

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ALIM İLANI

Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde aşağıda yer alan Üniversitemiz birimlerinde aylık 30 saati geçmemek üzere ve bir saat çalışma karşılığı brüt 115,58 TL ücret ödenmek üzere toplam 200 kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacaktır.

Çalıştırılacak Birim	Aylık Çalışma Süresi	İşin Adı	Aranan Şartlar	Çalışacak Öğrenci Sayısı
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Sekreteryaya-Müdürlük Sekreterliği	Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak. İletişim ve temsil kabiliyeti yüksek, bilgisayar ve ofis programlarını (Excel, Word, Powerpoint) etkin şekilde kullanabilen, misafir karşılama ve protokol işleyişine hakim, telefonla arama ve yönlendirme konusunda yetkin olmak ve kadın olmak.	1
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Sekreteryaya-Müdürlük Sekreterliği	Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak. İletişim ve temsil kabiliyeti yüksek, bilgisayar ve ofis programlarını (Excel, Word, Powerpoint) etkin şekilde kullanabilen, misafir karşılama ve protokol işleyişine hakim, telefonla arama ve yönlendirme konusunda yetkin olmak.	1
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Muhasebe İşleri	Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını (Excel, Word, Powerpoint) etkin şekilde kullanabiliyor olmak.	1
Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Kütüphane İşleri	Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını (Excel, Word, Powerpoint) etkin şekilde kullanabiliyor olmak.	2
Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu	30 Saat	Öğrenci ve Personel İşleri	Akdağmadeni Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak. Bilgisayar ve ofis programlarını (Excel, Word, Powerpoint) etkin şekilde kullanabiliyor olmak.	5
Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Laboratuval Sorumlusu, Evrak İşleri	Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak.	5
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	30 Saat	Mutfak İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi öğrencisi olmak. Temizlik ve hijyen konusunda titiz, davranış kurallarını biliyor olmak	1
Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	30 Saat	Evrak İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi öğrencisi olmak ,Evrak takibi yapabilecek, sorum luluk sahibi kişiler olmalıdır.	1
Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Laboratuvar İşleri	Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri MYO öğrencisi olmak. Çalışma disiplinine ve hijyene önem vermek.	1
Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Kütüphane İşleri	Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri MYO öğrencisi olmak. Çalışma disiplinine ve hijyene önem vermek.	2
Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Santral İşleri	Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri MYO öğrencisi olmak. Çalışma disiplinine ve hijyene önem vermek.	1
Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Evrak ve Fotokopi	Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri MYO öğrencisi olmak. Çalışma disiplinine ve hijyene önem vermek.	1
Diş Hekimliği Fakültesi	30 Saat	Evrak ve Fotokopi İşleri Bilgisayar Kullanımı ve Teknolojik Aletlerin Kurulumu	Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencisi olmak. Birimler arası evrak götürmeye engeli bulunmamak. Tarayıcı ve fotokopi makinası kullanabilmek. Bilgisayar ve teknolojik aletlerin kurulum işlemlerinden anlamak. 1.2.3. sınıfı okuyor olmak.	5
Eğitim Fakültesi	30 Saat	Bilgisayar Laboratuvarı, Akıllı Tahta ve Projeksiyon ile İlgili İşler	Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrencisi olmak. Ofis programlarını etkin kullanabilmek. Bilgisayar donanımları hakkında teknik bilgiye sahip olmak. Arduino bilgisine sahip olmak.	2
Eğitim Fakültesi	30 Saat	Danışma Hizmetleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğrencisi olmak. Etkili iletişim becerilerine sahip olmak.	2
Eğitim Fakültesi	30 Saat	Yazı İşleri ve Arşiv İşleri		1
Engelli Öğrenci Birimi	31 Saat	Bilgisayar Uygulamaları ve Metaryal Geliştirme	Ofis programlarını etkin kullanabilmek.	2
Engelli Öğrenci Birimi	32 Saat	Danışma ve Yazı İşleri	Ofis programlarını etkin kullanabilmek. Yapay zeka uygulamaları hakkında teknik bilgiye sahip olmak.	
Fen-Edebiyat Fakültesi	30 Saat	Ofis işleri , evrak taşıma işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi Öğrencisi olmak. Ofis programlarını etkin kullanabilmek. Etkili iletişim yetilerine sahip olmak, engelli öğrencilere yönelik belgeye sahip olmak (işaret dili v.b.)	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	30 Saat	Ofis işleri , evrak taşıma işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi öğrencisi olmak. Temel bilgisayar kullanımlarına becerisine sahip olmak.	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	30 Saat	Ofis işleri , evrak taşıma işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi öğrencisi olmak. Temel bilgisayar kullanımlarına becerisine sahip olmak.	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	30 Saat	Ofis işleri , evrak taşıma işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi öğrencisi olmak. Temel bilgisayar kullanımlarına becerisine sahip olmak.	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	30 Saat	Ofis işleri , evrak taşıma işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi öğrencisi olmak. Temel bilgisayar kullanımlarına becerisine sahip olmak.	1
Fen-Edebiyat Fakültesi	30 Saat	Ofis işleri , evrak taşıma işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi öğrencisi olmak. Temel bilgisayar kullanımlarına becerisine sahip olmak.	1
Hukuk Fakültesi	30 Saat	Evrak Dağıtım	Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencisi olmak. Erkek olmak	1
Hukuk Fakültesi	30 Saat	Evrak Dağıtım	Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencisi olmak. Kadın olmak	1
Hukuk Fakültesi	30 Saat	Ofis İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencisi olmak. Kadın olmak	1
Hukuk Fakültesi	30 Saat	Ofis İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencisi olmak. Erkek olmak	1
Hukuk Fakültesi	30 Saat	Fotokopi İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesi öğrencisi olmak. Kadın olmak	1
İlahiyat Fakültesi	30 Saat	Evrak Dağıtım İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrencisi olmak. Sorumluluk sahibi olmak.	1
İlahiyat Fakültesi	30 Saat	Kütüphane İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrencisi olmak. Temel bilgisayar kullanımlarına becerisine sahip olmak. Sorumluluk sahibi olmak.	4
İletişim Fakültesi	30 Saat	Video Çekimi	Yozgat Bozok Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencisi olmak. Video yapımı tekniklerine temel düzeyde hakim olma. Kamera ve aydınlatma ekipmanları hakkında temel bilgi sahibi olma.	1
İletişim Fakültesi	30 Saat	Kurgu Yapımı	Yozgat Bozok Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencisi olmak. Kurgu ve grafik tasarım programlarını kullanabilme becerisi.	1
İletişim Fakültesi	30 Saat	Kameraman	Yozgat Bozok Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencisi olmak. Kamera kullanma becerisi ve teknik bilgiye sahip olmak	1
İletişim Fakültesi	30 Saat	Kameraman Asistanı	Yozgat Bozok Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencisi olmak. Kamera kullanma becerisine sahip olmak	1
İletişim Fakültesi	30 Saat	Haber takibi - muhabir	Yozgat Bozok Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencisi olmak. Genç Baskı ve Haber Atölyesinin çalışmalarına aktif olarak katılma ve haber toplama ve yazmanın temel kurallarına hakim olma.	1
Kenevir Araştırmaları Enstitüsü	30 Saat	Ofis İşleri ve Evrak Düzenleme İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fak. ve Mühendislik ve Mimarlık Fak. Öğrencisi olmak.	1
Kenevir Araştırmaları Enstitüsü	30 Saat	Ofis İşleri ve Evrak Düzenleme İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fak. ve Mühendislik ve Mimarlık Fak. Öğrencisi olmak.	1
Kenevir Araştırmaları Enstitüsü	30 Saat	Sera İşleri	Ziraat Fakültesi öğrencisi olmak.	1
Kenevir Araştırmaları Enstitüsü	30 Saat	Sera İşleri	Ziraat Fakültesi öğrencisi olmak.	1
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	30 Saat	Evrak düzenleme ve diğer işler	Bilgisayar ve fotokopi makinası kullanabilmek.	5

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	30 Saat	Bilgisayar Laboratuvarı	Elektrik bakım-onarım ve bakım işlerinden anlayan, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği veya Makine Mühendisliği öğrencisi olmak.	1
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	30 Saat	Bilgisayar Laboratuvarı	Elektrik bakım-onarım ve bakım işlerinden anlayan, Elektrik Elektronik Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği veya Makine Mühendisliği öğrencisi olmak.	1
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	30 Saat	Evrak İşleri	Birimler arası evrak götürmeye engeli olmayan, disiplinli, özenli, düzenli ve öğrenmeye istekli olmak.	1
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	30 Saat	Evrak İşleri	Birimler arası evrak götürmeye engeli olmayan, disiplinli, özenli, düzenli ve öğrenmeye istekli olmak.	1
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	30 Saat	Evrak İşleri	Birimler arası evrak götürmeye engeli olmayan, disiplinli, özenli, düzenli ve öğrenmeye istekli olmak.	1
Sağlık Bilimleri Fakültesi	30 Saat	Evrak İşleri	MS Ofis programlarını kullanabilmek.	5
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Öğrenci İşleri	MS Ofis programlarını kullanabilmek. 2. öğretim öğrencisi olmak.	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Yazı İşleri	MS Ofis programlarını kullanabilmek. 2. öğretim öğrencisi olmak.	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Mutemetlik ve Satın Alma	MS Ofis programlarını kullanabilmek. 2. öğretim öğrencisi olmak.	1
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Müdür Sekreteryası	MS Ofis programlarını kullanabilmek. 2. öğretim öğrencisi olmak.	1
Sarıkaya Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	30 Saat	Fotokopi Makinasının Kullanımı	Fotokopi makinası kullanım ve özverili çalışma becerisine sahip olmak, sorumluluk sahibi olmak.	2
Sarıkaya Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	30 Saat	Anatomi ve Manuel Tedavi Laboratuvarlarının Düzeninin Takibi	Laboratuvar ve içerisinde bulunan malzemelerin kullanımı hakkında bilgi sahibi olmak, disiplinli ve özverili çalışma düzenine sahip olmak.sorumluluk sahibi olmak.	2
Sarıkaya Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Yüksekokulu	30 Saat	Kütüphane, derslikler ve bilgisayar odalarının genel düzenini sağlama	Disiplinli ve özverili çalışma düzenine sahip olmak.sorumluluk sahibi olmak.	1
Sorgun Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Ofis İşleri	Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	1
Sorgun Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Bilgisayar Laboratuvarı(Ortak)	Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	1
Sorgun Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Bilgisayar Laboratuvarı(Bölüm)	Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	1
Sorgun Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Optisyenlik Laboratuvarı	Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	1
Sorgun Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Spor Salonu	Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	1
Spor Bilimleri Fakültesi	30 Saat	Evrak dağıtım, fotokopi ve ofis işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak.	5
Spor Bilimleri Fakültesi	30 Saat	Spor Salonu İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi öğrencisi olmak.	5
Şefaati Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Kütüphane Görevlisi	Düzenli olmak, temiz olmak, çalışkan olmak, güvenilir olmak.	1
Şefaati Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Veteriner Uygulama Laboratuvarı Görevlisi	Düzenli olmak, temiz olmak, çalışkan olmak, güvenilir olmak.	1
Şefaati Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Tapu Uygulama Laboratuvarı Görevlisi	Düzenli olmak, temiz olmak, çalışkan olmak, güvenilir olmak.	1
Şefaati Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Yazı İşleri Görevlisi	Düzenli olmak, temiz olmak, çalışkan olmak, güvenilir olmak.	1
Şefaati Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Öğrenci İşleri Görevlisi	Düzenli olmak, temiz olmak, çalışkan olmak, güvenilir olmak.	1
Tıp Fakültesi	30 Saat	Mali İşleri Görevlisi	Yozgat Bozok Üniversitesinde Tıp Fakültesi Haricinde ve ikinci öğretim öğrencisi olmak. Ders programı uyumu olması, MS Office kullanabilmek. (Yoğun ders programı ve sınav notlarının öğrenci işlerinde çekilmesi sebebiyle Tıp Fakültesi harici öğrenci olması)	1
Tıp Fakültesi	30 Saat	Yazı İşleri Görevlisi	Yozgat Bozok Üniversitesinde Tıp Fakültesi Haricinde ve ikinci öğretim öğrencisi olmak. Ders programı uyumu olması, MS Office kullanabilmek. (Yoğun ders programı ve sınav notlarının öğrenci işlerinde çekilmesi sebebiyle Tıp Fakültesi harici öğrenci olması)	1
Tıp Fakültesi	30 Saat	Kütüphane Görevlisi	Yozgat Bozok Üniversitesinde Tıp Fakültesi Haricinde ve ikinci öğretim öğrencisi olmak. Ders programı uyumu olması, MS Office kullanabilmek. (Yoğun ders programı ve sınav notlarının öğrenci işlerinde çekilmesi sebebiyle Tıp Fakültesi harici öğrenci olması)	1
Tıp Fakültesi	30 Saat	Öğrenci İşleri Görevlisi	Yozgat Bozok Üniversitesinde Tıp Fakültesi Haricinde ve ikinci öğretim öğrencisi olmak. Ders programı uyumu olması, MS Office kullanabilmek. (Yoğun ders programı ve sınav notlarının öğrenci işlerinde çekilmesi sebebiyle Tıp Fakültesi harici öğrenci olması)	1
Tıp Fakültesi	30 Saat	Arşiv Personeli	Yozgat Bozok Üniversitesinde Tıp Fakültesi Haricinde ve ikinci öğretim öğrencisi olmak. Ders programı uyumu olması, MS Office kullanabilmek. (Yoğun ders programı ve sınav notlarının öğrenci işlerinde çekilmesi sebebiyle Tıp Fakültesi harici öğrenci olması)	1
Turizm Fakültesi Dekanlığı	30 Saat	Kahvaltı Salonu Hizmeti	Yozgat Meslek Yüksekokulu Açıklik Bölümü öğrencisi olmak. Cinsiyeti kadın olmak.	2
Turizm Fakültesi Dekanlığı	30 Saat	Kafeterya Mutfak ve Servis Hizmeti	Yozgat Meslek Yüksekokulu Açıklik Bölümü öğrencisi olmak.	7
Turizm Fakültesi Dekanlığı	30 Saat	Ön Büro Hizmetleri (Resepsiyon)	İletişim veya muhasebe bölümü öğrencisi olmak	1
Veteriner Fakültesi	30 Saat	Fotokopi İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak, Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	1
Veteriner Fakültesi	30 Saat	Evrak Dağıtım İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak, Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	1
Veteriner Fakültesi	30 Saat	Ofis İşlemleri	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak, Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	3
Uzaktan Öğretim Öğretim Uygulama ve Araştırma Müdürlü	30 Saat	BOYSIS, İctima, Bozok Akademi, vb. Sistemleri Destek	Bilgisayar kullanımı ve yazılım konusunda yetkin, teknik destek sunabilecek düzeyde bilgiye sahip, takım çalışmasına yatkın, dikkatli ve çözüm odaklı olmak.	1
Uzaktan Öğretim Öğretim Uygulama ve Araştırma Müdürlü	30 Saat	BOYSIS, İctima, Bozok Akademi, vb. Sistemleri Destek	Bilgisayar kullanımı ve yazılım konusunda yetkin, teknik destek sunabilecek düzeyde bilgiye sahip, takım çalışmasına yatkın, dikkatli ve çözüm odaklı olmak.	1
Uzaktan Öğretim Öğretim Uygulama ve Araştırma Müdürlü	30 Saat	Bozok Akademi ve SOBI-EK Ders Açma ve Yürütme Süreçleri Destek	Eğitim süreçlerine dair temel bilgi sahibi, dikkatli, veri girişi ve kontrolü konusunda titiz, ilgili yazılımları kullanabilen, iletişim yeteneği güçlü olmak.	1
Uzaktan Öğretim Öğretim Uygulama ve Araştırma Müdürlü	30 Saat	Bozok Akademi ve SOBI-EK Ders Açma ve Yürütme Süreçleri Destek	Planlama ve organizasyon yeteneğine sahip, ofis programlarını etkin kullanabilen, üniversite sistemleriyle ilgili deneyim sahibi olmak tercih sebebidir.	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	30 Saat	Öğrenci İşleri	Microsoft Office biliyor olmak.	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	30 Saat	İdari İler	Microsoft Office biliyor olmak.	1
Yabancı Diller Yüksekokulu	30 Saat	Çeviri	%100 İngilizce Bölümü Öğrencisi Olmak	1
Yerköy Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Kütüphane İşleri	Yerköy Meslek Yüksekokulu öğrencisi olmak, büro işleri, öğrenci işleri, mali işler ve grafik tasarımı bilgilerine sahip olmak yetki	5
Yozgat Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Bilgisayar Programlama	Yozgat Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğrencisi olmak. Bilgisayarlara format atma, program yükleme, internet bağlantı sorunlarını çözebilme kabiliyetinde olmak.	1
Yozgat Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Bilgisayar Programlama	Yozgat Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Teknolojileri Bölümü öğrencisi olmak. Bilgisayarlara format atma, program yükleme, internet bağlantı sorunlarını çözebilme kabiliyetinde olmak.	1
Yozgat Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Teknik Bölümler	Yozgat Meslek Yüksekokulu teknik bölüm (İnşaat,Makine,Otomotiv) öğrencilerinden olmak.	1
Yozgat Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Büro İşleri	Yozgat Meslek Yüksekokulunda okuyor olacak, Büro, öğrenci işleri, mali işler ve grafik tasarımı konularında yeterli bilgiye sahip olmak.	1
Yozgat Meslek Yüksekokulu	30 Saat	Aşçılık	Yüksekokulumuz Aşçılık Programı öğrencilerinden olmak.	1
Ziraat Fakültesi	30 Saat	Evrak İşleri, Fotokopi İşleri, Bilgisayar Kullanımı	Birimler arası evrak getirip götürmeye engeli olmayan, disiplinli, düzenli çalışkan, öğrenmeye istekli, sorumluluk sahibi, bilgisayar ve teknolojik aletlerin kurulumundan anlayan, fotokopi ve tarayıcı makinesi kullanma becerisine sahip 2. ve 3. Sınıf öğrencisi olmak. (Erkek)	3

Ziraat Fakültesi	30 Saat	Evrak İşleri, Fotokopi İşleri, Bilgisayar Kullanımı	Birimler arası evrak getirip götürmeye engeli olmayan, disiplinli, düzenli çalışan, öğrenmeye istekli, sorumluluk sahibi, bilgisayar ve teknolojik aletlerin kurulumundan anlayan, fotokopi ve tarayıcı makinesi kullanma becerisine sahip 2. ve 3. Sınıf öğrencisi olmak (Kadın)	2
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	30 Saat	Yazılım Servisi	Bilgisayar teknik servisinde çalışacak donanım sahip olmak. Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak.	1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	30 Saat	Teknik Servis	Web programcılığı bilgisine sahip olmak. Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak.	2
Dış İlişkiler Ofisi	30 Saat	Erasmus fısı İşleri	İngilizce biliyor olması, İngiliz Dili Edebiyatı ya da İngilizce öğretmenliği bölümlerinden birinde okuyan öğrencilerinden olması	1
Dış İlişkiler Ofisi	31 Saat	Farabi Koordinatörlüğü İşleri	İngilizce biliyor olması, İngiliz Dili Edebiyatı ya da İngilizce öğretmenliği bölümlerinden birinde okuyan öğrencilerinden olması	1
Genel Sekreterlik	30 Saat	Büro hizmetleri	Yozgat Bozok Üniversitesi okuyor olmak Bilgisayar kullanıma hakim olmak.	20
Kariyer Ve Mezun Merkezi	30 Saat	Sosyal medya tanıtım	Yozgat Bozok Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencisi olmak.	1
Kariyer Ve Mezun Merkezi	30 Saat	Toplantı, konferans vb. etkinlik işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğrencisi olmak.	1
Kariyer Ve Mezun Merkezi	30 Saat	Yazı işleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğrencisi olmak.	1
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	30 Saat	Ödünç Hizmetleri	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak. İletişimi düzgün, takım çalışmasına uyumlu olmak.	2
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	30 Saat	Basılı Kaynakların Etiketlenmesi	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak. İletişimi düzgün, takım çalışmasına uyumlu olmak.	1
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	30 Saat	Sisteme Yayın Girişlerinin Yapılması	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak. İletişimi düzgün, takım çalışmasına uyumlu olmak.	1
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	30 Saat	Kullanıcıların Yönlendirilmesi	Yozgat Bozok Üniversitesi ikinci öğretim öğrencisi olmak. İletişimi düzgün, takım çalışmasına uyumlu olmak.	1
Proje Koordinasyon ve Uygulama Merkezi	30 Saat	Büro Elemanı	Büro hizmetlerinde çalışmasına engel bulunmamak.	1
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	31 Saat	Yazı İşleri	Yozgat Bozok Üniversitesi Tıbbi Dokümantasyon ve sekreterlik- Sağlık Kurumları İşletmeciliği- Büro Yönetimi Bölümlerinden birinde okuyor olmak	2
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	32 Saat	Satın Alma Birimi	Yozgat Bozok Üniversitesi Tıbbi Dokümantasyon ve sekreterlik- Sağlık Kurumları İşletmeciliği- Büro Yönetimi Bölümlerinden birinde okuyor olmak	1
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	33 Saat	Evrak Kayıt Birimi	Yozgat Bozok Üniversitesi Tıbbi Dokümantasyon ve sekreterlik- Sağlık Kurumları İşletmeciliği- Büro Yönetimi Bölümlerinden birinde okuyor olmak	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	30 Saat	Kongre Kültür Merkezi Programları, kültür ve spor faaliyetleri	Spor Bilimleri Fakültesi Öğrencisi olmak.	5
Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü	30 Saat	Dijital Tasarım ve Düzenleme	MS Office programlarını kullanan, Dijital Tasarım ve Yapay Zeka Programlarını Kullanabiliyor olmak.	2
Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü	30 Saat	Kurumsal ve Birim Akreditasyon Çalışmaları	Akreditasyon ve Kalite Süreçlerine Hakim Olmak.	3
Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi	30 Saat	Büro Hizmetleri	İletişim Fakültesi Öğrencisi olmak. (Kadın), İyi derecede Bilgisayar ve İnternet Kullanma Becerisine Sahip Olmak, MS Office Programlarına Hakim Olmak, Zaman Yönetimi Konusunda Etkin ve Dikkatli Olmak, İdari işlerde Destek Verilecek ve Farklı Platformlarda İçerik Oluşturabiliyor Olmak, Sorumluluk Alabilen, İş Disiplinine Sahip, Detaylara Özen Gösteren ve Etkili bir Şekilde İletişim Kurabiliyor Olmak	2
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	30 Saat	Birim personellerince yürütülen bakım- onarım çalışmalarında bilgi ve tecrübelerini arttırmak	Yozgat Meslek Yüksekokulu Makine Programı öğrencisi olmak.	1
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	30 Saat	Birim personellerince yürütülen bakım- onarım çalışmalarında bilgi ve tecrübelerini	Yozgat Meslek Yüksekokulu İnşaat Bölümü öğrencisi olmak.	1
Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	30 Saat	Birim personellerince yürütülen bakım- onarım çalışmalarında bilgi ve tecrübelerini arttırmak	Yozgat Meslek Yüksekokulu Elektrik ve Enerji Bölümü / Elektrik Programı öğrencisi olmak.	1

KİMLER BAŞVURABİLİR:

- 1- Yozgat Bozok Üniversitesinde kayıtlı öğrenci olmak (Tezsiz Yüksek Lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç).
- 2- Disiplin cezası almamış olmak.
- 3- Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.
- 4- Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile yükseköğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.
- 5- Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak.
- 6- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.
- 7- Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak.

BAŞVURUSU ONAYLANAN ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER:

- 1- Öğrenci belgesi (Disiplin cezası almadığını gösterir şekilde),
- 2- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Kardeş sayısını gösterecek şekilde)
- 3- Müstehakkık Belgesi
- 4- Şehit/ Gazi durumu belirtiler için kanıtlayıcı belge.
- 5- Hastalık/Engel Durumu Belirtenler için kanıtlayıcı belge.
- 6- Maaş Bordrosu (Anne, baba)
- 7- SGK/bağkur, emekli sandığı tescil kaydı (Anne, baba ve kendisi)
8. Bağımlılıkla mücadele etkinliklerine katılım belirtenler için öğrenci topluluklarında akademik danışman onaylı belge, diğer çalışmalarda ilgili birim/danışman onaylı belge.

Başvuru Tarihleri: 09-17 Ekim 2025