|  |
| --- |
| Bozok Üniversitesi İletişim, Protokol ve Enformasyon Müdürlüğü - LogoT.C.YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİBİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ**PROJE BAŞLIĞI****Proje No**:Proje Türü**ÖZET SONUÇ RAPORU****Proje Yürütücüsü:**Adı SoyadıBirimi/BölümüAraştırmacının Adı SoyadıBirimi/BölümüAy 2021YOZGAT |

**Projenizin aşağıda belirtilen BM Küresel Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından hangisi/hangilerine katkı sağlayacak nitelikte olduğunu belirtiniz.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** [ ]  | **2** [ ]  | **3** [ ]  | **4** [ ]  |
| **5** [ ]  | **6** [ ]  | **7** [ ]  | **8** [ ]  |
| **9** [ ]  | **10** [ ]  | **11** [ ]  | **12** [ ]  |
| **13** [ ]  | **14** [ ]  | **15** [ ]  | **16** [ ]  |
| **17** [ ]  | **18** [ ]  |  |  |

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Sayfa No |  |
| ÖZET |  |
| ABSTRACT |  |
| 1. GİRİŞ |  |
| 2.YÖNTEM |  |
| 3. BULGULAR VE SONUÇ |  |
| 4. ÖNERİLER |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| MALİ RAPOR (PROJE BÜTÇE ÖZETİ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | BÜTÇE TÜRÜ | DESTEK TUTARI (TL) | HARCANAN TUTAR (TL) | KALAN TUTAR (TL) |
| 1 | Tüketim Malzemesi (Genel) |  |  |  |
| 2 | Tüketim Malzemesi (Kırtasiye) |  |  |  |
| 3 | Demirbaş |  |  |  |
| 4 | Hizmet Alımı |  |  |  |
| 5 | Araştırma Amaçlı Seyahat Bütçesi |  |  |  |
| 6 | Kongre/Sempozyum Katılımına Yönelik Seyahat Bütçesi |  |  |  |
| 7 | Canlı Hayvan Alımı |  |  |  |
| 8 | Bursiyer |  |  |  |
| 9 | İşçilik |  |  |  |

 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**SONUÇ RAPORU YAZIMINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

Proje sonuç raporu yazımında A4 ebadında kağıt alanı kullanılmalı, sayfalardaki sağ, sol ve alt boşluk 2.5 cm, üst boşluk ise 3 cm olmalıdır.

Proje sonuç raporunun tam metni, **tek bir pdf dosyası** olarak elektronik ortamda BAPSİS üzerinden BAP Birimine sunulmalıdır. Dosya isimleri aşağıdaki formata uygun olmalı ve isim verilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır:

projeno.pdf (örnek: FBA\_09\_1236.pdf)

Proje Sonuç Raporu içeriği aşağıda belirlenen düzende olmalıdır:

**KAPAK:** Yukarıda verilen formata uygun olarak hazırlanmalıdır. Projenin tamamında görev yapmış olan araştırmacıların isimlerine kapakta yer verilmelidir. Projenin bir kısmında görev yapmış araştırmacılar ile tamamında ya da bir kısmında görev yapmış bursiyer(ler) isimlerine ise Teşekkür bölümünde yer verilmelidir.

**BOŞ SAYFA:** Kapaktan sonra boş bir sayfa bırakılmalıdır.

**TEŞEKKÜR:** Bu bölümde çalışmanın YOBÜ BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair ibareye yer verilmesi zorunludur. Projenin bir kısmında görev yapmış araştırmacılar ile tamamında ya da bir kısmında görev yapmış bursiyer(ler) isimlerine bu bölümde yer verilmelidir. Ayrıca bu bölümde, varsa çalışmayı destekleyen diğer kurum veya kişilere teşekkür ifadelerine de yer verilebilir.

**İÇİNDEKİLER:** Rapor içindeki başlıkları, alt başlıkları ve bunların sayfa numaralarını verecek şekilde hazırlanmalıdır.

**ÖZET:** Proje başlığı ile birlikte en az 100, en çok 300 sözcükten oluşan Türkçe özet verilmelidir. Zorunlu hallerde özet 400 sözcüğe kadar çıkabilir. Özet’in sonunda “Anahtar Kelimeler” yer almalıdır.

**ABSTRACT**: Proje başlığı ile birlikte en az 100, en çok 300 sözcükten oluşan İngilizce özet verilmelidir. Zorunlu hallerde özet 400 sözcüğe kadar çıkabilir. Özet’in sonunda “Keywords” yer almalıdır.

**Proje ana metni:** Giriş, genel bilgiler, gereç ve yöntem, bulgular ve tartışma/sonuç bölümlerinden oluşur. Tartışma ve Sonuç bölümünde, projenin öneri aşamasında ortaya konulan hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı açıkça ortaya konulmalı, ulaşılamayan hedefler var ise bunların gerekçeleri de tartışılmalıdır. Sonuç bölümünün önerileri de kapsaması gerekmektedir.

**Referanslar:** Yararlanılan kaynaklar bilim alanına uygun kaynak gösterme standartlardan birisinde hazırlanmalıdır. Referanslar konu içerisinde geçtikleri yerlerde de parantez içinde belirtilmelidir.

**Ekler:** Rapor ana metni içinde geçmeyip rapora eklenmesi gereken tablo, diğer bilgi, düzenlenmiş anket gibi kısımlar varsa, bu bölümde verilmelidir.

**Not:** Proje sonuçlanmadan yayın yapıldığı durumlarda, yukarıda belirtilen sonuç raporu başlıkları özet olarak düzenlenebilir. Ancak, proje başvurusunda taahhüt edilen iş paketlerinin yapıldığı raporda belirtilmelidir. Proje mali raporu özet sonuç raporu içerisinde hazırlanmalıdır. Hazırlanan özet sonuç raporu ile birlikte eş zamanlı olarak yayının da BAPSİS üzerinden Komisyona sunulması gerekmektedir.