



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ (GELEN ÖĞRETİM ELEMANI DERS VERME) İŞ AKIŞ ŞEMASI

	Mevlana DP Personel Hareketliliği Gelen Öğretim Elemanı Personel Ders Verme İşlemleri İş Akış Süreci		
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenen takvime göre ilana	Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenen takvime göre ilana çıkılır ve yurt dışındaki kurumlara iletilir	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	Yurt dışında ilanın duyurusunun yapılması, başvuruların alınması ve Öğretim Elemanlarının	Anlaşılmalı olduğumuz kurumlar Mevlana Değişim Programı kapsamında Üniversitemizde ders vermek isteyen öğretim elemanlarını Kurumumuza bildirir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	Yurt dışından gelen başvuruların listelenmesi ve Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenen takvime göre Yükseköğretim Kurulu'na iletilmesi	Yurt dışından gelen başvurular listelenir ve başvurular Yükseköğretim Kurulu'na iletilir	İlgili Yazı, Yükseköğretim Kurulu Otomasyon
Yükseköğretim Kurulu	Yükseköğretim Kurulu'nca onaylanan bütçe ve programdan faydalananak öğretim elemanlarının listesi	Yükseköğretim Kurulu'nca onaylanan bütçe ve programdan faydalananak öğretim elemanlarının listesi Üniversitemize iletilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı,
Sorumlu Personel	İlgili Mevlana DP Birim Koordinatörü ile Görüşülmesi	Başvuru yapılması düşünülen bölümde hareketlilik tarihi, derslerin içeriği vb konular bölüm Mevlana DP koordinatörü ile görüşülür.	Elektronik Posta, Telefon
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	Gerekli Belgelerin ve Sürecin Bildirilmesi	Başvuracak öğretim elemanına ve okullarına tarihler, ders konuları vb. talep edilen belgeler ve süreç bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı, Öğretim Elemanı Bilgi Formu
Sorumlu Personel	Gelen Belgelerin Ön Değerlendirilmesi	Karşı kurum tarafından gönderilen belgeler ön değerlendirmeye tabi tutulur.	İlgili Yazı, İş Planı, Başvuru Formu, Öğretim Elemanı Bilgi Formu, Kimlik Belgeleri

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ (DERS VERME) İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Planının İlgili Bölüme Aktarılması



Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı

Gönderilmiş olan iş planında yazan derslerin incelenmesi açısından Mevlana birim koordinatörüne aktarılır.

İlgili Yazı, Elektronik Posta

Birim Mevlana Koordinatörleri, Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı,

İş planı Onayı

HAYIR

Karşı kuruma protokolün onaylanmadığı bildirilir.

Elektronik Posta, İlgili Yazı

EVET

Öğretim Elemanının Davet Mektubunun İletilmesi



Karşı kuruma öğretim elemanının davet mektubu gönderilir.

Kabul Mektubu, Onaylanmış İş Planı, İlgili Yazı

Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı,

Hareketliliğin Başlaması



Öğretim Elemanının Mevlana DP hareketliliğini başlatır ve belgelerir.

Varış-Ayrılış Formu

Sorumlu Personel, Birim Başkanı

Hareketliliğin Bitmesi



Öğretim elemanının hareketliliğin gerçekleştiği son gün Üniversitemizin belgelemesi ile hareketlilik süresini tamamlar.

Varış-Ayrılış Formu

Öğretim Elemanı

Yükseköğretim Kurulu'nca hibe almaya hak kazanan öğretim elemanlarının gündelik yevmiyelerinin ve seyahat



Yükseköğretim Kurulu'nca hibe almaya hak kazanan öğretim elemanlarının gündelik yevmiyelerinin ve seyahat tutarlarının ilgili mevzuata göre ödemesi yapılır.

İlgili Yazı, Harcama Talimatı, Liste, Mutemet Belgesi, Faturalar, Uçak Biniş Kartları, Katılım Belgesi

Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Strateji Geliştirme Daire. Başk.

Yükseköğretim Kurulu'na Yönelik Raporlama



Mevlana Personel Ders Verme Hareketliliği Gelen öğretim elemanı ile ilgili genel bilgiler Yükseköğretim Kurulu tarafından talep edilen tarih ve çerçevede Üniversitemiz adına raporlanır.

İlgili Yazı, Ara Rapor, Nihai Rapor

Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Rektör

Mevlana Personel Ders Verme Hareketliliği Gelen Öğretim Elemanı İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan