



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Süreci</p>	-	-
Evrak Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı	<p>Kontenjan Önerilerinin Tespiti</p>	Akademik birimlerden kontenjan önerisi istenir.	İlgili Yazı
Evrak Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı	<p>Senato Gündem Teklifi</p>	Akademik birimlerin kontenjan önerileri Senato gündemine alınması talebiyle Genel Sekreterliğe iletilir.	İlgili Yazı
Evrak Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Rektör	<p>YÖK'e Bildirim</p>	Üniversite senatosunda alınan karar ilgili yazı ekinde YÖK'e gönderilir.	İlgili Yazı
Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı	<p>Duyuru</p>	Senato tarafından yabancı uyruklu öğrenci alınmasına karar verilir ise başvuru tarihleri ile kontenjan ve istenen belgeler ilan edilir.	Web Duyurusu
Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu	<p>Başvuru</p>	Yapılan başvurular listelenir.	Başvuru Çıktısı
Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu, Daire Başkanı	<p>Komisyonun Sunulması</p>	Başvuru dosyaları incelenmek üzere ilgili komisyona gönderilir.	İlgili Yazı
Yabancı Öğrenci Kabul ve Yerleştirme Komisyonu	<p>Yerleştirme</p>	Başvuru dosyaları incelenerek başvurusu kabul edilen adayların bölüm kontenjanlarını aşmamak şartıyla tercih sırasına göre yerleştirme işlemleri yapılır.	Tutanak
Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı	<p>Sonuçların İlanı</p>	Kayıt hakkı kazanan öğrenciler ile kayıt tarihleri ve kayıt için istenen belgeler ilan edilir ve ilgililere kabul mektupları gönderilir.	Web Duyurusu, Kabul Mektubu

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan





YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ KAYIT İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu	Kayıt İşleminin Başlaması	Kayıt için gelen aday, yabancı uyruklu öğrenci ofis sorumlusuna yönlendirilir.	-
Öğrenci, Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu	Belgeler Tamam mı ?	"Kayıt" işlemi için aday öğrenciden eksik belgelerin tamamlanması istenilir.	-
Yabancı Uyruklu Öğrenci Ofis Sorumlusu	Kayıt	Öğrenci bilgi sistemine ilgili öğrenciye ait bilgiler girilir ve onaylanır.	-
Evrak Sorumlusu, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Rektör Yrd.	İlgili Kurumlara Bilgi Verilmesi (Göç İdaresi, Emniyet v.b)	Kesin kayıt işlemi tamamlanan öğrencilere ait bilgiler bildirilir.	Bilgi Yazısı
-	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlemleri İş Akış Sürecinin	-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan