

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesinde yürütülen, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretime ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri ile Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 1 inci maddesinin ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Alan Dışı Seçmeli Ders: Öğrencinin kendi lisans programı dışındaki programlardan bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak için danışmanın onayı ile alması gereken dersleri,

c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

ç) Dekan: Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,

d) Dönem: Bir yarıyıllık eğitim dönemini,

e) Eğitim Komisyonu: Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Koordinasyon Komisyonunu,

f) Fakülte: Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesini,

g) Fakülte Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesi Kurulunu,

ğ) Fakülte Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,

h) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,

ı) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını,

i) Mesleki Seçmeli Ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan, mezun olabilmek için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçilerek alınması ve başarılı olunması gereken dersleri,

j) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,

k) Öğrenci: Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesinde kayıtlı lisans öğrencilerini,

l) Öğretim Elemanı: Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesinde görevli profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini,

m) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,

n) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,

o) Staj: Veteriner Fakültesinde eğitim- öğretilimin sekizinci yarıyılı sonu itibari ile yapılan yaz stajı programını,

ö) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,

p) Veteriner Hekimliği İntörn Programı (VEHİP): Veteriner Fakültesinde eğitim-öğretilimin dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarında uygulanan programı,

r) Yarıyıl: Her bir eğitim yarıyılındaki en az on dört haftalık eğitim süresini, ifade eder.

s) YÖK Not Dönüşüm Tablosu: Yükseköğretim Kurulu 4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları Dönüşüm Tablosu

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Süresi, Akademik Takvim, Öğretim Dili, Akademik Danışmanlık, Eğitim-Öğretimin Esasları, Dersler

Eğitim süresi ve akademik takvim

MADDE 5- (1) Fakültede eğitim süresi, her biri bir ders yarıyılı kapsayan on yarıyıldan ibaret olup, toplam 300 AKTS ile tamamlanır.

(2) Eğitim-öğretim, Eğitim Komisyonunca önerilen, Fakülte Kurulunda kabul edilen ve Senatoda onaylanan akademik takvime göre yürütülür.

Öğretim dili

MADDE 6- (1) Fakültenin öğretim dili Türkçedir.

Akademik danışmanlık

MADDE 7- (1) Akademik danışmanlık, Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi 'ne göre yürütülür.

Eğitim-öğretimin esasları

MADDE 8- (1) Fakültede eğitim-öğretim aşamalarına ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Fakültede eğitim-öğretim süresi beş yıl/on yarıyıldır. Birbirini izleyen üç devreden oluşur. Bu devreler şunlardır;

- 1) Birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı, yedinci ve sekizinci yarıyılları,
- 2) Sekizinci yarıyıl sonu zorunlu yaz stajı ve
- 3) Dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarında Veteriner Hekim İntörn Programı (VEHİP).

b) Öğrenciler, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan öğrenim süresi beş yıl olan programlarını azami sekiz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

Dersler

MADDE 9- (1) Dersler; zorunlu, seçmeli ve ortak zorunlu dersler olarak öğretim programlarında yer alır.

(2) Zorunlu dersler, Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

(3) Seçmeli dersler, öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, mesleki ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür:

a) Mesleki seçmeli dersler; öğrencinin Fakülte öğretim programında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı derslerdir.

b) Alan dışı seçmeli dersler; farklı akademik birimler tarafından açılmış derslerdir.

(4) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersler ile Üniversitede ortak okutulan diğer derslerdir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar

Sınavlara ilişkin genel esaslar

MADDE 10- (1) Sınavlar; ara sınavı, dönem sonu sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, mazeret sınavı, muafiyet sınavıdır.

(2) Sınavlar yazılı ve/veya sözlü/uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Sınavların türleri anabilim dallarının önerisi ve Eğitim Komisyonunun onayı ile belirlenir.

(4) Sınavların yapılacağı yer ve tarihler Eğitim Komisyonunca belirlenir ve ilan edilir.

(5) Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, öğrenci kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar.

(6) Öğrencilerin bir dersin sınavına girebilmesi için o yarıyıldaki kayıtlarını yenilemiş ve o derse kayıt yaptırmış olmaları gerekir. Öğrencilerin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına veya girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(7) Gerekli durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışındaki, cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(8) Sınavlarda kopya çekenler, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır almış sayılır. Haklarında disiplin hükümleri işletilir.

Ara sınavlar

MADDE 11- (1) Ara sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Her ders için her yarıyılta en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavların sayısı Fakülte Kurulu kararı ile belirlenir.

b) Ödev, proje, kısa sınavlar, gezi ve gözlem çalışmaları, klinik ve laboratuvarında yapılan deneysel çalışmalar ve benzeri çalışmalar gibi eğitim öğretim etkinlikleri de değerlendirme ölçütü olarak kullanılabilir.

c) Not çizelgeleri dışındaki onaylı sınav belgeleri fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilir ve öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

Dönem sonu sınavları

MADDE 12- (1) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Bir dersin dönem sonu sınavı, o dersin tamamlandığı süre sonunda dekanlık tarafından ilan edilen yer ve zamanda yapılır. Derslerin dönem sonu sınavına girebilmek için;

a) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Teorik ve uygulamalı olarak birlikte yapılan dersler için; teorik derslerin en az %60'ına, uygulamaların ise en az %80'ine,

b) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Haftalık ders saatinin tamamı uygulamalı olan derslerin en az %80'ine katılmak gerekir.

(2) Bir dersin teorik ve uygulamalı kısımlarının ayrı sınavlar hâlinde yapılarak değerlendirilmesine Eğitim Komisyonu karar verir. Ancak dersin başarı notunun hesaplanmasında her iki sınav birlikte göz önünde bulundurulur.

(3) Dönem sonu sınavlarına ilişkin not çizelgeleri ile sınav belgeleri, fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki onaylı sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

Bütünleme sınavları

MADDE 13- (1) Bütünleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Almış oldukları ders veya derslerin yarıyıl sonu sınavına girme hakkı elde eden öğrencilerden, yarıyıl sonu sınavı sonunda başarısız olan öğrenciler ve sınava girme şartlarını sağladığı hâlde yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciler bu derslerden bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin, ilgili derse ait başarı notu belirlenirken, yarıyıl sonu notu yerine bütünleme sınav notu kullanılır.

b) Bütünleme sınavı kriterleri dönem sonu sınavı kriterleri ile aynıdır ve bütünleme sınavından alınan puan dönem sonu sınav puanı olarak değerlendirilir.

c) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Mülga.

ç) Bütünleme sınavlarına ilişkin not çizelgeleri ile sınav belgeleri, fakülte öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki onaylı sınav belgeleri öğrenci işleri bürosunca en az iki yıl saklanır.

Tek ders sınavı

MADDE 14- (1) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Tek ders sınavına; mezuniyet için öngörülen derslerin biri dışında tümünden başarılı olup devam koşulunu yerine getirdiği tek dersten başarısız olan öğrenciler girebilir.

(2) Tek ders sınavları, Yozgat Bozok Üniversitesi Tek Ders Sınavı Yönergesi'ne göre yürütülür.

Muafiyet sınavı

MADDE 15- (1) Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Senato kararı ile muaf olunması uygun görülen dersler için her yılbaşında muafiyet sınavları açılabilir.

Mazeret sınavı

MADDE 16- (1) Ara sınav için Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 23 üncü ve 37 inci maddeleri kapsamındaki mazeretler kabul edilir.

- (2) Dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı için mazeret kabul edilmez.
- (3) Mazeretli oldukları süre içinde yapılan sınavlara giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.
- (4) Ara sınavları aynı gün ve aynı saatte olan öğrencilere, giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır. Bu durumdaki öğrencilerin de ilgili birime dilekçe ile başvurmaları zorunludur.
- (5) Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme

Ders başarı notu

MADDE 17- (1) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Fakültede sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Ders başarı notu; ara sınav notu ve/veya eğitim-öğretim etkinliklerinin birlikte değerlendirilmesiyle elde edilen dönem içi değerlendirme notunun %50'si ile dönem sonu veya bütünleme sınavı notunun %50'sinin toplamından oluşur.

(2) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Ders başarı notunun hesaplanmasında ara hesaplamalarda yuvarlama yapılmaz. Nihai ders başarı notu tam sayı olarak belirlenir. Nihai ders başarı notunun kesirli kısmı 0,50 ve üzerinde ise bir üst, 0,50'nin altında ise bir alt tam sayıya yuvarlanır.

(3) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Sınavlar mutlak ölçütlere göre değerlendirilir. Dönem içi değerlendirmelerin kendi aralarındaki ağırlıkları ile dersin uygulama ve değerlendirme planı, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

(4) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Yüzlük ders başarı notlarının bilgi amaçlı harf karşılıkları ve başarı durumları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bu harf karşılıkları, özel not kodları hariç olmak üzere, öğrenci transkriptlerinde ders notu olarak gösterilmez:

Yüzlük Başarı Notu	Harf Notu	Başarı Durumu
90-100	AA	Başarılı
85-89	AB	Başarılı
80-84	BA	Başarılı
75-79	BB	Başarılı
70-74	BC	Başarılı
65-69	CB	Başarılı
60-64	CC	Başarılı
55-59	CD	Başarısız
50-54	DC	Başarısız
45-49	DD	Başarısız
0-44	FF	Başarısız

(5) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** 19 uncu maddede belirtilen dönem sonu sınavı barajını sağlayamayan öğrenci, hesaplanan yüzlük ders başarı notuna bakılmaksızın dersten başarısız olur. Bu durumda hesaplanan yüzlük puan korunur ve akademik not ortalamasına bu puanla katılır.

(6) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** YANO, GANO ve mezuniyet not ortalaması yüzlük sistemde, virgülden sonra iki hane olarak hesaplanır ve gösterilir. Ortalamaların dörtlük sisteme dönüştürülmesinin gerektiği durumlarda Yükseköğretim Kurulu tarafından yayımlanan güncel not dönüşüm tablosundaki karşılıklar esas alınır.

(7) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Öğrenci transkriptlerinde yüzlük not sistemi esas alınır. Başarılı veya başarısız olduğuna bakılmaksızın, yüzlük ders başarı notu bulunan bütün derslerin notları tam sayı olarak gösterilir. AA, AB, BA, BB, BC, CB, CC, CD, DC, DD ve FF harf notları ders notu olarak transkriptte gösterilmez. Bu harf notlarının yüzlük puan karşılıklarına ilişkin tablo, transkriptin altında bilgi notu olarak yer alır. YANO, GANO ve mezuniyet not ortalaması virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. MU, PT, DZ, YT, YZ, KL ve ÇK özel not kodlarının transkriptte gösterilmesine devam edilir.

(8) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Diğer not kodları ve ortalamaya etkileri aşağıdaki şekildedir:

a) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** MU notu, Üniversiteye dikey veya yatay geçişle gelen ve 2/5/2014 tarihinden önce mezun olan öğrenciler ile muafiyet verilecek dersin not çizelgesinde Yeterli/Başarılı/Geçti/Muaf olarak belirtildiği durumlarda dersin ortalamaya dâhil edilmeden muaf tutulması için kullanılır.

b) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** PT notu, not ortalamasına katılmayan dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir; ortalamaya katılmaz ve tek başına dersin başarıldığını göstermez.

c) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** DZ notu, derse devam şartını veya ders uygulamasına ilişkin şartları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir ve not ortalamasında sıfır puan olarak dikkate alınır.

ç) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** YT notu, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde, başarılı veya yeterli olan öğrencilere verilir ve ortalamaya katılmaz.

d) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** YZ notu, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde, başarısız veya yetersiz olan öğrencilere verilir ve ortalamaya katılmaz.

e) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** KL notu, programdan kaldırılan dersler için verilir ve ortalamaya katılmaz. Yerine alınması gereken dersler ilgili intibak kararında gösterilir.

f) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** ÇK notu, öğrencinin ekle-sil haftasından sonraki üç hafta içinde, danışmanının onayıyla çekildiği ders için kullanılır ve ortalamaya katılmaz. Öğrenciler bir yarıyıl bir dersten; öğrenim süresi boyunca ise en çok dört dersten çekilebilir. İlgili ders veya seçmeli ders yükümlülüğü devam eder.

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 18- (1) (Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175) Öğrencilerin akademik başarı ortalamaları her yarıyıl sonunda, yarıyıl akademik not ortalaması (YANO) ve genel akademik not ortalaması (GANO) olmak üzere yüzlük sistemde hesaplanır.

(2) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** YANO; ilgili yarıyıla ait, ortalamaya katılan her dersin kaydedilmiş yüzlük puanı ile AKTS kredisinin çarpımları toplamının, bu derslerin AKTS kredileri toplamına bölünmesiyle bulunur. Dersin başarı notunun kesinleşmediği durumlarda ilgili ders ortalamaya katılmaz.

(3) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** GANO; öğrencinin öğrenimi süresince aldığı ve ortalamaya katılan derslerin son geçerli yüzlük notları esas alınarak ikinci fıkradaki yöntemle hesaplanır. Tekrarlanan ders GANO'da bir kez ve son geçerli notuyla yer alır; önceki sınav ve not kayıtları arşivde korunur. Başarısız bir seçmeli dersin yerine başka bir seçmeli ders alınması hâlinde, aynı yükümlülük için iki ayrı dersin AKTS kredisi ortalamaya katılmaz.

(4) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** MU, PT, YT, YZ, KL ve ÇK kodlu derslerin puanları ve AKTS kredileri ortalamanın payına ve paydasına katılmaz. DZ kodlu dersler AKTS kredileri üzerinden sıfır puanla; dönem sonu sınavı barajını sağlayamadığı için başarısız sayılan dersler ise 17 nci maddenin beşinci fıkrasında belirtilen hesaplanmış yüzlük ders başarı notuyla ortalamaya katılır. Muaf veya yeterli sayılan derslerin mezuniyet AKTS'sine sayılması, ilgili muafiyet, intibak ve öğretim programı hükümlerine göre ayrıca değerlendirilir.

Derslerden başarılı olma durumu

MADDE 19- (1) (Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175) Bir öğrenci, yüzlük ders başarı notu 60 ve üzerinde olan derslerden başarılı; yüzlük ders başarı notu 60'ın altında olan dersler ile DZ veya YZ özel not kodu bulunan derslerden başarısız sayılır.

(2) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Dönem sonu, bütünleme veya tek ders sınavından 100 tam puan üzerinden 50 puanın altında alan öğrenci, hesaplanan yüzlük ders başarı notuna bakılmaksızın dersten başarısız sayılır. Hesaplanan yüzlük ders başarı notu transkriptte gösterilir ve akademik not ortalamasına bu puanla katılır. Sınav barajı, ders başarı notunun yuvarlanmasından bağımsız olarak uygulanır.

(3) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için devam ve uygulama koşullarını yerine getirmesi, dönem sonu, bütünleme veya tek ders sınavından en az 50 puan alması ve 17 nci maddeye göre hesaplanan ders başarı notunun en az 60 olması gerekir.

Devam durumu

MADDE 20- (1) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Öğrenciler derslere, uygulamalara, öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı; teorik derslerde %60, uygulamalı derslerde ise %80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl sonu ve bütünleme sınavlarına giremezler. Öğrencilerin devam durumları, ders sorumlularınca izlenir ve yarıyıl sonu sınavlarından önce öğrenci bilgi sistemine girilerek ilan edilir.

(2) Bir dersin devamını alıp da başarısız olan öğrencilerin, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak uygulamalı derslerde başarısız olan öğrencilerden yeniden devam şartı aranır.

(3) Derse devam koşulunu karşıladığı hâlde sınavda başarısız olan öğrenciler ile notunu yükseltmek amacıyla aynı dersi/dersleri tekrar almak isteyen öğrenciler uygulamalı dersler hariç olmak üzere ilgili dersin devamından muaftırlar. Ancak öğrenciler talep etmeleri durumunda ilgili derse devam edebilirler.

(4) Sağlık raporu derslere devam yükümlülüğünü kaldırmaz. Öğrenciler, sağlık raporu olduğu sürelerde derslerine katılmadığında devamsız sayılırlar.

Ders tekrarı

MADDE 21- (1) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Öğrenciler; yüzlük ders başarı notu 60'ın altında olan, dönem sonu ve bütünleme sınavından 50 puanın altında aldığı için başarısız sayılan ya da DZ veya YZ özel not kodu bulunan dersleri, açıldıkları ilk yarıyılta öncelikle almak zorundadır. Bu derslerden alınan son geçerli yüzlük not, alındığı yarıyılın YANO'suna ve öğrencinin GANO'suna katılır.

(2) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Yüzlük ders başarı notu 60'ın altında olan, dönem sonu ve bütünleme sınavı notu 50 puanın altında olan veya DZ ya da YZ özel not kodu bulunan dersin seçmeli ders olması hâlinde öğrenci aynı dersi tekrar alabileceği gibi, bu dersin yerine öğretim programında yer alan başka bir seçmeli dersi de alabilir. Aynı seçmeli ders yükümlülüğü için iki ayrı dersin AKTS kredisi akademik not ortalamasına katılmaz.

(3) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Öğrenciler, daha önce başarılı oldukları dersleri notlarını yükseltmek amacıyla tekrar alabilir.

(4) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Tekrar edilen derslerde alınan son geçerli yüzlük not esas alınır.

Sınav notuna itiraz

MADDE 22- (1) Sınav kâğıtlarının ve sınav not çizelgelerinin dekanlığa verilmesinden ve notların ilanından sonra maddi hata dışında not değiştirilmez. Öğrenciler, itirazlarını ilan tarihinden itibaren beş iş günü içinde yazılı olarak dekanlığa yapabilirler. İtiraz, dersin sorumlu öğretim elemanı ile birlikte bölüm/ana bilim dalı başkanı tarafından tetkik edilir. Sonuç, Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç on iş günü içinde sonuçlandırılır. Süresi içinde yapılmayan maddi hata itirazları değerlendirmeye alınmaz.

İntörn eğitimi ve staj

MADDE 23- (1) Fakülte öğrencileri, eğitim-öğretim programının gerektirdiği yaz stajını yapmak zorundadır. Bu eğitim-öğretime bağlı yaz stajı faaliyetleriyle ilgili esasları Fakültenin staj komisyonu tarafından belirlenir.

(2) Fakülte öğrencileri dokuzuncu ve onuncu yarıyıllarında Veteriner Hekimliği İntörn

programına tabidir. VEHIP'e dair tüm ayrıntılar Yozgat Bozok Üniversitesi Veteriner Fakültesi İntörn Veteriner Hekim Eğitimi Kılavuzu'nda belirtilmiştir.

Kredi hesabı

MADDE 24- (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin AKTS kredi değerleri aşağıda gösterildiği şekilde hesaplanır:

- a) 1 AKTS kredisi 25 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir.
- b) Öğrencinin yapacağı stajlara AKTS kredisi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet Derecesi ve Diplomalar

Mezuniyet derecesi

MADDE 25- (1) *(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)* Mezuniyet not ortalaması, öğrencinin mezuniyete esas son geçerli yüzlük ders notları üzerinden 18 inci maddeye göre hesaplanan GANO'dur. Mezuniyet not ortalaması yüzlük sistemde ve virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

(2) *(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)* Bir öğrencinin mezun olabilmesi için öğretim programındaki bütün zorunlu dersler ile gerekli seçmeli dersleri başarması, bu Yönergede belirtilen asgari AKTS kredisini ve diğer mezuniyet koşullarını tamamlaması ve mezuniyet not ortalamasının en az 60,00 olması gerekir.

Diplomalar

MADDE 26- (1) On yarıyılık Fakülte eğitiminde en az 300 AKTS öğretim programlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere lisans diploması verilir.

(2) Diploma bir defa verilir. Diplomanın kaybı veya kullanılmaz duruma gelmesi hâlinde, mezunlara daha önce verilen diplomadaki bilgilerin aynen yer alması koşuluyla yeni bir diploma düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde ikinci nüsha ibaresi yer alır. Diplomalar Dekan ve Rektör tarafından imzalanır.

(3) Veteriner Hekim Diploması: Beş yıllık veteriner fakültesi eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara "Veteriner Hekim Diploması" ve "Veteriner Hekim" unvanı verilir.

Diploma eki

MADDE 27- (1) Diploma eki, akademik ve mesleki yeterliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan ve diplomalara ek olarak verilen bir belgedir.

(2) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir.

(3) Diploma eki, öğrencilerin öğrenimleri süresince almış olduğu bütün derslerin adları, AKTS kredileri ve standart diploma eki bilgilerini kapsar. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Adres bildirme

MADDE 28- (1) Her türlü bildirim, öğrencinin Üniversiteye kayıt anında bildirdiği geçerli adrese yazılı olarak veya Üniversite tarafından kendisine verilen öğrenci mail hesabına tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla yapılır. Bu yollarla tebligatın mümkün olmadığı durumlarda Üniversite tarafından ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri geçerli adresleri/e-posta adreslerini değiştirdikleri hâlde, bu durumu fakülte öğrenci işlerine bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrencilerin, Üniversitede mevcut adreslerine bildirimin yapılması hâlinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

Engelli öğrenciler

MADDE 29- (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Fakülteye kayıtlı engelli öğrenciler, bu Yönerge'nin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdürler; ancak engelleri nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmeleri durumunda, danışmanlarının ve dersin öğretim elemanlarının onayıyla söz

konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencilerin dersi almaları sağlanır. Öğrenciler dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyorlar ise varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alırlar.

(2) Fakülteye kayıtlı engelli öğrenciler, 13 üncü maddede belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencilerin performanslarının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencilerin engelleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip engelli öğrenciye uygun hâle getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi veya araçlar sağlanır.

Başarılı ve Üstün Öğrenciler

EK MADDE 1- (1) (Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175) GANO'su en az 60,00 olan öğrenciler, akademik not ortalaması yönünden başarılı sayılır. Bu durum, öğrencinin başarısız derslerini başarma, ders tekrarı ve sınıf geçme koşullarını yerine getirme yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

(2) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** GANO'su en az 60,00 olan, ilgili yarıyılta değerlendirmesi tamamlanmış derslerinin tamamını başaran ve YANO'su 80,00-89,99 arasında olan öğrenciler dönem sonu onur öğrencisi; YANO'su 90,00-100,00 arasında olan öğrenciler dönem sonu yüksek onur öğrencisi sayılır.

(3) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Başarısız dersi bulunan öğrenci, bu başarısızlığın ait olduğu yarıyıl için onur veya yüksek onur öğrencisi sayılmaz.

(4) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** YANO hesaplanamayan yarıyıl için onur veya yüksek onur değerlendirmesi yapılmaz.

(5) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Onur ve yüksek onur öğrencisi listeleri, ilgili yarıyılın olağan sınav, bütünleme ve not itiraz işlemleri tamamlandıktan sonra kesinleştirilerek ilan edilir. Sonradan yapılan not değişiklikleri saklı kalmak üzere, önceki yarıyıllarda kazanılmış onur ve yüksek onur öğrenciliği durumları korunur.

Geçiş Hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) (Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175) Bu maddeyi ihdas eden Yönergenin yüzlük not sistemine ilişkin hükümleri, 2026-2027 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından itibaren yürütülen dersler için Fakültede kayıtlı bütün öğrencilere uygulanır. Daha önce tamamlanmış dersler ve önceki eğitim-öğretim yılına ait devam eden sınav, telafi ve tekrar süreçleri hakkında aşağıdaki fıkralar uygulanır.

(2) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Değişiklikten önceki derslere ait Üniversite kayıtlarında bulunan yüzlük puanlar, harf notları ve bu notlara bağlı başarı durumları korunur. Yeni tam sayıya yuvarlama yöntemi ve harf notu aralıkları, kesinleşmiş eski notlara geriye dönük olarak uygulanmaz. Eski yüzlük notlar, kayıtlı oldukları hassasiyet korunarak akademik not ortalamalarına katılır ve transkriptte tabi oldukları not sistemi açıklanır.

(3) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Yüzlük puanı bulunmayan kayıtlar için öncelikle sınav belgeleri, arşiv kayıtları ve önceki kurum kayıtları araştırılır. Gerçek yüzlük puanın tespit edilemediği hâllerde harf veya dörtlük notlardan yapılacak dönüşüm; notun alındığı tarihteki başarı aralıkları ve kazanılmış haklar korunmak suretiyle, güncel Yükseköğretim Kurulu not dönüşüm tablosundaki karşılıklar esas alınarak yapılır.

(4) **(Değişik: Senato-22.09.2026/2026.030.175)** Geçiş işlemleri, öğrencinin değişiklikten önce kazandığı ders, sınıf geçme, muafiyet, onur, yüksek onur, mezuniyet ve diğer akademik haklarını ortadan kaldıramaz.

Disiplin işleri

MADDE 31- (1) Öğrenci disiplin işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 32- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 33- (1) Bu Yönerge, 2026-2027 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 34- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	10.09.2025	2025.029.208
Yönergenin Değiştirildiği Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	22.09.2026	2026.030.175