



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	Geçici Mezuniyet Belgesi İş Akış Süreci	-	-
Dekanlık	Mezun Öğrenci Listesinin Gönderilmesi	Öğrencilerin mezuniyetinde sakınca olmadığına ilişkin Fakülte kurulu kararları resmi yazı ile öğrenci işleri daire başkanlığına gönderilir.	Fakülte Kurulu Kararı Resmi Yazı
Ö.I.D.B.	Öğrencilerin Sistem Üzerinde Mezun Duruma Getirilmesi	Fakülte kurulu kararlarına istinaden öğrenci bilgi sisteminde öğrenciler mezun duruma getirilir.	OBS
Dekanlık (Öğr.İşl.Birimi)	Belgelerin Çıkartılması	Öğrenci bilgi sisteminde mezun görünen öğrenciler listelenerek yine sistemden geçici mezuniyet belgelerinin dökümü alınır	Geçici Mezuniyet Belgesi KYT-FRM-065/00
Dekanlık (Öğr.İşl.Birimi)	Belgelerin Mühürlenmesi	Çıktısı alınan belgeler mühürlenerek imzaya hazır hale getirilir.	Geçici Mezuniyet Belgesi KYT-FRM-065/00
Dekan	Belgelerin İmzalanması	Belgeler Dekan tarafından imzalanarak öğrenciye vermek için hazır hale getirilir.	Geçici Mezuniyet Belgesi KYT-FRM-065/00
Öğrenci	Öğrencinin ilişik Kesme İşlemi Yapması	Belge alacak öğrenciler üniversitemiz web sayfasında yayınlanan "Öğrenci İlişik Kesme Sistemi"nden ilişkilerini keserler ve doldurulan formun çıktısını alırlar.	Öğrenci ilişik Kesme Sistemi Formu
Dekanlık (Öğr.İşl.Birimi)	İlişik Kesme Formunun Kontrol Edilmesi	Öğrenci İlişik Kesme Sistemi"nden ilişkilerini kesen öğrencilerin kontrolleri yapılır.	Öğrenci ilişik Kesme Sistemi Formu
Dekanlık (Öğr.İşl.Birimi)	Belgelerin Teslimi	Geçici Mezuniyet Belgesi Teslim Defteri ilgili öğrenciye doldurtularak imza karşılığında belgeler öğrenciye teslim edilir.	Geçici Mezuniyet Belgesi Teslim Defteri KYT-FRM-065/00
	Geçici Mezuniyet Belgesi İş Akış Sürecinin Sonlandırılması		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

