



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Akış Süreci</p>	-	-
Disiplin Suçunu Tespit Eden Personel	<p>Eylemin Kayıt Altına Alınması</p>	Disiplin suçu oluşturan eylemin tespit edilmesi.	Tutanak/Deliller
Disiplin Suçunu Tespit Eden Personel	<p>Üst Makama Bildirme</p>	Disiplin suçu oluşturan eylemin üst makama bildirilmesi.	Dilekçe/Tutanak/Deliller /Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Bölüm Başkanlığı/ Dekanlık	<p>Üst Makama Bildirme/Disiplin İşlemi Başlatılması</p>	Bölüm Başkanlığına bildirilen disiplin suçu için soruşturma açılması talep ediliyorsa tutanak ve delillerin yazı ile Dekanlığa bildirilmesi. Dekanlığa bildirilen disiplin suçu için işlem başlatılması.	Üst yazı/ Dilekçe/ Tutanak/Deliller/ Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Dekanlık	<p>Soruşturmacı Görevlendirilmesi</p>	Bölüm Başkanlığından gelen veya doğrudan Dekanlığa bildirilen disiplin suçunun soruşturulması için soruşturmacı görevlendirilmesi.	Üst yazı/ Dilekçe/ Tutanak/Deliller/ Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Soruşturmacı	<p>Soruşturmanın Yapılması</p>	Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre soruşturma yapılır.	Üst yazı/ Dilekçe/ Tutanak/Deliller/ Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Soruşturmacı	<p>Soruşturmanın Tamamlanması</p>	Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yapılan soruşturma dosyası Disiplin Amirine gönderilir.	Üst yazı/ Dilekçe/ Tutanak/Deliller/ Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Dekanlık		Soruşturmacıdan gelen dosya incelenir. Ön görülen ceza Disiplin amirinin yetkisinde olduğundan ceza doğrudan disiplin amiri tarafından verilir. İlgili yerlere üst yazı ile verilen ceza bildirilir.	Üst yazı/ Dilekçe/ Tutanak/Deliller/ Soruşturma dosyası/Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Dekanlık		Dosya disiplin amiri tarafından görevlendirilen raportör üyeye gönderilir.	Üst yazı/ Dilekçe/ Tutanak/Deliller/ Soruşturma dosyası/Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Raportör		Dosyayı inceleyen raportör, soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığını bir rapor ile Disiplin amirine bildirir.	Rapor/Soruşturma Dosyası
Disiplin Amiri		Eksikliklerin tamamlanması için soruşturma dosyası disiplin amiri tarafından soruşturmayı yapana veya yeni bir soruşturmacıya gönderilir.	Üst yazı/ Soruşturma dosyası
Disiplin Kurulu		Raportörden gelen soruşturma dosyası disiplin kurulunda görüşülerek karar alınır.	Üst yazı/ Dilekçe/ Tutanak/Deliller/ Soruşturma dosyası/Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
Dekanlık		Disiplin kurulunda taktir edilen disiplin cezası Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde belirtilen kişi ve kurumlara gönderilir.	Üst yazı/Disiplin raporu
-		-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan