

# SARIKAYA FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU

---

## UYGULAMALI EĞİTİMLER KILAVUZU

---

Yozgat Bozok Üniversitesi

Hazırlayan: Birim Staj Komisyonu



---

Bu kılavuzda yer alan takvim ve uygulama esasları Yozgat Bozok Üniversitesi Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararı ile onaylanarak Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulunda uygulanmasına karar verilmiştir.

---

Bu kılavuzun amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu öğrencileri tarafından yapılan yıl içi klinik uygulama ve yaz stajlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili temel kural, ilke ve yöntemleri düzenlemektir. Bu “Staj Yönergesi” dokümanında hüküm bulunmayan durumlarda, ilgili mevzuat hükümleri ile staj sorumlularının önerileri üzerine Yüksekokulun ilgili kurulları tarafından karara bağlanır.

## GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

### Uygulama Sorumluları ve Sorumluların Görevleri

**Yüksekokul Müdürü;** staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini eğitimle ilgili yüksekokul müdür yardımcısına devredebilir.

**Yüksekokul Müdürünün görevleri;** staj eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, Staj Koordinatörü görevlendirmek ve denetlemek, Staj Komisyonunu görevlendirmektir.

**Staj Koordinatörü;** Yüksekokul Müdürü tarafından eğitim-öğretim programında görevli öğretim elemanlarından biri o programın Staj Koordinatörü olarak görevlendirilir. Staj Koordinatörü 'nün görev süresi 3 yıldır. Staj Koordinatörü 'nün görevleri; akademik takvime bağlı olarak stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirlemek ve bölüm başkanı onayına sunmak, staj eğitiminin yapılacağı kurumun üst düzey amirine müracaat ederek gerekli izni almak ve resmi yazışmaları yürütmek, staj yapacak öğrencilere, staj ünitelerine ve sürelerine karar vermek ve staj gruplarını gösteren listelerin ilgili staj kurumlarına gönderilmesini sağlamak, staj eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, staj Komisyonu'nun işleyişinden sorumlu olmak ve bölüm başkanına bilgi vermektir.

**Staj Komisyonu;** Yaz Stajı I, Yaz Stajı II ve 4. Sınıf zorunlu klinik uygulamalı derslerin yürütülmesi için 3 kişiden oluşan bir komisyondur. Bir üyesi Staj Koordinatörü olacak şekilde her yıl Yüksekokul Müdürü tarafından belirlenir. Staj Komisyonu'nun görevleri; staj sonuçlarını değerlendirmek, staj yerlerini belirlemek ve dilekçeleri onaylamak, dilekçelerin takibini yapmak, yazışmaları kontrol etmek ve staj sonuçlarını değerlendirmektir.

**Staj Yürütücüsü;** staj yapılan kurumda öğrenciye klinik uygulamaları gösteren ve öğrenciyi denetleyen kişidir. Staj Yürütücüsünün görevleri; stajın müfredat programına uygun yürütülmesini sağlamak, staj süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek, öğrencinin staja devamı göz önüne alınarak yarıyıl içi klinik staj sınavına alınması konusunda "staj komisyonuna" bilgi vermek, öğrencinin uygulamalara katılımı konusunda staj komisyonunu bilgilendirmek, staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almak, Staj Koordinatörü 'ne düzenli olarak bilgi akışını sağlamak, öğrencinin staj çalışmasını gerekli görüldüğü hallerde yazılı ve sözlü olarak değerlendirmek ve değerlendirmesini Staj Koordinatörü 'ne göndermektir.

4. Sınıfta mesleki veya zorunlu olarak alınması gereken alınan uygulamalı dersler kapsamında, öğrenci sayısı ve uygulama alanlarının niteliğine göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği durumunda bölüm başkanının önerisi, yüksekokul müdürünün oluru ile alanda çalışan, ilgili meslek profesyonellerinden görevlendirme yapılabilir.

Temel meslek derslerinin, dönem içi laboratuvar uygulamaları, müfredatta yer alantoplama ders saatini

kapsamak koşuluyla, ilgili öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının onayı ile kendi içinde blok veya yaygın olarak yapılabilir. Blok yapılması düşünülen uygulamalı derslerin önce toplam teorik/laboratuvar ders saatleri, daha sonra ise hastane/alan uygulama saatleri birleştirilir.

Öğrencilere dönem içi uygulama ve yaz stajı süresi dışında fazla mesai yaptırılamaz, staj alanı dışında çalıştırılmaz.

Yükseköğretim Kurumu, sağlık bilimleri alanında işletmede mesleki eğitim ve staj yapacak öğrenciler için, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Genişletilmiş Bağışıklama Programı Genelgesi doğrultusunda bağışıklama (aşı) uygulaması için gerekli tedbirleri alır.

### **Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu**

- (1) Öğrenci, Bölüm kurulu tarafından hazırlanan uygulama programına uymak zorundadır. Yüksekokul Müdürü'nün onayı alınmadan uygulama dönemini ve uygulama yapacağı kurumdeğiştiremez. Staj yeri onaylanan öğrenci, bu staj yerini değiştirmek istediği zaman mazeretlerini belgelendirerek dilekçe ile müracaatta bulunmaları gerekmekte olup bu öğrencilerin müracaatları staj komisyonu tarafından değerlendirilir. Staj komisyonunca kabul edilecek bir gerekçesi olmadan ve komisyona bilgi vermeden değişiklik yapılamaz.
- (2) Öğrenciler uygulama yaptıkları kurumda, kurumun yetkili makamına form/dosyalarını ulaştırmaktan ve geri dönüşünden sorumludur. Staj bitiminde yetkili amir tarafından her bir sayfası onaylanan "Staj Değerlendirme Formu (Ek-2)", "Staj Devam Takip Formu (Ek-3)", ve "Staj Defteri (Ek-4)"ni staj komisyonunda incelenmek ve değerlendirilmek üzere gizli olarak, kapalı zarf içinde ilgili bölüm başkanlığına/staj sorumlusuna bir dilekçe ekinde posta ile veya elden teslim eder. Yaz staj belgelerinin ilgili müdürlük tarafından belirtildiği tarihlerde ilgili birime ulaştırılması gerekir. Posta yoluyla ulaştırılan evraklardaki kayıp ve gecikmelerden dolayı sorumluluk kabul edilmez.
- (3) Öğrenci uygulamanın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır. Staj yapan öğrenciler, uygulama yapılan kurum personeline ölçülü ve dikkatli davranarak, ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır. Öğrenci, yapacağı her uygulamayı uygulama yeri yetkilisi ve dönem içi uygulama sorumlusu denetiminde yapmakla yükümlüdür.
- (4) Öğrenciler, uygulama yerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin notlar alırlar. Kullanmaları gereken staj değerlendirme formunu, staj devam takip formunu ve staj defterini doldururlar. Bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürürler ve kullandıkları formlar ile birlikte kendilerine belirtilen sürede uygulama sorumlusuna teslim ederler.
- (5) Devam durumunun belirlenmesini sağlamak için öğrenciler günlük yoklama imzalarının takibini yapar ve staj devam takip formunu imzalar. Öğrenciler, staj yerinden habersiz ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez, uygulamayı terk edemez. Ancak gerekli durumlarda, 4. Sınıfta Klinik

---

Çalışma kapsamındaki alınması/uygulanması gereken derslerde dönem içi uygulama sorumlusunun izni ve isteği ile uygulama yeri değiştirilebilir.

- (6) Uygulama yapan öğrenci, üniversitenin ve uygulama yaptığı kurumun kılık kıyafet yönetmeliği kurallarına uymak zorundadır.
- (7) Uygulama yapan her öğrenci uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.
- (8) Öğrenci, mesleki uygulama alanında hizmet sunulan bireylere / hastalara ait görsel ve işitsel(fotoğraf, video, ses kaydı vb.) bilgileri sosyal medyada kesinlikle paylaşamaz. Paylaşan öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- (9) Öğrencilerin staj esnasında karşılaştıkları sorunlar öncelikle dönem içi uygulama sorumlusu ve ilgili dersin sorumlu dersin öğretim elemanına, çözülemediği ve gerekli olduğu durumlarda bölüm başkanlığına iletilir.
- (10) Yukarıda belirtilen tüm sorumluluklar öğrenciye aittir ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.
- (11) İşletmede mesleki eğitim, staj ile isteğe bağlı staj sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra 5 yıl süreyle, uygulamalı eğitim sırasındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler yapılan çalışmalarla ilgili tüm ticari, sınavı sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını, hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceklerini, kurum ve kuruluşlarda ulaşabildikleri personel, müşteri, tedarikçi, paydaş, hasta vb. kişilerin kişisel bilgilerini üçüncü kişilerle paylaşmayacağını kabul ve beyan ederler.
- (12) Ticari ve sınavı sırlar, gizli belgeler ve kişisel bilgilerin mahremiyetini ihlal eden öğrencilerin durumu ilgili yüksekokuluna yazı ile bildirilir. Hakkında bildirim yapılan öğrencinin işletmede mesleki eğitim/stajı kesilerek başarısız sayılır ve farklı bir kurumda işletmede mesleki eğitim/staj tekrarı yaptırılır. Doğacak hukuki durumdan Yozgat Bozok Üniversitesi, sorumlu öğretim elemanı ve ilgili yüksekokul sorumlu ve taraf değildir.

## **STAJ/UYGULAMALI DERSİN KOŞULLARI VE DEĞERLENDİRMESİ**

### **Ön koşullar**

- a. FTR 234 Elektrofiziksel Ajanlar 1, FTR 244 Elektrofiziksel Ajanlar 2, FTR 237 Fizyoterapi 'de Temel Ölçme-Değerlendirme, FTR 232 Manuel Tedavi Teknikleri 1, FTR 242 Manuel Tedavi

Teknikleri 2, FTR 241 Tedavi Hareketleri Prensipleri derslerinin en az 4'ünden başarılı olan öğrenciler FTR 248 Yaz Stajı I dersini alabilir.

**b.** FTR 351 Nörofizyolojik Yaklaşımlar I, FTR 354 Ortez ve Rehabilitasyonu, FTR 353 Pediatrik Rehabilitasyon, FTR 352 Ortopedik Rehabilitasyon, FTR 359 Pulmoner Rehabilitasyon, FTR 367 Kardiyak Rehabilitasyon, FTR 361 Nörofizyolojik Yaklaşımlar II, FTR 363 Nörolojik Rehabilitasyon, FTR 364 Protez ve Rehabilitasyonu, derslerinin en az 6'sından başarılı olan öğrenciler FTR 370 Yaz Stajı II dersini alabilir. Bu dersler dışında FTR370 Yaz Stajı II dersinin başarılı sayılabilmesi için FTR 248 Yaz Stajı I'den başarılı olma koşulu aranır.

**c.** 4. Sınıfta Klinik Çalışma kapsamındaki alınması/uygulanması gereken derslerin alınabilmesi için FTR 248 Yaz Stajı I ve FTR 370 Yaz Stajı II dersinin tamamlanmış olması gerekir.

### **7. ve 8. Dönem Uygulamalı Dersin Değerlendirilmesi**

Yozgat Bozok Üniversitesi Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu uygulama dersin değerlendirilmesi aşağıda belirtilen şekilde yapılır.

- (1) 4. Sınıfta Klinik Çalışma kapsamındaki alınması/uygulanması gereken derslerinde değerlendirilmesi Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre yapılır.
- (2) Öğrencilerin uygulamada başarı durumunun değerlendirilmesi dönem içi uygulama sorumlusu ve ilgili dersin öğretim elemanı tarafından yapılır. Başarı durumu bu dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan uygulama sınavları doğrultusunda ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenir.
- (3) Uygulamalı ders kapsamında eğitim gören öğrenci, bir yarıyıl/dönem boyunca yüksekokul tarafından belirlenen farklı bölümlerde/branşlarda rotasyon yapmakla yükümlüdür.
- (4) Uygulama notu, her bölüm/branş için "100" tam puan üzerinden değerlendirilir. Öğrenciler, ilgili yüksekokul tarafından ilan edilecek olan bölüm/branşlarda devam zorunluluğunu yerine getirdikten sonra, her bölüm/branş sonunda eğitimi takip eden hafta içinde teorik/pratik uygulama sınavına girer.
- (5) Uygulamalı eğitimi takip eden her yarıyıl sonunda, öğrenci yüksekokul birimi tarafından yapılan bitirme sınavına girip, başarılı olmakla yükümlüdür. Başarılı olma koşulu, yüksekokul tarafından belirlenip, ilgili dönem içerisinde öğrenciye duyurulur.
- (6) Bütün derslerini başarıyla tamamlayıp mezun duruma gelen öğrencilere stajlarını tamamlayınca dek geçici mezuniyet belgesi/diploma düzenlenmez.
- (7) Uygulamalı ders/stajdan alınacak notların ve başarı durumunun değerlendirilmesi Yozgat Bozok Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinde yer aldığı şekilde uygulanır.
- (8) Ön koşulu sağlayamayan öğrenciler, 7. ve 8. Dönem Uygulamalı derslerini kodlarsa dahi, bu derslerin devam ve başarı durumuna Birim Staj Komisyonu karar verir.

## Yaz Stajı I-II

- (1) Stajın yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır. Öğrencinin ders veya sınavının olduğu günlerde staj yaptırılamaz. Öğrencinin staj uygulamasını aksatacak kayıtlı olduğu ders bulunmaması halinde Uygulamalı Eğitimler Komisyonu kararı ile belirlenen tarihler dışında staj uygulaması yapılabilir. Belirlenen tarihler dışında staj yapacak öğrenci ile ilgili kararı uygulamalı eğitimler komisyonu verir. Bu durumda staj ile ilgili tüm sorumluluk uygulamalı eğitimler komisyonundadır.
- (2) Özel gereksinimli öğrenciler, mazeretlerini belgelemek kaydıyla fakülte/yüksekokul yönetim kurulu/MEYOK kararı ile staj uygulamasını araştırma, ödev, proje gibi etkinlikler yoluyla tamamlayabilir. Etkinliklerin yürütülmesi ile ilgili usul ve esaslar birim uygulamalı eğitimler kılavuzunda yayınlanır.
- (3) Öğrencilerin yapacağı staj eğitiminin süresi, 20 iş gününden az olmamak kaydıyla ilgili programın niteliğine göre belirlenir.
- (4) Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Ancak staj yapılan iş yerinin uygulamaları ve mesleğin çalışma şartlarına göre en fazla 6 güne kadar kabul edilir. Resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.
- (5) Staj için AKTS kredisi belirlemek zorunludur. AKTS kredileri bölüm veya programın ders çizelgelerine eklenir ve öğrencilerin mezuniyet kredisi hesabına dahil edilir.
- (6) Stajlar kapsamında hesaplanan kredi toplamda 5 AKTS kredisinden az, 10 AKTS kredisinden fazla olamaz.
- (7) Bölüm/program uygulamalı eğitimler komisyonunun uygun görüşü ve bu Yönerge 'deki usul ve esaslara uygun olmak kaydıyla öğrenci isteğe bağlı olarak veya öğrenim gördüğü program kapsamında belirlenen staj süresinden daha uzun süreli staj yapabilir. Bu fıkra kapsamındaki staj süreleri kredilendirilebilir ancak mezuniyet kredisi hesabına dahil edilmez.
- (8) Staj yapan öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Kanun'un 25'inci maddesi uygulanır.
- (9) Staj yapan öğrenciler hakkında 31/5/2006 tarihli 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5'inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca iş kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu fıkra kapsamında ödenecek primler 551 O sayılı Kanun'un 87'nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca ilgili birim tarafından karşılanır.
- (10) Staja devam zorunludur. Staj eğitiminde kabul edilebilir mazereti (kaza, sağlık sorunları, birinci derece yakınlarının vefatı vb.) bulunan ve bunu belgeleyen öğrenciye, kurum yetkilisi ve danışman öğretim elemanı tarafından uygun görülmesi durumunda toplam staj gününün %20'sine kadar izin verilebilir. Öğrenci, staja devam etmediği bu günleri staj bitiminin sonunda telafi eder. Bu sürenin



üzerinde devamsızlık yapan ya da staja 3 (üç) gün üst üste mazeretsiz devamsızlık yapan öğrencinin stajı kesilir ve başarısız sayılır.

- (11) Komisyon, staj yapan öğrencileri işletme değerlendirme formu, staj dosyası ve staj sınavı doğrultusunda başarılı (YT), başarısız (YZ) veya staja başlamış devam ediyor (PT) olarak değerlendirir. Stajlar not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Stajı başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, stajın tamamını tekrar yapmak zorundadır.
- (12) Ön koşulu sağlayamayan öğrenciler, Yaz Stajı I ve Yaz Stajı II dersini kodlarsa dahi, bu öğrencilerin staj durumlarına dönem sonunda Birim Staj Komisyonu karar verir.

### **İsteğe bağlı staj**

- (1) Öğrencilerin isteğe bağlı staj çalışmaları zorunlu olmayıp, öğrencilerin derslerde edindikleri bilgileri iş sürecinde kullanarak, alanlarında teorik ve pratik açılardan mesleki gelişmelerine katkıda bulunacak deneyim kazandırmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve iş yaşamına uyum sağlamak için talep etmeleri halinde isteğe bağlı staj yapabilirler.
- (2) İsteğe bağlı staj yapan öğrenci için sigorta işlemleri bu Yönerge ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulanır ancak staj ücreti konusunda Yozgat Bozok Üniversitesi taraf değildir.
- (3) İsteğe bağlı stajlar en az 20 iş günü olup, en çok 90 iş günüdür. Öğrenciler Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'nun uygun göreceği kurum ve kuruluşlarda isteğe bağlı staj yapabilirler.
- (4) İsteğe bağlı staj öğrencinin transkriptinde ve diploma ekinde gösterilir.
- (5) İsteğe bağlı staj ile ilgili iş süreçleri ve işlemlerde değerlendirme ve ücret hariç olmak üzere bu yönergede yer alan staj işlemleri hükümleri uygulanır.

### **Uygulamalı ders**

- (1) Uygulamalı ders; ilgili olduğu ders kapsamında, ders programında yer aldığı gün ve saatte yapılması esas olan derstir. Gerekli görülmesi halinde ders programında belirtildiği gün ve saat dışında da yapılabilir.
- (2) Uygulamalı ders için kredi hesaplaması, ilgili olduğu dersin kredi hesaplaması ile yapılır.
- (3) Uygulamalı derse ait değerlendirmeler ilişkili olduğu ders kapsamında ilgili dersi veren öğretim elemanı veya elemanları tarafından yapılır.
- (4) Uygulamalı ders kapsamında, uygulamalı eğitim yapan öğrencilere sigorta işlemi yapılmaz, ücret ödenmez.
- (5) Uygulamalı ders yapan öğrenciler 31/5/2006 tarihli 551 O sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 6'ncı maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi kapsamında sigortalı sayılmazlar.
- (6) Uygulamalı dersler ile ilgili usul ve esaslar birimlerin "Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi ve/veya uygulamalı eğitimler kılavuzu" ile belirtilir.

## Önceki Uygulamalı Eğitimlerin Tanınması

- (1) Öğrencilerin daha önce, Yükseköğretim Kurumlarında öğrenimleri sırasında yapmış oldukları işletmede mesleki eğitim ve stajlarının geçerliliği ilgili intibak komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.
- (2) Staj muafiyeti başvurusunda, Yozgat Bozok Üniversitesi ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen ders muafiyet başvurusu hükümleri uygulanır.
- (3) Öğrenim gördüğü program ile ilgili bir işte en az bir yıl çalışmış veya çalışmakta olan öğrenciler için muafiyet işlemlerine ilişkin hususlar birimlerin uygulamalı eğitimler kılavuzlarındaki esaslara göre belirlenir.

## Stajın değerlendirilmesi

- (1) Staj dosyasının değerlendirmeye alınabilmesi için; staj yerinin kabul edilmiş olması, elektronik ve/veya basılı belgelerin tam olarak doldurulmuş olması ve staj başvurusu, başlama-bitiş ile ilgili ilan edilen tarihlere uyulması ön koşuldur. Stajını bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun kabul ettiği tarihlerde yapan öğrencilerin staj dosyası değerlendirmesi için Uygulamalı Eğitimler Komisyonunun belirlediği ön koşullar esas alınır.
- (2) Staj değerlendirilmesi, staj defteri, işletme değerlendirme formu ve staj sınavı notunun ağırlıklı ortalaması alınarak yapılır. Ağırlıklı başarı puanının hesaplanmasında:
  - i. Staj Defteri notunun yüzde (%) 30'u,
  - ii. İşletme değerlendirme formunun yüzde (%) 30'u,
  - iii. Staj sınavı notunun yüzde (%) 40'ı alınarak hesaplanır.
- (3) İşletme değerlendirmesinin eğitici personel tarafından yapılması esastır.
- (4) Staj sınavı, eğitim müfredatının ilgili yarıyılında yer alan staj dersi içerisinde diğer öğrencilerin de katılımcı/dinleyici olarak katılacakları bir ortamda, şeffaf ve adil değerlendirme kriterleri doğrultusunda sunum şeklinde yapılır. Mezun durumundaki öğrencilerin staj sınavı, eğitim dönemi dışında bölüm/program uygulamalı eğitimler komisyonunun belirlediği bir tarihte yapılabilir.
- (5) Ölçme ve değerlendirme için ilk olarak Uygulamalı Eğitimler Komisyon Başkanı ya da görevlendireceği üye tarafından uygulamalı eğitim dosyası incelenir. Belirlenen eksiklikler öğrenci tarafından 15 iş günü içinde tamamlanır. Öğrencinin staj performans değerlendirmesinde başarılı olması için, staj defteri ve işletme değerlendirme formunun ortalaması en az 65 puan, staj sınavı değerlendirme kriterlerinden ise toplamda en az 65 puan alması gerekmektedir. Değerlendirmede staj performansı yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yinelemesi zorunludur. Ancak öğrenci, staj sınavı performansından dolayı değerlendirmede başarısız görülmüş ise ikinci sınav hakkı tanınır. Staj yapan öğrenciler başarılı/başarısız olarak değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda 100 üzerinden 65

ve üstü puan alan öğrenciler başarılı sayılır. Stajın değerlendirilmesinde aşağıdaki harf başarı puanı skalası kullanılır.

### Staj Uygulaması Harf Başarı Puanı Skalası

| HBP (Ham başarı puanı) | HBN (Harfli başarı notu) | HBN durumu |
|------------------------|--------------------------|------------|
| 95-100                 | YT                       | Başarılı   |
| 90-94                  | YT                       | Başarılı   |
| 85-89                  | YT                       | Başarılı   |
| 80-84                  | YT                       | Başarılı   |
| 75-79                  | YT                       | Başarılı   |
| 70-74                  | YT                       | Başarılı   |
| 65-69                  | YT                       | Başarılı   |
| 0-64                   | YZ                       | Başarısız  |
|                        |                          |            |

## SİGORTA İŞLEMLERİ, ÜCRET, YURT DIŞINDA İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM, STAJ VE BAĞIŞIKLAMA

### Sigorta İşlemleri

5510 Sayılı Genel Sağlık Sigortası'nın 5'inci maddesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'nda 17/4/2008 tarih ve 5754/3 sayılı maddesi ile yapılan değişiklik gereğince, yükseköğrenimleri sırasında yurt içinde işletmede mesleki eğitim ve staj eğitimi yapan öğrencilerin, "iş kazası ve meslek hastalığı sigortası" primlerinin uygulamalı eğitimi süresince öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumu tarafından ödenmesi zorunludur.

### Ücret

- (1) Öğrencilere, işletmede mesleki eğitim ve staj eğitimi süresince ve sonrasında staj ücreti ödemesi konusunda Yozgat Bozok Üniversitesi taraf değildir.
- (2) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj süresince ödenmesi gereken ücret konusunda idari ve hukuki her türlü sorumluluk ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde işletmede mesleki eğitim ve/veya staj yaptığı kurum ve kuruluşlara aittir.
- (3) Üniversiteye bağlı birimlerde işletmede mesleki eğitim ve/veya staj yapan öğrencilere herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.
- (4) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak işletme bulunamaması nedeniyle öğrencilerin uygulamalı eğitimleri üniversitenin ilgili birimlerinde yapıldığında öğrencilere ücret ödenmez.
- (5) Öğrencilere ödenecek ücretler hakkında 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu ve Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

## **Yurt Dışında İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj**

- (1) Öğrenciler öğretim programlarını aksatmayacak şekilde, ders çizelgelerinde yer alan işletmede mesleki eğitim veya staj uygulamalarını komisyon tarafından uygun görülmesi halinde yurt dışında yapabilirler.
- (2) İşletmede mesleki eğitim veya stajını yurt dışında tamamlayan öğrenciler, uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin belgelerini ve uygulamalı eğitim dosyasını komisyona teslim eder. Bu kapsamdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin ölçme ve değerlendirme işlemleri bu yönergenin ilgili hükümleri doğrultusunda yürütülür.
- (3) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapacak öğrencilerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler üniversite tarafından karşılanmaz.
- (4) İşletmede mesleki eğitim ve/veya staj eğitimini yurt dışında yapan öğrenciler, üniversitenin iş kazası ve meslek hastalığı sigortasından yararlanamaz. Yurt dışında işletmede mesleki eğitim ve/veya staj eğitimi yapmak isteyen öğrencilerin iş kazası ve mali mesuliyet sigortasını bulunduğu ülkenin şartlarına göre yaptırması kendi sorumluluğundadır.

## **Bağışıklama**

Yükseköğretim kurumu sağlık bilimleri alanında işletmede mesleki eğitim ve staj yapacak öğrenciler için, 20/06/2012 tarih 6331 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 25/02/2008 tarih 2008/14 sayılı T.C. Sağlık Bakanlığı Genişletilmiş Bağışıklama Programı Genelgesi doğrultusunda bağışıklama (aşı) uygulaması için gerekli tedbirleri alır.

## **KILAVUZDA HÜKÜM BULUNMAYAN HÂLLER**

- (1) Bu Kılavuzda hüküm bulunmayan hâllerde 17/6/2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri, Senato tarafından kabul edilen kararlar ve Yozgat Bozok Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesinde yer alan hükümler uygulanır.
- (2) İlgili kanun, yönetmelik ve yönergelerde yer almayan bir hususun olması durumunda konu ile ilgili karar üniversite ve/veya yüksekokul tarafından, maddi zarara uğratmaması koşulu ile öğrencinin faydasına olacak şekilde alınır.