. Ninety-ninth annual convention of the Western Psychological Association, Pasadena, CA, United States. https://westernpsych.org/wp-content/uploads/2019/04/WPA-Program-2019-Final-2.pdf</p>
Kitap Bölümü Olarak Yayınlan n Bildiriler	<p>Bedenel, A.-L., Jourdan, L., & Biernacki, C. (2019). Probability estimation by an adapted genetic algorithm in web insurance. In R. Battiti, M. Brunato, I. Kotsireas, & P. Pardalos (Eds.), <i>Lecture notes in computer science: Vol. 11353. Learning and intelligent optimization</i> (pp. 225–240). Springer. https://doi.org/10.1007/978-3-030-05348-2_21</p>

3.1.3.6. Elektronik Kaynakların Kaynakça kısmında Gösterimi

Elektronik kaynak türü	Örnek gösterim
Web sayfası ya da çevrim içi içerik	<p>Sayfa tek bir yazarın adını veriyorsa, önce adını belirtiniz.</p> <p>Lastname, F. M. (Year, Month Date). <i>Title of page</i>. Site name. URL</p> <p>Price, D. (2018, March 23). <i>Laziness does not exist</i>. Medium. https://humanparts.medium.com/laziness-does-not-exist-3af27e312d01</p> <p>Kaynak bir grup veya kuruluş tarafından yazılmışsa yazar olarak grubun/kuruluşun adını kullanınız. Ayrıca, yazar ve site adı aynı ise, site adını alıntıdan çıkarınız.</p> <p>Group name. (Year, Month Date). <i>Title of page</i>. Site name. URL</p>

	<p>American Society for the Prevention of Cruelty to Animals. (2019, November 21). <i>Justice served: Case closed for over 40 dogfighting victims</i>. https://www.asPCA.org/news/justice-served-case-closed-over-40-dogfighting-victims</p> <p>Sayfanın yazarı listelenmemişse bunun yerine başlıkla başlayın. Ek olarak, sayfanın içeriğinin zaman içinde değişebileceği için bir erişim tarihi ekleyin (örneğin, genel olarak düzenlenmiş bir wikiden alıntı yapıyorsanız).</p> <p><i>Title of page</i>. (Year, Month Date). Site name. Retrieved Month Date, Year, from URL</p> <p><i>Tuscan white bean pasta</i>. (2018, February 25). Budgetbytes. Retrieved March 18, 2020, from https://www.budgetbytes.com/tuscan-white-bean-pasta/</p> <p>Yayın tarihi listelenmemişse, kısaltmayı (t.y.) kullanın.</p> <p>Surname or Group name. (n.d.). <i>Title of page</i>. Site name (if applicable). URL</p> <p>National Alliance on Mental Illness. (t.y.). <i>Mental health conditions</i>. https://www.nami.org/Learn-More/Mental-Health-Conditions</p>
Wikipedia makalesi	<p>APA 7, Wikipedia makalelerini referans eserlerindeki özel giriş örnekleri olarak ele alır. Bu nedenle, Vikipedi'deki sayfalar için referans girişleri ile genel web sayfaları için olanlar arasında birkaç fark vardır.</p> <p>Title of article. (Year, Month Date). In <i>Wikipedia</i>. URL of archived version of page</p> <p>Quantum mechanics. (2019, November 19). In <i>Wikipedia</i>. https://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Quantum_mechanics&oldid=948476810</p> <p>Wikipedia makaleleri genellikle sık sık güncellenir. Bu nedenle tarih, sayfanın alıntı yapılan versiyonunun yayımlandığı tarihi ifade eder. Ayrıca kılavuzun, sitedeki sayfanın mevcut sürümü yerine sayfanın arşivlenmiş sürümüne bağlantı verilmesini önerdiğini unutmayın, çünkü bu sürüm zaman içinde</p>

	değişebilir. "Geçmiş Görüntü"yi ve ardından alıntı yapmak istediğiniz sürümün tarih/zaman damgasını tıklayarak arşivlenmiş sürüme erişin.
DOI atanmış çevrim içi bilimsel dergi makaleleri alıntılama	<p>Lastname, F. M., & Lastname, F. M. (Year). Title of article. <i>Title of Periodical</i>, Vol.(Issue), page numbers. DOI</p> <p>Drollinger, T., Comer, L. B., & Warrington, P. T. (2006). Development and validation of the active empathetic listening scale. <i>Psychology & Marketing</i>, 23(2), 161-180. https://doi.org/10.1002/mar.20105</p>
DOI atanmamış çevrim içi bilimsel dergi makaleleri alıntılama	<p>Bir çevrim içi bilimsel dergi makalesinin DOI'si yoksa ve bir web sitesinde yayınlanıyorsa, URL'yi ekleyin. Çevrim içi bir bilimsel makalenin DOI'si yoksa ve bir veri tabanında yayınlanıyorsa, URL veya herhangi bir veri tabanı bilgisi eklemeyin. Bunun tek istisnası, sınırlı dolaşımında olan (ERIC gibi) veya yalnızca belirli bir veri tabanında bulunan (UpToDate gibi) makaleleri yayınlayan veri tabanları içindir. Zaman içinde değişmesi muhtemel veya amaçlanan arşivden çıkarılmış kaynaklar için alma tarihlerinin gerekli olduğunu unutmayın.</p> <p>Perreault, L. (2019). Obesity in adults: Role of physical activity and exercise. <i>UpToDate</i>. Retrieved January 12, 2020, from https://www.uptodate.com/contents/obesity-in-adults-role-of-physical-activity-and-exercise</p>
Elektronik ya da e-kitap okutucu cihaz (kindle)	<p>İçeriği basılı bir kitapla aynı olduğunda bir e-Kitap veya sesli kitap kullandığınızı not etmeniz gerekmez. Bununla birlikte, içerik farklı veya kısaltılmışsa veya bir sesli kitabın anlatıcısını alıntılama istiyorsanız eKitap veya sesli kitap ile basılı sürüm arasında ayırım yapmalısınız.</p> <p>Lastname, F. M. (Year). <i>Title of book</i>. Publisher. URL</p> <p>Lastname, F. M. (Year). <i>Title of book</i> [eBook edition]. Publisher. URL</p> <p>Lastname, F. M. (Year). <i>Title of book</i> (N. Narrator, Narr.) [Audiobook]. Publisher. URL (if applicable)</p>

<p>Veri tabanında bulunan doktora ya da yüksek lisans tezi</p>	<p>Lastname, F. M. (Year). <i>Title of dissertation or thesis</i> (Publication No.) [Doctoral dissertation or master's thesis, Name of Institution Awarding Degree]. Database Name.</p> <p>Duis, J. M. (2008). <i>Acid/base chemistry and related organic chemistry conceptions of undergraduate organic chemistry students</i> (Publication No. 3348786) [Doctoral dissertation, University of Northern Colorado]. ProQuest Dissertations and Theses Global.</p> <p>Miranda, C. (2019). <i>Exploring the lived experiences of foster youth who obtained graduate level degrees: Self-efficacy, resilience, and the impact on identity development</i> (Publication No. 27542827) [Doctoral dissertation, Pepperdine University]. PQDT Open. https://pqdtopen.proquest.com/doc/2309521814.html?FMT=AI</p>
<p>Çevrim içi (Online) ders notları ve sunum slaytları</p>	<p>Çevrim içi ders notlarından alıntı yaparken dosya biçimini ders başlığından sonra parantez içinde sağladığınızdan emin olun (örn. PowerPoint slaytları, Word belgesi).</p> <p>Lastname, F. M. (Year, Month Date). <i>Title of presentation</i> [Lecture notes, PowerPoint slides, etc]. Publisher. URL</p> <p>Smith, C. (2017, October 13). <i>AI and machine learning demystified</i> [PowerPoint slides]. SlideShare. https://www.slideshare.net/carologic/ai-and-machine-learning-demystified-by-carol-smith-at-midwest-ux-2017</p>
<p>Elektronik postalar (E-mail)</p>	<p>E-postalar referans listesine dahil edilmez, ancak ana metninizde parantez içinde alıntı yapmanız gerekir:</p> <p>(E. Robbins, personal communication, January 4, 2001).</p>
<p>Çevrim içi yorum ya da tartışma</p>	<p>Lastname, F. M. or Name of Group [username]. (Year, Month Date). <i>Title of post</i> [Online forum post]. Publisher. URL</p> <p>Stine, R. L. [RL_Stine]. (2013, October 23). <i>I'm R.L. Stine and it's my job to terrify kids. Ask me anything!</i> [Online forum post]. Reddit. https://www.reddit.com/r/IAmA/comments/1p32dl/</p>

Tweet	<p>Lastname, F. M. or Name of Group [@username]. (Year, Month Date). <i>Content of the post up to the first 20 words</i>[Tweet]. Site Name. URL</p> <p>National Geographic [@NatGeo]. (2020, January 12). <i>Scientists knew African grays are clever, but now they’ve been documented assisting other members of their species—even strangers</i> [Tweet; thumbnail link to article]. Twitter. https://twitter.com/NatGeo/status/1216346352063537154</p> <p>Stella, T. [@studiotstella]. (2019, November 16). <i>My poster for “The Maltese Falcon” - 1941 by #JohnHuston #DashiellHammett #HumphreyBogart #MaryAstor #PeterLorre #SydneyGreenstreet #Noirvember</i> [Image attached] [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/studiotstella/status/1195804569131003909</p>
Twitter profili	<p>Lastname, F. M. or Name of Group [@username]. (n.d.). <i>Tweets</i> [Twitter profile]. Retrieved Month Date, Year, from URL</p> <p>MLA Style [@mlastyle]. (n.d.). <i>Tweets</i> [Twitter profile]. Retrieved January 12, 2020, from https://twitter.com/mlastyle</p>
Facebook gönderisi	<p>Lastname, F. M. or Name of Group. (Year, Month Date). <i>Content of the post up to the first 20 words</i> [Type of post]. Site Name. URL</p> <p>U.S. Department of the Interior. (2020, January 10). <i>Like frosting on a cake, snow coats and clings to the hoodoos at Bryce Canyon National Park in Utah</i> [Image attached] [Status update]. Facebook. https://www.facebook.com/USInterior/photos/a.155163054537384/2586475451406120/?type=3&theater</p>
Facebook sayfası	<p>Lastname, F. M. or Name of Group. (n.d.). <i>Home</i> [Facebook page]. Site name. Retrieved Month Date, Year, from URL</p> <p>Little River Canyon National Preserve (n.d.). <i>Home</i> [Facebook page]. Facebook. Retrieved January 12, 2020 from https://www.facebook.com/lirinps/</p>

<p>Instagram resmi ya da videosu</p>	<p>Lastname, F. M. or Name of Group [@username]. (Year, Month Date). <i>Content of the post up to the first 20 words</i> [Type of post]. Site Name. URL</p> <p>BBC [@bbc]. (2020, January 12). <i>Skywatchers have been treated to the first full moon of 2020-known as a "wolf moon"-at the same time as a</i> [Photograph]. Instagram. https://www.instagram.com/p/B7OkWqbBwcf/</p> <p>Philadelphia Museum of Art [@philamuseum]. (2019, December 3). <i>"It's always wonderful to walk in and see my work in a collection where it's loved, and where people are</i> [Photograph]. Instagram. https://www.instagram.com/p/B5oDnnNhOt4/</p>
<p>Youtube ya da diğer video yayınları</p>	<p>Last Name, F. M. [Username]. (Year, Month Date). <i>Title of video</i> [Video]. Streaming Service. URL</p> <p>Lushi, K. [Korab Lushi]. (2016, July 3). <i>Albatross culture 1</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=AMrJRODPjk&t=148s</p>
<p>TED konuşmaları</p>	<p>Soyadı, A. A. (Year, Month Date). <i>Title of talk</i> [Video]. TED. URL</p> <p>Al-Mutawa, N. (2010, July). <i>Superheroes inspired by Islam</i> [Video]. TED Conferences. https://www.ted.com/talks/naif_al_mutawa_superheroes_inspired_by_islam#t-4909</p> <p>Username. (Year, Month Date). <i>Title of talk</i> [Video]. YouTube. URL</p> <p>Tedx Talks. (2011, Nov. 15). <i>TEDxHampshireCollege - Jay Smooth - How I learned to stop worrying and love discussing race</i> [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=MbdxeFcQtaU</p>

3.1.3.7. Görsel-İşitsel Kitle İletişim Araçlarını (Medya) Kaynak olarak gösterme

"Görsel-işitsel medya" terimi hem işitsel bileşenleri hem de görsel bileşenleri veya her ikisinin bir kombinasyonunu içeren ortamları ifade eder. Genel olarak, görsel-işitsel medya için alıntı stili, parçanın tek başına mı yoksa daha büyük bir çalışmanın parçası mı olduğuna bağlı olarak değişir. Aşağıdaki örnekler, en yaygın görsel-işitsel kaynaklardan bazıları için örnek referanslar sağlar.

Görsel işitsel medya türü	Örnek gösterimler
Film ya da video	Director, D. D. (Director). (Date of publication). <i>Title of motion picture</i> [Film]. Production company. Loyd, P. (Director). (2008). <i>Mamma mia!</i> [Film]. Universal Pictures. Fleming, V. (Director). (1939). <i>Gone with the wind</i> [Film]. Selznick International Pictures; Metro-Goldwyn-Mayer.
Başka bir dildeki film ya da video	Director, D. D. (Director). (Date of publication). <i>Title of motion picture in original language</i> [Translated title] [Film]. Production company. Del Toro, G. (Director). (2006). <i>El laberinto del fauno</i> [Pan's labyrinth] [Film]. Warner Bros. Pictures.
Tv dizileri	Executive Producer, P. P. (Executive Producer). (Date range of release). <i>Title of series</i> [TV series]. Production company(s). Sherman-Palladino, A., Palladino, D. (Executive Producers). (2017-present). <i>The marvelous Mrs. Maisel</i> [TV series]. Dorothy Parker Drank Here Productions; Picrow, Amazon Studios.
Tv dizi bölümleri	Writer, W. W. (Writer), & Director, D. D. (Director). (Original air date). Title of episode (Season number, Episode number) [Tv series episode]. In P. Executive Producer (Executive Producer), <i>Series title</i> . Production company(s). Korsh, A. (Writer & Director). (2019, September 25). One last con (Season 9, Episode 10) [TV series episode]. In D. Liman & D. Bartis (Executive Producers), <i>Suits</i> . Untitled Korsh Company; Universal Content Productions; Open 4 Business Productions.
Youtube videoları	Person or group who uploaded video. (Date of publication). <i>Title of video</i> [Video]. Website host. URL

	Tasty. (2018, March 7). <i>7 recipes you can make in 5 minutes</i> [Video]. Youtube. https://www.youtube.com/watch?v=9_5wHw6l11o
Müzik albümleri	Recording artist. (Year of release). <i>Title of album</i> [Album]. Record label. The National. (2019). <i>I am easy to find</i> [Album]. 4AD.
Podcast	Executive Producer, E. P. (Executive Producer). (Range of publication). <i>Title of podcast</i> [Audio podcast]. Production company. URL Bae, P. (Executive Producer). (2017-present). <i>The big loop</i> [Audio podcast]. QRX. https://www.thebiglooppodcast.com/
Müzedeyaveya müze web sitesindeki eserler	Artist, A. (Year of release). <i>Title of artwork</i> [medium]. Name of museum, City, State, Country. URL of museum Hopper, E. (1942). <i>Nighthawks</i> [Painting]. Art Institute of Chicago, Chicago, IL, United States. https://www.artic.edu/artworks/111628/nighthawks
Fotoğraf (müze ile ilgili olmayan)	Photographer, P. (Year of publication). <i>Title of photograph</i> [Photograph]. Source. URL Ryan, S. (2019). <i>Sea smoke on Lake Michigan</i> [Photograph]. New York Times. https://www.nytimes.com/interactive/2019/world/year-in-pictures.html

3.1.3.8. Diğer Basılı Olmayan Kaynakların Kaynakçada Gösterimi

Konferans ya da sempozyumda sunum	İster bir açılış konuşmasından ister bir sempozyumun parçası olarak bir bildiri sunumundan veya bir poster sunumundan alıntı yapıyor olun, aşağıdaki yönergeleri izleyin. Bazı sunumlar verildikten sonra yayınlanırken, bazılarının yazılı bir unsuru yoktur. Sunum yayınlanırsa, Diğer Baskı Kaynakları sayfasında belirtilen alıntı yönergelerini izleyin. Yayın çevrim içi olarak mevcutsa bir URL eklediğinizden emin olunuz. Çevrim içi kaynak olmadan sunum
-----------------------------------	--

	<p>Contributor, A. A., Contributor, B. B., Contributor, C. C., & Contributor, D. D. (Year, Month Day). <i>Title of contribution</i> [Description of contribution]. Title of Symposium/Conference, Location.</p> <p>Matson, E. (2018, Nov. 5). <i>Drones and autonomous vehicles: The latest new technology to come with potential threat</i> [Conference session]. Dawn or Doom 2018 Conference, Purdue University, West Lafayette, IN, United States.</p> <p>Çevrim içi kaynak olan sunum</p> <p>Contributor, A. A., Contributor, B. B., Contributor, C. C., & Contributor, D. D. (Year, Month Day). <i>Title of contribution</i> [Description of contribution]. Title of Symposium/Conference, Location. URL</p> <p>Bailey, C. (2019, April 5). <i>How to get your brain to focus</i> [Address]. TEDxManchester, Manchester, U.K. https://www.youtube.com/watch?v=Hu4Yvq-g7Y</p>
<p>Büyük Bir sempozyum/panelde bireysel sunum</p>	<p>Contributor, A. A., Contributor, B. B., Contributor, C. C., & Contributor, D. D. (Year, Month Day). Title of contribution. In E. E. Chairperson & F. F. Chairperson (Chairs), <i>Title of larger symposium/panel</i> [Description of symposium/panel] Title of symposium/conference, Location. URL if available</p> <p>Fabian, J. J. (2020, May 14). UX in free educational content. In J. S. Doe (Chair), <i>The case of the Purdue OWL: Accessibility and online content development</i> [Panel presentation] Computers and Writing 2020, Greenville, NC, United States.</p>

3.1.3.9. Yasal Kaynakların Kaynakçada Gösterimi

Yasal kaynak türleri	Örnek gösterimi
Dava ve mahkeme kararları	<p>Davalar ve mahkeme kararları genellikle şu unsurları içerir:</p> <ul style="list-style-type: none">• Davanın başlığı veya adı (örn. Plessy - Ferguson)• Alıntı (hukukta bu, muhabirlerdeki cilt ve sayfa veya dava kararlarının yayınlandığı kitaplar anlamına gelir)• Mahkemenin yargı yetkisi, parantez içinde (ör. ABD Yüksek Mahkemesi, Illinois Temyiz Mahkemesi)• Karar tarihi, yargı yeri ile aynı parantez içinde• URL (isteğe bağlı) <p>Metin içindeki parantez içi alıntılar ve anlatımsal alıntılar, diğer kaynaklarla aynı şekilde biçimlendirilir (referans listesi girişinin ilk ögesi, yıl), ancak diğer kaynaklardan farklı olarak, mahkeme kararları ve davalar metin içi alıntıda başlık için italik kullanır. . Örneğin, (Brown - Eğitim Kurulu, 1954).</p> <p>ABD federal mahkeme kararları farklı muhabirlerde yayınlanır ve bu nedenle farklı referans listesi şablonlarına sahiptir. Bunlar aşağıdaki gibidir:</p> <p>ABD Yüksek mahkeme</p> <p>Name v. Name, Volume # U.S. Page # (Year). URL</p> <p>ABD Devre Mahkemesi</p> <p>"Name v. Name, Volume # F. [or F.2d, F.3d] Page # (Court Year). URL</p> <p>ABD Bölge Mahkemesi</p> <p>Name v. Name, Volume # F. Supp. Page # (Court Year). URL</p>
Patent	<p>Patentler daha çok geleneksel APA kaynakları gibi alıntılanır.</p> <p>Inventor, A. A. (Year patent issued). <i>Title of patent</i> (U.S. Patent No. ###). U.S. Patent and Trademark Office. URL</p>

3.2. Chicago Atf Sisteminin Özellikleri

Chicago Atf Sisteminde genel kural olarak¹;

- Eser künye bilgileri dipnotlarda virgül (;); kaynakçada nokta (.) ile ayrılır.
- Dipnotlarda “Yayınları”, Yay.” şeklinde kısaltılırken kaynakçada tam olarak yazılır.
- Dipnotta –mevcutsa– danışılan spesifik sayfa numaralı belirtilir; kaynakçada ise makalenin bütününe sayfa aralığı belirtilmelidir.
- Derginin cilt numarası ve sayı numarası var ise “Dergi Adı Cilt no, Sayı no (Yıl): sayfa numarası” şeklinde gösterilir.
- Derginin sadece sayı numarası var ise, “Dergi Adı Sayı no (Yıl): sayfa” şeklinde gösterilir.
- Sayfayı ifade etmek üzere “s.” kısaltması kullanılmaz. Cilt numarası, “c.” kısaltması kullanılmadan yazılır: 8: 213 gibi.
- Dergi matbu olarak basılıyor ise web adresini belirtmeye gerek yoktur. Eğer dergi listeliyorsa DOI (Digital Object Identifier/Dijital Nesne Tanımlayıcısı) belirtilmelidir. DOI sabit bir kimlik kartı olup bir internet tarayıcısında <http://dx.doi.org/> adresine girildiğinde kaynağa erişilebilecektir. Eğer DOI yoksa URL ve erişim tarihi belirtilmelidir.

Kaynakçada bir yazarın birden fazla yayınına yer vermek gerektiğinde Chicago16.ve daha eski sürümlerinde ilk kaynakça girdisinin ardından yazar adı yerine yan yana üç uzun tire işareti (—) kullanılabiliyordu. Ancak 17. Sürümde yazar isminin her bir kaynakça girdisinde tekrar yazılması gerekmektedir. Böyle durumlarda kaynakça girdileri, kitabın/makalenin/kitap bölümün başlığına göre alfabetik ve tarih sırası ile sıralanır. Kaynakça girdisi mutlaka bir nokta ile bitirilir. Girdinin sonunda bir web adresi varsa bu kural yine uygulanır².

3.2.1. Tek Yazarlı Kitap

Dipnotta ilk geçtiği yerde	İbrahim Erdal, <i>Mübadele, Uluslaşma Sürecinde Türkiye ve Yunanistan (1925-1930)</i> (İstanbul: İdeal Kültür Yay., 2018), 35.
-----------------------------------	--

¹ “Chicago Dipnot-Kaynakça Sistemi”, DergiPark, erişim 21 Şubat, 2025, <https://dergipark.org.tr/tr/download/journal-file/23095>.

² “Şikago Not-Kaynakça Yöntemi (Şikago A) 17.Sürüm Türkçe Uyarlama”, erişim 21 Şubat, 2025, https://krtknadmn.karatekin.edu.tr/files/gse/2024/Jan/GSE_Tez_Ek-14_Chicago_Kaynakca_Yonetimi.pdf.

Sonraki geçtiği yerlerde	Erdal, <i>Mübadele, Uluslaşma Sürecinde</i> , 36.
Kaynakçada	Erdal, İbrahim. <i>Mübadele, Uluslaşma Sürecinde Türkiye ve Yunanistan (1925-1930)</i> . İstanbul: İdeal Kültür Yayıncılık, 2018.

3.2.2. İki Yazarlı Kitap

Dipnotta ilk geçtiği yerde	Yunus Özger ve İbrahim Erdal, <i>Türk Sosyal ve Siyasi hayatında Yahudiler</i> (İstanbul: IQ Kültür Sanat Yay., 2011), 40.
Sonraki geçtiği yerlerde	Özger ve Erdal, <i>Türk Sosyal ve Siyasi</i> , 41-42.
Kaynakçada	Özger, Yunus ve Erdal İbrahim. <i>Türk Sosyal ve Siyasi hayatında Yahudiler</i> . İstanbul: IQ Kültür Sanat Yayıncılık, 2011.

3.2.3. Üç Yazarlı Kitap

Dipnotta ilk geçtiği yerde	İrfan Dağdelen, Hüseyin Türkmen, ve Nergis Ulu, <i>Türk Kütüphaneciliğinden İzdüşümler: Nail Bayraktara Armağan</i> , (İstanbul: İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Kültürel ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü, 2005), 37. Veya Mitchell L. Eisen and et al., <i>Memory and Suggestibility in the Forensic Interview</i> (Mahwah, NJ: L. Erlbaum Associates, 2002), 65.
Sonraki geçtiği yerlerde	Dağdelen, Türkmen ve Ulu, <i>Türk Kütüphaneciliğinden</i> , 37. veya Eisen and et al., <i>Memory and Suggestibility in the Forensic Interview</i> , 67.

Kaynakçada	Dağdelen, İrfan, Hüseyin Türkmen, ve Nergis Ulu. <i>Türk Kütüphaneciliğinden İzdüşümler: Nail Bayraktara Armağan</i> . İstanbul: İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Kültürel ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü, 2005. veya Eisen, Mitchell L., Jodi A. Quas, and Gail S. Goodman. <i>Memory and Suggestibility in the Forensic Interview</i> . Mahwah, NJ: L. Erlbaum Associates, 2002.
-------------------	--

3.2.4. Dört ve Daha Fazla Yazarlı Kitap

Dipnotta ilk geçtiği yerde	Günay Kut vd., <i>Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Astronomi Astroloji Matematik Yazmaları Kataloğu, Kandilli Rasathanesi el yazmaları</i> (İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi Yay., 2007), 104.
Sonraki geçtiği yerlerde	Kut vd., <i>Boğaziçi Üniversitesi Kandilli</i> , 106.
Kaynakçada	Kut, Günay, Hatice Aynur, Cumhure Üçer, ve Fatma Büyükkarcı. <i>Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Astronomi Astroloji Matematik Yazmaları Kataloğu, Kandilli Rasathanesi el yazmaları</i> , İstanbul: Boğaziçi Üniversitesi Yayını, 2007.

3.2.5. Çeviri Kitap

Dipnotta ilk geçtiği yerde	Antoni Jach, <i>Şehrin Katmanları</i> , çev. F. Devrim Denizci (İstanbul: İş Bankası Kültür Yay., 2001), 41.
Sonraki geçtiği yerlerde	Jach, <i>Şehrin Katmanları</i> , 42.
Kaynakçada	Jach, Antoni. <i>Şehrin Katmanları</i> . Çeviren F. Devrim Denizci. İstanbul: İş Bankası Kültür Yayınları, 2001.

3.2.6. Derleme Kitapta Bölüm

Dipnotta ilk geçtiği yerde	Aksu Bora, “Rüyası Ömrümüzün Çünkü Eşyaya Siner”, <i>Cins Cins Mekân</i> içinde, Der: A. Alkan, (İstanbul: Varlık Yay., 2009), 50.
Sonraki geçtiği yerlerde	Bora, “Rüyası Ömrümüzün”, 52.
Kaynakçada	Bora, Aksu. “Rüyası Ömrümüzün Çünkü Eşyaya Siner”. <i>Cins Cins Mekân</i> içinde, der: A. Alkan, İstanbul: Varlık Yayınları, 2009.

3.2.7. Basılı Makale

Dipnotta ilk geçtiği yerde	Nilüfer İlhan, “Batı Medeniyeti Düşünü Doğu’nun Pygmalion’unda Seyretmek: Felâton Bey ile Râkım Efendi ve Naomi Adlı Romanlara Karşılaştırmalı Bir Yaklaşım”, <i>Dil ve Edebiyat Araştırmaları</i> , 26 (2022): 167.
Sonraki geçtiği yerlerde	İlhan, “Batı Medeniyeti Düşünü”, 170.
Kaynakçada	İlhan, Nilüfer. “Batı Medeniyeti Düşünü Doğu’nun Pygmalion’unda Seyretmek: Felâton Bey ile Râkım Efendi ve Naomi Adlı Romanlara Karşılaştırmalı Bir Yaklaşım”. <i>Dil ve Edebiyat Araştırmaları</i> 26, 10 (2022): 167-191.

3.2.8. Elektronik Makale

Dipnotta ilk geçtiği yerde	Ebru Güvenen, “Hoca Dehhâni Divanı’nın Dil Bilgisel Özellikleri Üzerine”, <i>Avrasya Uluslararası Araştırmalar Dergisi</i> 6, 15 (Aralık 2018): 261.
Sonraki geçtiği yerlerde	Güvenen, “Hoca Dehhâni Divanı’nın”, 165.
Kaynakçada	Güvenen, Ebru. “Hoca Dehhâni Divanı’nın Dil Bilgisel Özellikleri Üzerine”, <i>Avrasya Uluslararası Araştırmalar Dergisi</i> 6, 15

	(Aralık 2018): 261-283, Erişim 29.06.2020. https://doi.org/10.33692/avasyad.509968
--	---

3.2.9. Yayınlanmış Ansiklopedi Maddesi

Dipnotta ilk geçtiği yerde	M. Şükrü Hanioglu, “Batılılaşma”, <i>İslam Ansiklopedisi</i> , (İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı Yayını, 1992), 5:149.
Kaynakçada	Hanioglu, M. Şükrü. “Batılılaşma”. <i>İslam Ansiklopedisi</i> , 5. İstanbul: Türkiye Diyanet Vakfı Yayını, 1992.

3.2.10. Elektronik Ansiklopedi Maddesi

Dipnotta ilk geçtiği yerde	Utkan Kocatürk, “Atatürk ve Devrimleri”, <i>Elektronik Atatürk Ansiklopedisi</i> , Atatürk Araştırma Merkezi Yayını, erişim 10 Kasım 2022.
Kaynakçada	Kocatürk, Utkan. “Atatürk ve Devrimleri”. <i>Elektronik Atatürk Ansiklopedisi</i> . Atatürk Araştırma Merkezi Yayını. Erişim 10 Kasım 2022. https://ataturkansiklopedisi.gov.tr/bilgi/ataturk-devrimleri/

3.2.11. Tez

Dipnotta ilk geçtiği yerde	Esra Elmacioğlu, “Sovyet Dönemi Rus Edebiyatı (1917-1953)”, (Doktora Tezi, Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2017), 45.
Sonraki geçtiği yerlerde	Elmacioğlu, “Sovyet Dönemi”, 46.
Kaynakçada	Elmacioğlu, Esra. “Sovyet Dönemi Rus Edebiyatı (1917-1953)”. Doktora Tezi, Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2017.

3.2.12. İnternet Adresi

Dipnotta ilk geçtiği yerde	“Sayfa Başlığı”, Web Sayfası Adı, erişim 8 Kasım 2022, https://www5.tbmm.gov.tr/develop/owa/tutanak_dergisi_pdfler_mm_b.meclis_donemleri?v_meclisdonem=0 “Chicago Dipnot-Kaynakça Sistemi”, DergiPark, erişim 21 Şubat, 2025, https://dergipark.org.tr/tr/download/journal-file/23095 .
Sonraki geçtiği yerlerde	“Sayfa Başlığı”. “Chicago Dipnot-Kaynakça Sistemi”.
Kaynakçada	Web Sayfası Adı. “Sayfa Başlığı”. Erişim 8 Kasım 2022. https://www5.tbmm.gov.tr/develop/owa/tutanak_dergisi_pdfler_mmb.meclis_donemleri?v_meclisdonem=0 DergiPark. “Chicago Dipnot-Kaynakça Sistemi”. Erişim 21 Şubat, 2025. https://dergipark.org.tr/tr/download/journal-file/23095 .

3.3. İSNAD Atf Sisteminin Özellikleri

3.3.1. Genel İlkeler

- Genel kural olarak dipnotlarda eser künye bilgileri virgül (,) ile kaynakçada ise nokta (.) işareti ile ayrılır.
- İki yazar isminin arasında, öncesi ve sonrasında boşluk bırakılarak “tire/kısa çizgi işareti (-)” kullanılır.

Örnek: Bekir Topaloğlu - İlyas Çelebi, Kelâm Terimleri Sözlüğü (İstanbul: İSAM Yayınları, 4. Basım, 2015), 55.

- Aynı yazarın aynı dipnotta birden fazla çalışması peş peşe kaynak olarak belirtilecekse ikinci ve sonraki eserin “Yazar Adı Soyadı” alanına “a.mlf.” (aynı müellif) kısaltması kullanılır.

Örnek: Sönmez Kutlu, Türklerin İslâmlaşma Sürecinde Mürcie ve Tesirleri (Ankara: TDV Yay., 2010), 56; a.mlf., “İlk Mürciî Metinler ve Kitâbü'l-İrcâ”, Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi 37 (1997), 317-331.

- Yazar, editör, çevirmen vb. üç veya daha fazla ise dipnotta ilkinin adı ve soyadına yer verildikten sonra “vd.” kısaltması kullanılır. Kaynakçada ilkinin “Soyadı, Adı” belirtildikten sonra vd. kısaltması yazılır.
- Kaynakçada vd., ts. gibi sonu nokta ile biten kısaltmalardan sonra ikinci bir nokta kullanılmaz.
- Birden fazla esere atıf yapılırken iki eserin künye bilgileri noktalı virgülle (;) ayrılır.

Örnek: Yazar soyadı, yayın adı, sayfa; Yazar soyadı, yayın adı, sayfa.

- Sayfayı ifade etmek üzere “s.” kısaltması kullanılmaz.
- Cilt numarası, “C” kısaltması kullanılmadan yazılır. Cilt ve sayfa numarası arasında eğik çizgi (/) kullanılır.

Örnek: Akün, “Âlî Mustafa Efendi”, 2/416.

- Cilt numarasının belirtilmesinde Romen rakamı kullanılmaz:

Hatalı Kullanım: V/11 Doğru Kullanım: 5/11

- İki kısımdan müteşekkil ciltleri olan eserlerin ciltlerinin kısım numaraları, parantez içinde belirtilir.

Örnek: el-Muğnî 6(1)/33-34; el-Muğnî 6(2)/121; MEB İslam Ansiklopedisi 5(1)/13.

- Makale atıflarında dergi cilt ve sayı numarası arasında eğik çizgi (/) kullanılır.

Örnek: Cumhuriyet İlahiyat Dergisi 19/1 (Haziran 2015), 23.

- Eserin basım sayısı, “bs.” kısaltması kullanılmadan “8. Basım” şeklinde açık olarak yazılır. Bu bilgi kaynakçada basım tarihinden önce belirtilir. Eserin ilk baskısının “1. Basım” şeklinde belirtilmesine gerek yoktur.

Örnek: Buhârî, Ebû Abdillâh Muhammed b. İsmail. el-Câmi‘u’s-şâhîh. nşr. Muhammed Züheyr b. Nasr. 8 Cilt. b.y.: Dâru Tavki’n-Necât, 2. Basım, 1422/2001.

- Eser isimleri (Kitap, Dergi, Ansiklopedi, Sözlük, Yazma Eser, Tez, Rapor, Gazete vb.) eğik yazılır ve “age.” veya “agm.” şeklinde kısaltılmaz. Bunun yerine eser başlığı uygun şekilde kısaltılarak kullanılır.

İlk kullanıma örnek: Ebû İshâk İbrâhim ez-Zâhid es-Saffâr, Telhîşü’l-edille li-kavâ‘idi’t-tevhîd, thk. Angelika Brodersen (Beyrut: el-Ma‘hedü’l-İlmânî li’l-Ebhâsi’l-Şarkiyye, 2011), 2/143.

İkinci kullanıma örnek: Saffâr, Telhîşü'l-edille, 2/143.

- Kitap Bölümü, Sözlük Maddesi, Ansiklopedi Maddesi, Makale Adı, Bildiri Başlığı, Sosyal Medya İletisi, TV Program Adı ve Müzik eseri çift tırnak içinde yazılır.
- Kitap Bölümü, Basılı Bildiri ve Ansiklopedi Maddesi türündeki çalışmalar kaynakçada yazılırken sayfa aralığı en sonda değil basım bilgilerinden önce belirtilir. Yalnızca makale türü çalışmalarda sayfa aralığı en sonda yazılır.

Örnek: Akün, Ömer Faruk. “Âlî Mustafa Efendi”. Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi. 2/416-417. Ankara: TDV Yayınları, 1989.

Türcan, Galip. “Kelâm’ın Meşrûiyeti Sorunu: Ehl-i Sünnet Kelâmı ve Olgusal Gerçeklik Arasındaki İlişki”. Marife 5/3 (2005), 175-193.

- İlk geçtiği yerde atıf yapılan yayının baskı bilgilerini içeren parantez işaretinden önce virgül kullanılmaz.

Örnek:

❑ Hatalı Kullanım: Halil İncik, “Selîm I”, The Encyclopaedia of Islam New Edition, (Leiden: Brill, 1997), 9/127-131.

❑ Doğru Kullanım: Halil İncik, “Selîm I”, The Encyclopaedia of Islam New Edition (Leiden: Brill, 1997), 9/127-131.

- Klasik kaynakların basım tarihi, Hicrî/Milâdî olarak “534/1139” şeklinde yazılır.

3.3.2. Kitap

3.3.2.1. Kitap-Yazarsız ve Anonim

İlk geçtiği yerde	<i>Kitap Adı</i> , ed. Editör/Neşreden, çev. Çeviren (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası.
Örnek	<i>İş Kanunları ve İlgili Mevzuatı</i> (Ankara: Adalet Yayınevi, 2014), 12.
Sonraki geçtiği yerde	<i>Kitap Kısa Adı</i> , Cilt/Sayfa Numarası.
Örnek	<i>İş Kanunları ve İlgili Mevzuatı</i> , 32.
Kaynakçada	<i>Kitap Adı</i> . ed. Editör/Neşreden, çev. Çeviren. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.
Örnek	<i>İş Kanunları ve İlgili Mevzuatı</i> . 2 Cilt. Ankara: Adalet Yayınevi, 2. Basım, 2014.

3.3.2.2. Kitap-Tek Yazarlı

İlk geçtiği yerde	Yazar Adı Soyadı, <i>Kitap Adı</i> (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sayfa Numarası.
Örnek	Afet İnan, <i>Piri Reis'in Hayatı ve Eserleri</i> (Ankara: Türk Tarih Kurumu, 2018), 22.
Sonraki geçtiği yerde	Yazar Soyadı, <i>Kitap Kısa Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek	İnan, <i>Piri Reis'in Hayatı ve Eserleri</i> , 34.
Kaynakçada	Yazar Soyadı, Adı. <i>Kitap Adı</i> . x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.
Örnek	İnan, Afet. <i>Piri Reis'in Hayatı ve Eserleri</i> . Ankara: Türk Tarih Kurumu, 2. Basım, 2018.

3.3.2.3. Kitap-İki Yazarlı

İlk geçtiği yerde	Yazar Adı Soyadı - Yazar Adı Soyadı, <i>Kitap Adı</i> (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası.
Örnek	Arı İnan - İsmet Parmaksızoğlu, <i>Düşünceleriyle Atatürk</i> (Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları, 2018), 54-58.
Sonraki geçtiği yerde	Yazar Soyadı - Yazar Soyadı, <i>Kitap Kısa Adı</i> , Cilt/Sayfa Numarası.
Örnek	İnan - Parmaksızoğlu, <i>Düşünceleriyle Atatürk</i> , 62.
Kaynakçada	Yazar Soyadı, Adı - Yazar Soyadı, Adı. <i>Kitap Adı</i> . x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.
Örnek	İnan, Arı - Parmaksızoğlu, İsmet. <i>Düşünceleriyle Atatürk</i> . Ankara: Türk Tarih Kurumu Yayınları, 2018.

3.3.2.4. Kitap-Çok Yazarlı

İlk geçtiği yerde	Yazar Adı Soyadı vd., <i>Kitap Adı</i> (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası.
Örnek	Bekir Topaloğlu vd., <i>İslam'da İnanç Esasları</i> (İstanbul: MÜ İlahiyat Fakültesi Vakfi Yayınları, 1998), 25.
Sonraki geçtiği yerde	Yazar Soyadı vd., <i>Kitap Kısa Adı</i> , Cilt/Sayfa Numarası.
Örnek	Topaloğlu vd., <i>İslam'da İnanç Esasları</i> , 36.
Kaynakçada	İlk Yazar Soyadı, Adı vd. <i>Kitap Adı</i> . x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.
Örnek	Eisen, Mitchell L. vd. <i>Memory and Suggestibility in the Forensic Interview</i> . Mahwah, NJ: L. Erlbaum Associates, 2002. Topaloğlu, Bekir vd. <i>İslam'da İnanç Esasları</i> . İstanbul: MÜ İlahiyat Fakültesi Vakfi Yayınları, 1998.

3.3.2.5. Kitap-Elektronik

İlk geçtiği yerde	Yazar Adı Soyadı, <i>Kitap Adı</i> (Yayın Formatı: Yayıncı, Yayın Tarihi), Sayfa Numarası.
Örnek	Şule Yüksel Şenler, <i>Huzur Sokağı</i> (Epub: Timaş Yayınları, 2016), 56.
Sonraki geçtiği yerde	Yazar Soyadı, <i>Kitap Kısa Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek	Şenler, <i>Huzur Sokağı</i> , 59-60.
Kaynakçada	Yazar Soyadı, Adı. <i>Kitap Adı</i> . Yayın Formatı: Yayıncı, x. Basım, Yayın Tarihi. Erişim Adresi
Örnek	Şenler, Şule Yüksel. <i>Huzur Sokağı</i> . Epub: Timaş Yayınları, 2016.

3.3.3. Kitap Bölümü

İlk geçtiği yerde	Bölüm Yazarının Adı Soyadı, “Bölüm Adı”, çev. Çeviren, <i>Kitap Adı</i> , ed. Editör Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Cilt/Sayfa Numarası.
Örnek	Ulrich Rudolph, “Mâtürîdîliğin Ortaya Çıkışı”, çev. Ali Dere, <i>İmam Mâtürîdî ve Mâturidilik</i> , haz. Sönmez Kutlu (Ankara: Kitâbiyât Yayınları, 2003), 297.
Sonraki geçtiği yerde	Yazar Soyadı, “Bölüm Kısa Adı”, Cilt/Sayfa Numarası.
Örnek	Rudolph, “Mâtürîdîliğin Ortaya Çıkışı”, 298-299.
Kaynakçada	Bölüm Yazarının Soyadı, Adı. “Bölüm Adı”. çev. Çevirenin Adı Soyadı. <i>Kitap Adı</i> . ed. Editör Adı Soyadı. Cilt/Sayfa Aralığı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.
Örnek	Rudolph, Ulrich. “Mâtürîdîliğin Ortaya Çıkışı”. çev. Ali Dere. <i>İmam Mâtürîdî ve Mâturidilik</i> . haz. Sönmez Kutlu. 295-304. Ankara: Kitâbiyât Yayınları, 2003.

3.3.4. Kur'ân-ı Kerîm

İlk geçtiği yerde	<i>Meâl Adı</i> , çev. Çeviren Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), Sûre Adı Sûre Numarası/Âyet Numarası.
Örnek	<i>Kur'ân-ı Kerîm Meâli</i> , çev. Halil Altuntaş - Muzaffer Şahin (Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 2009), el-Enfâl 8/2.
Sonraki geçtiği yerde	Sûre Adı Sûre Numarası/Âyet Numarası.
Örnek	el-Enfâl 8/2.
Kaynakçada	<i>Meâl Adı</i> . çev. Çeviren Adı Soyadı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.
Örnek	<i>Kur'ân-ı Kerîm Meâli</i> . çev. Halil Altuntaş - Muzaffer Şahin. Ankara: Diyanet İşleri Başkanlığı Yayınları, 3. Basım, 2009.

3.3.5. Yazma Eser

İlk geçtiği yerde	Yazar Adı Soyadı, <i>Yazma Eser Adı</i> (Kütüphanenin Bulunduğu Şehir: Kütüphane Adı, Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası), Varak Numarası.
Örnek	Ebû Şekûr Muhammed b. Abdüsseyyid es-Sâlimî el-Keşşî, <i>et-Temhîd fî beyâni't-tevhîd</i> (İstanbul: Süleymaniye Kütüphanesi, Şehit Ali Paşa, 1153), 77b.
Sonraki geçtiği yerde	Yazar Soyadı, <i>Yazma Eser Kısa Adı</i> (Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası), Varak Numarası.
Örnek	Keşşî, <i>et-Temhîd</i> (Şehit Ali Paşa, 1153), 77b.
Kaynakçada	Yazar Soyadı, Adı. <i>Yazma Eser Adı</i> . Kütüphanenin Bulunduğu Şehir: Kütüphane Adı, Koleksiyon Adı, Kayıt Numarası, Varak Aralığı. Erişim Adresi
Örnek	Keşşî, Ebû Şekûr Muhammed b. Abdüsseyyid es-Sâlimî. <i>et-Temhîd fî beyâni't-tevhîd</i> . İstanbul: Süleymaniye Kütüphanesi, Şehit Ali Paşa, 1153, 1a-217b.

3.3.6. Ansiklopedi

3.3.6.1. Ansiklopedi-Matbu

İlk geçtiği yerde	Yazar Adı Soyadı, “Madde Adı (Alt Başlık)”, <i>Ansiklopedi Adı</i> , ed. Editör Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Yıl), Cilt/Sayfa Numarası.
Örnek	Ömer Faruk Akün, “Âlî Mustafa Efendi”, <i>Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi</i> (Ankara: TDV Yayınları, 1989), 2/416.
Sonraki geçtiği yerde	Yazar Soyadı, “Madde Adı”, Cilt/Sayfa Numarası.
Örnek	Akün, “Âlî Mustafa Efendi”, 2/416.
Kaynakçada	Yazar Soyadı, Adı. “Madde Adı”. <i>Ansiklopedi Adı</i> (Edisyon). Ed. Editör Adı Soyadı. Cilt/Sayfa Aralığı. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Yıl.
Örnek	Akün, Ömer Faruk. “Âlî Mustafa Efendi”. <i>Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi</i> . 2/416-417. Ankara: TDV Yayınları, 1989.

3.3.6.2. Ansiklopedi-Web

İlk geçtiği yerde	Yazar Adı Soyadı, “Madde Adı”, <i>Ansiklopedi Adı</i> (Erişim Gün Ay Yıl).
Örnek	Mustafa Çağrııcı, “İhsan”, <i>Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi</i> (Erişim 12 Temmuz 2019).
Sonraki geçtiği yerde	Yazar Soyadı, “Madde Adı”.
Örnek	Çağrııcı, “İhsan”.
Kaynakçada	Yazar Soyadı, Adı. “Madde Adı”. <i>Ansiklopedi Adı</i> (Edisyon). Ed. Editör Adı Soyadı. Erişim Gün Ay Yıl. Erişim Adresi
Örnek	Çağrııcı, Mustafa. “İhsan”. <i>Türkiye Diyanet Vakfı İslâm Ansiklopedisi</i> . Erişim 12 Temmuz 2019. https://islamansiklopedisi.org.tr/ihsan--iyilik

3.3.7. Sözlük

3.3.7.1. Sözlük-Arap Harfli

İlk geçtiği yerde	Yazar Adı Soyadı, <i>Sözlük Adı</i> , nşr. Neşredenin Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), “Madde Adı”, Cilt/Sayfa Numarası.
Örnek	Muhammed b. Mükerrrem İbn Manzûr, <i>Lisânü'l-‘Arab</i> , nşr. Abdullah Ali el-Kebîr (Kahire: Dârü'l-Maârif, ts.), “‘abd”, 4/2776.
Sonraki geçtiği yerde	Yazar Soyadı, “Madde Adı”, Cilt/Sayfa Numarası.
Örnek	İbn Manzûr, “‘abd”, 4/2776-2782.
Kaynakçada	Yazar Soyadı, Adı. <i>Sözlük Adı</i> . nşr. Neşredenin Adı Soyadı. x Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.
Örnek	İbn Manzûr, Muhammed b. Mükerrrem. <i>Lisânü'l-‘Arab</i> . nşr. Abdullah Ali el-Kebîr. 6 Cilt. Kahire: Dârü'l-Maârif, ts.

3.3.7.2. Sözlük-Latin Harfli

İlk geçtiği yerde	Yazar Adı Soyadı, <i>Sözlük Adı</i> , ed. Editörün Adı Soyadı (Basım Yeri: Yayıncı, Basım Yılı), “Madde Adı”, Cilt/Sayfa Numarası.
Örnek	Şükrü Halûk Akalın vd., <i>Türkçe Sözlük</i> (Ankara: Türk Dil Kurumu, 11. Basım, 2011), “isnat”, 1029.
Sonraki geçtiği yerde	Yazar Soyadı, “Madde Adı”, Cilt/Sayfa Numarası.
Örnek	Akalın vd., “isnat”, 1029.
Kaynakçada	Yazar Soyadı, Adı. <i>Sözlük Adı</i> . ed. Editörün Adı Soyadı. X Cilt. Basım Yeri: Yayıncı, x. Basım, Basım Yılı.
Örnek	Akalın, Şükrü Halûk vd. <i>Türkçe Sözlük</i> . Ankara: Türk Dil Kurumu, 11. Basım, 2011.

3.3.8. Tez

İlk geçtiği yerde	Yazar Adı Soyadı, <i>Tez Adı</i> (Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Doktora Tezi, Yıl), Sayfa Numarası.
Örnek	Abdullah Demir, <i>Ebû İshâk Zâhid es-Saffâr'ın Kelâm Yöntemi</i> (Sivas: Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Doktora Tezi, 2014), 122.
Sonraki geçtiği yerde	Yazar Soyadı, <i>Tez Adı</i> veya <i>Kısa Adı</i> , Sayfa Numarası.
Örnek	Demir, <i>Zâhid es-Saffâr'ın Kelâm Yöntemi</i> , 22.
Kaynakçada	Yazar Soyadı, Adı. <i>Tez Adı</i> . Şehir: Üniversite Adı, Enstitü Adı, Doktora Tezi, Yıl. (varsa) Erişim Adresi
Örnek	Demir, Abdullah. <i>Ebû İshâk Zâhid es-Saffâr'ın Kelâm Yöntemi</i> . Sivas: Cumhuriyet Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Doktora Tezi, 2014. https://doi.org/10.5281/zenodo.3359806

3.3.9. Makale

3.3.9.1. Makale-Araştırma (Tek Yazarlı-Çok Yazarlı)

İlk geçtiği yerde	Yazar Adı Soyadı, “Makale Adı”, <i>Dergi Adı</i> Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Numarası.
Örnek	Adem Çiftci, “İslam Ceza Hukukunda Suça Teşebbüsten Vazgeçme”, <i>Cumhuriyet İlahiyat Dergisi</i> 19/1 (Haziran 2015), 23. Mehmet Kalaycı - Muhammet Emin Eren, “Reflection of Qāḏīzādelīs-Khalwatīs Tension on the Islamic Heresiography”, <i>İlahiyat Studies</i> 9/2 (2018), 249. Ali Ayten vd., “Dini Başa Çıkma, Şükür ve Hayat Memnuniyeti ilişkisi: Hastalar, Hasta Yakınları ve Hastane Çalışanları Üzerine Bir Araştırma”, <i>Dinbilimleri Akademik Araştırma Dergisi</i> 12/2 (2012), 45-79.
Sonraki geçtiği yerde	Yazar Soyadı, “Makale Adı veya Kısaltılmış Makale Adı”, Sayfa Numarası.
Örnek	Çiftci, “Suça Teşebbüsten Vazgeçme”, 23. Kalaycı - Eren, “Reflection of Qāḏīzādelīs-Khalwatīs Tension on the Islamic Heresiography”, 285. Ayten vd., “Dini Başa Çıkma, Şükür ve Hayat Memnuniyeti İlişkisi”, 55.
Kaynakçada	Yazar Soyadı, Adı. “Makale Adı”. <i>Dergi Adı</i> Cilt Numarası/Sayı Numarası (Yayın Ayı Yılı), Sayfa Aralığı. https://doi.org/XXXXXXXXXX

Örnek	<p>Ayten, Ali vd. “Dini Başa Çıkma, Şükür ve Hayat Memnuniyeti İlişkisi: Hastalar, Hasta Yakınları ve Hastane Çalışanları Üzerine Bir Araştırma”. <i>Dinbilimleri Akademik Araştırma Dergisi</i> 12/2 (2012), 45-79.</p> <p>Çiftci, Adem. “İslam Ceza Hukukunda Suça Teşebbüsten Vazgeçme”. <i>Cumhuriyet İlahiyat Dergisi</i> 19/1 (Haziran 2015), 23-46. https://doi.org/10.18505/cuifd.48242</p> <p>Kalaycı, Mehmet - Eren, Muhammet Emin. “Reflection of Qāḏizādelis-Khalwatīs Tension on the Islamic Heresiography”. <i>İlahiyat Studies</i> 9/2 (2018), 249-290. https://doi.org/10.12730/13091719.2018.92.182</p>
--------------	---

3.3.10. İnternet Sitesi

İlk geçtiği yerde	Kurum/Site Adı (Kurum/Site Adı Kısaltması), “Web Sayfa Başlığı” (Erişim Gün Ay Yıl).
Örnek	Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB), “Din İşleri Yüksel Kurulu Başkanlığı” (Erişim 1 Mayıs 2017).
Sonraki geçtiği yerde	Kurum/Site Adı Kısaltması, “Web Sayfa Başlığı”.
Örnek	DİB, “Din İşleri Yüksel Kurulu Başkanlığı”.
Kaynakçada	Kurum/Site Adı Kısaltması, Kurum/Site Adı. “Web Sayfa Başlığı”. Erişim Gün Ay Yıl. Erişim Adresi
Örnek	DİB, Diyanet İşleri Başkanlığı. “Din İşleri Yüksel Kurulu Başkanlığı”. Erişim 1 Mayıs 2017. https://kurul.diyanet.gov.tr

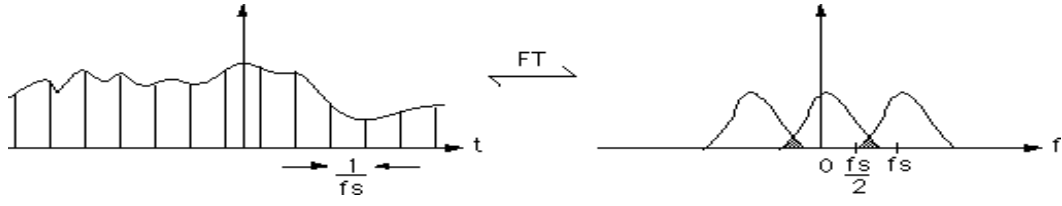
4. EKLER BÖLÜMÜ

Tezin yapıldığı ana bilim/ana sanat dalına ve/veya konusuna göre bazı tezlerde bu bölüm bulunmayabilir. Örneğin etik kurul kararı, kurum izni, anket formları ve **Üretken Yapay Zekâ Kullanım Tablosu** (örnek, ŞABLON 'da yer almaktadır) bu bölümde yer alır. Özellikle ölçekli çizim eklenmesi gereken yüksek lisans ve doktora tezlerinde çizim sayılarının fazlalığına göre çizimler ayrı bir cilt halinde ekte sunulabilir. Çizimlerin boyutlarına göre A4 boyutlu kâğıt yerine A3 boyutlu kâğıt kullanılarak çizim paftaları hazırlanabilir. Ancak her çizim paftasında çizimle ilgili açıklayıcı künye, yön işareti ve ölçek verilmesi şarttır.

Tez metni içinde yer almaları halinde konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikte ve dipnot olarak verilemeyecek kadar uzun olan açıklamalar, bir formülün çıkarılışı, örnek hesaplamalar, resimler, levhalar, belgeler vb. bu kısımda verilmelidir.

Ekler kısmında yer alacak her bir açıklama için uygun bir başlık seçilmeli ve bunlar sunuş sırasına göre her biri ayrı bir sayfadan başlayacak şekilde sunulmalıdır. Ekler bölümünün sayfa numaraları, kaynaklar bölümünün bitişi izleyen sayfa numarası ile devam etmelidir. İçindekiler bölümünde de EKLER başlığı yer almalıdır. Ekler, EKLER başlığının altında **Ek-1**, **Ek-2** şeklinde verilmelidir.

Ek-2 (devamı) Ekran alıntısı ve grafikler



Şekil Ek 2.1. Ayırık Fourier dönüşümünde örnekleme frekansı çok düşük seçilirse frekans spektrumunda üst üste gelmeler olur.

Kılavuzun Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	17.06.2021	2021.017.084
Kılavuzun Değiştirildiği Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	02.03.2023	2023.008.025
	06.05.2026	2026.014.071