



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

CİMER BİLGİ EDİNME

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
Memur	<p>CİMER / Bilgi Edinme İş Akış Süreci</p>	-	-
Memur	<p>CİMER / Bilgi Edinme Kullanıcı Sisteminden İstek-Şikayet-İhbar Başvuruları Alınır</p>	Başvuru İncelenir.	-
Memur	<p>Gelen Başvuru Genel mi?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	CİMER Başvurusu İncelenir, makama bilgi verilir. Genel Sekreterliğin Bilgisi Dahilinde ilgili birime gönderilir. İlgili birimden gelen cevap başvuru sahibinin e-mail adresine ve CİMER Kullanıcı Sistemine Girilerek Cevaplanır ve Sistemden Düşürülür. Bilgi Edinmede ise makama bilgi verilir. Genel Sekreterliğin bilgisi dahilinde ilgili birime gönderilir. İlgili birim başvuru sahibinin e mail adresine cevabı iletir. Genel Sekreterliğe de bilgi verilir.	-
Memur	<p>Başvuru EBYS Üzerinden İlgili Birime Gönderilir.</p>	-	-
Memur	<p>15 Gün İçinde Sonuç Geldi mi?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	Başvuruların 15 Gün İçinde Birimlerden Cevabının Gelip Gelmediğinin Takibi Yapılır ve Süre Aşımı Olan Başvurular İçin İlgili Birimden Geri Dönüş Sağlanır.	-
Memur	<p>İlgili Birimle İrtibata Geçilerek Nedeni Araştırılır</p>	Genel Sekreter İnceleme Yapıp Bilgilendirir.	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

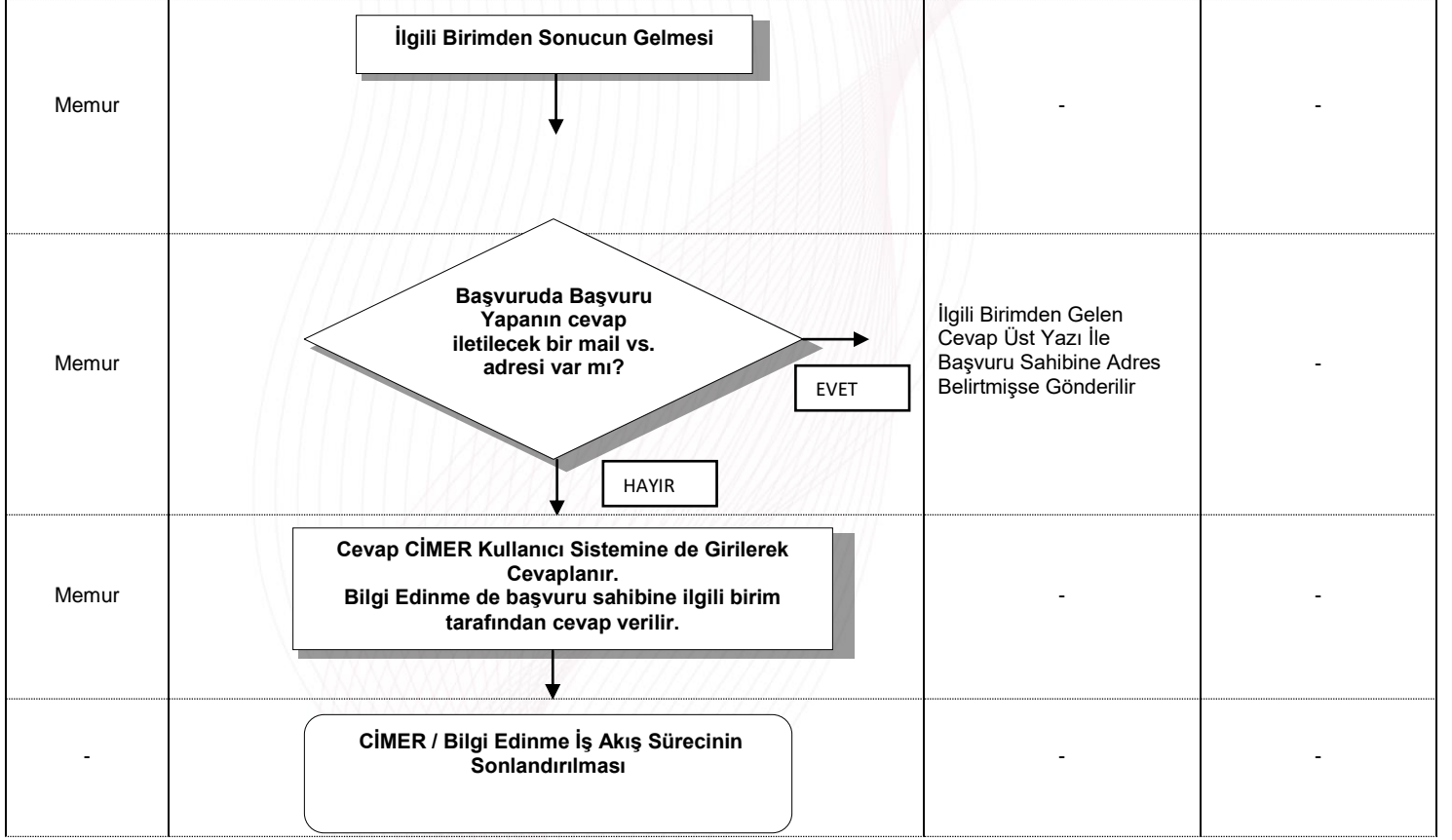




YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

CİMER BİLGİ EDİNME

İŞ AKIŞ ŞEMASI



Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

