



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE
ORGANİZASYON BÖLÜMÜ GİRİŞİMCİLİK VE KÜÇÜK İŞLETME YÖNETİMİ DERS ÖĞRETİM
PLANI**

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Yarıyıl | Dersin Türü (Z/S) | T+U+L (Saat/Hafta) | Kredi | AKTS | Eğitim Dili |
|-------------|--|---------|-------------------|--------------------|-------|------|-------------|
| FYN001 | Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi | 2 | Z | 3+0+0 | 3 | 3 | Türkçe |

DERS BİLGİLERİ

| | |
|---|--|
| Dersin Katalog Tanımı (İçeriği) | Girişimciyi, girişimi ve girişimciliği anlayarak, bu süreçte kurulan küçük işletmelerin kuruluş ve yönetiminde karşılaşılabilecek problemleri anlamaktır. Bu kapsamda, girişimcinin fikir oluşturma, test etme, uygulama ve ticarileştirme boyutlarını farklı yönleriyle ele alan, çok disiplinli bir derstir. |
| Dersin Amacı | Yönetsel sorumluluk alan, örgüt/organizasyon ile kamu arasında karşılıklı iletişim, kabul ve işbirliği kurmaya yarayan, girişimcilik ile ilgili katılımcıya teorik ve pratik bilgiler aktarmaktır. |
| Dersin Seviyesi | Ön Lisans |
| Dersin Öğretim Dili | Türkçe |
| Öğretim Yöntemi | (X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit |
| Dersi Yürüten Öğretim Elemanları | Dr.Öğr.Üyesi Nizamettin ERBAŞ |
| Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i | Bu dersin herhangi bir ön koşulu bulunmamaktadır. |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | <ol style="list-style-type: none">1. Girişimciliğin Önemi ve Gelişimini açıklar.2. Girişimcilik İle İlgili Kavramları bilir.3. Girişimcilik i Özelliklerini tanımlar.4. Girişimcilikte Yaratıcılık ve Yenilikçiliğin önemini açıklar.5. İş Planı Hazırlar ve Doküman Haline Getirebilir. |

DERS İÇERİĞİ

| Hafta | Teori | Uygulama/Laboratuvar |
|-------|-----------------------------------|----------------------|
| 1 | Girişimciliğin Önemi ve Gelişimi | |
| 2 | Girişimcilik İle İlgili Kavramlar | |
| 3 | Girişimcilerdeki Özellikler | |
| 4 | İş Modeli Tasarımı | |
| 5 | Fizibilite Analizi | |
| 6 | Ekibin Oluşturulması | |
| 7 | Pazarlama Planı Oluşturmak | |
| 8 | Ara sınav | |
| 9 | Finansman Yöntemleri | |
| 10 | Fon Kaynaklarının Elde Edilmesi | |
| 11 | İşletmelerde Mülkiyet Biçimleri | |
| 12 | E-Ticaret ve Girişimcilik | |
| 13 | Büyüme Stratejileri | |
| 14 | Küçük İşletmelerin Sorunları | |
| 15 | | Final Sınavı |

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Doç. Dr. Orhan Küçük-Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi. Ocak 2013, 6. Baskı, 408 s.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

| Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri | Sayısı | Katkısı |
|--------------------------------|--------|---------|
|--------------------------------|--------|---------|

| | | |
|---|---|-----|
| Ödev | | |
| Kısa sınav (Quiz) | 1 | %25 |
| Ara sınav | 1 | %75 |
| Dönem içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%) | | 40 |
| Final | 1 | |
| Finalin Başarıya Oranı (%) | | 60 |

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

| Etkinlik | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Toplam İş Yükü |
|--|---------------------|----------------------|----------------|
| Teori | 15 | 2 | 30 |
| Uygulama | 7 | 1 | 7 |
| Forum/ Tartışma Uygulaması | 1 | 2 | 2 |
| Okuma | 8 | 2 | 16 |
| İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması | 8 | 1 | 8 |
| Materyal Tasarlama, Uygulama | | | |
| Rapor Hazırlama | | | |
| Sunu Hazırlama | | | |
| Sunum | | | |
| Final Sınavı | 1 | 1 | 1 |
| Final Sınavına Hazırlık | 15 | 1 | 15 |
| Diğer (Belirtiniz:) | | | |
| Toplam İş Yükü | | | |
| Toplam İş Yükü / 25 (s) | | | |
| Dersin AKTS Kredisi | | | ≅3 |

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

| No | Program Öğrenme Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|---|---|
| 1 | Öğrenci kendini geliştirir | | | | X | |
| 2 | Yönetim becerisine sahip olur | | | | | X |
| 3 | İşletme kuruluşunu öğrenir | | | | | X |
| 4 | Pazarlama ve satış yeteneği gelişir | | | | X | |
| 5 | Temel ekonomi ilke ve kavramlarına hakim olur | | | | X | |
| 6 | Muhasebe bürosu açma yetkinliğine ulaşır | | | X | | |
| 7 | Halkla ilişkiler konusunda kendini geliştirir. | | | X | | |
| 8 | Mali ve ekonomik piyasaları tanır | | | | X | |
| 9 | Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini karayabilme | | | | X | |
| 10 | İşletme-banka ilişkileri konusunda bilgilendirilme | | | X | | |
| 11 | Alanı ile ilgili konularda, bireysel ve grup olarak araştırma ve uygulama konularında deneyim kazanma | | | | X | X |
| 12 | Bağımsız davranabilme ve inisiyatif alma | | | X | | |
| 13 | Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma | | | | X | |
| 14 | Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü ve / veya yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade edebilme | | | X | | |
| 15 | Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları izleyebilme | | | X | | |
| 16 | Muhasebe bürosu açma yetkinliğine ulaşır | | X | | | |