T.C.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

# İLAHİYAT FAKÜLTESİ

## ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

## 2025

ilahiyat.yobu.edu.tr

*Kurum Akreditasyon Öz Değerlendirme Raporu, 14.07.2026 tarihli toplantıda 2026/03 sayılı kararla Fakülte Kurulu tarafından oy birliği ile kabul edilmiştir.*

# ÖNSÖZ

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, yükseköğretimde kalite güvencesi bilinciyle hareket ederek, akademik ve idari tüm süreçlerinde sistematik, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapı inşa etmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda hazırlanan Öz Değerlendirme Raporu, fakültemizin mevcut durumunu kapsamlı bir şekilde analiz eden ve sürekli iyileştirme yaklaşımını esas alan stratejik bir belgedir.

Rapor, fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma gibi temel faaliyet alanlarında yürütülen çalışmaları hem iç değerlendirme hem de dış paydaşların görüşleri doğrultusunda ele almaktadır. Bu süreçte, PUKÖ (Planla – Uygula – Kontrol Et – Önlem Al) döngüsü temel alınarak kalite süreçleri dinamik bir yapıda yürütülmüştür.

Öz Değerlendirme süreci, 2022-2026 Stratejik Planı, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) ve Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi ile tam uyumlu olarak gerçekleştirilmiş; elde edilen bulgular, iyileşmeye açık alanların tespitine ve somut eylem planlarının oluşturulmasına zemin hazırlamıştır. Ayrıca raporda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartları ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (SKA) göz önünde bulundurulmuştur.

Hazırlanan bu rapor, yalnızca kurumsal performansımızın değerlendirilmesiyle sınırlı kalmayıp; öğrenci ve paydaş memnuniyetini önceleyen, şeffaf, hesap verebilir ve gelişime açık bir kurumsal kültürün göstergesi olarak da değerlendirilmektedir.

Bu sürecin gerçekleştirilmesinde emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize, öğrenci temsilcilerimize ve dış paydaşlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder; raporun fakültemizin kurumsal gelişimine rehberlik etmesini temenni ederiz.

***Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Akreditasyon Çalışma Ekibi***

## İÇİNDEKİLER


**ÖNSÖZ** 3

**İÇİNDEKİLER** 4

**KURUM HAKKINDA BİLGİLER** 6

**A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ**

**A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar** 14

**A.2. İç Kalite Güvencesi** 29

**A.3. Paydaş Katılımı** 39

**A.4. Uluslararasılaşma** 42

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarım ve Onayı** 55

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi** 112

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme** 121

**B.4. Öğretim Elemanları** 137

**B.5. Öğrenme Kaynakları** 150

**B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi** 168

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Stratejisi** 177

**C.2. Araştırma Kaynakları** 194

**C.3. Araştırma Yetkinliği** 207

**C.4. Araştırma Performansı** 213

**D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi** 226

**D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları** **235**

**D.3. Toplumsal Katkı Performansı** **244**

**E. YÖNETİM SİSTEMİ**

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı** **252**

**E.2. Kaynakların Yönetimi** **260**

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi** **269**

**E.4. Destek Hizmetleri** **280**

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik** **287**

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** **296**

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

İletişim kurulacak sorumlu kişiler:

| Adı Soyadı | Görevi | E-posta | Telefon |
|---|---|---|---|
| Prof. Dr. İsmail PIRLANTA | Dekan | ismail.pirlanta@yobu.edu.tr | 0543 6633639 |
| Dr. Öğr. Üyesi Yasin GÖKHAN | Dekan Yardımcısı | yasin.gokhan@yobu.edu.tr | 0532 1659907 |
| Dr. Öğr. Üyesi Aliya MUTALLIMOVA | Birim Kalite Temsilcisi | aliya.sharafullina@yobu.edu.tr | 0553 3598285 |

**Adres**: Yozgat Bozok Üniversitesi Erdoğan Akdağ Yerleşkesi İlahiyat Fakültesi, Atatürk Yolu 7. Km 66900 Merkez / YOZGAT

### 2. Tarihsel Gelişimi

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Yozgat ilinde din bilimleri ve ilahiyat eğitimi vermek amacıyla kurulmuştur. Fakültemiz, Millî Eğitim Bakanlığının 13.09.2010 tarihli ve 16319 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30'uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13.09.2010 tarihinde kurulması kararlaştırılmıştır.

Kuruluşundan bu yana hızla gelişen ve kaliteli eğitim anlayışını benimseyen İlahiyat Fakültemiz, İslami ilimlerin yanı sıra sosyal bilimler alanında da eğitim ve araştırma faaliyetleri yürütmektedir. Fakülte olarak amacımız, öğrencilere İslami ilimlerin temel konularında bilgi ve beceri kazandırmak, dini ve ahlaki değerleri benimsemiş bireyler yetiştirmek ve eleştirel düşünme ile analitik yetenekler kazandırarak dini ve toplumsal sorunlara çözüm üretebilecek donanıma sahip olmalarını sağlamaktır.

Fakültemiz yerleşkesi, Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü ile hayırsever iş insanı Bilal ŞAHİN arasında imzalanan protokol çerçevesinde inşa edilen iki eğitim bloğu ve bir uygulama camiinden oluşmaktadır.22.12.2011 tarihinde anahtar teslim olarak üniversite yönetimine teslim edilen Ana Bina, yaklaşık 5.150 m² kapalı alana sahip olup bünyesinde derslikler, amfiler, konferans salonu ve idari/akademik ofisleri barındırmaktadır. Artan akademik ve fiziki ihtiyaçları karşılamak amacıyla 2019 yılında hizmete açılan Ek Bina ise 7.767 m² kapalı alanıyla eğitim-öğretim kapasitesini genişletmiştir. Ek bina bünyesindeki kütüphane ve dersliklerin donanımı ile tefrişatı da yine Bilal ŞAHİN tarafından üstlenilmiştir. Her iki eğitim bloğunun merkezi kesişim noktasında konumlanan ve yerleşkenin sosyal/dini donatı ihtiyacını karşılayan 450 kişi kapasiteli Uygulama Camii de aynı protokol kapsamında yerleşkeye kazandırılmıştır.

İlahiyat Fakültesi, 2012 yılından itibaren öğrenci kabul etmekte olup, bir yıllık zorunlu hazırlık eğitiminin ardından dört yıllık lisans eğitimi sunmaktadır. Fakültemizde Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları olmak üzere üç ana bölüm bulunmaktadır. Mezunlarımız, Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve çeşitli kamu kurumlarında görev alabilmektedirler.

Kaliteli akademik kadrosu ve modern eğitim olanakları ile Türkiye'nin önemli ilahiyat fakültelerinden biri olma yolunda ilerleyen Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, öğrencilere çeşitli burs imkânları, yurt dışı eğitim programları ve bilimsel araştırma projeleri gibi olanaklar sunarak, akademik ve kişisel gelişimlerinde destek olmaktadır.

Fakültemiz, Atatürk Yolu 7. km'de bulunan Bozok Üniversitesi Erdoğan Akdağ Doğu Kampüsü'nde yer almaktadır.

**Tablo 1: Yozgat Bozok İlahiyat Fiziksel Kapasite Durumu**

| Birim / Alan | Kapasite / Sayı | Açıklama |
|---|---|---|
| Bina Sayısı | 2 | Ana Bina ve Ek Bina |
| Toplam Kapalı Alan | ~5.150 m² (Ana Bina) | Ek bina alanı belirtilmemiş |
| Derslik Sayısı (Toplam) | 39 | Ana Bina: 12, Ek Bina: 27 |
| Büyük Amfi Sayısı | 2 | 63 ve 72 kişilik |
| Müzik Sınıfı (Amfi Düzeni) | 1 | 72 kişilik |
| Dil Laboratuvarı | 4 (2 aktif) | Etkileşimli dersler için |
| Öğretim Elemanı Ofisleri | Var | Ek binada yer almaktadır |

| | | |
|---|---|---|
| Konferans Salonu | 2 | Ana Bina: 300 kişilik, Ek Bina: 150 kişilik |
| Materyal Odası | 1 | 2. Kat, 236 nolu derslik |
| Engelli Öğrenci Birimi Ofisi | 1 | Ek binada |
| Öğrenci Toplulukları Ofisleri | 1 | Ek binada |
| Kantin | 1 | Ek binada |
| Mescitler (Kadın/Erkek) | 2 | Ek binada |
| Fakülte Kütüphanesi | 1 | ~15.000 kitap, 130 kitaplık, 40 masa |
| Akademik Çalışma Odası | 1 | 160 adet el yazması eser |
| Ana Bina Eski Kütüphane / Çalışma Salonu | 1 | Şu anda öğrenci çalışma salonu |
| Üniversite Merkez Kütüphanesi | 1 | 600 kişilik, 6.076 m² alanda hizmet |

**Tablo 2: Son 3 Yıla Ait Fakülte Öğrenci Sayıları**

| Program | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|
| İlahiyat Lisans Öğretimi | 1420 | 677 | 609 |
| İlahiyat İkinci Öğretim Programı | 914 | 552 | 382 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 2334 | 1229 | 991 |

**Tablo3: Fakülte Akademik Personel Sayıları**

| **Unvanlar** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
|---|---|---|---|---|
| **Prof. Dr.** | 3 | 3 | 5 | 7 |
| **Doç. Dr.** | 5 | 5 | 9 | 6 |
| **Dr. Öğr. Üyesi** | 15 (Yabancı Uyruklu 2) | 15 (Yabancı Uyruklu 3) | 14 (Yabancı Uyruklu 2) | 12 (Yabancı Uyruklu 2) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Öğretim Görevlisi** | 10 (Yabancı Uyruklu 4) | 10 (Yabancı Uyruklu 4) | 9 (Yabancı Uyruklu 1) | 9 (Yabancı Uyruklu 1) |
| **Araştırma Görevlisi** | 8 | 8 | 15 | 13 |
| **Toplam** | 41 | 41 | 50 | 47 |

**Tablo 4: Fakülte İdari Personel Sayıları**

| **Sene** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** |
|---|---|---|---|---|
| **İdari Personel Sayısı** | 13 | 12 | 11 | 10 |

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültemizin misyon, vizyon ve hedefleri; Yozgat Bozok Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve hedeflerine, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı On Birinci Kalkınma Planı'na (2019-2023) göre güncellenir. Belirlenen amaç ve hedefler web sayfasında ilan edilerek kamuoyuyla paylaşılır. Fakültenin tüm faaliyetlerinde belirlenen misyon, vizyon ve stratejik planla uyumlu bir şekilde sürdürülmesi esas alınır. Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2022-2026 stratejik planı, fakültemizin stratejik amaçlarını, bu amaçlara ulaştıracak hedeflerini ve bu hedefleri gerçekleştirmek için kullanılacak stratejilerini içermektedir. Fakültemizin katılımcı bir anlayışla belirlediği vizyonuna ulaştıracak, 2022-2026 dönemine ait stratejik planının kısa bir özeti aşağıda yer almaktadır.

***Misyonumuz***

Evrensel insani değerleri içselleştirmiş, İlahiyat alanının gerektirdiği teorik-pratik bilgiye ve mesleki donanıma sahip, dini bilgiyi çağın ihtiyaçları doğrultusunda ve disiplinler arası bir yaklaşımla kullanabilen, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve akademik çalışmalara üst düzey katkı sunabilen bireyler yetiştirmektir.

***Vizyonumuz***

Dini mirası içselleştirmiş çağın gerektirdiği entelektüel donanıma sahip bireysel toplumsal ve evrensel değişimi yönetebilen öncü bir fakülte olmaktır.

***Değerlerimiz***

Adalet, dürüstlük, liyakat, sorumluluk, güvenilirlik, yenilikçilik, verimlilik ve bilimselliktir.

## 4. Strateji Amaç ve Hedeflerimiz

| |
|---|
| A1 Eğitim ve öğretimi yenilikçi ve dinamik yaklaşımlarla güçlendirmek |
| H1.1 Eğitim ve öğretim için fiziksel altyapıyı güçlendirmek |
| H1.2 Çok disiplinli ve disiplinler arası eğitim ve öğretimi güçlendirmek |
| H1.3 Eğitimde uluslararası standartlarda rekabet edebilecek nitelikte ve sayıda Öğretim Elemanına sahip olmak |
| H1.4 Üniversitemizi nitelikli lisans ve lisansüstü öğrencilerinin tercih ettiği bir eğitim ve öğretim merkezi haline getirmek |
| H1.5 Lisans ve lisansüstü eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesini temin etmek |
| A2 Nitelikli araştırmalar yoluyla bilimsel ve teknolojik gelişmelere katkıda bulunarak ülkemiz için değer yaratmak |
| H2.1 Nitelikli bilimsel araştırmaların sayısını ve etkinliğini artırmak |
| H2.2 Lisansüstü programların akademik etkinliklerini artırmak ve çıktı performanslarını düzenli olarak izlemek |
| H2.3 Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğini arttırarak yeni proje hazırlanmasına yönelik iş birliğini geliştirmek |
| H2.4 Araştırma ve geliştirme için gerekli insan kaynağı ve altyapıyı güçlendirmek |
| H2.5 Fakülte öğrenci ve mezunlarının girişimcilik potansiyellerini artırmak |
| A3 Dini, sosyal, kültürel ve bilimsel alanlarda toplumu bilgilendirecek ve bilinçlendirecek şekilde etkin rol almak |
| H3.1 Fakülte ile sürekli eğitim merkezi arasındaki iş birliğini daha etkin olarak geliştirmek |
| H3.2 Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek için Fakültemiz Kariyer Birimini yeniden |

| |
|---|
| yapılandırmak |
| H3.3 Toplumdaki İlahiyat Fakültesi algısını güçlendirmek |
| H3.4 Fakülte yerleşkelerinde sosyal yaşamı ve iletişimi güçlendirmek |
| A4 Sürekli iyileşmeyi benimseyen kurumsal yapı geliştirmek ve dijital dönüşümü sağlamak |
| H4.1 Fakülte ikliminin iyileştirilmesi ve derslerde teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması |
| H4.2 Fakültede dijital dönüşümü tamamlamak |
| H4.3 Fakülte fiziki ortamının sosyal etkinliklere uygun hale getirilmesi ve öğrencilere daha sosyal ortamların hazırlanması |
| A5 Fakültemizi uluslararası alanda etkin rol oynayan ve tercih edilen bir kurum haline getirmek |
| H5.1 Uluslararası alanda eğitim ve araştırmada tanınan ve tercih edilen bir kurum olmak |
| H5.2 Bilimsel araştırmalarıyla uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir kurum olmak |
| H5.3 Uluslararası faaliyetlerini derinleştirerek Fakültemizin görünürlüğünü geliştirme |

Fakültemiz, Yozgat Bozok Üniversitesi'nin yararlandığı, kamu ve özel sektör kuruluşlarında kalite süreçlerinin gerektirdiği tüm işlemlerin kanıta dayalı olarak izlenmesini sağlayan bir yönetim ve kalite güvence sistemi olarak ifade edilen BKYS (Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemini) ile uyumlu çalışmayı esas almaktadır. Fakültemiz ayrıca Yozgat Bozok Üniversitesi'nin yazışmalarıyla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan, PoINet Bilgi Sistemi üzerinde çalışan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile de uyumlu hareket etmektedir.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Bozok
2006

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

3.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi; akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esaslar düzenlenmiştir. Bu kapsamda Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvence Yönergesi; 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35'inci maddesi ile 23.11.2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır. İlgili mevzuat ve yönerge doğrultusunda üniversitemizde kalite güvencesi sisteminin kurumsallaştırılması amacıyla Kalite Komisyonu oluşturulmuş ve kalite süreçlerinin koordinasyonunu sağlamak üzere Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü yapılandırılmıştır.

İlahiyat Fakültesinin eğitim-öğretim ve diğer hususlarda standardizasyonu bağlamında kalite yönetim sistemi organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Yozgat Bozok Üniversitesinde Kalite Yönetim Sistemi'nin kurulması kapsamında TS EN ISO 9001:2015 standardına yönelik çalışmalar yürütülmüş ve fakülte bu sürece entegre edilmiştir. Fakülte, üniversitemizde kurulan Kalite Yönetim Sistemi'ne uyum sağlamak amacıyla kalite güvence süreçlerini kendi iç işleyişine entegre etmiş; bu kapsamda Kalite Komisyonu kurulmuş, kalite güvence çalışmalarının sistematik yürütülmesini temin edecek şekilde görev dağılımları yapılmıştır.

Üniversitemiz, kalite süreçlerini dijitalleştirmek ve kurumsal süreçlerin izlenebilirliğini artırmak amacıyla Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi tarafından geliştirilen Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'ni (BKYS) bünyesine katarak kullanıma almıştır. BKYS sistemine ilişkin eğitimler ve teknik altyapı çalışmaları 2022 yılı sonu itibarıyla başlatılmış; süreç içerisinde gerçekleştirilen akademik ve idari güncellemelerle sistem aktif olarak kullanılmaya devam etmiştir. BKYS aracılığıyla kalite süreçleri planlanmış, izlenmiş ve değerlendirilmiş; stratejik planlama, performans izleme, paydaş geri bildirimlerinin analizi ve iyileştirme faaliyetleri sistem üzerinden yürütülmüştür. Bu sistem sayesinde süreçlerin izlenebilirliği, şeffaflığı ve veri temelli yönetimi sağlanmış, kurumsal hafıza oluşturularak kalite güvencesi çalışmalarının sürdürülebilirliği desteklenmiştir.

Bu doğrultuda fakültede kalite güvencesi süreçleri, planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayan PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmüş ve elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

## A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültede misyon, vizyon ve stratejik amaçların belirlenmesi süreci, Kalite El Kitabı'nda belirtildiği üzere kalite güvencesi sistemi çerçevesinde sistematik, katılımcı ve sürdürülebilir bir anlayışla yürütülmüştür. Bu süreç, Kalite El Kitabı'nda tanımlanan paydaş katılımı ve stratejik yönetim esaslarına uygun şekilde planlanmış; gerçekleştirilen planlama ve uygulamalarla kurumsal işleyiş güvence altına alınmıştır. (A.1.1.1.).

Fakülteye özgü olarak belirlenen misyon ve vizyon; akademik personel, idari personel, öğrenciler ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar sonucunda değerlendirilmiş, fakülte kurulunda görüşülerek kurumsal işleyişe entegre edilmiştir. Süreç sonunda belirlenen misyon ve vizyon fakülte web sayfasında yayımlanarak tüm paydaşlarla paylaşılmıştır. (A.1.1.2.). Üniversitenin genel hedefleriyle uyumlu olarak şekillendirilen bu çerçevede fakültenin misyonu; evrensel değerlere sahip, alanında yetkin ve mesleki yeterliliği yüksek bireyler yetiştirmek; vizyonu ise ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, bilimsel üretkenliği yüksek öncü bir kurum olmaktır. Bu yaklaşım, fakültede kalite kültürünün yerleşmesine ve sürdürülebilir gelişimin sağlanmasına katkı sunmuştur.

Stratejik amaç ve hedefler, Kalite El Kitabı'nda değinildiği gibi üniversitenin stratejik planı doğrultusunda belirlenmiş ve tüm faaliyetler bu planla uyumlu şekilde yürütülmüştür. (A.1.1.3.). Bölüm temsilcileri, akademik personel, idari personel ve yönetim birimlerinin katılımıyla gerçekleştirilen kalite toplantılarında stratejik amaç ve hedefler değerlendirilmiş, paydaş görüşleri doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmış ve alınan kararlar Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanmıştır. (A.1.1.4, A.1.1.5,. A.1.1.6,. A.1.1.7.). Ayrıca bu hedefler düzenli aralıklarla gözden geçirilmiş, kalite komisyonu tarafından izlenmiş ve elde edilen veriler doğrultusunda güncellenmiştir. Tüm bu süreçler; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamalarını kapsayan bütüncül bir yaklaşımla yürütülmüş ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli geliştirilerek kurumsal etkinlik güvence altına alınmıştır.

Sonuç olarak fakülte, misyon ve vizyonu doğrultusunda stratejik hedeflerini belirleyen, uygulayan, izleyen ve elde edilen veriler ışığında sürekli iyileştirme sağlayan stratejik hedeflerin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin sistematik biçimde yürütüldüğü görülmüştür. Bu durum, kalite güvencesi sisteminin etkin biçimde işletildiğini ve sürdürülebilir bir kalite kültürünün yerleştiğini açıkça ortaya koymuştur.

**A1. Eğitim ve öğretimi yenilikçi ve dinamik yaklaşımlarla güçlendirmek**

| Kod | Hedef |
|---|---|
| **H1.1** | Eğitim ve öğretim için fiziksel altyapıyı güçlendirmek |
| **H1.2** | Çok disiplinli ve disiplinler arası eğitim ve öğretimi güçlendirmek |
| **H1.3** | Eğitimde uluslararası standartlarda rekabet edebilecek nitelikte ve sayıda öğretim elemanına sahip olmak |
| **H1.4** | Fakültemizi nitelikli lisans ve lisansüstü öğrencilerinin tercih ettiği bir eğitim ve öğretim merkezi haline getirmek |
| **H1.5** | Lisans ve lisansüstü eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesini temin etmek |

**A2. Nitelikli araştırmalar yoluyla bilimsel ve teknolojik gelişmelere katkıda bulunarak ülkemiz için değer yaratmak**

| Kod | Hedef |
|---|---|
| **H2.1** | Nitelikli bilimsel araştırmaların sayısını ve etkinliğini artırmak |
| **H2.2** | Lisansüstü programların akademik etkinliklerini artırmak ve çıktı performanslarını düzenli olarak izlemek |
| **H2.3** | Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğini artırarak yeni proje hazırlanmasına yönelik iş birliğini geliştirmek |
| **H2.4** | Araştırma ve geliştirme için gerekli insan kaynağını ve altyapıyı güçlendirmek |
| **H2.5** | Fakülte öğrenci ve mezunlarının girişimcilik potansiyellerini artırmak |

**A3. Dini, sosyal, kültürel ve bilimsel alanlarda toplumu bilgilendirecek ve bilinçlendirecek şekilde etkin rol almak**

| Kod | Hedef |
|---|---|
| **H3.1** | Fakülte ile sürekli eğitim merkezi arasındaki iş birliğini daha etkin olarak geliştirmek |

| | |
|---|---|
| **H3.2** | Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek için fakültemiz kariyer birimini yeniden yapılandırmak |
| **H3.3** | Toplumdaki İlahiyat Fakültesi algısını güçlendirmek |
| **H3.4** | Fakülte yerleşkelerinde sosyal yaşamı ve iletişimi güçlendirmek |

**A4. Sürekli iyileşmeyi benimseyen kurumsal yapı geliştirmek ve dijital dönüşümü sağlamak**

| Kod | Hedef |
|---|---|
| **H4.1** | Fakülte ikliminin iyileştirilmesini ve derslerde teknoloji kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak |
| **H4.2** | Fakültede dijital dönüşümü tamamlamak |
| **H4.3** | Fakülte fiziki ortamının sosyal etkinliklere uygun hale getirilmesini ve öğrencilere daha sosyal ortamların hazırlanmasını sağlamak |

**A5. Fakültemizi uluslararası alanda etkin rol oynayan ve tercih edilen bir kurum haline getirmek**

| Kod | Hedef |
|---|---|
| **H5.1** | Uluslararası alanda eğitim konusunda tanınan ve tercih edilen bir kurum olmak |
| **H5.2** | Bilimsel araştırmalarıyla uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir kurum olmak |
| **H5.3** | Uluslararası faaliyetlerini derinleştirerek fakültemizin görünürlüğünü geliştirmek |

| Stratejik Amaç | Hedef | Dayanak |
|---|---|---|
| **A1 Eğitim ve öğretimi güçlendirmek** | H1.1 Fiziksel altyapıyı geliştirmek | İç paydaş toplantıları ve komisyon değerlendirmeleri |
| | H1.2 Disiplinler arası eğitimi güçlendirmek | Akademik faaliyetler ve proje çalışmaları |
| | H1.3 Eğitim-öğretim kalitesini geliştirmek | Ders değerlendirme anketleri, müfredat güncelleme çalışmaları ve PUKÖ uygulamaları |
| | H1.4 Tercih edilen fakülte olmak | Öğrenci faaliyetleri ve kariyer etkinlikleri |

| | | |
|---|---|---|
| **A2 Araştırma geliştirme** | H2.1 Araştırma sayısını artırmak | Proje başvuruları ve akademik çalışmalar |
| | H2.3 İş birliklerini artırmak | Dış paydaş toplantıları |
| **A3 Toplumsal katkı** | H3.1–H3.4 Sosyal ve kültürel katkı | Sosyal sorumluluk faaliyetleri |
| **A4 Kurumsal yapı** | H4.1–H4.3 Kurumsal gelişim | Kalite komisyonu çalışmaları |
| **A5 Uluslararasılaşma** | H5.1–H5.3 Görünürlük ve tercih edilirlik | Danışma kurulu ve dış paydaş |

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Kalite El Kitabı'nda belirtildiği üzere, 2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında fakültenin misyon, vizyon ve stratejik amaçları doğrultusunda belirlenen hedeflerin gerçekleşme düzeyinin izlenmesi ve değerlendirilmesi planlanacaktır. Bu kapsamda, kalite komisyonu koordinasyonunda yürütülecek izleme faaliyetleri ile performans göstergeleri düzenli olarak takip edilecektir. Elde edilen veriler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması sağlanacaktır. Süreç boyunca paydaş katılımının artırılması amacıyla iç ve dış paydaşlardan geri bildirim alınacak ve bu veriler karar alma süreçlerine yansıtılacaktır. Bu çerçevede, Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınarak stratejik hedeflerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi gerçekleştirilecektir.

| **Konu** | **Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık Fakülte Yönetim Kurulu<br>Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve alt birimler Stratejik planlama süreçleri<br>Eğitim-öğretim faaliyetleri<br>Araştırma ve geliştirme faaliyetleri<br>Toplumsal katkı faaliyetleri |

| | |
|---|---|
| | Kurumsal yönetim süreçleri |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>İdari personel<br>Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Danışma Kurulu<br>Mezun öğrenciler |
| **İzleme Mekanizmaları** | BKYS süreç izleme verileri<br>Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları<br>İç ve dış paydaş toplantıları<br>Danışma kurulu toplantıları<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları<br>Anket sonuçları (öğrenci memnuniyet, danışmanlık vb.) |
| **Performans Göstergeleri** | • Fakülte misyon ve vizyonunun güncellenme durumu<br>• Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme oranı<br>• Paydaş katılım düzeyi (toplantı ve anket sayıları)<br>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım oranları<br>• Toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyet sayısı<br>• Akademik faaliyet ve proje sayıları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Haziran–Temmuz dönemi |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS )<br>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS )<br>Fakülte Web Sayfası<br>Google Drive |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyinin düzenli olarak izlenmesi<br>• Misyon ve vizyonun paydaş görüşleri doğrultusunda güncellenmesi<br>• Paydaş katılım mekanizmalarının güçlendirilmesi (anket, toplantı vb.)<br>• Stratejik plan ile eğitim-öğretim süreçleri arasındaki uyumun artırılması<br>• Kalite El Kitabı doğrultusunda stratejik yönetim süreçlerinin |

| | |
|---|---|
| | sürekli iyileştirilmesi<br>• PUKÖ döngüsü kapsamında izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sistematik hale getirilmesi |

**Olgunluk Düzeyi:**

Stratejik plan kapsamında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetlerin; Kalite El Kitabı ile tanımlı süreçler çerçevesinde planlandığı, uygulandığı ve kalite güvencesi sistemi aracılığıyla düzenli olarak izlendiği görülmüştür. Paydaş katılımı ile desteklenen bu süreçlerin değerlendirilerek iyileştirme faaliyetlerine dönüştürüldüğü anlaşılmıştır.

### A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Fakültede kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları, üniversitenin 2022–2026 Stratejik Planı ve Fakülte Kalite El Kitabının "Kalite Politikası ve Süreç Yönetimi" başlığı doğrultusunda tanımlanmış ve Fakülte Web Sayfasında ilan edilmiştir (A.1.2.1.). Politikalar, iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda 2025 yılında yeniden değerlendirilmiş, kalite komisyonu toplantılarında görüşülerek güncellenmiştir. 17.04.2026 tarihinde yapılan Kalite Komisyonu toplantısında tüm politika metinleri belirlenmiştir (A.1.2.2). Belirlenen politika metinleri WhatsApp grubu üzerinden tüm akademik ve idari personelin onayına sunulmuştur (A.1.2.3). Nihayetinde, politikaların toplantılarda önerildiği gibi kabul edilmesi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılmıştır (A.1.2.4). Kalite Komisyonu toplantısında alınan kararlar neticesinde güncellenen kalite politikası şu şekildedir:

***KALİTE GÜVENCESİ POLİTİKAMIZ***

1. Fakültemizin tüm faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası kalite standartlarını esas alarak sürdürülebilir ve gelişime açık bir kalite güvencesi sistemi oluşturmak,
2. Süreç ve sonuç odaklı bir anlayışla, planlama–uygulama–izleme–iyileştirme döngüsünü etkin biçimde işleterek kaliteyi sürekli geliştirmek,
3. Kalite kültürünü iç ve dış paydaşların aktif katılımıyla yaygınlaştırarak kurumsal düzeyde ortak bir bilinç oluşturmak,
4. Toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek paydaş memnuniyetini önceleyen, insan odaklı bir kalite anlayışını benimsemek.

## *EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKAMIZ*

1. Öğrencilerimizi örgün ve yaygın din eğitimi alanlarında görev alabilecek mesleki yeterliliklerle donatmak amacıyla, paydaş katkılarıyla sürekli gelişen bir eğitim modeli benimsemek,
2. Öğrencilerin temel İslami kaynaklara ulaşma, bu kaynakları İslam medeniyeti perspektifinde yorumlama ve günümüz şartlarına uyarlama becerilerini geliştirmek,
3. Öğrencilerin özgün bilimsel çalışmalar yapmalarını teşvik ederek akademik danışmanlık süreçlerini güçlendirmek ve öğrenci–öğretim elemanı etkileşimini artırmak,
4. Akademik bilgi birikimini toplumsal faydaya dönüştürebilen, eleştirel düşünebilen ve uygulama becerisine sahip bireyler yetiştirmek,
5. Nitelikli eğitim-öğretim uygulamaları ve mezunlarının yetkinliği ile ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen bir fakülte olmak.

## *HAZIRLIK EĞİTİMİ POLİTİKAMIZ*

1. Öğrencilere İslami ilimler alanında bilimsel araştırma yapabilecek düzeyde Arapça dil yeterliği kazandırmak,
2. Arapça okuma, anlama, yazma ve konuşma becerilerini geliştirerek akademik ve sosyal iletişim yetkinliği sağlamak,
3. Yabancı dil eğitimini çağın gerekliliklerine uygun olarak yüz yüze, uzaktan ve hibrit yöntemlerle sürdürülebilir biçimde sunmak.

## *ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME POLİTİKAMIZ*

1. Eğitim-öğretim süreçlerini öğrencilerin araştırmacı kimliğini geliştirecek şekilde yapılandırmak,
2. Üniversitenin misyon ve vizyonunu destekleyen bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek,
3. Ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma iş birliklerini güçlendirerek disiplinler arası çalışmaları desteklemek,
4. Bilimsel etik ilkelerine uygun araştırma ve yayın faaliyetlerini esas almak,
5. Araştırma çıktılarının nitelikli yayına dönüşmesini destekleyerek akademik üretkenliği artırmak,

6. Araştırma süreçlerini sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve toplumsal ihtiyaçlarla uyumlu hale getirmek,
7. Açık bilim anlayışını benimseyerek araştırmacıları teşvik eden bir akademik ortam oluşturmak,
8. Araştırma ve yenilik faaliyetlerini düzenli olarak izleyip değerlendirerek sürekli iyileştirme yaklaşımını sürdürmek.

## *TOPLUMSAL KATKI POLİTİKAMIZ*

1. Toplumsal ihtiyaçlara bilimsel ölçütler çerçevesinde cevap veren bir yaklaşımı benimsemek,
2. Dini, sosyal ve kültürel alanlarda toplumun beklentilerine yönelik çözüm odaklı çalışmalar yürütmek,
3. Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde toplumsal katkıyı güçlendirmek,
4. Bilimsel bilgi ve akademik çalışmaları toplumla paylaşarak erişilebilirliği artırmak,
5. Toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla akademik ve sosyal etkinlikler düzenlemek,
6. İletişim araçlarını etkin kullanarak fakültenin faaliyetlerini geniş kitlelere ulaştırmak.

## *ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKAMIZ*

1. Uluslararası akademik iş birlikleri geliştirerek küresel ölçekte etkili bir eğitim ve araştırma ağı oluşturmak,
2. Akademik personel ve öğrencilerin uluslararası projelere, toplantılara ve yayın faaliyetlerine katılımını teşvik etmek,
3. Değişim programları aracılığıyla öğrenci ve personel hareketliliğini artırmak,
4. Çok kültürlü bir eğitim ortamı oluşturarak uluslararası öğrencilerin akademik ve sosyal uyumunu desteklemek,
5. Fakültenin uluslararası görünürlüğünü artıracak tanıtım ve iş birliği faaliyetlerini sürdürmek.

## *SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKAMIZ*

1. Çevresel, ekonomik ve sosyal sorumluluk bilinciyle sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sağlamak,

2. Kaynakların verimli kullanımını esas alarak çevreye duyarlı uygulamalar geliştirmek,
3. Eşitlik, kapsayıcılık ve etik değerleri kurumsal kültürün temel unsuru olarak benimsemek.

### *İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ*

1. İnsan kaynağını kurumsal gelişimin temel unsuru olarak görerek akademik ve idari personelin gelişimini desteklemek,
2. Adil, şeffaf ve kapsayıcı bir yönetim anlayışıyla çalışma ortamını güçlendirmek,
3. Kurumsal aidiyeti artıran iletişim ve motivasyon mekanizmalarını geliştirmek.

### *KURUMSAL İLETİŞİM POLİTİKAMIZ*

1. Paydaşlarla etkili, açık ve sürdürülebilir iletişim stratejileri geliştirmek,
2. Fakültenin akademik ve kurumsal görünürlüğünü artırmak amacıyla dijital ve geleneksel iletişim araçlarını etkin kullanmak,
3. Bilimsel ve kültürel faaliyetlerle ulusal ve uluslararası tanınırlığı güçlendirmek,
4. Kamu kurumları ve medya ile iş birlikleri geliştirerek bilgi paylaşımını artırmak.

Akreditasyon sürecinin daha uygun ve sistematik bir şekilde yürütülmesi amacıyla fakültede çalışma ekiplerinden oluşan akreditasyon çalışma grupları ve bunlara bağlı alt çalışma grupları oluşturulmuştur (A.1.2.1.). Bu kapsamda grup başkanlarıyla toplantılar düzenlenmiş (A.1.2.2.), söz konusu toplantılarda kalite güvence sisteminin içeriği, farklı üniversitelerin kalite el kitapları, üniversitemiz ve fakültenin stratejik planları ile diğer üniversitelerin stratejik planları incelenmiş ve komisyon üyeleri arasında görev paylaşımı yapılmıştır (A.1.2.3.).

Fakültede kalite süreci, Birim Kalite Komisyonu ve oluşturulan alt komisyonlar aracılığıyla yürütülmüş, izlenmiş ve değerlendirilmiştir (A.1.2.6.). Kurumumuzda 2022 yılından itibaren kalite komisyonu çalışmalarının daha sistematik bir şekilde yürütülmesi amacıyla birim iç değerlendirme raporları hazırlanmıştır (A.1.2.7.). Fakültenin kalite güvence sistemi kapsamında tüm süreçler tanımlı politikalar doğrultusunda yürütülmüştür.

PUKÖ döngüsünün işleyişi Fakülte Kalite El Kitabı'nın "Sürekli İyileştirme ve İzleme Süreçleri" başlığı doğrultusunda yürütülmüş; kalite süreçleri planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme aşamaları ile sistematik hale getirilmiştir. Politikaların uygulanması ve izlenmesi

kalite alt komisyonları, kalite komisyonu ve birim yönetimi tarafından gerçekleştirilmiştir (A.1.2.8.).

Fakülte, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlamayı temel bir ilke olarak benimsemiş ve bu doğrultuda paydaş katılım mekanizmaları oluşturulmuştur (A.1.2.9.). Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi kapsamında iç ve dış paydaşlarla toplantılar düzenlenmiş, iş birlikleri geliştirilmiştir (A.1.2.12.).

Kurumsal kalite güvencesi kapsamında öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler uygulanmıştır. Bu kapsamda 2023–2024 ders değerlendirme anket sonuçlarına göre tüm dersler için genel memnuniyet ortalamasının **3,72/5** olduğu tespit edilmiştir. Bu durum öğrencilerin derslere ilişkin genel olarak olumlu bir tutum sergilediğini göstermiştir (A.1.2.13.).

2024–2025 akademik danışmanlık anket sonuçlarına göre genel memnuniyet ortalaması **3,22/5** olarak belirlenmiştir. Bu sonuç danışmanlık hizmetlerinin genel olarak olumlu değerlendirildiğini, ancak bazı alanlarda iyileştirme ihtiyacı bulunduğunu ortaya koymuştur (A.1.2.14.).

2024–2025 öğrenci memnuniyet anketinde yönetsel hizmetlere ilişkin memnuniyet ortalamasının **3,0–4,0** aralığında olduğu ve genel ortalamanın üzerinde gerçekleştiği belirlenmiştir (A.1.2.15.).

Ayrıca eğitim-öğretim süreçleri değerlendirme anketine toplam **634** öğrencinin katılım sağladığı ve geri bildirimlerin sistematik olarak toplandığı görülmüştür (A.1.2.16.).

Elde edilen bu veriler Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden analiz edilmiş, kalite komisyonu toplantılarında değerlendirilmiş ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmıştır (A.1.2.17.).

Ayrıca akademik faaliyetlerin dijitalleşmesine önem verilmiş, bu kapsamda dijitalleşme ve yapay zekâ konulu panel gerçekleştirilmiş, (A.1.2.18.), ders izlenceleri güncellenerek web sayfasında yayımlanmıştır (A.1.2.19.).

Fakültede kalite güvencesi süreçlerinin etkin yürütülmesi amacıyla 2025 yılı içerisinde çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda kalite toplantıları yapılmış, (A.1.2.20.), dekanlık yönetim toplantıları aracılığıyla yönetsel süreçler değerlendirilmiş (A.1.2.21.), ve akademik

kurul toplantıları ile eğitim-öğretim süreçleri ele alınmıştır (A.1.2.22.). Bu faaliyetler, kalite güvencesi sisteminin tüm boyutlarının etkin şekilde işletildiğini göstermiştir.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** 2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında kalite güvencesi süreçlerinin güçlendirilmesi amacıyla Fakülte Kalite El Kitabı doğrultusunda politika ve süreçler gözden geçirilecek, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden izleme faaliyetleri artırılacaktır. Eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli uygulamaların geliştirilmesi ve ders değerlendirme sonuçlarına dayalı iyileştirmelerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. Paydaş katılımını güçlendirmek amacıyla eğitim-öğretim ve toplumsal katkı politikalarına yönelik yeni anketler ve odak grup çalışmaları gerçekleştirilecektir. Araştırma-geliştirme politikası kapsamında öğretim elemanları ve öğrencilerin ortak proje üretmeleri teşvik edilecek, bu çalışmaların yaygınlaştırılması hedeflenecektir. Ayrıca memnuniyet anketlerinden elde edilen verilerin karar alma süreçlerine daha etkin yansıtılması ve PUKÖ döngüsünün tüm süreçlerde sürdürülebilir şekilde işletilmesi sağlanacaktır.

| **Konu** | **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Politikaları** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Fakülte Yönetim Kurulu<br>Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve alt birimler<br>Eğitim-öğretim süreçleri<br>Araştırma faaliyetleri<br>Toplumsal katkı<br>Yönetim süreçleri |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>İdari personel<br>Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Mezunlar<br>Danışma kurulu |
| **İzleme** | BKYS |

| | |
|---|---|
| **Mekanizmaları** | Memnuniyet Yönetim Sistemi<br>Anket sonuçları<br>Komisyon toplantıları |
| **Performans Göstergeleri** | • Politika güncellenme oranı<br>• Paydaş katılım düzeyi<br>• Memnuniyet oranları<br>• Faaliyet sayıları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Haziran–Temmuz dönemi |
| **Bilgi Yönetim Sistemleri** | BKYS<br>EBYS<br>Fakülte Web Sayfası |
| **2027-2028 Hedefleri** | • Kalite politikalarının güncellenmesi<br>• Paydaş katılımının artırılması<br>• Memnuniyet sisteminin etkin kullanımı<br>• Eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi<br>• Araştırma faaliyetlerinin artırılması<br>• PUKÖ döngüsünün güçlendirilmesi |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarına yönelik politikalar Fakülte Kalite El Kitabı doğrultusunda tanımlanmış ve bu politikalar çerçevesinde uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda kalite komisyonu ve alt komisyonlar aracılığıyla yürütülen faaliyetler sistematik hale getirilmiş, süreçler akreditasyon çalışmaları ile desteklenmiştir. Gerçekleştirilen uygulamalar; Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS ), memnuniyet anketleri, akademik ve idari toplantılar ile izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Özellikle ders değerlendirme, akademik danışmanlık ve öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler analiz edilerek kalite komisyonu tarafından ele alınmış ve süreç iyileştirmeye yönelik kararlar alınmıştır. Bu doğrultuda kalite güvencesi sistemi Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında etkin ve sürdürülebilir bir şekilde işletilmiştir.

### A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Fakültede kurumsal performans yönetimi süreçleri, üniversitenin stratejik planı ve Fakülte Kalite El Kitabının "Performans Yönetimi ve İzleme Süreçleri" başlığı doğrultusunda

planlanmış, uygulanmış, izlenmiş ve iyileştirilmiştir. Bu kapsamda 2022 ve 2023 yıllarında fakültenin stratejik amaç ve hedeflerine uygun planlamalar yapılmış, belirlenen performans göstergeleri doğrultusunda süreçler yürütülmüştür.

İdari ve akademik personele yönelik performans ölçme kriterleri kapsamında düzenli olarak memnuniyet ve değerlendirme anketleri uygulanmış; elde edilen veriler analiz edilerek gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir (A.1.3.1.). Bu doğrultuda ders değerlendirme anketleri, akademik danışmanlık hizmetleri ve öğrenci memnuniyetine ilişkin uygulamalar izlenmiş ve iyileştirilmiştir.

Personelin bilgi, beceri ve motivasyon düzeyini artırmak amacıyla çeşitli eğitim ve seminer faaliyetleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda YÖGEM seminerleri, TÜBİTAK 2209 proje hazırlık eğitimleri, TÜBİTAK ARDEB destek programları tanıtım toplantıları ve ERC araştırma bilgilendirme seminerleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca sosyal bilimlerde proje yazma eğitimleri düzenlenmiş ve akademik personelin bu süreçlere aktif katılımı sağlanmıştır (A.1.3.2.). Bu faaliyetler personelin akademik gelişimine ve performansına olumlu katkı sağlamıştır.

Fakültede performans yönetimi kapsamında düzenli olarak yıllık faaliyet raporları (A.1.3.3) hazırlanmış ve birim iç değerlendirme raporları oluşturulmuştur. (A.1.3.4.). Bu raporlar aracılığıyla stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme düzeyi izlenmiş ve değerlendirilmiştir. (A.1.3.5.).

2024 yılı itibarıyla stratejik planın uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülmüş; plan hedeflerine ulaşmak için gerçekleştirilen faaliyetler sistematik olarak izlenmiş, değerlendirilmiş ve raporlanmıştır (A.1.3.6.). İç ve dış paydaşlarla düzenlenen toplantılar aracılığıyla performans yönetimi süreçleri değerlendirilmiş ve geri bildirimler alınmıştır (A.1.3.9.).

Stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri ve başarı oranları analiz edilerek paydaş memnuniyetine yönelik anketler uygulanmış ve sonuçlar değerlendirilmiştir (A.1.3.10.). Fakültede gerçekleştirilen akademik ve idari faaliyetler kapsamında düzenlenen toplantı ve eğitimlerde katılımcı görüşleri alınmış; bu veriler doğrultusunda süreçler Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirilmiştir. Bu kapsamda

akademik personelin uzaktan eğitim ve mesleki gelişim eğitimlerine katılımı sağlanmış ve sertifikalandırılmıştır (A.1.3.11.).

Bu süreçler sonucunda fakültede kurumsal performans yönetimi yalnızca planlama ve uygulama ile sınırlı kalmamış; izleme, değerlendirme ve iyileştirme aşamalarını kapsayan bütüncül bir yapı kazanmıştır.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** 2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında kurumsal performans yönetimi süreçlerinin daha etkin yürütülmesi hedeflenecektir. Bu doğrultuda performans göstergelerinin güncellenmesi, izleme mekanizmalarının güçlendirilmesi ve BKYS üzerinden veri temelli yönetim anlayışının yaygınlaştırılması planlanacaktır. Personelin akademik ve idari performansını artırmaya yönelik eğitim ve gelişim faaliyetleri sürdürülecek, proje ve araştırma faaliyetleri desteklenecek ve paydaş katılımı artırılacaktır. Ayrıca performans verileri düzenli olarak analiz edilerek karar alma süreçlerine entegre edilecek ve tüm süreçler PUKÖ döngüsü kapsamında sürdürülebilir şekilde yürütülecektir.

| **Konu** | **Kurumsal Performans Yönetimi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Stratejik plan hedeflerinin izlenmesi<br>Performans göstergelerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi<br>Akademik performans (yayın, proje, atıf, etkinlik vb.)<br>Eğitim-öğretim performansının değerlendirilmesi<br>İdari süreç performansının izlenmesi<br>Paydaş memnuniyeti ve geri bildirim yönetimi<br>Faaliyet ve iç değerlendirme raporlarının hazırlanması<br>PUKÖ kapsamında iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi<br>BKYS ve AVESİS üzerinden performans verilerinin yönetimi |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>İdari personel |

| | |
|---|---|
| | Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Mezunlar<br>Danışma kurulu |
| **İzleme Mekanizmaları** | Memnuniyet anketleri<br>Ders değerlendirme süreçleri<br>Faaliyet raporları<br>Kalite komisyonu toplantıları |
| **Performans Göstergeleri** | Stratejik plan hedef gerçekleşme oranı: %90<br>Faaliyet raporu hazırlama oranı: %100<br>İç değerlendirme raporu tamamlama oranı: %100<br>Paydaş memnuniyet oranı: %85<br>Akademik personel memnuniyet oranı: %88<br>Öğrenci memnuniyet oranı: %84<br>PUKÖ kapsamında tamamlanan iyileştirme faaliyetleri: 18<br>Kalite Komisyonu toplantı sayısı: 6<br>BKYS veri güncelleme oranı: %100 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl faaliyet raporları kapsamında düzenli olarak yapılmaktadır (2025 yılı dâhil) |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Google Drive<br>AVESİS<br>EBYS |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Performans göstergelerinin güncellenmesi<br>• BKYS<br>üzerinden veri temelli izleme sisteminin güçlendirilmesi<br>• Akademik yayın ve proje sayılarının artırılması<br>• Bilimsel etkinlik sayılarının artırılması<br>• Paydaş katılımının artırılması<br>• PUKÖ döngüsünün etkin uygulanması |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede kurumsal performans yönetimi süreçleri, stratejik plan, Fakülte Kalite El Kitabı ve kalite güvencesi sistemi doğrultusunda planlanmış, uygulanmış, izlenmiş

ve iyileştirilmiştir. Bu süreçler kapsamında performans göstergeleri belirlenmiş, faaliyetler düzenli olarak izlenmiş ve yıllık faaliyet raporları ile iç değerlendirme raporları aracılığıyla değerlendirilmiştir. Performans yönetimine ilişkin uygulamalar yalnızca izleme ile sınırlı kalmamış, memnuniyet anketleri, paydaş geri bildirimleri, akademik faaliyet verileri (yayın, proje ve etkinlik sayıları) ve komisyon çalışmaları aracılığıyla analiz edilerek iyileştirme süreçlerine yansıtılmıştır. Akademik yayın sayıları, bilimsel etkinlikler ve proje faaliyetleri gibi somut performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması, sistemin veri temelli yönetildiğini ortaya koymuştur. Bu kapsamda performans yönetimi süreçleri Planla Uygula Kontrol Et Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuş ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda süreçler sürekli geliştirilmiştir. Uygulamaların sistematikliği, izlenebilirliği ve iyileştirme çıktıları dikkate alındığında fakültede kurumsal performans yönetimi alanında örnek uygulamaların bulunduğu ve olgunluk düzeyinin en üst seviyeye ulaştığı değerlendirilmiştir.

## A.2. İç Kalite Güvencesi

### A.2.1. Kalite Komisyonu

Birim Kalite Komisyonu, Fakültenin Kalite El Kitabı'nda da belirtildiği üzere fakültede kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla uyumlu olarak yürüten kaliteden sorumlu komisyondur. Bu komisyon, Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak görev yapmaktadır. Komisyonun organizasyonel yapılanması oluşturulmuş olup tanımlanmış görevleri personele duyurulmuştur (A.2.1.1.). Birim Kalite Komisyonu fakülte içindeki diğer komisyonlar ve koordinatörlüklerle iş birliği içerisinde sürece katılım sağlamıştır.

Bununla beraber işleyişin daha sağlıklı yürütülebilmesi için Birim Kalite Komisyonuna bağlı, Fakültenin dekan ve dekan yardımcılarının sorumluluğunda faaliyet gösteren dört farklı alt çalışma grubu oluşturulmuştur. Bunlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

| LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİM ÇALIŞMA GRUBU (A) | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **Çalışma Grubundaki Görevi** |
| 1 | Prof. Dr. | İsmail PIRLANTA | Sorumlu |
| 2 | Dr. Öğr. Üyesi | Edibe BOYRAZ | Başkan |
| 3 | Dr. Öğr. Üyesi | Tuğba YILDIRIM | Üye |
| 4 | Dr. Öğr. Üyesi | Talha ERDEM | Üye |
| 5 | Doç. Dr. | Nilüfer ATEŞ | Üye |
| 6 | Dr. Öğr. Üyesi | Abdulali ALIEV | Üye |
| 7 | Arş. Gör. | Emre KARADAVUT | Üye |

| EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMAGRUBU (B) | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **Çalışma Grubundaki Görevi** |
| 1 | Prof. Dr. | Mehmet TÖZLUYURT | Sorumlu |
| 2 | Arş. Gör. Dr. | Murat ÖTKEM | Başkan |
| 3 | Dr. Öğr. Üyesi | Fatma GÖÇMEN | Üye |
| 4 | Öğr. Gör. | Adem YENER | Üye |
| 5 | Dr. Öğr. Üyesi | Dadaş MUTALLİM | Üye |
| 6 | Dr. Öğr. Üyesi | Münteha BEKİ | Üye |
| 7 | Arş. Gör. Dr. | Esma AYGÜN YAKIN | Üye |
| 8 | Arş. Gör. | Tuğba ŞAHBAZ | Üye |
| 9 | Arş. Gör. | Yeter ÖZDEMİR | Üye |

| AR-GE ÇALIŞMA GRUBU (C) | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Çalışma Grubundaki Görevi** |
| 1 | Dr. Öğr. Üyesi | Yasin GÖKHAN | Sorumlu |
| 2 | Dr. Öğr. Üyesi | Yunus ÇAKIR | Başkan |
| 3 | Öğr. Gör. | Mehmet ÖZÜDOĞRU | Üye |
| 4 | Öğr. Gör. | Nevriye Sümeyra ÇALIK | Üye |
| 5 | Öğr. Gör. | İbrahim KILINÇER | Üye |
| 6 | Öğr. Gör. | Yasin BEDİR | Üye |
| 7 | Arş. Gör. | Rahime Eymen BAKIR | Üye |

| TOPLUMSAL KATKI ÇALIŞMA GRUBU (D) | | | |
|---|---|---|---|
| **No** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Çalışma Grubundaki Görevi** |
| 1 | Dr. Öğr. Üyesi | Yasin GÖKHAN | Sorumlu |
| 2 | Arş. Gör. Dr. | Hatice GÖKTAŞ | Başkan |
| 3 | Öğr. Gör. | Yasin CENAN | Üye |
| 4 | Doç. Dr. | Yusuf AKGÜL | Üye |
| 5 | Öğr. Gör. | Enes MSLM | Üye |
| 6 | Öğr. Gör. | Münevver BAYRAM | Üye |
| 7 | Öğr. Gör. | Habip UZ | Üye |
| 8 | Dr. Öğr. Üyesi | İhsan Övge ÖZTÜRK | Üye |

Tüm bu alt çalışma grupları Birim Kalite Komisyonuna bağlı olarak Fakülte Dekanı başkanlığında görev yapmıştır. Birim Kalite Komisyonu çoğunlukla yüz yüze ancak elzem durumlarda ise çevrimiçi olarak, duruma göre zaman zaman dekan, dekan yardımcısı ya da Birim Kalite Komisyonu başkanı başkanlığında sık sık toplanmıştır.

Fakülte Birim Kalite Komisyonu, kurumun kalite süreç ve uygulamalarını şeffaf bir şekilde tanımlamış olup, bu mekanizmaların kurum çalışanlarınca bilinirliğini güvence altına almıştır. (A.2.1.2.). İç kalite yönetiminde paydaş katılımını ve memnuniyetini esas alan komisyon, bu doğrultuda karar alma mekanizmalarını şekillendirmiş ve sürekli iyileştirme prensibini benimsemiştir. Süreçlerin etkin ve dinamik yönetimi için komisyon toplantıları duruma göre Dekan, Dekan Yardımcısı veya Birim Kalite Komisyonu Başkanı başkanlığında, elzem durumlar haricinde çoğunlukla yüz yüze ve oldukça sık periyotlarla gerçekleştirilmiştir. Bu yoğun kurumsal mesainin bir parçası olarak idari personel ve bölüm başkanlarının katılımıyla stratejik toplantılar ile birim içi ön değerlendirme oturumları düzenlenmiştir. (A.2.1.3., A.2.1.4.).

Özellikle Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen değerlendirme toplantılarında, akademik personele ve oluşturulan alt komisyonlara üstlenecekleri işlem ve görevler hakkında detaylı bilgilendirmeler yapılmıştır. (A.2.1.5.). Rektörlükten gelen talep üzerine akademik personelin AVESİS sayfalarındaki eksiklikleri gidermeleri ve bölüm başkanlarının BKYS kayıtlarını tamamlamaları koordine edilmiştir. Kalite gruplarının oluşturulması ve işleyişi hakkında yapılan bilgilendirme toplantılarında, Birim Kalite Komisyonunun bu süreçteki temel rolünün denetleyici ve yönlendirici olduğu vurgulanarak, asıl operasyonel yükü taşıyacak alt komisyonların görev tanımları netleştirilmiştir. Kurumsal hafızayı ve sistematik kayıt altyapısını güçlendirmek adına, tüm komisyonların yapacakları toplantılar öncesinde gündem belirleyerek karar almaları ve toplantı akabinde kalite sayfasında yer alan standart formlar üzerinden tutanak oluşturmaları kurala bağlanmıştır. (A.2.1.6., A.2.1.7.).

Süreçlerin izlenmesi aşamasında yapılan incelemeler sonucunda, fakülte web sitesinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesine, kalite ve akreditasyon komisyon üyelerinin güncellenmesine ve yeni görev tanımlarının yapılmasına karar verilerek hızla uygulamaya geçilmiştir. (A.2.1.8.). Öğrenci odaklılık ilkesi gereği memnuniyet anketleri uygulanmış ve öğrencileri sürece dahil etmek amacıyla KAP bilgilendirme faaliyetleri devreye sokulmuştur.

(A.2.1.9.). Denetim ve ölçme altyapısını hazırlamak üzere, planlanan ikinci iç tetkikte kullanılacak sorular Kalite Komisyonunda görevli öğretim elemanlarına önceden dağıtılmıştır. (A.2.1.10.). Kalite Komisyonu iç kalite yönetiminde paydaş katılımını ve memnuniyetini esas almıştır. (A.2.1.11, A.2.1.12). Tüm bu yoğun faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan düzeltici ve önleyici adımlar titizlikle izlenmiş; hayata geçirilen düzeltici faaliyetlerin etkisini ölçmek üzere ek bir memnuniyet anketi daha düzenlenerek PUKÖ döngüsünün eksiksiz bir biçimde işletilmesi sağlanmıştır. (A.2.1.13., A.2.1.14., A.2.1.15., A.2.1.16., A.2.1.17., A.2.1.18.).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Komisyon toplantılarında alınan kararların uygulanma düzeyi düzenli olarak izlenecek ve raporlanacaktır. Toplantı çıktıları doğrultusunda kalite iyileştirme alanları belirlenerek eylem önerileri geliştirilecek, alt çalışma gruplarının etkinliği artırılacak ve süreçlerin şeffaflığı ile kurumsal hafızanın güçlendirilmesine yönelik standart uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

| **Konu** | **Kalite Komisyonu** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Birim Kalite Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 15.12.2020 (Birim Kalite Komisyonu'nun kuruluş tarihi) |
| **Uygulama Alanları** | Bölümler, komisyonlar, komisyon toplantıları, Birim Kalite Komisyonu üyeleri ve üyelerinin görev ve sorumlulukları |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler<br>İdari personel<br>Birim Kalite Komisyonu |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler<br>Danışma Kurulu |
| **İzleme Mekanizmaları** | Birim Kalite Komisyonu toplantıları<br>İç ve dış paydaş anketleri |
| **Performans Göstergeler** | İlgili tutanaklar<br>Anket verileri<br>Paydaş görüşleri |
| **Değerlendirme ve** | Değerlendirme: Her yıl Ocak ve Haziran Ayları |

| | |
|---|---|
| **İyileştirme Tarihi** | İyileştirme: İki yılda bir |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS )<br>WhatsApp Grupları |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Komisyon toplantılarında alınan kararların uygulanma düzeyi izlenmiş ve raporlanmıştır.<br>• Toplantı raporlarına dayalı olarak kalite iyileştirme alanları belirlenerek eylem önerileri geliştirilmiştir. |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tamamınca benimsenmiş Birim Kalite Komisyonu tarafından, belirlenen hedefler ve strateji doğrultusunda ilgili uygulamalar sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmıştır.

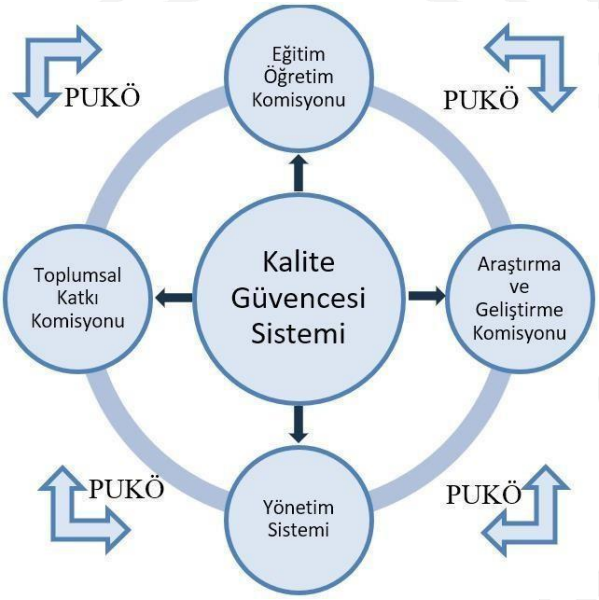
### A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakülte, iç kalite güvencesi mekanizmalarını Kalite El Kitabı'nda da belirtildiği üzere yukarıdan aşağıya ve aşağıdan yukarıya tüm alt birimlerle eşgüdümlü ve bütüncül bir biçimde işletmiştir. Akademik yapılanmada yer alan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri; kalite süreçlerinin birer uygulayıcısı ve paydaşı olarak aktif rol almışlardır. Fakülte yönetimi, gelen talep, öneri ve geri bildirimleri titizlikle dikkate alarak, iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine fiili katılımını güvence altına almıştır. Stratejik plan kapsamında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarındaki tüm uygulamalar sistematik olarak izlenmiştir. Bu izleme faaliyetleri, kurumun iç kalite güvencesi bilgi yönetim sistemleriyle (BKYS vb.) entegre bir şekilde yürütülmüş, elde edilen veriler iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmıştır (A.2.2.1.).

Fakültenin kalite yönetim felsefesi, "Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al" (PUKÖ) döngüsüne dayanmıştır. Bu döngü; bilgi yönetim sistemlerinden alınan veriler, paydaş katılım belgeleri ve kurumsal geri bildirim mekanizmaları çerçevesinde standart bir takvime bağlı olarak işletilmiştir. Özellikle öğrencilere yönelik akademik ve idari destek süreçleri bu döngü bağlamında sürekli iyileştirmeye tabi tutulmuştur. Örneğin; pasif olan seçmeli dersler

belirlenmiş, bunların kapatılması kararlaştırılmış (A.2.2.2.), öğrenci talepleri ve akademik gereklilikler göz önünde bulundurularak yeni açılması planlanan seçmeli dersler açılmıştır. (A.2.2.3.). Ayrıca, yoğun olan ders yükü, bazı derslerin birleştirilmesi ve seçmeli derslerin AKTS değerlerinin 2'den 4'e çıkartılması suretiyle azaltılmıştır (A.2.2.4.).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** İç kalite güvencesi süreçleri PUKÖ döngüsü kapsamında bütüncül bir yaklaşımla sürdürülecek; ders müfredatları başta olmak üzere iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlere dayalı iyileştirme alanları belirlenerek eylem planları geliştirilecektir. BKYS üzerinden veri temelli izleme mekanizmaları güçlendirilecek ve kalite süreçlerinin tüm alt birimlerde eşgüdüm içinde yürütülmesi sağlanacaktır.




| **Konu** | **İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Birim Kalite Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 15.01.2021 |
| **Uygulama Alanları** | Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları)<br>Akademik ve İdari Personel |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler<br>İdari personel |

| | |
|---|---|
| | Birim Kalite<br>Komisyonu |
| **Dış Paydaşlar** | Danışma Kurulu |
| **İzleme Mekanizmaları** | Bölüm Kurulu Toplantıları<br>Akademik Kurul Toplantıları<br>Komisyon Toplantıları |
| **Performans Göstergeleri** | Uygulanan memnuniyet anketi sayısı: 6<br>Değerlendirmeye alınan paydaş görüş ve önerisi sayısı: 6 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Ocak ve Haziran |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)<br>WhatsApp Grupları |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Ders müfredatları başta olmak üzere iç ve dış paydaşlardan gelen taleplere dayalı olarak kalite iyileştirme alanları belirlenerek eylem önerileri geliştirilmiştir. |

**Olgunluk Düzeyi:** Birim Kalite Komisyonu, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmıştır.

### A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakülte, Kalite El Kitabı'nda da tanımlanmış olduğu üzere misyonu ve vizyonu doğrultusunda iyi bir liderlik ve kalite güvencesi kültürü oluşturmuştur. Kurum, yerleşik kalite güvencesi sistemini; mevcut yönetim ve idari yapıyı ölçmeye ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde planlamıştır. Bu kapsamda, kalite güvence sisteminin işleyişi; düzenli olarak uygulanan akademik ve idari personel memnuniyet anketleri ile akademik kurul toplantıları aracılığıyla izlenmiştir. (A.2.3.2., A.2.3.3., A.2.3.4., A.2.3.5., A.2.3.6., A.2.3.7., A.2.3.8., A.2.3.9., A.2.3.10.).

Fakülte, sürekli iyileştirme anlayışının bir gereği olarak içinde ve dışında itibarı üst düzeye çıkarmak ve pekiştirmek için iç ve dış paydaşlarla toplantılar planlamış, değerlerinin hayata geçirilmesine öncülük etmiş, böylece toplumsal sorumluluk ve etik davranış konusunda örnek olmaya çalışmıştır. Fakülte, kalite kültürünün kurumsallaşması için iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim hâlinde olmuştur. Düzenli olarak yapılan toplantılar aracılığıyla kalite güvencesi süreçlerinin nasıl ilerlediği, karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri paylaşılmıştır. (A.2.3.11., A.2.3.12., A.2.3.13.). Bu toplantılar, fakültemizin akademik ve idari personelinin yanı sıra mezunlar, öğrenciler ve diğer dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Söz konusu süreçte, paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmıştır. Bu sayede, kurumsal kültürün tüm paydaşlara yayılması ve benimsenmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Ayrıca, iç ve dış paydaşlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda kalite politikası ve hedefler gözden geçirilmiş; iyileştirilmesi gereken alanlar belirlenmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır. İnsan kaynağı, altyapı ve çalışma ortamı ile ilgili uygunluk şartlarını temin etme yönünde uygulamalarda bulunulmuştur. Kalite kültürünü yerleştirmek amacıyla farklı faaliyetleri takip eden komisyonlar kurulmuştur. Fakülte, tabandan tavana kültürün yerleşmesi hususunda bir ayağı yerel ihtiyaçları gözeten bir politika takip etmektedir.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Paydaşların kalite güvencesi süreçlerine katılım düzeylerini izlemek amacıyla yeni memnuniyet soru setleri geliştirilecek ve anketlere entegre edilecektir. Liderlik süreçlerinde kalite kültürünün kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması sağlanacak; iç ve dış paydaşlarla düzenli iletişim ve geri bildirim mekanizmaları güçlendirilerek kalite güvencesi kültürünün sürdürülebilirliği desteklenecektir.

| **Konu** | **Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Birim Kalite<br>Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları)<br>Akademik ve İdari Personel |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler |

| | |
|---|---|
| | İdari personel<br>Birim Kalite Komisyonu |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler<br>Yozgat İl Müftülüğü<br>Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci memnuniyet anketleri<br>Akademik personel memnuniyet anketleri<br>Dış paydaş toplantıları<br>Kalite Komisyonu toplantıları |
| **Performans Göstergeleri** | Memnuniyet Anket sonuçları<br>Memnuniyet oranları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Temmuz, Aralık |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)<br>WhatsApp Grupları |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Paydaşların kalite güvencesi süreçlerine katılım düzeylerini izlemek amacıyla yeni bir memnuniyet soru seti geliştirilip anketlere entegre edilmiştir. |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede, yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen bir liderlik anlayışı tesis edilmiştir. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmiş, paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir.

## A.3. Paydaş Katılımı

### A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Fakülte, tüm faaliyet alanlarında paydaş katılımını önceleyen, şeffaf ve kapsayıcı bir yönetim anlayışı benimsemiştir. Paydaş geri bildirimleri, stratejik kararların alınmasında ve sürekli iyileştirme (PUKÖ) döngülerinin işletilmesinde temel veri kaynağı olarak kullanılmıştır.

***İç Paydaşların Süreçlere Katılımı (Akademik/İdari Personel ve Öğrenciler):***

Akademik ve idari personel; düzenli periyotlarla toplanan Akademik Kurul, Fakülte ve Yönetim Kurulu Toplantıları (A.3.1.1., A.3.1.2., A.3.1.3.), Hazırlık Koordinasyon Toplantıları (A.3.1.4.) ve Memnuniyet Anketleri (A.3.1.5.) aracılığıyla karar alma süreçlerine doğrudan katılmıştır.

Öğrencilerimizin kalite ve eğitim süreçlerine katılımı çok yönlü mekanizmalarla güvence altına alınmıştır. Her dönem sonu Bilgi Yönetim Sistemi (OBS) üzerinden uygulanan Ders Değerlendirme Anketleri ile müfredat ve ders içerikleri güncellenmiştir. Ayrıca kurumsal e-posta (ilahiyat@bozok.edu.tr) ve akademik danışmanlık sistemi üzerinden iletilen talepler hızlıca çözüme kavuşturulmuştur.

***Dış Paydaşlar ve Mezunlarla İlişkiler:***

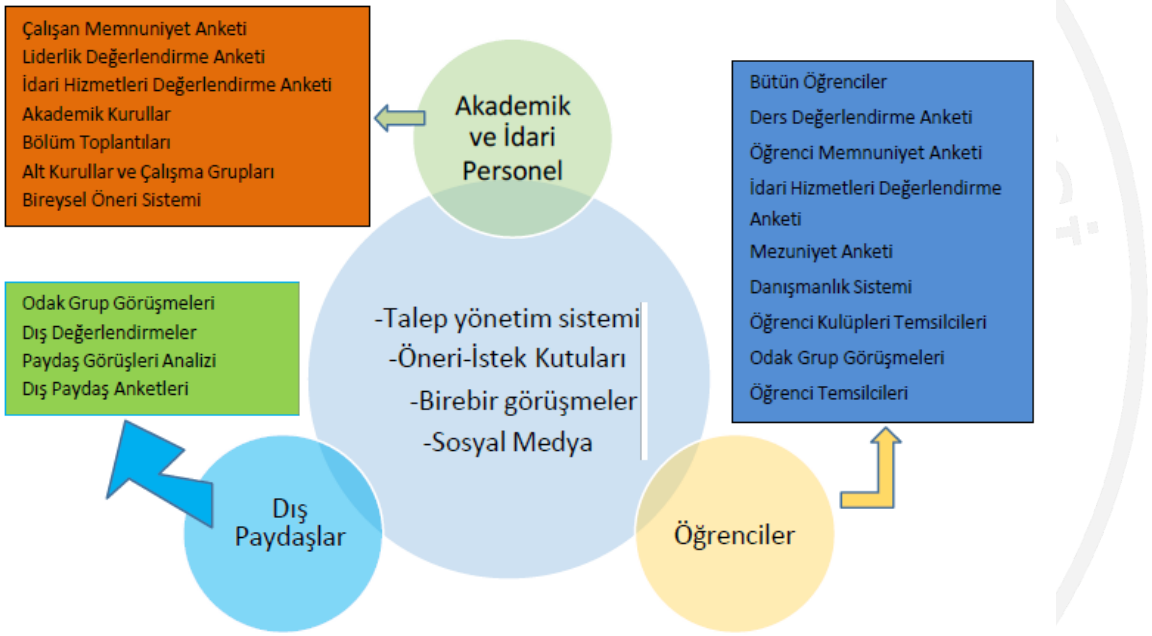
Eğitim-öğretim planlamalarının sahanın gerçekleriyle uyumlu hale getirilmesi amacıyla; İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, STK temsilcileri ve mezunların da yer aldığı "Fakülte Danışma Kurulu" (A.3.1.5.) yılda en az iki kez toplanmıştır. Özellikle uygulamalı eğitimler (staj) sonrasında MEB öğretmenleriyle yapılan değerlendirme toplantıları müfredatın güncelliğini desteklemiştir. (A.3.1.6.).

Bunun yanı sıra Kariyer ve Mezun Merkezi koordinasyonunda her yıl Ağustos ayında uygulanan Mezun Memnuniyet Anketleri (A.3.1.7.) ile eğitim kalitesi, mezunların istihdam süreçleri üzerinden dışarıdan bir gözle değerlendirilerek karar alma mekanizmalarına entegre edilmiştir.

***Uluslararası Paydaş Katılımı***

Uluslararasılaşma vizyonu doğrultusunda, 2021 yılında iş birliği protokolü imzalanan Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü (A.3.1.8.) temel uluslararası bir paydaş olmuştur. Bu kapsamda yürütülen ortak akademik faaliyetler ve bilgi paylaşımları düzenli olarak izlenmiş, böylelikle fakültenin stratejik hedeflerine uluslararası bir boyut kazandırılmıştır.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Akademik, idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla yılda en az bir kez ortak değerlendirme toplantısı düzenlenecek ve çıktı raporları hazırlanacaktır. Mezunlarla iletişimi güçlendirmek amacıyla çevrim içi ve yüz yüze etkinlikler artırılacak; dış paydaşların müfredat geliştirme ve kalite süreçlerine etkin katılımı sağlanacaktır. Paydaş geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine entegrasyonu güçlendirilerek PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme sürdürülecektir.




| **Konu** | **İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Birim Kalite Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Bölümler (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları) |

| | |
|---|---|
| | Akademik ve İdari Personel |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler<br>İdari personel<br>Birim Kalite Komisyonu |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler<br>Yozgat İl Müftülüğü<br>Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü<br>Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci memnuniyet anketleri<br>Akademik personel memnuniyet anketleri<br>Dış paydaş toplantıları<br>Kalite Komisyonu toplantıları |
| **Performans Göstergeleri** | Memnuniyet Anket sonuçları<br>Memnuniyet oranları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Ocak, Haziran |
| **Alt Ölçtün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)<br>WhatsApp Grupları |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Akademik, idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla yılda en az bir kez ortak değerlendirme toplantısı düzenlenmiş ve çıktı raporları hazırlanmıştır.<br>• Mezunlarla iletişimi güçlendirmek üzere ikinci çevrim içi "Mezun Buluşması" etkinliği düzenlenmiştir.<br>• Dış paydaşların müfredat geliştirme süreçlerine etkin katılımı sağlanmıştır. |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültedeki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmüş ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmiş ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmıştır.

## A.4. Uluslararasılaşma

### A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Fakültenin 2022–2026 Stratejik Planı doğrultusunda ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığının artırılması hedeflenmiş olup bu kapsamda uluslararasılaşma politikası oluşturulmuştur. Bu politika, Fakülte Kalite El Kitabında yer alan "Uluslararasılaşma Politikası" ve "Süreç Yönetimi" başlıkları doğrultusunda tanımlanmış ve uygulanmıştır.

Söz konusu politika çerçevesinde uluslararası öğrenci ve akademik personel hareketliliğinin artırılması, uluslararası akademik iş birliklerinin geliştirilmesi, bilimsel faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve fakültenin uluslararası görünürlüğünün güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Fakültede uluslararasılaşma politikasının uygulamaya yansıtıldığı somut verilerle ortaya konulmuştur. Bu kapsamda 2023–2024 eğitim-öğretim yılı güz döneminde fakültede toplam 19 yabancı uyruklu öğrencinin aktif olarak eğitim gördüğü belirlenmiştir. (A.4.1.1., A.4.1.2.) 2024–2025 eğitim-öğretim yılında ise fakültede öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayısının 8 olduğu tespit edilmiştir. (A.4.1.3.).

Bunun yanında fakültede uluslararası insan kaynağı oluşturulmuş ve 2024–2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla 3 yabancı uyruklu öğretim elemanının fakültede aktif olarak görev yaptığı belirlenmiştir. (A.4.1.4.).

Uluslararası akademik iş birlikleri kapsamında ise Yozgat Bozok Üniversitesi ile Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü arasında 15.10.2021 tarihinde iş birliği protokolü imzalanmış ve bu protokol doğrultusunda akademik iş birliği, öğrenci ve öğretim elemanı değişimi gibi alanlarda ortak çalışmalar yapılması hedeflenmiştir. (A.4.1.5.).

| **Konu** | **Uluslararasılaşma Politikası** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Fakülte Yönetimi<br>Uluslararası Değişim Programları Komisyonu |
| **Uygulama Alanları** | Eğitim-öğretim<br>Uluslararası öğrenci hareketliliği<br>Akademik iş birlikleri |

| | |
|---|---|
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü<br>Uluslararası üniversiteler |
| **İzleme Mekanizmaları** | Protokoller |
| **Performans Göstergeleri** | • 2023–2024: 19 yabancı öğrenci<br>• 2024–2025: 8 yabancı öğrenci<br>• 2024–2025: 3 yabancı öğretim elemanı |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması<br>• Uluslararası iş birliklerinin çeşitlendirilmesi<br>• Mevcut protokollerin aktif hale getirilmesi<br>• Uluslararasılaşma faaliyetlerinin BKYS üzerinden izlenmesi |

Bu veriler doğrultusunda fakültede uluslararasılaşma politikasının yalnızca tanımlı olmadığı, aynı zamanda uygulandığı ve belirli çıktılar elde edildiği görülmüştür. Ancak söz konusu uygulamaların sistematik olarak izlenmesi, performans göstergeleri ile değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik mekanizmaların henüz yeterince geliştirilmediği değerlendirilmiştir.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Uluslararasılaşma politikası kapsamında yabancı uyruklu öğrenci sayısı artırılacak, uluslararası akademik iş birlikleri çeşitlendirilecek ve mevcut iş birliği protokolleri aktif hale getirilecektir. Ayrıca uluslararasılaşma faaliyetleri Fakülte Kalite El Kitabı doğrultusunda izlenecek, performans göstergeleri ile değerlendirilecek ve BKYS üzerinden takip edilerek PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirilecektir.

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede uluslararasılaşma politikası ve bu politikaya bağlı süreçler, Fakülte Kalite El Kitabında tanımlanan esaslar doğrultusunda oluşturulmuş ve uygulanmıştır. Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı sayıları süreçlerin aktif olarak yürütüldüğünü ortaya koymuştur. Bununla birlikte elde edilen verilerin düzenli, sistematik ve bütüncül bir şekilde izlenmesine, performans göstergeleri ile değerlendirilmesine ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesine yönelik mekanizmaların henüz yeterince gelişmediği anlaşılmıştır.

### A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, Fakülte Kalite El Kitabında tanımlanan "Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı" başlığı doğrultusunda yürütülmüş ve Uluslararası Değişim Programları Komisyonu aracılığıyla uygulanmıştır. Bu süreçler, A.4.1 başlığında tanımlanan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda planlanmış ve BKYS üzerinden izlenerek süreç yönetimi ile ilişkilendirilmiştir.

Bu kapsamda Erasmus ve Erasmus+ öğrenci hareketliliğine yönelik bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. 30.04.2025 tarihinde Fakülte Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi İhsan Övge Öztürk ve Arş. Gör. Emre Karadavut tarafından Erasmus ve Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği bilgilendirme toplantısı düzenlenmiş ve akademik personel ile öğrencilerin süreç hakkında bilgilendirilmeleri sağlanmıştır. (A.4.2.1.)

Gerçekleştirilen bu faaliyetlerin sonucunda 2024–2025 eğitim-öğretim yılında fakülte son sınıf öğrencilerinden Saliha Güler'in Erasmus öğrenci değişim programına başvuruda bulunduğu ve kabul edildiği tespit edilmiştir. (A.4.2.2.).

Uluslararası araştırma faaliyetleri kapsamında fakülte akademik personelinden Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Yüner, Avrupa Birliği destekli HORIZON-CL2-2024-DEMOCRACY-01-11 çağrısı kapsamında yürütülen YOUROPE projesinde araştırmacı olarak yer almış ve 26–28 Kasım 2024 tarihlerinde Brüksel'de gerçekleştirilen proje başlangıç toplantısına katılım sağlamıştır. (A.4.2.3.). Bu süreçler sonucunda elde edilen veriler analiz edilerek Erasmus başvuru süreçlerinin iyileştirilmesine ve uluslararası proje katılımlarının artırılmasına yönelik kararlar alınmıştır.

| **Konu** | **Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Uluslararası Değişim Progra<br>ları Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Erasmus ve uluslararasılaşma süreçleri kapsamında 2024 yılı içerisinde planlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir |
| **Uygulama Alanları** | Erasmus ve Erasmus+ programları<br>Uluslararası projeler |

| | |
|---|---|
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler |
| **İzleme Mekanizmaları** | Bilgilendirme toplantıları<br>Başvuru ve değerlendirme süreçleri |
| **Performans Göstergeleri** | • 1 Erasmus başvurusu (Saliha Güler)<br>• 1 AB projesine akademik katılım (Dr. Hüseyin Yüner) |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | 2024–2025 eğitim-öğretim yılı kapsamında değerlendirme yapılmış ve süreçler gözden geçirilmiştir |
| **A<br>t Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | BKYS<br>EBYS<br>Fakülte Web Sayfası |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Erasmus başvuru ve kabul sayısının artırılması<br>• Uluslararası proje katılımının yaygınlaştırılması<br>Süreçlerin BKYS üzerinden sistematik izlenmesi<br>• PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme yapılması |

Bu uygulamalar doğrultusunda fakültede uluslararasılaşma süreçlerinin planlandığı, uygulandığı ve belirli çıktılar elde edildiği görülmüştür. Bununla birlikte süreçlerin Fakülte Kalite El Kitabında tanımlanan esaslar doğrultusunda yürütülmesine rağmen, sistematik izleme ve performans değerlendirme mekanizmalarının henüz yeterince geliştirilmediği değerlendirilmiştir.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Uluslararasılaşma süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla Erasmus programlarına başvuran ve kabul edilen öğrenci sayısı artırılacak, uluslararası projelere akademik katılım yaygınlaştırılacak ve süreçler Fakülte Kalite El Kitabı doğrultusunda sistematik olarak izlenecektir. Bu kapsamda BKYS üzerinden veri temelli izleme mekanizmaları oluşturulacak ve tüm süreçler PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürdürülebilir hale getirilecektir.

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede uluslararasılaşma politikası ve bu politikaya bağlı süreçler, Fakülte Kalite El Kitabında tanımlanan esaslar doğrultusunda oluşturulmuş ve uygulanmıştır. Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı sayıları, Erasmus başvuruları ve uluslararası proje katılımları gibi somut göstergeler, süreçlerin aktif olarak yürütüldüğünü

ortaya koymuştur. Bununla birlikte elde edilen verilerin düzenli, sistematik ve bütüncül bir şekilde izlenmesine, performans göstergeleri ile değerlendirilmesine ve iyileştirme süreçlerine entegre edilmesine yönelik mekanizmaların henüz yeterince gelişmediği anlaşılmıştır.

### A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültede uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik kaynakların yönetimi, Fakülte Kalite El Kitabında tanımlanan "Uluslararasılaşma Kaynaklarının Yönetimi" başlığı doğrultusunda planlanmış, uygulanmış ve izlenmiştir. Bu kapsamda A.4.2 başlığı altında yürütülen süreçlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla insan kaynağı, akademik üretim ve proje faaliyetleri stratejik olarak değerlendirilmiş ve BKYS üzerinden izlenmiştir. Bu bağlamda insan kaynağı, akademik üretim kapasitesi, proje faaliyetleri ve uluslararası etkinlik katılımları uluslararasılaşmayı destekleyen temel kaynaklar olarak etkin biçimde kullanılmıştır.

Uluslararasılaşma kapsamında insan kaynağı önemli bir unsur olarak değerlendirilmiş ve fakültede yabancı uyruklu öğretim elemanlarının görev yaptığı belirlenmiştir. Bu doğrultuda 2023–2025 yılları arasında Arap Dili ve Belagatı Anabilim Dalında Öğr. Gör. Enes MSLM, Felsefe ve Din Bilimleri alanında ise Dr. Öğr. Üyesi Aliya MUTALLİMOVA ve Dr. Öğr. Üyesi Abdulali ALİEV olmak üzere toplam 3 yabancı uyruklu öğretim elemanının görev yaptığı tespit edilmiştir. (A.4.3.1.)

Akademik üretim kapasitesi de uluslararasılaşma kaynakları kapsamında değerlendirilmiş olup 2024–2025 eğitim-öğretim yılı içerisinde fakülte öğretim elemanları tarafından uluslararası düzeyde 7 makale, 2 bildiri ve 6 kitap olmak üzere toplam 15 bilimsel yayın gerçekleştirildiği belirlenmiştir. (A.4.3.2.).

Bunun yanında fakülte bünyesinde yürütülen araştırma projeleri uluslararasılaşma kaynaklarının önemli bir bileşeni olmuştur. Bu kapsamda Avrupa Birliği destekli HORIZON-CL2-2024-DEMOCRACY-01-11 çağrısı kapsamında yürütülen "YOUROPE" projesinde fakülte akademik personelinden Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YÜNER'in araştırmacı olarak görev aldığı tespit edilmiştir. (A.4.3.3.).

Ayrıca fakültede TÜBİTAK 2209-A projeleri ve öğrenci toplulukları tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projeleri gibi faaliyetlerin de bulunduğu ve bu durumun uluslararasılaşma

kapasitesine katkı sağladığı belirlenmiştir. (A.4.3.4.).

Uluslararasılaşma kaynakları kapsamında bilimsel etkinliklere katılım da önemli bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda fakülte araştırma görevlilerinden R. Eymen Bakır'ın İngiltere Birmingham Üniversitesi'nde düzenlenen uluslararası konferansta sunum gerçekleştirdiği tespit edilmiştir. (A.4.3.5.).

Bunun yanında fakülteyi temsilen uluslararası düzeyde düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanmıştır. Bu kapsamda Prof. Dr. Güngör Yılmaz ve Prof. Dr. Gülhan Türk'ün Tunus El Menar Üniversitesi'nde düzenlenen Türk-Arap Üniversiteleri Rektörler Kongresi ve Tanıtım Fuarına katıldığı belirlenmiştir. (A.4.3.6.).

Uluslararasılaşma kapsamında akademik yayın faaliyetleri de önemli bir kaynak olarak değerlendirilmiştir. Fakülte bünyesinde yayımlanan Bozok İlahiyat Fakültesi Dergisi (BOZİFDER) ulusal ve uluslararası indekslerde taranarak fakültenin akademik görünürlüğüne katkı sağlamıştır. Derginin DOAJ, ERIH PLUS, TR Dizin, EBSCO, SOBİAD ve ASOSINDEX gibi indekslerde tarandığı tespit edilmiştir. (A.4.3.7.). Bu kapsamda elde edilen performans verileri analiz edilmiş ve kaynakların daha etkin kullanılması amacıyla akademik üretim, proje ve uluslararası etkinlik katılımlarına yönelik iyileştirme alanları belirlenmiştir.

Ayrıca uluslararasılaşma kapsamında öğrenci ve akademik personelin desteklenmesine yönelik faaliyetler de gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda TÜBİTAK 2209-A proje desteği almaya hak kazanan öğrenci ve danışmanlara teşekkür belgeleri takdim edilerek teşvik edici uygulamalar gerçekleştirilmiştir. (A.4.3.8.).

Bu veriler doğrultusunda fakültede uluslararasılaşma kaynaklarının yalnızca tanımlı olmadığı, aynı zamanda etkin biçimde kullanıldığı, izlendiği ve geliştirildiği görülmüştür. İnsan kaynağı, akademik üretim, proje faaliyetleri ve uluslararası etkinlik katılımları birlikte değerlendirildiğinde, kaynakların uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla yönetildiği anlaşılmıştır.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** 2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında uluslararasılaşma kaynaklarının daha etkin kullanılması hedeflenecektir. Bu doğrultuda yabancı uyruklu akademik personel sayısı artırılacak, uluslararası yayın ve proje sayısı yükseltilecek ve uluslararası akademik etkinliklere katılım yaygınlaştırılacaktır.

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede uluslararasılaşma kaynaklarının yönetimi, Fakülte Kalite El Kitabında tanımlanan esaslar doğrultusunda planlanmış, uygulanmış ve izlenmiştir. İnsan kaynağı, akademik yayınlar, uluslararası projeler ve bilimsel etkinlik katılımları gibi farklı kaynak türlerinin etkin biçimde kullanıldığı ve bu faaliyetlerden somut çıktılar elde edildiği görülmüştür. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamı, uluslararası yayın ve proje faaliyetleri ile akademik etkinliklere katılım gibi göstergeler, kaynakların uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda aktif olarak değerlendirildiğini ortaya koymuştur. Ayrıca bu süreçlerin belirli ölçüde izlenerek değerlendirildiği ve bazı iyileştirme uygulamalarının gerçekleştirildiği anlaşılmıştır. Ancak izleme ve değerlendirme süreçlerinin tüm alanları kapsayacak şekilde tam sistematik ve bütüncül bir yapıya henüz ulaşmadığı değerlendirilmiştir.

### A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültede uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik süreçler, Fakülte Kalite El Kitabı ile uyumlu olarak Yozgat Bozok Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı'nda yer alan "Uluslararasılaşma Alt Süreci" kapsamında tanımlanan "Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Detay Süreç Kartı" doğrultusunda planlanmış, uygulanmış ve değerlendirilmiştir. Bu süreçler aynı zamanda Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS ) üzerinden veri temelli olarak izlenmiş ve elde edilen performans göstergeleri kurumsal karar alma süreçlerine entegre edilmiştir.

Bu kapsamda uluslararasılaşma performansının izlenmesinde yalnızca nicel göstergeler değil, aynı zamanda kaliteyi doğrudan etkileyen süreç iyileştirme mekanizmaları da dikkate alınmıştır. Akademik yayın faaliyetleri, dergi performansı, makale kabul-ret oranları, indekslenme durumu, başvuru sayıları ve yayın politikaları bütüncül bir yaklaşım ile değerlendirilmiştir.

Fakülte bünyesinde yayımlanan Bozok İlahiyat Fakültesi Dergisi (BOZİFDER), uluslararasılaşma performansının izlenmesinde temel araçlardan biri olarak kullanılmış ve derginin hem nicel hem de nitel performans göstergeleri düzenli olarak analiz edilmiştir. Bu kapsamda 01.07.2024 tarihinde gerçekleştirilen yayın kurulu toplantısında derginin kalite standartlarını yükseltmeye yönelik kapsamlı kararlar alınmıştır. Bu kararlar doğrultusunda alan editörlüklerinde yeniden yapılandırmaya gidilmiş; Arş. Gör. Dr. Hatice Göktaş, Doç. Dr. Ceyda Gürman, Öğr. Gör. Habip Uz ve Doç. Dr. Yılmaz Ceylan alan editörlüğüne

eklenmiş, buna karşılık bazı üyelerin görevleri sonlandırılmıştır. Bununla birlikte Arapça Yazım Kılavuzu'nun DergiPark sistemine eklenmesi sağlanmış, makalelerin ön inceleme süreçlerinde yazarlara en fazla iki kez düzeltme hakkı tanınması ve bu düzenlemelerin yapılmaması durumunda makalenin reddedilmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca yazım kuralları yeniden düzenlenmiş, makale kabul tarihleri güncellenmiş ve makale kabulüne üst sınır getirilmiştir. (A.4.4.1.).

Bu süreçlerin devamında 16.01.2025 tarihinde gerçekleştirilen yayın kurulu toplantısında iyileştirme faaliyetleri sürdürülmüş ve kalite odaklı kararlar alınmaya devam edilmiştir. Bu kapsamda Türkçe, İngilizce ve Arapça olmak üzere üç dilde makale şablonları hazırlanmış, bu şablonlara uygun olmayan makalelerin doğrudan reddedilmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca makale kabul limitinin 35'ten 50'ye çıkarılması, yayın kurulu üyeliklerinde güncellemeler yapılması ve editoryal yapının güçlendirilmesi gibi kararlar alınmıştır. (A.4.4.2.).

Uluslararasılaşma performansının izlenmesinde derginin indekslenme durumu kritik bir gösterge olarak değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda BOZİFDER'in 07.06.2018 tarihinde TR Dizin'de yer aldığı, 01.07.2020 tarihinde EBSCO veri tabanına kabul edildiği ve 21.02.2025 tarihinde ERIH PLUS dizininde yer aldığı ve böylelikle uluslararası görünürlüğünü önemli ölçüde artırdığı tespit edilmiştir. (A.4.4.4.). Bu gelişmeler doğrultusunda elde edilen performans verileri analiz edilmiş ve derginin uluslararası indekslerde yer alma kapasitesinin artırılmasına yönelik stratejik iyileştirme kararları alınmıştır.

Bu gelişmeler, fakültenin uluslararası akademik alandaki görünürlüğünün sistematik olarak arttığını ve derginin uluslararası standartlara uyum sağladığını göstermiştir.

Uluslararasılaşma performansının izlenmesinde yalnızca indekslenme durumu değil, aynı zamanda akademik kalite göstergeleri de dikkate alınmıştır. Bu kapsamda makale kabul-ret oranları detaylı olarak analiz edilmiştir. 2022 yılında kabul oranının %36, ret oranının %64; 2023 yılında kabul oranının %37, ret oranının %63; 2024 yılında ise kabul oranının %24, ret oranının %76 olduğu belirlenmiştir. (A.4.4.5.). Bu veriler doğrultusunda kaliteyi artırmaya yönelik olarak daha seçici bir yayın politikası benimsenmiş ve değerlendirme süreçleri güçlendirilmiştir.

Söz konusu veriler, derginin zaman içerisinde daha seçici hale geldiğini ve akademik kalite standartlarının yükseltildiğini açıkça ortaya koymuştur. Özellikle 2024 yılında ret oranının

%76'ya ulaşması, derginin kalite odaklı yayın politikası benimsediğini ve uluslararası standartlara uyum sağlama yönünde önemli bir ilerleme kaydettiğini göstermiştir.

Dergiye yapılan başvuru sayıları ve yayın türleri de performans göstergesi olarak değerlendirilmiştir. Bu kapsamda 2020 yılında dergiye 92 başvuru yapılmış, bu başvuruların büyük çoğunluğunu araştırma makaleleri oluşturmuştur. 2023 yılında 54 başvuru yapılmış, 2024 yılında ise başvuru sayısı yeniden artarak 91'e ulaşmıştır. Bu veriler, derginin akademik camia tarafından yoğun ilgi gördüğünü ve uluslararası görünürlüğünün arttığını göstermiştir. (A.4.4.3.). Veriler doğrultusunda derginin uluslararası görünürlüğünü artırmaya yönelik yeni hedefler belirlenmiş ve süreçler yeniden yapılandırılmıştır.

Başvuru sayılarındaki bu artış ile birlikte ret oranlarının da yükselmesi, derginin hem talep gördüğünü hem de kaliteyi korumak adına seçici bir yaklaşım benimsediğini ortaya koymuştur. Bu durum uluslararasılaşma performansının yalnızca nicel değil aynı zamanda nitel olarak da geliştiğini göstermiştir. Tüm bu süreçler kapsamında elde edilen performans verileri analiz edilerek ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmiş, sonuçlar doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri planlanmış ve uygulanmıştır.

Tüm bu göstergeler birlikte değerlendirildiğinde, fakültede uluslararasılaşma performansının yalnızca izlenmekle kalmadığı, aynı zamanda elde edilen verilerin analiz edilerek sistematik iyileştirme süreçlerine dönüştürüldüğü anlaşılmıştır. Yayın kurulu kararları, indekslenme süreçleri, makale değerlendirme kriterleri ve başvuru istatistikleri birlikte değerlendirildiğinde, uluslararasılaşma performansının Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde ele alındığı ve sürekli geliştirilmesine yönelik uygulamaların gerçekleştirildiği görülmüştür.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** 2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında uluslararasılaşma performansının daha ileri düzeye taşınması hedeflenecektir. Bu doğrultuda akademik yayın kalitesi artırılacak, uluslararası indekslerde yer alma düzeyi yükseltilecek ve derginin uluslararası akademik çevrelerde daha görünür hale getirilmesi sağlanacaktır.

| **Konu** | **Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Fakülte Dekanlığı<br>Kalite Komisyonu |

| | |
|---|---|
| | BOZİFDER Yayın Kurulu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 2022–2026 Stratejik Plan sürecinde uluslararasılaşma performans göstergeleri belirlenmiş ve izleme süreçleri planlanmıştır |
| **Uygulama Alanları** | Akademik yayın faaliyetleri<br>Dergi yönetimi İndeksleme süreçleri<br>Makale değerlendirme süreçleri |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Editörler<br>Hakemler |
| **Dış Paydaşlar** | TR Dizin<br>EBSCO<br>ERIH PLUS<br>DergiPark |
| **İzleme Mekanizmaları** | Yayın kurulu toplantıları<br>Makale istatistikleri<br>Kabul-ret oranları<br>Dizin kayıtları |
| **Performans Göstergeleri** | • TR Dizin (2018)<br>• EBSCO (2020)<br>• ERIH PLUS (2025)<br>• Kabul/ret oranları (%24–%76)<br>• Başvuru sayıları (54–92 arası) |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | 2024–2025 eğitim-öğretim yılı içerisinde yayın kurulu toplantıları ile iyileştirme kararları alınmıştır. |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim sistemindeki Yeri** | BKYS<br>EBYS<br>DergiPark<br>Fakülte Web Sayfası |
| **2027-2028 Hedefleri** | • Uluslararası indeks sayısının artırılması<br>• Makale kalitesinin yükseltilmesi<br>• Uluslararası görünürlüğün artırılması<br>• Performans izleme sisteminin güçlendirilmesi |

| | |
|---|---|
| **Değerlendirme** | • Uluslararasılaşma performansı düzenli olarak izlenmiş ve iyileştirme faaliyetleri sistematik biçimde gerçekleştirilmiştir |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri, Fakülte Kalite El Kitabı ve Yozgat Bozok Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı'nda tanımlanan esaslar doğrultusunda planlanmış, uygulanmış, izlenmiş ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Akademik dergi performansı, indekslenme durumu, makale kabul-ret oranları ve başvuru istatistikleri gibi somut göstergeler düzenli olarak takip edilmiş; yayın kurulu kararları aracılığıyla bu veriler analiz edilerek süreçlere yansıtılmıştır.

| **Konu** | **Uluslararasılaşma Kaynakları** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Fakülte Dekanlığı<br>Kalite Komisyonu<br>Uluslararası Değişim Programları Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 2022–2026 Stratejik Plan sürecinde uluslararasılaşma kaynaklarının etkin kullanımına yönelik planlamalar yapılmış, 2024–2025 döneminde komisyon toplantıları ile süreçler güncellenmiştir. |
| **Uygulama Alanları** | Yabancı uyruklu akademik personel istihdamı<br>Uluslararası yayın faaliyetleri<br>AB ve TÜBİTAK projeleri<br>Uluslararası kongre, panel ve fuar katılımları<br>Akademik dergi faaliyetleri |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler<br>Fakülte yönetimi |

| | |
|---|---|
| **Dış Paydaşlar** | Avrupa Birliği proje ortakları<br>Uluslararası üniversiteler |
| **İzleme Mekanizmaları** | Akademik yayın istatistikleri<br>Proje çıktıları<br>Etkinlik katılım kayıtları<br>Komisyon toplantı kararları<br>BKYS<br>veri girişleri |
| **Performans Göstergeleri** | • 3 yabancı uyruklu öğretim elemanı<br>• 15 uluslararası yayın (7 makale, 2 bildiri, 6 kitap)<br>• 1 AB projesi (Dr. Hüseyin Yüner)<br>• Uluslararası kongre ve panel katılımları<br>• BOZİFDER'in u<br>uslararası indekslerde yer alması |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | 2024–2025 eğitim-öğretim yılı sonunda değerlendirme yapılmış, yayın ve proje süreçlerinde iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | BKYS<br>EBYS<br>DergiPark sistemi<br>Fakülte Web Sayfası |
| **2027-2028 Hedefleri** | • Uluslararası yayın sayısının artırılması<br>• AB ve TÜBİTAK proje sayısının yükseltilmesi<br>• Uluslararası etkinlik katılımının yaygınlaştırılması<br>• Yabancı akademik personel sayısının artırılması<br>• Uluslararası indeks görünürlüğünün güçlendirilmesi |
| **Değerlendirme** | • Uluslararasılaşma kaynakları etkin şekilde kullanılmış, insan kaynağı, akademik üretim ve proje faaliyetleri bütüncül olarak yönetilmiştir. |

| | |
|---|---|
| | • İzleme ve iyileştirme süreçleri işletilmiş olup sistem gelişim göstermektedir. |

# B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## B.1. Program Tasarım ve Onayı

### B.1.1. Program Tasarım ve Onayı

Fakülte program tasarım süreçleri, kurumsal misyon ve vizyon ile bütünleşik bir yapıda, 2022-2026 Birim Stratejik Planı hedefleri doğrultusunda yürütülmüştür. Eğitim programlarının oluşturulması ve güncellenmesi aşamalarında, kurumsal dinamizm ve ulusal yeterlilik çerçeveleri ana ekseni teşkil etmiştir. Fakültede yürütülen lisans programlarının tasarım ve onayı, ilgili mevzuat, kalite güvencesi ilkeleri ve kurumsal stratejik hedeflere uygun olarak sistematik bir çerçevede gerçekleştirilmiştir. Bu süreç, başta Yükseköğretim Kurulu (YÖK) düzenlemeleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Alan Yeterlilikleri ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ölçütleri olmak üzere ulusal ve uluslararası standartlar esas alınarak yürütülmüştür.

Fakülte, program tasarımı aşamasında; program amaçları, program çıktıları ve öğrenme kazanımlarını Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Kalite El Kitabı doğrultusunda açık, ölçülebilir ve değerlendirilebilir biçimde tanımlamış; öğrencilere kazandırılması beklenen bilgisel, beceriye dayalı ve tutumsal yeterlilikleri kapsayacak şekilde belirlemiştir (B.1.1.1., B.1.1.2.). Bu çerçevede program çıktıları TYYÇ ile tam uyumlu hale getirilmiş ve öğrenme hedefleri bu doğrultuda ölçülebilir kılınmıştır (B.1.1.3.; B.1.1.4.). Bunun yanı sıra Alan Yeterlilikleri, Fakültenin 2022-2026 Stratejik Plan'ında yer alan stratejik amaç ve hedefleri, İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) tarafından belirlenen standartlar program tasarım süreçlerinde aktif olarak kullanılmıştır (B.1.1.5., B.1.1.6., B.1.1.7.).

Fakülte, ölçülebilir öğrenme kazanımları olarak tanımlanan program çıktıları doğrultusunda müfredat, ders planları ve öğretim süreçlerini; program yeterliliklerinin ders düzeyinde karşılığını bulabilmesi için ders öğretim planlarını ayrıntılı biçimde düzenlemiştir (B.1.1.8., B.1.1.9.). Her derste amaç, kapsam, haftalık içerik, öğrenme çıktıları, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme araçları ve öğrenci iş yükü bileşenleri açıkça tanımlanmış; teori ile uygulama arasındaki denge gözetilmiştir. Uygulama, gözlem, staj, saha çalışması, proje ve benzeri deneyimsel öğrenme fırsatlarının artırılması ile öğrenciler, bilgi ve becerilerini kullanabilir hale getirilmiş, bu hususiyet özellikle mesleki yetkinliklerin geliştirilmesi, karar verme becerisinin güçlendirilmesi ve öğrencilerin mezuniyet sonrası rollerine daha güçlü

hazırlanmaları açısından önemli olarak görülmüştür. Hazırlanan ders planlarında; mesleki uygulamalar, staj ve projeleri de kapsayacak şekilde Bologna Sürecinin temel hedef ve ilkeleri, Avrupa Kredi Transfer Sistemi iş yükü esasları ve akreditasyon kuruluşlarının belirlediği standartlar rehber alınmıştır. Her bir ders için belirlenen öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri ve çıktıları ile ilişkilendirilmiş; ders içerikleri, öğretim yöntemleri, uygulama boyutları ve ölçme-değerlendirme araçları bu uyumu destekleyecek biçimde düzenlenmiştir. Derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükü esas alınarak dengeli ve uyumlu biçimde belirlenmiş; ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri bu çerçevede düzenlenerek Ders Bilgi Paketleri aracılığıyla fakülte sayfasında tüm paydaşların erişimine sunulmuştur (B.1.1.10.). Derslerin içerik ve planları Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) işlenerek öğrencilere açık erişim imkânı sağlanmıştır (B.1.1.11.). Kalite El Kitabında süreçlerin şeffaf ve izlenebilir şekilde yürütülmesine ilişkin esaslar fakültede uygulanmış ve süreçlere yansıtılmıştır.

Fakültede program tasarım ve onay süreci aynı zamanda kurumsal karar mekanizmaları ile güvence altına alınmıştır. Bölüm ve komisyon düzeyinde hazırlanan öneriler, ilgili akademik kurullarda müzakere edilmiş; gerekli görülen güncellemeler sonrasında Fakülte Kurulu ve Üniversite Senatosu gibi yetkili karar organlarının onayına sunulmuştur. Bu yapı, program değişikliklerinin bireysel tercihlere değil, kurumsal ihtiyaç analizine, kalite standartlarına ve ortak akla dayalı olarak yürütülmesini sağlamıştır. Program tasarımı ve onay süreçlerinde Fakülte Birim Kalite Komisyonu ve Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu etkin biçimde görev üstlenmiştir (B.1.1.12., B.1.1.13., B.1.1.14., B.1.1.15.). Komisyon toplantılarında ele alınan konular, Akreditasyon Çalışma Grubu aracılığıyla Dekanlığa iletilmiş ve ilgili kararlar bu çerçevede alınmıştır. Program çıktılarının TYYÇ yeterlilikleri ve İAA kriterleriyle uyumlu hâle getirilmesi meselesi, Birim Kalite Komisyonu, Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu, Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu gündemine taşınmış ve gerekli güncellemelerin yapılması kararlaştırılmıştır (B.1.1.16., B.1.1.17., B.1.1.18.). Bu çerçevede Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, program bilgileri ve ders bilgi paketlerinin iyileştirilmesine yönelik olarak bazı kılavuzlar hazırlanmıştır. 2024 ve 2025 yılında yayınlanan Yozgat Bozok Üniversitesi Program Bilgileri ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama ve İyileştirme Kılavuzu, akademik programların kalite güvencesi esaslarına uygun biçimde sürdürülmesini desteklemek amacıyla hazırlanmış olup, bundan sonraki süreçlerde program geliştirme ve güncellemelerin kalite odaklı bir yaklaşımla yürütülmesi amaçlanmıştır (B.1.1.19., B.1.1.20.).

Fakültede, öğretim planının öngördüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak amacıyla tüm dersler için kapsamlı ders bilgi paketleri hazırlanmıştır. Bu paketlerde; dersin kodu, adı, dönemi, AKTS, içeriği, amacı, ön koşulları, kaynakları, haftalık ders programı, değerlendirme ölçütleri ve öğrenme çıktıları yer almıştır (B.1.1.9.). Her ders için ayrı ders dosyaları düzenlenmiş olup tüm bilgiler Bologna Bilgi Paketi aracılığıyla güvence altına alınmıştır (B.1.1.10.). Bologna Bilgi Paketi'nde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmiş; gerekli güncellemeleri tamamlamayan öğretim elemanlarına ayrıca bildirim yapılmıştır (B.1.1.21., B.1.1.22., B.1.1.23.). Fakültede uygulanan müfredatta yer alan ders bilgi paketleri, günümüz eğitim ihtiyaçları dikkate alınarak 2024-2025 eğitim-öğretim yılı için güncellenmiş; ders öğretim programları, belirlenen akademik ve mesleki standartlara uygun şekilde özenle hazırlanmıştır (B.1.1.24., B.1.1.25., B.1.1.26.). Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonunun 06.11.2024 tarihli toplantısı sonucunda alınan karar gereği, daha ölçülebilir ve etkin bir yapı kurmak adına program öğrenme çıktıları sayısı 12'ye düşürülmüş ve derslerin bu çıktılara katkı matrisleri güncellenmiştir (B.1.1.27.). Bu sadeleşme ile her bir çıktının TYYÇ ve İAA ölçütleri ile tam uyumu sağlanmış; tüm derslerin "Öğrenme Çıktısı x Program Çıktısı" matrisleri bu 12 temel yetkinlik üzerinden yeniden güncellenmiştir. Yapılan bu çalışmalar ile Kalite El Kitabında eğitim-öğretim süreçlerinin güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik tanımlanan faaliyetler fakültede gerçekleştirilmiş ve geliştirilmiştir.

Fakültede program geliştirme süreci, iç ve dış paydaş katkılarını esas alan katılımcı bir anlayışla yürütülmüştür (B.1.1.28.). Paydaşlardan elde edilen geri bildirimler; anketler, toplantılar, kurul ve komisyon görüşmeleri, dönemsel değerlendirme raporları ve izlenme sonuçları üzerinden analiz edilmiş, bu veriler programın güncellemesinde doğrudan kullanılmıştır (B.1.1.29., B.1.1.30., B.1.1.31., B.1.1.32.). Böylece program yapısı durağan değil, veriye dayalı biçimde yenilenen ve gelişen dinamik bir sisteme dönüşmüştür. Kalite El Kitabında "Paydaş Katılımı" başlığı altında tanımlandığı üzere akademik personel, idari personel, öğrenciler ve mezunlar iç paydaş olarak; ilgili kamu kurumları, uygulama alanı temsilcileri, meslek kuruluşları ve diğer işbirliği paydaşları da dış paydaş olarak değerlendirme ve önerileriyle sürece katılmıştır (B.1.1.2., B.1.1.28., B.1.1.33.). Paydaş katılımı eğitim-öğretim süreçlerinin öğrenci ve mezun anketleriyle düzenli olarak değerlendirilmesi, müfredatın akademik personelin katılım sağladığı komisyon toplantıları ile periyodik olarak revize edilmesi ve Türkiye'deki emsal ilahiyat fakülteleriyle yapılan ders

bazlı içerik ile kredi karşılaştırmalarını kapsayan dış paydaş benchmarking analizleri şeklinde gerçekleşmiştir.

Programların oluşturulmasında hem iç paydaşlar hem de dış paydaşlar tarafından sunulan görüş ve öneriler geniş bir şekilde değerlendirilmiştir (B.1.1.34., B.1.1.35., B.1.1.36.). Paydaş katkıları; anketler, toplantılar ve komisyon çalışmaları aracılığıyla sistematik olarak toplanmış ve değerlendirilmiştir. Öğrencilere uygulanan "AKTS İş Yükü Anketleri" sonucunda, derslere ayrılan çalışma sürelerinin gerçekliği ölçülmüştür. Elde edilen veriler ışığında, akademik personel tarafından ders öğrenme çıktılarının öğrencinin gerçek iş yüküne göre tasarımı yeniden gözden geçirilmiş ve ders öğretim planlarında somut düzenlemeler yapılmıştır (B.1.1.17., B.1.1.23.). "Ders Değerlendirme Anketleri" ile öğrencilerin beyin fırtınası ve ters yüz öğrenme gibi aktif öğrenme yöntemlerine yönelik memnuniyetleri ölçülmüştür. Örneğin, anketlerde sınav çeşitliliğine yönelik puanların düşük olması üzerine, sınavlarda test, doğru-yanlış gibi farklı soru tiplerinin kullanılması ve değerlendirme araçlarının çeşitlendirilmesi (kısa sınav, forum vb.) bir iyileştirme alanı olarak belirlenmiştir (B.1.1.34., B.1.1.36.). Müfredat geliştirme faaliyetlerinde, ulusal eşdeğerliği ve akademik kaliteyi güvence altına almak amacıyla Ankara, Uludağ, Erciyes, İstanbul ve Marmara Üniversiteleri gibi köklü İlahiyat Fakülteleri ile ders-içerik düzeyinde bir kıyaslama (benchmarking) analizi gerçekleştirilmiştir (B.1.1.28.). Bu analiz kapsamında özellikle Türk Düşünce Tarihi ve Tefsir Metinleri gibi temel alan dersleri üzerinden içerik ve AKTS uyumlandırması yapılarak programların ulusal standartlardaki geçerliliği kanıta dayalı yöntemlerle tescillenmiştir. Müfredat Komisyonu, bu verileri programın güncel ve rekabetçi kalmasını sağlayan stratejik bir girdi olarak kullanmıştır.

Program çıktıları, öğrencilere kazandırılması beklenen bilgisel, beceriye dayalı ve tutumsal yeterlilikleri kapsayacak şekilde oluşturulmuştur. Bu çıktılar, ölçülebilir öğrenme hedefleri olarak belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşılmasını sağlamak için ders içerikleri ve öğretim yöntemleri dikkatlice planlanmıştır. Müfredat, bu yeterlilikleri destekleyecek şekilde yapılandırılmış olup, öğrencilere çok yönlü mesleki bir eğitim sunmayı amaçlamıştır. Fakültede müfredat değişiklikleri ve eğitim kalitesini artırmaya yönelik iyileştirmeler, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde, iç ve dış paydaş analizlerine dayalı olarak gerçekleştirilmiştir. Bu doğrultuda müfredatta yer alan program öğrenme çıktıları ile ders içeriklerinin uyumlu hale getirilmesi amacıyla gerekli güncellemeler yapılmış, intibak sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için kontrol listesi hazırlanmıştır. (B.1.1.37.). Seçimlik derslerin intibak süreci ile ilgili olarak, Yükseköğretim Kurulu'ndan

(YÖK) alınan onay doğrultusunda gerekli kararlar alınmış ve uygulanmıştır. Fakültede yürütülen müfredatın güncellenmesi sürecinde, Fakülte Müfredat Hazırlama Komisyonu tarafından gerçekleştirilen (B.1.1.38.) toplantılar sonucunda hazırlanan müfredat değişiklik talebi, Rektörlük Makamı'na (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı) sunulmuştur. (B.1.1.39.). 18.07.2024 tarihli Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen fakülte 2024-2025 eğitim-öğretim yılı müfredatı uygulanmaya hazır hale getirilmiştir. (B.1.1.40., B.1.1.41., B.1.1.42.). Bu güncellemeler doğrultusunda seçmeli derslerin toplam müfredat içindeki oranı, mevzuat gereği %25'in altına düşmeyecek şekilde yeniden yapılandırılmıştır. (B.1.1.37.). Seçmeli ders havuzundaki 2 AKTS olan dersler öğrenci iş yükünü tam olarak karşılayabilmek adına 4 AKTS'ye yükseltilmiş, zorunlu pedagojik formasyon dersleri ise müfredat esnekliğini artırmak amacıyla seçmeli statüsüne geçirilmiştir. (B.1.1.37., B.1.1.38., B.1.1.43., B.1.1.44.). Ders bazlı iyileştirmeler ve intibak çalışmaları çerçevesinde eğitim izlenceleri ile kredi yükleri akademik gerekliliklere göre revize edilirken; Din Felsefesi (ILA489) dersi daha verimli bir süreç için 7. yarıyıla aktarılıp kredisi 4, AKTS'si 5 olarak güncellenmiş, Türk İslam Edebiyatı (ILA 4731) dersi müfredat dengesi gereği 8. yarıyıla taşınmış ve Dinler Tarihi (ILA 4732) dersinin AKTS değeri iş yükünü dengelemek amacıyla 5'e düşürülmüştür. Ayrıca, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümlerinden gelen akademik talepler ve dış paydaş analizleri sonucunda müfredata yeni seçmeli dersler eklenmiş, içeriği çakışan dersler programdan çıkarılmıştır. Güncel akademik ihtiyaçlara yanıt verebilmek adına "Din Felsefesinin Problemleri" ve "Uygulamalı Mantık ve Teoloji" gibi yeni dersler seçmeli ders havuzuna dâhil edilerek eğitim programı zenginleştirilmiştir. (B.1.1.42.). Onaylanan müfredat, ders bilgi paketleri ve ders izlenceleri üzerinden tüm paydaşların erişimine açılmış; şeffaflık, hesap verebilirlik ve izlenebilirlik ilkeleri korunmuştur.

Fakültede gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri sonucunda tespit edilen düşük puanlı alanlara yönelik, PUKÖ döngüsü kapsamında veriye dayalı somut iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Özellikle 5 üzerinden 3,67 ile en düşük ortalamaya sahip maddelerden biri olan "sınavlarda farklı soru tiplerinin olması gerekliliği" konusuna odaklanılarak; klasik yöntemlerin yanı sıra test, doğru-yanlış, kısa sınav (quiz), forum ve ödev gibi ölçme araçlarının kullanımı teşvik edilmiştir. (B.1.1.35., B.1.1.36., B.1.1.45.). Bu süreçte ölçme-değerlendirme kriterlerinin şeffaflığını artırmak adına tüm detayların dönem başında öğrencilere net bir şekilde açıklanarak ders izlencelerine eksiksiz işlenmesi kararlaştırılmış, ayrıca engelli öğrencilere yönelik ek süre, ayrı salon ve büyük punto sınav kâğıdı gibi

bireyselleştirilmiş uygulamalar yaygınlaştırılarak anketlerdeki bu hassas alanlarda iyileşme hedeflenmiştir. (B.1.1.46).

Fakültenin sunduğu raporlar, eğitim kalitesini artırmaya yönelik PUKÖ döngüsünün "Kontrol Et" aşamasını somutlaştıran kapsamlı sayısal veriler sunmuştur; bu kapsamda 2024-2025 eğitim-öğretim yılında öğrenci memnuniyeti 5 üzerinden 3,71 olarak ölçülürken, 2025 yılı ara dönem anketinde 12.197 öğrencinin katılımıyla %50,35 gibi yüksek bir temsil oranına ve 3,43 genel ortalamaya ulaşılmıştır. Veriler, öğrencilerin öğretim teknolojileri ve farklı değerlendirme araçlarının kullanımından 3,75 puanla yüksek memnuniyet duyduğunu, ancak sınav türü çeşitliliğinin 3,67 ile iyileştirmeye açık olduğunu gösterirken; AKTS iş yükü analizlerinde haftalık ortalama çalışma süresinin 8,2 saat olduğu, final hazırlığının 10,03 saat ile zirveye ulaştığı ve planlanan 847 AKTS ile gerçekleşen 823 AKTS arasında yüksek bir uyum sağlandığı tespit edilmiştir. (B.1.1.35., B.1.1.36., B.1.1.45.). Mezun geri bildirimlerinde ise eğitimde teknoloji kullanımı 3,79 puanla en yüksek beklenti iken, uluslararası program yeterliliği 2,37 ile en düşük puanlı alan olarak kalmış; genel başarı oranının %73,4 olarak kaydedildiği bu tablo neticesinde fakülte yönetimi, dijital pedagoji eğitimlerini ve kullanıcı memnuniyetini %10 oranında artırmak gibi veriye dayalı stratejik hedefler belirlemiştir. (B.1.1.2., B.1.1.31., B.1.1.45.).

Fakültede yürütülen program tasarım ve onay süreçleri, üniversitenin stratejik planı, misyonu ve eğitim-öğretim politikası ile tam uyumlu olarak, Kalite El Kitabı ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü rehberliğinde gerçekleştirilmiştir. Programların tasarımında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), İlahiyat Alan Yeterlilikleri ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) standartları temel alınmış; program çıktıları ile ders öğrenme kazanımları arasındaki ilişkiler sistematik olarak denetlenmiştir. 2024 yılı sonu itibarıyla yapılan güncellemelerle program öğrenme çıktıları sayısı 12'ye düşürülmüş, ders bilgi paketleri ve matrisler bu yeni yapıya göre revize edilerek güncellenmiştir.

Süreçlerin izlenmesinde Birim Kalite Komisyonu, Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu ve akademik kurullar aktif rol oynamıştır. Her dönem başında ve sonunda düzenlenen toplantılarla ders içerikleri, ölçme-değerlendirme yöntemleri ve öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredileri titizlikle incelenmiş, tespit edilen uyumsuzluklar için öğretim elemanlarından revizyon istenmiştir. Programın etkinliği; düzenli olarak uygulanan öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri ile iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler üzerinden analiz

edilmiş ve elde edilen veriler müfredat iyileştirme çalışmalarına doğrudan yansıtılmıştır. Yapılan güncelleme çalışmaları çerçevesinde, müfredat yapısının çağdaş eğitim ihtiyaçlarına uygun biçimde revize edilmesi, ders bilgi paketlerindeki eksikliklerin giderilmesi, intibak süreçlerinin sistematik hale getirilmesi ve seçmeli ders yapısının daha işlevsel bir çerçeveye kavuşturulması yönünde önemli adımlar atılmıştır. İç ve dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda yapılan bu iyileştirmeler, programların sadece mevzuata uygun hale gelmesini değil, aynı zamanda öğrenci merkezli, esnek, ölçülebilir ve kalite odaklı bir yapıya dönüşmesini desteklemiştir. Bu gelişmeler, Fakültenin öz değerlendirme süreçlerinde olgunluk düzeyinin korunmasına ve kalite güvence kültürünün kurumsal yapıda daha görünür hale gelmesine katkı sağlamıştır.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Önümüzdeki dönemde program tasarım ve onayı alanında temel hedef; ders bilgi paketlerinin her eğitim-öğretim yılı başında düzenli olarak gözden geçirilmesi, veri giriş eksiklerinin sistematik biçimde izlenmesi, öğrenci ve mezun geri bildirimlerinin daha etkin kullanılması ve dış paydaş önerilerinin müfredat geliştirme süreçlerine daha güçlü biçimde entegre edilmesi olacaktır. Bunun yanında seçmeli derslerin niteliği artırılacak, program çıktıları ile ölçme araçları arasındaki ilişkinin daha görünür hale getirilmesi sağlanacak ve PUKÖ kalite döngüsü her alt birimde aynı disiplinle işletilecektir.

2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı hedefleri çerçevesinde; Bologna Bilgi Paketleri titizlikle incelenecek, veri girişi eksik olan öğretim elemanları izleme listesi üzerinden takip edilecek, derslerin AKTS-iş yükü dengesi anketlerle gözden geçirilecek ve program çıktılarının TYYÇ ve İAA ölçütleri ile uyumu periyodik olarak analiz edilecektir. Ayrıca öğretim elemanlarının dijital pedagoji eğitimlerini tamamlama oranı %10 artırılacak, dezavantajlı öğrencilere yönelik bireyselleştirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları yaygınlaştırılacak, akademik danışmanlık memnuniyet anketleri geliştirilecek ve Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla toplanan veriler müfredat iyileştirme süreçlerine dâhil edilerek stratejik hedeflerin önemli ölçüde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

| **Konu** | **Program Tasarım ve Onayı** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Birim Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Çalışma Grubu<br>Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu<br>Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu |

| | |
|---|---|
| **İlk Planlama Toplantısı** | Kasım 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve Alt Birimler |
| **İç Paydaşlar** | Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler<br>Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü<br>Yozgat İl Müftülüğü<br>Ankara, Uludağ, Erciyes, İstanbul ve Marmara Üniversiteleri |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Memnuniyet Anketi (2023-2024)<br>Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketleri<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri |
| **Performans Göstergeleri** | Yeni Açılan ve Kapatılan Seçmeli Ders Sayıları<br>Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu<br>Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Değerlendirme Raporu<br>AKTS İş Yükü Değerlendirme Raporu<br>İlahiyat Fakültesi Bologna Raporu |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Haziran Ayı<br>Her yıl Temmuz Ayı |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)<br>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)<br>Fakülte Web Sayfası |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Eğitim kalitesinin sürekliliğini sağlamak adına, her güz dönemi başlangıcında Bologna Bilgi Paketlerinin titizlikle incelenmesi; veri girişi eksik olan öğretim elemanlarının bilgilendirilerek süreç bir izleme listesi üzerinden takip edilmesi.<br>• Seçmeli derslerin niteliğini artırmak amacıyla her bahar döneminde öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenip analiz edilmesi ve ortaya çıkan veriler |

| | |
|---|---|
| | ışığında ders havuzunun güncellenmesi.<br>• Program tasarımı süreçlerinde iç ve dış paydaşlardan gelen ders önerilerinin komisyonca değerlendirilerek müfredatla bütünleştirilmesi. |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakülte, program tasarım ve onayı süreçlerini kurumsal misyonu ile stratejik hedefleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası kalite standartlarını esas alan sistematik bir çerçevede yürütmüştür. Paydaş katılımını merkeze alan program onay ve süreçleri sistematik olarak izlenmiş; öğrenci geri bildirimleri, mezun anketleri ve dış paydaş analizlerinden elde edilen veriler doğrultusunda değerlendirme ve güncellemeler yapılarak önlemler alınmıştır. PUKÖ döngüsü çerçevesinde sınav çeşitliliğinin artırılması ve öğrenci iş yükünün dengelenmesi gibi alanlarda gerçekleştirilen sürekli iyileştirmeler, eğitim faaliyetlerinin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle uyumlu bir şekilde olgunlaştığını göstermiştir.

### B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Program amaçları; fakültenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile tam uyumlu, mezunların mesleki yetkinliklerini, kariyer hedeflerini ve toplumsal sorumluluklarını kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Bu amaçlar ve program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ve Kalite El Kitabı temelinde, ölçülebilirlik ve sürdürülebilirlik ilkeleri uyarınca revize edilmiştir (B.1.2.1., B.1.2.2., B.1.2.3.).

Fakültenin program amaçları, hem akademik yönden donanımlı mezunlar yetiştirmeyi hem de ilahiyat alanında bilimsel, pedagojik ve toplumsal katkı sunabilecek bireylerin gelişimini desteklemeyi hedeflemiştir. Disipline özgü program çıktıları, yalnızca klasik İslam ilimlerini değil; aynı zamanda çağdaş din bilimleri, din eğitimi ve felsefe gibi alanları da kapsayacak şekilde çeşitlendirilmiştir (B.1.2.2.).

Fakültenin program çıktıları; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve İlahiyat Alan Yeterlilikleri ile doğrudan ilişkilendirilmiş olup, mezunların ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığı güvence altına alınmıştır. Program çıktıları; öğrencilerin mezuniyete kadar edinmesi gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde hem genel program düzeyinde hem de disipline özgü boyutlarda (Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları) ölçülebilir öğrenme hedefleri olarak belirlenmiştir.

Bu çerçevede program çıktıları TYYÇ ile tam uyumlu hale getirilmiş ve öğrenme hedefleri bu doğrultuda ölçülebilir kılınmıştır (B.1.2.1., (B.1.2.2.). Bunun yanı sıra Alan Yeterlilikleri, Fakültenin 2022-2026 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedefleri, İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) tarafından belirlenen standartlar program tasarım süreçlerinde aktif olarak kullanılmıştır (B.1.2.4., B.1.2.5., B.1.2.6.).

Fakültenin program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumluluğunu sağlamak ve gerektiğinde yeniden yapılandırmak amacıyla, Bologna Koordinatörlüğü öncülüğünde kapsamlı bir iyileştirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (B.1.2.7.). Toplantıya Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Talip Özdeş, İslam Tarihi ve Sanatları Bölüm Başkanı Prof. Dr. İsmail Pırlanta, Felsefe ve Din Bilimleri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ömer Demir, Bologna Süreci Koordinatörü Doç. Dr. Orhan Yılmaz ve Üyeler; Doç. Dr. Yusuf Akgül, Dr. Öğr. Üyesi Münteha Beki, Dr. Öğr. Üyesi Dadaş Mutallim katılmıştır. Bu toplantının temel amacı, fakülte müfredatının güncel standartlara uygunluğunu temin etmek, akademik programları ulusal ve uluslararası yeterlilik çerçeveleriyle daha etkin bir biçimde ilişkilendirmek ve genel eğitim kalitesini artırmak olmuştur. Bologna süreci kapsamında gerçekleştirilen söz konusu toplantılarda, program öğrenme çıktılarının TYYÇ ile olan ilişkisi ayrıntılı şekilde ele alınmış; ilgili yeterliliklerle örtüşmesi titizlikle sağlanmıştır. Program Çıktıları- TYYÇ İlişkilendirme, Program Çıktıları-Temel Alan ilişkilendirme ve Program Eğitim Amaçları yeniden düzenlenmiştir. Ders İş yükü ve AKTS hesaplamalarını yeniden düzenlemek üzere Bölüm Başkanları ile toplantı yapılmıştır (B.1.2.8., B.1.2.9., B.1.2.10., B.1.2.11., B.1.2.12.). Bu çalışmalar, Kalite El Kitabında sistemlerin güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik tanımlanan faaliyetler kapsamında gerçekleştirilmiş ve geliştirilmiştir.

Fakültede, program öğrenme çıktıları ile temel alan yeterlilikleri arasındaki ilişki güçlendirilmiş; program eğitim amaçları gözden geçirilerek daha sistematik ve bütüncül bir yapı oluşturulmuştur (B.1.2.13., B.1.2.14.). Fakülte, İAA'ya akreditasyon başvurusu sürecinde program amaç ve çıktıları ile programa özgü ölçütler ve ders kazanımları üzerinde gerekli kontrolleri gerçekleştirmiş; bu kontroller sonucunda bazı eksikliklerin mevcut olduğu tespit edilmiştir. Bu tespitler, Birim Bologna/AKTS Koordinatörlüğü Komisyonu toplantısında ele alınmıştır. 16.11.2024 tarihli Birim Bologna/AKTS Koordinatörlüğü Komisyonu toplantısında alınan kararlar neticesinde program çıktıları; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında ayrıntılı olarak tanımlanmış, bu çıktılar her bir dersin öğrenme çıktıları ile eşleştirilmiş ve matrisleme yöntemiyle yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, her bir ders için

hazırlanan matrisler güncellenmiş; ders içerikleri ile program çıktıları arasındaki ilişki daha açık, tutarlı ve ölçülebilir hale getirilmiştir (B.1.2.11., (B.1.2.7.)., B.1.2.15.), (B.1.2.16.), (B.1.2.17.).

Fakültenin program amaçları, mezunlardan beklenen mesleki yeterlilikleri tanımlayan genel ifadeler olarak belirlenmiş ve fakültemizin web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.1.2.18.). Bu amaçlar, fakültenin stratejik vizyonu ve kalite standartları doğrultusunda aşağıdaki temel ilkeler üzerine inşa edilmiştir:

- *Bilimsel Araştırma ve Vizyon*: Din Bilimleri ve Temel İslam Bilimleri alanında, modern metodolojileri kullanarak objektif araştırmalar yürütmek ve disipline katkı sağlayacak bilgi üretmek.

- *Küresel Paylaşım ve Akademik Etki*: Üretilen ilmi ve kültürel bilgi birikimi ulusal ve uluslararası düzeyde paylaşarak akademik literatürde etkin bir rol oynamak.

- *Nitelikli Eleman Yetiştirme*: Bilgili, yetenekli, etik değerlere sahip ve eleştirel düşünme yeteneği gelişmiş uzmanlar yetiştirerek toplumun dini ve kültürel ihtiyaçlarına cevap vermek.

- *Entegre Eğitim Modeli*: Lisans ve lisansüstü düzeyde, araştırma-odaklı ve uluslararası kalite standartlarına uyumlu bir eğitim-öğretim ortamı sunmak.

Süreç çerçevesinde gerçekleştirilen ilişkilendirmeler; kuramsal ve olgusal boyutlarıyla bilgi, bilişsel ve uygulamalı yönleriyle beceri başlıklarının yanı sıra geniş bir yetkinlik alanını kapsamıştır. Çok boyutlu olarak yapılandırılan bu yetkinlik çerçevesi; bireyin bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme kapasitesini, öğrenme yetkinliğini, iletişim ve sosyal yetkinlikleri ile doğrudan alana özgü yetkinliklerini içermiştir. Mezuniyet aşamasına kadar edinilmesi beklenen bu bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşan Program Çıktılarının; TYYÇ ve disipline özgü çıktılar ile olan ilişkisi üniversitemiz web sitesinde ayrıntılı olarak sunulmuştur (B.1.2.18.). Bu doğrultuda hazırlanan uyum matrisleri de şeffaflık ilkesi gereği ilgili web sayfasında yayımlanarak paydaşların erişimine açılmıştır.

**B.1.2. Tablo 1:** Program Çıktıları

| **Çıktı No** | **Program Çıktısı Tanımı** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **PÇ 1** | İlahiyat alanı temel kavramları bilir ve kavramlar arası analiz ve sentez becerileri kazanır. Eğitim-öğretim sürecinde alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kullanır. |
| **PÇ 2** | İlahiyat alanı için uygun eğitim-öğretim teknikleri ve buna uygun araç-gereçleri seçer, kullanır, geliştirir ve bilişim teknolojilerinden etkin bir şekilde yararlanır. |
| **PÇ 3** | Klasik ve güncel dini meseleleri tespit eder, tanımlar, yorumlar, formüle eder ve temel kaynaklardan yararlanarak çözüm önerileri geliştirir. |
| **PÇ 4** | Felsefe ve din bilimleri alanında başlıca ekolleri, kuramları ve meseleleri yeterli düzeyde kavrar. Dinler, mezhepler ve modern dini hareketler hakkında objektif karşılaştırma ve değerlendirmeler yapar. |
| **PÇ 5** | Türkçe ve en az bir yabancı dilde sözlü/ yazılı olarak bireysel ve mesleki iletişim becerileri kazanır. |
| **PÇ 6** | İlahiyat alanıyla ilgili bilgiye erişme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme, zaman yönetimi konularında içsel motivasyon ve yaşam boyu öğrenme bilinciyle hareket eder. |
| **PÇ 7** | Edindiği ilahiyat bilgisinin gerekleri doğrultusunda davranır, tutum ve davranışlarıyla topluma örnek olur. Manevi danışmanlık ve rehberlik bilgi ve becerisini geliştirir; mesleki bilgisini, bilimsel ve ahlaki değerlere uygun olarak kullanır. |
| **PÇ 8** | Dini anlayış ve uygulamaların bireysel, toplumsal ve evrensel boyutlardaki (ahlak, eğitim, güvenlik, sağlık, iktisat, çevre vb.) etkilerinin ve hukuksal sonuçlarının farkında olur. |
| **PÇ 9** | Bilimsel, toplumsal, ekonomik, yasal ve siyasal gelişmelerden haberdar olur, değişim ve yeniliklere açık olur. |
| **PÇ 10** | İlahiyat alt disiplinleri ve diğer bilim alanları ile ilişki kurarak disiplinler arası araştırma, inceleme, yorum ve analiz yapar. |
| **PÇ 11** | İslam tarihi ve sanatlarını, kültür ve medeniyetini (mimari, estetik, edebiyat vb.) özgün nitelikleriyle tanır. |

| | |
|---|---|
| **PÇ 12** | Kur'an-ı Kerim okuma, anlama ve öğretme konusunda teorik ve pratik yeterlilik kazanır. İtikat, ibadet, ahlak ve muamelata dair usul ve esasları kavrar ve dayandığı temelleri açıklar. |

**B.1.2. Tablo 2:** Program Çıktıları ve TYYÇ İlişkisi Matrisi

| TYYÇ Kategorileri ve Alt Kırılımları | PÇ 1 | PÇ 2 | PÇ 3 | PÇ 4 | PÇ 5 | PÇ 6 | PÇ 7 | PÇ 8 | PÇ 9 | PÇ10 | PÇ11 | PÇ12 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **BİLGİ (Kuramsal/Olgusal) - 1** | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **BECERİ (Bilişsel/Uygulamalı) - 1** | X | X | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| **BECERİ (Bilişsel/Uygulamalı) - 2** | | | X | | | | | X | | X | | X |
| **YETKİNLİK (Bağımsız Çalışabilme) - 1** | | | X | | | X | | | X | | | |
| **YETKİNLİK (Bağımsız Çalışabilme) - 2** | X | X | | | X | | X | | | X | | X |
| **YETKİNLİK (Bağımsız Çalışabilme) - 3** | | | | X | | | | X | | | X | |
| **YETKİNLİK (Öğrenme Yetkinliği) - 1** | X | | X | | | X | | | X | | X | |
| **YETKİNLİK (Öğrenme Yetkinliği) - 2** | | X | | X | X | | X | X | | X | | X |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **YETKİNLİK (Öğrenme Yetkinliği) - 3** | | | X | | | | | X | | | X | |
| **YETKİNLİK (İletişim ve Sosyal) - 1** | | | | | X | | X | | X | | | |
| **YETKİNLİK (İletişim ve Sosyal) - 2** | X | | X | X | | | | X | | X | | X |
| **YETKİNLİK (İletişim ve Sosyal) - 3** | | X | | | X | X | | X | | | X | X |
| **YETKİNLİK (İletişim ve Sosyal) - 4** | | | | | | | | | | | | |
| **YETKİNLİK (İletişim ve Sosyal) - 5** | | | | | | | | | | | | |
| **YETKİNLİK (Alana Özgü) - 1** | | | | | X | X | X | X | | | X | X |
| **YETKİNLİK (Alana Özgü) - 2** | X | X | X | X | | | | | X | X | | |

*Program Çıktıları ve TYYÇ İlişki Matrisi, program çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 6. Düzey (Lisans) kriterleri ile olan doğrudan ilişkisini (orange/X) göstermektedir:

Fakültede program çıktıları ile program amaçları, İAA standartlarıyla eşleştirilmiş ve bu doğrultuda Prof. Dr. Ömer Demir başkanlığındaki Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından mevcut çıktılar ve standartlar karşılaştırılarak bir değerlendirme matrisi oluşturulmuştur. Söz konusu karşılaştırmalar hem disipline özgü çıktılar hem de program amaçları çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır (B.1.2.6.). Bu çerçevede İAA çıktıları ve ölçütleri ile uyumlu olacak şekilde program amaçları ve çıktıları yeniden

yapılandırılmıştır. Akreditasyon süreçleri Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu, Akreditasyon çalışma Grubu tarafından bütüncül bir yaklaşımla ve tüm paydaşların aktif katılımıyla sürdürülmüştür. Program Çıktıları ve İAA Çıktıları ilişkisine dair yapılan eşleştirme, aşağıda gösterildiği gibi programın ulusal kalite güvencesiyle uyumunu yansıtmıştır:

**B.1.2. Tablo 3:** Program Çıktıları ve İAA Çıktıları Matrisi

| **İAA Temel Alanları** | **İlgili Program Çıktıları** |
|---|---|
| Temel İslam Bilimleri | PÇ 1, PÇ 3, PÇ 10, PÇ 11, PÇ 12 |
| Felsefe ve Din Bilimleri | PÇ 4, PÇ 8, PÇ 10 |
| Pedagojik Beceri ve Formasyon | PÇ 2, PÇ 7 |
| Etik Değerler ve Tutum | PÇ 7, PÇ 8, PÇ 9 |
| Yabancı Dil ve Bilimsel İletişim | PÇ 5, PÇ 6 |

Disipline Özgü Çıktılar disiplinler arası bir denge gözetilerek Program Çıktıları ile doğrudan ilişkilendirilmiştir:

**B.1.2. Tablo 4:** Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar Matrisi

| Disiplin Alanı | İlgili Ders Örnekleri / İçerik | Hedeflenen Program Çıktıları (PÇ) |
|---|---|---|
| Arapça ve Dil Yetkinliği | Arapça Hazırlık, Kur'an Okuma ve Tecvid I (Arapça) | PÇ 5, PÇ 12 |
| Kur'an-ı Kerim ve Uygulama | Okuma, anlama ve öğretme yeterliliği | PÇ 12 |
| Temel İslam Bilimleri | Tefsir, Hadis, Fıkıh (Muamelat, itikat ve ibadet usulleri) | PÇ 1, PÇ 3, PÇ 10, PÇ 12 |
| Sosyal ve Beşerî Bilimler | İslam tarihi, sanat, felsefe ve din bilimleri ekolleri | PÇ 4, PÇ 8, PÇ 11 |
| Kalite ve Bilgi Teknolojileri | Bilişim teknolojileri ve yaşam boyu öğrenme | PÇ 2, PÇ 6, PÇ 9 |

Program amaçlarının hangi çıktılar üzerinden realize edildiğini gösteren korelasyon matrisi oluşturulmuştur:

**B.1.2. Tablo 5:** Program Amaçları ve Program Çıktıları Matrisi

| **Program Amaçları** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Araştırma ve Bilgi Üretimi | X | | X | X | | | | | | X | X | |
| Akademik Paylaşım | X | | | | X | X | | | X | | | |
| Nitelikli Mezun Yetiştirme | | X | | | X | | X | X | | X | | X |
| Eğitim-Öğretim Standartları | X | X | | X | | X | | | | | X | X |

Fakültede gerçekleştirilen uyum çalışmaları kapsamında program öğrenme çıktıları TYYÇ ile ilişkilendirilerek bilgi, beceri ve yetkinlik boyutlarında ayrıntılı olarak yeniden tanımlanmış, temel alan yeterlilikleri ile olan ilişkisi güçlendirilmiş ve program eğitim amaçları daha sistematik ve bütüncül bir yapıda gözden geçirilmiştir. Bu süreçte program amaçları ve çıktıları İAA çıktıları ile ölçütlerine uyumlu hale getirilmiş, her bir ders için hazırlanan matrisler güncellenerek ders içerikleri ile program çıktıları arasındaki ilişki daha açık, tutarlı ve ölçülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. Program çıktılarının TYYÇ ve İAA kriterleriyle uyumunu gösteren matris tabloları Fakülte Web Sayfasında yayımlanırken, yapılan tüm bu değişiklikler Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yakından izlenmiş; program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki uyumun sistematik değerlendirilmesine yönelik yapı kurulma süreci ile eşleştirme tablolarının periyodik olarak iyileştirilmesi çalışmaları 2026 yılı Eylem Planı çerçevesinde sürdürülmüştür.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Program çıktılarının TYYÇ, disipline özgü çıktılar ve İAA ölçütleriyle uyumu her yılın Ocak ayında Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından gözden geçirilerek güncellenecek ve Bologna Bilgi Paketi ile uyumluluğu denetlenecektir. Bu doğrultuda 2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı için program tasarım ve onayı alanında temel hedefler belirlenecektir. Bu kapsamda ders bilgi paketleri düzenli olarak incelenecek, veri giriş eksikleri izlenecek, öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimleri müfredat geliştirme süreçlerine entegre edilecek, seçmeli derslerin niteliği artırılacak ve PUKÖ kalite döngüsü tüm alt birimlerde disiplinle işletilecektir. Ayrıca öğretim elemanlarının veri girişi ve dijital pedagoji eğitimleri kapsamında takibi yapılacak, AKTS-iş yükü dengesi

anketlerle doğrulanacak, program çıktıları periyodik olarak analiz edilecek, dezavantajlı öğrencilere yönelik bireyselleştirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları yaygınlaştırılacak ve akademik danışmanlık süreçleri iyileştirilerek stratejik hedeflerin Mezun Bilgi Sistemi verileri ışığında gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

| **Konu** | **Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Birim Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Çalışma Grubu<br>Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu<br>Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve Alt Birimler |
| **İç Paydaşlar** | Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler<br>Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü<br>Yozgat İl Müftülüğü |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketleri<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri |
| **Performans Göstergeleri** | Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu<br>Program Çıktıları Genel Başarı Oranları<br>Program Çıktılarının Program Amaçları İle Eşleştirilmesini İçeren Matrisler<br>Disipline Özgü Çıktıların Program Amaçları İle Eşleştirilmesi İçeren Matrisler |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Haziran Ayı<br>Her yıl Temmuz Ayı |
| **Alt Ölçütün Bilgi** | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) |

| | |
|---|---|
| **Yönetim Sistemindeki Yeri** | Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS )<br>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)<br>Fakülte Web Sayfası |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Program çıktılarının; TYYÇ, disipline özgü hedefler ve İAA ölçütleri ile olan uyumu, ilgili komisyonlar tarafından periyodik olarak incelenmesi ve gerekli görülen güncellemelerin yapılması.<br>• Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki eşleştirme tablolarının güncellenmesi, Ders Bilgi Paketi'ndeki verilerle tutarlılığı denetlenmeli. |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakülte, program amaçları, çıktıları ve İAA ölçütleriyle uyum süreçlerini kurumsal misyonu ile stratejik hedefleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası kalite standartlarını esas alan sistematik bir çerçevede yürütmüştür. Paydaş katılımını merkeze alan program onay ve süreçleri sistematik olarak izlemiş; öğrenci geri bildirimleri, mezun anketleri ve dış paydaş analizlerinden elde edilen veriler doğrultusunda değerlendirme ve güncellemeler yapılarak önlemler alınmıştır.

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Fakültede ders düzeyindeki kazanımların program çıktıları ve disipline özgü yeterliliklerle uyumu, kurumsal kalite güvencesi sisteminin temel bir bileşeni olarak sistematik bir şekilde tanımlanmıştır. Program amaçları, çıktıları ve ders kazanımları belirlenirken TYYÇ ve alan yeterlilikleri esas alınmış; fakültemizin eğitim-öğretim politikaları doğrultusunda oluşturulan program çıktıları, misyon ve vizyon ile örtüşecek şekilde yapılandırılmış ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde güncel tutulmuştur. Bu süreç, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde tanımlanmıştır ve Kalite El Kitabı'nda belirtilen esaslar doğrultusunda yürütülmüştür (B.1.3.1., B.1.3.2.).

Fakültede programda yer alan her bir dersin amacı, haftalık ders içeriği, disipline özgü çıktılar belirlenmiş ve öğrencilerin bu öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak öğretme yöntemleri

ile ölçme-değerlendirme yöntemleri uygulanmıştır (B.1.3.3., B.1.3.4., B.1.3.5.). Bu bilgilerin yer aldığı ders bilgi paketleri her yıl belirli aralıklarla güncellenmiş ve web sayfası üzerinden erişime açılmıştır (B.1.3.6.). Her ders için hazırlanan Ders Bilgi Paketleri; dersin amacını, 14 haftalık içeriğini, öğretim yöntemlerini, AKTS iş yükü hesaplamalarını ve ölçme-değerlendirme yöntemlerini detaylı bir şekilde içermektedir. Her dersin içeriği, öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, uygulama vb.) ve ölçme-değerlendirme teknikleri (sınav, ödev, proje, saha çalışması), dersin kazanımları ve program çıktılarını en üst düzeyde destekleyecek şekilde tasarlanarak Bilgi Paketlerine işlenmiştir. Bu bilgilerin tümü Bologna Bilgi Paketi'nde yer verilerek güvence altına alınmıştır. Ders bilgi paketlerine Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden paydaşların erişimi sağlanmıştır.

Fakülte, disipline özgü çıktılarla uyumlu yeni ölçme-değerlendirme yöntemlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik çalışmalar yürütmüştür. Öğrencilerin performansları; sınavlar, ödevler, projeler ve uygulama çalışmaları üzerinden izlenmiş ve bu süreçteki veriler eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine katkı sağlamıştır. Ders çıktılarının gerçekleşme düzeyi; sınavlar, projeler, ödevler ve saha çalışmaları gibi çeşitli araçlarla ölçülmüştür. Özellikle "sınavlarda farklı soru tiplerinin olması gerekliliği" konusuna odaklanılarak; klasik yöntemlerin yanı sıra test, doğru-yanlış, kısa sınav (quiz), forum ve ödev gibi alternatif ölçme araçlarının kullanımı teşvik edilmiştir (B.1.3.7., B.1.3.8., B.1.3.9.). Her dersin kazanımları, program çıktıları ile ilişkilendirilerek ders izlencelerinde açıkça belirtilmiştir (B.1.3.5.). Bu izlenceler hem öğretim elemanları hem de öğrenciler tarafından fakültemizin web sayfasında erişilebilir durumda paylaşılmıştır. Zorunlu ve seçmeli ders kazanımlarının program çıktılarına katkıları OBS'de öğretim elemanlarının güncellemesine açık tutulmuş; aynı zamanda herkesin erişimine açık biçimde sunulmuştur.

Fakültede programında yer alan her dersin öğrenme kazanımları, program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile matrisleme yöntemiyle yapılan eşleştirme, derslerin programın genel hedeflerine olan katkı düzeyini net bir şekilde ortaya koymaktadır. Matrisleme yöntemi kullanılarak ders kazanımlarının program ve disipline özgü çıktılarla ilişkilendirilmesiyle her dersin eğitim planındaki yeri ve programa sağladığı katkı düzeyi somut verilerle izlenebilir hale getirilmiştir. Disipline Özgü Çıktılar disiplinler arası bir denge gözetilerek Program Çıktıları ile doğrudan ilişkilendirilmiştir:

**B.1.3. Tablo 1:** Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar Matrisi

| Disiplin Alanı | İlgili Ders Örnekleri / İçerik | Hedeflenen Program Çıktıları (PÇ) |
|---|---|---|
| **Arapça ve Dil Yetkinliği** | Arapça Hazırlık, Kur'an Okuma ve Tecvid I (Arapça) | PÇ 5, PÇ 12 |
| **Kur'an-ı Kerim ve Uygulama** | Okuma, anlama ve öğretme yeterliliği | PÇ 12 |
| **Temel İslam Bilimleri** | Tefsir, Hadis, Fıkıh (Muamelat, itikat ve ibadet usulleri) | PÇ 1, PÇ 3, PÇ 10, PÇ 12 |
| **Sosyal ve Beşeri Bilimler** | İslam tarihi, sanat, felsefe ve din bilimleri ekolleri | PÇ 4, PÇ 8, PÇ 11 |
| **Kalite ve Bilgi Teknolojileri** | Bilişim teknolojileri ve yaşam boyu öğrenme | PÇ 2, PÇ 6, PÇ 9 |

Fakültede anketler, toplantılar, kurul ve komisyon görüşmeleri ile izleme sonuçlarından elde edilen paydaş geri bildirimleri; ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile olan eşleşme düzeyini analiz etmek ve iyileştirmek amacıyla doğrudan kullanılmıştır. (B.1.3.10., B.1.3.11., B.1.3.12., B.1.3.13., B.1.3.14.). Kalite El Kitabı'nda tanımlanan paydaş katılımı süreci kapsamında, iç ve dış paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda müfredatın program çıktılarıyla uyumu dinamik bir yapıya kavuşturulmuştur. (B.1.3.15.; B.1.3.16.). Bu süreçte akademik personelin katıldığı komisyon toplantılarıyla ders-çıktı matrisleri periyodik olarak revize edilmiş; öğrenci ve mezun anketleri aracılığıyla ders kazanımlarının hedeflenen yetkinliklere ulaşma düzeyi ölçülmüştür. Ayrıca, emsal ilahiyat fakülteleriyle yapılan dış paydaş kıyaslama analizleri sayesinde, ders içerikleri ve kredi dağılımlarının disipline özgü çıktılarla olan tutarlılığı doğrulanarak programın veriye dayalı, güncel ve ulusal standartlarla tam uyumlu bir yapıda gelişimi sağlanmıştır. (B.1.3.17.), (B.1.3.18.)

Fakültede ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi süreci kapsamında gerçekleştirilen temel çalışmalar doğrultusunda; program öğrenme çıktıları TYYÇ ile ilişkilendirilerek optimize edilmiş ve bilgi, beceri, yetkinlik boyutlarında yeniden tanımlanmıştır. Bu süreçte her ders için program çıktılarıyla eşleştirme matrisleri ayrı ayrı güncellenirken, ders kazanımı-çıktı eşleştirme sonuçlarının sistem üzerinden sisteme yansıtılması amacıyla öğretim elemanlarına yönelik gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca, hazırlanan eşleştirme tablolarının güncelliği ve Bologna Ders Bilgi Paketi ile tam

uyumu, Birim Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Çalışma Grubu tarafından titizlikle izlenerek kayıt altına alınmıştır.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Fakültede program amaçları, öğrenme çıktıları ve ders bilgi paketlerinin güncellenmesi planlı bir şekilde sürdürülecek; öğretim programının iyileştirilmesi, uzaktan öğretim eşgüdümü ve ölçme-değerlendirme uyumu gibi kritik süreçler üst yönetim tarafından sistematik olarak takip edilecektir. Kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak yürütülecek bu izleme faaliyetleri sonucunda, faaliyetlerin nitelik ve niceliğinde önceki yıllara oranla artış sağlanması hedeflenecektir. Bu doğrultuda 2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı hedefleri kapsamında; güncelliğini yitirmiş ders kazanımları paydaş görüşleriyle revize edilecek, eşleştirme niteliğini artıracak standart şablonlar ve iyi uygulama örnekleri paylaşılacaktır. Ayrıca Bologna Bilgi Paketi verilerinin güncelliğini sağlamak amacıyla her güz dönemi başında izleme listeleri oluşturulacak, geri bildirim mekanizmaları işletilecek ve ders çıktılarının gerçekleşme düzeylerinin analizine yönelik yapı güçlendirilecektir. Bu sayede öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı ile akreditasyon standartlarının sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

| **Konu** | **Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Birim Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Çalışma Grubu<br>Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu<br>Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Kasım 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Öğretim Elemanları |
| **İç Paydaşlar** | Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler<br>Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü<br>Yozgat İl Müftülüğü |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketleri<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri |

| | |
|---|---|
| | Komisyon Toplantıları |
| **Performans Göstergeleri** | Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu<br>Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketi Değerlendirme Raporu |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Haziran Ayı<br>Her yıl Temmuz Ayı |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)<br>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)<br>Fakülte Web Sayfası |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılar arasındaki uyumun gözden geçirilmesi, uyum arz etmeyen ders kazanımlarının paydaş geri bildirimlerinin esas alınarak yılda bir kez incelenmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması.<br>• Ders kazanımı-çıktı eşleştirme süreçlerinin niteliğini artırmak amacıyla standart şablonlar geliştirilerek akademik personelin kullanımına sunulması. |

**Olgunluk Düzeyi:** Programın ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktıların eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu biçimde izlenmiş; izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır.

### B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)

Fakültede zorunlu derslerin yanı sıra mesleki seçmeli derslerin ve alan dışı seçmeli derslerin yer aldığı bir program uygulanmaktadır. Programda yer alan zorunlu dersler Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenmiş ve bu derslerin dönemlere dağılımı, kredi ve AKTS değerleri ise Fakülte Kurulu tarafından düzenlenmiştir. Fakültenin müfredatı web sitesinde ilan edilmiştir. Fakültede yürütülen programların tasarımı öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapılmış programların yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini (TYYÇ) esas alacak şekilde tamamlanmıştır (B.1.4.1.)

Fakülte müfredatının toplam 65 dersten oluştuğu, 123 teorik, 12 uygulama saatiyle toplam 129 kredi ve 240 AKTS yüküne sahip olduğu, (B.1.4.2.) mezuniyet için hedeflenen bu kredi dağılımının Türkiye'deki yükseköğretim standartlarıyla tam uyumlu olduğu görülmüştür. Programın başlangıcında 30 AKTS'lik zorunlu Arapça Hazırlık dersleri bulunmaktadır. Arapça Hazırlık bölümünde Okuma-Anlama, Nahiv, Sarf, Yazılı Anlatım, Sözlü Anlatım ve Kuran Arapçası dersleri yer almaktadır. Bir eğitim öğretim yılı boyunca alınan bu derslerle öğrencilerin Arapça dil yetkinliğini geliştirmek ve mesleki kaynaklara doğrudan erişim sağlayabilmeleri hedeflenmiştir. Arapça Hazırlık derslerinde işlenilen konular ve hafta hafta ayrıntılı planlamaları Bologna üzerinden paylaşılmıştır (B.1.4.3.).

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Arapça Hazırlık Sınıflarındaki eğitim kalitesini artırmak amacıyla kur sistemine geçiş yapılmış ve bu bağlamda Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfları Yönergesi yenilenmiştir (B.1.4.4.).

PUKÖ döngüsü çerçevesinde hazırlık eğitimi incelendiğinde ders içeriklerinin belirlenmesi ile planla aşamasının, derslerin işlenmesi ile uygulama aşamasının, her dönem sonunda verilen kur raporları ile kontrol etme aşamasının gerçekleştiği görülmüştür. Kur raporlarının rektörlüğe iletilmesi ve gelen cevap yazısında eksiklere işaret edilmesi ve öneriler verilmesi ile önlem alma aşamasının da gerçekleştiği müşahede edilmiştir (B.1.4.5.).

Aynı zamanda Arap dilinin sürdürülebilir olması amacıyla fakülte ders müfredatı içerisinde yer alan "Kur'an İlimleri ve Tefsir Usulü", "Hadis İlimleri ve Usulü" ve "Fıkıh Usulü" gibi temel derslerin Arapça verilmesi suretiyle dil yetkinliğinin dört yıla yayılarak pekiştirilmesi

hedeflenmiştir.

Hazırlık sınıfından sonra fakültede müfredatında yer alan zorunlu derslerin alanlara göre yarıyıl bazında dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

| YARIYIL | TEMEL İSLAM BİLİMLERİ | FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ | İSLAM TARİHİ VE SANATLARI |
|---|---|---|---|
| **1.YARIYIL** | Kur'an Okuma ve Tecvid I, Kur'an İlimleri ve Tefsir Usulü, Arap Dili ve Edebiyatı I, İslam İnanç Esasları, İslam İbadet Esasları | - | - |
| **2.YARIYIL** | Kur'an Okuma ve Tecvid II, Arap Dili ve Edebiyatı II, Hadis İlimleri ve Usulü | Siyer-i Nebi | Mantık |
| **3.YARIYIL** | Kur'an Okuma ve Tecvid III, Arap Dili ve Belagati III, Hadis I | Din Eğitimi | Dini Musiki, İslam Tarihi, Osmanlı Türkçesi |
| **4.YARIYIL** | Kur'an Okuma ve Tecvid IV, Arap Dili ve Belagati IV, Kelam Tarihi, Fıkıh Usulü, Tefsir I | İslam Ahlak Esasları ve Felsefesi, Din Psikolojisi | - |
| **5.YARIYIL** | Tefsir II, Kelam, Kur'an Okuma ve Tecvid V | Din Sosyolojisi | İslam Sanatları Tarihi |
| **6.YARIYIL** | Sistematik Kelam, Hadis II, Tasavvuf, Kur'an Okuma ve | Felsefe Tarihi | İslam Medeniyet ve Kurumlar Tarihi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Tecvid VI | | |
| **7.YARIYIL** | İslam Mezhepleri Tarihi, Fıkıh I | Dinler Tarihi, Din Felsefesi, İslam Felsefesi Tarihi | - |
| **8.YARIYIL** | Fıkıh II, Hitabet ve Mesleki Uygulama | - | Türk İslam Edebiyatı |

Bu derslerin yarıyıl ve bölüm bazında sayısı aşağıdaki şekilde tablolaştırılmıştır:

| **ÖĞRETİM BİRLEŞENLERİ DERS SAYILARI** | | | |
|---|---|---|---|
| | TEMEL İSLAM BİLİMLERİ | İSLAM TARİHİ VE SANATLARI | FELSEFE VE DİN BİLİMLERİ |
| **1.YARIYIL** | 5 | - | - |
| **2.YARIYIL** | 3 | 1 | 1 |
| **3.YA IY L** | 3 | 3 | |
| **4.YARIYIL** | 5 | - | 2 |
| **5.YAR YIL** | 3 | 1 | 1 |
| **6.YARIYIL** | 4 | 1 | 1 |
| **7.YARIYIL** | 2 | - | 3 |
| **8.YARIYIL** | 2 | 1 | - |
| **TOPLAM** | 27 DERS (%62,8) | 9 DERS (%20.9) | 7 DERS (%6.3) |

Üniversite ortak dersleri ve formasyon uygulamaları bu sayısal veriye dahil edilmemiş, yalnızca alana özgü öğretim bileşenleri merkeze alınmıştır. Müfredattan ortak dersler ve seçmeli dersler çıkarıldığında alana ait toplam 43 ders verildiği görülmüştür. Derslerin bölüm bazında oranına bakıldığında Temel İslam Bilimleri (TİB): 27 Ders (%62,8 ), Felsefe ve Din Bilimleri (FDB): 9 Ders (%20,9 civarı) ve İslam Tarihi ve Sanatları (İTS): 7 Ders (%16,3) olarak tasnif edilmiştir. TİB derslerinin bu denli ağırlıkta olması, fakültenin "İslam'ın temel kaynaklarını doğru anlama" misyonuyla tam bir tutarlılık içerisinde olduğunu kanıtlamıştır. 1. Yarıyılda sadece TİB derslerinin verilmesinin, öğrencilere güçlü bir Arapça ve temel dini ilimler altyapısı kazandırmak amacıyla olduğu anlaşılmıştır. Müfredatta 1., 4. ve 7.

Yarıyıllarda İslam Tarihi ve Sanatlarından dersler yer almamıştır. Bu dönemlere bakıldığında Temel İslam Bilimleri derslerinin yoğun olduğu görülmüştür. Öğrencilerin bu dönemde TİB derslerine odaklanması hedeflenmiştir. Ders dağılımına bakıldığında Felsefe ve Din Bilimleri bölümünün 1. ve 8. yarıyıllarda dersi olmadığı, ancak 7. yarıyılda bölüm açısından (3 ders) bir yığılma olduğu görülmüştür. Din Sosyolojisi, Din Eğitimi gibi derslerin mezuniyet öncesi 7. yarıyıla toplanması, öğrencinin sahaya (MEB/Diyanet) çıkmadan hemen önce formasyonunu tamamlaması açısından alınmış önemli bir karar olarak müşahede edilmiştir. Bu tablo zorunlu bölüm derslerinin omurgasını göstermiştir. Öğrenciler seçmeli ders havuzuyla FDB veya İTS alanlarındaki kredi açıklarını kendi ilgi alanlarına göre kapatma yoluna gitmişlerdir. Fakülte müfredatı, ilk yıllarda Temel İslam Bilimleri ağırlıklı bir yapıyla öğrenciye kaynak metinlere inme becerisi kazandırırken, ilerleyen yarıyıllarda Felsefe, Din Bilimleri ve İslam Tarihi derslerinin entegrasyonuyla çok yönlü ve analitik bir mezun profili oluşturacak şekilde kurgulanmıştır. Bu derslerin AKTS dağılımı açısından ortaya koyduğu profil ise şu şekildedir:

| **ÖĞRETİM BİRLEŞENLERİ AKTS DAĞILIMI** | | | |
|---|---|---|---|
| | TİB | İST | FDB |
| **1.YARIYIL** | 21 AKTS | - | - |
| **2.YARIYIL** | 15 AKTS | 4 AKTS | 4 AKTS |
| **3.YARIYIL** | 14 AKTS | 10 AKTS | 4 AKTS |
| **4. YARIYIL** | 2 AKTS | - | 6 AKTS |
| **5.YARIYIL** | 14 AKTS | 4 AKTS | 4 AKTS |
| **6.YARIYIL** | 18 AKTS | 4 AKTS | 4 AKTS |
| **7.YARIYIL** | 10 AKTS | - | 12 AKTS |
| **8.YARIYIL** | 10 AKTS | 4 KTS | - |
| **TOPLAM** | 124 AKTS (%67.4) | 26 AKTS (%14.1) | 34 AKTS (%18.5) |

Müfredatın alan derslerinin AKTS yükleri karşılaştırıldığında Temel İslam Bilimleri (TİB): 124 AKTS (%67,4), Felsefe ve Din Bilimleri (FDB): 34 AKTS (%18,5 civarı) ve İslam Tarihi ve Sanatları (İTS): 26 AKTS (%14,1) olduğu anlaşılmıştır. Bölümlerin ders sayıları ile AKTS oranları arasında paralellik olduğu görülmüştür.

Müfredatta yer alan 200'den fazla alan dışı seçmeli ders seçeneği (Örn: "Kuantum Fiziği ve

Hayat", "Girişimcilik", "Sürdürülebilir Mimari") ile öğrencinin genel kültür ve disiplinler arası vizyonu en üst düzeyde desteklenmiştir. Öğrencilerin ikinci sınıftan itibaren alabileceği 100'den fazla geniş mesleki seçmeli dersleri kapsayan havuz; "Şia Tefsiri", "Osmanlı Tasavvuf Kültürü" gibi çok çeşitli alanlarda onlara uzmanlaşma imkânı sunmuştur.

Müfredat, toplam 65 ders üzerinden yapılandırılmıştır. Bu derslerin dağılımı şu şekildedir:

- **Zorunlu Dersler:** Programda toplam 51 adet zorunlu ders bulunmaktadır. Bu sayıya üniversite ortak zorunlu dersleri ve temel alan dersleri dâhildir. Bunlardan 43'ü temel alan dersleriyken geri kalan 8 dersin ise ortak zorunlu dersler olduğu görülmüştür.

**-Seçmeli Dersler:** Müfredatta 2 adet Alan Dışı Seçmeli (ADSL), 6 adet Mesleki Seçmeli (MSDL) ve 6 adet Formasyon Seçmeli (İFORSDG) olmak üzere toplam 14 adet seçmeli ders alanı tanımlanmıştır.

Mezuniyet için gerekli olan toplam 240 AKTS yükünün dağılımı, öğrenci iş yükünü daha net bir şekilde ortaya koymuştur.

- Zorunlu Ders AKTS Toplamı: 8 yarıyıla yayılan zorunlu derslerin toplam ağırlığı 172 AKTS'dir.

- Seçmeli Ders AKTS Toplamı: Seçmeli ders grupları toplamda 68 AKTS tutmaktadır. Bu dağılım; Alan Dışı Seçmeli dersler için 4 AKTS, Mesleki Seçmeli dersler için 24 AKTS ve Pedagojik Formasyon seçmeli dersleri için 40 AKTS şeklindedir. Bu oranlar aşağıda tablo olarak verilmiştir:

| **DERS KATEGORİSİ** | **TOPLAM AKTS** | **ORAN** | **AÇIKLAM** |
|---|---|---|---|
| **ZORUNLU ALAN DERSLERİ** | 156 | % 65 | TİB, FDB ve İTS bölümlerine ait zorunlu mesleki dersler. |
| **ZORUNLU ORTAK DERSLER** | 16 | %6,7 | Atatürk İlke ve İnkılapları, Türk Dili, İngilizce. Siber Güvenlik ve Kariyer Planlama dersleri. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER** | 24 | %10 | MSDL koduyla 6 yarıyıl boyunca alınan uzmanlık odaklı seçmeli dersler. |
| **ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER** | 4 | %1,6 | ADSL koduyla 3. ve 4. yarıyıllarda alınan genel kültür dersleri. |
| **SEÇMELİ FORMASYON DERSLERİ** | 40 | %16, | İFORSDG kodlu 6 yarıyıla yayılan ders grubu. |

Müfredatta yer alan bütün derslerin oranlarına bakıldığında alan dersleri (zorunlu) ve mesleki seçmeliler ve formasyon dersleri birlikte değerlendirildiğinde, müfredatın yaklaşık %75'lik kısmının doğrudan İlahiyat alanına ayrıldığı anlaşılmıştır. Bu durum, programın temel akademik yeterliliğini yüksek seviyede tuttuğunu göstermiştir. Müfredatın %16,7'sini oluşturan pedagojik formasyon bloğu, mezunların istihdam edilebilirliğini artırmaya yönelik stratejik bir bileşen olarak 8 yarıyıla yayılmıştır. Özellikle 8. yarıyıldaki 14 AKTS'lik yoğunluk, öğretmenlik uygulamasına verilen önemi yansıtmıştır. Mesleki seçmeliler ve alan dışı seçmeliler toplamda müfredatın %11,6'sını oluşturarak öğrenciye kendi ilgi alanlarına göre ders seçme esnekliği sunmuştur. Bu 240 AKTS'lik dağılım, mezuniyet için gerekli akademik yükü kapsamakta olup başlangıçtaki 30 AKTS değerindeki Arapça Hazırlık sınıfı bu genel toplamın dışında bir ön koşul olarak değerlendirilmiştir.

Müfredatta yer alan seçmeli derslerin oranı incelendiğinde ADSL, MSDL ve İFORSDG'nin toplam oranı %28,3 olmaktadır. Bu oranın, YÖK'ten gelen E-75850160-104.01.01.01-11099 sayı ve 19.02.2024 tarihli yazıdaki 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'unun 44'üncü maddesinin (b) bendinin (f) fıkrasında belirtildiği üzere "seçimlik ders oranlarının yüzde 25'in altına düşmeyecek biçimde belirlemek" (B.1.4.6.) maddesine uygun olduğu görülmüştür.

Müfredatta yer alan mesleki seçmeli derslerin TİB, İST ve FBD bölümleri çerçevesinde dağılımları incelendiğinde ortaya şu sonuçlar çıkmıştır:

| BÖLÜM ADI | SEÇMELİ DERS SAYISI | ORANI |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **TİB** | 51 | %45,9 |
| **FBD** | 41 | %36,9 |
| **İST** | 19 | %17,2 |
| **GENEL TOPLAM** | 111 | %100 |

Altı yarıyılda toplam 111 seçmeli ders açılırken bunların; %45,9'u TİB bölümüne, %17,2'si İST bölümüne ve %36,9'u ise FDB bölümüne aittir. Seçmeli derslerin yüzdelik dağılımı ile zorunlu derslerin yüzdelik dağılımı arasında da paralellik olduğu görülmüştür.

Müfredattaki derslerin dönemlere dağılımları incelendiğinde birinci ve ikinci dönem başlangıç seviyesinden yani usulden başlayan derslerin sonraki dönemlerde içeriğinin derinleştiği gözlemlenmiştir. Nitekim 1. yarıyılda "İslam İbadet Esasları" ile başlayan süreç, son yarıyıllarda "Günümüz Fıkıh Problemleri" veya "Hadis Tenkidi" gibi daha analitik ve uzmanlık gerektiren seçmeli derslerle desteklenmiştir. Bu seçmeliler öğrencinin güncel sorunlara çözüm üretme kapasitesini kullanmasını desteklemiştir. Mantık, Din Sosyolojisi ve Din Felsefesi gibi derslerle öğrencinin analitik düşünme ve sosyal olayları dini perspektifle yorumlama becerisinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. İslam Tarihi, Türk İslam Edebiyatı ve Dini Musiki gibi derslerle öğrencinin kültürel derinlik kazanması amaçlanmıştır. 3. yarıyıldan itibaren başlayan ve "Eğitime Giriş", "Eğitim Psikolojisi", "Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme" gibi dersleri kapsayan formasyon bloğu, mezunların istihdam edilebilirliğini artırmıştır. 8. yarıyıldaki "Hitabet ve Mesleki Uygulama" ile "Öğretmenlik Uygulaması" dersleri, kazanılan teorik bilgilerin profesyonel ortamda test edilmesine olanak tanıyarak mezuniyet öncesi deneyim kazandırmıştır.

Alan dışı seçmeli derslerin müfredattaki durumları incelendiğinde toplam 208 adet ADSL kodlu ders olduğu görülmüştür. Genel olarak bu dersler şu başlıklar altında toplanmıştır:

- Sağlık, Spor, Kişisel Gelişim (Sağlıklı Yaşam, İlk Yardım, Temel Yoga, Stres Kontrolü, Yaşam Koçluğu, Beslenme vb.)

- Fen Teknoloji ve Mühendislik (Kuantum Fiziği, 3D Yazıcı Teknolojileri, Hibrit Taşıtlar, Makine Öğrenmesi)

- Tarım, Hayvancılık ve Ekonomi (Endüstriyel Kenevir, Hobi Arıcılığı, Girişimcilik, Finansal Okuryazarlık, Dijital Tarım)

- Sanat (Hat, Minyatür, Tezhip)

- Dil Eğitimi (Japonca, İşaret Dili, Rusça)

- Din ve Değerler Eğitimi (Dinlerde İbadet, Tefsir, Peygamberler Tarihi, Helal Sertifikasyon, İnsani Değerler)

"Kuantum Fiziği ve Hayat", "Girişimcilik", "Tıbbi Jeoloji" ve hatta "Arıcılık" gibi çok farklı disiplinlerden derslerin bulunması, öğrencinin ilgi alanlarına göre kendini geliştirmesine ve dünya görüşünü genişletmesine imkân tanımıştır.

Müfredatın güçlü yönleri arasında Arapça hazırlık desteği, formasyon derslerinin müfredata entegre edilmiş olması, seçmeli ders havuzunun zenginliği ve temel bilimler ile sosyal bilimler arasındaki dengeyi sağlaması gibi hususlar öne çıkmıştır. Program öğrenciyi hem akademik hem de mesleki hayata hazırlayacak şekilde tasarlanmıştır. Derslerin kredilendirilmesi ve dönemlik dağılımı öğrencinin akademik yükünü dengeli bir şekilde yönetmesine yardımcı olmuştur. Programdaki uygulama ders saatinin 17 olduğu mütalaa edilmiştir. Bu uygulama derslerinin ilerleyen dönemlerde arttırılması veya teorik içeriklerin uygulama ile daha fazla desteklenmesi hedefler arasında sayılmıştır.

Kalite El Kitabı'nda da yer aldığı üzere her yıl kasım ve haziran aylarında bölümlerden talep edilen ders önerileri, program amaç ve çıktılarıyla uyumu açısından Fakülte Kurulu'nda değerlendirildikten sonra Yozgat Bozok Üniversitesi'nin Senatosunda onaya sunulmuş; onaylanan dersler Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden aktif hâle getirilmiştir. Seçmeli derslerin planlanmasında öğrencilerin ön talep formları aracılığıyla ilettiği geri bildirimler de dikkate alınmıştır. Öğrenciler, üniversitenin Alan dışı Seçmeli Ders (ADSL) havuzundan farklı fakültelere ait derslerden zorunlu olarak en az iki ders alarak disiplinler arası bilgi, genel kültür ve entelektüel derinlik kazanma imkânı elde etmişlerdir. Fakülte öğretim elemanları da bu havuza dersler sunarak disiplinler arası etkileşime katkı sağlamıştır.

Fakülte öğretim üyeleri tarafından verilen alan dışı seçmeli dersler şu şekildedir (B.1.4.7.):

- Rus Edebiyatı Okumaları

- Kur'ân-ı Kerîm'de Adı Geçen Peygamberler ve Kıssaları

- Bilmeceler, Paradokslar ve Mantık

- Evrensel Cebir

- Peygamber Efendimizin Hayatı

- Rusya Federasyonu'nun Etnik ve Dini Yapısı

- Dinlerde İbadet

- Dinler ve Sembolleri

- Gelişimin Dini ve Ahlaki Boyutları

Programın akademik çerçevesi; Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları alanlarına ait zorunlu ve seçmeli derslerin senteziyle oluşturulmuştur. Öğrenci gelişimini her yarıyılda bütüncül bir yaklaşımla destekleyen bu yapı, teorik bilgi ile mesleki uygulama arasındaki dengeyi esas almıştır. İlahiyat alanında hedeflenen yüksek yetkinlik düzeyine ulaşmak amacıyla tasarlanan müfredat, mezuniyet sonrası beklenen profesyonel standartları sağlamaya yönelik şu temel ölçütler üzerine inşa edilmiştir. (B.1.4.8.):

| ÖLÇÜTLER/ÇIKTILAR | MÜFREDAT UYUMU |
|---|---|
| **1.İlahiyat alanı temel kavramları bilir ve kavramlar arası analiz ve sentez becerileri kazanır. Eğitim-öğretim sürecinde alanında edindiği kuramsal ve uygulamalı bilgileri, araştırma ve topluma hizmet alanlarında kullanır.** | Hadis İlmi ve Usulü, İslam İnanç Esasları, İslam İbadet Esasları gibi alana giriş dersleri temel kavramları öğretir. Edindikleri bilgileri Öğretmenlik Uygulaması ve Hitabet dersleri sayesinde topluma hizmet alanında kullanır. |
| | Siber Güvenliğin Temelleri, Öğretim Teknolojileri, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme dersleri bu çıktı ile ilgilidir. Formasyon dersleri öğretim araç-gereçlerinin eğitimde etkin kullanımını sağlamıştır. |
| **2. Klasik ve güncel dini meseleleri tespit eder, tanımlar, yorumlar, formüle eder ve temel kaynaklardan yararlanarak çözüm önerileri geliştirir.** | Fıkıh I, II, Tefsir I, II gibi dersler klasik meseleleri aktarıp temel kaynakları öğretirken; Günümüz Fıkıh Problemleri, Günümüz Kelam Problemleri gibi seçmeli dersler ise güncel meseleleri çözümleme yetkisi geliştirmiştir. |
| **3. Felsefe ve din bilimleri alanında başlıca ekolleri, kuramları ve meseleleri yeterli** | Dinler Tarihi, İslam Mezhepleri Tarihi, Mantık, Din Felsefesi dersleri bu çıktıyı |

| | |
|---|---|
| **düzeyde kavrar. Dinler, mezhepler ve modern dini hareketler hakkında objektif karşılaştırma ve değerlendirmeler yapar.** | kapsamıştır. Öğrencinin Mantık dersiyle kazandığı analitik bakışı mezhepler ve dinler tarihindeki ekolleri objektif değerlendirmesi için kullanması gerekmiştir. |
| **4. Türkçe ve en az bir yabancı dilde sözlü/ yazılı olarak bireysel ve mesleki iletişim becerileri kazanır.** | Arapça Hazırlık (30 AKTS), Türk Dili I-II, Basın Arapçası, İngilizce dersleri bu ölçütle ilgili olması için konulmuştur. 30 AKTS'lik Hazırlık sınıfı mesleki dilin (Arapça) temelini atmış; Basın Arapçası ve yabancı dil seçmelileri bu yetkinliği geliştirmiştir. |
| **5. İlahiyat alanıyla ilgili bilgiye erişme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme, zaman yönetimi konularında içsel motivasyon ve yaşam boyu öğrenme bilinciyle hareket eder.** | Kariyer Planlama, Arapça Hazırlık ve Arap Dili dersleri bu çıktıyı kapsamıştır. Arap Dili dersleri ile İlahiyat alanında bilgiye erişim asıl kaynaktan sağlanmış; Kariyer Planlama dersi ile öğrenci içsel motivasyonunu desteklemiştir |
| **6. Edindiği ilahiyat bilgisinin gerekleri doğrultusunda davranır, tutum ve davranışlarıyla topluma örnek olur. Manevi danışmanlık ve rehberlik bilgi ve becerisini geliştirir; mesleki bilgisini, bilimsel ve ahlaki değerlere uygun olarak kullanır.** | İslam Ahlak Esasları ve Felsefesi, Hitabet ve Mesleki Uygulama bu ölçütün içerisinde yer almıştır. Öğrenci İslam Ahlak Esasları dersinde ahlak kavramını öğrenirken, Hitabet dersinde teori ile uygulamayı birleştirmiştir. Böylece manevi danışmanlık yolculuğundaki ilk adımı atmışlardır. |
| **7. Dini anlayış ve uygulamaların bireysel, toplumsal ve evrensel boyutlardaki (ahlak, eğitim, güvenlik, sağlık, çevre vb.) etkilerinin ve hukuksal sonuçlarının farkındadır.** | Din Sosyolojisi, Din Psikolojisi, Fıkıh I, Fıkıh II dersleri bu çıktıyı kapsamıştır. Dinin hem toplumsal hem psikolojik hem de hukuki sonuçlarının neler olacağı bu şekilde öğrenilmiştir. |
| **8. Bilimsel, toplumsal, ekonomik, yasal ve siyasal gelişmelerden haberdardır, değişim ve yeniliklere açıktır.** | Kuantum Fiziği ve Hayat, Güncel Ekonomik Sorunlar, Dijital Pazarlama gibi ADSL dersleri sayesinde öğrencinin modern bilimsel ve ekonomik gelişmeleri takip etmesi zorunlu hale gelmiştir. Bu durum |

| | |
|---|---|
| | yoğun bir şekilde alan derslerine odaklanan öğrencilerin değişik ve yeniliklere açık olmasını sağlamıştır. |
| **9. İlahiyat alt disiplinleri ve diğer bilim alanları ile ilişki kurarak disiplinler arası araştırma, inceleme, yorum ve analiz yapar.** | Felsefe Tarihi, Din Sosyolojisi, Din Psikolojisi gibi zorunlu derslerin yanı sıra Sosyal Bilimler Metodolojisi, Tasavvuf Sosyolojisi, Bilim Tarihi gibi seçmeli dersler öğrencilerin disiplinler arası çalışmalar bağlamında araştırma yapıp, alanlar arası ilişki kurabilmesini sağlamıştır. |
| **10. İslam tarihi ve sanatlarını, kültür ve medeniyetini (mimari, estetik, edebiyat vb.) özgün nitelikleriyle tanır.** | İslam Tarihi, Türk Din Musikisi, İslam Sanatları Tarihi, Hüsn-i Hat gibi dersler bu ölçütte kendine yer bul uştur. |
| **11. Kur'an-ı Kerim okuma, anlama ve öğretme konusunda teorik ve pratik yeterlilik kazanır. İtikat, ibadet, ahlak ve muamelata dair usul ve esasları kavrar ve dayandığı temelleri açıklar.** | Kur'an Okuma ve Tecvid (I-VI), Fıkıh Usulü, Tefsir Usulü bu kapsamda yer almıştır. 6 yarıyıl boyunca devam eden Kur'an dersleri pratik yeterliliği sağlarken, Usul dersleri dini hükümlerin dayandığı temelleri açıklamıştır. |

Programın müfredat yapısı, sadece kuramsal bilgi aktarımına odaklanmamış; aynı zamanda yabancı dil, dijital okuryazarlık, analitik düşünme ve disiplinler arası sentez yetkinliklerini birleştirmiştir. Tabloda yer alan ölçütler, programın mezun yeterliliklerini karşılama noktasında dengeli ve bütüncül bir yaklaşıma sahip olduğunu göstermiştir.

PUKÖ döngüsü bazında lisans eğitimi incelendiğinde ders içeriklerinin belirlenmesi ile planlama aşamasının, derslerin işlenmesi ile uygulama aşamasının, her sonunda yapılan anketler ile kontrol etme aşamasının ve dış paydaş analizinin program tasarımında kullanılması ve anket sonuçlarının raporlaştırılması ile önlem alma aşamasının gerçekleştiği görülmüştür. (B.1.4.9.), (B.1.4.10.).

Fakülte müfredatı, öğrencilerin eğitim sürecinde edilgen bir konumdan çıkarılarak aktif hale gelmelerini sağlayan 'Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Özel Öğretim Yöntemleri,

Hitabet ve Mesleki Uygulama ile Öğretmenlik Uygulaması' gibi içerisinde uygulamayı da içeren dersleri de kapsamıştır. Müfredatta yer alan teorik bilgilerin mesleki deneyime dönüştürülmesi amacıyla, teorik ve uygulama dengesi gözetilen bir pedagojik model benimsenmiştir. Bu model çerçevesinde öğrenciler; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullar, Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesindeki camiler ve Kur'an kursları gibi paydaş kurumlarda saha deneyimi kazanmaya teşvik edilmiştir. Söz konusu uygulamalı eğitim süreçleri, öğrencilerin kazandıkları akademik yetkinlikleri gerçek uygulama alanlarında test etmelerine ve mesleki kimliklerini inşa etmelerine olanak sağlamıştır. Nitekim Fakültede işlenen bu dersler ve öğrenme çıktıları şu şekildedir:

| **DERS ADI** | **ÖĞRENME ÇIKTILARI** |
|---|---|
| **Özel Öğretim Yöntemleri** | - Din öğretiminde kullanılan yöntem, teknik ve stratejileri tanır.<br>- Din öğretiminde farklı yöntem ve tekniklerin kullanıldığı öğrenme-öğretme süreçleri tasarlar.<br>- Din öğretimi programlarını ve ders kitaplarını değerlendirir.<br>- Din öğretimi alanında kullanılabilecek genel öğretim stratejilerini bilir.<br>- Din öğretimi alanı ile ilgili alternatif öğrenme ve öğretme yöntemlerini bilir. |
| **Öğretim İlke ve Yöntemleri** | - Öğretim ilke ve yöntemleri ile ilgili temel kavramları açıklayabilir.<br>- Öğretim ilkelerini örneklendirebilir.<br>- Öğretim stratejilerini açıklayabilir.<br>- Okulda öğrenme ve öğretim kuramlarını açıklayabilir ve eğitim sürecinde uygulayabilir.<br>- Öğretim tekniklerini açıklayabilir ve uygulayabilir |
| **Hitabet ve Mesleki Uygulama** | - Hitabetle ilgili temel kavramları açıklayabilir. Hitabet çeşitlerini ve özelliklerini açıklayabilir. |

| | |
|---|---|
| | - Dini hitabet şekillerini ve özelliklerini açıklayabilir. Dini metinleri doğru bir şekilde yorumlayabilir.<br>- Hutbe ve vaaz hazırlayıp sunma çalışmaları yapabilir.<br>- Hutbe ve vaaz yöntem ve tekniklerini açıklayabilir.<br>- Önemli gün ve gecelerdeki dini hitabet uygulamalarını yapabilir.<br>- Çeşitli dini törenlerdeki din hizmetlerini yapabilir. Cenaze ile ilgili hizmetleri yapabilir. |
| **Öğretmenlik Uygulaması** | - Öğretmen davranışlarını bilir. Okul sistemini ve gerçek öğretme-öğrenme durumları hakkında gerekli olan bilgileri bilir.<br>- Öğretim ve öğrenme kuramları uygulama yetkinliğini kullanabilir.<br>- Uygulama okulunda bir ders için mesleki hazırlığını ve ders planını yapabilir.<br>- Bir günlük planın gerektirdiği ortam, materyal ve ölçme araçlarını tasarlayabilir.<br>- Hazırladığı planı ya da plandaki bazı etkinlikleri okul öncesi eğitim kurumunda, öğretmen denetiminde uygulayabilir.<br>- Sınıf yönetim becerilerini kullanarak istenmeyen davranışları yönetebilir.<br>- Uygulama okulunda değişik sınıflarda öğretmenlik yaparak mesleğinin yeterliklerini geliştirebilir.<br>- Kendi alanının ders programını anlayabilir, ders kitaplarını değerlendirebilir, ölçe ve değerlendirme yapabilir. |

Yıl içerisinde müfredatta ve öğrenme çıktılarında gerekli görülen iyileştirilmeler sürekli

olarak yapılmıştır. Bu bağlamda 2024 yılı güz döneminde seçmeli derslerde değişiklik yapılmıştır. (B.1.4.11.) ve yine Birim amiri tarafından gönderilen üst yazı üzerine akademik personel tarafından ders öğrenme çıktılarının öğrencilerin iş yüküne göre tasarımı yeniden gözden geçirilmiş ve ders öğretim planlarında bazı düzenlemeler yapılmıştır (B.1.4.12.).

2025 Güz döneminde Bologna ders içerikleri bölüm düzeyinde kapsamlı biçimde incelenmiş; tüm derslerin öğrenme çıktıları, haftalık içerikleri, değerlendirme yöntemleri ve iş yükü–AKTS uyumları tablo üzerinden tek tek kontrol edilmiştir. Eksik veya uyumsuz görülen maddeler ilgili öğretim elemanlarına bildirilmiş ve gerekli düzeltmelerin yapılması sağlanmıştır. Ayrıca öğrenme çıktıları–program çıktıları ilişkilendirmesinin tabloya doğru biçimde yansıtılması için ders sorumlularından revizyon istenmiştir (B.1.4.13.). Yürütülen değerlendirme süreci, ders bilgi paketlerinin bütüncül biçimde gözden geçirilerek kurumsal standartlarla tam uyumlu hâle getirildiğini ve müfredatta ihtiyaçlara yönelik sürekli iyileştirmeler yapıldığını göstermiştir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminde Kalite Komisyonu, iç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müfredat güncelleme çalışmalarını görüşmek üzere toplanmış ve eğitim izlencelerinin güncellenmesine karar vermiştir. Bu bağlamda müfredatta Türk İslam Edebiyatı dersi 8. yarıyıla aktarılırken Din Felsefesi dersi 4 kredi ve 5 AKTS olarak güncellenmiş, 7. yarıyıla aktarılmıştır. Bunlara ek olarak bölümlerden gelen talep doğrultusunda müfredata bazı seçmeli dersler eklenirken bazı dersler de müfredattan çıkarılmıştır (B.1.4.14.). Bu durum müfredatın sürekli olarak gözden geçirildiğini ve Fakültenin iç ve dış paydaşların isteklerini değerlendirdiğini göstermiştir.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Her akademik yılın güz yarıyılı başında derslerin AKTS değerleri ve haftalık iş yükü dağılımları sorumlu öğretim elemanları tarafından sistematik olarak gözden geçirilecek ve güncel veriler Bologna Bilgi Paketi ile OBS sistemine eş zamanlı olarak işlenecektir. Birim Kalite Komisyonu tarafından yıl sonunda iş yükü tabloları analiz edilerek AKTS–iş yükü dengesi değerlendirilecek; uyumsuzluk tespit edilen dersler için ilgili birimlere geri bildirim verilerek gerekli düzenlemelerin yapılması sağlanacaktır. Bunun yanında zorunlu-seçmeli ders dengesi, alan ve genel kültür derslerinin dağılımı ile disiplinler arası öğrenme imkânları paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gözden geçirilerek müfredatın dengeli ve sürdürülebilir yapısı güçlendirilecektir.

| **Konu** | **Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-Seçmeli** |
|---|---|

| | **Ders Dağılım Dengesi; Alan ve Meslek Bilgisi ile Genel Kültür Dersleri Dengesi, Kültürel Derinlik Kazanma, Farklı Disiplinleri Tanıma İmkânları)** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Birim Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Çalışma Grubu<br>Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu<br>Birim Bologna/ AKTS Koordinatörü Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Kasım 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve Alt Birimler, İlahiyat Programı Müfredatı |
| **İç Paydaşlar** | Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler<br>Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Müdürlükleri<br>Yozgat İl Müftülüğü ve İlçe Müftülükleri<br>İl Gençlik Merkezi<br>Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü<br>Yerel Basın ve Yayın<br>STK'lar |
| **İzleme Mekanizmaları** | AKTS İş Yükü Ders değerlendirme Anketi<br>Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketleri<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>Komisyon Toplantıları |
| **Performans Göstergeleri** | Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu<br>Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketi Değerlendirme Raporu<br>AKTS İş Yükü Ders değerlendirme Anketi Değerlendirme Raporu |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Haziran Ayı<br>Her yıl Temmuz Ayı |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim** | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br>Google Drive |

| | |
|---|---|
| **Sistemindeki Yeri** | Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)<br>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)<br><br>Fakülte Web Sayfası |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | Her akademik yılın güz yarıyılı başında, derslerin AKTS değerleri ve haftalık iş yükü dağılımlarının sorumlu öğretim elemanlarınca denetlenmesi; güncel verilerin Bologna Bilgi Paketi ve OBS sistemine eş zamanlı olarak işlenmesi.<br>Birim Kalite Komisyonunun her yıl sonunda iş yükü tablolarını analiz ederek AKTS-iş yükü dengesine ilişkin tabloları incelemesi; uyumsuzluğu tespit edilen derslere yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması için ilgili birimleri bilgilendirmesi. |

**Olgunluk Düzeyi:** Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm alanlarda, sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmış ve sürekli olarak güncellenmiştir.

### B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakültede AKTS iş yükleri Kalite El Kitabı'nda ifade edilen süreç ile belirlenmiştir. Bu bağlamda ders planları, öğrenme çıktılarının 14 haftalık süreçte kazandırılmasını hedefleyecek şekilde; ders içi ve ders dışı tüm etkinlikler (sınav, ödev, proje, bireysel çalışma vb.) dikkate alınarak oluşturulmuştur. AKTS iş yükü hesaplamaları ilgili anabilim dalı koordinasyonunda ve öğretim elemanlarının katkılarıyla yapılmıştır; hazırlanan veriler Fakülte Kurulu'nda değerlendirildikten sonra Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunun onayıyla bilgi sistemleri üzerinden paydaşların erişimine açılmıştır. İş yükü verileri, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerektiğinde güncellenmiştir.

Müfredatta öğrencinin bir dönemde alacağı AKTS iş yükü 30 olarak planlanmış olup; öğrenci danışmanının onayı ile bir yarıyılda en çok 45 AKTS kredi, yıllık sistemde ise bir öğretim yılında en çok 90 AKTS kredilik ders alabilmiştir. Mezuniyet için ise programda öngörülen tüm derslerin başarıyla tamamlanması ve toplam 240 AKTS'nin karşılanması zorunlu tutulmuştur (B.1.5.1.).

Her dönem Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketi Sistemine zorunlu ve seçmeli olan

her dersin öğrenci iş yükü tabloları yüklenmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır. Bu tablolarda iş yükünün nasıl hesaplandığına dair bütün detaylar yer almıştır (B.1.5.2.).

Dinler Tarihi özelinde bir dersin AKTS iş yükünün nasıl hesaplandığı şu şekilde gösterilebilir:

| ETKİNLİKLER | SAYI | SÜRESİ | TOPLAM İŞ YÜKÜ |
|---|---|---|---|
| **Ara Sınav için Bireysel Çalışma** | 1 | 4,00 | 4,00 |
| **Ara Sınav (vize)** | 1 | 4,00 | 4,0 |
| **Bireysel Çalışma (Haftalık)** | 14 | 3,00 | 42,00 |
| **Derse Katılım (Teorik)** | 14 | 4,00 | 56,00 |
| **Final (Dönem Sonu) Sınavı** | 1 | 5,00 | 5,00 |
| **Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma** | 1 | 6,00 | 6,00 |
| **Quiz (Kısa Sınav)** | | 4, 0 | 4,00 |
| **Quiz İçin Bireysel Çalışma** | 1 | 4,0 | 4,00 |
| **TOP AM** | 34 | 34,00 | 125,00 |

Dersin AKTS iş yükü hesaplanırken "Toplam İş Yükü/25" formülü kullanılmıştır. Toplam İş Yükü, Dinler Tarihi dersi örneğinde 125 olduğundan 125/25 işleminden sonuç 5 olarak çıktığından dersin AKTS'si 5 olarak hesaplanmıştır. Bu tabloda sunulan iş yükü dağılımına göre dersin toplam 125 saatlik iş yükünün 56 saati (14 hafta x 4 saat) yüz yüze teorik eğitime ayrılırken; geriye kalan zaman diliminin çok büyük bir kısmı (haftalık bireysel çalışmalar ve sınav hazırlıkları dâhil toplam 56 saat) öğrencinin kendi kendine öğrenme süreçlerine tahsis edilmiştir. Sınıf içi etkinlikler ile ders dışı bireysel çalışma yükü arasındaki bu 1:1 oran, eğitim programında öğrencinin pasif alıcı konumundan çıkarılıp aktif araştırmacı rolüne teşvik edildiğinin delili haline gelmiştir. Sınavlar (Vize, Final, Quiz) ve bu sınavlara hazırlık aşamaları için öğrenciye toplam 31 saatlik bir iş yükü atanmıştır. Bu durum, ölçme ve

değerlendirme faaliyetlerinin öğrenciye alanda derinleşmek için bir fırsat sunduğunu göstermiştir. Bologna Süreci ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) standartlarına uygun olarak 1 AKTS kredisinin 25 saatlik iş yüküne (125/25=5) karşılık geldiği standart formül uygulanmıştır.

Programın AKTS iş yükü hesaplamaları; öğrencilerin ders hedeflerine ulaşmak için gerçekleştirdikleri tüm öğrenme faaliyetlerini kapsayacak şekilde, bütüncül bir yaklaşımla tasarlanmıştır. Bu faaliyetlerin ölçme-değerlendirme süreçleriyle ilişkisi, üniversitenin 'Ders Başarı Değerlendirme Yönergesi' ile kurumsal bir çerçeveye oturtulmuştur. Ölçme süreci; 'Yarıyıl İçi Etkinlikleri' (ara sınav, quiz, ödev, proje vb.) ve 'Yarıyıl Sonu Etkinlikleri' (final sınavı) olmak üzere iki ana aşamadan oluşmuştur. İlgili yönerge uyarınca yarıyıl içi çalışmalar; teorik bilginin yanı sıra arazi çalışması, laboratuvar, seminer ve uygulama gibi süreci destekleyen çok yönlü akademik faaliyetleri tanımlamıştır. Uygulamada ise her ders için yarıyıl içi yükü; asgari bir ara sınav ve öğrenciyi aktif öğrenmeye teşvik eden en az bir tamamlayıcı akademik etkinlik (ödev, sunum, kısa sınav vb.) kombinasyonuyla yapılandırılmıştır. Bu sayede iş yükü ile ölçme-değerlendirme arasında pedagojik bir tutarlılık sağlanmıştır (B.1.5.3.), (B.1.5.4.).

Öğrencilerin AKTS iş yükünü değerlendirdikleri bir anket yapılmıştır (B.1.5.5.). Bu anket sonuçları sadece sayısal veriler olarak değil; aynı zamanda Kalite Güvence Sistemi ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü bağlamında analiz edilmiştir. Fakülte kalite güvence mekanizmalarının temel bileşenlerinden biri olan öğrenci geri bildirimleri, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla sistematik olarak analiz edilmiştir. 2024-2025 Güz döneminde İlahiyat, İlahiyat İÖ ve MTOK programlarındaki öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen "AKTS İş Yükü ve Ders Değerlendirme Anketi" sonuçları, programın mevcut durumuna ve gelişim hedeflerine ışık tutmuştur. Bu bağlamda anket incelendiğinde Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nin (AKTS) temel felsefesi olan "öğrenci merkezli iş yükü" ölçümleri, programda öğrencilerin çalışma alışkanlıklarını desteklediğini kanıtlamıştır. Anket sonucunda öğrencilerin ders kapsamındaki akademik faaliyetlere ayırdıkları haftalık ortalama sürenin 8,2 saat olduğu tespit edilmiştir. Bu veri, müfredatta öngörülen 240 AKTS'lik yükün gerçek hayatta karşılığı olduğunu ve öğrenci üzerinde aşırı bir yük oluşturmadığını kanıtlamıştır. Öğrenci iş yükünün en yoğun olduğu alanlar sırasıyla; yarıyıl sonu (final) sınavı hazırlığı (10,03 saat) , ara sınav hazırlığı (9,86 saat) ve haftalık bireysel çalışmalar (9,61 saat) olmuştur. Öğrenci tarafından sunum, seminer, proje ve ödev gibi sürece yayılan etkinliklere ortalama 6-7 saat aralığında bir zaman ayrılması, programda

sadece sınav odaklı değil, süreç odaklı öğrenme pratiklerinin de benimsendiğini kanıtlamıştır. Ankette standart sapma değerlerinin görece düşük olması (1,46), iş yükü algısında genel olarak tutarlılık olduğunu düşündürmüştür.

Beşli likert ölçeği üzerinden yapılan analizde, öğrencilerin derslerin işleniş biçimine yönelik algısının genel olarak 3,71 olarak gerçekleşmesi, eğitimden öğrencilerin büyük oranda memnun olduğunu göstermiştir. Yapılan bu anketten özellikle öğretim teknolojilerinin yararlılığı (3,75) ve öğrencilerin aktif katılımını sağlayan yöntemler (3,74) en yüksek memnuniyet oranlarına sahip olmalarıyla öne çıkmıştır. Sınavlarda farklı değerlendirme araçlarının (ödev, forum, kısa sınav) kullanılması (3,75) öğrenci tarafından en çok takdir edilen uygulamalardan olmuştur. Dönem içi ölçme-değerlendirme sayısının yeterli bulunması ve vize/final dışındaki süreç değerlendirme yöntemlerinin benimsenmesi (3,74), modern pedagojik yaklaşımların başarıyla uygulandığının göstergesi olmuştur. Soru-cevap, beyin fırtınası, drama gibi aktif öğrenme tekniklerinin (3,67) ve 21. yüzyıl becerilerine yönelik farkındalık çalışmalarının (3,68) memnuniyet oranı düşük olmasa da PUKÖ döngüsü içerisindeki önlem alma aşamasına uygun olarak daha da geliştirilebileceği görülmüştür. Süreç değerlendirmede farklı araçlar (ödev vb.) kullanılması takdir edilmekle birlikte, klasik sınavların içerisinde farklı soru tiplerine (test, doğru-yanlış, açık uçlu vb.) daha fazla yer verilmesi gerektiği (3,67) anlaşılmıştır. Ayrıca objektif ölçme değerlendirme (3,68) ve dönem başı bilgilendirme (3,69) alanlarında da geliştirme potansiyeli bulunmuştur. Bunların geliştirilmesi durumunda öğrenci memnuniyetinin daha da artacağı düşünülmüştür.

Fakültede Bologna Ders Öğretim Planlarındaki eksikliklerin giderilmesi ve yanlışların düzeltilmesi çerçevesinde ders öğrenme çıktılarının öğrencilerin iş yüküne göre tasarımı yeniden gözden geçirilmiş ders öğretim planlarında bazı düzenlemeler yapılmıştır (B.1.5.6.). 2025 Bahar döneminde uygulanan AKTS ve Eğitim–Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketleri aracılığıyla öğrencilerin ders iş yükü, etkinlik süreleri ve öğrenme çıktılarının anlaşılabilirliğine ilişkin geri bildirimleri toplanmıştır. Anket sonuçları, ders tasarımının iyileştirilmesine yönelik somut veri sağlayarak program koordinatörlüklerinin düzenleme süreçlerine katkı sunmuştur (B.1.5.7.).

Fakültede yapılan AKTS düzenlemelerinden birine 2024-2025 Eğitim- Öğretim döneminde Kalite Komisyonu, iç ve dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda müfredat güncelleme çalışmalarını görüşmek üzere yaptığı bir toplantı örnek olarak gösterilmiştir. Yapılan bu toplantıda Din Felsefesi dersi 4 kredi ve 5 AKTS olarak güncellenmiştir (B.1.5.8.).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Her güz yarıyılı başlangıcında ders içi ve ders dışı tüm etkinlikleri kapsayan iş yükü bileşenleri ilgili öğretim elemanları tarafından gözden geçirilecek ve güncel veriler OBS ile Bologna Bilgi Paketi sistemlerine entegre edilecektir. Birim Kalite Komisyonu tarafından yıl sonunda iş yükü tabloları analiz edilerek AKTS–iş yükü dengesi değerlendirilecek; uyumsuzluk tespit edilen derslere yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması için ilgili birimlere geri bildirim sağlanacaktır. Ayrıca AKTS–iş yükü dengesinin gerçekçiliğini ve uygulanabilirliğini ölçmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri düzenli olarak gerçekleştirilecek ve elde edilen veriler müfredat iyileştirme süreçlerine sistematik biçimde dâhil edilecektir.

| **Konu** | **Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Birim Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Çalışma Grubu<br>Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu<br>Birim Bologna/AKTS Koordinatörü Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Kasım 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Akademik Personel ve Öğrenciler |
| **İç Paydaşlar** | Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler<br>Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü<br>Yozgat İl müftülüğü |
| **İzleme Mekanizmaları** | AKTS İş Yükü Ders değerlendirme Anketi<br>Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>Ders Değerlendirme Anketi<br>Eğitim-Öğretim Süreçleri Değerlendirme Anketleri<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri |
| **Performans Göstergeleri** | AKTS İş Yükü Ders değerlendirme Anketi Değerlendirme Raporu<br>Ders Değerlendirme Anketi Değerlendirme Raporu<br>Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu |

| | |
|---|---|
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Haziran Ayı<br>Her yıl Temmuz Ayı |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS )<br>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)<br>Fakülte Web Sayfası |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Her güz yarıyılı başlangıcında; ders içi/dışı etkinlikler, ödev ve sınav süreçlerini kapsayan iş yükü bileşenlerinin ilgili öğretim elemanlarınca gözden geçirilmesi ve OBS/Bologna Bilgi Paketi sistemlerine entegre edilmesi.<br>• Birim Kalite Komisyonunun her yıl sonunda iş yükü tablolarını analiz ederek AKTS-iş yükü dengesine ilişkin tabloları incelemesi; uyumsuzluğu tespit edilen derslere yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması için ilgili birimleri bilgilendirmesi.<br>• AKTS-iş yükü dengesinin gerçekçiliğini ve uygulanabilirliğini ölçmek amacıyla öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması, elde edilen geri bildirimlerin müfredat iyileştirme süreçlerine dahil edilmesi. |

**Olgunluk Düzeyi:** Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm alanlarda, sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmış ve sürekli olarak güncellenmiştir.

### B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültede yürütülen ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve bu çerçevede hazırlanan 'Ders Başarı Değerlendirme Yönergesi' (B.1.6.1.), (B.1.6.2.) hükümleri ile tam uyum içerisinde gerçekleştirilmiştir. Öğrenci başarı durumu; vize sınavları, kısa sınavlar (quiz), ödev, proje ve uygulama çalışmaları gibi 'yarıyıl içi etkinlikleri' ile 'yarıyıl sonu sınavlarının' bir bileşeni

olarak hesaplanmıştır. Başarı notlarının hesaplanmasında, dersin niteliğine ve ilgili kurulların kararlarına bağlı olarak Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS) veya Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS) yöntemlerinden biri esas alınarak şeffaf bir notlandırma süreci izlenmiştir.

Üniversite 24.09.2025 tarihi itibariyle yürürlüğe giren yeni 'Ders Başarı Yönergesi' uyarınca, ölçme-değerlendirme süreçlerinde daha dengeli bir yapı benimsenmiştir. Bu kapsamda, özel değerlendirme şartı bulunan istisnai dersler dışında, ham başarı puanının hesaplanmasında yarıyıl içi çalışmaların ve yarıyıl sonu sınavının (final) katkı oranları %50-%50 olarak eşitlenmiştir. Programın akademik niteliğini korumak adına getirilen baraj puanı uygulamasıyla, öğrencilerin bir dersten başarılı sayılabilmesi için yarıyıl sonu sınavından (YSAS) asgari 50,00 puan alma zorunluluğu tesis edilmiştir. Bu değerin altında kalan öğrenciler, dönem içi ortalamalarına bakılmaksızın doğrudan 'FF' notu ile başarısız kabul edilmiş ve böylelikle ölçme sisteminde final performansının belirleyiciliği ve yeterlilik düzeyi güvence altına alınmıştır.

Fakültede uygulanan başarı ölçme sistemleri, öğrencilerin akademik performansını nesnel ve adil bir zeminde değerlendirmek amacıyla Mutlak Değerlendirme Sistemi (MDS) ve Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS) olmak üzere iki temel üzerine inşa edilmiştir. Mutlak Değerlendirme Sistemi, öğrenci başarısını sınıf ortalamasından bağımsız, önceden tanımlanmış sabit başarı aralıkları üzerinden ölçen bir yöntemdir. Bu sistem; özellikle eğitimde niteliğin korunması ve özel değerlendirme gerektiren durumlar için bir güvence mekanizması olarak kullanılmıştır. MDS'nin öncelikli uygulama alanları; öğrenci sayısının akademik anlamlılık sınırı olan 16'nın altında kaldığı dersler, sınıf başarısının istisnai düzeyde yüksek olduğu (86,00 ve üzeri) durumlar ile bitirme projesi, staj ve uygulamalı eğitim süreçleri olarak belirlenmiştir. Ayrıca Rektörlük ortak dersleri (5/i), alan dışı seçmeliler ve uluslararası değişim programı kapsamında gelen öğrencilerin not dönüşümleri de bu sistem üzerinden gerçekleştirilerek akademik standart sağlanmıştır. Kalite El Kitabında da geçtiği üzere Mutlak Değerlendirme Sisteminin harf notları şu şekildedir.

| Ham Başarı Not Aralığı | Harf Notu | Başarı Katsayısı |
|---|---|---|
| 86,00 – 100,00 | AA | 4,00 |
| 80,00 – 85,99 | AB | 3,70 |
| 74,00 – 79,99 | BA | 3,30 |
| 68,00 – 73,99 | BB | 3,00 |
| 62,00 – 67,99 | BC | 2,70 |
| 56,00 – 61,99 | CB | 2,30 |
| 50,00 – 55,99 | CC | 2,00 |
| 45,00 – 49,99 | CD | 1,70 |
| 40,00 – 44,99 | DC | 1,30 |
| 35,00 – 39,99 | DD | 1,00 |
| 0,00 - 34,99 | FF | 0,00 |

Fakültede uygulanan Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS), öğrenci başarısını bireysel bir notun ötesinde, içinde bulunulan akademik grubun genel performans düzeyiyle ilişkilendiren dinamik bir ölçme modeli olarak şekillenmiştir. Ölçme sonuçlarının istatistiksel olarak anlamlı ve güvenilir olabilmesi amacıyla, bu sistemin uygulanabilmesi için değerlendirmeye katılan öğrenci sayısının asgari 16 olması şart koşulmuştur. BDS süreçlerinde ham başarı puanları doğrudan harf notuna dönüştürülmemiş; sınıfın aritmetik ortalaması ve standart sapma değerleri baz alınmış ve her öğrenci için T-skoru hesaplanmıştır. Bu yöntem, öğrencinin başarı grafiği içindeki konumunu belirleyerek daha adil bir notlandırma sağlamıştır. Sistemin akademik standartlarını korumak ve uç değerlerin istatistiksel sapmalara yol açmasını engellemek amacıyla; ham başarı puanı 35,00'in altında kalanlar ile 86,00'nın üzerinde olanlar hesaplama dışı tutularak doğrudan ilgili harf notlarına (FF veya AA) yönlendirilmiştir.

T-Puanı, öğrencinin ham başarı puanının, sınıfın genel başarı ortalamasına ve öğrenci sayısına göre standartlaştırılmış bir değerini ifade etmek için kullanılmıştır. T-skoru puanının hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanmaktadır:

**T-Puanı Hesaplama Formülü:**

$$T=\frac{X-\bar{X}}{\sqrt{\frac{1}{N}[\sum_{i=1}^{N}(X-\bar{X})^2]}}*10+50$$

T: Öğrencinin T puanı

X: Öğrencinin ham başarı puanı

$\bar{X}$: Sınıfın ham başarı puanlarının ortalaması

N: Değerlendirmeye alınan öğrenci sayısı

T-puanı, bir öğrencinin başarısını sadece kendi puanıyla değil, içinde bulunduğu grubun (sınıfın) genel başarı seviyesi ve puan dağılımıyla kıyaslamış, 50 merkezli (ortalama 50 olacak şekilde) ve 10 birimlik standart sapmalarla yeniden ölçeklendirmiştir. Bu yöntem, farklı zorluk derecelerindeki sınavlarda öğrencilerin başarılarını daha adil bir şekilde karşılaştırmak için kullanılmıştır.

Bağıl Değerlendirme Sistemi'nde T-skoru puanı yukarıdaki formüle göre hesaplandıktan sonra bu puanın harf notuna dönüşebilmesi için aşağıda verilen tablolardaki değerler ve puan aralıkları dikkate alınmıştır. Hesaplamada kullanılan HBP (Ham Başarı Puanı) ortalaması sınıfın genel düzeyini belirlemek için aşağıdaki tablodaki aralıklara göre kontrol edilmiştir. Bu tablo sınıfı; "Üstün Başarılı", "Başarılı", "Zayıf" veya "Kötü" gibi sekiz kategoriye ayırmıştır. Sınıfın ortalaması ne kadar yüksekse, harf notu almak için gereken T-Puanı barajı da o oranda değişebilmiştir.

| Sınıf düzeyi | Sınıf HBP ortalaması |
|---|---|
| Üstün başarı | >80 |
| Mükemmel | >70 |
| Çok iyi | >62,5 |
| İyi | >57,5 |
| Ortanın üstü | >52,5 |
| Orta | >47,5 |
| Zayıf | >42,5 |
| Kötü | ≤42,5 |

Yukarıdaki tabloya göre sınıf düzeyi belirlendikten sonra, öğrencinin hesaplanan T-Puanı

hemen altta verilen tablo ile karşılaştırılmıştır: Örneğin, sınıf düzeyi "Başarılı" olan bir grupta, 60 ve üzeri T-puanı alan bir öğrenci AA alırken, aynı puan "Üstün Başarılı" bir sınıfta BA'ya tekabül edebilmiştir. Bu sistem sayesinde, sınavın çok zor olduğu bir sınıfta düşük ham puan alan bir öğrenci, sınıfın genelinden daha iyiyse yüksek bir harf notu alabilmiştir. Özetle bu sistem; öğrenciyi sadece kendi puanıyla değil, sınıfın genel başarı düzeyiyle kıyaslayarak daha adil bir notlandırma yapmayı amaçlamıştır.

| | Sınıf Düzeyi | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Üstün Başarılı | Mükemmel | Çok İyi | İyi | Ortanın Üstü | Orta | Zayıf | Kötü |
| Harf Notu | Alt Sınır | Alt Sınır | Alt Sınır | Alt Sınır | Alt Sınır | Alt Sınır | Alt Sınır | Alt Sınır |
| AA | 57 | 59 | 61 | 63 | 65 | 67 | 69 | 71 |
| AB | 54 | 56 | 58 | 60 | 62 | 64 | 66 | 68 |
| BA | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | 62 | 64 |
| BB | 47 | 49 | 51 | 53 | 55 | 57 | 59 | 61 |
| BC | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 |
| CB | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 |
| CC | 37 | 39 | 41 | 43 | 45 | 47 | 49 | 51 |
| CD | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 | 46 | 48 |
| DC | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 40 | 42 | 44 |
| DD | 27 | 29 | 31 | 33 | 35 | 37 | 39 | 41 |
| FF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ölçme-değerlendirme sistemimizin temel kalite göstergelerinden biri olan Yarıyıl/Yıl Sonu Sınav Puanı Alt Sınırı (YSAS) uygulaması, üniversitemizin tüm akademik birimlerinde standart bir başarı eşiği olarak işletilmiştir. Bu doğrultuda, bir öğrencinin gerek Mutlak (MDS) gerekse Bağıl Değerlendirme Sistemi (BDS) kapsamında başarı hesabı sürecine dâhil edilebilmesi için final sınavından asgari 50,00 tam puan alması ön koşul olarak belirlenmiştir. Dönem içi çalışmalarının ortalaması ne düzeyde olursa olsun, bu asgari başarı eşiğinin altında kalan performanslar doğrudan 'FF' notu ile değerlendirilmiş ve öğrenci başarısız kabul edilmiştir. Bu uygulama, öğrencinin dersin temel kazanımlarına nihai aşamada hâkim olduğunu belgeleyen bir akademik yeterlilik güvencesi niteliği taşıması için oluşturulmuştur.

Fakültede 24.09.2025 tarihinde yenilenen Ders Başarı Yönergesindeki değişiklikleri aktarmak ve ölçme değerlendirmenin doğru uygulanabilmesi ve öğrenciler tarafından doğru anlaşılabilmesini temin etmek amacıyla öğretim elemanlarına ve öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılmış ve olası sorunların önüne geçilmeye çalışılmıştır. (B.1.6.3.), (B.1.6.4.).

Kalite El Kitabı'nda geçtiği üzere ölçme değerlendirme sürecinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi faaliyetleri, Eğitim-Öğretim Komisyonu ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından eş güdümlü olarak yürütülmüştür. Söz konusu komisyonlar, her yıl

Ocak ve Haziran aylarında paydaş geri bildirimlerini ve memnuniyet anketlerini sistematik olarak raporlaştırmıştır. Bu raporlar ışığında, sistemin güncel akademik ihtiyaçlara ve uluslararası kalite standartlarına uygunluğu denetlenmiş; tespit edilen gelişim alanlarına yönelik hizmet içi eğitimler ve ölçme yöntemlerine dair güncellemeler planlanmış ve 'sürekli iyileştirme' döngüsü (PUKÖ) tamamlanmıştır.

Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile ilgili yönergeler doğrultusunda, Fakülte bünyesinde akademik başarıyı ölçmek için kullanılan sınav türleri şöyle şekillenmiştir:

**-Ara Sınav (Vize):** Her yarıyıl içinde en az bir kez yapılır. Başarı notuna katkısı genellikle %50 olarak uygulanır. Fakültede vize sınavlarına ek olarak bir de ilave sınav yapılması zorunlu tutulmuştur. Bu ilave sınavın türü seminer, ödev ve proje olabilmektedir. Bu bağlamda fakültede de sınava ek olarak bir etkinlik uygulaması hayata geçirilmiştir. (B.1.6.5.).

**-Yarıyıl/Yıl Sonu Sınavı (Final):** Dersin tamamlandığı dönem sonunda yapılır. Başarı notuna katkısı %50'dir. Bir dersin yarıyıl/yıl sonu sınavının o dersin tamamlandığı yarıyıl/yıl sonunda ilgili akademik birimler tarafından, sınavların başlamasından en az 15 gün önce ilan edilen yer ve zamanda yapılması karara bağlanmıştır. Yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmek için; teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmek zorunluluğu getirilmiştir.

**-Mazeret Sınavı:** Haklı ve geçerli bir nedeni olan ve bunu belgeleyen öğrencilere, katılamadıkları ara sınavlar için ilgili birim yönetim kurulu kararıyla bir sınav hakkı daha verilmiştir. Ara sınavlar dışındaki sınavların mazeret sınavı yapılamaz. Ara sınavları aynı gün ve aynı saatte olan öğrencilere, giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır. Bu durumdaki öğrencilerin ilgili birime dilekçe ile başvurmaları zorunlu tutulmuştur. Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

**-Bütünleme Sınavı:** Yarıyıl/yıl sonu sınavında başarısız olan veya sınava girme hakkı olup da girmeyen öğrenciler için akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılan bir sınavdır. Final sınavından CD, DC ve DD notu almış olan öğrenciler bu derslerden bütünleme sınavına girebilirler. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin, ilgili derse ait başarı notu belirlenirken, yarıyıl/yıl sonu notu yerine bütünleme sınav notu kullanılır.

**-Tek Ders Sınavı:** Mezuniyet için devam şartını sağladığı tek bir dersi kalan veya tüm

derslerden başarılı olup GANO'su 2,00'ın altında olan, gireceği sınav ile 2,00'nin üstüne çıkabilecek olan son yarıyıl öğrencilerine yönelik düzenlenen bir sınavdır.

-**Muafiyet Sınavları:** Senato tarafından belirlenen dersler (İngilizce gibi) için eğitim-öğretim yılı başında yapılır.

**-Seviye Tespit Sınavı (STS):** Kur sistemine geçilen Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıflarında ara tatil ve Eylül ayında olmak üzere iki kez uygulan kur atlama, kur seviyesini tespit etme ve hazırlık muafiyeti için uygulanan bir sınavdır. (B.1.6.6.).

Yönergeye göre bu sınavlar; yazılı, sözlü, uygulamalı veya yazılı-sözlü, yazılı-uygulamalı ya da yazılı-sözlü-uygulamalı olarak yapıldığı gibi YÖK'ün belirlediği ilkeler doğrultusunda alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilmiştir. Sınav çeşitlerinden hangilerinin uygulanacağına ilgili akademik birimin yönetim kurulunca karar verilmiştir.

Öğrencilerin derslere katılımı akademik başarının ön koşulu olarak görüldüğünden teorik dersler için en az %70 devam zorunluluğu getirilmiştir. Uygulamalı dersler için ise en az %80 devam zorunluluğu şart koşulmuştur. Öğretim elemanı tarafından tutulan devam çizelgeleri, her ders saatinde kayıt altına alınmış ve yarıyıl/yılsonu sınavlarından önce OBS sistemine işlenmiştir. Devamsızlık sınırını aşan öğrenciler, dönem sonu ve bütünleme sınavlarına girme hakkını kaybetmişlerdir. Bu öğrencilerin OBS sitemine DZ girilmiş, DZ not hesaplamasında FF ile aynı işlevi görmüştür. Sağlık raporu veya geçerli bir mazeret belgesi sunan öğrencilerin durumu, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmiş mevzuat sınırları dâhilinde mazeretli sayılabilmişlerdir.

Fakültede ölçme ve değerlendirme kapsamında Ders ve Sınav Hazırlama Komisyonu tarafından ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı programı ve takvimi oluşturulmuştur. (B.1.6.7.). Sınav programı ve takvimi sınav tarihleri yönetmeliği gereği sınavlardan 15 gün önce Fakülte web sitesinde ilan edilmiştir. B.1.6.8. Sınav programı hazırlanırken Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uyulmuş ve resmî tatiller hariç hafta sonlarına da sınav konulmuştur. (B.1.6.9.). Fakültede sınav programlarının (Ara, Final, Bütünleme) hazırlanması, uygulanması ve sonuçlandırılması, kalite güvence sistemi doğrultusunda tanımlı bir iş akışına bağlanmıştır. Bu süreç, yetki ve sorumlulukların net olarak belirlendiği, şeffaf ve izlenebilir bir yapıda yürütülmüştür. Bu

sistem Fakülte web sitesinde Kalite Yönetim Sistemi-İş Akış Şemaları (B.1.6.10.) başlığında ilan edilmiştir. Ölçme Değerlendirme süresince sınav programı hazırlama iş akış şeması ve sorumluluk dağılımı (B.1.6.11.) şu şekilde oluşmuştur:

| SÜREÇ AŞAMASI | SORUMLU MAKAM | YÜRÜTÜLEN FAALİYET | KANIT DÖKÜMANI |
|---|---|---|---|
| **Sınav Takvimi Duyurusu** | Dekanlık | Ara, Final ve Bütünleme sınavlarının hangi tarihler arasında yapılacağı bölümlere duyurulmuş ve hazırlıkların başlaması istenmiştir. | Dekanlık Yazısı |
| **Taslak Hazırlığı** | Bölüm/ Anabilim Dalı Başkanı Dekanlık | Bölüm/Anabilim Dalı Başkanı veya Dekanlık tarafından sınav programı taslağı hazırlanmıştır. | Sınav Programı Taslağı |
| **Dekanlık Makamına Sunum** | Bölüm Başkanı / Dekanlık | Hazırlanan taslak program, Dekanlık makamına sunulmuştur. | Bölüm/Anabilim Dalı Yazısı |
| **Değerlendirme ve Revizyon** | Fakülte Kurulu / Dekanlık | Sınav programı incelenmiş, uygun bulunmayan programlar yeniden düzenlenmek üzere ilgili birime geri gönderilmiştir (Hayır döngüsü). | Yönetim Kurulu Yazısı |
| **Onay ve İlan** | Dekanlık/ Bölüm Başkanı | Yönetim kurulunca onaylanan program ilgili birimlere gönderilmiş Bölüm başkanı, programı duyuru panolarında ve web sayfasında ilan edecek öğretim elemanlarına resmi olarak bildirmiştir. | Yönetim Kurulu Kararı, Sınav Programı ve Görevlendirme Yazısı |
| **Uygulama ve Notlandırma** | Ders Öğretim Elemanları | Sınavlar uygulanmış, değerlendirilmiş, notlar sisteme girilerek kontrol edilmiş ve onaylanmıştır. | Sınav Not Bildirim Çizelgesi |
| **Evrak Teslimi** | Ders Öğretim Eleman | Dönem sonunda sınav not listeleri, Teslim Tutanağı karşılığında ilgili birime (Bölüm/Dekanlık) teslim | Sınav Not Bildirim Çizelgesi Teslim |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | edilmiştir. | Tutanağı |
| **Öğrenciye İlan** | Öğrenci İşleri | Sınav sonuçları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ve bölüm panolarından öğrencilere ilan edilmiştir. | - |

Sınav süreci, Dekanlığın takvim duyurusu ile başlatılmış, bölümlerin taslak hazırlamasıyla aşağıdan yukarıya doğru işletilmiştir. Bu durum, akademik birimler arası koordinasyonun sağlandığının göstergesi olmuştur. İş akış şemasında yer alan "Sınav Programı Uygun mu?" (Evet/Hayır) kontrol noktası, programın Fakülte/Enstitü Kurulu ve Dekanlık tarafından kalite süzgecinden geçirildiğini kanıtlamıştır. Eksiklik veya çakışma durumlarında programın yeniden düzenlenmek üzere ilgili birime gönderilmesi, kurum içi PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsünün çalıştığının açık bir göstergesi olmuştur.

Fakültede dezavantajlı kişilere ölçme-değerlendirme sürecinde özel uygulamalar yapılmıştır. Öğrenci talepleriyle gerçekleşen bu uygulamalarda iki öğrencinin sınav evrakı puntoları Türkçe ve Arapçada belirtilen yazı tipleri ile onlara uygun olarak hazırlanmış ve (B.1.6.12.), (B.1.6.13), (B.1.6.14) hazırlık sınıfındaki bir öğrenciye ise resmi raporu sebebiyle yazılı sınavlarda 20 dakika ek süre verilmiştir. (B.1.6.15.).

Ölçme-değerlendirmenin öğrenci için en önemli aşamalarında olan sınavın uygulanması da fakülte tarafından titizlikle yürütülmüştür. Bu amaçla Fakülte web sitesinde sınavlarda uyulması gereken kurallar ilan edilmiştir. (B.1.6.16.). Sınav gözetmenlikleri için Fakültede görev yapan araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve doktor öğretim üyeleri gözetmen olarak Dekanlık tarafından görevlendirilmiştir. (B.1.6.17.).

Sınav süreçlerinin şeffaflığı ve OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerindeki işleyişi şu kurallara tabi tutulmuştur:

**-İlan Süresi:** Sınavı yapan öğretim elemanı, sınav sonuçlarını en geç 15 gün içinde ilan etmekle yükümlüdür.

**-OBS Girişi:** Notlar, öğretim elemanı tarafından OBS üzerinden sisteme girilir ve birim onayıyla kesinleşir.

**-Maddi Hata İtirazı:** Öğrenciler, ilan edilen sonuçlara ilan tarihinden itibaren 5 gün içinde maddi hata yönünden itiraz edebilirler. Yapılan itirazlar, akademik standartlara uygun olarak şu aşamalardan geçer:

- İnceleme: Başvuru yapıldıktan sonra itirazlar, öncelikle ilgili dersin öğretim elemanı ve bölüm başkanlığı tarafından incelenir.

-Yönetim Kurulu Kararı: Tetkik edilen itirazlar, ilgili birimin yönetim kurulu tarafından görüşülür.

-Sonuçlandırma Süresi: Yapılan itirazlar, başvuru tarihinden itibaren en geç on gün içinde karara bağlanır.

Öğretmenlik uygulaması stajı sürecinde öğretmen adaylarının öğretmenlik mesleğine ilişkin kazanımlarını ölçmek ve değerlendirmek amacıyla sorumlu öğretim elemanı uygulama okulunda öğrencilerin ders işleyişini dinlemiştir. Öğretmen adaylarının mesleki gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla ders dinlemeleri bittikten sonra klinik danışmanlık modeline uygun olarak bir değerlendirme toplantısı yapılmıştır. Toplantıya öğretmen adayları, danışman öğretmen ve uygulama öğretim elemanı katılmış, süreç değerlendirilmiştir. Öğretmen adaylarının daha nitelikli yetişmesi adına durum tespiti yapılarak gerekli tavsiyelerde bulunulmuştur. (6.1.5.18.). Bu durum öğretmenlik stajı gibi öğrencileri geleceğe hazırlayan uygulama derslerine fakültede gereken önemin verildiğini göstermiştir.

Fakülte Zorunlu Arapça Hazırlık sınıflarında Nahiv, Sarf, Okuma-Anlama derslerinin sınavları test, Yazılı Anlatım dersinin sınavı yazılı, Muhadese dersinin sınavı ise sözlü olarak gerçekleştirilmiştir ( B.1.6.19.), (B.1.6.20.). Yazılı Anlatım sınavı ile dilin dört temel becerisinden yazma becerisi, Muhadese sınavı ile konuşma ve dinleme becerisi ölçülmüştür. Test sınavında ise hem teorik bilgi hem de okuma anlama becerisi ölçülmüştür. Bu yapı, dil eğitiminin dört temel becerisini (okuma, yazma, konuşma, dinleme) ölçmeyi hedefleyen bütüncül bir yaklaşım olarak belirmiştir. Nahiv ve Sarf gibi teorik derslerin test, Yazılı Anlatımın klasik yazılı, Muhadesenin ise sözlü yapılması, ölçme araçlarının dersin öğrenme çıktılarıyla pedagojik uyumunu ortaya koymuştur. Bu durumda program amaçlarına uygun ölçme değerlendirme araçlarının kullanıldığı görülmüştür. Hazırlık sınıflarında hâlihazırda uygulanan test, yazılı ve sözlü sınav kombinasyonu, sınav çeşitliliğinin yerinde olduğunu göstermiştir.

Lisans sınıflarındaki Kur'an Okuma ve Tecvit dersleri için 2025 yılında ölçme-değerlendirme kriterleri yayınlanmıştır. (B.1.6.21.). Bu kriterlerin daha kolay anlaşılabilmesi için tablo yapılmıştır:

| ANA KATEGORİ | KRİTERLER | PUAN DEĞERİ |
|---|---|---|
| 1.Yüzünden Okuma | -Harfleri mahrecinden doğru çıkarma (10 Puan)<br>-Harekeleri doğru ve eksiksiz okuma (5 Puan)<br>-Vakıf ve vasl kurallarına uyma (5 Puan)<br>-Med kurallarına riayet (5 Puan)<br>-Diğer tecvid kurallarını uygulama (10 Puan)<br>-Edâ, sadâ katarak makamla okuma (5 Puan)<br>- Tecvid tahlili ve teorik bilgi (10 Puan) | 50 PUAN |
| 2.Ezberden Okuma | -Kriterlere uygun ezber kalitesi (25 Puan)<br>-Tahkik, tedvîr veya hadr usullerinde okuma (15 Puan) | 40 PUAN |
| 3.Kısa Surelerin Anlamı | -Ezberlenen kısımların genel manasını ifade etme (5 Puan)<br>-Kelimelerin anlamlarını doğru açıklama (5 Puan) | 10 PUAN |

Öğrencilerin başarısı toplam 100 puan üzerinden ölçülmüştür. Değerlendirmenin "Yüzünden Okuma (50 puan)", "Ezberden Okuma (40 puan)" ve "Kısa Surelerin Anlam Bilgisi (10 puan)" şeklinde net kategorilere ayrılması, notlandırmada kişisel inisiyatiflerin önüne geçildiğini ve şeffaf bir rubrik (dereceli puanlama anahtarı) kullanıldığını kanıtlamıştır. Belirlenen kriterlerde, "Yüzünden düzgün Kur'an okunması" şartının diğer değerlendirmeler için bir baraj niteliği taşıması ve bu kriteri sağlayamayan öğrencilerin doğrudan başarısız sayılması, Kur'an dersinin temel yeterlilikleri konusunda taviz verilmediğini ispatlamıştır. Bu durum, mezun kalitesinin asgari standartlarda güvence altına alındığına işaret sayılmıştır. Sözlü sınavlarda gözlemlenen hata ve eksikliklerin detaylı şekilde "Sınav Tutanağına" kaydedilmesi ve bu tutanakların her dönem sonunda Anabilim Dalı Başkanlığı'na teslim

edilmesi, değerlendirme süreçlerinin kanıtlanabilir olduğunu göstermiştir.

Fakültede yürütülen çıktı–ölçme uyumu çalışmaları kapsamında sınav soruları ders öğrenme çıktılarıyla birebir ilişkilendirilmiş, sınav dokümanında her öğrenme çıktısı için ayrı eşleştirme bölümü oluşturulmuş, ölçme aracının çıktı temelli tasarım ile uyumu sağlanmıştır. Böylece sınav dokümanları öğrenme çıktılarıyla sistematik olarak eşleştirilmiş, ölçme araçları çıktı odaklı tasarıma uygun yürütülmüştür. (B.1.6.22.), (B.1.6.23.).

Yozgat Bozok Üniversitesi Uzaktan Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından ölçme ve değerlendirme süreçlerini iyileştirme amacıyla geliştirilen Yetkinlik Analiz Programı geliştirilmiştir. Bu program ile dersler 2024-2025 Bahar Yarıyılından itibaren öğretim elemanları tarafından analize tabi tutulmuş ve raporlaştırılmıştır. (B.1.6.24.) Yetkinlik Analizi Programı sürekli iyileştirmenin en önemli araçlarından birisi olarak belirmiştir. Fakültede 2024 Bahar döneminden beri yapılan Yetkinlik Analizleri (B.1.6.25.), (B.1.6.26.) fakültedeki eğitim faaliyetlerinin sadece not odaklı değil, çıktı odaklı olarak izlendiğini kanıtlamıştır. Bu raporlar, öğrencilerin hedeflenen yetkinliklere (bilgi, beceri ve yetkinlik) ne ölçüde ulaştığını somut verilerle ortaya koyan en önemli kanıt dosyaları sunmuştur.

2024-2025 Bahar döneminde yapılma başlanan Yetkinlik Analizi Raporlarından birinin incelemesi yapılmıştır. İncelenen rapor Tefsir I dersinin final sınavına aittir. (B.1.6.27.). Raporda öğrencilerin genel olarak hedeflenen yetkinlikleri kazandığı görülmüştür. En yüksek başarı LO2 ve LO3 çıktılarında %88.4 ile sağlanmıştır. LO1 çıktısında da %86.68 ile oldukça yüksek bir başarı elde edilmiştir. LO4, LO5 ve LO6 çıktılarında başarı oranı %73.73 olarak gerçekleşmiştir. Program çıktılarına ulaşım oranları ise çoğunlukla %78 ile %83 bandında seyretmiştir. En yüksek sonuç PO11 (%83.51), PO12 (%82.72) ve PO10 (%82.47) çıktılarında sağlanmıştır. Dikkat çeken en önemli unsur ise PO4 çıktısının %0 görülmesi olmuştur. Durum incelendiğinde bu program çıktısı ile ilgili soru sorulmadığı anlaşılmıştır. Program çıktılarının büyük çoğunluğunda %80 civarında bir başarı yakalanmış olması, dersin program amaçlarına hizmet etme noktasında oldukça başarılı olduğunu göstermiştir.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Ölçme ve değerlendirme metotlarının ders izlencelerine eksiksiz ve açık biçimde işlenmesi düzenli olarak izlenecek ve Birim Kalite Komisyonu tarafından Eylül ayında periyodik kontroller gerçekleştirilecektir. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler sistematik olarak analiz edilecek ve Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu tarafından değerlendirilecektir. Bu kapsamda ölçme-değerlendirme uygulamalarının

çıktı temelli yapısının güçlendirilmesi, farklı ölçme araçlarının kullanımının yaygınlaştırılması ve elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmalarının PUKÖ döngüsü kapsamında sürdürülmesi sağlanacaktır.

| Konu | Ölçme ve Değerlendirme |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Tüm Dersler |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>Hizmet İçi Eğitimler |
| **PerformansGöstergeleri** | Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme Raporu |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | **:** Her yıl Haziran ve Eylül ayları |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br>Google Drive |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Ölçme-Değerlendirme metotlarının ders izlencelerine işlenmesinin takip edilmesi.<br>• Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin revizyonu kapsamında, anket değerlendirme raporlarının Eğiti -Öğretim Çalışma Grubu tarafından incelenmesi. |

**Olgunluk Düzeyi:** Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm alanlarda, sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmış ve sürekli olarak güncellenmiştir.

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### B.2.1.Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Fakülte lisans programlarına öğrenci kabulü, Kalite El Kitabında belirtildiği üzere Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yürütülen merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla gerçekleştirilmiştir. Kontenjanlar, Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci Kontenjanlarının Hazırlanması İş Akış Şemasına uygun olarak, her akademik yıl öncesinde fakülte kurullarında görüşülerek belirlenmiş ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) onayı ile kesinleştirilmiştir (B.2.1.1). Yerleşen adayların kayıt işlemleri, ilan edilen akademik takvim doğrultusunda tamamlanmıştır (B.2.1.2). Kurumun 2023, 2024 ve 2025 yılı kontenjanları 123 kişi olarak ayrılmış ve bu kontenjan bütün yıllarda tam olarak doldurulmuştur. Söz konusu yerleştirme verileri ve öğrenci profiline ilişkin istatistikler, Yükseköğretim Kurulu tarafından kamuya açık şekilde paylaşılan YÖK Atlas Sistemi üzerinden izlenmiştir (B.2.1.3). Programın tercih edilme düzeyi, öğrenci profili ve yerleşme eğilimlerine ilişkin veriler Tablo 1'de gösterilmiştir.

**Tablo 1. 2023–2025 Yılları Arasında Programa Yerleşen Öğrencilerin Tercih Dağılımları ve Yerleşme Sıraları**

| | 2023 | | 2024 | | 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Programa Yerleşen Sayısı | 123 | | 123 | | 123 | |
| Birinci Tercih Olarak Yerleşen Sayısı | 51 | %41.5 | 35 | %28.5 | 37 | %30.1 |
| İlk Üç Tercih Olarak Yerleşen Sayısı | 87 | %70.7 | 60 | %48.8 | 66 | %53.7 |
| İlk On Tercih Olarak Yerleşen Sayısı | 117 | %95.1 | 100 | %81.3 | 106 | %86.2 |
| Yerleşenler Ortalama Kaçıncı Tercihinde Yerleşti | 3.2 | | 5.9 | | 5.2 | |

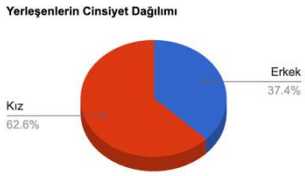
Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin nicel göstergeler incelendiğinde, 2023 yılı verilerine göre programa yerleşen 123 öğrencinin %41,5'inin birinci tercihleri ile yerleştiği, %70,7'sinin ilk

üç tercih içinde ve %95,1'inin ilk on tercih içinde programa yerleştiği tespit edilmiştir. Aynı yıl öğrencilerin ortalama yerleşme sırası 3,2 olarak gerçekleşmiştir. Bu durum, programın tercih edilirlik düzeyinin yüksek olduğunu göstermiştir. 2024 yılı verilerinde ise birinci tercih ile yerleşen öğrenci oranının %28,5'e gerilediği, ilk üç tercih içinde yerleşenlerin oranının %48,8, ilk on tercih içinde yerleşenlerin oranının ise %81,3 olduğu belirlenmiştir. Öğrencilerin ortalama yerleşme sırası 5,9 olarak gerçekleşmiş olup bir önceki yıla göre tercih sıralamasında nisbi bir gerileme yaşandığı görülmüştür. 2025 yılı verilerine bakıldığında, birinci tercih ile yerleşen öğrenci oranının %30,1'e yükseldiği, ilk üç tercih içinde yerleşenlerin oranının %53,7, ilk on tercih içinde yerleşenlerin oranının ise %86,2 olduğu tespit edilmiştir. Yerleşen öğrencilerin ortalama tercih sırası 5,2 olarak hesaplanmıştır. Bu veriler, 2024 yılına göre programın tercih edilirliğinde kısmi bir iyileşme olduğunu göstermiştir (B.2.1.4).

Yerleşen öğrencilerin cinsiyet dağılımları incelendiğinde, 2023 yılında öğrencilerin %62,6'sının kadın, %37,4'ünün erkek olduğu; 2024 yılında bu dağılımın %57,7 kadın ve %42,3 erkek şeklinde gerçekleştiği; 2025 yılında ise %48 kadın ve %52 erkek olarak daha dengeli bir yapıya ulaştığı görülmüştür. Bu durum, son yıllarda programa yerleşen öğrenci profilinde cinsiyet açısından daha dengeli bir dağılımın oluştuğunu göstermiştir (B.2.1.5).

**2023**

| | Sayı | % Oran |
|---|---|---|
| Kız | 77 | %62,6 |
| Erkek | 46 | %37,4 |




**2024**

| | Sayı | % Oran |
|---|---|---|
| Kız | 71 | % 57,7 |
| Erkek | 52 | % 42,3 |

**2025**

| | Sayı | % Oran |
|---|---|---|
| Kız | 59 | % 48,0 |
| Erkek | 64 | % 52,0 |

**Şekil 1.2023–2025 Yılları Arasında Programa Yerleşen Öğrencilerin Tercih Dağılımları ve Yerleşme Sıraları**

### Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı ve Muafiyet Süreçleri

Fakülte bünyesinde yürütülen zorunlu Arapça hazırlık sınıfı eğitimi, öğrencilerin lisans düzeyinde Arapça metinleri anlayabilecek dil yeterliliğine ulaşmalarını amaçlayan zorunlu bir eğitim programı olarak yapılandırılmış, hazırlık sınıfı ve muafiyet şartlarına yönelik bilgilere

Kalite El Kitabında yer verilmiştir. Bu süreç, Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi doğrultusunda yürütülmüş olup eğitim-öğretim faaliyetlerinin akademik ve idari çerçevesi söz konusu yönerge ile belirlenmiştir (B.2.1.6).

Fakülteye kesin kayıt yaptıran öğrenciler, Arapça Yeterlilik Sınavına girip girmeme durumlarını Dekanlıkça ilan edilen süre içerisinde beyan etmişlerdir. Yeterlilik sınavına girmeyen öğrenciler doğrudan hazırlık sınıfına kaydedilmiş; sınava girip başarılı olan öğrenciler lisans programına başlamış, başarısız olan öğrenciler ise hazırlık sınıfına yönlendirilmiştir. Muafiyet sınavı, Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı tarafından güz dönemi başında, yıllık müfredat esas alınarak gerçekleştirilmiştir. Sınav sürecine ilişkin tarih, yer ve uygulama esasları Hazırlık Sınıfı Komisyonu tarafından belirlenmiş ve kamuoyuna ilan edilmiştir. Muafiyet sınavında 60 ve üzeri puan alan öğrenciler başarılı sayılmıştır. Bunun yanında, son üç yıl içinde YDS veya YÖKDİL gibi ulusal sınavlardan 50 (elli) veya üzeri puanı alanlar, diğer üniversitelerde hazırlık eğitimini başarıyla tamamlayanlar gibi belirli şartları sağlayan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf tutulmuştur (B.2.1.7). Bu durum, formal ve non-formal öğrenmelerin tanınmasına yönelik çoklu değerlendirme mekanizmalarının uygulandığını göstermiştir. Hazırlık sınıfı eğitim-öğretim süreci, Arap Dili ve Belâgatı Anabilim Dalı koordinasyonunda planlanmış ve uygulanmıştır. Eğitim sürecine başlamadan önce ders içerikleri, sınav takvimi, öğretim materyalleri ve uygulama esasları belirlenmiş; derslerin haftalık saatleri, sınav türleri ve değerlendirme yöntemleri önceden planlanarak uygulamaya alınmıştır. Hazırlık programında ara sınavlar, yıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları ile öğrencilerin dil gelişimleri çok boyutlu olarak ölçülmüş ve değerlendirilmiştir (B.2.1.8).

Fakültede yürütülen zorunlu Arapça hazırlık sınıfı eğitimi, 06.08.2025 tarihli Rektörlük yazısı doğrultusunda yeniden yapılandırılmıştır (B.2.1.9). Söz konusu düzenleme ile hazırlık eğitimi, iki dönemden oluşan (30 hafta) yoğunlaştırılmış bir program olarak yeniden tasarlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir. Yenilenen eğitim modeli kapsamında, 2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz dönemi başında öğrencilere yönelik seviye tespit sınavı yapılması planlanmıştır (B.2.1.10). Bu sınav sonucunda 60 ve üzeri puan alan öğrencilerin hazırlık sınıfından muaf tutulması öngörülmüş; diğer öğrencilerin dil yeterlilik düzeylerine göre A1, A2 ve B1 kurları ile Hafız grubu olmak üzere farklı seviyelere ayrılması esas alınmıştır. Böylece öğrencilerin dil gelişimlerinin seviyeye dayalı olarak izlenmesi ve desteklenmesi hedeflenmiştir.

Fakülteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversiteye uyum süreçlerini desteklemek amacıyla 2025-2026 akademik yılı başında oryantasyon programları düzenlenmiştir. Bu kapsamda 2025 yılında gerçekleştirilen oryantasyon programında öğrencilere şehir, üniversite ve fakülte hakkında bilgilendirme yapılmış; eğitim-öğretim süreçleri, sınav sistemi ve akademik işleyiş hakkında detaylı bilgiler verilmiştir (B.2.1.11).

**Çift Ana Dal ve Yan dal Programı**

Yozgat Bozok Üniversitesi'nde çift anadal ve yan dal programlarına ilişkin süreçler, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile üniversite iç yönergeleri doğrultusunda yürütülmüştür (B.2.1.12).

Çift ana dal programına başvurabilmek için öğrencilerin ana dal programlarında belirli bir başarı düzeyine sahip olmaları, ilgili yarıyıla kadar tüm derslerini başarıyla tamamlamış olmaları ve genel not ortalamasının belirlenen alt sınırın üzerinde olması şartı aranmıştır. Yan dal programı için ise benzer şekilde öğrencilerin başvurdukları yarıyıla kadar aldıkları dersleri başarıyla tamamlamış olmaları ve genel not ortalamalarının belirli bir düzeyin üzerinde olmasına dikkat edilmiştir. Söz konusu süreçlerin yürütülmesi amacıyla fakülte bünyesinde Çift Ana Dal/Yan Dal Programı Komisyonu oluşturulmuş; bu komisyon başvuru süreçlerinin değerlendirilmesi, öğrencilere rehberlik edilmesi ve programların etkin bir şekilde yürütülmesinden sorumlu tutulmuştur (B.2.1.13). Fakülte öğrencilerine yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiş; başvuru süreçlerine ilişkin duyurular yapılmıştır (B.2.1.14). 2024–2025 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında çift ana dal ve yan dal programlarına ilişkin başvuru süreçleri ilan edilen takvim doğrultusunda yürütülmüş ve başvurular belirlenen tarihler arasında alınmıştır. Başvurular sonucunda uygun kriterleri sağlayan öğrenciler yan dal programına kabul edilmiş ve ilgili bölümlerle koordinasyon içerisinde kayıt işlemleri tamamlanmıştır (B.2.1.15).

**Yatay Geçiş Programı**

Yozgat Bozok Üniversitesi'nde yatay geçiş süreçleri, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmekte olup başvuru, değerlendirme ve kabul süreçleri üniversite tarafından ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilmiştir (B.2.1.16). 2025–2026 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılı için yatay geçiş başvuruları çevrim içi sistem üzerinden 28.07.2025–30.07.2025 tarihleri arasında alınmış; başvuru sürecine ilişkin

tüm duyurular ve gerekli belgeler fakültenin resmî web sayfasında ilan edilmiştir (B.2.1.17).

Yatay geçiş süreci, belirlenmiş iş akış şeması doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütülmüştür (B.2.1.18). Buna göre başvuruların alınmasının ardından ilgili bölüm/program başkanlıkları ve komisyonlar tarafından başvurular değerlendirilmiş; uygun bulunan adaylar kontenjanlar dahilinde belirlenerek sonuç listeleri oluşturulmuştur. Değerlendirme sonuçları ilgili akademik birimler aracılığıyla ilan edilmiş ve yönetim kurulu kararları doğrultusunda kesinleştirilmiştir (B.2.1.19).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** 2027-2028 eğitim-öğretim yılı kapsamında, öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ile kredilendirilmesine ilişkin süreçler daha etkin, şeffaf ve izlenebilir hale getirilecektir. Bu doğrultuda yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal başvuru süreçleri dijital ortamda daha sistematik biçimde yürütülecek, değerlendirme kriterleri açık ve standart hale getirilecek ve başvuru sonuçlarının zamanında ilan edilmesine yönelik iyileştirmeler yapılacaktır. Ayrıca Arapça hazırlık sınıfında uygulanmaya başlanan yeni eğitim modeli izlenecek, seviye tespit ve ölçme-değerlendirme süreçleri geliştirilecek ve öğrenci başarı verileri düzenli olarak analiz edilecektir. Bunun yanında öğrencilere yönelik bilgilendirme ve oryantasyon faaliyetleri güçlendirilecek ve tüm bu süreçler BKYS üzerinden izlenerek sürekli iyileştirme döngüsüne dâhil edilecektir. Bu süreçler, Kalite El Kitabında tanımlanan planlama, izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme (PUKÖ) döngüsü esaslarına uygun olarak yürütülecektir.

| **Konu** | **Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | DekanlıkMuafiyet ve İntibak Komisyonu<br>Çift Ana Dal/ Yan Dal Komisyonu<br>Bölüm Başkanlıkları |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Lisans programlarına merkezi yerleştirme ile öğrenci kabul süreçleri<br>Yatay ve dikey geçiş başvuru ve değerlendirme süreçleri<br>İntibak ve kredi transfer süreçleri<br>Arapça hazırlık sınıfı ve muafiyet sınavı uygulamaları |

| | |
|---|---|
| | Öğrenci kayıt, kabul ve yerleştirme işlemleri<br>Oryantasyon ve öğrenci bilgilendirme faaliyetleri |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>İdari personel<br>Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)<br>YÖK Atlas Verileri<br>Muafiyet ve İntibak Komisyonu Kararları<br>Çift Ana Dal ve Yan Dal Komisyonu Kararları |
| **Performans Göstergeleri** | Yıllara göre kontenjan doluluk oranları (%100)<br>Birinci tercih ile yerleşen öğrenci oranı<br>İlk üç ve ilk on tercih içinde yerleşen öğrenci oranları<br>Hazırlık sınıfı başarı ve muafiyet oranları<br>Yatay geçiş başvuru ve kabul sayıları<br>Çift ana dal ve yan dal programlarına yerleşen öğrenci ayıları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Aralık ayı<br>Her yıl Temmuz Ayı |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS )<br>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS )<br>Fakülte Web Sayfası<br>Google Drive |

| | |
|---|---|
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal süreçlerinin dijital ortamda daha etkin yürütülmesi<br>• Arapça hazırlık sınıfında uygulanan yeni eğitim modelinin etkinliğinin izlenmesi ve geliştirilmesi<br>• Seviye tespit ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi<br>• Oryantasyon ve bilgilendirme faaliyetlerinin güçlendirilmesi |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmış, sistematik olarak uygulanmış ve izlenmiştir. Süreçler, kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu şekilde yürütülmüştür.

### B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Fakültede diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler, açık, anlaşılır, sistematik ve mevzuata uygun şekilde tanımlanmış olup ilgili uygulamalar Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile üniversite senatosu tarafından kabul edilen ilgili yönergeler doğrultusunda yürütülmüştür (B.2.2.1). Bu kapsamda öğrencilerin mezuniyet, diploma düzenleme ve akademik yeterliliklerinin belgelendirilmesine ilişkin tüm süreçler standartlaştırılmış ve fakülte düzeyinde uygulamaya alınmıştır.

Bir öğrencinin mezun olabilme şartı için ilgili lisans programında öngörülen tüm dersleri başarıyla tamamlaması, toplam 240 AKTS yükünü yerine getirmesi ve genel akademik not ortalamasının (AGNO) en az 2,00 olması şartı aranmıştır. Ayrıca öğrencinin başarısız dersinin bulunmaması ve zorunlu akademik yükümlülüklerini yerine getirmiş olması şart koşulmuştur (B.2.2.2).

Mezuniyet işlemleri, fakülte bünyesinde oluşturulan Mezuniyet ve Not Tetkik Komisyonu tarafından yürütülmüş olup öğrencilerin mezuniyet şartlarını sağlayıp sağlamadıkları detaylı şekilde incelenmiştir. Komisyon tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda uygun bulunan öğrencilerin mezuniyetleri fakülte yönetim kurulu kararı ile kesinleştirilmiştir (B.2.2.3).

Diploma düzenleme işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmiş olup mezun olan öğrencilere lisans diplomaları düzenlenmiştir. Diplomalar, üniversite tarafından belirlenen standart formatta hazırlanmış; diploma üzerinde öğrencinin kimlik bilgileri, program bilgileri ve mezuniyet derecesine ilişkin bilgiler eksiksiz şekilde yer almıştır. Ayrıca diplomaların arka yüzünde gerekli yasal bilgiler ve doğrulama unsurları yer almıştır (B.2.2.4).

Fakültemizde pedagojik formasyon eğitimi kapsamında verilen dersler ve bu derslerin başarıyla tamamlanmasına ilişkin süreçler de ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatı doğrultusunda yürütülmüştür. Bu kapsamda öğrencilerin ilgili dersleri tamamlamaları halinde bu durum diplomalarında veya ek belgeler aracılığıyla gösterilmiştir (B.2.2.5).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri**: 2027-2028 eğitim-öğretim yılı kapsamında diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin daha etkin ve izlenebilir hale getirilmesi hedeflenmiştir. Bu doğrultuda mezuniyet süreçlerinin dijital ortamda daha sistematik şekilde yürütülmesi, Mezuniyet ve Not Tetkik Komisyonu kararlarının düzenli olarak kayıt altına alınması ve analiz edilmesi planlanmıştır. Bunun yanında, öğrencilerin farklı alanlarda kazandıkları yetkinliklerin belgelendirilmesine yönelik kısa süreli sertifika programlarının geliştirilmesi hedeflenmiştir.

| **Konu** | **Diploma Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı<br>Dekanlık<br>Mezuniyet ve Not Tetkik Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Tüm fakülte |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>İdari personel<br>Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Mezunlar |
| **İzleme Mekanizmaları** | OBS Mezuniyet Modülü<br>Mezun Bilgi Sistemi<br>Mezuniyet ve Not Tetkik Komisyonu Kararları |

| | |
|---|---|
| **Performans Göstergeleri** | Mezun Memnuniyet Anketi |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Aralık ayı<br>Her yıl Temmuz ayı |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS )<br>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS )<br>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Mezuniyet süreçlerinin dijital ortamda daha sistematik ve izlenebilir şekilde yürütülmesinin sağlanması<br>• Mezuniyet ve Not Tetkik Komisyonu kararlarının düzenli olarak kayıt altına alınması ve analiz edilmesi<br>• Öğrencilerin akademik ve mesleki yetkinliklerini destekleyecek sertifikalı eğitim programlarının geliştirilmesi |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler açık, anlaşılır ve mevzuata uygun şekilde tanımlanmış ve uygulanmıştır. Süreçler sistematik olarak yürütülmekte olup mezuniyet işlemleri komisyonlar aracılığıyla denetlenmiştir. Ancak süreç çıktılarının düzenli olarak analiz edilmesi ve sertifikasyon uygulamalarının çeşitlendirilmesi gerekliliği konusunda yetersiz kalınmıştır.

## B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

### B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Fakültede eğitim-öğretim faaliyetleri, programın vizyon ve misyonu doğrultusunda öğrenci merkezli bir anlayış temelinde tasarlanmış ve yürütülmüştür. Bu kapsamda öğretim süreçlerinde yapılandırmacı yaklaşım esas alınmış; öğrencilerin bilgiyi pasif olarak edinmeleri yerine, aktif katılım yoluyla anlamlandırmaları ve yapılandırmaları hedeflenmiştir.

Öğretim süreçlerinde kullanılan yöntem ve teknikler, öğrencilerin eleştirel düşünme, problem çözme, analiz ve sentez becerilerini geliştirecek şekilde çeşitlendirilmiştir. Bu doğrultuda beyin fırtınası, örnek olay, soru-cevap, tartışma, dramatizasyon, münazara, panel, Sokrat semineri, zihin haritaları ve istasyon tekniği gibi aktif öğrenme yöntemlerinden yararlanılmıştır (B.3.1.1).

Öğretim süreçlerinde değerlendirme faaliyetleri, program öğrenme çıktıları ile uyumlu olarak yürütülmüştür. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında, öğrenci merkezli yaklaşıma uygun biçimde açık uçlu ve yorum gerektiren sorulara yer verilmiş; bu sayede öğrencilerin bilgi düzeyi kadar öğrenme süreçleri de analiz edilebilmiştir (B.3.1.2). Eğitim öğretim süreçlerine yönelik gerçekleştirilen değerlendirme anketinde öğretim yöntem ve teknikleri değerlendirilmiş ve öğrencilerden alınan geri bildirimler, derslerin işlenişine yön veren önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmıştır. Elde edilen bulgular genel olarak öğrencilerin öğretim süreçlerinde kullanılan yöntem ve tekniklerden büyük ölçüde memnun olduklarını, özellikle alternatif değerlendirme araçları, geri bildirim sistemleri ve süreç değerlendirmesi gibi çağdaş uygulamalara değer verdiklerini göstermiştir. Bu durum, öğrenci merkezli yaklaşımların etkili biçimde uygulandığını ve öğrencilerde karşılık bulduğunu göstermesi açısından önem arz etmiştir (B.3.1.3).

Fakültede hem alan derslerinde hem de pedagojik formasyon derslerinde öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı etkin biçimde uygulanmıştır. Özellikle "Özel Öğretim Yöntemleri" dersi kapsamında gerçekleştirilen mikro öğretim uygulamaları ile öğretmen adaylarının mesleki becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Pedagojik formasyon dersleri, yapay sınıf ortamlarında uygulamalı olarak yürütülmüş ve öğrencilerin aktif katılımına dayalı etkileşimli öğrenme süreçleri desteklenmiştir (B.3.1.4).

Eğitim süreçleri; örgün, uzaktan ve karma öğretim modellerini kapsayacak şekilde, her birinin doğasına uygun yöntemlerle yürütülmüştür. Bu süreçlerde ters yüz öğrenme, proje tabanlı öğrenme ve uygulama temelli yaklaşımlar gibi yenilikçi öğretim stratejileri kullanılmıştır (B.3.1.5). Arapça hazırlık sınıfında yürütülen derslerde de öğrenci merkezli ve uygulamaya dayalı öğretim yöntemleri uygulanmış; özellikle "Muhadese" dersinde öğrencilerin aktif katılımını sağlayan etkinlikler gerçekleştirilmiştir (B.3.1.6).

Fakültede öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla ders dışı etkinlikler de düzenlenmiştir. Bu kapsamda "Din Öğretiminde Dijitalleşme" konulu panel

gerçekleştirilmiş (B.3.1.7); ayrıca uygulamalı eğitim faaliyetleri kapsamında "Gassal Cenaze Yıkama ve Kefenleme" etkinliği düzenlenmiştir (B.3.1.8).

Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı çerçevesinde öğretim yöntem ve teknik becerilerinin geliştirilmesi ve pedagojik yeterliklerinin artırılması amacıyla "Eğiticilerin Eğitimi" programlarına katılımları teşvik edilmiş; bu kapsamda 2024 ve 2025 yıllarında öğretim elemanlarına yönelik sertifikalı eğitimler gerçekleştirilmiştir (B.3.1.9; B.3.1.10).

Öğretim yöntem ve tekniklerinin planlandığı ders içerikleri (B.3.1.11) ve ders izlenceleri (B.3.1.12) Bologna Bilgi Sistemi'nde güncel olarak yer almış ve düzenli olarak gözden geçirilmiştir. Bologna sürecine ilişkin veri girişleri ve iyileştirme çalışmaları, ilgili yıllarda akademik personele resmi yazılarla bildirilmiş ve süreç idari olarak takip edilmiştir (B.3.1.13). Nisan 2025 tarihinde öğretim elemanlarına iletilen Bologna İzleme ve Değerlendirme Raporu doğrultusunda ders öğretim planlarında gerekli güncellemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir (B.3.1.14). Ayrıca Kasım 2024'te gerçekleştirilen anket çalışması sonucunda derslerin AKTS değerleri ile iş yükleri arasında genel olarak uyum olduğu tespit edilmiştir (B.3.1.15).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri**: 2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında fakültede öğrenci merkezli öğretim yaklaşımı daha da güçlendirilecektir. Bu doğrultuda derslerde aktif öğrenme yöntemlerinin (proje tabanlı öğrenme, ters yüz öğrenme, vaka analizi vb.) kullanımının yaygınlaştırılması, dijital öğrenme araçlarının öğretim süreçlerine daha etkin entegre edilmesi ve öğretim elemanlarının bu alanlardaki pedagojik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Ayrıca ders içi ve ders dışı uygulamalı etkinlikler artırılacak, disiplinler arası öğrenme fırsatları geliştirilecek ve öğrenci katılımını merkeze alan etkileşimli öğretim ortamları yaygınlaştırılacaktır. Bu süreçlerin izlenmesi amacıyla öğrenci geri bildirim mekanizmaları daha etkin kullanılacak ve elde edilen veriler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları sürdürülecektir.

| **Konu** | **Öğretim Yöntem ve Teknikleri** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Birim Bologna/AKTS Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |

| | |
|---|---|
| **Uygulama Alanları** | Tüm dersler |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Mezunlar |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>AKTS İş Yükü Anketleri<br>Bologna İzleme ve Değerlendirme Raporları |
| **Performans Göstergeleri** | Öğrenci memnuniyet oranları<br>Öğretim elemanlarının eğiticilerin eğitimi katılım sayısı<br>AKTS-iş yükü uyum düzeyi |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Aralık ayı<br>Her yıl Temmuz ayı |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Bologna Bilgi Sistemi<br>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS )<br>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Mezuniyet süreçlerinin dijital ortamda daha sistematik ve izlenebilir şekilde yürütülmesinin sağlanması<br>• Mezuniyet ve Not Tetkik Komisyonu kararlarının düzenli olarak kayıt altına alınması ve analiz edilmesi<br>• Öğrencilerin akademik ve mesleki yetkinliklerini destekleyecek sertifikalı eğitim programlarının geliştirilmesi |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültemizde öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci merkezli yaklaşım doğrultusunda sistematik bir şekilde uygulanmış, izlenmiş ve iyileştirilmiştir. Derslerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi süreçlerinde aktif öğrenme yöntemlerinin kullanımı yaygınlaşmış; Bologna süreci, öğrenci geri bildirimleri ve anketler aracılığıyla bu süreçler izlenmiştir. Ayrıca öğretim elemanlarının pedagojik gelişimini destekleyen "Eğiticilerin Eğitimi" uygulamaları ve ders içi/dışı etkinlikler, öğretim süreçlerinin niteliğini

artırmıştır. Tüm bu unsurlar birlikte değerlendirildiğinde, öğretim yöntem ve tekniklerinin kurumsal düzeyde benimsenmiş, sürdürülebilir ve sürekli iyileştirilen bir yapıya sahip olduğu görülmüştür.

### B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültede ölçme ve değerlendirme süreci Kalite El Kitabında belirtildiği üzere öğrencilerin program hedeflerine ve ders kazanımlarına ne ölçüde ulaştığı hedeflenerek öğrenci merkezli bir politika çerçevesinde yürütülmüştür. Fakültede uygulanan sınavlar Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne (Madde 20- Madde 28) ve Yozgat Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'a (Madde 9, 23-24) uygun olarak yapılmıştır (B.3.2.1., B.3.2.2., B.3.2.3.).

Uluslararasılaşma ve eğitimde kalite güvencesi vizyonu doğrultusunda, fakültede Bologna Süreci kapsamındaki Ders/Program Bilgi Paketlerinin güncel, tutarlı ve erişilebilir biçimde sunulması büyük önem taşıdığından, bu kapsamda, 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı için program müfredatlarında yapılan değişiklikler ile ölçme-değerlendirme ve ders öğretim planlarındaki güncellemeler dikkate alınarak Bologna eğitim bilgi paketleri güncellenmiştir (B.3.2.4., B.3.2.5.).

Fakültede 2025-2026 yılı itibarıyla ders başarı değerlendirme sistemine (bağıl not uygulaması) geçilmiş bu konudaki bilgilendirme sunumunu Dr. Öğr. Üyesi İhsan Övge Öztürk yapmıştır. Bu sisteme göre 2025-2026 eğitim-öğretim yılında derslerin ham başarı puanı katkı yüzdeleri, yarıyıl/yıl içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %50, yarıyıl/yıl sonu değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %50 olacak şekilde belirlenmiştir. Özel değerlendirmeli dersler bu kapsam dışında tutulmuştur. Bağıl değerlendirmeye katılma alt sınır (AS) notu 35,00'tir. Bu sınırın altındaki ham başarı notu değerlendirmeye katılmayıp ve öğrencinin bağıl notuna bakılmaksızın dersten "FF" notu alacağı belirtilmiştir. Bağıl değerlendirmeye katılma üst sınır (ÜS) notu 86,00'dır. Bu sınırın üzerindeki ham başarı notu değerlendirmeye katılmayıp ve öğrencinin bağıl notuna bakılmaksızın dersten "AA" notu alacağı kararlaştırılmıştır. Yarıyıl/yıl sonu (final) sınav puanı alt sınırı (YSAS), derse ve öğretim elemanına bağlı olmaksızın 50,00'dir. YSAS puanı bu değerin altında olan öğrencilerin, bağıl notlarına bakılmaksızın notunun "FF" olacağı tayin edilmiştir. Bir derste öğrencilerin ham başarı puan ortalamaları 86,00 ve üzeri ise değerlendirme doğrudan aşağıdaki tabloda yer alan mutlak değerlendirme sistemine göre yapılmıştır. Aynı şekilde Bağıl değerlendirmeye katılan öğrenci sayısı 16

öğrenciden az ise öğrencilerin harf notları tablodaki puan aralıklarına göre mutlak değerlendirmeyle hesaplanmıştır (B.3.2.6., B.3.2.7. ).

| Ham Başarı Not Aralığı | Harf Notu | Başarı Katsayısı |
|---|---|---|
| 86,00 – 100,00 | AA | 4,00 |
| 80,00 – 85,99 | AB | 3,70 |
| 74,00 – 79,99 | BA | 3,30 |
| 68,00 – 73,99 | BB | 3,00 |
| 62,00 – 67,99 | BC | 2,70 |
| 56,00 – 61,99 | CB | 2,30 |
| 50,00 – 55,99 | CC | 2,00 |
| 45,00 – 49,99 | CD | 1,70 |
| 40,00 – 44,99 | DC | 1,30 |
| 35,00 – 39,99 | DD | 1,00 |
| 0,00 - 34,99 | FF | 0,00 |

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarında ara sınav ve yarıyıl sonu sınavları zorunlu tutulmuştur. Bunun yanında farklı ders kazanımlarını ölçmek amacıyla çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemleri de (kısa sınav (quiz), performans, ödev, proje vb.) kullanılmıştır. Öğretim elemanları tarafından ara sınava ek olarak alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemlerinden en az bir tanesiyle ölçme değerlendirme yapılmıştır (B.3.2.8., B.3.2.9.).

Kalite çalışmaları sürecinde ölçme ve değerlendirme çalışmalarının istenilen şartlarda yürütülmesi için 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi final sınavlarından itibaren fakültede yapılacak bütün sınavlarda sınav sorularında; en az üç çeşit soru sorulması (çoktan seçmeli, boşluk doldurma, açık uçlu sorular) kararlaştırılmıştır. Böylece öğrencilerin sadece bilgi düzeyleri değil; analiz, yorum, uygulama ve sentez gibi üst düzey bilişsel becerilerinin ölçülmesi de hedeflenmiştir. (B.3.2.10., B.3.2.11., B.3.2.12.).

Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UZEM) Müdürlüğüne bağlı olarak gerçekleştirilen ve uzaktan öğretim sistemi olan BOYSİS, eğitim ve öğretim süreçlerinde aktif olarak kullanıldığı gibi ölçme değerlendirme alanında da aktif olarak kullanılmıştır. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Döneminde Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülmekte olan derslere (5/i, Alan Dışı, Formasyon) ait sınavlar (Kısa Sınav/Vize/Mazeret/Final/ Bütünleme/Tek Ders/Ek Sınav-1/Ek Sınav-2) Sınav Oturum Sistemi (SOS) kullanılarak gerçekleştirilmiştir (B.3.2.13., B.3.2.14., B.3.2.15., B.3.2.16.)

Fakültede Hazırlık sınıflarının ölçme-değerlendirme süreci "Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi" çerçevesinde yürütülmüştür (B.3.2.17.) Fakülteye kesin kaydını yaptıran öğrencilerin Arapça yeterliliklerinin ölçülmesi için yeterlilik ve muafiyet

sınavları yapılmıştır. Yeterlilik sınavına girmeyen veya girmek istemeyenlerin doğrudan hazırlık sınıfına kaydedilmesi zorunlu tutulmuştur. Muafiyet sınavı ise Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı tarafından, güz dönemi başında, hazırlık sınıfı yıllık müfredatı esas alınarak yılda bir kez yapılmakta olup, Muafiyet sınavında başarı notu 60 (altmış) olarak tespit edilmiştir. Ayrıca ulusal geçerliği olan YDS veya YÖKDİL gibi sınavlarda son üç yıl içinde (Arapça) başarılı olup, 50 (Elli) veya üzeri puan almış öğrenciler hazırlık sınıfından muaf sayılmıştır (B.3.2.17.). 11.09.2025 tarihinde yapılan 38 öğrencinin katıldığı 2025 yılı Hazırlık Muafiyet sınavından 60 puan alan öğrenci olmamıştır (B.3.2.18.). Hazırlık eğitimi süresince uygulanan programların kapsam ve amaçları göz önüne alınarak, her yarıyıl içinde 2 (iki) ara sınav, ikinci yarıyıl sonunda 1 (bir) yılsonu genel sınavı ve 1 (bir) bütünleme sınavı yapılmıştır (B.3.2.19.).

Fakültede ölçme ve değerlendirmenin, program çıktılarına ve öğrenme çıktılarına katkısının tespit edilmesi ve standart bir sınav formatının oluşturulması için ara sınav, final ve bütünleme sınavlarında uygulanmak üzere yeni bir sınav kâğıdı şablonu belirlenerek iyileştirmeye gidilmiştir (B.3.2.20.)

Fakültede akademik takvim doğrultusunda haftalık ders programı ve sınav programı ilgili komisyon tarafından iş akış sürecine uygun olarak hazırlanmış ve Fakültenin web sayfasında ilan edilmiştir (B.3.2.21.,B.3.2.22.,B.3.2.23.). Mazereti sebebiyle ara sınava giremeyen öğrenciler Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Mazeret Sınavı İş Akış Şemasında belirtilen süreç dahilinde mazeret ders kaydı için form doldurarak Dekanlığa başvurmuşlar, Mazeret Komisyonunca ilgili talepleri değerlendirilmiştir. Talebin uygunluğu/ gerekçenin yerindeliği mazeret komisyonunca incelenmiş, uygun görülen talep, Yönetim Kurulunda görüşülerek mazeret kayıt tarihleri belirlenmiştir (B.3.2.24., B.3.2.25., B.3.2.26.).

Ölçme ve değerlendirme sonuçlarına itiraz etmek isteyen öğrenci, Hatalı Not/Sınav Notuna İtiraz İş Akış Sürecine göre form doldurup ilgili bölüme başvurmuş, talep incelenmiş ve uygun görülmüş, sınav evrakları ve doldurulmuş olan form, Yönetim Kurulunda görüşülmesi için Dekanlığa gönderilmiştir. Yönetim Kurulu'nda alınan karar, birim öğrenci işlerine ve bölüm başkanlığına bildirilmiştir (B.3.2.27., B.3.2.28., B.3.2.29.)

Tek ders veya üç ders sınavına girecek öğrenciler ise Fakülte Dekanlığına akademik takvimde belirtilen süre içinde dilekçe ile başvurmuş, başvuruda bulunan öğrenciler bölümlerine göre listelenmiştir. Transkriptleri çıkarılarak incelenmek üzere Mezuniyet ve Not Tetkik Komisyonu'na gönderilmiştir. Komisyon tarafından yapılan inceleme sonucunda öğrencinin

sınava girmesi uygun olup olmadığına karar verilmiştir. (B.3.2.30.). Komisyon kararlarını ilgili üst birime bildirmiş, ilgili bölümden gelen komisyon kararlarına istinaden sınava girecek/girmeyecek öğrenci listeleri hazırlanıp ilan edilmiştir. Sonuçta öğrenci bilgi sisteminde başvuru yapılan dersler açılıp, sınavın sorumlusu girilmiş ve sınava girilecek dersler öğrenciye atanmıştır. Listede bulunan derslere ilişkin, akademik takvimde belirtilen sınav tarihleri dikkate alınarak sınav programı hazırlanmış ve öğrencilere duyurulmuştur. Hazırlanan sınav programına istinaden ilgili öğretim elemanı tarafından sınav yapılmış ve notları girilmiştir. Sınavda/Sınavlarda başarılı olan öğrencilerin mezuniyet çalışmaları başlatılmıştır (B.3.2.31.).

Fakültedeki öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları çerçevesinde engelli öğrencilerin bireysel ihtiyaçları doğrultusunda sınav evraklarında düzenlemelere gidilmiş, iyileştirmeler yapılmıştır (B.3.2.32.). Fakültede Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında geri bildirim mekanizmalarından biri olarak belirlenmiş olan ders değerlendirme anketleri, Üniversite öğrencilerine her yıl belirlenen takvim uyarınca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu rapor ile fakülte öğrencilerinin ders memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi ve ulaşılan veriler ışığında yapılacak iyileştirme çalışmalarının planlanarak fakültemiz öğrencilerinin ders memnuniyet düzeylerinin artırılması amaçlanmıştır (B.3.2.33.)

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Ölçme-değerlendirme metotlarının ders izlencelerine eksiksiz ve açık bir şekilde işlenmesinin takibi yapılacaktır. Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla ders izlenceleri periyodik olarak gözden geçirilecek ve kontrol süreçleri işletilecektir. Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkinliğini izlemek amacıyla öğrenci geri bildirimlerine dayalı anketler yıllık olarak düzenlenecektir. Elde edilen anket verileri, ölçme-değerlendirme politikalarının revizyonu kapsamında Birim Kalite Komisyonu tarafından analiz edilecektir. Dezavantajlı öğrencilere yönelik bireyselleştirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.

| **Konu** | **Ölçme ve Değerlendirme** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Birim Kalite Komisyonu<br>Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |

| | |
|---|---|
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve Alt Birimler |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler<br>Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü<br>Yozgat İl Müftülüğü |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>Ders değerlendirme anketleri |
| **Performans Göstergeleri** | Sınav uygulamalarında süreç değerlendirme yöntemine yer verilmesinin doğru olduğunu düşünüyorum: Ort.= 3,73<br>Sınavlarda farklı değerlendirme araçları (kısa sınav, forum, ödev) kullanılmasının yararlı olduğunu düşünüyorum: Ort.= 3.71<br>Sınavlarda farklı soru tiplerinin (test, doğru-yanlış vb.) olması gerektiğini düşünüyorum: Ort.= 3.6<br>Sınavlarda objektif bir ölçme ve değerlendirme yapıldığını düşünüyorum: Ort.= 3.68 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Haziran ve Temmuz |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS ) |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Ölçme-değerlendirme metotlarının ders izlencelerine eksiksiz işlenmesi ve düzenli izlenmesi<br>• Ders izlencelerinin Birim Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak kontrol edilmesi<br>• Öğrenci geri bildirim anketlerinin düzenli uygulanması ve analiz edilmesi<br>• Farklı ve süreç odaklı ölçme-değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması<br>• Dezavantajlı öğrencilere yönelik bireyselleştirilmiş uygulamaların artırılması<br>• Süreçlerin BKYS üzerinden izlenmesi ve PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirilmesi |

| | |
|---|---|

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır.

### B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)

Fakültede öğrenci geri bildirimlerinin sistemli bir şekilde toplanmasına ilişkin süreçler, Kalite El Kitabı'nda tanımlanmıştır (B.3.3.1.). Fakültede yeni katılan öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenmiştir. Dekan ve dekan yardımcıları başta olmak üzere, fakülte bölüm başkanları ve bölüm tanıtımlarını gerçekleştirecek çeşitli bilim dallarından öğretim üyeleri ve idari personel bu toplantıda hazır bulunmuştur. Programda öğrencilere üniversite ve fakültenin genel tanıtımı yapılmış, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve BOYSİS hakkında, Kampüskart ve Hazırlık Sınıfı Yönergesi ve Derslerin İşlenişi hakkında bilgi verilmiştir. Engelli öğrenciler için de "Engelli Öğrenci Birimi" ile ilgili oryantasyon programı düzenlenmiştir. Böylece öğrencilere sahip oldukları haklar ve kendilerinden beklenen yükümlülükler bildirilmiştir. Hakları ve yükümlülükleri konusunda bilgi sahibi olan öğrenciler bu eğitimlerde dilek, öneri ve şikayetlerini hangi kanallar üzerinden kurum yetkililerine iletebileceklerini de öğrenmişlerdir (B.3.3.2., B.3.3.3.).

Fakülte, öğrencilerin talep, öneri, şikâyet ve düşüncelerini iletebileceği çeşitli iletişim kanalları sunmuştur. Bu kapsamda, öğrencilerin görüş, öneri, istek ve şikâyetlerini iletebilecekleri çok kanallı bir yapı oluşturulmuştur. Öğrencilerin görüşme saatlerinde fakülte sekreteri, dekan yardımcıları ve dekan ile doğrudan görüşme imkanına sahip olmalarının yanında OBS sistemi üzerinden de danışmanları olan öğretim elemanları ile mesaj ve mail yolu aracılığıyla doğrudan iletişime geçmeleri mümkün kılınmıştır (B.3.3.4.) Öğrencilerin geri bildirimlerinde Fakülte Web Sayfasındaki "Hızlı Erişim" kısayol menüsünün içerisinde bulunan "BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu" etkin şekilde kullanılmıştır. Öğrenciler istek, memnuniyet, şikayetlerini bu yolla idareye ulaştırmış, görüş ve önerilerini iletmişlerdir (B.3.3.5., B.3.3.6.).

Geri bildirim mekanizmasının işlevselliğinin artırılması, öğrenci ve personel memnuniyetinin yükseltilmesi ve hizmet kalitesinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmalarına zemin hazırlaması amacıyla BKYS Yönetim Sistemi Bildirim Formu'nun kullanımıyla ilgili bir rapor

hazırlanmıştır. Bu rapor, 2025 yılı kapsamında Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi doğrultusunda, İlahiyat Fakültesi Memnuniyet Yönetim Sistemi'ne yapılan bildirimlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Fakülte bünyesinden gelen geri bildirimler; bildirim türleri, kullanıcı profilleri ve işlem durumları temelinde sınıflandırılmış, elde edilen veriler grafiksel olarak analiz edilerek sistemin etkinliği ayrıntılı şekilde incelenmiştir. Rapor sonucunda, 2025 yılında toplam 3 öğrenci üzerinden sisteme girilen bildirimlerin %66,7'sinin 'istek', %33,3'nün 'memnuniyet' bildirimlerinden oluştuğu görülmüştür. Bu sonuç, kullanıcıların sistemden memnun olduğunu ve sistem üzerinden aktif şekilde taleplerini iletebildiklerini göstermiştir (B.3.3.7.).

Öğrenci geri bildirim mekanizmalarından biri de üniversite genelinde uygulanan eğitim-öğretim süreçleri memnuniyet anketleridir. Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında geri bildirim mekanizmalarından birisi olarak belirlenmiş olan eğitim-öğretim süreçleri memnuniyet anketleri, Üniversitemiz öğrencilerine her yıl belirlenen takvim uyarınca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu rapor ile Üniversitemizdeki öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinden memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi ve ulaşılan veriler ışığında yapılacak iyileştirme çalışmalarının planlanarak Üniversitemiz öğrencilerinin eğitim-öğretim süreçlerinden memnuniyet düzeylerinin artırılması amaçlanmıştır (B.3.3.8.)

Fakültedeki geri bildirim mekanizmalarından biri de Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında fakültenin kendi bünyesinde gerçekleştirdiği öğrenci memnuniyet anketleridir. Bu anketler fakülte öğrencilerine her yıl belirlenen takvim uyarınca düzenli olarak uygulanmıştır. Anketten elde edilen rapor ile fakülte öğrencilerinin memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi ve ulaşılan veriler ışığında yapılacak iyileştirme çalışmalarının planlanarak öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin artırılması amaçlanmıştır (B.3.3.9.)

Öğrencilerin geri bildirimlerinin alınmasında öğrenci temsilciliği aktif biçimde kullanılmış, Birim Kalite Komisyonu toplantılarına öğrencilerin isteklerini, şikâyetlerini, memnuniyetlerini bildirmek üzere öğrenci temsilcisi de katılmıştır (B.3.3.10.) Fakültenin kurumsal sosyal medya kanalları (X ve Instagram) da öğrencilerin geri bildirimlerini iletmelerine imkân verecek şekilde düzenlenmiştir (B.3.3.11., B.3.3.12.)

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu'nun kullanımı dönemsel olarak analiz edilecektir. Formun daha etkili kullanımı için öğrencilere yönelik bilgilendirmeler yapılacaktır. İyileştirme faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek

amacıyla öğrenci memnuniyet anketlerine, iyileştirme süreçlerinin izlenmesini sağlayacak kontrol odaklı sorular eklenecektir.

| **Konu** | **Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri, Talep ve Öneri Sistemleri)** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Birim Kalite Komisyonu<br>Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Tüm fakülte, Sosyal medya hesapları, Geri bildirim kanalları |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel, Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>Eğitim-Öğretim Süreçleri Memnuniyet Anketi<br>BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu |
| **Performans Göstergeleri** | Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçlarına Göre:<br>Birimdeki yöneticilerimizin öğrencilerin sorunlarını önemsediğini düşünüyorum: Ort.= 3,1<br>İhtiyaç duyduğumda birimdeki yöneticilere rahatlıkla ulaşabilirim: Ort.= 3,21<br>Öğrenci şikayetleri yönetim tarafından dikkate alınmaktadır: Ort.= 2,93 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Haziran<br>Her yıl Temmuz |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS ),<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) |
| **2027-2028 Eğitim-** | • BKYS Geri Bildirim Formu kullanımının düzenli analiz |

| | |
|---|---|
| **Öğretim Yılı Hedefleri:** | edilmesi<br>• Öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması<br>• Memnuniyet anketlerine süreç izleme sorularının eklenmesi<br>• Geri bildirimlerin iyileştirme süreçlerine entegrasyonu |

**Olgunluk Düzeyi:** Programda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

### B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakültede akademik danışmanlık süreci, Kalite El Kitabında belirtildiği üzere (B.3.4.1.) Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi'nde belirtilen usuller çerçevesinde uygulanmıştır. Akademik Danışmanlık Yönergesi, öğrencilere ders seçimi, akademik planlama, kariyer hedefleri ve kişisel gelişim konularında rehberlik sağlamak için hazırlanmıştır. Bu yönerge ile akademik danışmanların, öğrencilerin sorunlarına çözüm üretip, akademik başarılarını artırmalarına ve mezuniyet hedeflerine ulaşmalarına destek olmaları hedeflenmiştir (B.3.4.2.)

Akademik Danışmanlık belirleme işlemleri iş akış şemasına göre gerçekleştirilmiştir. Buna göre Bölüm başkanlıklarından sınıf danışmanı olabilecek isimler istenip, ilgili bölüm başkanlıklarınca sınıf danışmanları belirlenerek bölüm kurulunda görüşülüp, kararlar Dekanlığa gönderilmiştir. İlgili Bölüm Başkanlığından gelen danışman isimleri Fakülte Yönetim Kurullarında görüşülerek karara bağlanmış, belirlenen danışmanlar Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) öğrencilere tanımlatılmıştır (B.3.4.3.)

Fakültede, öğrencilerin akademik gelişimlerini izlemek, yönlendirme sağlamak, akademik sorunlarına çözüm üretmek ve kariyer planlamalarına destek olmak amacıyla Üniversitenin Akademik Danışmanlık Yönergesine uygun olarak her öğrenciye bir danışman öğretim elemanı atanmıştır (B.3.4.4.)

Akademik danışmanlık sistemi, öğrencilerin akademik süreçlerini izleyerek mevcut veya potansiyel sorunların çözülmesine yönelik faaliyetleri kapsamıştır. Akademik danışman olan

öğretim elemanları, ilgili yönergeye göre eğitim-öğretim yılının başında, Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin katılımıyla bölümü, fakülteyi ve üniversiteyi tanıtan bilgilendirme toplantısı düzenlemiş, öğrencilere güncel mevzuat ile ilgili bilgilendirme yapmış, ders kayıtları (kayıt yenileme) ve ekle-çıkar işlemleri sürecinde neler yapılacağına dair bilgiler vermiştir (B.3.4.5.). Fakültede öğrencilere sunulan akademik danışmanlık hizmetleri hem yüz yüze hem çevrim içi yürütülerek eğitim ve kişisel gelişim süreçlerine etkin destek sağlanmıştır (B.3.4.6.)

Öğrenciler, akademik danışmanlarına kolay erişim sağlamış; yüz yüze görüşmeler ve çevrim içi iletişim olanakları dâhil olmak üzere çeşitli kanallar aracılığıyla danışmanlık hizmetlerinden faydalanmışlardır. Özellikle Öğrenci Bilgi Sistemi'nin (OBS) mesajlaşma uygulaması, öğrencilerin danışmanlarına hızlı bir şekilde ulaşmalarını mümkün kılmış ve danışmanlık süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamıştır (B.3.4.7.).

Öğrencilerin hızlıca akademik danışmanlarına ulaşması için her öğretim görevlisi akademik danışmanlık gün ve saatini belirlemiş, belirlenen gün ve saate dair bilgiler akademik danışmanın odasının yanındaki bilgilendirme panosuna asılmıştır (B.3.4.8., B.3.4.9.).

Öğrenciler ve akademik danışmanlar arasındaki erişimi kolaylaştırabilmek, duyuruların vaktinde ulaşmasını sağlamak adına akademik danışman ve öğrencilerin bir arada bulunduğu "whatsapp grupları" kurulmuş, bu yolla da danışman ve öğrenci arasında iletişim sağlanmıştır (B.3.4.10.).

Yandal yapan öğrencilerin yandal yaptıkları fakültede derslere devam durumları, yandal sınavlarının kendi anadal sınavlarıyla çakışmadan sağlıklı yürütülmesi hususu Fakülte ÇAP/YAP Komisyonu başkanı Dr. Öğr. Üyesi Fatma Göçmen ve öğrencilerin yandal yaptıkları fakültedeki akademik danışmanları Dr. Öğr. Üyesi Fikret Yılmaz tarafından eşgüdümlü olarak takip edilmiştir. Bu amaçla sürecin sağlıklı yürütülmesi adına yandal paydaşlarının dâhil olduğu bir "WhatsApp" grubu kurularak her iki fakülte arasında süreç sağlıklı bir iletişimle takip edilmiştir (B.3.4.11.)

Son sınıf öğrencilerinin yapacakları Öğretmenlik Uygulaması Stajı öncesinde sürecin paydaşlarca sağlıklı yürütülebilmesi amacıyla gerekli bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir (B.3.4.12.). Kariyer danışmanlık hizmetleri öğrencilere hem yüz yüze hem de çevrimiçi olarak sunulmuştur (B.3.4.13., B.3.4.14.).

Akademik danışmanlık süreçlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri her akademik yılın sonunda sistematik ve düzenli olarak toplanmıştır (B.3.4.15.). Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında geri bildirim mekanizmalarından biri olarak belirlenmiş olan öğrenci memnuniyet anketleri, üniversite öğrencilerine her yıl belirlenen takvim uyarınca düzenli olarak uygulanmıştır. Bu anketlerin değerlendirme raporlarından alınan sonuçlar sayesinde ise fakülte öğrencilerinin akademik danışmanlık ile ilgili memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi ve ulaşılan veriler ışığında yapılacak iyileştirme çalışmalarının planlanarak öğrencilerin memnuniyet düzeylerinin artırılması amaçlanmıştır (B.3.4.16.)

İyileştirmeye yönelik atılan adımlardan biri yapılan anketlerden elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, eksiklerin tespit edilmesi ve bu konuda önlem alınması şeklinde olmuştur. Bu bağlamda akademik danışmanlık anket bulguları göz önüne alınarak şu önlemlerin alınması gerektiğine karar verilmiştir:

1- Danışmanlık hizmetlerinin niteliğini artırmaya yönelik kurumsal geri bildirim sistemleri geliştirilmeli,

2- Öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik bilgilendirme beklentilerine yönelik içerikler zenginleştirilmeli,

3- Gelecek dönemlerde yapılacak değerlendirmelerde daha geniş katılımlı ve dengeli örneklemler oluşturulması hedeflenmelidir (B.3.4.17.)

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Hedefler, akademik danışmanlık anket bulguları göz önüne alınarak zikredilen üç maddelik önlem planının yerine getirilmesi olacaktır.

| **Konu** | **Akademik Danışmanlık** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Birim Kalite Komisyonu<br>Eğitim-Öğretim Çalışma Grubu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Tüm öğrenciler, Öğretim elemanları |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel, Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler |

| | |
|---|---|
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>Danışman Değerlendirme Anketi |
| **Performans Göstergeleri** | İhtiyacım olduğunda danışmanımla rahatlıkla iletişim kurabilirim (OBS, e-posta, ofis telefonu vb.): Ort.= 3.3<br>Danışmanım sorunlarımı dinler ve çözümü için çaba Gösterir: Ort.= 3.3<br>Ders kayıtlanma işlemlerim sırasında danışmanımdan doğru yönlendirmeler alırım: Ort.= 3.26<br>Danışmanım kariyer planlamamız konusunda ihtiyaç duyduğumuz bilgilendirmeleri yapar: Ort.= 3.18 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | **:** Her yıl Haziran<br>**:** Her yıl Temmuz |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** | • Danışmanlık hizmet kalitesinin artırılması<br>• Öğrenci bilgilendirme içeriklerinin geliştirilmesi<br>• Geri bildirim sistemlerinin güçlendirilmesi<br>• Anket katılımının artırılması |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır.

## B.4. Öğretim Elemanları

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Ders Görevlendirme Kriterleri

Fakülte, akademik personel atama, yükseltme ve ders görevlendirme süreçlerini Kalite El Kitabı'nda bulunan tanımlı sürece uygun biçimde uygulamıştır (B.4.1.1). Fakültede öğretim

elemanlarının göreve başlatılması, atanması, akademik yükseltilmesi ve ders görevlendirmelerine ilişkin tüm süreçler; adalet, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütülmüştür. Bu kapsamda, ilgili tüm uygulamalar net ve sistematik iş akış şemaları ile tanımlanmış, paydaşlara duyurulmuş ve erişilebilir hale getirilmiştir (B.4.1.2).

Fakültede atama, yükseltme ve görevlendirmeler; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (B.4.1.3), Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadroların Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik (B.4.1.4) ve 30449 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği" hükümleri esas alınarak hazırlanan Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi doğrultusunda yürütülmüştür (B.4.1.5). Bu Yönergenin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesinde doktor öğretim üyeliği, doçentlik ve profesörlüğe atanma ve yükseltilmelerdeki asgari ilke ve ölçütleri belirlemektir. Atama ve yükseltme süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla fakültemizde Birim Personel Başvuru Ön Değerlendirme/Atama ve Yükselme Komisyonu kurulmuştur. Üç profesörden oluşan bu komisyon ilk atama ya da görev süresi uzatma dosyasını inceler (B.4.1.6).

Fakültede tüm atama ve yükseltme işlemleri Üniversitemiz stratejik planında (B.4.1.7) belirlenen amaçlara hizmet edecek şekilde yürütülmüştür. Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri uyarınca fakültede her dönemin başında, bölüm başkanları ve anabilim dalı başkanları bir araya gelerek akademik kadro ihtiyaçlarını değerlendirmiştir. Daha sonra dekanlık, bölüm başkanlarıyla bir araya gelerek fakültenin akademik kadro ihtiyaçlarını değerlendirmiştir. Bu toplantılarda alana özgü öğretim elemanı ihtiyacı belirlenmiş ve norm kadro düzenlemeleri yapılmıştır. Ayrıca Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları, Felsefe ve Din Bilimleri bölümleri için her sene (2022, 2023, 2024, 2025) kısa, orta ve uzun vadeli kadro planlamaları yapılmış, mevcut akademik kadronun uzmanlık alanlarını dikkate alarak dolu kadroların aktarılması ve yeni kadro talepleri oluşturulması yönünde girişimlerde bulunulmuştur (B.4.1.8) (B.4.1.9) (B.4.1.10). Kadro talepleri bölüm kurulunun uygun görüşü, Fakülte ve Üniversitenin Yönetim Kurullarının gerekçeli kararları ile YÖK'e iletilmiştir. YÖK'ün onayladığı kadrolar Resmî Gazetede (B.4.1.11) Personel Daire Başkanlığı web sayfasında (B.4.1.12) ilan edilmiştir. Öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği ve Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunmuştur.

Öğretim üyesi atamalarında ilan edilen profesör ve doçent kadrolarına başvuruda bulunacak adaylar Rektörlüğe, doktor öğretim üyesi kadrosuna başvuracak adaylar ise fakülteye müracaat etmiştir. Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği (B.4.1.13) uyarınca değerlendirme yapılarak atanmaya hak kazanan öğretim üyelerinin atanma teklifi fakülte Yönetim Kurulu tarafından Personel Daire Başkanlığına gönderilmiştir (B.4.1.14). Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı atamalarında adaylar ilgili oldukları akademik birimlere başvuruda bulunmuştur. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (B.4.1.15) uyarınca adayların değerlendirmesi yapılarak atanmaya hak kazanan öğretim elemanlarının atanma teklifleri Yozgat Bozok Üniversitesi Personel Daire Başkanlığına gönderilmiştir (B.4.1.16).

Öğretim elemanlarının görev süresi uzatma, yeniden atama ve unvan yükseltme süreçleri; Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi ile uyumlu olarak yürütülmüştür. Bu kapsamda işlemler, ilgili yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda, belirlenen kriterler esas alınarak elektronik ortamda ve resmi yazışma usullerine uygun şekilde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda örneğin; Dr. Öğr. Üyesi Yasin GÖKHAN'ın görev süresinin uzatılması süreci şu şekilde işlemiştir.

1. Fakülte Dekanlığından Bölüm Başkanlığına Bildirim (22.04.2025): İlgili öğretim üyesinin görev süresinin sona ereceği tarih (20.07.2025) Bölüm Başkanlığı'na resmi yazı ile bildirilmiş; başvuru belgelerinin en geç 20.05.2025 tarihine kadar tamamlanarak sisteme yüklenmesi istenmiştir.

2. Birim Ön Değerlendirme Komisyonu İncelemesi (14.05.2025): Dr. Öğr. Üyesi Yasin GÖKHAN'ın yeniden atama başvurusu, görev yaptığı İlahiyat Fakültesi Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü Din Felsefesi Anabilim Dalı tarafından oluşturulan Birim Ön Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenmiş; adayın, Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi'nde belirtilen kriterleri sağladığı tespit edilmiştir.

3. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (16.05.2025, Karar No: 2): Fakülte Yönetim Kurulu, Dekan Prof. Dr. Abdulkadir DÜNDAR başkanlığında toplanarak, ilgili öğretim üyesinin görev süresinin 20.07.2025 tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle uzatılmasına oy birliği ile karar vermiştir.

4. Dekanlık 21.05.2025 tarihinde, Fakülte Yönetim Kurulu Kararını Personel Daire Başkanlığına üst yazı ile iletmiştir (B.4.1.17).

Araştırma Görevliliği kadroları için başvurular Dekanlığa yapılmıştır. Başvurular, %60 ALES ve %40 Yabancı Dil puanına göre sıralanmıştır. Kadro sayısının 10 katı kadar en yüksek puan alan aday yazılı sınava girmeye hak kazanmıştır. Sınava girmeye hak kazananların listesi Yozgat Bozok Üniversitesi Başvuru Otomasyon Sistemi'nde ilan edilmiştir (B.4.1.18). Dekanlık adayın başvurduğu anabilim dalı öğretim üyelerinden oluşan bir sınav jürisi kurmuştur. Jüri yazılı sınav yapmış, değerlendirmiş, notunu takdir etmiş ve sonuçları tutanak hâlinde Dekanlığa bildirmiştir. Dekanlık, araştırma görevliliğine atanma kriterlerinde belirtildiği üzere adayların ALES, Yabancı Dil Sınavı, lisans mezuniyet not ortalaması ve araştırma görevliliği sınavından aldığı notların belli oranlarda ortalamasını almış, en yüksek puanı alan adayın araştırma görevlisi kadrosuna atanması için Rektörlüğe talep iletmiştir (B.4.1.19).

Fakültede eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanlarımızın tamamı tam zamanlı olarak çalışmış ve öğretim faaliyetlerini kesintisiz olarak sürdürmüşlerdir. Fakültede, alanında uzmanlaşmış nitelikli bir akademik kadro kurulmuştur. Fakülte, akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri dersler arasında uyum sağlamasına ve dengeli bir dağılım yapılmasına özen göstermiştir (B.4.1.20). Bununla birlikte, bazı anabilim dallarında ortaya çıkan özel alan ihtiyaçları doğrultusunda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirmesine başvurulmuştur. Özellikle hazırlık sınıfı Arapça derslerinin daha etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla, anadili Arapça olan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamı gerçekleştirilmiştir. Fakülte, 2022-2024 yılları arasında yükseköğretim kurumlarında sözleşmeli olarak görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanlarından yararlanmıştır. Bu kapsamda, 2022 yılında Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı'nda iki öğretim elemanı görevlendirilmiştir (B.4.1.21) (B.4.1.22). Bu öğretim elemanlarından biri halihazırda görevine devam etmektedir. Ayrıca Dinler Tarihi anabilim dalında yabancı uyruklu olarak görev yapan Dr. Öğr. Üyesi Aliya Mutallimova ve Dr. Öğr. Üyesi Abdülali Aliev'in de görev süreleri uzatılmıştır (B.4.1.23).

Fakülte akademik personelinden başka bir kuruma görevlendirilmesi talep edilen öğretim elemanlarının ilgili yönetmelik çerçevesinde görevlendirmesi için sırasıyla ilgili anabilim dalı başkanlığı, bölüm başkanlığı ve Dekanlığın uygun görüşü ile Rektörlüğün onayı gerekmiştir.

Bu süreç tamamlandığı takdirde öğretim elemanları belirlenen süre içerisinde ve belirlenen şartlarda görevlendirilmişlerdir. Bu süreçte, paydaşların görüşleri alınmış; dersin içeriği ile öğretim elemanının uzmanlık alanı arasında akademik uyum gözetilmiştir. Bu kapsamda Dr. Öğr. Üyesi Dadaş MUTALLİM Ortak Dersler ve Alan Dışı Seçmeli Dersler Birim Koordinatörlüğüne'ne başkan olarak görevlendirilmiştir (B.4.1.24).

Atama ve yükseltme süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek amacıyla öğretim elemanları, düzenli olarak akademik faaliyet raporları hazırlamıştır. Bu raporların yanında, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini kapsamlı bir şekilde değerlendirmek için AVESİS'teki bilgilerin güncel tutulmasına özen gösterilmiştir (B.4.1.25). Rektörlük tarafından AVESİS tabanlı APP akademik performans verileri değerlendirilmiş olup analiz neticesinde performans dağılımına dayalı olarak gruplandırmalar yapılmış ve performansı düşük görülen akademik personel için gelişim planı oluşturulması talep edilmiştir (B.4.1.26). Ayrıca, öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla öğretim elemanlarının performansları öğrenci gözünden de değerlendirilmiş ve bu geri bildirimler ders işleyiş süreçlerini geliştirmek için kullanılmıştır. (B.4.1.27).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Öğretim elemanı eksiği bulunan anabilim dalları için kadro talebinde bulunulacaktır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ile ders içerikleri arasındaki uyumu artırmak amacıyla her dersin öğretim elemanı eşleştirme tablosu yıllık olarak gözden geçirilecektir. Anabilim dallarının performansları her yıl düzenlenecek Akademik Kurul Toplantılarında tüm öğretim üyeleriyle paylaşılacak ve alınan geri bildirimler dikkate alınarak süreçler iyileştirilecektir.

| **Konu** | **Atama, Yükseltme ve Ders Görevlendirme Kriterleri** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Birim Personel Başvuru Ön Değerlendirme/Atama ve Yükselme Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Öğretim elemanları |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>İdari personel<br>Öğrenciler |

| | |
|---|---|
| **Dış Paydaşlar** | Birim Danışma Kurulu |
| **İzleme Mekanizmaları** | Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi<br>Norm Kadro Planlaması<br>Akademik Personel İlanları<br>Akademik Kurul Toplantıları<br>Bölüm Kurulu Toplantıları<br>Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)<br>Akademik Faaliyet Raporları |
| **Performans Göstergeleri** | Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi<br>Öğrenci memnuniyet oranları<br>Akademik faaliyet raporları<br>AVESİS verileri |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Aralık ayı |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Google Drive<br>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)<br>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Öğretim elemanı eksiği bulunan anabilim dallarına kadro talebinde bulunulması.<br>• Her dersin öğretim elemanı eşleştirme tablosunun yıllık olarak gözden geçirilmesi.<br>• Ana bilim dallarının performanslarının Akademik Kurul Toplantılarında paylaşılması ve alınan geri bildirimler dikkate alınarak süreçlerin iyileştirilmesi. |

**Olgunluk Düzeyi:** Atama, yükseltme ve ders görevlendirmesine ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır.

### B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)

Fakülte, öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeyi eğitim-öğretim politikasının temel unsurlarından biri olarak benimsemiş ve bu doğrultuda faaliyetlerini Kalite El Kitabı'nda tanımlanan süreçlere uygun şekilde yürütmüştür (B.4.2.1). Bu kapsamda öğretim yetkinliği; aktif öğrenme, ölçme-değerlendirme, uzaktan eğitim, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme ve kalite güvence sistemi ile bütüncül bir yapı içerisinde ele alınmıştır.

Fakültede öğretim elemanı kadrosu, eğitim-öğretim faaliyetlerini etkin şekilde yürütebilecek nicelik ve niteliktedir. Programda yer alan her ders, ilgili alanda akademik yeterliliğe sahip öğretim elemanları tarafından yürütülmüş; görevlendirmeler anabilim dallarının ders yükü ve uzmanlık alanları dikkate alınarak planlanmıştır (B.4.2.2). Eğitim kalitesini artırmak amacıyla ihtiyaç duyulan alanlarda, özellikle yabancı dil öğretiminde ana dili ilgili dil olan öğretim elemanlarının istihdamına önem verilmiştir. Bu kapsamda, 2022 yılında Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı'nda iki öğretim elemanı görevlendirilmiştir (B.4.2.3) (B.4.2.4). Bu öğretim elemanlarından Öğr. Gör. Anas MSLM halihazırda görevine devam etmektedir (B.4.2.5) (B.4.2.6).

Fakültede eğitim-öğretim süreçleri, ilgili mevzuat ve kurum eğitim politikaları ile uyumlu olarak öğrenci merkezli ve aktif öğrenme temelli bir anlayışla yürütülmüştür. Bu doğrultuda müfredat, ders içerikleri ve öğretim materyalleri aktif öğrenme yaklaşımına göre yapılandırılmış; öğretim elemanları derslerinde proje, sunum, tartışma, grup çalışması ve uygulama temelli yöntemleri etkin biçimde kullanmıştır. Eğitim sürecinde öğrencilerin yalnızca bilgi düzeyinde değil; eleştirel düşünme, problem çözme, analiz-sentez yapabilme, etik değerlere sahip olma ve toplumsal sorumluluk geliştirme gibi üst düzey yetkinlikleri kazanmaları hedeflenmiştir. Bu doğrultuda derslerde uygulamalı etkinliklere yer verilmiş; öğrencilerin aktif katılımı sağlanarak öğrenme çıktıları desteklenmiştir (B.4.2.7). Ders dışı etkinlikler de aynı anlayışla planlanmış ve eğitim teknolojilerindeki gelişmeler doğrultusunda düzenli olarak güncellenmiştir (B.4.2.8) (B.4.2.9). "Öğretmenlik Uygulaması" gibi dersler aracılığıyla öğrencilerin mesleki becerilerini gerçek ortamda geliştirmeleri sağlanmıştır. Bu

ders aracılığıyla öğrenciler hem kuramsal bilgilerini pekiştirmiş hem de sahada karşılaşacakları durumlara yönelik çözüm geliştirme becerilerini deneyimleme imkânı bulmuşlardır. Bu kapsamda rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri doğrultusunda, staj yapacak öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantıda, öğrencilerimize staj süreci ve görevleri hakkında gerekli bilgiler sunulmuştur (B.4.2.10).

Uzaktan eğitim süreçleri fakültede hem planlı programlar hem de olağanüstü durumlar kapsamında etkin şekilde yürütülmüştür. Bu doğrultuda alan dışı dersler BOYSİS üzerinden gerçekleştirilmiştir (B.4.2.11). Bunun yanı sıra küresel salgın döneminde de UZEM altyapısı kullanılarak tüm dersler eş zamanlı ve etkileşimli biçimde yürütülmüş; ders anlatımı, ölçme-değerlendirme, ödevlendirme ve iletişim süreçleri dijital platformlar üzerinden gerçekleştirilmiştir. Uzaktan eğitim süreçlerinde ortaya çıkan aksaklıkların giderilmesi için öğrenci memnuniyet anketleri ile geri bildirimler alınmıştır (B.4.2.12).

Fakültede ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci kazanımlarını çok boyutlu olarak değerlendirecek şekilde tasarlanmıştır. Ders izlencelerinde ölçme yöntemleri açıkça belirtilmiş; sınavların yanı sıra ödev, proje, sunum ve uygulamalı çalışmalar gibi alternatif değerlendirme araçları kullanılmıştır (B.4.2.13). Fakültede yapılacak bütün sınavlarda sınav sorularında; en az üç çeşit soru sorulmuş (çoktan seçmeli, boşluk doldurma, açık uçlu sorular) ve sınav soruları dersin kazanımlarını ölçebilecek nitelikte hazırlanmıştır (B.4.2.14). Engelli öğrenciler için bireyselleştirilmiş yöntemler geliştirilmiştir (B.4.2.15).

Fakülte öğrencilerinin eğitim öğretim süreçlerine ilişkin memnuniyet düzeylerinin belirlenmesi ve ulaşılan veriler ışığında yapılacak iyileştirme çalışmalarının planlanarak fakülte öğrencilerinin ders memnuniyet düzeylerinin artırılması amacıyla öğrenci memnuniyet anketi yapılmıştır. Anketlerden elde edilen bulgular genel olarak öğrencilerin öğretim süreçlerinde kullanılan yöntem ve tekniklerden büyük ölçüde memnun olduklarını, özellikle alternatif değerlendirme araçları, geri bildirim sistemleri ve süreç değerlendirmesi gibi çağdaş uygulamalara değer verdiklerini göstermiştir. Bununla birlikte, derslerin daha dikkat çekici hale getirilmesi, 21. yüzyıl becerileri (eleştirel düşünme, dijital okuryazarlık, iş birliği vb.) ile daha güçlü ilişkilendirilmesi ve ölçme-değerlendirme kriterlerinin dönem başında açıkça paylaşılması gibi konuların iyileştirilmesi zaruri olmuştur (B.4.2.16).

Fakültede öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli eğitim ve seminerler düzenlenmiştir. Fakülte öğretim elemanları yalnızca “Eğiticilerin Eğitimi”

(B.4.2.17) gibi temel hizmet içi programlarla sınırlı kalmayıp; *Eğitimde Yapay Zekâ Araçları, Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Veri Analizi, Literatür Taraması, İntihal ve Atıf Sistemleri, KVKK, İş Sağlığı ve Güvenliği, Uzaktan Eğitim Uygulamaları, Materyal Geliştirme, Bilimsel Etik, Akademik Yazım, TÜBİTAK ARDEB Proje Yazma, Turnitin ve iThenticate kullanımı, Kariyer Gelişimi, Yönetim Becerileri ve Din Öğretiminde Dijitalleşme* gibi çok sayıda konuda düzenlenen seminer ve çalıştaylara katılmıştır. (B.4.2.18) (B.4.2.19) (B.4.2.20) (B.4.2.21). Bunlar; proje hazırlama, ölçme-değerlendirme, dijital pedagojik araçların kullanımı ve yenilikçi öğretim yöntemleri gibi alanlarda gerçekleştirilen bu faaliyetler öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine katkı sağlamıştır. Öğretim elemanlarının akademik ve eğitsel faaliyetleri düzenli olarak izlenmiş; AVESİS ve benzeri sistemler üzerinden elde edilen veriler doğrultusunda faaliyet raporları hazırlanmıştır (B.4.2.22).

Ayrıca yüksek lisans ve doktora için yurt dışına gönderilen öğretim üyeleri ile YÖK burslarıyla desteklenen personelin edindiği bilgi ve deneyimler de bu sürece entegre edilmiştir (B.4.2.23). Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve çalıştaylara katılımı da aktif olarak desteklenmiştir. Bu sayede hem akademik etkileşim artırılmaya çalışılmış hem de uluslararası öğretim standartlarına uyumun sağlanması için adımlar atılmıştır (B.4.2.24).

Öğrenci-idare ilişkileri, e-hizmetlerin kullanımı, öğrenci gelişimini destekleme ve mesleki gelişim yetkinliklerinin izlenmesi amacıyla 2023-2024 ve 2024-2025 eğitim-öğretim yıllarında öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmıştır (B.4.2.25) (B.4.2.26). Ayrıca öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerinin izlenmesi amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmıştır. OBS sistemi üzerinden gerçekleştirilen ders değerlendirme anketleri ile öğretim elemanlarının performansı doğrudan öğrenciler tarafından değerlendirilmiştir. Öğrencilerinin ders değerlendirme anketine verdikleri yanıtlar, derslerin genel olarak olumlu bir şekilde yürütüldüğüne işaret etmiştir. Öğrenciler özellikle öğretim teknolojilerinin etkin kullanımı, derslerin günlük yaşamla ilişkilendirilmesi ve aktif katılımı teşvik eden yöntemlerin uygulanması gibi konularda yüksek düzeyde memnuniyet bildirmiştir. Ancak ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin bazı ifadelere verilen görece düşük puanlar, bu alanda öğrencilerin beklentilerinin tam olarak karşılanmadığını göstermektedir. Özellikle sınavlarda farklı soru türlerinin kullanımının yetersizliği, değerlendirme kriterlerinin yeterince açıklanmaması ve objektiflik konusunda yaşanan tereddütler dikkat çekmiştir. Bu bulgular doğrultusunda, öğretim elemanlarının ölçme-

değerlendirme uygulamalarını daha şeffaf, çeşitli ve öğrenci odaklı hâle getirmeleri önem arz etmiştir (B.4.2.27).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme yetkinliklerini artırmak amacıyla her yıl seminer düzenlenecektir. Öğrenci memnuniyet anketinden elde edilen veriler doğrultusunda öğretim ortamı ve süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

| **Konu** | **Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Akademik personel |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>İdari personel<br>Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM)<br>Yükseköğretim Kurulu (YÖK)<br>Diğer yükseköğretim kurumları |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>Personel Memnuniyet Anketleri<br>Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)<br>Akademik Faaliyet Raporları |
| **Performans Göstergeleri** | Öğrenci memnuniyet oranları<br>Akademik faaliyet raporları<br>AVESİS verileri |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Aralık ayı |

| | |
|---|---|
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Google Drive<br>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS )<br>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Öğretim elemanlarına her yıl seminer ölçme-değerlendirme konulu seminer düzenlenecektir.<br>• Öğretim ortamı ve süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılacaktır. |

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakülte, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmak, akademik performansı teşvik etmek ve başarıyı görünür kılmak amacıyla teşvik ve ödüllendirme süreçleri Kalite El Kitabı'nda tanımlanan süreçlere uygun şekilde yürütmüştür (B.4.3.1). Bu süreç, Üniversite genelinde belirlenmiş politika ve yönergeler doğrultusunda sistematik bir şekilde yürütülmüştür. Bu kapsamda, 07.04.2022 tarih ve 2022.011.053 sayılı Yozgat Bozok Üniversitesi Senato Kararı ile kabul edilen kabul edilen ve akademik/idari personel ile öğrencilerin üstün performanslarını ödüllendirmeye yönelik usul ve esasları düzenleyen Ödül Yönergesi temel alınmıştır (B.4.3.2).

Fakültede öğretim elemanlarının akademik ve eğitsel performansları, AVESİS sistemi üzerinden beyan edilen veriler ve yıl sonunda sunulan akademik faaliyet raporları doğrultusunda değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler sonucunda başarılı öğretim elemanlarına teşekkür belgesi takdim edilmiş ve başarıları kurumsal düzeyde görünür kılınmıştır (B.4.3.3).

Üniversite genelinde yürütülen akademik ödül süreçleri, fakülte düzeyinde oluşturulan komisyonlar (B.4.3.4) aracılığıyla başlatılmış ve üst komisyonlara iletilerek sonuçlandırılmıştır. Fakülte Akademik Teşvik Komisyonu 2024 yılında başkan Doç. Dr. Orhan Yılmaz, üyeler Prof. Dr. İsmail Pırlanta ve Doç. Dr. Mehmet Tözluyurt'dan oluşmuştur. Üniversite teşvik komisyonu temsilcisi ise Doç. Dr. Selahaddin Yakut'tur. 2024 yılında yapılan çalışmaları değerlendirmek üzere, Doç. Dr. Orhan Yılmaz başkanlığında kurulan Akademik Teşvik Komisyonu, yapılan teşvik başvurularını incelemiş, teşvik yönetmeliğine uygun olan başvuruları kabul edip bir üst komisyona göndermiştir. Yapılan çalışmalar bir tutanak ve değerlendirme raporları ile kayıt altına alınmıştır (B.3.4.5).

Bu süreçler, YÖK Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (B.4.3.6) ile uyumlu olarak şeffaf ve nesnel ölçütlere dayalı biçimde yürütülmüştür. Akademik teşvik başvuruları, Akademik Teşvik Ödeneği Sistemi (AKATES) (B.4.3.7) üzerinden alınmış, değerlendirilmiş ve sonuçlar ilgili birimlerin resmî web sayfaları aracılığıyla ilan edilmiştir (B.4.3.8).

2022 yılında başta Prof. Dr. İsmail Pırlanta, Prof. Dr. Suat Erdem ve Doç. Dr. Orhan Yılmaz olmak üzere toplam 13 öğretim elemanı akademik teşvikten yararlanmıştır (B.4.3.9). 2023 yılında bu sayı artarak başta Prof. Dr. İsmail Pırlanta, Prof. Dr. Talip Özdeş ve Doç. Dr. Ömer Demir olmak üzere 19 öğretim elemanına ulaşmıştır (B.4.3.10). 2024 yılında ise başta Prof. Dr. Ömer Demir, Prof. Dr. İsmail Pırlanta ve Prof. Dr. Talip Özdeş olmak üzere toplam 9 öğretim elemanı akademik teşvik almaya hak kazanmıştır (B.4.3.11).

Fakülte düzeyinde ise akademik ve eğitsel başarıların görünür kılınmasına yönelik çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. Kitap yayımlayan, proje yürüten, akademik unvan kazanan veya tezini başarıyla tamamlayan öğretim elemanlarının başarıları Fakülte Web Sayfası ve sosyal medya kanalları üzerinden duyurulmakta; akademik kurul toplantılarında sözlü olarak tebrik edilmektedir (B.4.3.12).

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvikler yalnızca öğretim elemanlarıyla sınırlı olmayıp öğrencileri de kapsamaktadır. Bu bağlamda fakülte kütüphanesinden ödünç kitap alarak kütüphanemizden en çok yararlandığı tespit edilen 1. sınıf öğrencilerimizden Nisanur Topal'a öğrencilerimizin de hazır bulunduğu ek-bina konferans salonunda 06.05.2025 tarihinde fakültemiz dekanı Prof. Dr. Abdulkadir Dündar tarafından teşekkür belgesi verilmiştir (B.4.3.13). TÜBİTAK projesinden onay alan fakültemiz danışman hoca ve öğrencilere teşekkür belgesi verilmiştir. TÜBİTAK 2024 öğrenci projesi olan 2209-A projesine müracaat edip proje desteği almaya hak kazanan öğrencilerimiz Samet Altıntaş, Saliha Güler, Namegül

Baran, Sedat Karaköse ve Mehriban Sultan Top'a ve danışmanları Prof. Dr. Abdulkadir Dündar, Doç. Dr. Ali Binol ve Dr. Öğr. Üyesi Dadaş Mutallim'e teşekkür belgesi takdim edilmiştir (B.4.3.14).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Akademik başarı, yayın performansı, proje yürütme ve toplumsal katkı gibi alanlarda öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik ödüllendirme mekanizması daha görünür ve teşvik edici hâle getirilecektir.

| **Konu** | **Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>İdari personel<br>Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Danışma Kurulu |
| **İzleme Mekanizmaları** | Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)<br>Akademik Faaliyet Raporları |
| **Performans Göstergeleri** | Akademik faaliyet raporları<br>AVESİS verileri |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Aralık ayı |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Google Drive<br>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS )<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik ödüllendirme mekanizması daha görünür ve teşvik edici hâle getirilecektir. |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.

## B.5. Öğrenme Kaynakları

### B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakültemiz, çağdaş eğitim anlayışını destekleyen çok yönlü ve sürekli geliştirilen öğrenme kaynakları altyapısıyla eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemiştir. Bu kapsamda öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan fiziksel ve dijital öğrenme kaynakları, birimler arası denge gözetilerek planlanmış ve yönetilmiştir. Teknolojik donanımlı derslikler, kütüphane hizmetleri, dijital eğitim platformları ve etkileşimli çalışma alanlarını içeren bu yapı, merkez kampüste çok yönlü bir öğrenme ortamı sunmuş olup söz konusu imkânlara ilişkin ayrıntılar Kalite El Kitabı'nda yer almıştır (B.5.1.1).

Fakültemizde her yarıyıl başında ders programları bölüm başkanlıkları tarafından hazırlanmış, derslik atamaları ise fiziki mekânların uygunluğu gözetilerek yapılmıştır (B.5.1.2). Süreç, Dekanlık koordinasyonunda yürütülmüş; program çakışmaları, öğrenci ihtiyaçları ve öğretim elemanlarının talepleri dikkate alınarak nihai hâline getirilmiştir (B.5.1.3). Hazırlanan programlar dönem başlamadan önce akademik personelin görüşüne sunulmuş ve derslerin başlamasından iki hafta önce ilan edilmiştir (B.5.1.4). Sınav dönemlerinde de benzer bir planlama süreci yürütülmüş; sınav takvimi öğretim elemanlarıyla paylaşılmış ve öğrenci görüşleri doğrultusunda şekillendirilmiştir (B.5.1.5).

Fakülte, öğrencilerin akademik ihtiyaçlarını desteklemek amacıyla kütüphane ve çeşitli öğrenme kaynakları sunmuş; kütüphane, ders çalışma ve araştırma faaliyetlerine uygun bir ortam sağlayacak şekilde düzenlenmiştir. Hafta içi 08.30–17.30 saatleri arasında hizmet veren kütüphane, ağırlıklı olarak din ve sosyal bilimler alanlarında zengin bir koleksiyona sahip olup bu koleksiyonun sürekli geliştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır (B.5.1.6). Kütüphane koleksiyonu ilgili komisyon tarafından değerlendirilmiş; kaynaklara açık raf sistemiyle doğrudan erişim sağlanmış ve dijital imkânlarla desteklenmiştir (B.5.1.7). Kütüphanede internet bağlantılı bilgisayarlar, geniş ve ferah bir çalışma ortamı mevcuttur (B.5.1.8). Fakültede teknoloji destekli öğrenme imkânları yaygın olarak kullanılmış; derslikler ve konferans salonları, çoklu duyuya hitap eden öğrenme ortamlarını desteklemek amacıyla projeksiyon sistemleriyle donatılmıştır (B.5.1.9). Uzaktan eğitim faaliyetleri, Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile entegre çalışan BOYSİS üzerinden yürütülmüş;

bu sistem aracılığıyla çevrimiçi dersler yapılmış, ders materyalleri paylaşılmış ve ölçme-değerlendirme süreçleri gerçekleştirilmiştir. Böylece öğrenme kaynakları fiziksel ortamın ötesine taşınarak erişilebilirlik artırılmıştır (B.5.1.10). Öğrenme kaynaklarının planlanması ve geliştirilmesi, ilgili komisyon tarafından izlenmiş; öğrenci memnuniyet anketleriyle değerlendirilen veriler raporlanarak Dekanlığa sunulmuştur (B.5.1.11).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Öğrenme kaynaklarının erişilebilirliği artırılacak, kütüphane ve dijital kaynakların kullanım düzeyi düzenli olarak izlenecektir. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda öğrenme kaynaklarına yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülecek ve teknik altyapıya ilişkin ihtiyaçlar belirlenerek giderilecektir.

| **Konu** | **Öğrenme Kaynakları** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Planlama: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Uygulama: Kalite Güvencesi Sistemi Alt Komisyonu, Kütüphane Kitap Kabul Ön İnceleme ve Tashih Komisyonu<br>Değerlendirme: Kalite Güvencesi Sistemi Alt Komisyonu<br>İyileştirme: Kalite Güvencesi Sistemi Alt Komisyonu<br>Onay: Fakülte Kurulu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024<br>Ara Revizyon: Ekim 2025 |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel, idari personel, öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Danışma Kurulu |
| **Uluslararası Paydaşlar** | Bulunmamaktadır |
| **Uygulama Alanları** | Fiziksel öğrenme alanları kapsamında derslikler, amfiler, konferans salonları, fakülte kütüphanesi; dijital öğrenme alanları kapsamında ise BOYSİS, OBS ve fakülte web sayfası |
| **Performans Göstergeleri** | Kütüphane veri tabanı,<br>BKYS verileri,<br>Öğrenci anketleri |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Değerlendirme: Her yıl Haziran<br>İyileştirmeler: Haziran-Temmuz 2027 |
| **Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası,<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS ), |

| | |
|---|---|
| | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),<br>Anket Yönetim Sistemi (AYS) |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Anket analizlerine dayalı iyileştirme önerilerinin geliştirilmesi<br>• Tespit edilen sorunların giderilmesi için gerekli teknik müdahalelerin planlanması. |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlarındaki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültemiz, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif alanlardaki gelişimlerini de desteklemiş; bu faaliyetler toplumsal katkı politikası doğrultusunda planlanarak uygulanmıştır. Söz konusu süreçler, ilgili komisyonlar koordinasyonunda yürütülmüş ve paydaş birimlerle iş birliği içinde, öğrenci talepleri dikkate alınarak planlı biçimde gerçekleştirilmiştir (B.5.2.1).

Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci toplulukları ve sorumlu danışman öğretim elemanlarının bilgileri web sayfasında yayımlanmıştır (B.5.2.2). Öğrenci toplulukları, öğrencilerin aktif katılımını destekleyen önemli yapılar olarak faaliyetlerini ilgili yönerge çerçevesinde ve danışman öğretim elemanları eşliğinde yürütmüştür (B.5.2.3). Öğrenci topluluklarına etkinliklerini verimli biçimde yürütebilmeleri amacıyla her bir topluluk için müstakil birer çalışma ofisi tahsis edilmiştir. Bu ofisler, toplulukların toplantı yapmaları, etkinlik hazırlıklarını yürütmeleri ve danışman öğretim elemanlarıyla koordinasyon sağlamaları bakımından işlevsel bir faaliyet alanı olarak kullanılmıştır (B.5.2.4). Öğrenci toplulukları, danışman öğretim elemanlarının rehberliğinde sosyal, kültürel ve akademik faaliyetlerin planlama ve uygulama süreçlerinde aktif rol üstlenmiştir (B.5.2.5).

Fakülte, ekonomik desteğe ihtiyaç duyan öğrencilere yemek bursu sağlamış (B.5.2.6); uygun koşulları taşıyan öğrenciler kısmi zamanlı çalışma imkânlarından yararlanmıştır (B.5.2.7). Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen etkinlikler kayıt altına alınarak haberleştirilmiş ve

kurumsal web sitesi ile sosyal medya kanallarında yayımlanmıştır (B.5.2.8). Gerekli durumlarda etkinlikler bu mecralar üzerinden canlı ya da banttan yayınlanmıştır (B.5.2.9). Bu süreçler Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yürütülmüş; öğrenci memnuniyet anketleriyle elde edilen veriler düzenli olarak izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda iyileştirme planlamaları yapılmış, izleme sonuçlarına göre Dekanlık tarafından gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir (B.5.2.10).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Öğrenci topluluklarının aktif faaliyet yürütmeleri teşvik edilecek, öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda sosyal, kültürel ve sportif etkinlik sayısı artırılacaktır. Bu faaliyetlere ilişkin süreçler öğrenci memnuniyet verileri doğrultusunda iyileştirilecek ve tüm etkinlikler BKYS üzerinden düzenli olarak izlenecektir.

| **Konu** | **Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Planlama: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Uygulama: Kalite Güvencesi Sistemi Alt Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu, Kültürel ve Teknik Gezi Komisyonu, Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu, Fakülte Web Yönetimi<br>Değerlendirme: Kalite Güvencesi Sistemi Alt Komisyonu<br>İyileştirme: Kalite Güvencesi Sistemi Alt Komisyonu<br>Onay: Fakülte Kurulu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024<br>Ara Revizyon: Ekim 2025 |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel, idari personel ve öğrenciler, |
| **Dış Paydaşlar** | Danışma Kurulu |
| **Uluslararası Paydaşlar** | Bulunmamaktadır |
| **Uygulama Alanları** | Öğrenciler, öğrenci toplulukları |
| **Performans Göstergeleri** | Öğrenci toplulukları,<br>BKYS verileri,<br>Öğrenci anketleri |
| **Değerlendirme ve** | Değerlendirme: Her yıl Haziran |

| | |
|---|---|
| **İyileştirme Tarihi** | İyileştirmeler: Haziran-Temmuz 2027 |
| **Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası ,<br>Sosyal Medya Hesapları (Instagram, X)<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS ),<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),<br>Anket Yönetim Sistemi (AYS) |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Her öğrenci topluluğunun en az bir akademik yıl boyunca aktif faaliyet yürütmesinin teşvik edilmesi, Öğrenci memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler doğrultusunda sosyal kültürel ve sportif etkinlik çeşitliliğinin artırılması. |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak (program amaçları doğrultusunda) yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

### B.5.3. Tesis ve Altyapılar

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, merkez kampüs içerisinde yer almakta olup öğrencilerin ve personelin üniversitenin sunduğu fiziksel altyapı olanaklarına erişimini gözetmiş; bu imkânların etkin kullanılmasını sağlamıştır. Fakülte, tesis ve altyapı hizmetlerine ilişkin süreçleri Kalite El Kitabı çerçevesinde planlamış, uygulamış ve düzenli olarak izlemiştir.

Fakülte, ana bina ve ek bina olmak üzere iki ayrı yapıda faaliyetlerini sürdürmüştür. 22.12.2011 tarihinde hizmete giren ana bina, yaklaşık 5.150 m² kapalı alana sahip olup eğitim-öğretim faaliyetleri için 12 derslik ve 2 büyük amfi barındırmaktadır (B.5.3.1). Ana binamızda 300 kişilik konferans salonumuz bulunmaktadır (B.5.3.2). Ana binada aynı anda 200 öğrencinin yararlanabildiği bir yemekhane ile asma katta 30 kişilik personel yemek bölümü yer almaktadır (B.5.3.3). Bunların yanı sıra ana bina yerleşkesinde 400 kişilik Bilal Şahin İlahiyat Fakültesi Uygulama Camii bulunmakta olup bu alan uygulamalı derslerde aktif biçimde kullanılmış; diğer zamanlarda ise öğrenci ve personelin ibadet ihtiyacına hizmet etmiştir (B.5.3.4).

Ek bina, 2019-2020 bahar eğitim-öğretim döneminde hizmete açılmıştır. Ek binada 27 adet derslik yer almakta olup (B.5.3.5) bunlardan 72 kişi kapasiteli müzik sınıfı, yalıtım ve akustik gereksinimlerine uygun biçimde tasarlanmış; ileri teknoloji ile donatılmış elektronik ve mekanik cihazlarla donatılmıştır (B.5.3.6). Fakültede dört laboratuvar bulunmakla birlikte bunlardan ikisi tam donanımlı olup toplamda 60 adet bilgisayara sahip dil laboratuvarı olarak hizmet vermektedir (B.5.3.7). Kütüphane, ağırlıklı olarak temel dini bilimler alanında olmak üzere farklı disiplinlerden 15.000 civarında basılı kaynağa, 130 adet kitaplığa ve 40 adet bireysel çalışma masasına sahiptir (B.5.3.8). Ek binada ayrıca 150 kişilik bir konferans salonu (B.5.3.9), geniş oturma alanlı bir kantin (B.5.3.10), erkek ve kadın mescitleri ile kız ve erkek öğrencilere tahsis edilmiş iki hafızlık odası bulunmaktadır (B.5.3.11).

Üniversite bünyesindeki yemekhaneler aracılığıyla öğrenci ve personele düzenli ve dengeli beslenme imkânı sunulmuştur. Yemek menüleri, öğretim elemanları ve diyetisyenler tarafından günlük kalori gereksinimleri dikkate alınarak planlanmış; hizmet birinci ve ikinci öğretim öğrencileri ile akademik ve idari personeli kapsamıştır. Haftalık yemek listeleri üniversite web sayfasında yayımlanmış (B.5.3.12); Halk Bankası ile yürütülen protokol çerçevesinde basılan KampüsKart, hem öğrenci kimlik kartı hem de banka kartı işlevi görmüş; öğrenciler bu kart aracılığıyla yemekhane başta olmak üzere üniversite girişleri ve kampüs ödeme noktaları gibi hizmetlere tek kartla hızlı ve kolay biçimde erişim sağlamıştır (B.5.3.13). Fakülte binasına yakın konumda yer alan kantin öğrencilerin ve personelin günlük ihtiyaçlarını karşılamış; kampüs içerisindeki Bozok Çarşı aracılığıyla da çeşitli yeme-içme ve sosyal hizmetlere erişim imkânı sunulmuştur (B.5.3.14).

Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı birçok öğrenci yurdu Üniversitemiz öğrencilerine hizmet vermektedir. Bilal Şahin Batı Kampüsü'nde 2.200 kişilik Yozgat ve Sürmeli Kız Öğrenci Yurdu ile 2.000 kişilik Kınalı Hasan Kız Öğrenci Yurdu, 500 kişilik erkek öğrenci yurdu ile birlikte kampüs yakınında bulunan toplamda 1.600 kişilik Ahmet Efendi ve Çamlık Erkek Öğrenci Yurdu, Esentepe bölgesinde de 750 kişilik erkek öğrenci yurdunda öğrencilerimize barınma imkânı sunulmuştur. Ayrıca tüm yurtlar kaloriferli ve banyolu olup binalarda sosyal ihtiyaçları giderecek imkanlar da bulunmaktadır. Bunların dışında öğrencilerimiz özel yurtlarda da kalabilmiştir ve ayrıca şehir merkezinde ev kiralama imkânı bulabilmiştir. (B.5.3.15).

Fakülte bünyesinde bilgisayar laboratuvarları ve çalışma alanları öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kampüs genelinde kablolu ve kablosuz internet erişimi sağlanmış; öğrenciler ve

personel bu altyapı aracılığıyla kesintisiz bağlantı imkânı bulmuştur. YÖK'ün "Bilim İletişimi Ofisi" projesi kapsamında KOP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı desteğiyle kurulan Bozok Bilim İletişim Ofisi, 24.05.2025 tarihinde düzenlenen törenle hizmete açılmıştır. Ofis; üniversitede üretilen bilimsel bilginin kamuoyuna sade ve anlaşılır biçimde aktarılması, UNİKOP Bilim Kafe etkinlikleriyle bilim insanları ile toplum arasında etkileşim sağlanması ve sosyal medya ile basın aracılığıyla bilimsel sunumların geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla kurulmuştur. Fakültemiz öğrencileri ve akademisyenleri ofisin sunduğu bu imkânlardan yararlanmıştır (B.5.3.16).

Öğrenciler ve araştırmacılar ayrıca Yozgat Bozok Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nin 600 kişilik okuma salonu, 53.000 basılı kitaplık koleksiyonu ve 60 masaüstü bilgisayarlı çalışma alanından da yararlanmıştır. Basılı kaynaklara erişimin yanı sıra TÜBİTAK ULAKBİM EKUAL ve ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) aracılığıyla 73'ten fazla veri tabanına, 77.995'ten fazla e-dergiye, 2,1 milyondan fazla e-kitaba ve 413 milyondan fazla e-kaynağa dijital erişim sağlanmış; bu kaynaklara kampüs içinden ve uzaktan erişim imkânı sunulmuştur (B.5.3.17).

Öğrenci ve personel, üniversite bünyesinde sunulan birinci basamak sağlık hizmetleri, ağız ve diş sağlığı, psikolojik danışmanlık ve beslenme danışmanlığı hizmetlerinden yararlanmıştır. Fakülte, acil durumlara yönelik bilgilendirme ve yönlendirme süreçlerini yürütmüştür (B.5.3.18).

Öğrencilerin sportif faaliyetlerini desteklemek amacıyla üniversitenin kapalı ve açık spor tesislerinden yararlanılmıştır. Fakülte, sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi için ilgili birimlerle iş birliği yaparak koordinasyonu sağlamıştır. Bu kapsamda 2024-2025 eğitim-öğretim yılında üniversite tarafından düzenlenen futbol turnuvasında fakültemiz takımı birinci olmuştur (B.5.3.19).

Fakültedeki eğitim alanlarının iyileştirilmesine yönelik olarak Ağustos 2025 tarihinde ana binanın zemin katındaki Z-03 ve Z-04 numaralı sınıflar ile birinci kattaki 105-106 numaralı sınıflar arasındaki duvarlar yıkılarak sınıflar birleştirilmiştir (B.5.3.20). Bu düzenlemeyle öğrenci kapasitesi düşük dört derslik, kapasitesi büyük iki dersliğe dönüştürülmüştür ve Şubat 2026 tarihinde ise ek binanın ikinci katındaki 204 numaralı dersliğin zeminindeki çatlamalar onarılmış, dersliğe sıra ve yazı tahtası yerleştirilerek eğitime hazır hâle getirilmiştir (B.5.3.21). Fakültede giderilmesi gereken eksiklikler ve sorunlar genel sekreterlik makamına bildirilmiş; eksikliklerin bir kısmı giderilmiş, kalan kısmına ilişkin çalışmaların

sürdürüldüğüne dair fakültemize bilgi verilmiştir (B.5.3.22).

Fiziksel altyapı ve hizmetlere ilişkin süreçler, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından her yıl Ocak ve Haziran aylarında periyodik olarak değerlendirilmiş ve raporlanmıştır. Öğrenci memnuniyet anketleri aracılığıyla elde edilen veriler analiz edilmiş; bu doğrultuda iyileştirme faaliyetleri planlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

2024-2025 eğitim-öğretim yılında üniversite genelinde gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre fakültemiz öğrencilerinin de yararlandığı tesis ve altyapı hizmetlerine ilişkin değerlendirmeler şu şekilde gerçekleşmiştir: Derslik, laboratuvar ve amfi fiziki koşulları güz döneminde 3,25, bahar döneminde 3,27 puan almıştır. Laboratuvarlardaki öğretim materyallerinin yeterliliği güz döneminde 3,26, bahar döneminde 3,27 olarak değerlendirilmiştir. Yemekhane ve kantin fiziki ortamı güz döneminde 3,34, bahar döneminde 3,36 puan almıştır. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik tesislerinin yeterliliği güz döneminde 3,23, bahar döneminde 3,28 olarak belirlenmiştir. Kütüphane basılı kaynaklarının yeterliliği güz döneminde 3,32, bahar döneminde 3,35 puan almıştır. Teknolojik altyapı yeterliliği güz döneminde 3,28, bahar döneminde 3,32 olarak değerlendirilmiştir. Derslik ve laboratuvarların temizlik düzeyi güz döneminde 3,30, bahar döneminde 3,33 puan almıştır. Öğrencilere sunulan yaşam koşullarının yeterliliği ise güz döneminde 3,25, bahar döneminde 3,29 olarak değerlendirilmiştir. Tüm göstergelerde güz döneminden bahar dönemine kayda değer bir artış gözlemlenmiş; bu durum izleme ve iyileştirme süreçlerinin etkin biçimde işlediğini ortaya koymaktadır (B.5.3.23).

2026 yılı başında fakültenin fiziksel altyapısının güvenli ve işlevsel biçimde sürdürülmesine yönelik olarak ana bina, ek bina ve Uygulama Camii'nde kapsamlı bir fiziki durum tespit çalışması gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimde; ek bina dış cephe mantolama sistemindeki dökülmeler, ana bina çatısındaki çürüme ve su sızıntıları, su gider borularındaki hasarlar, duvar çatlakları, asfalt ve rögar bozulmaları ile otopark güvenlik riskleri tespit edilmiştir. İş sağlığı ve güvenliği kapsamında kütüphanedeki FM 200 yangın söndürme sisteminin aktif hale getirilmesi, jeneratör çevresinin çit ile kapatılması, elektrik panoları önüne yalıtımlı paspas yapılması ve konferans salonu acil çıkış kapısının yeniden kullanıma açılması gereklilikleri de belirlenmiştir. Tespit edilen eksikliklerin can ve mal güvenliği açısından risk oluşturduğu değerlendirilmiş; ilgili bakım-onarım ve güvenlik tedbirlerinin ivedilikle gerçekleştirilmesi planlanmıştır (B.5.3.24).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Fiziki mekânlar erişilebilirlik ve güvenlik açısından iyileştirilecek, derslik, laboratuvar ve sosyal alanların kullanım durumu düzenli olarak izlenecektir. Bakım ve onarım ihtiyaçları periyodik olarak tespit edilerek giderilecek, öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda altyapı iyileştirmeleri sürdürülecektir.

| Konu | Tesis ve Altyapılar |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Komisyonu<br>Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu<br>Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Ocak 2021 |
| **Uygulama Alanları** | Tüm fakülte (binalar, uygulama camii, kütüphane, laboratuvar, sosyal ve spor alanları) |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler<br>İdari Personel |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler<br>Yozgat İl Müftülüğü,<br>Yozgat Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü,<br>Yozgat KYK Müdürlüğü,<br>Yozgat Belediyesi,<br>Tedarikçi firmalar |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci memnuniyet anketleri<br>Personel geri bildirimleri<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonu değerlendirmeleri |
| **Performans Göstergeleri** | Memnuniyet anketlerinde sorulan ilgili sorulara verilen cevapların değerlendirme raporları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Ocak ve Haziran ayları<br>Her yıl Şubat ve Eylül ayları |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki** | Fakülte Web Sayfası<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS ), |

| | |
|---|---|
| **Yeri** | Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Öğrenci geri bildirimlerine dayalı iyileştirme önerilerinin raporlanması ve Dekanlıkla paylaşılması<br>• Teknoloji donanımlı çalışma alanlarının kapasite ve donanım açısından gözden geçirilmesi<br>• Kantin hizmetlerinin çeşitliliği ve erişilebilirliğinin izlenmesi<br>• Spor faaliyetleri koordinasyon mekanizmasının işler hâle getirilmesi |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede uygun nitelik ve nitelikteki tesis ve altyapıyı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmiştir. Tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmiş; izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmış ve ihtiyaçlar doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmiştir. Güz döneminden bahar dönemine tüm memnuniyet göstergelerinde gözlemlenen artış, izleme ve iyileştirme döngüsünün etkin biçimde işlediğini somut olarak ortaya koymaktadır.

### B.5.4. Engelsiz Fakülte

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, engelli öğrencilerin akademik, sosyal ve fiziksel alanlarda tam katılımını sağlamak amacıyla kapsamlı ve sistematik bir "Engelsiz Fakülte" anlayışıyla hareket etmiş; bu doğrultuda planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü kesintisiz biçimde işletilmiştir.

Üniversite bünyesinde kurulan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, tüm engelli öğrenciler için güvenli ve erişilebilir bir üniversite ortamının oluşturulması amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür. Fakültede ise 08/10/2024 tarihinde Arş. Gör. Alper Çırpan Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi olarak görevlendirilmiş; engelli öğrencilerle üniversite birimleri arasındaki koordinasyon bu görevlendirmeyle resmî bir yapıya kavuşturulmuştur (B.5.4.1.).

Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi, 18/09/2024 tarihinde 2024-2025 eğitim-öğretim döneminin başında tüm öğrencilere Engelli Öğrenci Birimi'ni tanıtmış; birimin sunduğu hizmetler ve

başvuru süreci hakkında bilgilendirme yapılmıştır (B.5.4.2). Engelli öğrencilerin tespitine yönelik olarak Dekanlık, 13/11/2024 tarihinde tüm akademik danışmanlara yazılı bildirimde bulunmuş; akademik danışmanlar bu yazı doğrultusunda sorumluluklarındaki öğrenciler arasında engellilik raporu bulunanları tespit ederek birim temsilcisine iletmiştir. Tespit edilen öğrencilerin engellilik raporları ve bireysel ihtiyaç bilgileri kayıt altına alınmıştır (B.5.4.3.).

Fakülte Dekanı Prof. Dr. Abdülkadir Dündar, 15/10/2024 tarihinde saat 12:00-13:00 arasında Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi Arş. Gör. Alper Çırpan ve fakültedeki engelli öğrencilerle bir araya gelmiştir. Bu toplantıda; fakültenin engelli öğrenciler için fiziksel, sosyal, ulaşım ve eğitim alanlarında sahip olması gereken imkânlar değerlendirilmiş, bu doğrultuda protokol yapılabilecek kurumlar görüşülmüş, engelli öğrencilerin öneri ve görüşleri alınmış, sorunlarına çözüm aranmış ve engelli öğrenci temsilciliği için fakülte ana binasında bir oda tahsis edilmesine karar verilmiştir (B.5.4.4.).

Fakülte binaları; engelli park yerleri, erişilebilir girişler, gerekli ölçülere uygun genişlikte kılavuz çizgileriyle döşeli geçitler, hol ve koridorlar, hissedilebilir yönlendiriciler ve engelli tuvaletleri gibi "mekânda engelsiz erişim" kriterlerini karşılayacak şekilde düzenlenmiştir. Engelli öğrencilerin giriş katına rampa aracılığıyla, üst katlara ise asansör ile erişimi sağlanmıştır (B.5.4.5.). Bu düzenlemelere ilişkin ayrıntılar Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır.

Fakültede kayıtlı belli oranda görme engeli bulunan öğrenciler de dâhil olmak üzere çeşitli engel gruplarından dört engelli öğrenci bulunmaktadır. Engelli öğrencilerin tespitinin ardından ilgili bilgiler akademik danışmanlar aracılığıyla derslerin öğretim elemanlarına iletilmiş; öğretim elemanları bu öğrenciler için sınav evraklarını ayrı ve ihtiyaca uygun biçimde hazırlamıştır. Bu uygulama 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz döneminden itibaren sistematik bir süreç olarak hayata geçirilmiş ve her dönem değerlendirilerek sürdürülmüştür. Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla engel durumuna göre ek süre, ayrı salon, büyük punto sınav kâğıdı ve refakatçi görevlendirmesi gibi düzenlemeler Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi koordinasyonuyla yürütülmüş; bu uygulamalar her dönem gözden geçirilerek güncellenmiştir (B.5.4.6.). Söz konusu süreçlere ilişkin planlama ve uygulama esasları Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır.

Fakülte, engelli öğrencilerin sosyal ve kültürel etkinliklere erişimini ve aktif katılımını teşvik etmiş; bu doğrultuda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. 04/12/2024 tarihinde Engelli Öğrenci

Birim Temsilcisi Arş. Gör. Alper Çırpan ile fakültedeki engelli öğrenciler fakülte dışında bir sohbet etkinliği düzenlemiş; öğrencilerin sosyal hayata katılımı desteklenmiştir (B.5.4.7.).

Aynı tarihte "Engelli Olarak Yaşamın Sürdürülebilirliği" başlıklı Engelli Öğrenci Paneli düzenlenmiştir. Panelde engelli öğrencilerin fiziki alanlara erişim, eğitime erişim ile sosyal ve psikolojik sorunlar ve çözümleri konuları ele alınmıştır. Panel aşağıdaki katılımcılarla gerçekleştirilmiştir (B.5.4.8.)İşaret dili alanında ise Öğr. Gör. Yasin Cenan ve öğrenci Habibe Kemikli görevlendirilmiş; bu görevlendirmeyle engelli öğrencilere yönelik iletişim desteği sağlanmıştır (B.5.4.9.).

05/11/2024 tarihinde Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezi'nde, Üniversite Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü'nün katkısıyla "Engelleri Kaldırma Çalıştayı" düzenlenmiştir. Çalıştay; Mekânda Erişilebilirlik, Dijital Erişilebilirlik, Eğitimde Erişilebilirlik ve Sağlıkta Erişilebilirlik başlıkları altında yapılandırılmıştır. Çalıştayın açılış konuşmasını Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Yusuf Hıdır yapmıştır. Etkinliğe Genel Sekreter Doç. Dr. Mustafa Kocakaya, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü Doç. Dr. Ferhat Karakaya, öğretim elemanları ve öğrenciler katılım sağlamıştır. Çalıştay, grup çalışma raporlarının sunumu ve değerlendirmesiyle sona ermiştir (B.5.4.10.).

YÖK'ün "Engelsiz Üniversite" değerlendirmesi; mekânsal erişilebilirlik (Turuncu Bayrak), eğitimde erişilebilirlik (Yeşil Bayrak) ve sosyo-kültürel faaliyetlerde erişilebilirlik (Mavi Bayrak) olmak üzere üç temel kritere dayanmaktadır. Fakülte bu kriterlerin her birinde bağımsız dış değerlendirmeye tabi tutulmuş ve yürütülen uygulamaların ulusal ölçekte örnek teşkil ettiği YÖK tarafından tescil edilmiştir. Bu doğrultuda Fakülte; 2021 yılında Eğitimde Erişim alanında Yeşil Bayrak, 2022 yılında Mekânsal Erişilebilirlik alanında Turuncu Bayrak almış; 2025 yılında ise Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim alanında Mavi Bayrak ödülüne layık görülmüştür (B.5.4.11). Süresi dolan Yeşil ve Turuncu Bayrak için yenileme sürecinin kesintisiz işletilmesi amacıyla Dekanlık ve Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi tarafından hazırlanan başvuru dosyası Üniversite Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü Doç. Dr. Ferhat Karakaya aracılığıyla YÖK'e iletilmiştir (B.5.4.12.). Engelsiz Fakülte politikasının uygulanmasına ilişkin çerçeve Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır.

Dijital erişilebilirlik kapsamında ise fakülte web sitesinde UserWay erişilebilirlik eklentisi aktif olarak kullanılmış; kontrast artırma, büyük metin, metin boşluğu, animasyonları durdurma ve resimleri gizleme gibi işlevler aracılığıyla görme ve algı güçlüğü yaşayan

kullanıcıların web sitesine erişimi kolaylaştırılmıştır (B.5.4.13.).

Yozgat Bozok Üniversitesi, YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri 2025 kapsamında Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Erişim ve Eğitimde Erişim kategorilerinde aldığı toplam 12 bayrakla Türkiye birincisi olmuştur (B.5.4.14.). Bu tarihi başarıda Fakültenin hem Mavi Bayrak hem de Yeşil Bayrak kategorilerinde yer alması, ilahiyat fakülteleri arasında erişilebilirlik alanında örnek uygulama statüsünün somut ve bağımsız bir tescilidir. Fakültenin 2021'den bu yana kesintisiz biçimde YÖK'ün engelsiz üniversite değerlendirmesinde yer alması ve üç ayrı alanda ödüle layık görülmesi; yürütülen sistematik çalışmaların, paydaş katılımının ve sürekli iyileştirme anlayışının somut bir yansımasıdır.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Engelsiz fakülte uygulamalarının sürdürülebilirliğinin sağlanması ve kapsamının genişletilmesi hedeflenecektir. Bu doğrultuda engelli öğrencilerin akademik, sosyal ve fiziksel alanlara erişimini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülecek; bireysel ihtiyaçlara uygun destek hizmetleri geliştirilecektir. Engelli Öğrenci Birimi ile fakülte arasındaki koordinasyon güçlendirilecek, öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak alınarak süreçler değerlendirilecektir.

Ayrıca mekânsal, dijital ve eğitsel erişilebilirlik alanlarında mevcut uygulamalar izlenecek ve geliştirilecek; YÖK Engelsiz Üniversite bayrak ödüllerine ilişkin başvuru ve yenileme süreçleri sürdürülecektir. Tüm bu faaliyetler BKYS üzerinden izlenecek ve PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme anlayışıyla yürütülecektir.

| Konu | Engelsiz Fakülte |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Engelli Öğrenci Birim Temsilciliği |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Ocak 2021 |
| **Uygulama Alanları** | Tüm fakülte mekânları ve akademik süreçler |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler<br>İdari Personel<br>Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü |
| **Dış Paydaşlar** | Engelli bireylere yönelik ilgili kamu kurumları<br>Dernekler ve Vakıflar |

| | |
|---|---|
| **İzleme Mekanizmaları** | Engelli öğrenci birim temsilcisi raporları<br>Öğrenci memnuniyet anketleri<br>Fakülte Yönetim Kurulu kararları<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonu değerlendirmeleri |
| **Performans Göstergeleri** | YÖK Engelsiz Üniversite Ödülleri (Turuncu, Yeşil, Mavi Bayrak)<br>Engelli öğrenci destek kayıt verileri<br>Bireysel başvuru ve talep takibi |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Değerlendirme: Her yıl Ocak ve Haziran ayları<br>İyileştirme: Her yıl Şubat ve Ağustos ayları |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)<br>WhatsApp Grupları |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Engelli öğrencilere yönelik sınav yöntemlerinin çeşitlendirilmesi<br>• Dijital erişilebilirlik araçlarının genişletilmesi<br>• Farkındalık semineri ve etkinlik düzenlenmesi<br>• Yeşil ve Turuncu Bayrak yenileme süreçlerinin tamamlanması |

**Olgunluk Düzeyi**: Fakültedeki tüm mekânlarda sağlanan engelsiz fakülte uygulaması kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmiştir. Fakülte bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi uygulamalar geliştirmiş; söz konusu uygulamalar YÖK tarafından bağımsız biçimde değerlendirilerek ödüllendirme yoluyla tescil edilmiştir. Fakülte, 2021 yılından itibaren Yeşil, Turuncu ve Mavi Bayrak ödülleriyle onurlandırılmış; üniversitemiz ise 2025 yılında 12 bayrakla YÖK Engelsiz Üniversite değerlendirmesinde Türkiye birincisi olmuştur. Bu başarı, fakültenin engelsiz erişilebilirlik alanındaki uygulamalarının ulusal düzeyde örnek alınan bir niteliğe ulaştığını somut biçimde ortaya koymaktadır.

### B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Fakültede öğrencilerin akademik gelişimlerini yakından takip etmek, eğitim süreçlerinde rehberlik sağlamak ve kariyer hedeflerine ulaşmalarında destek sunmak amacıyla her öğrenciye bir akademik danışman atanmıştır. Akademik danışman; ders seçimi, yatay geçiş, yandal, çift anadal ve yurt içi/dışı değişim programları gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik etmiş, üniversitenin idari ve akademik birimleri ile mevzuat hakkında bilgi vermiş ve kariyer planlamasına yönelik yönlendirmelerde bulunmuştur (B.5.5.1.).

Öğrenciler, danışmanlarına yüz yüze görüşmelerin yanı sıra Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerindeki mesajlaşma uygulaması, e-posta ve WhatsApp grupları aracılığıyla kolaylıkla erişim sağlamıştır. Akademik danışmanlık saatleri fakülte web sitesinde her dönem başında yayımlanmış ve düzenli olarak güncellenmiştir (B.5.5.2.). Bu sayede öğrencilerin danışmanlarına kesintisiz ve sistematik biçimde ulaşabilmeleri sağlanmıştır.
Fakülte bünyesinde ihtiyaç duyan öğrencilere psikolojik danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Psikolojik destek ihtiyacı duyan öğrenciler, akademik danışmanları aracılığıyla üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesindeki Mediko-Sosyal Merkezi'ne yönlendirilmiş; stres yönetimi, kaygı, sınav stresi, motivasyon kaybı ve iletişim problemleri gibi konularda profesyonel destek almaları teşvik edilmiştir (B.5.5.3.).

2025-2026 eğitim-öğretim yılında ise Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesinde Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi (PDRM) kurulmuş; birim, fakültemizde düzenlenen bir tanıtım toplantısıyla öğrencilere duyurulmuştur. PDRM bünyesinde bireysel psikolojik danışma hizmetleri, grup çalışmaları, seminerler ve psiko-eğitim programları yürütülmekte; öğrenciler randevu sistemi aracılığıyla bu hizmetlere kolaylıkla erişebilmektedir. Fakültemiz öğrencileri söz konusu hizmetlerden aktif olarak yararlanmaktadır (B.5.5.4.).

28.02.2025 ve 20.02.2026 tarihlerinde İlahiyat Fakültesi Ek Bina Konferans Salonu'nda Dr. Öğr. Üyesi Fatma Göçmen tarafından öğretmenlik uygulaması dersini alan öğrencilere yönelik "Öğretmenlik Uygulaması Dersi Bilgilendirme Toplantısı" düzenlenmiştir. Toplantılarda öğretmenlik uygulaması sürecinin amacı, uygulama okullarındaki görev ve sorumluluklar, staj dosyasının hazırlanması, ders gözlem ve uygulama süreçleri ile ölçme ve değerlendirme esasları hakkında bilgilendirme yapılmış; öğrencilerden gelen sorular yanıtlanmış ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur (B.5.5.5.).

Öğretmenlik uygulaması stajı sürecinde öğretmen adaylarının öğretmenlik mesleğine ilişkin kazanımlarını ölçmek ve değerlendirmek amacıyla uygulama öğretim elemanı, uygulama

okulunda öğrencilerin ders işleyişini yerinde izlemiştir. Ders gözlemlerinin ardından klinik danışmanlık modeline uygun biçimde bir değerlendirme toplantısı yapılmış; bu toplantılara öğretmen adayları, danışman öğretmen ve uygulama öğretim elemanı katılmıştır. Süreç birlikte değerlendirilmiş ve öğrencilerin daha nitelikli yetişmesi adına durum tespiti yapılarak gerekli tavsiyelerde bulunulmuştur (B.5.5.6.).

Kariyer hizmetleri alanında fakülte, 2021 yılında kurulan Yozgat Bozok Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi (YOBU KARMER) ile iş birliği içinde çalışmıştır. YOBU KARMER; bireysel kariyer danışmanlığı, staj olanakları, CV hazırlama ve mülakat teknikleri eğitimleri, sektör günleri, kariyer söyleşileri ve işveren etkinlikleri gibi kapsamlı hizmetler sunmuş; fakültemiz öğrencileri bu hizmetlerden aktif olarak yararlanmıştır.

04.03.2026 tarihinde İlahiyat Fakültesi Ek Bina Konferans Salonu'nda YOBU KARMER tarafından iki ayrı bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda OKAF 2026 (Orta Karadeniz Kariyer Fuarı) ile Ulusal Staj imkânları öğrencilere tanıtılmış; kariyer planlama ve staj başvuru süreçleri hakkında ayrıntılı bilgi paylaşılmıştır (B.5.5.7.). T.C. Cumhurbaşkanlığı koordinasyonunda yürütülen Ulusal Staj Programı kapsamında fakültemiz öğrencileri 2025 yılında yoğun katılım göstermiştir. YOBU KARMER Kariyer Kapısı Verilerine Dayalı 2025 Yılı Raporu'na göre fakültemizden 138 öğrenci programa başvurmuş olup bu rakam üniversite genelindeki 20 birim arasında 7. sırayı oluşturmaktadır. Başvurular sonucunda stajını tamamlayan İlahiyat lisans öğrencisi sayısı 20 olarak gerçekleşmiştir (B.5.5.8.).

02.04.2026 tarihinde İlahiyat Fakültesi Ek Bina Konferans Salonu'nda YOBU KARMER ve İlahiyat Fakültesi iş birliğiyle "Diyanet Akademisi ve Yaygın Din Hizmetlerinde Kariyer Fırsatları" başlıklı kariyer etkinliği düzenlenmiştir. Etkinliğin moderatörlüğünü Dr. Öğr. Üyesi Fatma Göçmen üstlenmiş; konuşmacı olarak Yozgat Şehit İbrahim Yılmaz Dini İhtisas Merkezi Müdür Yardımcısı Dr. Akif Göçmen katılmıştır. Etkinlikte Diyanet İşleri Başkanlığı bünyesindeki kariyer fırsatları, Diyanet Akademisi süreçleri ve yaygın din hizmetlerinde mesleki gelişim konuları ele alınmıştır (B.5.5.9.).

Fakültemizde 2022 yılından itibaren birinci sınıf öğrencilerine ikinci yarıyılda KAR001 kodlu "Kariyer Planlama" dersi zorunlu ders olarak verilmektedir. 2022 yılından bu yana toplam 539 öğrenci bu dersi almış olup 2025-2026 eğitim-öğretim yılında 88 öğrenci dersi almakta, bunlardan 9'u dersi önceki dönemden devrederek tamamlamaktadır. Bu ders kapsamında öğrenciler; kariyer seçenekleri, kişisel gelişim ve iş dünyasının beklentileri hakkında bilinçlendirilmiş; mezuniyet sonrası yaşamlarına daha hazırlıklı adım atmalarına katkı

sağlanmıştır (B.5.5.10.).

Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin niteliğini artırmak amacıyla öğrencilerden her akademik yılın sonunda sistematik biçimde geri bildirimler toplanmış; elde edilen veriler ilgili birimlerle paylaşılmış ve gerekli düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Bu süreç Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından her yıl Ocak ve Haziran aylarında değerlendirilerek raporlanmış ve Dekanlığa sunulmuştur.,

2023-2024 eğitim öğretim yılı ile 2024-2025 eğitim-öğretim yılında gerçekleştirilen anket değerlendirme çalışmaları Arş. Gör. Rahime Eymen Bakır tarafından yürütülmüştür. Akademik danışmanlık anketi sonuçları incelenmiş; öğrencilerin danışmanlarıyla iletişim kurmakta zorlanmadıkları, ancak sosyal ve kültürel bilgilendirme konusunda beklentilerinin tam karşılanmadığı tespit edilmiştir. Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre akademik danışmanlık hizmetleri tüm hizmet alanları arasında en yüksek ortalamaya sahip alanlardan biri olmuş; özellikle "Danışmanım sorunlarımı dinler ve çözüm için çaba gösterir" ifadesi öğrenciler tarafından en yüksek puanı alan madde olarak öne çıkmıştır. Genel akademik danışmanlık memnuniyet puanı 5 üzerinden 3,0-3,50 aralığında gerçekleşmiştir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda danışmanlık hizmetlerinin niteliğini artırmaya yönelik kurumsal geri bildirim sistemlerinin geliştirilmesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel bilgilendirme beklentilerine yönelik içeriklerin zenginleştirilmesi ve gelecek dönemlerde daha geniş katılımlı örneklemler oluşturulması hedeflenmiştir (B.5.5.11.).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Akademik danışmanlık, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin bütüncül bir yaklaşımla güçlendirilmesi sağlanacaktır. Bu doğrultuda öğrencilerin akademik, sosyal ve kariyer gelişimlerine yönelik rehberlik hizmetleri çeşitlendirilecek; danışmanlık süreçlerine erişim imkânları artırılacaktır. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi (PDRM) hizmetlerinin etkinliği artırılacak, öğrenci yönlendirme süreçleri geliştirilecek ve öğrencilerin bu hizmetlerden yararlanma düzeyi yükseltilecektir. Kariyer planlama faaliyetleri kapsamında YOBU KARMER iş birliği güçlendirilecek; kariyer etkinlikleri, staj olanakları ve mesleki bilgilendirme toplantıları yaygınlaştırılacaktır. Ayrıca öğrenci geri bildirimleri düzenli olarak toplanarak analiz edilecek, özellikle sosyal ve kültürel bilgilendirme alanındaki beklentiler doğrultusunda içerikler geliştirilecek ve tüm süreçler BKYS üzerinden izlenerek PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

| Konu | Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık |

| | |
|---|---|
| | Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Komisyonu<br>Kariyer Merkezi Birim Koordinatörü |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Ocak 2021 |
| **Uygulama Alanları** | Tüm fakülte |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler<br>İdari Personel |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler<br>Yozgat İl Müftülüğü,<br>Yozgat Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü,<br>Yozgat Şehit İbrahim Yılmaz Dini İhtisas Merkezi |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci memnuniyet anketleri<br>Personel geri bildirimleri<br>Akademik danışmanlık anketleri<br>Mezunlarla yapılan anketler |
| **Performans Göstergeleri** | Akademik danışmanlık memnuniyeti<br>Anket değerlendirme etkinlikleri<br>Kariyer etkinliklerine katılım sayısı<br>Kariyer Planlama dersi katılımı |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Ocak ve Haziran ayları<br>Her yıl Şubat ve Eylül ayları |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS ),<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Kariyer söyleşisi ve sektör günü etkinliklerinin artırılması<br>• YOBU KARMER ve PDRM hizmetlerine öğrenci katılımının yaygınlaştırılması<br>• Psikolojik danışmanlık hizmetine erişimin artırılması |

| | |
|---|---|
| | • Akademik danışmanlık sisteminin güçlendirilmesi ve geri bildirim mekanizmalarının geliştirilmesi |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede sağlanan rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmiştir. Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmiş; anket değerlendirme toplantıları ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda önlemler alınmış ve hizmetler ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitlendirilmiştir. Kariyer Planlama dersinin zorunlu ders olarak müfredata dahil edilmesi, klinik danışmanlık modeline dayalı öğretmenlik uygulaması süreci, PDRM tanıtımı ve YOBU KARMER iş birliğiyle düzenlenen kariyer etkinlikleri fakültenin bu alandaki sistematik ve çok boyutlu yaklaşımını ortaya koymaktadır.

## B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz, eğitim-öğretim süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi ve uluslararası kalite standartları (İAA) ile tam uyumlu hale getirilmesi amacıyla programların izlenmesine ve güncellenmesine yönelik kapsamlı ve sistematik bir mekanizma işletmiştir. Bu süreç, birimin eğitim-öğretim politikaları, misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda Kalite El Kitabı Madde A.2.2'de tanımlanan PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsü esas alınarak yürütülmüştür. Programların izlenmesi faaliyetleri; öğrenci geri bildirimleri, akademik performans değerlendirmeleri, AKTS iş yükü analizleri ve iç/dış paydaş görüşleri gibi çok yönlü veri kaynaklarına dayandırılmıştır. Kurumsal kalite vizyonu çerçevesinde yürütülen bu çalışmalar, tüm birimlerin katılımıyla sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

### B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemizde program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler, kurumsal kalite güvence sistemi ve Kalite El Kitabı Madde B.6.1 prensipleri doğrultusunda güvence altına alınmıştır. Süreçlerin takibi, Kalite Komisyonu ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü tarafından sistematik olarak gerçekleştirilmiştir.

Kalite El Kitabı Madde A.1.3 (Kurumsal Performans Yönetimi) uyarınca, akademik yıl başında Kalite Komisyonu tarafından "2024 Yılı Çalışma Takvimi" hazırlanarak süreçler takvime bağlanmıştır (B.6.1.1.). Bu kapsamda, Fakülte Dekanı Prof. Dr. Abdulkadir Dündar başkanlığında 12 Aralık 2023 tarihinde toplanan Kalite Komisyonu tarafından stratejik hedefler belirlenmiş ve süreçlere iç paydaş katılımını sağlamak adına komisyona öğrenci

temsilcisi (Murat Kaya) dahil edilmiştir (B.6.1.2.). Planlama aşamasında program çıktılarının TYYÇ 6. Düzey yeterlilikleri ve İAA ölçütleri ile uyumu hedeflenmiştir (B.6.1.3., B.6.1.4.).

Kalite El Kitabı Madde B.1.1 (Program Tasarım ve Onayı) çerçevesinde, 2024 yılında yapılan kapsamlı müfredat revizyonu ile program öğrenme çıktıları, ölçülebilirliği artırmak adına optimize edilerek 12'ye düşürülmüştür (B.6.1.5., B.6.1.6.). Güncellenen çıktılar kurumsal Eğitim Bilgi Sistemi'ne (EBP) işlenmiş ve ders matrisleri ile ilişkilendirilmiştir (B.6.1.7.). Pedagojik Formasyon dersleri müfredata entegre edilmiş (B.6.1.8.) ve paydaş talepleri doğrultusunda mesleki seçmeli derslerin AKTS değerleri 2'den 4'e çıkarılmıştır (B.6.1.9.). Bologna Süreci Koordinatörlüğü tarafından 06.11.2024 tarihinde düzenlenen uyum toplantısı ile program öğrenme çıktıları ders bilgi paketleri üzerinden daha şeffaf hale getirilmiştir (B.6.1.10.). Bu süreçte uzman öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak amacıyla 3 bölüm ve 20 anabilim dalından oluşan yeni akademik yapılanma tamamlanmıştır (B.6.1.11.).

Kalite El Kitabı Madde A.3.1 (Paydaş Katılımı) uyarınca, izleme mekanizması olarak BKYS üzerinden takip edilen memnuniyet anketleri ve AKTS iş yükü analizleri kullanılmıştır. 2023-2024 Bahar Dönemi verilerine göre Fakülte genelinde AKTS iş yükü uyumu %97 (847/823 birim) olarak gerçekleşmiştir (B.6.1.12.). Öğrenci anketlerinden elde edilen spesifik performans verileri şöyledir:

- Program Amaçları ve Öğrenme Çıktıları Bilgilendirme Düzeyi: Öğrenciler tarafından %65,0 (M=3,25) olarak değerlendirilmiştir. Bu tespiti takiben, Bologna Süreci Koordinatörlüğü tarafından 06.11.2024 tarihinde bir uyum toplantısı düzenlenmiş; program öğrenme çıktıları 12'ye düşürülerek ders bilgi paketleri (EBP) üzerinden daha şeffaf hale getirilmiştir (B.6.1.13.).
- Seçmeli Derslerin Mesleki Gelişime Katkısı: Memnuniyet oranı %65,2 (M=3,26) olarak ölçülmüştür (B.6.1.13.). Bu geri bildirim doğrultusunda, 22.05.2024 tarihli Fakülte Kurulu kararı ile mesleki seçmeli derslerin AKTS değerleri 2'den 4'e çıkarılmış ve ders içerikleri zenginleştirilmiştir (B.6.1.9.).
- Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri: Sınav uygulamalarında süreç değerlendirme yönteminin uygunluğu %74,0 (M=3,70) ile yüksek bir memnuniyet alırken; "sınavlarda farklı soru tiplerine yer verilmesi" maddesi %71,0 (M=3,55) ile en düşük puanı almıştır (B.6.1.12.). Öğrencilerin bu talebi doğrultusunda, 24.12.2024 tarihli resmi yazı ile tüm sınavlarda en az üç farklı soru tipinin kullanılması zorunluluğu getirilmiştir (B.6.6.14.).

- Danışman-Öğrenci İlişkisi: Memnuniyet oranı %67,4 (M=3,37) olarak tespit edilmiştir (B.6.1.13.).
- Fiziki İmkanlar ve Sosyal Faaliyetler: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden duyulan memnuniyet %61,4 (M=3,07) olarak ölçülmüştür (B.6.1.13.).

Kalite El Kitabı Madde E.1.2 (Sürekli İyileştirme) prensipleri doğrultusunda, anket sonuçları ve paydaş görüşleri analiz edilerek somut iyileştirme adımları atılmıştır. Ölçme-değerlendirme başlığında düşük puan alan (%71,0 / M=3,55) "sınavlarda farklı soru tiplerine yer verilmesi" maddesine yönelik olarak, 24.12.2024 tarihli resmi yazı ile tüm sınavlarda en az üç farklı soru tipinin (çoktan seçmeli, boşluk doldurma, açık uçlu) kullanılması zorunluluğu getirilmiştir (B.6.6.14.). Ayrıca, Arapça Hazırlık Sınıfı Yönergesi 2023 yılında güncellenmiş (B.6.1.15.); bu kapsamda iki yıl üst üste başarısız olan öğrencilerin kayıtlarının silinmesine dair Fakülte Yönetim Kurulu kararı uygulanmıştır (B.6.1.16.). Olağan dışı durumlar için uzaktan öğretim platformu (BOYSİS) aktif tutularak programın sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır (B.6.1.17.).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Kalite El Kitabı B.6.1 Tablo hedefleri uyarınca, iç ve dış paydaşlardan sağlanan geri bildirimler analiz edilerek eğitim programının niteliğini artırmaya yönelik iyileştirme süreçlerinin sürdürülmesi kararlaştırılmıştır. TYYÇ ile uyumlu program öğrenme çıktıları İAA standartları doğrultusunda güncel tutulacak; akademik danışmanlık mekanizması mentorluk odaklı güçlendirilerek öğrencilerle birebir rehberlik faaliyetleri teşvik edilecektir. Ayrıca Arapça Hazırlık Programı çıktılarının yeniden değerlendirilerek güncellenmesi hedeflenmektedir.

| **Konu** | **Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite Komisyonu<br>Bologna Süreci Koordinatörlüğü<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Tüm Fakülte<br>(Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümleri) |

| | |
|---|---|
| **Paydaşlar** | Akademik Personel<br>Öğrenciler<br>Mezunlar<br>Dış Paydaşlar |
| **İzleme Mekanizmaları** | BKYS üzerinden veri takibi<br>Öğrenci/AKTS memnuniyet anketleri<br>Eğitim-Öğretim komisyonu tutanakları<br>Bölüm Faaliyet Raporları |
| **Performans Göstergeleri** | Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları (M: Ortalama Değer)<br>• Program amaçları ve çıktıları bilgilendirme: M=3,25 (%65)<br>• Seçmeli derslerin mesleki gelişime katkısı: M=3,26 (%65,2)<br>• Sınavlarda süreç değerlendirme yönteminin uygunluğu: M=3,70 (%74)<br>• Ölçme-değerlendirme sisteminin objektifliği: M=3,64 (%72,8) |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Ocak ve Haziran Ayları<br>(Kalite Komisyonu Periyodik Toplantıları) |
| **Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Eğitim Bilgi Paketi (EBP)<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br>Uzaktan Öğretim Platformu (BOYSİS) |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri**: | • Program çıktılarının TYYÇ ve İAA ile uyumunun sürdürülmesi<br>• Paydaş geri bildirimlerine dayalı müfredat iyileştirmelerinin devam ettirilmesi<br>• Akademik danışmanlık sisteminin güçlendirilmesi<br>• Hazırlık programı çıktılarının güncellenmesi |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda program çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresi sonunda periyodik olarak) izlenmiştir. Elde edilen izleme sonuçları paydaşlarla

değerlendirilmiş ve PUKÖ döngüsünü kapatacak şekilde müfredat ile sınav sisteminde kanıta dayalı somut iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir.

### B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Fakültemiz, mezunlarının mesleki gelişim süreçlerini sistematik bir şekilde izlemeyi ve elde edilen verileri eğitim kalitesini artırmak amacıyla kullanmayı kurumsal bir öncelik olarak benimsemiştir. Mezun izleme sisteminin işleyişi ve bu süreçten elde edilen verilerin eğitim-öğretim politikalarına katkısı, Kalite El Kitabı Madde A.1.3: Kurumsal Performans Yönetimi ilkeleriyle güvence altına alınmıştır.

Mezun izleme süreçlerinin kurumsal bir yapıya kavuşturulması amacıyla, Kalite El Kitabı Madde E.1.2: Süreç Yönetimi uyarınca mevcut komisyonlar yeniden yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, 2023 yılına kadar mezun işlemlerini yürüten "Mezuniyet ve Not Tetkikleri Komisyonu" (B.6.2.1.), tespit edilen operasyonel ihtiyaçlar doğrultusunda 14.01.2025 tarihinde gerçekleştirilen planlama toplantısı ile yetki alanı genişletilerek "Mezunlar Takip Komisyonu" ismini almıştır (B.6.2.2.). Komisyon; mezun veri tabanını güncel tutmak, istihdam analizleri yapmak ve dış paydaş geri bildirimlerini akademik kurullara raporlamak üzere yetkilendirilmiştir.

Mezunlarla sürdürülebilir bir iletişim ağı kurmak amacıyla, Kalite El Kitabı Madde A.3.1: Paydaş Katılımı prensipleri çerçevesinde üniversitemiz Kariyer ve Mezun Merkezi (KMM) ile tam entegrasyon sağlanmıştır. 2025 yılı mart ayı itibarıyla KMM sistemine kayıtlı fakülte mezun sayısı 217'ye ulaşmıştır (B.6.2.3.). Fakültemiz, ilk mezunlarını verdiği 2016 yılından 2024 yılına kadar; İlahiyat Programı'ndan 1195, İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi (İDKAB) Öğretmenliği Programı'ndan ise 105 olmak üzere toplam 1300 mezun vermiştir (B.6.2.4.).

| **MEZUNLARIMIZ (2016-2024)** | **Sayı** |
|---|---|
| Toplam Mezun Sayısı | 1300 |
| İlahiyat Programı Mezunları | 1195 |
| DKAB Öğretmenliği Mezunları | 105 |
| Performans Göstergeleri | Oran |

| | |
|---|---|
| KMM Sistemine Kayıtlı Mezun Oranı | %16,7 |

Dijital etkileşimi artırmak adına kurulan “Bozok İlahiyat Mezunları” WhatsApp grubu, 309 üye sayısına ulaşarak aktif bir kurumsal haberleşme kanalına dönüştürülmüştür (B.6.2.5.). Ayrıca, mezunların deneyimlerini mevcut öğrencilerle paylaşmalarını sağlamak amacıyla 14 Mart 2025 tarihinde Fakülte yönetimi ve öğretim elemanlarının katılımıyla çevrim içi bir “Mezun Buluşması” gerçekleştirilmiştir (B.6.2.6.). Kariyer Merkezi ile koordineli olarak düzenlenen “Sektör Günleri” kapsamında ise mezunlara ve son sınıf öğrencilerine yönelik “MEB’de Öğretmenlik ve Meslek Olarak Akademisyenlik” gibi tematik rehberlik faaliyetleri yürütülmüştür (B.6.2.7.).

Mezun memnuniyetini ve eğitimin iş hayatındaki karşılığını ölçmek amacıyla periyodik anket uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Kalite El Kitabı Madde B.6.2’deki izleme kriterleri doğrultusunda analiz edilen 2024 yılı Mezun Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre; mezunların alan bilgisi kazanımı memnuniyeti %70,0 (M=3,50), lisans eğitiminin meslek hayatına katkısı memnuniyet oranı ise %69,4 (M=3,47) olarak kaydedilmiştir. Mezunlarımızın mesleki yeterlilikleri KPSS verileri üzerinden de nesnel olarak takip edilmekte olup; 2024 yılı verilerine göre mezunlarımızın KPSS-1 puan ortalaması 66,61, KPSS-121 (Alan Bilgisi) puan ortalaması ise 64,58 olarak tespit edilmiştir (B.6.2.8., B.6.2.9., B.6.2.10.).

Mezun anketlerinden ve KPSS sonuçlarından elde edilen veriler, Kalite El Kitabı Madde E.1.2: Sürekli İyileştirme prensibi uyarınca müfredat ve program çıktılarının sektörel ihtiyaçlara göre güncellenmesinde temel veri girdisi olarak değerlendirilmiştir. Mezunların geri bildirimleri doğrultusunda seçmeli ders havuzu zenginleştirilmiş ve akademik danışmanlık sisteminde kariyer rehberliğine yönelik mentorluk faaliyetlerine ağırlık verilmesi (B.6.2.7.) kararlaştırılmıştır.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Kalite El Kitabı Madde B.6.2’de yer alan mezunlarla ilişkileri güçlendirme vizyonu doğrultusunda; Mezun Bilgi Sistemi’ne kayıtlı kişi sayısı artırılacak, yeni mezunların kayıt süreçleri otomatik yönlendirme mekanizmaları ile desteklenecektir. Yılda en az bir kez düzenlenecek anketlerle istihdam verileri güncellenecek, müfredatın sektörel ihtiyaçlara göre iyileştirilmesi için eylem planları hazırlanacak ve kurumsal aidiyeti güçlendirmek adına bir “Mezun Derneği” kurulması yönündeki fizibilite çalışmaları tamamlanacaktır.

| Konu | Mezun İzleme Sistemi |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Mezunlar Takip Komisyonu<br>Kariyer ve Mezun Merkezi |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Tüm Mezunlar |
| **Paydaşlar** | Akademik personel<br>Mezunlar |
| **İzleme Mekanizmaları** | • Mezun Bilgi Sistemi (KMM)<br>• Mezun Memnuniyet Anketleri<br>• WhatsApp Etkileşim Grubu<br>• Çevrim içi/Yüz yüze Mezun Buluşmaları |
| **Performans Göstergeleri** | • KMM sistemine kayıtlı mezun sayısı: 217<br>• Lisans eğitiminin meslek hayatına katkısı memnuniyet oranı: %69,4<br>• Alan bilgisi kazandırma memnuniyet oranı: %70,0<br>• Mezunların KPSS-1 başarı puanı ortalaması: 66,61<br>• WhatsApp grubu üye sayısı: 309 |
| **Değerlendirme Tarihi** | Her yıl Ocak ve Haziran ayları |

| | |
|---|---|
| **Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br><br>Kariyer ve Mezun Merkezi Portalı<br><br>BKYS |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** | • Mezun Bilgi Sistemi'ne kayıtlı mezun sayısının artırılması<br>• Mezun anketlerinin düzenli uygulanması ve verilerin güncellenmesi<br>• Müfredatın mezun geri bildirimlerine göre iyileştirilmesi<br>• Mezunlarla kurumsal iletişimin güçlendirilmesi |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda mezunlar, program amaçları ve eğitim-öğretim politikaları doğrultusunda sistematik olarak izlenmiş; izleme sonuçları paydaşlarla değerlendirilerek eğitim programlarında somut iyileştirici önlemler alınmıştır.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

#### C.1.1. Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakülte araştırma ve geliştirme stratejisi, 2022-2026 Stratejik Planı'nda amaç "A2: Nitelikli araştırmalar yoluyla bilimsel ve teknolojik gelişmelere katkıda bulunarak ülkemiz için değer yaratmak" olarak belirlenmiş ve hedefler "H2.1: Nitelikli bilimsel araştırmaların sayısını ve etkinliğini artırmak; H2.2: Lisansüstü programların akademik etkinliklerini artırmak ve çıktı performanslarını düzenli olarak izlemek; H2.3: Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğini arttırarak yeni proje hazırlanmasına yönelik iş birliğini geliştirmek; H2.4: Araştırma ve geliştirme için gerekli insan kaynağı ve altyapıyı güçlendirmek; H2.5: Fakülte öğrenci ve mezunlarının girişimcilik potansiyellerini artırmak" olarak belirtilmiştir. Fakülte, araştırma ve geliştirme (ARGE) faaliyetlerini, 2022-2026 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen vizyon ve stratejik önceliklere paralel olarak sürdürmüştür. Araştırma stratejimiz, Kalite El Kitabı'nda ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış olup bu çerçevede araştırma faaliyetlerinin organizasyonu ve yönetimi Araştırma-Geliştirme Çalışma Grubu tarafından gerçekleştirilmiştir (C.1.1.1).

2023 İlahiyat Fakültesi Birim Performans Parametrelerine göre, stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyine dair bazı veriler aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir. Bu veriler, stratejik hedef kodlarıyla eşleştirilerek sunulmuştur (C.1.1.2.).

**A1 – Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Dinamik Yaklaşımlarla Güçlendirmek**

| Hedef Kodu | Performans Göstergesi | Gerçekleşme Oranı | Açıklama |
|---|---|---|---|
| **H1.1** | Eğitim/öğretim ortamlarına yönelik öğrenci memnuniyet düzeyi | %80 | Fiziksel ve çevresel iyileştirmeler öğrencilerce olumlu karşılanmış. |
| **H1.2** | Erişilebilen ders bilgi paketi oranı | %100 | Ders içerikleri öğrencilere %100 erişilebilir kılınmış. |
| **H1.3** | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı | %30 | Bu oran yüksek kalmış, akademik kadroda iyileştirme gereği |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | vurgulanmış. |
| **H1.4** | Danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet | %85 | Danışmanlık süreci etkili işliyor. |
| **H1.5** | Eğitim materyallerine yönelik memnuniyet | %85 | Eğitim içeriklerinin kalitesi yeterli görülmüş. |

**A2 – Nitelikli Araştırmalarla Bilimsel Katkı Sağlamak**

| Hedef Kodu | Performans Göstergesi | Gerçekleşme Oranı | Açıklama |
|---|---|---|---|
| **H2.1** | Pilot projelerle ilgili bilimsel etkinlik katılımı | %20 | Öğrenci ve öğretim elemanı katılımı düşük düzeyde kalmış. |
| **H2.2** | Bilimsel ve eğitsel etkinlik sayısı | %30 | Faaliyet sayısı stratejik hedefin altında kalmış. |
| **H2.3** | Dış paydaş toplantı sayısı | %10 | Kamu/STK iş birlikleri sınırlı düzeyde olmuş. |
| **H2.4** | Gözlenebilir veri yok | – | Altyapı yatırımları dolaylı izlenmiş. |
| **H2.5** | Pilot projelerde yer alan öğrenci sayısı | %20 | Girişimcilik ya da aktif katılım hedefin gerisinde kalmış. |

**A3 – Toplumu Bilgilendirme ve Bilinçlendirme**

| Hedef Kodu | Performans Göstergesi | Gerçekleşme Oranı | Açıklama |
|---|---|---|---|
| **H3.1 – H3.4** | Doğrudan izlenebilir veri yok | – | Sosyal etkinliklerin etkisi niteliksel raporlarla ölçülmeli. |

**A4 – Dijital Dönüşüm ve Kurumsal İyileştirme**

| Hedef Kodu | Performans Göstergesi | Gerçekleşme Oranı | Açıklama |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **H4.1 – H4.3** | Çalışanların kurumsal aidiyet oranı | %90 | Kurum içi iklim pozitif; dijitalleşmeye uyum yüksek olmuş. |

**A5 – Uluslararası Görünürlük ve Etki**

| Hedef Kodu | Performans Göstergesi | Gerçekleşme Oranı | Açıklama |
|---|---|---|---|
| **H5.1 – H5.3** | Öğrenci memnuniyet anketine katılım oranı | %50 | Uluslararası görünürlük ve kurumsal temsilde ölçülebilir katkı sınırlı kalmış. |

Genel bir değerlendirmede başarı oranı %100 olan göstergelerin erişilebilir ders bilgi paketi ve bazı memnuniyet göstergeleri olduğu, bu alanlarda hedefe tam olarak ulaşıldığı görülmüştür. %80–90 bandındaki gerçekleşmelerin ise danışmanlık hizmetleri, eğitim ortamı memnuniyeti ve kurumsal aidiyet gibi alanlarda hedefin büyük ölçüde yakalandığını gösterdiği anlaşılmıştır. Buna karşılık, özellikle araştırma faaliyetleri, dış paydaş iş birlikleri ve uluslararası görünürlük gibi alanlarda gerçekleşme oranlarının %30 ve altında kalması, bu stratejik başlıklarda başarı düzeyinin yetersiz olduğunu ortaya koymuştur. Ayrıca, toplumu bilgilendirme ve bilinçlendirmeye yönelik faaliyetlerde doğrudan ölçülebilir verinin bulunmaması nedeniyle, bu alanların niteliksel raporlarla desteklenmesi ve ölçüm araçlarının geliştirilmesi gerekmiştir.

2024 İlahiyat Fakültesi Birim Performans Parametrelerine göre, stratejik hedeflerin gerçekleşme düzeyine dair bazı sayısal veriler aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir. Bu veriler, stratejik hedef kodlarıyla eşleştirilerek sunulmuştur (C.1.1.3.).

**A1 – Eğitim ve Öğretimi Yenilikçi ve Dinamik Yaklaşımlarla Güçlendirmek**

| Hedef | Performans Göstergesi | Gerçekleşme Oranı | Açıklama |
|---|---|---|---|
| **H1.1** | Eğitim/öğretim ortamlarına yönelik öğrenci memnuniyet düzeyi | %80 | Fiziksel ve çevresel iyileştirmeler öğrencilerce olumlu karşılanmış. |
| **H1.2** | Erişilebilen ders bilgi paketi oranı | %100 | Ders içerikleri öğrencilere tamamen erişilebilir kılınmış. |
| **H1.3** | Öğretim üyesi | %30 | Oran yüksek; akademik |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | başına düşen öğrenci sayısı | | kadroda iyileştirme gereği vurgulanmış. |
| **H1.4** | Danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet | %85 | Danışmanlık süreci etkili işlemiş. |
| **H1.5** | Eğitim materyallerine yönelik memnuniyet | %85 | Eğitim içeriklerinin kalitesi yeterli görülmüş. |

**A2 – Nitelikli Araştırmalarla Bilimsel Katkı Sağlamak**

| Hedef | Performans Göstergesi | Gerçekleşme Oranı | Açıklama |
|---|---|---|---|
| **H2.1** | Pilot projelerle ilgili bilimsel etkinlik katılımı | %20 | Öğrenci ve öğretim elemanı katılımı düşük düzeyde kalmış. |
| **H2.2** | Bilimsel ve eğitsel etkinlik sayısı | %30 | Faaliyet sayısı stratejik hedefin altında kalmış. |
| **H2.3** | Dış paydaş toplantı sayısı | %10 | Kamu/STK iş birlikleri sınırlı düzeyde gerçekleşmiş. |
| **H2.4** | Gözlenebilir veri yok | – | Altyapı yatırımları dolaylı olarak izlenebilmiş. |
| **H2.5** | Pilot projelerde yer alan öğrenci sayısı | %20 | Aktif katılım ve girişimcilik hedefin gerisinde kalmış. |

**A3 – Toplumu Bilgilendirme ve Bilinçlendirme**

| Hedef | Performans Göstergesi | Gerçekleşme Oranı | Açıklama |
|---|---|---|---|
| **H3.1 – H3.4** | Doğrudan izlenebilir veri yok | – | Sosyal etkinliklerin etkisi niteliksel raporlarla ölçülmesi |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | gerekmiş. |

**A4 – Dijital Dönüşüm ve Kurumsal İyileştirme**

| Hedef | Performans Göstergesi | Gerçekleşme Oranı | Açıklama |
|---|---|---|---|
| **H4.1 – H4.3** | Çalışanların kurumsal aidiyet oranı | %90 | Kurum içi iklim pozitif; dijitalleşmeye uyum yüksek çıkmış. |

**A5 – Uluslararası Görünürlük ve Etki**

| Hedef | Performans Göstergesi | Gerçekleşme Oranı | Açıklama |
|---|---|---|---|
| **H5.1 – H5.3** | Öğrenci memnuniyet anketine katılım oranı | %50 | Uluslararası görünürlük ve kurumsal temsilde katkı sınırlı kalmış. |

Genel bir değerlendirmede başarı oranları %100 olan göstergelerin şunlar olduğu görülmüştür: Ders bilgi paketi erişimi, bazı memnuniyet düzeyleri. %80–90 bandındaki oranların ise hedefin büyük ölçüde yakalandığını göstermiştir (örneğin danışmanlık hizmetleri ve aidiyet). Ancak, A2 ve A5 kapsamındaki birçok faaliyet %30'un altında kaldığından, özellikle araştırma, dış paydaş iş birlikleri ve uluslararası açılım gibi stratejik alanlarda başarı düzeyinin yetersiz olduğu görülmüştür.

Fakültedeki akademik araştırma süreçleri, planlama aşamasından uygulamaya, izleme ve değerlendirmeye kadar kapsamlı bir sistemle yönetilmiştir. Öğretim elemanlarının yürüttüğü akademik faaliyetler, her akademik dönem sonunda bölüm başkanlıkları aracılığıyla toplanarak dekanlığa sunulan akademik faaliyet raporları (C.1.1.4.) ile izlenmiş ve aynı zamanda AVESİS sistemine aktarılan veriler (C.1.1.5.) üzerinden detaylı bir şekilde takip edilmiştir.

Fakültenin 2022–2024 yılları arasında gerçekleştirdiği araştırma faaliyetleri, hem üniversitenin genel araştırma ve geliştirme politikaları hem de 2022–2026 dönemini kapsayan Birim Stratejik Planı doğrultusunda disiplinli, bütüncül ve ölçülebilir bir gelişim süreci sergilemiştir. Bu üç yıllık dönemde, araştırma kültürünün kurumsallaşması, nicel ve nitel akademik üretimin teşviki, öğrenci katılımının artırılması ve dış paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesi amacıyla 2022 yılında Doç. Dr. Selahattin Yakut'un koordinasyonunda, Hitit Üniversitesi ve Çorum İl Müftülüğü ortaklığında yürütülen Aile Destek Projesi din hizmetlerinde aile odaklı manevi

danışmanlık yaklaşımlarının gelişmesine katkı sağlamıştır (C.1.1.6.). 2023 yılında ise yine Doç. Dr. Selahattin Yakut'un liderliğinde, Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ev sahipliğinde ve Çankırı Karatekin Üniversitesi ile Hitit Üniversitesi'nin katkılarıyla yürütülen yeni Aile Destek Projesi (C.1.1.7.), çocukların bilişsel ve duyuşsal gelişiminde pozitif disiplinin etkisini ortaya koymayı amaçlamıştır. Proje, İslam ahlakı ile çağdaş pedagojik yaklaşımları bir araya getiren özgün bir eğitim modeli sunmuştur. Aynı yıl içerisinde, fakültemiz ile Hitit Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ve Çorum İl Müftülüğü iş birliğinde hayata geçirilen bir diğer Aile Destek Projesi olan "Depremin Psikososyal Etkileri ve Manevi Danışmanlık" (C.1.1.8.), afet sonrası yaşanan travmalara yönelik dini rehberlik ve manevi destek hizmetlerinin rolünü vurgulamıştır. Özellikle 2023 Kahramanmaraş merkezli depremleri sonrasında yürütülen saha temelli bu çalışma, çok disiplinli yaklaşımıyla öne çıkmıştır.

2025 yılı itibariyle ise fakültemiz 5 adet Tübitak 2209-A projesi kabul onayı alarak, tüm Türkiye'deki İlahiyat fakülteleri arasında 15. sıraya, Yozgat Bozok Üniversitesi fakülteleri arasında ise 4. sıraya (C.1.1.9.) yerleşmiştir.

Fakültemiz öğrencilerinin kabul alan projeleri ise şu şekildedir;

1. Proje Adı: Tasavvufun Toplumsal Dayanışma ve Psikolojik Destek Fonksiyonunun Türkiye'deki Sığınmacılar Üzerindeki Etkisi; Yürütücü: Saliha Güler – Yozgat Bozok Üniversitesi, İlahiyat Fakültesi (İÖ), 4. Sınıf. Danışman: Dr. Öğr. Üyesi Dadaş Mutallim – Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü (C.1.1.10.).
2. Proje Adı: "Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrencilerinde Tefsir Algısı": Yürütücü: Samet Aslantaş- Yozgat Bozok Üniversitesi, İlahiyat Fakültesi (İÖ), 3.sınıf. Danışman: Doç. Dr. Ali Binol- Temel İslam Bilimleri Bölümü- Tefsir Anabilim Dalı (C.1.1.11.).
3. Proje Adı: "Augustus Tapınağı ve Hacı Bayram Veli Camii: İki İnancı Tek Köşede Birleştiren Hoşgörü". Yürütücü: Mehriban Sultan Top - Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 3.Sınıf. Danışman: Prof. Dr. Abdulkadir Dündar - Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Türk İslam Sanatları Tarihi (C.1.1.12.).
4. Proje Adı: "Yozgat Bozok Üniversitesinin Kuruluşunun Yozgat'taki Sosyal ve Kültürel Hayata Etkileri"; Yürütücü: Namegül Boran - Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 3.Sınıf. Danışman: Prof. Dr. Abdulkadir Dündar - Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Türk İslam Sanatları Tarihi (C.1.1.13.).
5. Proje Adı: "Şehzadeler Şehri Amasyamızın II. Beyazıd Cami ve Külliyesinin Şehrin Gelişmesindeki Rolü"; Yürütücü: Sedef Karaköse – Yozgat Bozok Üniversitesi, İlahiyat Fakültesi (İÖ), 2. Sınıf Danışman: Prof. Dr. Abdulkadir Dündar – Ankara

Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Türk İslam Sanatları Tarihi (C.1.1.14.).

6. TÜBİTAK 2024 öğrenci projesi olan 2209-A projesine müracaat edip proje desteği almaya hak kazanan öğrencilerimiz ve danışmanlarına başarılarından dolayı teşekkür belgesi takdim edilmiştir (C.1.1.15.).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** 2023 ve 2024 yılı bulguları birlikte değerlendirildiğinde, erişilebilir ders bilgi paketi ve memnuniyet göstergelerinde sağlanan yüksek performansın sürdürülebilirliğinin korunması, buna karşılık özellikle araştırma faaliyetleri, dış paydaş iş birlikleri ve uluslararası görünürlük alanlarında gözlenen düşük gerçekleşme oranlarının iyileştirilmesi gerekliliği ortaya çıkacaktır. Bu çerçevede, 2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı hedefleri, mevcut güçlü yönleri pekiştiren ve zayıf kalan stratejik alanları geliştirmeye odaklanan bir yaklaşımla belirlenecektir. Bu doğrultuda, eğitim-öğretim süreçlerinde erişilebilirlik ve memnuniyet düzeyleri mevcut yüksek seviyelerde korunacak; danışmanlık hizmetleri ve kurumsal aidiyet gibi alanlarda %80–90 bandındaki başarı düzeyi daha da yukarı taşınacaktır. Bunun yanında, araştırma faaliyetlerine katılım artırılacak, bilimsel ve eğitsel etkinlik sayısı yükseltilecek, dış paydaşlarla iş birliği güçlendirilecek ve uluslararası görünürlüğün artırılmasına yönelik somut ve ölçülebilir hedefler belirlenecektir. Ayrıca, önceki dönemlerde doğrudan ölçülemeyen toplumu bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerine ilişkin olarak niteliksel değerlendirmeleri destekleyecek nicel performans göstergeleri geliştirilecek ve sistematik veri toplama mekanizmaları oluşturulacaktır. Bu kapsamda, 2027-2028 döneminde hem performans izleme kapasitesi güçlendirilecek hem de stratejik alanlarda dengeli bir gelişim sağlanacaktır.

| Konu | Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu<br>Uygulama: Ar-Ge Alt Çalışma Grubu, Bölüm Başkanlıkları<br>İzleme ve Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Dekanlık<br>Onay: Dekanlık |
| **İlk Planlama Toplantısı** | İlk planlama: Temmuz 2024<br>Ara değerlendirme: Her yıl Aralık sonu (Birim Faaliyet Raporu ile)<br>Güncelleme: Stratejik plan hedefleri doğrultusunda yıllık olarak Ocak ayında revize edilir; kapsamlı güncelleme 5 yılda bir yapılır. |

| | |
|---|---|
| **Uygulama Alanları** | Tüm akademik birimler<br>Uygulama ve araştırma merkezleri<br>Bireysel ve kurumsal araştırma projeleri. |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler<br>Ar-Ge komisyon üyeleri |
| **Dış Paydaşlar** | Danışma Kurulu üyeleri<br>Mezunlar |
| **İzleme Mekanizmaları** | BKYS<br>(Birim Kalite Yönetim Sistemi) veri girişi<br>Akademik Kurul toplantı tutanakları<br>Yıllık Faaliyet Raporları ve paydaş memnuniyet anketleri (OBS/Anket Modülü). |
| **Performans Göstergeleri** | Yayınlanan makale/bildiri sayıları, tamamlanan proje sayısı, akademik teşvik puan ortalamaları, atıf sayıları, araştırmacı başına düşen yayın oranı, paydaş memnuniyet düzeyi. |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Performans verileri hedeflerin altında kaldığında Ar-Ge Komisyonu tarafından "Kök-Neden Analizi" yapılır ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde iyileştirme faaliyetleri planlanarak Dekanlığa sunulur. |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | AVESİS, EBYS , Fakülte Web Sayfası , BKYS<br>,Google Drive Paylaşımlı Alanlar, WhatsApp Grupları |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Araştırma stratejisinin paydaş katılımıyla %100 oranında yayılımının sağlanması ve nitelikli yayın sayısının bir önceki yıla göre %5 artırılması. |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültemizde araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi; 2022–2026 Stratejik Planı ve Kalite El Kitabı doğrultusunda açık ve sistematik bir biçimde tanımlanmış olup uygulama, izleme ve değerlendirme süreçleri belirli mekanizmalar üzerinden yürütülmüştür. Araştırma faaliyetleri, akademik faaliyet raporları ve AVESİS sistemi aracılığıyla düzenli olarak izlenmiş; proje üretimi ve bilimsel etkinlikler teşvik edilmiştir. Nitekim son dönemde TÜBİTAK 2209-A projelerinde elde edilen başarılar, araştırma

kültürünün gelişmekte olduğunu göstermiştir. Bununla birlikte performans göstergeleri incelendiğinde, özellikle araştırma faaliyetlerine katılım, dış paydaş iş birlikleri ve uluslararası görünürlük gibi alanlarda gerçekleşme oranlarının düşük seviyede kaldığı görülmüştür. Ayrıca bazı alanlarda ölçülebilir veri eksikliği bulunması, izleme ve değerlendirme süreçlerinin daha da güçlendirilmesi gerektiğine işaret etmiştir. Bu doğrultuda, araştırma süreçleri kurumsal düzeyde tanımlanmış ve uygulanmakta olmakla birlikte, tüm alanlarda sürdürülebilir ve dengeli bir performansın henüz tam olarak sağlanamadığı değerlendirilmiştir.

### C.1.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) politikalarının sürekli izlenmesi ve Ar-Ge faaliyetlerinin fakülte bünyesinde sistematik ve nitelikli bir şekilde yürütülmesi amacıyla kalite süreçleri kapsamında özel çalışma grupları oluşturulmuş ve her bir çalışma grubuna belirli görev tanımları atanmıştır. Genel Kalite Çalışma Ekibi şeması eksiksiz olarak planlanmıştır. Bu ekip, kalite süreçlerini fakülte düzeyinde koordine eden ve çeşitli alanlarda sorumluluk üstlenen kişilerden oluşmuştur (C.1.2.1.).

Görüldüğü üzere bu yapı, Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) belirlediği kalite güvencesi çerçevesine uygun olarak sistemli bir şekilde oluşturulmuştur. Dikkat çeken yönler: Görev paylaşımı net ve her alt çalışma grubunun hem yönetici hem de belgeleyici rolleri tanımlanmıştır. Akademik personel yanında idari personel ve öğrenci temsiliyeti de sürece dâhil edilerek çok aktörlü bir sistem kurulmuştur. Kanıt oluşturma ve BKYS (Belge ve Kalite Yönetim Sistemi) sorumlulukları, belge temelli kalite yönetiminin önemsendiğini göstermiştir. Her bir ölçütün bir koordinatörü bulunması, kalite süreçlerinin daha profesyonel ve izlenebilir biçimde yürütülmesini sağlamıştır (C.1.2.2.).

Fakültemiz, araştırma hedeflerini gerçekleştirmek ve araştırma performansını sürekli olarak iyileştirmek amacıyla planlı ve sürdürülebilir araştırma-geliştirme (Ar-Ge) faaliyetleri yürütmüştür. Bu faaliyetler, kurumun 2022-2026 yıllarını kapsayan Birim Stratejik Planı'nda belirlenen vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda organize edilmiş olup, bu kapsamda tanımlanan fiziki altyapı ve kurumsal kaynaklardan etkin şekilde yararlanılmıştır (C.1.2.3.).

Araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde, birim içi iş birlikleri önemli bir rol oynamıştır. Bu bağlamda birim, özellikle Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile yakın bir iş birliği içinde

çalışmış; TÜBİTAK 2209-A gibi öğrenci projelerine yönelik deneyim paylaşımı etkinlikleri düzenlenmiş ve araştırmacıların proje geliştirme, yürütme ve ticarileştirme süreçlerinde desteklenmesi sağlanmıştır (C.1.2.4.). Bu etkinlikler aracılığıyla, araştırmacılar hem proje yönetimi konusunda tecrübe kazanmış hem de dış fon kaynaklarına erişim konusunda bilgilendirilmiştir.

Fakülte, araştırma faaliyetlerinin bilgi temeli için önemli bir iç paydaş olan Merkezi Kütüphane ile de koordineli şekilde çalışmıştır. Merkezi Kütüphane bünyesinde sunulan hizmetler, araştırmacıların bilimsel bilgiye hızlı ve kolay erişimini sağlamıştır. Bu kapsamda e-Kitap koleksiyonu (C.1.2.5.), farklı disiplinlerde binlerce kaynağı araştırmacıların kullanımına sunmuş; e-dergiler (C.1.2.6.) ise güncel akademik yayınlara erişim imkânı sağlamıştır. Ayrıca abone olunan çevrimiçi veri tabanları (C.1.2.7.) ve intihal tespit sistemleri (C.1.2.8.) sayesinde, araştırma süreçlerinde bilimsel etik ilkelerine uygunluk gözetilmiş ve nitelikli yayın üretimi teşvik edilmiştir. Bunlara ek olarak, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) desteği, birimin iç kaynaklardan sağladığı önemli bir araştırma finansman mekanizması olarak öne çıkmıştır (C.1.2.9.). Ayrıca dış paydaşlardan sağlanan çeşitli kaynaklar da araştırma faaliyetlerine doğrudan katkı sunmuştur. Özellikle yeni bağış kitaplar gibi bilgi kaynakları, araştırma çeşitliliğini ve disiplinler arası çalışma olanaklarını artırmıştır (C.1.2.10.). Birim, tüm bu kaynakların yeterliliğini ve etkinliğini düzenli olarak izlemekte ve bu doğrultuda iyileştirme çalışmalarını sürdürmüştür.

Fakültede görev yapan akademik personelin niteliksel gelişimi, araştırma kapasitesi ve bilimsel üretkenliği kurumsal vizyon doğrultusunda önemsenmiş ve bu yönde çeşitli destekleyici mekanizmalar geliştirilmiştir. Fakültede doktora derecesine sahip 29 öğretim elemanı bulunmaktadır. Bu sayı, 2025 yılı toplam 47 kişilik akademik personelin yaklaşık %61,7'sine karşılık gelmektedir. (C.1.2.11.).

Fakülte, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla kurumsal düzeyde çeşitli imkânlar sunmuş; proje yazma, akademik yayın hazırlama, bilimsel etik, veri analizi gibi konularda eğitim programları düzenlemiştir. Bu kapsamda akademik personelin katıldığı eğitimler, kurslar ve alınan sertifikalar ile sürekli mesleki gelişim hem Bozok Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi hem de farklı üniversitelerin eğitim programları sayesinde desteklenmiştir (C.1.2.12.)

Öğretim elemanı performans izleme ve değerlendirmesinde istifade edilen ve akademik faaliyetler ile kurum politikalarının sonuçlarının kontrolünü sağlamak için, Strateji Geliştirme Başkanlığının talebi üzerine dekanlık, bölümlerden fakülte personelinin gerçekleştirdikleri akademik yayınlar tablosunu Strateji Daire Başkanlığına iletmiştir (C.1.2.14., C.1.2.15., C.1.2.16.). Bu veriler sayesinde hem öğretim elemanlarının AVESİS Sistemi'ne veri girişlerindeki olası aksaklıklar belirlenebilmiş hem de araştırma kapsamındaki faaliyetleri kontrol edilmiş, ödül yönergesi (C.1.2.17.) çerçevesinde başarılı personellere belge takdimi sağlanmıştır (C.1.2.18.). Kurumdaki geçerli yönetmelik şartları çerçevesinde fakülte personelinin araştırma masrafları (program katılım ücreti yolluk vs.) karşılanmıştır (C.1.2.19.)

Fakültemizde sözleşmeli statüde görev yapan akademik personelin görev süresinin yenilenmesi sürecinde, önceki atama dönemine ait akademik faaliyetler ve yayımlanan çalışmalar dikkate alınmış, bu süreç güncellenen akademik yükseltilme ve atama yönergeleri (C.1.2.20., C.1.2.21.) doğrultusunda yürütülmüştür. Böylelikle araştırma faaliyetlerine yönlendirici ve teşvik edici bir sistem benimsenerek akademik performansın sürekli iyileştirilmesi sağlanmıştır.

Akademik Teşvik Ödül Yönetmeliği çerçevesinde her yılın başında, öğretim elemanlarının bir önceki yıl gerçekleştirdiği akademik faaliyetler sistematik olarak raporlanmıştır. Bu uygulama, araştırma ve yayın faaliyetlerini izleme, değerlendirme ve ödüllendirme açısından önemli bir araç olarak işlev görmüştür. Aşağıdaki tabloya bakıldığında 2022 yılında 13 akademik personel, 2023 yılında 19 akademik personel (C.1.2.24.), 2024 yılında ise 9 akademik personelin akademik teşvik aldığı görülmüştür (C.1.2.25.). Bu üç yıldaki teşvik alan akademisyen sayılarında yıldan yıla değişiklik gözlemlenmiştir (C.1.2.26.).

Fakültemiz, araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ve akademik üretkenliğin artırılması amacıyla hem üniversite bünyesinde hem de fakülte özelinde çok yönlü eğitim programları organize etmiş; bu sayede öğretim elemanlarının bilimsel araştırma yetkinlikleri sistematik biçimde desteklenmiştir. Bu kapsamda, öğretim üyelerimizin uluslararası yayın yapma becerilerini geliştirmeye, projelerin tasarımı ve yönetimine ilişkin bilgi düzeylerini artırmaya yönelik olarak nitelikli eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir (C.1.2.27., C.1.2.28., C.1.2.29.).

Bunlara ek olarak, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı koordinasyonunda, lisansüstü öğrenciler ve araştırmacılar için literatür tarama becerilerinin geliştirilmesi, akademik kaynak kullanımı ve intihal farkındalığı oluşturma amaçlı destekleyici eğitimler düzenlenmiştir (C.1.2.30., C.1.2.31.).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Mevcut kurumsal kapasiteyi güçlendiren ve performans dalgalanmalarını azaltarak daha istikrarlı bir araştırma ekosistemi oluşturmaya odaklanan bir yaklaşım belirlenmesi uygun görülmektedir. Bu doğrultuda, araştırma faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin süreçlerin daha bütüncül bir yapıya kavuşturulması; akademik teşvik, proje başvurusu ve bilimsel yayın sayılarında istikrarlı bir artış sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca, TÜBİTAK 2209-A başta olmak üzere ulusal ve uluslararası proje başvurularının artırılması, öğretim elemanlarının dış fon kaynaklarına erişiminin güçlendirilmesi ve proje geliştirme süreçlerine yönelik eğitim ve mentorluk faaliyetlerinin yaygınlaştırılması öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Akademik personelin doktora oranının artırılması ve doktora sürecinde olan araştırmacıların desteklenmesi suretiyle araştırma kapasitesinin niteliksel olarak geliştirilmesi de stratejik önem taşımaktadır.

| **Konu** | **Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık,<br>Ar-Ge Çalışma Grubu,<br>Bölüm Başkanlıkları |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Planlama: Temmuz 2024<br>Güncelleme: Her akademik yıl sonunda organizasyonel şema ve görev tanımları kalite standartları gereği gözden geçirilir. |
| **Uygulama Alanları** | Araştırma projelerinin yönetimi, kaynak dağılımı, etik kurul süreçleri ve uluslararası hareketlilik faaliyetleri. |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel |
| **Dış Paydaşlar** | Rektörlük BAP Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Uluslararası İlişkiler Ofisi |
| **İzleme Mekanizmaları** | Komisyon toplantı tutanakları, görev tanımı belgeleri, faaliyet raporları ve akademik performans takip çizelgeleri. |
| **Performans Göstergeleri** | Komisyon toplantı sıklığı, proje başvuru/kabul oranları, dış kaynaklı fon kullanımı, uluslararası iş birliği sayısı. |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Nisan 2025 |

| | |
|---|---|
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | BAPSİS, AVESİS, EBYS, OBS Anket Modülü. |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Ar-Ge Alt Komisyonu görev tanımlarının tüm personel tarafından benimsenme oranının artırılması ve dijital takip sisteminin %100 etkinlikle kullanılması. |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynaklarının kullanımı, kalite güvencesi sistemi ile uyumlu şekilde tanımlanmış ve ilgili komisyonlar aracılığıyla sistematik olarak yürütülmüştür. Ar-Ge faaliyetleri; TTO, BAP, kütüphane hizmetleri ve dijital veri tabanları gibi kurumsal kaynaklarla desteklenmiş, akademik performans AVESİS ve faaliyet raporları üzerinden izlenmiştir. Bununla birlikte, proje sayılarında ve akademik teşvik alan personel sayısında gözlenen dalgalanmalar, süreçlerin sürdürülebilir ve dengeli bir yapıya henüz tam olarak ulaşmadığını göstermiştir.

### C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakültede araştırmaların yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle ilişkilendirilmesine yönelik süreçler tanımlanmış olup, bu süreçler Kalite El Kitabında yer almıştır. Fakülte, araştırma-geliştirme faaliyetlerinde toplumsal ihtiyaçlara duyarlılığı esas almış; akademik üretimi yalnızca teorik düzeyde değil, uygulamaya dönük çıktılar üretme hedefiyle yürütmüştür.

Bu kapsamda fakültenin akademik yayın organı olan Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi (BOZİFDER), yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde akademik üretimi destekleyen önemli bir platform olmuştur. 2012 yılından itibaren düzenli olarak yayımlanan dergi; Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ve İslam Tarihi ve Sanatları alanlarında üretilen çalışmaları yayımlayarak akademik bilginin dolaşımına katkı sağlamıştır (C.1.3.1.) Dergimiz, ulusal ve uluslararası veri tabanlarında artan görünürlüğü ve indekslenme düzeyiyle dikkat çekmiştir. Şu anda Tr Dizin, DOAJ, ERİH PLUS, EBSCO, SOBİAD gibi önemli indekslerde taranmakta olup; İSAM Kütüphanesi veri tabanında yer almış ve TÜBİTAK DergiPark platformunda açık erişimle sunulmuştur. Bu durum, derginin akademik erişimini ve atıf potansiyelini artırmış hem ulusal hem de uluslararası akademik camiaya katkı sunmuştur (C.1.3.2.)

Fakültemizin yerel ve bölgesel ihtiyaçlarla bütünleşme stratejisi kapsamında, Yozgat ilinin kültürel ve manevi mirasını gün yüzüne çıkarmayı hedefleyen bilimsel faaliyetlere öncelik verilmiştir. Bu doğrultuda, Sosyal Bilimler Proje Grubu bünyesinde yürütülen ve SBE-2026-2220 proje kodu ile desteklenen, 12 Mayıs 2026 tarihinde gerçekleştirilecek olan "İlim ve İrfan Geleneğimizde Yozgatlı Alimler ve Mutasavvıflar Sempozyumu", kurumumuzun bölgesel aidiyet ve toplumsal katkı vizyonunun somut bir göstergesi olmuştur. Bilimsel Etkinlikleri Destekleme Projeleri kapsamında hayata geçirilen bu çalışma, yalnızca akademik çıktı üretmekle kalmayıp, doğrudan sahaya dokunan ve yerel değerlerin akademik bir zeminde analiz edilmesini sağlayan bir yapıya sahiptir olmuştur. Bu yönüyle araştırma faaliyetlerinin toplumsal ihtiyaçlarla ilişkilendirilmesine ve bölge halkı ile üniversite arasındaki bağın kuvvetlendirilmesine doğrudan hizmet etmiştir. Söz konusu proje ve sempozyum süreci, Kalite El Kitabımızda yer alan "Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yerel paydaşlarla ilişkilendirilmesi" hedefleriyle tam bir uyum içerisinde yürütülmüştür (C.1.3.3.)

Fakülte öğretim elemanları, yerel kurumlarla yürütülen faaliyetler aracılığıyla da araştırma çıktılarının topluma yansımasını sağlamıştır. Bu kapsamda:

- Yozgat İl Müftülüğü İş Birliği (Vaaz Faaliyetleri): Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında Yozgat İl Müftülüğü tarafından belirlenen camilerde Öğr. Gör. Yasin Cenan, toplumu dini konularda aydınlatmak amacıyla çeşitli tarihlerde vaazlar vermiştir (C.1.3.4.)

- Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü Konferansı: Dr. Öğr. Üyesi Fatma Göçmen, Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Fatma Temel Turhan Ortaokulu'nda veli ve öğretmenlere yönelik "Ailede Din Eğitimi ve Etkili İletişim" konulu bir konferans gerçekleştirmiştir (C.1.3.5.)

- MEB "Maarifinde Kalbinde Ramazan" Projesi: Öğr. Gör. Yasin Cenan, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen proje kapsamında Yozgat Merkez Şehit Mustafa Aslan Ticaret Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi'nde öğrencilere yönelik "Ramazan ve Oruç" konulu konferans sunmuştur (C.1.3.6.)

- Köy İrşad Faaliyetleri (Erkekli Köyü): Fakülte Dekanı Prof. Dr. İsmail Pırlanta, Erkekli Köyü sakinlerine yönelik teravih namazı öncesi "Namaz" konulu vaaz vermiş; Öğr. Gör. Mehmet Özüdoğru teravih namazını kıldırmış; programa ayrıca Doç. Dr. Yusuf Akgül, Öğr. Gör. Yasin Cenan ve Öğr. Gör. Habip Uz katılarak toplumsal irşad

faaliyetine destek vermişlerdir (C.1.3.7.)

- Yerel Medya Katılımı (Çamlık TV): Fakülte öğretim üyelerimiz, Yozgat İl Müftülüğü ve Yozgat Çamlık TV iş birliğiyle hazırlanan "Bereket Vakti" programına farklı tarihlerde konuşmacı olarak katılarak dini ve akademik bilgileri yerel halkla paylaşmıştır (C.1.3.8.)

- Kur'ân Kursu Eğitim Faaliyetleri: Öğr. Gör. Yasin Cenan, Yozgat İl Müftülüğü Bölge Yatılı Kur'ân Kursu'nda öğrencilere yönelik milli değerleri pekiştirmek amacıyla "İstiklal Marşının Kabulü" konulu bir konferans vermiştir (C.1.3.9.)

- Bozok FM Radyo Programları (Medya ve İrşad): Ramazan ayı münasebetiyle üniversitemiz bünyesinde yayın yapan Bozok FM üzerinden toplumu dini konularda bilgilendirmeye yönelik özel radyo programları düzenlenmiştir. Bu programlar aracılığıyla akademik bilgi birikimi yerel ve bölgesel dinleyici kitlesine ulaştırılarak araştırmaların toplumsal faydaya dönüştürülmesi sağlanmıştır (C.1.3.10.)

Bu faaliyetler, akademik bilginin doğrudan toplumla buluşturulması açısından önemli bir işlev görmüştür.

Ayrıca fakülte öğretim elemanlarının bölgesel ve ulusal düzeyde düzenlenen organizasyonlara katkı sunduğu görülmüştür. Örneğin, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen "Genç Bilaller Ezanı Güzel Okuma Yarışması" Karadeniz bölge finalinde jüri üyeliği yapılmış (C.1.3.11.), akademik uzmanlığın örgün din eğitimi süreçlerine entegre edilmesine katkı sağlamıştır.

Araştırma faaliyetlerinin uluslararası boyutla ilişkilendirilmesi kapsamında ise öğrencilere yönelik Erasmus+ bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. (C.1.3.12.) Davet alan öğrenci, bu sayede araştırma ve eğitim faaliyetlerinin uluslararasılaşmasına katkı sağlanmıştır. (C.1.3.14.)

Bunun yanında fakülte akademik personelinin yer aldığı projeler, ulusal düzeyde düzenlenen Ar-Ge etkinliklerinde de karşılık bulmuştur. 2025 yılında Anadolu Üniversiteler Birliği tarafından düzenlenen Ar-Ge Proje Pazarı'nda elde edilen birincilik ödülü (C.1.3.13.), fakültenin toplumsal odaklı araştırma kapasitesini göstermiştir.

Tüm bu faaliyetler birlikte değerlendirildiğinde, fakültede araştırmaların: Toplumsal ihtiyaçlara duyarlı şekilde planlandığı; Paydaş iş birlikleriyle uygulamaya dönüştürüldüğü,

çeşitli mekanizmalarla izlenip değerlendirildiği görülmüştür.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Yerel ve bölgesel ihtiyaçlara yönelik araştırmalar artırılacak, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birlikleri geliştirilecektir. Araştırma çıktılarının toplumsal faydaya dönüştürülmesi sağlanacak ve paydaş talepleri araştırma süreçlerine sistematik olarak yansıtılacaktır.

| **Konu** | **Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Dış Paydaş Komisyonu,<br>Ar-Ge Çalışma Grubu<br>Toplumsal Katkı Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Bölgesel ihtiyaç analizleri doğrultusunda her 2 yılda bir kapsamlı revizyon yapılır. |
| **Uygulama Alanları** | Yerel dini miras araştırmaları, toplumsal inanç problemleri saha çalışmaları, bölgesel kalkınma odaklı projeler. |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel |
| **Dış Paydaşlar** | Yozgat Valiliği, Belediye,<br>İl/İlçe Müftülükleri,<br>Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Müdürlükleri,<br>Bölge halkı ve Mezunlar.<br>Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü,<br>STK'lar |
| **İzleme Mekanizmaları** | Dış paydaş toplantı tutanakları, |

| | |
|---|---|
| | Ortak protokol metinleri,<br>Saha çalışması raporları ve paydaş geri bildirim analizleri. |
| **Performans Göstergeleri** | Yerel/Bölgesel temalı yayın ve proje sayısı,<br>İmzalanan iş birliği protokolü sayısı,<br>Dış paydaş katılım oranı. |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Aralık ayı. |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br>Google Drive<br>EBYS<br>WhatsApp Grupları |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | Yerel ihtiyaç analizine dayalı olarak dış paydaşlarla ortaklaşa en az bir adet ulusal düzeyde (BAP/TÜBİTAK) projenin başlatılması. |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede araştırma faaliyetleri; yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve talepler doğrultusunda planlanmış, paydaş iş birlikleriyle yürütülmüş ve kalite güvence sistemi kapsamında izlenmiştir.

## C.2. Araştırma Kaynakları

### C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Mali

Fakülte, araştırma faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi amacıyla fizikî, teknik ve mali kaynaklarını planlamış, uygulamış, izlemiş ve geliştirmiş olup bu süreçler Kalite El Kitabında yer almıştır. Fakültemizde araştırma kaynaklarının yönetimi, dekanlık koordinasyonunda ilgili birimler aracılığıyla sistematik bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Fizikî kaynakların tahsisi, teknik altyapının geliştirilmesi ve mali kaynakların etkin kullanımı kurumsal karar mekanizmaları doğrultusunda planlanmıştır.

**Fizikî Kaynaklar**

Fakülte bünyesinde yer alan derslikler, ofisler, seminer salonları ve uygulama alanları akademik faaliyetlerin yürütülmesine uygun şekilde yapılandırılmıştır (C.2.1.1.). Ofis tahsisi, kullanım esasları ve fiziki alanların dağılımı kurumsal düzenlemeler çerçevesinde yürütülmüştür (C.2.1.2.).

Kütüphane ve çalışma alanları, öğrencilerin ve akademik personelin araştırma faaliyetlerini destekleyecek şekilde dizayn edilmiştir (C.2.1.3.). Basılı kaynaklara erişim imkânı, araştırma süreçlerinin etkinliğini artırmıştır (C.2.1.4.).

**Teknik Kaynaklar**

Fakültede bilişim ve iletişim altyapısı, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini destekleyecek düzeyde olmuştur. Tüm birimlerde internet erişimi sağlanmış, akademik ve idari süreçlerde bilgi teknolojileri aktif olarak kullanılmıştır (C.2.1.5.).

Ayrıca dersliklerde kullanılan projeksiyon cihazları, bilgisayar donanımları ve dijital eğitim araçları araştırma ve eğitim faaliyetlerinin teknolojik altyapısını oluşturmuştur. Uzaktan eğitim ve dijital platformlar da araştırma süreçlerini destekleyen unsurlar arasında yer almıştır (C.2.1.6.).

**Mali Kaynaklar**

Fakülte, araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla mevcut mali kaynaklarını stratejik plan doğrultusunda kullanmıştır. Mali kaynakların planlanması, öncelikli ihtiyaçlar ve performans göstergeleri dikkate alınarak yapılmış; gerekli durumlarda güncellemeler gerçekleştirilmiştir (C.2.1.7.).

Kaynakların etkin ve verimli kullanımı için tasarruf tedbirleri uygulanmış ve bütçe yönetimi kurumsal düzeyde takip edilmiştir (C.2.1.8.).

**İzleme ve İyileştirme**

Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve etkinliği hususunda Komisyon toplantıları, performans göstergeleri, akademik faaliyet çıktıları aracılığıyla düzenli olarak izlenmiştir. Elde edilen veriler doğrultusunda kaynakların geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmıştır (C.2.1.9.).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Araştırma altyapısı güçlendirilecek, akademik personelin proje kaynaklarına erişimi artırılacaktır. Fizikî ve teknik kaynakların etkin kullanımı düzenli olarak izlenecek ve araştırma desteklerinin görünürlüğü artırılacaktır.

| Konu | Araştırma Kaynakları: Fizikî, Teknik, Mali |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite Komisyonu<br>Ar-Ge Çalışma Grubu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | İlk Planlama: Temmuz 2024<br>Ara Revizyon: Ekim 2025 |
| **Uygulama Alanları** | Akademik ve idari personel, tüm bölümler, yerel, bölgesel ve ulusal alanlar |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler<br>İdari personel |
| **Dış Paydaşlar** | Rektörlük birimleri<br>Kamu kurumları<br>Araştırma destek birimleri |
| **İzleme Mekanizmaları** | Akademik faaliyet raporları<br>Performans göstergeleri<br>Komisyon toplantıları<br>Kaynak kullanım raporları |
| **Performans Göstergeleri** | BKYS verileri |

| | |
|---|---|
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Aralık ayı |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br><br>EBYS |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı**<br><br>**Hedefleri** | TÜBİTAK, BAP ve diğer ulusal/uluslararası fon kaynaklarına yapılan proje başvuru sayısının bir önceki yıla göre en az %15 oranında artırılması.<br><br>-Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen bilimsel iş birliği, protokol ve ortak faaliyet sayısının artırılması.<br><br>-Fakülte bünyesinde düzenlenen veya katkı sağlanan sempozyum, çalıştay ve kongre sayısının artırılması ve bu etkinliklere katılımın teşvik edilmesi.<br><br>-Araştırma faaliyetlerine ilişkin verilerin BKYS ve EBYS üzerinden düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması.<br><br>-Araştırma kaynaklarının kullanımına ilişkin süreçlerin PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenmesi ve yılda en az iki kez değerlendirilmesi. |

**Olgunluk Düzeyi:** Araştırma kaynaklarının planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri sistematik olarak yürütülmüştür

### C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.)

Fakültede araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla üniversite içi kaynaklar etkin bir şekilde planlanmış, kullanılmış ve izlenmiştir. Bu kapsamda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), kütüphane hizmetleri, veri tabanları ve teknoloji transfer

mekanizmaları araştırma süreçlerinin temel destek unsurlarını oluşturmuştur.

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde araştırma faaliyetleri, üniversitenin 2022–2026 Stratejik Planı ve araştırma politikası doğrultusunda yürütülmüş, iç kaynakların kullanımı bu stratejik hedeflerle uyumlu şekilde gerçekleştirilmiştir. (C.2.2.1). Fakülte bünyesinde araştırmaları destekleyen başlıca iç kaynaklar şunlardır:

***Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP):*** Araştırmacıların projelerini desteklemek amacıyla üniversite bünyesinde faaliyet gösteren BAP birimi aracılığıyla finansal destek sağlanmıştır. Bu destekler, araştırma kapasitesinin artırılması ve nitelikli bilimsel çıktı üretimi açısından önemli bir rol oynamıştır (C.2.2.2).

***Merkezi Kütüphane ve Veri Tabanları:*** Akademik çalışmaları desteklemek amacıyla e-kitaplar, e-dergiler, abone veri tabanları ve intihal tarama sistemleri araştırmacıların kullanımına sunulmuştur. Bu kaynaklar, araştırma süreçlerinin bilimsel kalite standartlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamıştır (C.2.2.3), (C.2.2.4), (C.2.2.5), (C.2.2.6), (C.2.2.7).

***Teknoloji Transfer ve Proje Destek Mekanizmaları:*** Araştırmacıların proje geliştirme kapasitelerini artırmak amacıyla proje yazma eğitimleri, tecrübe paylaşım etkinlikleri ve koordinasyon faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda TÜBİTAK proje deneyim paylaşım etkinlikleri önemli bir destek unsuru olarak öne çıkmıştır (C.2.2.8), (C.2.2.9), (C.2.2.10).

***Etik ve Yasal Altyapı:*** Araştırma süreçleri üniversitenin etik kurul yönergeleri ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüş; böylece bilimsel çalışmaların etik ve akademik standartlara uygunluğu güvence altına alınmıştır (C.2.2.11).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** 2025-2026 eğitim-öğretim yılına yönelik olarak fakülte; kalite güvencesi sistemi, stratejik plan hedefleri ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda eğitim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında aşağıdaki hedefleri belirlemiştir:

→ Araştırma faaliyetlerinin niteliğini artırmak amacıyla BAP destekli proje sayısında artış sağlamak,

→ Akademik personelin araştırma yetkinliğini geliştirmek amacıyla proje yazma, akademik yayın ve veri tabanı kullanım eğitimleri düzenlemek,

→ Öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını sağlamak amacıyla TÜBİTAK

2209-A ve benzeri proje başvurularını teşvik etmek ve başvuru sayısını artırmak,

→ Kütüphane ve elektronik veri tabanı kullanım oranlarını artırmak için bilgilendirme ve farkındalık faaliyetlerini gerçekleştirmek,

→ Araştırma süreçlerinde kaliteyi artırmak amacıyla intihal ve etik eğitimlerini yaygınlaştırmak,

→ Ulusal ve uluslararası iş birliklerini geliştirmek üzere ortak proje ve akademik etkinlik sayısını artırmak,

→ Araştırma altyapısının güçlendirilmesi kapsamında fiziki, teknik ve dijital kaynakların etkin kullanımını sağlamak ve iyileştirmek,

→ Araştırma performansının izlenmesi amacıyla performans göstergelerine dayalı izleme ve değerlendirme mekanizmalarını etkinleştirmek,

→ Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda araştırma süreçlerinin sürekli iyileştirilmesine yönelik faaliyetler sürdürmek.

| Konu | Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.) |
|---|---|
| **Sorumlu Birim/ler** | Dekanlık<br>Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi<br>AR-GE Çalışma Grubu |
| **İlk Planlama Tarihi** | İlk planlama: Temmuz 2024<br>Ara revizyon: Aralık 2024 |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel, Bölüm Başkanlıkları, İdari Personel, Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, TÜBİTAK, Diğer Üniversiteler, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Uluslararası İş Birliği Kuruluşları |
| **Uygulama Alanları** | Akademik personel, idari personel, tüm öğrenciler, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlar |
| **Performans Göstergeleri** | Ar-Ge Birimi Toplantı Sayısı, Ar-Ge Birimi Faaliyet Sayısı, BAP Destekli Proje Sayısı, Akademik yayın sayısı, Akademik personelin proje başvuru sayısı, Veri tabanı kullanım oranı, Akademik personel memnuniyet düzeyi |
| **Değerlendirme ve** | Her yıl Aralık ayının son haftası |

| | |
|---|---|
| **İyileştirme Tarihi** | Her Akademik yılın başlangıcı |
| **Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br>BAPSİS<br>Fakülte Web Sayfası |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | Fakülte bünyesinde yürütülen BAP destekli proje sayısının bir önceki yıla göre en az %15 oranında artırılması hedeflenmiştir.<br><br>Araştırma-Geliştirme Komisyonu tarafından gerçekleştirilen toplantı ve faaliyet sayısının artırılması ve akademik personelin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi planlanmıştır.<br><br>BAP ve diğer üniversite içi kaynakların kullanımına ilişkin verilerin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanması öngörülmüştür.<br><br>Araştırma kaynaklarının kullanımına yönelik süreçlerin Birim Kalite Komisyonu tarafından yılda en az bir kez değerlendirilmesi planlanmıştır.<br>Dekanlık, Araştırma-Geliştirme Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesine yönelik düzenli toplantıların gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. |

**Olgunluk Düzeyi:** Birimin araştırma faaliyetlerine yönelik üniversite içi kaynakları (BAP, kütüphane, veri tabanları ve teknik destek mekanizmaları) stratejik plan ve kalite güvencesi sistemi ile uyumlu şekilde planladığı, uyguladığı, düzenli olarak izlediği ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yürüttüğü görülmüştür. Kaynak kullanımının performans göstergeleri, proje çıktıları ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla sistematik olarak değerlendirilmesi ve bu değerlendirmelerin karar alma süreçlerine yansıtılması dikkate alındığında, birimin "Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ)" döngüsünü etkin şekilde işlettiği anlaşılmıştır.

### C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)

Fakültede araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi amacıyla üniversite dışı kaynaklara yönelim, kurumsal araştırma politikası ve stratejik hedefler doğrultusunda planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmüştür. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası fon kaynakları, proje destek programları ve kurum dışı iş birlikleri araştırma süreçlerinin önemli bir bileşeni olarak değerlendirilmiştir.

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, araştırma faaliyetlerini üniversitenin genel araştırma politikaları ve stratejik planı doğrultusunda şekillendirmiş; dış kaynakların kullanımını bu hedeflerle uyumlu şekilde yönetmiştir (C.2.3.1).

Fakülte, araştırma kapasitesini artırmak amacıyla aşağıdaki dış kaynaklara yönelmiştir:

- TÜBİTAK Projeleri (2209-A vb.) (C.2.3.2), (C.2.3.3).
- Ulusal ve uluslararası araştırma fonları (C.2.3.4).
- Disiplinler arası ve kurumlar arası ortak projeler (C.2.3.5).
- Uluslararası akademik iş birlikleri ve değişim programları (C.2.3.6).
- Bu yönelim, yalnızca finansal destek sağlamakla sınırlı olmayıp aynı zamanda akademik görünürlüğün artırılması, araştırma çeşitliliğinin geliştirilmesi ve bilimsel etki düzeyinin yükseltilmesi hedeflerini de kapsamıştır (C.2.3.7).
- Üniversite dışı kaynaklardan etkin şekilde yararlanabilmek amacıyla fakültede aşağıdaki yöntemler uygulanmıştır:
- Proje geliştirme ve başvuru süreçlerine yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri (TÜBİTAK proje tecrübe etkinlikleri vb.) (C.2.3.8).
- Araştırmacıların proje başvurularına yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi (C.2.3.9).
- Disiplinler arası ve kurumlar arası iş birliklerinin desteklenmesi (C.2.3.10).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** 2027-2028 eğitim-öğretim yılı için fakültede üniversite dışı kaynaklara erişimin artırılması, araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi ve ulusal/uluslararası görünürlüğün geliştirilmesi amacıyla aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:

- Üniversite dışı fonlara erişimi artırmak amacıyla TÜBİTAK (2209-A, 1001 vb.) ve diğer ulusal/uluslararası programlara yapılan proje başvuru sayısında artış sağlamak,
- Dış kaynaklı proje kabul oranını yükseltmek için akademik personele yönelik proje yazma ve başvuru süreçleri eğitimlerini düzenli hale getirmek,
- Araştırmacıların uluslararası fonlara yönlendirilmesi amacıyla uluslararası proje

çağrıları hakkında bilgilendirme ve danışmanlık mekanizmalarını geliştirmek,

- Üniversiteler ve araştırma kurumları ile ortak proje ve iş birliği sayısını artırmak,
- Akademik personelin dış kaynaklı projelerde yer alma oranını artırmak için teşvik ve ödüllendirme uygulamalarını güçlendirmek,
- Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını desteklemek amacıyla TÜBİTAK 2209-A/B proje başvurularını artırmak ve danışmanlık süreçlerini yaygınlaştırmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel etkinlik (kongre, sempozyum, çalıştay) katılımını artırmak,
- Dış kaynaklı projelerden elde edilen çıktıların artırılması amacıyla yayın, bildiri ve rapor üretiminde artış sağlamak,
- Üniversite dışı kaynak kullanımına ilişkin verilerin izlenmesi için performans izleme ve raporlama sistemlerini etkinleştirmek,
- Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda dış kaynak kullanımına yönelik süreçleri sürekli iyileştirmek,

| **Konu** | **Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim/ler** | Dekanlık, Öğretim Elemanları, Kalite Komisyonu, BAP, AR-GE Çalışma Grubu |
| **İlk Planlama Tarihi** | Her Akademik Yılın Başı |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel, İdari personel, Lisans ve lisansüstü öğrenciler, AR-GE Çalışma Grubu |
| **Dış Paydaşlar** | Ulusal ve uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlar<br>Diğer üniversiteler<br>Araştırma merkezleri<br>Kamu kurumları<br>Sivil toplum kuruluşları<br>TÜBİTAK<br>Ulusal/uluslararası araştırma fonları |
| **Uygulama Alanları** | Akademik personel, idari personel, tüm öğrenciler, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlar |
| **Performans** | Araştırma-Geliştirme Komisyonu Toplantıları |

| | |
|---|---|
| **Göstergeleri** | Birim Kalite Komisyonu Toplantıları<br>Akademik Kurul Toplantıları<br>Faaliyet Raporları<br>Dış Kaynaklı Proje İzleme Raporları<br>Akademik Personel Memnuniyet Anketleri<br>Proje Başvuru ve Kabul İstatistikleri |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Aralık ayının son haftası<br>Her Akademik yılın başlangıcı |
| **Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | EBYS<br>BKYS<br>BAPSİS<br>Fakülte Web Sayfası |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | -TÜBİTAK ve diğer ulusal/uluslararası fon programlarına yapılan proje başvuru sayısının artırılması hedeflenmiştir.<br>-Dış kaynaklı proje kabul oranının yükseltilmesi amaçlanmıştır.<br>-Akademik personele yönelik proje hazırlama ve yürütme eğitimlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi planlanmıştır.<br>-Uluslararası araştırma fonlarına erişimi desteklemek amacıyla danışmanlık faaliyetlerinin geliştirilmesi öngörülmüştür.<br>-Üniversiteler ve araştırma kurumları ile ortak proje ve iş birliği sayısının artırılması hedeflenmiştir.<br>-Öğrencilerin TÜBİTAK 2209-A/B proje başvurularının artırılması ve proje süreçlerine katılımlarının teşvik edilmesi planlanmıştır.<br>-Akademik personel ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımının artırılması amaçlanmıştır.<br>-Dış kaynaklı projelerden elde edilen bilimsel yayın, bildiri ve diğer akademik çıktıların artırılması hedeflenmiştir.<br>-Dış kaynak kullanımına ilişkin performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi planlanmıştır.<br>-Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda araştırma süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmiştir. |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede üniversite dışı araştırma kaynaklarına yönelim süreçleri; kurumun araştırma politikası, stratejik plan hedefleri ve kalite güvencesi sistemi doğrultusunda planlanmış, uygulanmış, izlenmiş ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirilmiştir. TÜBİTAK, ulusal ve uluslararası fon programlarına yönelik bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiş, proje başvuru süreçleri izlenmiş, başvuru ve kabul verileri performans göstergeleri aracılığıyla değerlendirilmiştir. Araştırma-Geliştirme Komisyonu ile Birim Kalite Komisyonu tarafından yürütülen izleme faaliyetleri sonucunda belirlenen geliştirme alanlarına yönelik iyileştirme kararları alınmış ve uygulanmıştır. Böylece süreçte Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü sistematik biçimde işletilmiş ve sürekli iyileştirme anlayışı kurumsal uygulamalara yansıtılmıştır.

### C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu lisansüstü programların planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü ile koordineli şekilde, kalite güvencesi sistemi çerçevesinde ve Kalite El Kitabında belirtilen ilke ve esaslar doğrultusunda bütüncül bir yaklaşımla yürütülmüştür.

Bu çerçevede fakültede Temel İslam Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları ile Felsefe ve Din Bilimleri anabilim dallarında tezli yüksek lisans programları sunulmakta olup, söz konusu programlar üniversitenin stratejik planı ve araştırma politikası doğrultusunda tasarlanmıştır (C.2.4.1).

Bu kapsamda:

İslam Tarihi ve Sanatları Anabilim Dalı bünyesinde tezli yüksek lisans programı yürütülmüştür (C.2.4.2). Felsefe ve Din Bilimleri Anabilim Dalı bünyesinde tezli yüksek lisans programı yürütülmüştür. (C.2.4.3).Temel İslam Bilimleri Anabilim Dalı bünyesinde tezli yüksek lisans programı (C.2.4.4) yürütülmüş olup, aynı Anabilim Dalı bünyesinde doktora programı da aktif olarak devam etmiştir. Bu kapsamında ilgili anabilim dalında eğitim verilmiş, öğrenci kabul süreçleri düzenli olarak yürütülmüş ve 2024 yılı itibarıyla programa yeni öğrenciler kabul edilmiştir (C.2.4.5).

Başvuru ve yerleştirme süreçlerine ilişkin duyurular, akademik takvim doğrultusunda Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından resmi kanallar üzerinden ilan edilmiş (C.2.4.6); başvurularda adaylardan lisans mezuniyet not ortalaması ve ALES puanı gibi akademik yeterlik ölçütleri aranmıştır. (C.2.4.7)

Fakültede lisansüstü eğitim, akademik bilgi üretiminin ötesinde bilimsel araştırma kapasitesinin geliştirilmesi ve nitelikli araştırmacı yetiştirilmesinin temel araçlarından biri olarak değerlendirilmiştir. Bu doğrultuda araştırma süreçlerinin toplumsal katkı boyutunu güçlendirmek amacıyla iç ve dış paydaşların görüşleri sistematik olarak alınmış (C.2.4.8); yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar doğrultusunda araştırma konuları belirlenmiş ve ilgili anabilim dallarıyla paylaşılmıştır.

Araştırma süreçlerinin izlenmesi kapsamında kurumun doktora programlarına ilişkin öz değerlendirme raporları hazırlanmış (C.2.4.9), mezunlara yönelik anketler uygulanmış (C.2.4.10) ve elde edilen veriler doğrultusunda programların geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca kurumun lisansüstü eğitim süreçleri yürürlükteki Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmüş ve güncellenmiştir (C.2.4.11).

Lisansüstü program mezunlarının akademik ve kamu kurumlarında istihdam edilmesi, programların etkililiğinin önemli bir göstergesi olarak değerlendirilmiş; mezunların akademik kadrolara atanması, nitelikli insan kaynağı yetiştirme kapasitesini ortaya koymuştur (C.2.4.12).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Lisansüstü programların araştırma politikasıyla uyumu düzenli olarak izlenecek, lisansüstü öğrenci ve danışmanların proje üretimi teşvik edilecektir. Tez ve yayın çıktıları periyodik olarak değerlendirilecek ve araştırma performansı BKYS üzerinden takip edilecektir.

| Konu | Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Planlama: Dekanlık, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi, AR-GE Çalışma Grubu<br>Uygulama: Öğretim Elemanları<br>Değerlendirme: BAP, AR-GE Çalışma Grubu<br>İyileştirme: Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu, AR-GE Çalışma Grubu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | İlk planlama: Temmuz 2024<br>Ara revizyon: Aralık 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Akademik personel |

| | |
|---|---|
| | İdari personel<br>Tüm öğrenciler<br>Bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlar |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel, Bölüm Başkanlıkları, İdari Personel, Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi, TÜBİTAK, Diğer Üniversiteler, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Uluslararası İş Birliği Kuruluşları |
| **İzleme Mekanizmaları** | Memnuniyet Anketleri<br>Araştırma-Geliştirme Komisyonu Toplantıları<br>Yıllık Faaliyet Raporu |
| **Performans Göstergeleri** | İlgili Lisansüstü Program Sayısı, Lisansüstü Mezun Sayısı, Anketler Öğrenci Sayısı |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Aralık ayının son haftası<br>Her Akademik yılın başlangıcı |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br>BAPSİS<br>Fakülte Web Sayfası |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Fakülte bünyesinde yürütülen BAP destekli proje sayısını bir önceki yıla göre en az %15 oranında artırır.<br>• Ar-Ge Çalışma Grubu tarafından gerçekleştirilen toplantı ve faaliyet sayısını artırır; akademik personelin bu faaliyetlere katılımını teşvik eder.<br>• BAP ve diğer üniversite içi kaynakların kullanımına ilişkin verileri düzenli olarak izler ve raporlar.<br>• Araştırma kaynaklarının kullanımına yönelik süreçleri Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla yılda en az bir kez değerlendirir.<br>• Dekanlık, Araştırma-Geliştirme Komisyonu ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi arasındaki koordinasyonu güçlendirmek amacıyla düzenli |

| | |
|---|---|
| | toplantılar gerçekleştirir. |

Olgunluk Düzeyi: Fakültede üniversite dışı araştırma kaynaklarına yönelim; kurumun araştırma politikası, stratejik plan hedefleri ve kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak **planlanmış, uygulanmış, izlenmiş ve iyileştirilmiştir**. TÜBİTAK ve benzeri ulusal/uluslararası fonlara yönelik proje başvurularının teşvik edilmesi, araştırmacılara yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, kurumlararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve proje çıktılarının performans göstergeleri üzerinden değerlendirilmesi, sürecin sistematik bir yapıda yürütüldüğünü göstermiştir. Ayrıca proje başvuru ve kabul oranları, akademik çıktı düzeyi ve iş birliği faaliyetleri düzenli olarak izlenmiş; elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

## C.3. Araştırma Yetkinliği

### C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi, kurumsal kalite güvencesi sistemi çerçevesinde tanımlanmış süreçler doğrultusunda yürütülmüştür. Bu süreçler, Kalite El Kitabında yer alan Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi altında belirtilen ilke, hedef ve uygulamalarla uyumlu şekilde planlanıp ve uygulanmıştır.

Kalite El Kitabında ifade edildiği üzere fakülte, araştırmacı kadrosunun yetkinliklerini geliştirmek ve bilimsel çıktıların kalitesini artırmak amacıyla sistemli bir gelişim politikası izlenmiştir. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının araştırma projelerini hazırlama, yürütme ve raporlama becerilerini artırmaya yönelik eğitim, seminer ve atölye çalışmaları düzenlenmiş; lisansüstü eğitim programları kapsamında araştırma becerilerinin kazandırılmasına yönelik ders içerikleri güncellenmiştir (C.3.1.1).

Ayrıca araştırmacıların ulusal ve uluslararası destek programlarını takip etmeleri teşvik edilmiş, veri analizi ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyulan teknik ve yazılımsal destekler kurumsal imkânlar çerçevesinde sağlanmıştır.

Fakültede 2026 yılı itibarıyla 19'u Temel İslam Bilimleri, 5'i İslam Tarihi ve Sanatları, 9'u Felsefe ve Din Bilimleri Bölümünde olmak üzere toplam 33 akademik personel doktora

derecesine sahip olmuştur. Doktora derecesine sahip akademik personel oranı %58 olup, akademik personel dağılımı Temel İslam Bilimleri %60, Felsefe ve Din Bilimleri %28 ve İslam Tarihi ve Sanatları %12 olarak şekillenmiştir. Akademik kadronun niteliğini artırmaya yönelik olarak 2023 yılında 2, 2024 yılında ise 4 akademik personel doktora derecesi almıştır. Ayrıca 2025 yılı itibarıyla 12 öğretim ve araştırma görevlisinin doktora eğitimine devam ettiği görülmüştür (C.3.1.2).

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak öğretim elemanlarının "Eğitimde Yapay Zekâ Araçları Eğitimi", "Eğiticilerin Eğitimi", "Uygulamalı Bilimsel Araştırma Yöntemleri Eğitimi" ve "TÜBİTAK ULAKBİM + Wiley Açık Erişim Yayın Anlaşması" gibi çeşitli eğitimlere katılımı sağlanmış; bu eğitimler sonucunda elde edilen sertifikalar akademik gelişimin izlenmesi ve eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde kullanılmıştır (C.3.1.3.). Bunun yanı sıra akademik personelin çalıştay, seminer, proje ve bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilmiş, yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılımı desteklenmiştir (C.3.1.4.).

Akademik performansın izlenmesi sürecinde Kalite El Kitabında tanımlanan izleme mekanizmaları esas alınmıştır. Bu kapsamda eğitim katılım verileri, AVESİS üzerinden akademik performans göstergeleri ve eğitim sonrası değerlendirme anketleri dikkate alınarak akademik gelişim düzenli olarak takip edilmiştir. Akademik teşvik uygulamaları da bu sürecin önemli bir bileşeni olup, 2024 yılında 19, akademik personelin akademik teşvik almaya hak kazanması, araştırma faaliyetlerinin sürekliliğini göstermiştir (C.3.1.5.),

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik süreçler, Birim Kalite Komisyonu tarafından izlenmiş; komisyon tarafından yapılan değerlendirmeler Ocak ve Haziran aylarında Dekanlığa sunulmuştur. Dekanlık ise bu değerlendirmeleri iç ve dış paydaş görüşleri ile birlikte ele alarak gerekli iyileştirme faaliyetlerini planlamış ve uygulamıştır. Bu durum, süreçlerin yalnızca uygulanmadığını, aynı zamanda sistematik olarak izlendiğini ve iyileştirildiğini göstermiştir. Fakültede yürütülen araştırma yetkinliği geliştirme faaliyetleri kapsamında akademik personelin uluslararası deneyim kazanmasına da önem verilmiş; YLSY programı gibi uygulamalarla yurt dışında lisansüstü eğitimini tamamlayan akademisyenlerin varlığı bu sürece katkı sağlamıştır (C.3.1.6.).

| **Konu** | **Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık |

| | |
|---|---|
| | Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Araştırma-Geliştirme ve Uluslararasılaştırma Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Planlama: Ocak 2025<br>Güncelleme: Akademik yılsonunda yapılan eğitim ihtiyaç analizine göre yıllık revize edilir. |
| **Uygulama Alanları** | Tüm akademik personel |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel, idari personel |
| **Dış Paydaşlar** | Yozgat Şehit İbrahim Yılmaz Dini ihtisas Merkezi Müdürlüğü, Yozgat İl Müftülüğü |
| **İzleme Mekanizmaları** | Araştırma-Geliştirme ve Uluslararasılaştırma Komisyonu Toplantıları<br>Yıllık Faaliyet Raporu<br>Akademik Kurul Toplantıları<br>Bölüm Kurulu Toplantıları<br>Memnuniyet Anketleri |
| **Performans Göstergeleri** | Düzenlenen eğitim sayısı, kişi başına düşen yıllık yayın artış oranı, alınan dış destekli proje sayısı |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Ocak ve Haziran Ayları<br>03.01.2025 (Fakültemizde teşekkür ve ödüllendirme sisteminin uygulamaya geçirilmesinin kararlaştırıldığı komisyon toplantısı) |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | AVESİS<br>Üniversite Uzaktan Eğitim Portalı<br>Personel Otomasyonu |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | Akademik personelin %80'inin modern araştırma teknikleri ve proje yönetimi eğitimlerinden en az birine katılımının sağlanması |

Olgunluk Düzeyi: Fakültede öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik süreçler; Kalite El Kitabında tanımlanan ilke ve esaslar doğrultusunda planlanmış, uygulamaya geçirilmiş, izlenmiş ve elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Eğitim faaliyetleri, akademik teşvik uygulamaları, performans izleme sistemleri ve komisyon değerlendirmeleri birlikte ele alındığında süreçlerin PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik olarak işletildiği görülmüştür.

### C.3.2.Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakülte, Ar-Ge performansını geliştirmeye yönelik ulusal ve uluslararası çalışmalar yapmıştır. Kurum bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaç ve öncelikleri göz önünde bulundurarak iç ve dış paydaşlarla protokol imzalamış, farklı araştırmalara katkı sunmuştur. 2023 yılında Doç. Dr. Selahattin Yakut'un yürütücülüğünde dış paydaşımız Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile beraber ve dış paydaşlarımız olan Çankırı Karatekin Üniversitesi ve Hitit Üniversitesi'nin de katılımlarıyla "Çocuklara Bilişsel ve Duyuşsal Becerilerin Kazandırılmasında Pozitif Disiplin Anlayışının Yeri ve Önemi" konulu Aile Destek Projesi ve fakülte (C.3.2.1.), ile Hitit Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ve Çorum İl Müftülüğü iş birliğinde "Depremin Psikososyal Etkileri ve Manevi Danışmanlık" başlıklı Aile Destek Projesi gerçekleşmiştir. (C.3.2.2.)

2024 yılında ise fakülte öğretim elemanları dış paydaşlarımız olan Yozgat İl Müftülüğü ile ortak faaliyetler yürütmüştür (C.3.2.3.) Ayrıca Dr. Öğr. Üyesi Yunus Çakır'ın yürütücülüğünde ve Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın desteklediği "Arapça Miftahu'l-'Ulûm Dergisi Projesi" gerçekleşmiştir (C.3.2.4.). Üniversitemizin Kariyer ve Mezun Merkezi ile öğrenci odaklı olarak gerçekleştirilen "Mezunlar Buluşması" (C.3.2.5.) kurum içindeki diğer birimlerle ortaklaşa yapılan etkinlikler arasında sayılmıştır. Fakültemiz akademisyenleri, ilimizdeki yerel televizyon kanallarıyla (C.3.2.6.), üniversitemiz iletişim fakültesi bünyesinde yayın faaliyetlerini devam ettiren Bozok FM Radyosunda "İslam Atlası" programı çerçevesinde aktif görev almıştır (C.3.2.7.). Fakülte Temel İslam Bilimleri Arap Dili ve Belagati Bölüm akademisyenleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğünce Arapça Çocuk Şarkıları, Arapça Hikâye Canlandırma, Arapça Şiir Okuma ve Arapça Bilgi Kategorileri İl Finali yarışmasına jüri olarak katılmıştır. (C.3.2.8.).

Üniversite ile Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü arasında akademik ve ilmî araştırmaları geliştirmeye yönelik iş birliği protokolü imzalanmıştır (C.3.2.9.).

Ufuk Avrupa Küme 2 - HORIZON-CL2-2024-DEMOCRACY-01-11 çağrısına yapılan "Visionary Roadmaps :Crafting and Inclusive and Participatory Europen Democracy with Youth and Communities (Youth for Europe/YOUROPE)" "Vizyoner yol haritaları: Gençlikve Topluluklarla Kapsayıcı ve Katılımcı bir Avrupa Demokrasisi Oluşturmak (Avrupa için Gençlik / YOUROPE)" başlıklı AB projesinde fakülte İslam Tarihi ve Sanatları Bölümü Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YÜNER Araştırmacı olarak görev almıştır. Proje 01.11.2024 tarihinde başlamış olup, 26-28 Kasım 2024'te gerçekleşen Brüksel'deki proje başlangıç toplantısına

katılmıştır. Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin YÜNER, 11-14 Kasım 2025 tarihleri arasında Fransa Strazburg'da Avrupa Konseyince düzenlenen The Conference of the INGOs of the Coımcü of Europe Engaging, Connecting and Empowering Youth Through Parlicipation etkinliğine 12.10.2025- 16.10.2025 tarihleri arasında katılmıştır (C.3.2.10.).

Erasmus+ programı için Almanya'da Teoloji bölümü bulunan üç üniversiteye anlaşma maili gönderilmiş, Johann Wolfgang Goethe ve Tübingen üniversitesinden olumsuz yanıt gelmiş, Osnabrük Üniversitesinin ilgili bölümünden henüz cevap gelmemiştir (C.3.2.11.). Fakültemizde 2022 ve 2023 yıllarında Erasmus programından faydalanan öğrenci bulunmazken 2024 yılında 1 öğrenci Staj Hareketliliği programından kabul almıştır. Fakülte son sınıf öğrencilerinden Saliha Güler Erasmus öğrenci değişim programına başvuruda bulunmuş ve başvurusu onaylanmıştır. Öğrenci, Almanya'ya Ditip aracılığıyla Erasmus Yaz Staj Hareketliliği ne başvuru yapmış ve stajyer olarak o ülkeye gitmiştir (C.3.2.12.).

**2025-2026 Eğitim- Öğretim Yılı Hedefleri:** Fakülte 2025-2026 ulusal ve uluslararası alanda yaptığı projeleri nicelik ve nitelik olarak artıracaktır.

| Konu | Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri |
|---|---|
| Sorumlu Birim | Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu Temmuz 2024 |
| İlk Planlama Toplantısı | |
| Uygulama Alanları | Fakülte ve alt birimler |
| İç Paydaşlar | Akademik personel,<br>İdari personel,<br>Öğrenciler, |
| Dış Paydaşlar | Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü<br>Yozgat İl Müftülüğü<br>Yozgat Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü<br>Gençlik ve Spor Bakanlığı |

| | |
|---|---|
| | Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü<br><br>Avrupa Konseyi<br><br>DİTİB |
| İzleme Mekanizmaları | Araştırma-Geliştirme ve Uluslararasılaştırma Komisyonu Toplantıları Araştırma ve geliştirme ile ilgili akademik çalışmaların izlenmesi, online veri tabanlarından takibi |
| Performans Göstergeleri | -Akademik personel, iç, dış ve uluslararası paydaşların memnuniyet oranı<br><br>-Ulusal ve Uluslararası Araştırma Birimleri ile yürütülen ortak programlara dair sayısal veriler vb. Fakültede Erasmus + projesi kapsamında 1 öğretim üyesi programa katılmıştır. |
| Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi | Her yıl Haziran ve Temmuz Ayları |
| Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Fakülte web sayfası<br><br>Google Drive<br><br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br><br>WhatsApp Grupları |
| 2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri | Fakülte, ulusal ve uluslararası ortak programlar ile araştırma birimlerinin etkinliğini artırmayı stratejik öncelik olarak belirlemiştir. Bu kapsamda 2027-2028 eğitim-öğretim yılı için aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:<br><br>• Ulusal ve uluslararası iş birliklerini nicelik ve nitelik bakımından artırmak;<br>• Erasmus + ve benzeri uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci ve akademik personel hareketliliğini artırmak,<br>• Fakülte öğretim elemanlarının yer aldığı uluslararası |

| | |
|---|---|
| | araştırma projelerinin sayısını artırmak ve en az 1 AB projesine aktif katılım sağlamak,<br>• Dış paydaşlarla yürütülen Aile Destek Projeleri ve toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilir hale getirmek,<br>• Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel etkinlikleri (sempozyum, çalıştay, panel vb.) uluslararası katılımla zenginleştirmek,<br>• Araştırma-Geliştirme ve Uluslararasılaşma Komisyonu tarafından yürütülen faaliyetleri düzenli izlemek ve raporlamak,<br>• Akademik personelin araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik eğitim, seminer ve proje yazma atölyelerini artırmak,<br>• Kurum içi ve dışı paydaşlarla iletişimi güçlendirmek amacıyla dijital platformların ve veri yönetim sistemlerinin etkin kullanımını sağlamak. |

**Olgunluk Düzeyi:** Erasmus +, AB projeleri, uluslararası iş birlikleri ve dış paydaşlarla yürütülen projeler aracılığıyla uluslararasılaşma faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmiş ve sonuçları komisyonlar tarafından analiz edilmiştir. Süreçler yalnızca uygulanmakla kalmamış, aynı zamanda izleme ve iyileştirme mekanizmaları ile desteklenmiş; elde edilen veriler doğrultusunda yeni iş birlikleri ve geliştirme faaliyetleri planlanmıştır. Bu kapsamda kurum, uygulamaların büyük ölçüde sistematik hale geldiği, düzenli izlendiği ve iyileştirme döngüsünün işletildiği gelişmiş dördüncü düzeye ulaşmıştır. Bunun yanında uluslararası proje sayısının ve sürdürülebilir iş birliklerinin artırılmasına yönelik geliştirme çalışmaları devam etmiştir.

## C.4. Araştırma Performansı

### C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Yozgat Bozok Üniversitesi stratejik planı (C.4.1.1.), üniversite araştırma politikası (C.4.1.2), Kalite El Kitabı'nda (C.4.1.3.) yer alan açıklamalara uygun şekilde öğretim elemanlarının araştırma performanslarını izlemiş ve bu performansları teşvik edecek çeşitli mekanizmaları

uygulamaya geçirmiştir.

Öğretim elemanlarının performansları Kalite El Kitabı'nda (C. 4.1.4.) açıklandığı üzere belirli planlar ve tanımlı süreçler dâhilinde izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Bununla birlikte sürecin takibi ve değerlendirilmesi hususunda birkaç farklı yol kullanılmıştır. Bunların ilki ve en sık güncelleneni AVESİS (C.4.1.5.) sistemi olmuştur. Bu sistem akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modelini de ihtiva eden bir yazılım sistemi olup akademik performansa dair veriler bu sistemde takip edilmiştir (C.4.1.6.).

Akademik performansın izlenmesi sürecinde Kalite El Kitabında tanımlanan izleme mekanizmaları esas alınmıştır. Bu kapsamda eğitim katılım verileri, AVESİS üzerinden akademik performans göstergeleri ve eğitim sonrası değerlendirme anketleri dikkate alınarak akademik gelişim düzenli olarak takip edilmiştir. Akademik teşvik uygulamaları da bu sürecin önemli bir bileşeni olup, 2025 yılında ise 9, 2026 yılında 14 akademik personelin akademik teşvik almaya hak kazanması, araştırma faaliyetlerinin sürekliliğini göstermiştir (C.4.1.7.), (C.4.1.8.).

Öğretim elemanı performans izleme ve değerlendirmesinde istifade edilen ve akademik faaliyetler ile Kurum politikalarının muvaffakiyetinin kontrolünü sağlayan yöntemlerden bir diğeri, dekanlığın bölümlerden bünyelerindeki öğretim elemanları tarafından dönem süresince gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerini talep etmesi ve elde edilen verileri Strateji Daire Başkanlığı'na iletmesi olmuştur. 2025 yılında öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri raporlanarak Strateji Daire Başkanlığı'na iletilmiştir (C.4.1.9). Bu bilgiler incelendiğinde gerek yayın düzeyinde gerekse proje düzeyinde araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği ve kurum tarafından bu faaliyetlerin takibinin yapıldığı görülmüştür. Ayrıca bu veriler sayesinde öğretim elemanlarının AVESİS sistemine veri girişlerindeki olası aksaklıklar kontrol edilebilmiş her dönemin verileri, bir önceki dönem için doğal bir kontrol mekanizması görevi sağlamıştır.

Kurum bazında ödül alacak personel, kurum içi performansları ile katkı sunan akademik ve idari personel, dekanlık tarafından teşekkür belgesi (C.4.1.10.) ile taltif ve tebrik edilmiştir.

Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ve

bu konudaki tanımlı süreçler tüm alanları kapsar şekilde yürütülmüş ve bu uygulamalardan elde edilen sonuç verileri izlenmiştir. Akabinde bu sonuç verileri kontrol edilmiş ve gerekli durumlarda düzeltici veya iyileştirici faaliyetler uygulanmıştır.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri**: Ödül sisteminin öğretim elemanları tarafından daha fazla benimsenmesi amacıyla ödül yönergesine dair bilgilendirme yapılacaktır. AVESİS verileri, akademik faaliyet formaları ve web sayfası kayıtları yılda bir Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından analiz edilerek genel fakülte akademik faaliyet raporu hazırlanacaktır.

| Konu | Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi |
|---|---|
| Sorumlu Birim | Dekanlık, Birim Kalite Komisyonu, Ar-Ge Çalışma Grubu |
| İlk Planlama Toplantısı | Temmuz 2024 |
| Uygulama Alanları | Tüm akademik personel, yıllık faaliyet raporu |
| İç Paydaşlar | Rektörlük<br>Dekanlık<br>Bölüm Başkanlıkları<br>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Akademik Teşvik Komisyonu<br>Öğretim üyeleri<br>İdari personel<br>Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar | Yükseköğretim Kurulu<br>TÜBİTAK |

| | |
|---|---|
| | Gençlik ve Spor Bakanlığı<br><br>Avrupa Birliği (özellikle Horizon ve Erasmus+ programları kapsamında)<br><br>Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve araştırma merkezleri |
| İzleme Mekanizmaları | Yıllık Faaliyet Raporu<br><br>Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)<br><br>YÖKSİS<br><br>Akademik Kurul Toplantıları<br><br>Ar-Ge Çalışma Grubu Toplantıları |
| Performans Göstergeleri | Yıllara göre araştırma hedeflerinin gerçekleşme oranları<br><br>Ödül alan akademisyenler<br><br>Bilimsel araştırma projelerine ait sayısal veriler<br><br>Yıllara göre yayınlar |
| Değerlendirme ve iyileştirme Tarihi | Her yıl Ocak ve Haziran Ayları |
| Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | AVESİS Fakülte Web Sayfası<br>Google Drive Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Kalite ve Akreditasyon mail adresi |
| 2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri | Fakülte, öğretim elemanlarının araştırma performansının etkin şekilde izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesini temel öncelik olarak belirlemiştir. Bu kapsamda 2027-2028 eğitim-öğretim yılı için aşağıdaki hedefler belirlenmiştir:<br><br>• Akademik personelin AVESİS veri giriş oranını %100'e ulaştırmak ve verilerin düzenli olarak güncellenmesini sağlamak, |

| | |
|---|---|
| | • Öğretim elemanlarının akademik teşvik başvuru oranını en az %20 artırmak,<br>• Ulusal ve uluslararası indeksli dergilerde yayımlanan nitelikli yayın sayısını artırmak (kişi başına düşen yayın oranında artış sağlamak),<br>• Fakülte bünyesinde yürütülen bilimsel araştırma projelerinin sayısını en az %15 artırmak,<br>• Akademik personelin araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik en az 3 eğitim/seminer/proje yazma atölyesi düzenlemek,<br>• Akademik performans verilerini her dönem sonunda analiz ederek raporlamak ve ilgili kurullarda değerlendirmek,<br>• Başarılı akademik performans gösteren personeli ödül ve teşvik mekanizmalarıyla desteklemek,<br>• Performans izleme süreçlerinde elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerini planlamak ve uygulamak,<br>• Akademik birimler arasında performans farklarını azaltmaya yönelik rehberlik ve danışmanlık faaliyetlerini artırmak. |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik süreçler çoklu veri kaynaklarıyla desteklenen sistematik bir yapı içinde yürütülmüştür. AVESİS, akademik teşvik sistemi, yeniden atama süreçleri, birim faaliyet raporları ve akademik kurul değerlendirmeleri aracılığıyla performans düzenli olarak izlenmiş ve analiz edilmiştir. Elde edilen veriler ilgili komisyonlar ve kurumsal birimler tarafından değerlendirilmiş; sonuçlara dayalı olarak teşvik, ödüllendirme ve iyileştirme mekanizmaları uygulanmıştır. Süreç yalnızca izleme düzeyinde kalmamış, geri bildirim ve sürekli iyileştirme döngüsü içerisinde işletilmiştir. Bu kapsamda kurumda uygulamalar yaygın, düzenli ve sistematik hale gelmiş olup, sonuçların paydaşlarla değerlendirildiği dört olgunluk düzeyine ulaşmıştır.

### C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakülte araştırma performansı, 2022-2026 Fakülte Stratejik Planı (C.4.2.1.) çerçevesinde belirlenen amaç ve politikalar ve Kalite El Kitabı'ndaki (C.4.2.2.) bilgilerle ilişkili olarak araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesine dair uygulamalar tesis edilmiştir. Fakülte araştırma performansı, Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden yıllara göre izlenmiştir. Fakültemizin araştırmaya yönelik stratejik plan hedefleri ve gerçekleşen faaliyet sayıları, üniversitemize ait bu sistem üzerinden takip edilmiştir (C.4.2.3.). Dekanlık ayrıca Aralık aylarında, bölüm başkanlıklarından öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin yer alacağı bir formu doldurmalarını ve bunu dekanlığa ulaştırmalarını talep etmiştir. Bu formlar aracılığıyla toplanan veriler yıllık faaliyet raporu olarak her yıl Strateji Daire Başkanlığı'na iletilmiş ve 2024 yılı ile 2025 yılı raporları Fakülte Web Sayfasında kamuya açık olarak paylaşılmıştır (C.4.2.4.). Bu sistem, bölümlerin geri bildirimleri doğrultusunda, fakültemizin araştırma performansını değerlendirmede ve Araştırma-Geliştirme hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesinde temel yöntemlerden biri olarak kullanılmıştır.

Fakülte araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara yönelik iyileştirmeleri yapılırken, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne büyük önem verilmiştir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının performans değerlerinin takip ve tespiti için 14.06.2024 tarihinde Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu bünyesinde Ar-Ge Çalışma Grubu kurulmuş ve faaliyete başlamıştır (C.4.2.5.). İlerleyen süreçte bahsi geçen çalışma grubu, bazı üyelerinin uzun dönem izinli olması ve farklı üst idari görevlerde görevlendirilmesi gibi işlemlerden dolayı iyileştirme/düzeltme faaliyeti ile yeniden düzenlenmiştir (C.4.2.6.). Oluşturulan grup tarafından yıl içinde birden fazla toplantı icra edilmiş, birim iç değerlendirme sürecinde aktif görevlerde bulunulmuştur (C.4.2.7.). Araştırma performansının değerlendirilmesinin ardından, iyileştirme planları devreye alınmıştır. Dekanlık, mevcut durum ve ihtiyaçları belirleyerek, öğretim elemanlarının araştırma performansının artması için çeşitli programlar düzenlemiş ve üniversite birimleri tarafından düzenlenen programlara katılmalarını teşvik etmiştir (C.4.2.8., C.4.2.9., C.4.2.10., C.4.2.11., C.4.2.12., C.4.2.13.). Ayrıca üniversitenin bir ödül yönergesi (C.4.2.14.) bulunmakta olup AVESİS sistemindeki veriler değerlendirilmiş ve bu kapsamda ödül-iyileştirme uygulaması gerçekleştirilmesine karar verilmiştir (C.4.2.15.). Karar gereğince belirlenen öğretim elemanlarına ve idari personele teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (C.4.2.16.). Bir diğer ödüllendirme yöntemi olarak da gerekli şartları sağlayarak beyan eden

akademik personelin akademik teşvik kapsamında işlemleri gerçekleştirilmek üzere karar süreçleri yürütülmüştür (C.4.2.17.).

Araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik akademik personelin memnuniyet düzeyini ölçme içerikli düzenlenen anket sonuçları değerlendirilmiş ve bu kapsamda başarılı yayın, proje ve patentler için ödül sistemlerinin geliştirilmesi, üniversite içi araştırma fonlarından yararlanmada bürokratik zorlukların giderilerek imkanların artırılması, TÜBİTAK, AB, BAP vb. projelere başvuru yapan personele yönelik desteklerin teşvik edici hale getirilmesi, araştırmaya yönelik zaman yaratmak amacıyla esnek ders programları uygulanması, doktora ve yüksek lisans öğrencilerinin araştırmalara aktif katılımının teşvik edilmesi, disiplinler arası ortak proje çağrılarının yapılması, düzenli Ar-Ge toplantıları, çalıştaylar ve seminerlerin organize edilmesi, araştırma kulüpleri ve akademik odak gruplarının kurulması, Ar-Ge süreçlerini hızlandıracak dijital sistemlerin tesis edilmesi, proje yönetimi konusunda uzman destek birimlerinin (Proje Ofisi, Teknoloji Transfer Ofisi) aktif bir biçimde çalışması, bürokratik süreçlerin sadeleştirilmesi için geri bildirimlere dayalı yeniden yapılandırma yapılması, Ar-Ge faaliyetlerine katkı (patent, ürün, topluma katkı) sunan faaliyetlerin de akademik performansa dahil edilmesi, başarılı araştırmacıların kamuya açık şekilde takdir edilmesi (akademik başarı ödülleri, tanıtımlar), katılımcı yönetişim anlayışının geliştirilmesi, akademisyenlerin karar alma süreçlerine dahil edilmesi, akademik personelin geri bildirimleri düzenli olarak alınması ve değerlendirilmesi, Ar-Ge alanında dijital altyapıların (veritabanları, lisanslı yazılımlar, bulut hizmetleri) sağlanması önerilmiştir (C.4.2.18.).

2024 ve 2025 yıllarında gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler arasında belirgin bir artış olduğu bu yıllara ait raporlarda gözlemlenmiştir. 2024 yılında toplam 29 etkinlik gerçekleştirilirken, 2025 yılında bu sayı 54'e yükselmiştir. Bu durum, fakültenin bilimsel etkinlik yönetimindeki ilerlemesini ve akademik faaliyete verdiği önemin arttığını göstermiştir (C.4.2.19.).

Uluslararası Makale

- 2024: 7 uluslararası makale yayımlanmıştır.
- 2025: 22 uluslararası makale yayımlanmıştır.
- Artış: uluslararası makale sayısı üç kattan fazla artmıştır.

Ulusal Makale

● 2024: 12 ulusal makale yayımlanmıştır.

● 2025: 0 ulusal makale yayımlanmıştır.

● Değişim: ulusal makale sayısı azalmıştır.

Uluslararası Bildiri

● 2024: 2 uluslararası bildiri gerçekleştirilmiştir.

● 2025: 20 uluslararası bildiri gerçekleştirilmiştir.

● Artış: uluslararası bildiri sayısı on kat artmıştır.

Ulusal Bildiri

● 2024: 2 ulusal bildiri yayımlanmıştır.

● 2025: 0 ulusal bildiri yayımlanmıştır.

● Değişim: ulusalulusal bildiri sayısı azalmıştır.

Kitap

● 2024: 6 kitap yayımlanmıştır.

● 2025: 12 kitap yayımlanmıştır.

● Artış: kitap sayısı iki kat artmıştır.

2025 yılında akademik yayınların toplam sayısı önemli oranda artmış ve çalışmalar uluslararası nitelik bakımından geliştirilmiştir. Uluslararası makale, uluslararası bildiri ve kitap gibi akademik etkinliklerde belirgin artışlar dikkat çekmiştir. Ancak, ansiklopedi ve söz konusu olmayan bazı kategorilerde faaliyet kaydedilmemesi, gelişim alanları olarak ele alınmıştır.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı proje başvurularını artırmak için rehberlik ve proje yazım desteği sistematiği oluşturulacaktır. Her anabilim dalı, yıllık en az bir BAP veya TÜBİTAK projesi başvurusunda bulunmak üzere

teşvik edilecektir. 2027-2028 yılı sonunda, yayın ve proje sayıları 2025 ve 2026 verileriyle karşılaştırılarak artış/düşüş oranları hesaplanacaktır. Akademik personel memnuniyet anketi değerlendirilmesi sonucu belirlenen önerilerin hayata geçirilmesine dair PUKÖ döngüsü çerçevesinde işlemler yapılacaktır.

| Konu | Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi |
|---|---|
| Sorumlu Birim | Dekanlık<br><br>Birim Kalite Komisyonu<br><br>Ar-Ge Çalışma Grubu |
| İlk Planlama Toplantısı | 14.06.2024 (Ar-Ge Çalışma Grubu'nun oluşturulma tarihi) |
| Uygulama Alanları | Fakülte ve Alt Birimler |
| İç Paydaşlar | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı<br><br>Akademik personel |
| Dış Paydaşlar | Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Müdürlükleri<br><br>Yozgat İl Müftülüğü ve İlçe Müftülükleri<br><br>Yozgat Şehit İbrahim Yılmaz Dini İhtisas Merkezi Müdürlüğü<br><br>STK'lar |
| İzleme Mekanizmaları | Yıllık Faaliyet Raporu<br><br>Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)<br><br>YÖKSİS<br><br>Ar-Ge Çalışma Grubu Toplantıları |
| Performans Göstergeleri | Yıllık Faaliyet Raporu<br><br>Birim değerlendirme raporu<br>Memnuniyet anketlerinde sorulan ilgili sorulara verilen |

| | |
|---|---|
| | cevapların değerlendirme raporları<br><br>YÖKSİS<br>Öğretim elemanlarının YÖKAKADEMİK sayfasında yer alan araştırma performansları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her yıl Aralık ayı<br><br>Her yıl Ocak ayı |
| Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | AVESİS<br>YÖKSİS<br>Fakülte Web Sayfası<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)<br><br>Google Drive |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm alanların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmiş ve karar alma süreçlerinde (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmıştır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır.

### C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Fakülte bütçe faaliyetleri mevzuat hükümleri çerçevesinde hesap verebilirliği sağlayacak şekilde yürütülmüş olup 2022-2026 Fakülte Stratejik Planı (C.4.3.1.) çerçevesinde belirlenen amaç ve politikalar ve Kalite El Kitabı'ndaki (C.4.3.2.) bilgilerle ilişkili olarak araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye dair uygulamalar tesis edilmiştir. Fakülte, araştırma faaliyetleri ile ilgili harcama kalemlerini bütçe teklifi/planlaması içerisinde yazışmalar yoluyla 2025 yılı Temmuz ayında üst yönetime iletmiştir. Bu giderler arasında yolluklar, akademik personel ihtiyacı, jüri ücreti ödenmesi, Tr Dizin indeksli Bozok İlahiyat Fakültesi Dergisi'nin redaksiyon ve mizanpaj giderleri gibi harcamalar yer almıştır (C.4.3.3., C.4.3.4.). Bununla birlikte bütçenin yönetimi doğrudan fakülte yetkisinde bulunmamakta olup harcama talepleri T.C. Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi (C.4.3.5.) kapsamında strateji geliştirme daire başkanlığından ödenek talep edilerek karşılanmıştır (C.4.3.6.). Gerçekleştirilen harcamalar Yozgat Bozok Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Ve Risk Yönetimine İlişkin Usul Ve Esaslar gereğince kontrol edilmiştir

(C.4.3.7.).

Fakülte, araştırma faaliyetlerinde Yozgat Bozok Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nin (BAP) ve kurum dışı paydaş olarak Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nun (TÜBİTAK) proje ve burs çağrılarından yararlanma potansiyeline sahip olmuştur. Fakülte akademik kadrosundan Arş. Gör. Emre KARADAVUT bu kapsamda 2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı 2025/1. dönem çağrısına başvuru yapmış ve başvurusu kabul almıştır (C.4.3.8.).

Araştırma faaliyetlerinde gerekli kaynaklara ulaşma imkanının sağlanması, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmiştir. Akademik personelden gelen kaynaklara erişim imkanının sağlanmasına yönelik talepler, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na iletilmiştir (C.4.3.9.).

Ayrıca Fakülte anabilim dallarından biri olan Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi Anabilim Dalı alanıyla ilgili olarak Bilal Şahin Kıraat İlmi Uygulama ve Araştırma Koordinatörlüğü oluşturulmuştur (C.4.3.10.). Yozgat Şehit İbrahim Yılmaz Dini İhtisas Merkezi Müdürlüğü ile protokol yapılarak Akademi Merkezi eğitim görevlileri, aday din görevlileri ve kursiyerlerinin lisansüstü çalışmalara teşvik edilmesi ve desteklenmesi konularında iş birliği yapılmasına karar verilmiştir (C.4.3.11.). Fakülte akademik personeli tarafından yürütülen projelerin bütçe finansmanında dış paydaşlar ile iş birliği yapılmıştır. Bu kapsamda proje yürütücülüğü Doç. Dr. Selahattin YAKUT tarafından gerçekleştirilen "Lise Öğrencilerinin Kötülük Problemine Yaklaşımları: DİKAB Öğretmenlerinin Yeterliliklerinin Geliştirilmesi" projesinin finansmanı dış paydaş tarafından sağlanmıştır (C.4.3.12.).

Fakülte akademik personelinin ulusal ve uluslararası araştırma faaliyeti masrafları (jüri ücreti, sürekli ve geçici görev yollukları vs.) karşılanmıştır (C.4.3.13.).

İş birliği yapılan iç ve dış paydaş kurumlar aracılığıyla ihtiyaç sahibi fakülte öğrencilerine maddi destek temin edilmiştir (C.4.3.14., C.4.3.15.). Ayrıca yemek bursu desteği verilecek ihtiyaç sahibi öğrencilerin belirlenmesini sağlamak üzere Burs Komisyonu oluşturulmuştur (C.4.3.16.).

Harcamaların öngörülen hedef ve planlamalarla uyumlu olabilmesi, bütçe kaynağının yerinde kullanımı ve fazla ödenek talebinin önüne geçilmesi gibi hususlar bakımından iyileştirmelerde bulunulması kapsamında enerji tasarrufuna yönelik faaliyetler

gerçekleştirilmiştir (C.4.3.17., C.4.3.18.).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** 2027 ve 2028 yılları içinde, finansal yeni kaynaklar oluşturmak amacıyla sivil toplum kuruluşlarıyla en az 2 toplantı düzenlenecektir. Hedeflenen sponsorluk miktarına ulaşılamaması durumunda, üniversite içi alternatif fon kaynakları araştırılacak ve BAP kapsamında kısa dönem yurtdışı kursları için destek talep edilecektir. Ayrıca yeni fon kaynakları yaratmak amacıyla sivil toplum kuruluşlarıyla en az iki toplantı düzenlenecektir. Hedeflenen sponsorluk miktarına ulaşılamaması durumunda üniversite için alternatif fon kaynaklarının araştırılması sağlanacaktır.

| Konu | **Araştırma Bütçe Performansı** |
|---|---|
| Sorumlu Birim | Dekanlık<br>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı<br>Birim Kalite Komisyonu<br>Ar-Ge Çalışma Grubu |
| İlk Planlama Toplantısı | 14.06.2024 (Ar-Ge Çalışma Grubu'nun oluşturulma tarihi ) |
| Uygulama Alanları | Fakülte ve Alt Birimler |
| İç Paydaşlar | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı<br>Akademik personel<br>İdari Personel |
| Dış Paydaşlar | Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Müdürlükleri<br>Yozgat İl Müftülüğü ve İlçe Müftülükleri<br>Yozgat Şehit İbrahim Yılmaz Dini İhtisas Merkezi Müdürlüğü<br>STK'lar |
| İzleme Mekanizmaları | Bütçe Planlamaları |

| | |
|---|---|
| | Harcama/Ödenek Yazışmaları |
| Performans Göstergeleri | Finansal işlemlere dair EBYS kayıtları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her yıl Aralık ayı<br>Her yıl Ocak ayı |
| Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmiş ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmıştır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmiş ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır.

# D. TOPLUMSAL KATKI

## D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

### D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirmesi için Öğr. Gör. Yasin Cenan başkanlığında Toplumsal Katkı Komisyonu kurmuştur (D.1.1.1.). Bu komisyonun iş yükünü hafifletmek ve Akreditasyon Komisyonu altında gerekli hazırlıkların yapılması adına Ar. Gör. Dr. Hatice Göktaş başkanlığında Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu oluşturulmuştur (D.1.1.2).

Fakültemiz 2022-2026 Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen amaç ve politikalar kapsamında iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak aşağıdaki hedefleri belirlemiştir:

• Topluma katkı sağlamaya yönelik dini ve akademik hizmetlerde paydaşlarıyla iletişim halinde olmak,

• Akademisyenlerin topluma yönelik faaliyetlerini güçlendirerek toplumu ilgilendiren bilimsel araştırmalara toplumun erişimini sağlamak,

• Fakülte tarafından topluma yönelik yapılan faaliyetlerin etkilerini izlemek ve bu hususta gerekli iyileştirmeleri yapmak,

• İhtiyaç sahibi öğrencilere gerekli desteği vermek,

• Sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde olarak ortak projelere öncülük etmek,

• Düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel, kültürel, dini, sportif ve sanatsal faaliyetlerde bölge için toplumsal katkıyı gözetmek (D.1.1.3.).

Fakülte belirlenen bu hedefler doğrultusunda faaliyetleri belirlerken iç ve dış paydaşlarla toplantılar gerçekleştirmiş ve onların görüşlerini dikkate almıştır (D.1.1.4., D.1.1.5., D.1.1.6., D.1.1.7.) Belirlenen faaliyetler, Kalite El Kitabı'nda yer aldığı üzere her yılın Ocak ayında ilgili maddeler Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'ne (BKYS) kaydedilmiştir (D.1.1.8.). Faaliyet planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi dekanlık tarafından görevlendirilen akademik personel tarafından takip edilmiştir.

Toplumsal katkı faaliyetlerinin iç paydaş olan öğrenciler düzeyinde aktif bir şekilde

yürütülmesi için Öğr. Gör. Enes Mslm başkanlığında Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra özellikle bölgenin değerlerinin tanınması adına Dr. Öğr. Üyesi Yasin Gökhan başkanlığında Kültürel ve Teknik Gezi Komisyonu da kurulmuştur (D.1.1.9).

İç ve dış paydaşlarla yapılan iş birlikleri bağlamında toplumu bilgilendirme amacıyla birçok program yapılmıştır. Bu faaliyetlerin her biri iç ve dış paydaşların katkıları ile organize edilmiş, gerekli planlamalar ve yazışmalar yapılmıştır.

- Yozgat İl Müftülüğü ve ilçe müftülükleri ile yapılan iş birliği doğrultusunda faaliyetler düzenlemiştir. Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda akademik personel ve öğrenciler camilerde vaaz ve hutbe irad etmişlerdir (D.1.1.10., D.1.1.11., D.1.1.12.). Akademik personelimiz Üniversitelerin, Diyanet İşleri Başkanlığı'nın ve İl Müftülüğünün düzenlemiş olduğu "Güzel Kur'ân Okuma", "Güzel Ezan Okuma" yarışmaları ve hafızlık sınavlarında görev almıştır (D.1.1.13., D.1.1.14). Ayrıca Yozgat İl Müftülüğü ile görüşmeler neticesinde, üniversitemiz personeli ve öğrencilerine yönelik umre programı organize etmiştir (D.1.1.15.). Ramazan ayında akademik personel, İl Müftülüğünün birçok faaliyetinde yer alarak dini konularda toplumun ihtiyacına yönelik çalışmalar yürütmüştür. Dış paydaşlarla yapılacak toplumsal katkı faaliyetleri yukarıda verildiği üzere toplantılarla kararlaştırılmasının yanı sıra mezun öğrencilerimizin de bulunduğu Yozgat Diyanet Akademisi'nin öğrencilerinin eğitim ve sınav süreçlerini desteklemek amacıyla ve akademiyle düzenli bir bağlantı kurulması adına Doç. Dr. Sezai Bekdemir, Diyanet Akademi Koordinatörü olarak atanmıştır (D.1.1.16).

- Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilçe müdürlükleri ile toplumsal eğitimi sağlayacak faaliyetler yürütülmüştür. Bu bağlamda akademik personelimiz, okullarda konferanslar vermiştir. Lise öğrencilerinin, İlahiyat Fakültesi'ni tanıması adına fakülte ziyaretleri olmuş ve öğrenciler, öğretim elemanlarımız tarafından İlahiyat Fakültesi'nin idari ve fiziki yapısı, bölümleri, anabilim dalları, eğitim kalitesi ve içeriği, ulusal ve uluslararası avantajları konularında bilgilendirilmiştir (D.1.1.17., D.1.1.18.). Ayrıca öğretim elemanlarımız, bölge ve Yozgat iline yönelik projeler hazırlayarak bölge ve fakülte arasındaki etkileşimi artırmayı hedeflemiştir (D.1.1.19.).

- Yozgat Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile 2025 "Aile Yılı" kapsamında öğretim elemanlarımız konferanslar düzenlemiştir (D.1.1.20., D.1.1.21.).

- Toplumsal katkının toplumun her aşamasıyla temas edilerek gerçekleştirilmesi için öğretim

elemanlarımız, Yozgat E Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu Müdürlüğü'ne vaaz ve irşad çalışması için görevlendirilmiştir (D.1.1.22.).

- İl Gençlik Merkezi ile gençlere yönelik faaliyetler yapmak için görüşmeler gerçekleştirilmiştir (D.1.1.23.).

- Yozgat'ta yer alan Sivil Toplum Kuruluşlarında öğretim elemanlarımız, toplumun merak ettiği yahut gündeme gelmesinin yararlı olduğu düşünülen hususlarda konferanslar vermiştir (D.1.1.24.).

- Ramazan ayında, dini gün ve gecelerde öğretim elemanlarımız yerel medya kuruluşlarında programlar düzenleyerek, dini ay, gün ve geceler hakkında topluma yönelik bilgilendirmelerde bulunmuştur (D.1.1.25., D.1.1.26., D.1.1.27.).

- Bölge ile ilgili toplumsal farkındalığın artması için öğretim elemanlarımız danışmanlığında Yozgat merkezli yüksek lisans tezleri çalıştırılmaya başlanmıştır. (D.1.1.28., D.1.1.29.).

- Mezunlarla fakültenin bağını devam ettirmek, onların iş hayatlarında karşılaştıkları problemler üzerine görüşebilmek adına üniversitenin "Kariyer ve Mezun Merkezi" ile ortak çalışmalar düzenlenmiş, öğretim elemanlarımızla mezun öğrenci görüşmeleri gerçekleştirilmiştir (D.1.1.30., D.1.1.31.).

- Fakülte dergisi olan Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dergisi'nde Yozgat ve çevresindeki mimari yapılar, millî ve dini değerler hakkında akademik makaleler yayımlanmış ve açık erişimle toplumun bilgi elde etmesi için sunulmuştur (D.1.1.32., D.1.1.33.).

- Öğrenci Kulüpleri, toplumsal katkının artırılması adına sosyal sorumluluk projeleri hazırlamış, birçok faaliyette gönüllü olarak görev almıştır. (D.1.1.34., D.1.1.35., D.1.1.36., D.1.1.37.).

Fakültede ihtiyaç sahibi öğrencilerin tespiti ve onlara gerekli yardımın yapılması ve bu süreçlerin takibi amacına binaen Burs Komisyonu oluşturulmuştur (D.1.1.38.). Komisyon üyeleri, akademik dönem başında burs başvurularını değerlendirerek ihtiyaç sahibi öğrencilerin tespitini yapmıştır.

Toplumsal katkı faaliyeti kapsamında gerçekleştirilen her bir faaliyet, Fakülte web sitemizde "Duyurular" bölümünde ve sosyal medya hesaplarımızda duyurulmuştur (D.1.1.39.,

D.1.1.40.). Yapılan bilimsel faaliyetler neticesinde elde edilen bilgi ve beceriler toplumla paylaşılarak, bireylerin ve toplumun gelişimine katkı sağlamak amaçlanmıştır. Fakülte, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket ederek, toplumun gelişimine katkıda bulunmayı hedeflemiştir.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Akademik personelin toplumsal etkinliklerde yer alması teşvik edilecektir. Gerçekleştirilen faaliyetlerden sonra faaliyetin verimliliği ve iyileştirilmesi adına geri dönüşler için daha önceden hazırlanmış olan anketler uygulanacaktır. Topluma yönelik içerikler üretmek için her anabilim dalından her akademik dönem başında en az bir faaliyet planı istenecektir.

| **Konu** | **Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Komisyonu<br>Toplumsal Katkı Komisyonu<br>Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu<br>Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu<br>Kültürel ve Teknik Gezi Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 27.11.2023 (Toplumsal Katkı Komisyonu'un kuruluş tarihi) |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve Alt Birimler |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler<br>İdari Personel<br>Mezunlar |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler<br>Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilçe müdürlükler<br>Yozgat İl Müftülüğü ve ilçe müftülükleri<br>İl Gençlik Merkezi<br>Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü<br>Yerel Basın ve Yayın<br>STK'lar |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Memnuniyet Anketi (7. Soru) |

| | |
|---|---|
| | Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi (9. Soru)<br>Yıllara göre etkinlikler<br>Kurum dışı faaliyetler<br>Öğrenci Toplulukları faaliyetleri |
| **Performans Göstergeleri** | BKYS<br>Süreç Performans Göstergesi İzleme Formları<br>Memnuniyet anketlerinde sorulan ilgili sorulara verilen cevapların değerlendirme raporları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Aralık ayı<br>23.02.2024 (Süreç performans hedeflerine yönelik toplantı kararı, 3. Madde) |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)<br>WhatsApp Grupları |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması<br>• Kamu kurumları ve STK'larla iş birliklerinin güçlendirilmesi<br>• Faaliyetlerin performans göstergeleriyle izlenmesi<br>• Toplumsal katkı politikasının PUKÖ döngüsüyle iyileştirilmesi |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tamamı tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmıştır.

### D.1.2.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, fakülte ve üniversitenin politika, hedefler ve stratejilerine uygun olarak planlanmış, uygulanmış, takip edilmiş ve değerlendirilmiştir. Söz konusu iş ve işlemlerin yürütülmesi ve takip edilmesi için 27.11.2023 tarihinde Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuştur (D.1.2.1.). Bu komisyona ek olarak Kalite ve Akreditasyon işlemlerinde süreçlerin takibi ve belgelerin hazırlanmasında iş yükünün

paylaştırılması ve takibinin kolaylaşması adına Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu oluşturulmuştur (D.1.2.2., D.1.2.3.). Çalışma grupları idari görevli akademik personelin değişmesi, üyelerin fakülteden ayrılışı ve yeni akademik personelin göreve başlaması ile güncellenmiştir (D.1.2.4., D.1.2.5.).

**Toplumsal Katkı Komisyonu Üyeleri ve Görev Dağılımı**

| | Unvanı, Adı ve Soyadı | Görevi |
|---|---|---|
| 1. | Öğr. Gör. Yasin CENAN | Başkan |
| 2. | Dr. Öğr. Üyesi Yasin GÖKHAN | Üye |
| 3. | Öğr. Gör. Yasin BEDİR | Üye |
| 4. | Öğr. Gör. Münevver BAYRAM | Raportör |

**Birim Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Çalışma Grubu**

| | Unvanı, Adı ve Soyadı | Görevi |
|---|---|---|
| 1. | Dr. Öğr. Üyesi Yasin GÖKHAN | Sorumlu |
| 2. | Arş. Gör. Dr. Hatice GÖKTAŞ | Başkan |
| 3. | Doç. Dr. Yusuf AKGÜL | Üye |
| 4. | Dr. Öğr. Üyesi İhsan Övge ÖZTÜRK | Üye |
| 5. | Öğr. Gör. Yasin CENAN | Üye |
| 6. | Öğr. Gör. Enes MSLM | Üye |
| 7. | Öğr. Gör. Münevver BAYRAM | Üye |
| 8. | Öğr. Gör. Habip UZ | Üye |

**Birim Akreditasyon Komisyonu Toplumsal Katkı Çalışma Grubu**

| | Unvanı, Adı ve Soyadı | Görevi |
|---|---|---|
| 1. | Arş. Gör. Dr. Hatice GÖKTAŞ | Başkan |
| 2. | Öğr. Gör. Enes MSLM | Üye |
| 3. | Öğr. Gör. Habip UZ | Raportör |

Fakülte, toplumsal katkı ile ilgili planlama, uygulama, kontrol ve önlem alma süreçlerini Birim Kalite Komisyonu ile ortak yürütmüştür. Üniversite, kalite sistemi olan Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi'ne (BKYS) her yılın ilk ayında yıl boyunca yapılacak olan faaliyetlerin asgari düzeydeki planının yapılarak sistemde yer alan toplumsal katkıya yönelik "Paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesine yönelik faaliyet yapılması", "Bölgesel/ulusal bilimsel toplantı yapılması", "Farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim etkinliklerinin düzenlenmesi", "Sosyal sorumluluk kapsamında faaliyet düzenlenmesi", "Eğitim öğretim amaçlı teknik gezilerin düzenlenmesi" başlıkları içine veri girişinin sağlanmasını istemiştir. Bu sebeple Ocak ayında Toplumsal Katkı Komisyonu'nun başkan veya üyesinin de dahil olduğu BKYS veri girişi için takvim belirlenmiş ve toplantılar yapılmıştır (D.1.2.6., D.1.2.7., D.1.2.8.). Faaliyetlerin planlanan vakitte yapılması ve veri girişlerinin sağlanması Birim Kalite Komisyonu Başkanı tarafından takip edilerek Aralık ayında BKYS Süreç Performans Raporları ile değerlendirilmiştir (D.1.2.9., D.1.2.10.).

Fakülte, öğretim elemanlarının belirli periyotlarla yapmış oldukları toplumsal katkı mahiyetindeki vaaz, irşad, konferans, kurumsal ziyaretler vb. gibi faaliyetler, faaliyeti uygulayan öğretim elemanı tarafından Fakülte Web Sayfası ve sosyal medya hesapları sorumlularına iletilerek kamu ile paylaşılmıştır (D.1.2.11., D.1.2.12.). Ayrıca uygulanan faaliyetler, Birim Kalite Komisyonu ve Birim Akreditasyon Komisyonu'nun Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grupları tarafından üniversitenin "Bütünleşik Yönetim Sistemi Gerçekleştirme Kanıt Formu"na uygun olarak hazırlanarak fakülte Google Drive hesabında ilgili yıla ait olarak açılmış dosyaya yüklenmiştir (D.1.2.13., D.1.2.14., D.1.2.15.). Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grupları çalışmanın devamlılığı ve takibini her gruba ait WhatsApp grubundan sürdürmüştür (D.1.2.16.).

Dekanlık iç ve dış paydaşlarla görüşmeler sağlayarak her akademik dönem için toplumsal katkı faaliyetleri planlamış, gerekli görülen hususlar neticesinde protokoller düzenlemiştir (D.1.2.17., D.1.2.18.). BKYS'de yer alan "Anket sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik faaliyet yapılması" başlığına göre dış paydaşlarla kurulan ilişkilerde iyileştirme çalışmaları

yapılmıştır (D.1.2.19., D.1.2.20. 20, 25, 29, 30, 32, 33. soruların cevapları, D.1.2.21.). İç ve dış paydaşların talep ve önerilerinin alınabilmesi için "BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu" kullanılmıştır (D.1.2.22.). Mezunlarla fakülte iletişiminin sağlanması talep isteklerinin iletilebilmesi için Kariyer ve Mezun Portalı kullanılmış ve mezunlarla görüşmeler yapılmıştır (D.1.2.23., D.1.2.24.). Sağlıklı bir süreç yönetilmesi için anketler düzenlenmiş ve değerlendirilmiştir (D.1.2.25., D.1.2.26.).

**2025-2026 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Yapılan faaliyetlerin sayısı, katılım düzeyi ve paydaş memnuniyeti anketleri ile izlenecek ve özellikle dış paydaşların katılımının sağlanması için teşvik edilecektir. "BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu" hakkında duyurularda bilgilendirme yapılarak öğrencilere tanıtımı yapılacaktır.

| **Konu** | **Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br><br>Danışma Kurulu<br><br>Kalite Komisyonu<br><br>Akreditasyon Komisyonu<br><br>Toplumsal Katkı Komisyonu<br><br>Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu<br><br>Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu<br><br>Kültürel ve Teknik Gezi Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 27.11.2023 (Toplumsal Katkı Komisyonu'nun kuruluş tarihi) |
| **Uygulama Alanları** | Tüm Fakülte |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br><br>Öğrenciler<br><br>İdari Personel |
| **Dış Paydaşlar** | Mezun Öğrenciler |

| | |
|---|---|
| | Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü<br><br>Yozgat İl Müftülüğü<br><br>İl Gençlik Merkezi<br><br>Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü<br><br>Yozgat Diyanet Eğitim Merkezi<br><br>Yozgat İl Sağlık Müdürlüğü<br><br>Yozgat il Gençlik Merkezi<br><br>Yerel Basın ve Yayın<br><br>Sivil Toplum Kuruluşları |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Memnuniyet Anketi (7. Soru)<br><br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi (9. Soru)<br><br>Memnuniyet Yönetim Sistemi<br><br>BKYS<br><br>Yıllara göre etkinlikler<br><br>Kurum dışı faaliyetler<br><br>Öğrenci Toplulukları faaliyetleri |
| **Performans Göstergeleri** | BKYS<br>Süreç Performans Göstergesi İzleme Formları<br>Memnuniyet anketlerinde sorulan ilgili sorulara verilen cevapların değerlendirme raporları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Eylül ve Aralık ayı<br><br>05.03.2025 |

| | |
|---|---|
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS )<br>Fakülte Web Sayfası<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)<br>WhatsApp Grupları |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Toplumsal katkı süreçlerinin görev dağılımı ile sistematik yürütülmesi<br>• Komisyon ve çalışma gruplarının etkinliğinin artırılması<br>• Faaliyetlerin BKYS üzerinden izlenmesi<br>• Paydaş geri bildirimlerine göre süreçlerin iyileştirilmesi |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tamamı tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmıştır.

## D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.2.1. Kaynaklar

Fakülte, toplumsal katkı kaynaklarını kurumsal tercihler yönünde stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmiştir. Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerinde bizzat kendi imkânlarını kullanmış, buna ek olarak iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapmış veya harici kaynaklardan destek almak suretiyle de programlarını gerçekleştirmiştir.

***Toplumsal Katkı İnsan Kaynakları:***

- Akademik personelimizin bilgi ve birikimlerini fakülte dışına aktararak topluma katkı sağladıkları faaliyetler kapsamında; televizyon ve radyo programları ile çeşitli kurum ve platformlarda gerçekleştirilen seminerler, fakültenin toplumsal katkı alanındaki insan kaynağı kapasitesini ortaya koyan önemli göstergeler arasında yer almıştır. Bu kapsamda fakültemiz akademisyenlerinden Dr. Öğr. Üyesi Aliya Mutallimova ve Dr. Öğr. Üyesi Yasin Gökhan, 21.03.2024 tarihinde Çamlık TV'de Ramazan ayı kapsamında yayınlanan "Gönül Sohbetleri" programına katılım sağlamıştır. (D.2.1.1.) ve (D.2.1.2.) Ayrıca Dr. Öğr. Üyesi Fatma

Göçmen, 26.03.2024 tarihinde Bozok FM radyo kanalında yayınlanan "İnsanın Yaratılış Gayesi" adlı programı gerçekleştirmiştir (D.2.1.3.).

Fakültenin akademik personellerinden Doç. Dr. Gülhan Türk, 10.12. 2024 tarihinde "Alfabe" adlı konferans vermiştir. (D.2.1.4.) 11.12.2024 tarihinde Doç. Dr. Orhan Yılmaz moderatörlüğünde "Din Öğretiminde Dijitalleşme" konulu panel gerçekleşmiştir. (D.2.1.5.) Prof. Dr. Ömer Demir, 21.03.2024 tarihin de "Kur'an-ı Kerim'i Anlamak" adlı Ramazan Sohbeti yapmıştır. (D.2.1.6.) Prof. Dr. İsmail Pırlanta ve Doç. Dr. Mehmet Tözluyurt tarafından 26.09.2024 tarihinde "Peygamberimizin Şahsiyet İnşası" konulu konferans düzenlenmiştir. (D.2.1.7.) Prof. Dr. Abdulkadir Dündar, 06.05.2024 tarihinde Yozgat Şehit İbrahim Yılmaz Dini İhtisas Merkezi'nde "Kudüs" Konulu Konferansa konuşmacı olarak katılım sağlamıştır. (D.2.1.8.) Yine Prof. Dr. Abdulkadir Dündar'ın 08.05.2024 tarihinde Sektör Günleri-Akademi programı kapsamında "Sanat Tarihi Üzerine Söyleşi" (D.2.1.9.) ve Prof. Dr. Talip Özdeş tarafından 24.04.2024 tarihinde İlim Yayma Cemiyetinde "Ahlaki Çürüme-Medeniyetimizin Yeniden İnşası" konuşması (D.2.1.10.) fakülte adına toplumsal katkısına sunmuştur.

Fakülte öğretim elemanı Doç. Dr. Sezai Bekdemir, 2025 Aile Yılı dahilinde, Valilik Konferans Salonu'nda, 14 Mayıs'ta Yozgat Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünce düzenlenen Aile Haftası Şenliği'nde "Ailemiz, Geleceğimiz" adlı bir konferans vermiştir (D.2.1.11.). Fakülte hocalarımızın çeşitli zamanlarda Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı kurumlarda verdiği konferanslar toplumu bilgilendirme ve onların dini hayatına dokunma imkânı sunmuştur (D.2.1.12.), (D.2.1.13.), (D.2.1.14.), (D.2.1.15.). Fakülte hocalarımızın fakülte içinde vermiş oldukları toplumsal anlamda öncelikli konuları içeren konferansları gerçekleşmiştir (D.1.2.16.). Bunların yanı sıra Yozgat'ta bulunan TV ve Radyo kanallarında yapılan dini içerikli programlara akademisyenlerimizin katılımı ve alanları ile ilgili konularda yaptıkları konuşmalar da toplumu bilgilendirme ve farkındalık oluşturma son derece faydalı olmuştur (D.2.1.17.), (D.2.1.18.), (D.2.1.19.), (D.2.1.20.), (D.2.1.21.), (D.2.1.22.).

Fakülte akademik insan kaynağı, toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Millî Eğitim kurumlarıyla iş birliği içerisinde çeşitli eğitim ve farkındalık etkinliği gerçekleştirmiştir. Bu doğrultuda Dr. Öğr. Üyesi Fatma Göçmen, 07.01.2026 tarihinde Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Fatma Temel Turhan Ortaokulu'nda "Ailede Din Eğitimi ve Etkili İletişim" konulu konferans vererek fakültemizin toplumsal katkı üretebilen insan kaynağı kapasitesine katkı sunmuştur (D.2.1.23.).

Fakülte ve Üniversite akademisyenleri tarafından geliştirilen ve toplumsal bir ihtiyaca çözüm üretmeyi amaçlayan "Yeni Medya Çağında Aile Yapısının Dönüşümü: Ahlaki Erdemlerin Korunmasını Destekleyen Hikâye Tabanlı Kitap Geliştirilmesi" başlıklı proje, Ar-Ge Proje Pazarı'nda birincilik elde ederek akademisyenlerimizin toplumsal katkı odaklı üretim yapabilen insan kaynağı kapasitesini ortaya koymuştur. (D.2.1.24.)

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini güçlü kurumsal iş birlikleriyle destekleyen bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda, Yozgat'ın ilim, irfan ve tasavvuf geleneğine yön vermiş âlim ve mutasavvıflarını ilmî bir zeminde ele almayı ve bu mirası günümüzle buluşturmayı amaçlayan "İlim ve İrfan Geleneğimizde Yozgatlı Âlimler ve Mutasavvıflar Sempozyumu", 12.05.2026 tarihinde Üniversitemiz ev sahipliğinde, Bilal Şahin İlahiyat Fakültesi koordinasyonunda; Ekmeleddin İhsanoğlu Tarih ve Kültür Uygulama ve Araştırma Merkezi, Yozgat İl Müftülüğü ve Yozgat Şehit İbrahim Yılmaz Dini İhtisas Merkezi paydaşlığında gerçekleştirilecektir. Söz konusu organizasyon, fakültemizin akademik ve kurumsal insan kaynağı ile paydaş iş birlikleri üzerinden toplumsal katkı üretme kapasitesini ortaya koymaktadır (D.2.1.25.).

***Protokol İmzaları:***

Toplumsal katkı faaliyetlerini ve kaynaklarını daha ileri düzeye taşımak amacıyla 2025 yılında Yozgat Şehit İbrahim Yılmaz Dini İhtisas Merkezi ile bir iş birliği protokolü imzalanmıştır (D.2.1.26.). Fakültede öğrenim gören engelli öğrencilerin İlahiyat Fakültesi'nde, İl Müftülüğünde ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nde yapılacak faaliyetlerde aktif rol almasına yönelik görüşme yapılmış ve İl Müftülüğü ile protokol imzalanmıştır (D.2.1.27.), (D.2.1.28.).

Fakülte akademik personeli, sahip olduğu bilgi ve birikimi topluma aktarma noktasında aktif rol almakta olup, bu kapsamda üretilen bilimsel ve popüler nitelikli yayınlar toplumsal katkı süreçlerini destekleyen önemli bir insan kaynağı göstergesi oluşturmuştur. Bu doğrultuda Doç. Dr. Sezai Bekdemir tarafından kaleme alınan "Evlilikte Eş Seçimi ve Eş Adayını Tanımanın Yolları" adlı eser, topluma yönelik içerik sunmuştur (D.2.1.29.).

Fakülte Kariyer ve Mezunlar Merkezi faaliyetleri kapsamında, toplumsal katkı süreçlerini destekleyen dijital altyapı imkânları kullanılmıştır. Bu doğrultuda 16.02.2026 tarihinde saat 22.00'de çevrim içi iletişim platformları aracılığıyla gerçekleştirilen "Ramazan'a Hazırlık Eğitimi" başlıklı program, Google Meet altyapısı üzerinden katılıma açık şekilde

düzenlenmiş. Bu etkinlik fakültenin, dijital kaynakları etkin biçimde kullanarak topluma erişim kapasitesini ortaya koymuştur (D.2.1.30.).

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini akademik insan kaynağı aracılığıyla Millî Eğitim Bakanlığı ile yürütülen süreçlere dâhil olarak sürdürmüştür. Bu kapsamda Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi Anabilim Dalı öğretim elemanları Yasin Cenan ve Mehmet Özüdoğru, Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından Çorum'da düzenlenen "Genç Bilaller Ezanı Güzel Okuma Yarışması" Karadeniz Bölge Finali'nde jüri üyesi olarak görev almıştır. Söz konusu faaliyet, Fakültenin akademik insan kaynağının ulusal ölçekte toplumsal katkı süreçlerinde aktif rol üstlenme kapasitesini göstermiştir (D.2.1.31.)

**Öğrenci *toplulukları*:**

Fakülte toplumsal sorumluluğun bilincinde olarak bilgi düzeyi yüksek, çevreyle uyumlu, kaynakları etkin kullanabilen, toplumun mevcut ve gelecekteki ihtiyaçlarına cevap veren, etik değerlere saygılı, hayata değer katan, analitik düşünen, sorgulayan, modern dünyada ortaya çıkan psikososyal problemlere çözüm üretebilen ve sağlıklı bir din algısına sahip eğitimci adayları yetiştirmiştir. Cami ve Gençlik; Akademik Düşünce Atölyesi; İyilik ve Değerler; Bozok Sancaktar; Pusula Sancaktar; İlim, Fikir ve Medeniyet ve Akça Öğrenci Topluluğu olmak üzere fakülte bünyesinde 7 öğrenci topluluğu faaliyet göstermiştir (D.2.1.32.). Her bir öğrenci topluluğu toplumsal katkı süreçlerinde aktif rol almış ve bu kapsamda dış paydaşlarla iş birliği içinde faaliyetler yürütmüştür. Bu doğrultuda, İlim Yayma Cemiyeti Yozgat Şubesi'nin desteğiyle, fakültemiz öğrenci topluluklarından İlim, Fikir ve Medeniyet Topluluğu ile Yedi Hilal İl Temsilciliği bünyesinde faaliyet gösteren Bozok Sancaktar Topluluğu tarafından gerçekleştirilen fidan dikim etkinliği, Kudüs'ün özgürlüğünü savunma adına yapmış oldukları eylemler ve düzenlemiş oldukları turnuvalar öğrencilerimizin toplumsal sorumluluk bilinciyle sürece aktif katılımını ve fakültemizin insan kaynağı kapasitesini göstermiştir (D.2.1.33.), (D.2.1.34.), (D.2.1.35.), (D.2.1.36.), (D.2.1.37.), (D.2.1.38.).

Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren Cami ve Gençlik Öğrenci Topluluğu tarafından düzenlenen sabah namazı buluşmaları kapsamında öğrenciler ile toplumun farklı kesimleri bir araya gelerek sosyal etkileşimi ve manevi paylaşımları güçlendirmiş; fakültenin toplumsal bütünleşmeye katkı sunan insan kaynağı kapasitesine işaret etmiştir (D.2.1.39.). Cami ve Gençlik Topluluğu tarafından, bakıma muhtaç bireylere yönelik din hizmetlerinin usul ve

esasları hakkında farkındalık oluşturmak amacıyla 17.12.2025 tarihinde Yozgat Özel Çamlık Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde düzenlenen program, öğrencilerin sahaya yönelik faaliyet yürütebilme kapasitesini ve fakültemizin toplumsal katkı üretebilen insan kaynağını göstermiştir (D.2.1.40.).

Fakültemiz öğrencileri, TÜBİTAK destekli projeler aracılığıyla toplumsal katkı süreçlerine aktif olarak katılım sağlamıştır. Bu kapsamda destek almaya hak kazanan projeler, öğrencilerimizin araştırma ve uygulama becerilerini toplumsal faydaya dönüştürebilecek nitelikte olup, fakültemizin insan kaynağı kapasitesini güçlendirmiştir. Ayrıca söz konusu projeler kapsamında sağlanan dış kaynaklı mali destekler, toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine katkı sunmuştur (D.2.1.41.).

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini öğrenci ve akademik insan kaynağının aktif katılımı ile yerel paydaşlarla kurulan iş birlikleri çerçevesinde sürdürmüştür. Bu kapsamda 3. sınıf öğrencilerinden Ramazan Sezer ve İfakat Karakoç'un daveti üzerine, öğretim elemanlarımızdan oluşan bir heyet tarafından Yozgat merkeze bağlı Erkekli Köyü'nde irşat faaliyeti gerçekleştirilmiş (D.2.1.42.).

**Toplumsal Katkı Fiziki, Kurumsal ve Mali Kaynaklar:**

Fakülte bütçesi bağlamında toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik özel olarak ayrılmış bir mali kaynak bulunmamakla birlikte üniversitenin ve fakültenin fiziki, teknik ve mali kaynakları kullanılarak söz konusu faaliyetler desteklenmiştir. Üniversitemiz, topluma sunduğu hizmetlerde nitelik ve niceliğe önem vermiştir. Bu hizmetler fakültemizin 2 toplantı ve 2 konferans salonu (D.2.1.43.), (D.2.1.44.) 2 amfi ve hafızlık odasında sunulmuştur (D.2.1.45.). Ayrıca fakülte bahçesine bulunan Bilal Şahin İlahiyat Fakültesi Uygulama Camii'si halka ve öğrencilere yönelik faaliyetler yürütmüştür.

Bu kapsamda fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek amacıyla dış paydaşların katılımına imkân sağlayacak şekilde fiziki altyapısını kullanmıştır. Bu doğrultuda, 19.09.2024 tarihinde Diyanet Akademisi Başkanı Doç. Dr. Enver Osman Kaan'ın katılımıyla gerçekleştirilen "Diyanet Akademisi ve Gelecek Vizyonu" başlıklı program için fakülte konferans salonu tahsis edilmiş; böylece kurum dışı uzman katkısının öğrencilerimiz ve akademik personelimizle buluşturulması sağlanmıştır (D.1.2.46.).

Üniversitenin topluma yönelik eğitim verilmesi amacıyla oluşturmuş olduğu Bozok

Akademi'de 2024 yılında program yapılması amaçlanmış ancak talep olmaması sebebiyle uygulanamamıştır (D.1.2.47.). Fakülte akademik personelinin toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren ve halka açık eğitim programları sunan Yozgat Bozok Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (BOSUYAM) platformu aracılığıyla da desteklenmiştir. Söz konusu platform kurumsal altyapı niteliğiyle, akademisyenlerimizin bilgi ve birikimlerini toplumla buluşturmasına imkân sağlamıştır. 20 Ekim 2025–26 Aralık 2025 tarihleri arasında "A1 Çeviri Mutfağı (Arapça-Türkçe)" adında Arapça-Türkçe dilleri arasında köprü kurmak, Arapça haberleri Türkçeye doğru ve akıcı bir şekilde çevirebilmek, tercümanlık becerisini geliştirmek amaçlı fakülte akademisyenlerimizden Prof. Dr. Gülhan Türk tarafından toplam 10 hafta/40 saatlik bir eğitim düzenlenmiştir. (D.1.2.48.)

Yozgat ilinde faaliyet gösteren çeşitli ortaöğretim kurumlarından öğrencilerin fakültemizi ziyaret etmeleri sağlanmış; bu kapsamda öğrencilerin fakülte imkânlarını yerinde tanımalarına, ders ve konferanslara katılım göstermelerine olanak sunularak yükseköğretim farkındalığının artırılmasına katkı sağlanmıştır (D.1.2.49.).

Fakülte kütüphane imkânlarının geliştirilmesine yönelik olarak Yozgatlı emekli imam-hatip Seyit Ali Dosdoğru tarafından yapılan bağış, toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyen önemli bir kaynak oluşturmuştur. Bu kapsamda, fakülte kütüphanesine yapılan kitap bağışları, eğitim ve araştırma süreçlerinin güçlendirilmesine katkı sağlamıştır (D.2.1.50.).

Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının etkinliklerini sürdürülebilir şekilde yürütebilmeleri amacıyla kampüs içerisinde uygun alanlar tahsis edilmiş; bu kapsamda sağlanan fiziki imkânlar, toplulukların toplumsal katkı süreçlerine aktif katılımını destekleyen önemli bir altyapı kaynağı oluşturmuştur (D.2.1.51.).

Toplumsal katkı faaliyetlerini dış paydaş iş birlikleri ve kurumsal imkânlarıyla destekleyen bir yapıya sahip olan fakülte, bu kapsamda öğrencilerde bağımlılık konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla, Yozgat İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü iş birliğiyle düzenlenen "Bağımlılıkla Mücadele Konferansı", 06.03.2026 tarihinde İlahiyat Fakültesi Ek Bina Konferans Salonu'nda gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinlik, fakültenin insan kaynağı, kurumsal iş birliği ağı ve fiziki altyapısını toplumsal katkı süreçlerinde etkin biçimde kullanma kapasitesine katkı sağlamıştır (D.2.1.52.).

Toplumsal katkı faaliyetlerini dış paydaşlarla kurduğu iş birlikleri ve akademik insan kaynağı

aracılığıyla sürdürmekte olan fakültemizden, İlim Yayma Cemiyeti Yozgat Şubesi tarafından düzenlenen "Çarşamba Sohbetleri" programına, Fakülte Dekanımız Prof. Dr. İsmail Pırlanta konuşmacı olarak katılım sağlamış; "Asr-ı Saadet'ten Günümüze Ramazan Ruhu" konulu sohbet gerçekleştirilmiştir (D.2.1.53.).

Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini Millî Eğitim Bakanlığı ile yürütülen iş birlikleri ve akademik insan kaynağı aracılığıyla da desteklemiştir. Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen "Maarifin Kalbinde Ramazan" projesi doğrultusunda gerçekleştirilen etkinlikler çerçevesinde, Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi Anabilim Dalı Öğretim Görevlisi Yasin Cenan, 03.03.2026 tarihinde Yozgat Merkez Şehit Mustafa Aslan Ticaret Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde "Ramazan ve Oruç" konulu konferans vererek fakültemizin toplumsal katkı sunmuştur (D.2.1.54.).

Toplumsal katkı kaynaklarımızdan biri olan Bozok İlahiyat Fakültesi Dergisi (BOZİFDER) 2012 yılı itibarıyla yayın hayatına başlamış, 2458-9934 e-ISSN ile 30 Haziran ve 31 Aralık tarihlerinde yılda 2 sayı olarak çıkmış ve ULAKBİM TR DİZİN, DOAJ, ERIH PLUS, EBSCO Central & Eastern European Academic Source (CEEAS), ASOSINDEX ve SOBİAD tarafından taranmıştır. Bozok İlahiyat Fakültesi Dergisi, ilahiyat ihtisas alanları ile sosyal bilimler alanında özgün araştırma makalesi, derleme makale, araştırma notu, kitap ve sempozyum tanıtımı ve çeviri-yorum çalışmaları yayımlayarak ulusal ve uluslararası bilgi birikimine ve topluma katkıda bulunmayı amaçlayan hakemli bir dergi olmuştur (D.2.1.55.).

Fakültenin her geçen sene toplumsal katkı süreçleri açısından önemli aşamalar kaydettiği görülmüştür. İlk yıllarda daha çok fakülte içi etkinlikler ile sınırlı kalan süreç, zamanla dış paydaşlarla iş birliklerine açılmış ve dijital platformların etkin kullanımıyla daha geniş bir kitleye ulaşılmıştır. Ancak süreçlerin sürdürülebilirliği ve etkinliği açısından izleme ve değerlendirme mekanizmalarının eksik olması, olgunluk düzeyinin tam anlamıyla ileri seviyeye ulaşmasını engellemiştir. Gelecek yıllarda faaliyetlerin etkisini değerlendirmek için sistematik geri bildirim mekanizmaları oluşturulması, etkinliklerin sonuçları ve toplumsal etkisi düzenli olarak ölçülerek raporlanması, iç ve dış paydaşlarla iş birlikleri daha da güçlendirilerek sürdürülebilir bir model oluşturulmasıyla önümüzdeki dönemlerde izleme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesiyle birlikte olgunluk düzeyinin 4 seviyesine çıkarılması hedeflenmiştir.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini

sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak amacıyla akademik insan kaynağını ve kurumsal iş birliklerini daha etkin kullanmayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda Millî Eğitim Müdürlüğü, İl ve İlçe Müftülükleri ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere dış paydaşlarla yürütülen iş birliklerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması planlanmaktadır. Ayrıca dijital platformlar ve fiziki altyapı imkânları etkin kullanılarak topluma erişim kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenci topluluklarının toplumsal katkı süreçlerine daha aktif katılımının teşvik edilmesi temel hedefler arasında yer almaktadır.

| **Konu** | **Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Komisyonu<br>Toplumsal Katkı Komisyonu<br>Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu<br>Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu<br>Kültürel ve Teknik Gezi Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 27.11.2023 (Toplumsal Katkı Komisyonu'nun kuruluş tarihi) |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve Alt Birimler |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br>Öğrenciler<br>İdari Personel<br>Mezunlar |
| **Dış Paydaşlar** | Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilçe müdürlükler<br>Yozgat İl Müftülüğü ve ilçe müftülükleri |

| | |
|---|---|
| | İl Gençlik Merkezi<br><br>Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü<br><br>Yerel Basın ve Yayın<br><br>STK'lar |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Memnuniyet Anketi (7. Soru)<br><br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi (9. Soru)<br><br>Yıllara göre etkinlikler<br><br>Kurum dışı faaliyetler<br><br>Öğrenci Toplulukları faaliyetleri |
| **Performans Göstergeleri** | BKYS<br><br>Süreç Performans Göstergesi İzleme Formları<br><br>Memnuniyet anketlerinde sorulan ilgili sorulara verilene cevapların değerlendirme raporları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Aralık ayı<br><br>23.02.2024 (Süreç performans hedeflerine yönelik toplantı kararı, 3. Madde) |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),<br><br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)<br><br>WhatsApp Grupları |

| | |
|---|---|
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** | • Toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması<br>• Kamu kurumları ve STK'larla iş birliklerinin güçlendirilmesi<br>• Faaliyetlerin performans göstergeleriyle izlenmesi<br>• Toplumsal katkı politikasının PUKÖ döngüsüyle iyileştirilmesi |

**Olgunluk Düzeyi:** Toplumsal katkının kaynakları fakülte adına kurumsallaşmıştır. Bununla birlikte sistematik ölçmenin ve süreçlerin tam olarak standartlaşmamasından dolayı olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir. Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini akademik insan kaynağı ve dış paydaş iş birlikleri ile planlı ve sistematik bir şekilde yürütmekte olup, bu faaliyetler kurumsal bir yapı içerisinde sürdürülmüştür. Toplumsal katkı süreçlerinde fiziki, dijital ve kurumsal kaynaklar etkin biçimde kullanılmış ve faaliyetler belirli bir yaygınlık düzeyine ulaşmıştır. Bununla birlikte, süreçlerin izlenmesi ve etki analizine yönelik mekanizmaların geliştirilmesi hedeflenmiştir.

## D.3. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı faaliyetleri planlanırken toplumun ihtiyaçları gözetilmiştir. Yapılan faaliyetler kalite güvence sistemi kapsamında kamuoyuna sunulmuş ve raporlanmıştır. Fakülte öğretim elemanları fakülte içinde ve dışında öğrencilerin, toplumun gelişim ve ihtiyaçlarına yönelik düzenlenen faaliyetlerde katkıda bulunmuşlardır. Fakülte, toplumsal katkı amacıyla konferans, seminer, ziyaret, anma, televizyon ve radyo programları düzenlemiştir. Yapılan faaliyetlerin bir bölümünde öğrenci topluluklarının da katkısı olmuştur. 2025 yılından günümüze kadar düzenlenen faaliyetler şunlardır:

- Kalite El Kitabında da belirtildiği üzere Dış paydaşlardan olan Yozgat İl Müftülüğü ve fakülte hocalarımızın katkılarıyla vaaz-irşad programları düzenlenmiştir (D.3.1.). Bu kapsamda Öğr. Gör. Yasin Cenan, Çapanoğlu Cami'nde 20.06.2025 tarihinde "Hicrî Yılbaşı" (D.3.2.), 19.09.2025 tarihinde "Şehitlik ve Gazilik" (D.3.3.), 24.10.2025 tarihinde "Helak Olan Kavimler" (D.3.4.) başlıklı vaazları vermiştir;

- Cami ve Gençlik Topluluğu tarafından 26.02.2025 tarihinde İlahiyat Fakültesi ana bina konferans salonunda "Gassal Cenaze Yıkama ve Kefenleme" etkinliği düzenlenmiştir.

Topluluk danışmanı Öğr. Gör. Yasin CENAN ile Yozgat Belediyesi cenaze işleri gassalı Abuzer İBİŞ öğrencilere cenaze yıkama ve kefenleme eğitimi vermişlerdir. (D.3.5.);

- Cumhurbaşkanlığımız tarafından ilan edilen "Aile Yılı" çalışmaları kapsamında Dış paydaşlarımızdan Yozgat Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünün düzenlediği Aile haftası şenliğine Doç. Dr. Sezai Bekdemir, 14.05.2025 tarihinde "Ailemiz Geleceğimiz" başlıklı konferansla katkıda bulunmuşlardır (D.3.6.);

- Doç. Dr. Sezai Bekdemir, 27.10.2025 tarihinde "Biz bir Aileyiz" (D.3.7.) isimli konferans gerçekleştirmiştir;

- Mevlid-i Nebî programları kapsamında Çorum-Alaca Müftülüğü ile "Peygamberimiz ve Aile Ahlakı" konulu konferans düzenlemiştir (D.3.8.);

- 2025 yılı Ramazan ayı boyunca Öğr. Gör. Yasin Bedir, Şeyhzade Hacı Ahmet Efendi Cami'nde hatimle teravih namazı kılması için görevlendirilmiştir (D.3.9.);

- Yozgat İl Müftülüğünün 2025 yılı Ramazan Ayı vaaz-irşad programı doğrultusunda 03.03.2025 tarihinde Öğr. Gör. Yasin Cenan, Çapanoğlu Cami'nde "Müslümanın Müslüman Üzerindeki Hakları", 07.03.2025 tarihinde Erdoğan Akdağ Cami'nde "İyilik ve İnfak Kavramı: Zekat", 16.03.2025 tarihinde Çapanoğlu Cami'nde "Zararlı Alışkanlıklar (İçki, Kumar, Şans Oyunları)", 23.03.2025 tarihinde Çapanoğlu Cami'nde "Sorumluluk ve Tevekkül Etmek" konulu vaaz vermiştir (D.3.10.);

- 2025 yılı Ramazan ayında Çamlık Tv'de Yozgat İl Müftülüğünün düzenlendiği "İftara Doğru" isimli programa fakülte öğretim elemanlarından; Prof. Dr. Abdulkadir Dündar, 11.03.2025 tarihinde "Kudüs ve Filistin'de Yaşananlar Bize Ne Anlatır", Prof. Dr. İsmail Pırlanta, 24.03.2025 tarihinde "İmanın Hayata Yansıması", Prof. Dr. Talip Özdeş, 20.03.2025 tarihinde "Ana Baba Hukuku", Prof. Dr. Hakkı Aydın, 05.03.2025 tarihinde "Zekât ve Fitre", Prof. Dr. Ömer Demir, 04.03.2025 tarihinde "Ramazan ve Kur'an", Doç. Dr. Orhan Yılmaz, 25.03.2025 tarihinde "Sabır ve Tevekkül", Doç. Dr. Sezai Bekdemir, 21.03.2025 tarihinde "Duada Samimiyet", Doç. Dr. Selahattin Yakut, 15.03.2025 tarihinde "Arşın Gölgesinde Gölgelenecek Kimseler", Dr. Öğr. Üyesi Yasin Gökhan, 17.03.2025 tarihinde "Şirk, Küfür ve Nifak Kavramları", Dr. Öğr. Üyesi Talha Erdem, 27.03.2025 tarihinde "Kur'an'daki Kıssaların Hikmetleri", Dr. Öğr. Üyesi Abdülali Aliev, 28.03.2025 tarihinde "Dünya ve İmtihan", Öğr. Gör. İbrahim Kılınçer, 13.03.2025 tarihinde "Hucurat Suresindeki Ahlaki

İlkeler", Öğr. Gör. Dr. Nevriye Sümeyra Çalık, 08.03.2025 tarihinde "Değer Aktarımında İslam'ın Örnek Kadınları" başlıklı konuşmalarıyla katılmışlardır (D.3.11.);

- İyilik ve Değerler Topluluğu faaliyetleri kapsamında düzenlenen Prof. Dr. Saffet Köse'nin "İbâdetten Kulluk Şuûruna" adlı eserinin tahlil ve değerlendirilmesi Dr. Öğr. Üyesi Edibe Boyraz tarafından 20.03.205 tarihinde etkileşimli bir müzakere yöntemiyle gerçekleştirilmiştir (D.3.12.);

- Yozgat Bozok Üniversitesi Kariyer Merkezi ve fakülte iş birliğiyle mezun buluşmaları kapsamında fakülte mezunlarımızdan Yozgat İl Müftülüğü bünyesinde Kur'ân Kursu öğreticisi olarak görev yapan Hatice Nuriye Dursun 20.03.2025 tarihinde "En Sevgilinin Sevgilisi Hz. Aişe Hümeyra (ra)" başlıklı konferans vermiştir (D.1.en-sevgilinin_sevgilisi_Hz. Aişe konferansı.). Bu konferansa iç paydaş olarak Kariyer Merkezi Müdürü Doç. Dr. Ayşe Şener Taplak da katılmıştır (D.3.13.);

- Yozgat Gençlik Merkezine bağlı olan Yozgat Bozok Üniversitesi Genç Ofis'te Öğr. Gör. Dr. Nevriye Sümeyra Çalık tarafından 07.03.2025/14.03.2025/27.03.2025 tarihlerinde üniversite öğrencilerine yönelik "Ramazan Gölgesinde İrfan Okulu" başlıklı atölyeler düzenlenmiştir (D.3.14.);

- Cami ve Gençlik topluluğunun düzenlenmiş olduğu "Çanakkale Şehitlerini Anma" programı 18 Mart 2025 Salı günü ek bina konferans salonunda gerçekleştirilmiştir. Program Öğr. Gör. Mehmet Özüdoğru'nun Kur'an tilaveti ile başlamıştır. Topluluğun danışmanı Öğr. Gör. Yasin Cenan'ın konuşması sonrasında Dr. Öğr. Üyesi Talha Erdem'in yaptığı dua ile sona ermiştir (D.3.15.);

- Yozgat Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde öğrenim gören yirmi sekiz kişilik 12. sınıf öğrencisi, bir müdür yardımcısı ve üç öğretmen nezaretinde, 07.05.2025 tarihinde fakülteyi ziyaret etmiştir. Grup, Prof. Dr. Talip Özdeş'in "Şeriat Kavramı Üzerine Bazı Mülahazalar" konulu konferansına katılmıştır (D.3.16.);

- 2025 yılı Camiler ve Din Görevlileri Haftası sebebiyle düzenlenen farklı kategorilerdeki yarışmalarda 15.05.2025 ve 22.05.2025 tarihlerinde Öğr. Gör. Yasin Bedir komisyon başkanı olarak görev almıştır (D.3.17.);

- Cami ve Gençlik Topluluğu tarafından 18 Ekim ve 1 Kasım 2025 tarihlerinde Çapanoğlu Büyük Camii'nde sabah namazı buluşmaları gerçekleştirilmiştir. Program, Öğr. Gör. Mehmet

Özüdoğru'nun imamlığında ve Öğr. Gör. Yasin Cenan'ın müezzinliğinde eda edilen sabah namazının ardından yapılan kahvaltı ve sohbetlerle tamamlanmış; etkinlik gençlik çalışmaları kapsamında manevi dayanışmanın güçlendirilmesine katkı sağlamıştır (D.3.18.);

- Cami ve Gençlik Topluluğu tarafından, bakıma muhtaç bireylere yönelik din hizmetlerinin usul ve esasları hakkında farkındalık oluşturmak amacıyla 17.12.2025 tarihinde Yozgat Özel Çamlık Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde program düzenlenmiştir. Program kapsamında, Cami ve Gençlik Topluluğu Akademik Danışmanı Öğr. Gör. Yasin Cenan ile Yozgat İl Müftülüğü Din Hizmetleri Uzmanları Ömer Evci, Yusuf Nabi Dursun ve Erhan Özdemir katılmıştır (D.3.19.);

- Yozgat Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Kınalı Hasan yurdunda 30.12.2025 tarihinde Öğr. Gör. Dr. Nevriye Sümeyra Çalık tarafından "Üniversiteli Gençler İçin İnsan, İnsan İlişkisi-İnsan Topum İlişkisi" başlıklı söyleşi programı düzenlenmiştir (D.3.20.);

- Dr. Öğr. Üyesi Fatma Göçmen 07.01.2026 tarihinde Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı Fatma Temel Turhan Ortaokulu'nda "Ailede Din Eğitimi ve Etkili İletişim" konulu bir konferans vermiştir (D.3.21.);

- Fakülte Kariyer ve Mezunlar Merkezi faaliyetleri kapsamında 16.02.2026 tarihinde Meet platformu üzerinden "Ramazan'a Hazırlık Eğitimi" temalı çevrim içi bir program düzenlenmiştir. Programa Fakülte Dekanı Prof. Dr. İsmail Pırlanta, Dekan Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Yasin Gökhan, Kariyer ve Mezunlar Merkezi Fakülte Temsilcisi Öğr. Gör. Yasin Cenan ile Dr. Öğr. Üyesi Fatma Göçmen katılmıştır (D.3.22.);

- Fakülte Dekanı Prof. Dr. İsmail Pırlanta, 02.03.2026 tarihinde İlim Yayma Cemiyeti Yozgat Şubesi'nde "Asr-ı Saadet'ten Günümüze Ramazan Ruhu" konulu sohbet vermiştir (D.3.23.);

- Öğr. Gör. Yasin Cenan, Millî Eğitim Bakanlığının yürüttüğü "Maarifinde Kalbinde Ramazan" projesi kapsamında 03.03.2026 tarihinde Yozgat Merkez Şehit Mustafa Aslan Ticaret Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi'nde "Ramazan ve Oruç" konulu konferans vermiştir (D.3.24.);

- Bozok Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren BOZOKFM'de 2026 yılında Ramazan ayına yönelik düzenlenen "İftara Doğru" programında fakülte akademisyenlerimizden; Öğr. Gör. Yasin Cenan, 19.02.2026 tarihinde "Ramazan Kazanımları", 28.02.2026 tarihinde "Gençliğin Manevî İnşası", 12.03.2026 tarihinde

“Ramazan ve Kur’ân”, 16.03.2026 tarihinde “Kadir Gecesi”; Dr. Öğr. Üyesi Talha Erdem, 20.02.2026 tarihinde “Birlik ve Beraberlik”, 03.03.2026 tarihinde “Ramazan ve Kur’ân”, 07.03.2026 tarihinde “ Kur’ân Okumanın Fazileti” başlıklı; Dr. Öğr. Üyesi Edibe Boyraz, 21.02.2026 tarihinde “Nefs Terbiyesi ve Ruhî Olgunlaşma”, 25.02.2026 tarihinde “Sabır ve Şükür Dengesi”, 17.03.2026 tarihinde “Ramazanın Son Günleri”; Dr. Öğr. Üyesi Yasin Gökhan, 22.02.2026 tarihinde “Yaşayan Kur’ân Olarak Hz. Peygamber’in Hayatı”, 26.02.2026 tarihinde “Oruç Bizden Ne İstedi?”, 05.03.2026 tarihinde “Ruhu İnceltme Sanatı”; Öğr. Gör. Mehmet Özüdoğru, 23.02.2026 tarihinde “Ramazan Kazanımları”, 01.03.2026 tarihinde “Hidayet ve Arınma”; Dr. Öğr. Üyesi Fatma Göçmen, 24.02.2026 tarihinde “Ailede Din Eğitiminin Temel İlkeleri”, 27.02.2026 tarihinde “Kur’ân-ı Kerîm’de Çocuk Eğitimi”, 02.03.2026 tarihinde “Sünnet Çerçevesinde Çocuk Eğitimi”, 05.03.2026 tarihinde “Gençlere Yönelik Manevî Rehberlik”, 08.03.2026 tarihinde “ Çolcuklarda Allah’a İmân Öğretimi”, 11.03.2026 tarihinde “Ramazan Bağlamında Anne-Babaya Hürmet”, 14.03.2026 tarihinde “Ramazanda Digital Detoks ve Manevî Arınma”; Dr. Öğr. Üyesi Dadaş Muttalim, 04.03.2026 tarihinde “İslâmda Komşuluk ve Kardeşlik”; Prof. Dr. Talip Özdeş, 10.03.2026 tarihinde “Orucun Bir Mektep Olması”, 15.03.2026 tarihinde “Ramazan ve Oruç”; Öğr. Gör. Dr. N. Sümeyra Çalık, 13.03.2026 tarihinde “Kur’ân’da Müminin Özellikleri”,, 17.03.2026 tarihinde “Kur’ân’ı Okumak ve Anlamak”, 18.03.2026 tarihinde “Ramazan Ayı Kur’ân Ayı”; Doç. Dr. Yusuf Akgül, 16.03.2026 tarihinde “Ramazan Ayı ve Orucun Fazileti”; Doç. Dr. Ali Binol, 18.03.2026 tarihinde Kur’ân ve İnsan” başlıklı konularda radyo programı yapmışlardır. Bu programa fakülte öğrencilerimiz Kur’ân tilavetleriyle katkıda bulunmuşlardır (D.3.25.);

- Fakülte Dekanı Prof. Dr. İsmail Pırlanta, 11.03.2026 tarihinde Erkekli Köyünde teravih namazı öncesi “Namaz” konulu vaaz vermiştir. Öğr. Gör. Mehmet Özüdoğru teravih namazını kıldırmıştır. İrşad programına Doç. Dr. Yusuf Akgül, Öğr. Yasin Cenan ve Öğr. Gör. Habip Uz katılmıştır (D.3.26.);

- Öğr. Gör. Yasin Cenan, 12.03.2026 tarihinde Yozgat İl Müftülüğü Bölge Yatılı Kur’ân Kursunda “İstiklal Marşının Kabulü” konulu konferans vermiştir (D.3.27.);

- Diyanet İşleri Başkanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortaklığıyla düzenlenen Üniversiteler Arası Hafızlık ve Kur’ân-ı Kerîm’i Güzel Okuma Yarışması’nın ikinci bölümü olan bölge finallerinde, Erkekler Hafızlık Yarışması İç Anadolu Bölge Finali ASBÜ ev sahipliğinde 30.03.2025 tarihinde MAYEM Konferans Salonu’nda gerçekleşmiştir. Yozgat

Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğr. Gör. Yasin BEDİR ve Öğr. Gör. Mehmet ÖZÜDOĞRU'nun komisyon üyesi olarak yer almıştır (D.3.28.);

- Dr. Öğr. Üyesi Fatma GÖÇMEN'in moderatörlüğünde 02.04.2026 tarihinde İlahiyat Fakültesi ek bina konferans salonunda gerçekleştirilen "Diyanet Akademisi ve Yaygın Din Hizmetlerinde Kariyer Fırsatları" başlıklı programda, davetli konuşmacı olarak yer alan Diyanet Akademisi Yozgat Şehit İbrahim YILMAZ Dini İhtisas Merkezi Müdür Yardımcısı Dr. Akif GÖÇMEN, Diyanet Akademisi ve yaygın din hizmetleri alanındaki kariyer imkânlarına ilişkin önemli bilgi ve tecrübelerini katılımcılarla paylaşmıştır (D.3.29.);

-Öğr. Gör. Yasin Cenan ve Öğr. Gör. Mehmet Özüdoğru Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü tarafından Çorum'da 11.04.2026 tarihinde düzenlenen "Genç Bilaller Ezanı Güzel Okuma Yarışması"na jüri üyesi olarak görev almıştır (D.3.30.);

- Fakülte hocalarımız, Yozgat İl Müftülüğünün düzenlediği Ramazan ayına yönelik faaliyetler kapsamında yer alan Yozgat Çamlık TV'de "Bereket Vakti" programına belirtilen tarihlerde konuşmacı olarak katılmışlardır; Prof. Dr. Abdülkadir Dündar, 24.02.2026 tarihinde "Kudüs ve Mescid-i Aksa Bilinci"; Fakülte Dekanı Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Yasin Gökhan, 26.02.2026 tarihinde "Murakabe Bilinci"; Dr. Öğr. Üyesi Yunus Çakır, 28.02.2026 tarihinde "Zekat ve Fitre"; Dr. Öğr. Üyesi Talha Erdem, 06.03.2026 tarihinde "Murakabe Bilinci"; Fakülte Dekanı Prof. Dr. İsmail Pırlanta, 07.03.2026 tarihinde "Dünya Ahiretin Tarlasıdır"; Fakülte Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Mehmet Tözluyurt, 08.03.2026 tarihinde "Dünya Ahiretin Tarlasıdır"; Öğr. Gör. Yasin Cenan, 09.03.2026 tarihinde "Tövbe ve İstiğfar"; Dr. Öğr. Üyesi Abdülali Aliev, 13.03.2026 tarihinde "Şehitlik: Allah Katında En Üstün Mertebe"; Doç. Dr. Sezai Bekdemir, 15.03.2026 tarihinde "Müslüman Müslümanın Kardeşidir" başlıklı konuşma yapmışlardır (D.3.31.);

- Yozgat İl Müftülüğünün düzenlediği Ramazan ayına yönelik faaliyetler kapsamında Öğr. Gör. Yasin Cenan 22.02.2026 tarihinde Yozgat Çapanoğlu Cami'nde "Komşuluk Hukuku (Bireyselleşme)", 24.02.2026 tarihinde Nuri Yılmaz Cami'nde "Şeytanın Aldatma Yöntemleri", 27.02.2026 tarihinde Nuri Yılmaz Cami'nde "Murakabe Bilinci", 04.03.2026 tarihinde Nuri Yılmaz Cami'nde "Kul Hakkı", 06.03.2026 tarihinde Nuri Yılmaz Cami'nde "Aile: Rahmet ve Bereket Yuvamız", 15.03.2026 tarihinde Yozgat Çapanoğlu Cami'nde "Sıla-i Rahim" konulu vaazlar vermiştir (D.3.32.).

### D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakülte de toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi, toplumsal katkı alanında yapılan faaliyetlerin etkinliğini artırmak amacıyla düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Bu süreç toplumsal katkı alanında ihtiyaçların belirlenmesi, yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve geri bildirim mekanizmalarıyla yapılmıştır. Fakülte tarafından yapılan toplumsal faaliyetlerde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar gözetilerek programlar yapılmıştır. Dış paydaşlardan talepleri doğrultusunda da faaliyetler gerçekleştirilmiştir (D.3.1.1., D. D.3.1.2., D.3.1.3., D.3.1.4., D.3.1.5., D.3.1.6.);

Dış paydaşlardan olan Yozgat İl Müftülüğü ile Ramazan ayında yapılan televizyon programları başarı göstermesi sebebiyle 2025 yılında da gerçekleştirilmiştir (D.3.1.7.) Farklı kitlelere ulaşan radyo programları ile toplumsal katkı faaliyetlerinin etki alanı genişletilmiştir (D.3.1.8.);

Fakülte sosyal medya hesapları, web sitesi bu alanda yapılan faaliyetlerin topluma duyurulması açısından aktif olarak kullanılmıştır (D.3.1.9.).

**2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri**: Dış paydaşlarla yapılan değerlendirme toplantıları doğrultusunda toplumsal katkı faaliyetlerinde iyileştirme planları hazırlanacaktır. Bu alanda yapılacak ve yapılan faaliyetlerin sosyal medya hesapları, web sitesinde görünürlüğü arttırılacaktır.

| **Konu** | **Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Komisyonu<br>Toplumsal Katkı Komisyonu<br>Toplumsal Katkı Alt Çalışma Grubu<br>Sosyal ve Sportif Faaliyetler Komisyonu<br>Kültürel ve Teknik Gezi Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 27.11.2023 (Toplumsal Katkı Komisyonu'nun kuruluş tarihi) |
| **Uygulama Alanları** | Tüm Fakülte ve toplumun geneli: Konferanslar, vaazlar, söyleşiler, televizyon ve radyo programları |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel |

| | |
|---|---|
| | Öğrenciler<br>İdari Personel<br>Mezunlar |
| **Dış Paydaşlar** | Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilçe müdürlükleri<br>Yozgat İl Müftülüğü ve ilçe müftülükleri<br>İl Gençlik Merkezi<br>Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü<br>Yerel Basın ve Yayın<br>STK'lar |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Memnuniyet Anketi (7. Soru)<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi (9. Soru)<br>Yıllara göre etkinlikler<br>Kurum dışı faaliyetler<br>Öğrenci Toplulukları faaliyetleri |
| **Performans Göstergeleri** | BKYS<br>Süreç Performans Göstergesi İzleme Formları<br>Memnuniyet anketlerinde sorulan ilgili sorulara verilen cevapların değerlendirme raporları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Aralık ayı<br>23.02.2024 (Süreç performans hedeflerine yönelik toplantı kararı, 3. Madde) |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS),<br>Google Drive<br>Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS)<br>WhatsApp Grupları |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Toplumsal katkı faaliyetlerinin yıllık olarak izlenmesi<br>• Etkinlik sayısı ve katılım düzeylerinin performans göstergeleriyle değerlendirilmesi<br>• Paydaş geri bildirimlerine göre iyileştirme yapılması<br>• Toplumsal katkı performansının BKYS üzerinden raporlanması |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakülte, toplumsal katkı faaliyetlerini dış paydaş iş birlikleri ile planlı ve sistematik bir şekilde yürütmekte olup, bu faaliyetler kurumsal bir yapı içerisinde sürdürülmüştür. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirmesi çalışmaları devam etmiştir. Bununla birlikte sistematik ölçmenin ve süreçlerin tam olarak standartlaşmamasından dolayı olgunluk düzeyi 3 olarak belirlenmiştir.

# E. YÖNETİM SİSTEMİ

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi yönetim ve idari yapısını Kalite El Kitabı'nda belirlediği üzere stratejik hedefleri doğrultusunda oluşturmuş, yönetim ve idari yapısını buna göre belirlemiştir.

## E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

### E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Yozgat ilinde din bilimleri ve ilahiyat eğitimi vermek amacıyla kurulmuştur. Fakültemiz, Millî Eğitim Bakanlığının 13.09.2010 tarihli ve 16319 sayılı yazısı üzerine, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13.09.2010 tarihinde kurulması kararlaştırılmıştır (E.1.1.1.).

Kuruluşundan bu yana hızla gelişen ve kaliteli eğitim anlayışını benimseyen İlahiyat Fakültemiz, İslami ilimlerin yanı sıra sosyal bilimler alanında da eğitim ve araştırma faaliyetleri yürütmüştür. Fakülte olarak amacımız, öğrencilere İslami ilimlerin temel konularında bilgi ve beceri kazandırmak, dini ve ahlaki değerleri benimsemiş bireyler yetiştirmek ve eleştirel düşünme ile analitik yetenekler kazandırarak dini ve toplumsal sorunlara çözüm üretebilecek donanıma sahip olmalarını sağlamaktır (E.1.1.1., E.1.1.3., E.1.1.4.).

Fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda 5 amaç ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik 20 hedef belirlemiştir (E.1.1.7.). Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun, Kalite El Kitabı'nda belirlenen strateji ve hedeflere ulaştıracak şekilde, katılımcı bir yaklaşımla, yönetim sürecinde görev almak üzere koordinatörlükler ve komisyonlar, ilgili tüm birimlerde çalışan akademik ve idari personel arasından seçilerek kurulmuş, bunların yapısı ve işleyişi ile ilgili bilgiler internet sitesinde ilan edilmiştir (E.1.1.16., E.1.1.34., E.1.1.35.).

Komisyon görevlendirmelerini eğitim-öğretim yılı güz dönemi başlangıcında veya bahar yarıyılı dönem sonunda Fakülte idaresi gerçekleştirmiştir. Görevlendirilen personel, ilgili komisyonda kendilerine verilen görev ve sorumlulukları titizlikle yerine getirmiştir (E.1.1.17., E.1.1.18.).

Fakültemiz 2022 ve 2023 yılında Temel İslam Bölümleri 7 anabilim dalı, Felsefe ve Din Bilimleri 2 anabilim dalı ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümü 3 anabilim dalı olarak faaliyet yürütmekte iken 2024 yılı içerisinde Temel İslam Bölümleri 8 ana bilim dalına, Felsefe ve

Din Bilimleri 8 ana bilim dalına ve İslam Tarihi ve Sanatları bölümü 4 anabilim dalına ayrılmıştır. Bölümlerin ayrılmasıyla oluşan tüm anabilim dallarında yeterli öğretim üyesi hedefinin sağlanması için ilave personel alımlarıyla 2023 itibariyle 49 olan sayı 54 akademisyene yükseltilmiştir (E.1.1.5., E.1.1.6.).

Fakülte yönetimi ihtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı alımı yapmıştır. Bu kapsamda 2022 yılında Din Bilimleri Anabilim Dalına Dr. Öğr. Üyesi Yasin Gökhan, Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat Anabilim Dalına Öğr. Gör. Yasin Bedir, Arap Dili ve Belagatı Anabilim Dalına Öğr. Gör. Adem Yener atanmıştır. 2023 yılında Din Eğitimi Anabilim Dalına Dr. Öğr. Üyesi Fatma Göçmen, Tasavvuf Anabilim Dalına Dr. Öğr. Üyesi Edibe Boyraz atanmıştır. 2024 yılında İslam Hukuku Anabilim Dalına Prof. Dr. Hakkı Aydın ile Arş. Gör. Yeter Özdemir, İslam Tarihi Anabilim Dalına Dr. Öğr. Üyesi Dadaş Mutallim, Mantık Anabilim Dalına Dr. Öğr. Üyesi İhsan Övge Öztürk, Arap Dili ve Belagatı Anabilim Dalına Öğr. Gör. Habip Uz atanmıştır. 2025 yılında ise Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat Anabilim Dalına Öğr. Gör. Mehmet Özüdoğru atanmıştır (E.1.1.19.).

Fakülte yönetiminde öğretim elemanlarının yönetim süreçlerine katılımını artırmak ve görev dağılımında dengeyi sağlamak amacıyla, zaman zaman dekan yardımcılığı görevlerinde değişiklikler yapılmıştır. Bu uygulama, yönetim sorumluluklarının tek bir kişi üzerinde yoğunlaşmasını önlemiş, farklı öğretim elemanlarının yönetime aktif katılımını teşvik ederek kurumsal işleyişe dinamizm kazandırmıştır. Bu kapsamda 2021 yılında Doç. Dr. Ali Binol ile Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Çalışkan birer yıl süreyle dekan yardımcılığı görevine atanmıştır. 2022 yılında Doç. Dr. Sezai Bekdemir ile Doç. Dr. Selahattin Yakut ikişer yıl süreyle dekan yardımcılığı görevlerini devralmış; 2024 yılından 2025 Temmuz'a kadar bu görevi Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Yıldırım ile Dr. Öğr. Üyesi İhsan Övge Öztürk yürütmüştür (E.1.1.20., E.1.1.42.). Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Yıldırım'ın yerine dekan yardımcısı olarak Dr. Öğr. Üyesi Yasin Gökhan atanırken, 2026 Aralık itibarıyla dekanlık görevini Prof. Dr. İsmail Pırlanta devralmış, dekan yardımcılığı görevine Dr. Öğr. Üyesi İhsan Övge Öztürk'ün yerine Prof. Dr. Mehmet Tözluyurt atanmıştır (E.1.1.40., E.1.1.43.).

Yönetim değişikliklerinde, yeni görevlendirilen Dekan yardımcıları Kalite ve Akreditasyon komisyonlarında başkan olarak görevlendirilmiştir. Buna göre 2023 yılında Fakülte Akreditasyon Birimi Çalışma Grubuna Doç. Dr. Selahattin Yakut atanmıştır. 2024 yılında ise bu grupla birlikte Fakülte Kalite Birimi Çalışma Grubuna Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Yıldırım

atanmıştır (E.1.1.21.). 2025 yılında ise Kalite ve Akreditasyon Birimleri Çalışma Grupları başkanlığına Dr. Öğr. Üyesi Yasin Gökhan atanmıştır (E.1.1.39., E.1.1.40.).

Yapılan bütün yönetimsel ve idari değişimler Kurum internet sayfasında ilan edilmiş, Kurum organizasyon şeması ile Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve komisyon listeleri sürekli güncellenmiştir (E.1.1.9., E.1.1.13., E.1.1.36., E.1.1.16.). İdari ve yönetsek süreçler için Fakülte Kurulu 2022 yılında YÖK 14/a maddesi gereğince Fakültemiz senato üye temsilcisi seçmek için oylama yapmış, bunun sonucunda Prof. Dr. Ömer Demir'in senato üyesi olması teklifi Rektörlük Makamına iletilmiştir. Ayrıca aynı tarihte Fakülte program öğrenme çıktıları Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına arz edilmiştir. 2023 yılında ise Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu üyelerinden Prof. Dr. Suat Erdem'in kurumdan ayrılması üzerine yeni üye seçimi yapılmıştır (E.1.1.37.). Fakültenin öğrenci işleri, personel görevlendirmeleri vb. kurumun genel işleyişi kapsamında Fakülte Yönetim Kurulu 2022'den beri çeşitli faaliyetler sürdürmüştür. 2022'de tek ders sınav işlemleri ve mezuniyet işlemleri, 2023'de öğretim elemanlarının görev süresinin uzatılması, yeni öğretim görevlisinin atanması ve öğrenci kayıt dondurma işlemleri, 2024'de mezuniyet, ders kaydı ve intibak işlemleri gerçekleştirilmiştir (E.1.1.38.).

Kurum, kalite güvencesi süreçlerini yürütmek üzere kalite komisyonu oluşturmuştur. Oluşturulan kalite komisyonu görev, sorumluluk ve yetki kapsamında planlama ve karar alma süreçlerinde etkin rol almıştır. Komisyon sorumluluk, yetki ve görevleri kapsamındaki çalışmaları katılımcı ve kapsayıcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmüştür. Kalite komisyonunun izlediği amaçları doğrultusundaki uygulamaları kurum tarafından benimsenmiştir. Kalite komisyonu üyeleriyle ve alt çalışma gruplarıyla sık sık toplantı düzenlemiştir. Düzenlenen toplantıların raporları Fakülte Web Sayfası nda paylaşılmıştır (E.1.1.14.).

Birim Kalite Koordinasyonu üyelerinin kurumdaki diğer iş yükleri göz önüne alınarak grup başkanı sorumlu dekan yardımcısı tarafından görev değişimleri gerçekleştirilmiştir. Yeni sürecin işleyişi hakkında komisyon üyelerini bilgilendirilme toplantıları düzenlenmiştir (E.1.1.22., E.1.1.42.).

Tüm akademik ve idari birimlerimizde yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunun denetimi Sayıştay Başkanlığı ve Bozok Üniversitesi İç Denetim Birimi tarafından yürütülmüştür. Bu kapsamda Fakülteden her yıl birim iç değerlendirme raporu talep edilmiştir (E.1.1.10.).

Kurumdaki tüm idari süreçlere ve karar alımlarına paydaşların katılımı sağlanmıştır. Fakültemizde her eğitim öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinin başında iç paydaşlardan akademik ve idari personel ile akademik kurul toplantıları düzenlenmiştir. Bu toplantılarda geçen eğitim öğretim yıl/yarıyıl değerlendirmesi yapılıp içinde bulunulan dönemin hedefleri tespit edilmiştir. Tüm personele bu hedefler doğrultusunda hareket etmeleri ve bu konuda gerekli hassasiyeti göstermeleri konusunda bilgilendirme yapılmıştır (E.1.1.11.). Bu kapsamda Araştırma görevlileri, bölüm başkanları, öğrenciler vd. iç paydaşlarla idari işler ve eğitim-öğretim faaliyetleri gibi konularda da yılın farklı zamanlarında toplantılar ve etkinlikler düzenlenmiştir (E.1.1.23., E.1.1.24., E.1.1.25.).

Kurum yönetiminde dış paydaş ilişkilerine de önem verilmiştir. Bu kapsamda Yozgat Dini İhtisas Merkezi, Yozgat İl Gençlik Hizmetleri, Yozgat İl Müftülüğü, Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile dış paydaş ilişkileri yürütülmüştür. Paydaş ilişkilerinin güçlendirilmesi için bazı dönemlerde bir araya gelinip yönetimsel süreçler istişare edilmiştir (E.1.1.26., E.1.1.27.). Dış paydaş ilişkileri yalnızca istişareyle kalmamış gerekli konularda protokoller de düzenlenmiştir. Bu kapsamda, İlahiyat Fakültesi'nde kayıtlı engelli öğrencilerin, düzenlenecek sosyokültürel faaliyetlerde Yozgat İl Müftülüğü ve Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından karşılıklı desteklenmesini sağlayacak protokolleri bulunmaktadır (E.1.1.28.). Ayrıca kurumda paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmiş, izlem sonuçlarına göre önlem alınmış, düzeltici faaliyetler ve memnuniyet anketi yapılmıştır (E.1.1.15., E.1.1.30., E.1.1.31., E.1.1.32.). Bu işlemler, Kalite El Kitabında yer alan kayıt altına alma ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmüştür.

Dış paydaşlar ile kurumun bir WhatsApp grubu bulunmakta olup yüz yüze toplantıya gerek görülmeyen zamanlarda hızlı bir istişare mekanizması olarak bu grup kullanılmıştır. Dış paydaşlar, kurumun yönetim süreçleri hakkındaki birçok bilgiye buradan ulaşma kolaylığına erişmiştir (E.1.1.33.).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Akademik ve idari personelin fakülte yönetimine dair görüşlerini ve önerilerini iletebilecekleri dijital geri bildirim sistemi güncellemek ve "Talep Bildir" formunun etkinliği artırmaktır. İdari personelin kurumsal aidiyetini güçlendirmek amacıyla oryantasyon ve hizmet içi eğitim programları düzenlemek; yönetim birimleri ile personel arasındaki etkileşimi artıracak etkinlikler planlamaktır. Bu süreçleri, Kalite El Kitabında tanımlanan planlama, izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme (PUKÖ)

döngüsü esaslarına uygun olarak yürütmektir.

| Konu | Yönetim Modeli ve İdari Yapı |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | - |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve alt birimler |
| **Paydaşlar** | Akademik personel<br>İdari personel<br>Öğrenciler |
| **İzleme Mekanizmaları** | Memnuniyet anketleri<br>BKYS<br>Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu<br>Komisyon toplantıları<br>Akademik kurul toplantıları |
| **Performans Göstergeleri** | • Kalite ve Akreditasyon komisyonları<br>• Organizasyon şeması |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Ocak ve Haziran |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Google Drive<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) |

| | |
|---|---|
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Akademik ve İdari personelin fakülte yönetimine dair görüşlerini ve önerilerini iletebilcekleri dijital geri bildirim sistemi güncellemek ve BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formunun etkinliği artırmak,<br>• Oryantasyon ve hizmet içi eğitim programları düzenlemek,<br>• Yönetim birimleri ile personel arasındaki etkileşimin artırılmasına yönelik etkinlikler planlamak. |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmiş, paydaşların görüşleri alınmış ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmış ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmiştir.

**E.1.2. Süreç Yönetimi**

Fakülteye ait tüm birim ve faaliyet alanlarına ilişkin süreçler, Stratejik Plan ve Kalite El Kitabı kapsamında açık biçimde tanımlanmış olup uygulamalar bu belgelerde belirtilen ilke ve esaslar doğrultusunda yürütülmüştür (E.1.2.1.). Kurumsal yönetim ve idari yapı ise fakülte internet sitesinde yayımlanan Organizasyon Şeması ve Yönetim Kurulu üyeleri listesi aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmıştır (E.1.2.3., E.1.2.4.).

Her eğitim-öğretim yılının güz ve bahar dönemlerinin başında fakültemizde akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmiş olup bu toplantılarda bir önceki yıl/yarıyılın genel değerlendirmesi yapılmıştır. Ayrıca mevcut döneme ait kısa vadeli hedefler ile uzun vadeli planlamalar belirlenmiş, akademik personel bu hedefler doğrultusunda bilgilendirilerek gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi konusunda uyarılmıştır (E.1.2.5.).

Kurum içi standartlaşmanın ve güvenilirliğin sağlanabilmesi adına başından sonuna bütün süreç yönetimi aşamalarında kullanılacak rapor, şablon ve iş akış formları Fakülte web sayfamızda tüm personel ve öğrencilerimizin erişimine sunulmuştur (E.1.2.8., E.1.2.9.). Süreç yönetimini denetlemek ve iyileştirmek amacıyla iç-dış paydaş memnuniyet yönetim sistemi aktif olarak kullanılmış, ayrıca memnuniyet yönetim sistemi izlenmiştir (E.1.2.10., E.1.2.21.).

Kurumumuz öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb. hususlardaki görüşleri BKYS sistemindeki memnuniyet yönetimi üzerinden gelen şikâyet ve önerileri, anket verileri gibi çeşitli kanallarla geri bildirim olarak alınmış ve elde edilen verilere göre iyileştirme faaliyetleri yapılmıştır (E.1.2.13., E.1.2.14., E.1.2.15., E.1.2.16., E.1.2.17., E.1.2.22.).

Fakültemizin lisans düzeyi eğitim öğretim süreçleri Dekan Yardımcılığı tarafından takip edilmiş ve ders yükleri, haftalık program uygulamaları belirlenmiştir (E.1.2.12.). Bu süreç, fakültemiz hizmet standartları çerçevesinde yürütülmüştür (E.1.2.11.). Ders programı planlanırken yönetimsel süreçlerin yanı sıra öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere ayırabilecekleri zaman da esas alınmıştır. Bu düzenleme, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere daha aktif şekilde katılabilmelerini desteklemek için hayata geçirilmiştir (E.1.2.18.). Programda sunulan ders görevlendirmeleri bölüm toplantılarında istişare edilerek dekanlığa bildirilmiş, adil ve eşit bir görev dağılımı yapılması gözetilmiştir (E.1.2.19., E.1.2.20.).

Ayrıca Fakülte, işleyişi ve kalite süreçlerinin yönetimi adına Kalite komisyonu üyeleri, Kalite alt çalışma grupları ve Fakülte komisyon-koordinatörlük üyeleriyle sık sık toplantı düzenlemiştir. Düzenlenen Kalite toplantıların raporları Fakülte Web Sayfası nda paylaşılmıştır (E.1.2.6., E.1.2.7.). Ayrıca idari faaliyet raporları da oluşturulmuştur (E.1.2.23.)

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Süreçlere ilişkin kararlar dijital ortamda arşivlenecek, bölümler arası koordinasyon toplantıları düzenli olarak gerçekleştirilecektir. Alınan kararların uygulanma düzeyi izlenecek ve süreç çıktıları iyileştirme önerilerine dönüştürülecektir.

| **Konu** | **Süreç Yönetimi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | ---------- |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve alt birimler |
| **Paydaşlar** | Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler |
| **İzleme** | Memnuniyet anketleri |

| | |
|---|---|
| **Mekanizmaları** | BKYS<br>Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu<br>Komisyon toplantıları<br>Akademik kurul toplantıları |
| **Performans Göstergeleri** | Memnuniyet anketleri<br>Yönetimin Gözden Geçirilmesi Raporları<br>Organizasyon şeması |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Ocak ve Haziran Ayları |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Google Drive<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)<br>Personel Bilgi Sistemi<br>Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi<br>Akademik Veri Yönetim Sistemi<br>WhatsApp Grupları |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Bölüm kurullarının karar alma süreçlerinde şeffaflığı artırmak ve dokümantasyonu güçlendirmek amacıyla toplantı tutanakları dijital ortamda arşivlemek,<br>• Akademik birimler arası koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla yılda en az bir defa bölümler arası ortak toplantılar düzenlemek, bu toplantılarda süreçlerin işleyişine dair geri bildirimler almak.<br>• Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerine dair alınan kararların uygulanabilirliğini düzenli olarak izlemek; bu kararların çıktı ve etkileri değerlendirilerek iyileştirme önerileri geliştirmek. |

**Kanıtlar:**

Fakülte İş Akış Şemaları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

## E.2. Kaynakların Yönetimi

Üniversitemiz kampüs üniversitesi anlayışıyla yönetildiği için Fakültedeki insan kaynakları yönetimi, Rektörlük bünyesinde Personel Daire Başkanlığı; mali kaynakların yönetimi ise yine Rektörlük bünyesinde hizmet veren İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yürütülmüştür. Her iki kaynağın da süreçlerde işe koşulmasında tanımlı süreçler dikkate alınmıştır. Fakülte yönetimi kaynak taleplerini bu iki birime iletmiş, ayrıca mevcut insan ve mali kaynakların verimliliği noktasında izleme değerlendirme yapmıştır.

Fakültemiz, öğretim faaliyetlerini en verimli şekilde gerçekleştirmek amacıyla modern bir altyapı ve geniş kapsamlı olanaklarla donatılmıştır (E.2.) Eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılan alanlar ve teknolojik donanımlar, programın öğretim amaçlarına ve çıktılarına ulaşmayı destekleyecek şekilde tasarlanmıştır. İdari ve akademik faaliyetlerin yürütüldüğü yerleşkemiz, öğrenci ve personelin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte çeşitli alanlar ve teçhizatlar sunmuştur.

### E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Kurumumuzun insan kaynakları yönetimi hususunda Yozgat Bozok Üniversitesi Personel İşleri Daire Başkanlığı sorumludur. Fakültemiz süreç içerisinde insan kaynakları politikası ve hedefleri de ortaya koymuştur (E.2.1.1., E.2.1.10.). Başkanlığın (iş analizi, insan kaynakları planlaması, temin ve seçim, atamalar) ile personel geliştirme ve değerlendirme (personelin eğitim ihtiyacının giderilmesi ve personelin geliştirilmesi, kariyer geliştirme) ile ilgili düzenlemeleri mevcuttur. Bu düzenlemeler kurumumuzda idari birimlerde çalışan idari, sözleşmeli personeli ve sürekli işçileri kapsamakta olup raporlarına Personel Daire Başkanlığı web sayfasından ulaşılabilmektedir (E.2.1.2.).

Kurumumuzun personel alımı ile ilgili tanımlı süreci bulunmaktadır. Kurumumuzun personel tedariki 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde insan kaynakları planlaması doğrultusunda yapılmaktadır (E.2.1.11.). Kurumumuzun Personel Daire Başkanlığı'ndan talep ettiği idari personelin üniversitemize alınması sürecinde farklı yollar bulunmaktadır. Bunlar açıktan, naklen, unvan değişikliği ve

görevde yükselme şeklindedir. Bunlar dışında sözleşmeli personel ve sürekli işçi alımları seçenekleri de mevcuttur (E.2.1.3., E.2.1.4., E.2.1.11.). Atama ve yükselme işlemleri için özel kurulan bir komisyon tarafından süreç profesyonelce yürütülmüştür (E.2.1.11., E.2.1.7.).

2022 yılında Din Bilimleri Anabilim Dalına Dr. Öğr. Üyesi Yasin Gökhan, Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat Anabilim Dalına Öğr. Gör. Yasin Bedir, Arap Dili ve Belagatı Anabilim Dalına Öğr. Gör. Adem Yener atanmıştır. 2023 yılında Din Eğitimi Anabilim Dalına Dr. Öğr. Üyesi Fatma Göçmen, Tasavvuf Anabilim Dalına Dr. Öğr. Üyesi Edibe Boyraz atanmıştır. 2024 yılında İslam Hukuku Anabilim Dalına Prof. Dr. Hakkı Aydın ile Arş. Gör. Yeter Özdemir, İslam Tarihi Anabilim Dalına Dr. Öğr. Üyesi Dadaş Mutallim, Mantık Anabilim Dalına Dr. Öğr. Üyesi İhsan Övge Öztürk, Arap Dili ve Belagatı Anabilim Dalına Öğr. Gör. Habip Uz atanmıştır. 2025 yılında ise Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat Anabilim Dalına Öğr. Gör. Mehmet Özüdoğru atanmıştır (E.2.1.13.). Bu atama işlemleri sayesinde 2022 yılından beri artış gösteren öğretim elemanı sayısı 2025 yılı itibarıyla 54'e ulaşmıştır (E.2.1.12.).

Fakülte yönetiminde öğretim elemanlarının yönetim süreçlerine katılımını artırmak ve görev dağılımında dengeyi sağlamak amacıyla, zaman zaman dekan yardımcılığı görevlerinde değişiklikler yapılmıştır. Bu uygulama, yönetim sorumluluklarının tek bir kişi üzerinde yoğunlaşmasını önlemekte, farklı öğretim elemanlarının yönetime aktif katılımını teşvik ederek kurumsal işleyişe dinamizm kazandırmıştır. Bu kapsamda 2021 yılında Doç. Dr. Ali Binol ile Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Çalışkan birer yıl süreyle dekan yardımcılığı görevine atanmıştır. 2022 yılında Doç. Dr. Sezai Bekdemir ile Doç. Dr. Selahattin Yakut ikişer yıl süreyle dekan yardımcılığı görevlerini devralmış; 2024 yılından 2025 Temmuz'a kadar bu görevi Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Yıldırım ile Dr. Öğr. Üyesi İhsan Övge Öztürk yürütmüştürtür (E.2.1.19., E.2.1.20.). Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Yıldırım'ın yerine dekan yardımcısı olarak Dr. Öğr. Üyesi Yasin Gökhan atanırken, 2026 Aralık itibarıyla dekanlık görevini Prof. Dr. İsmail Pırlanta devralmış, dekan yardımcılığı görevine Dr. Öğr. Üyesi İhsan Övge Öztürk'ün yerine Prof. Dr. Mehmet Tözluyurt atanmıştır (E.2.1.21., E.2.1.22.).

İlk ataması yapılan öğretim elemanları dışında kurum içi yükselme ile daha üst kadrolara ataması yapılan pek çok öğretim elemanı bulunmuştur. 2022 yılında Hadis Anabilim Dalı'da 1 öğretim üyesi doçent; 2023 yılında Fıkıh Anabilim Dalı'nda 1 öğretim üyesi doçent, Din Psikolojisi Anabilim Dalı'nda 1 öğretim üyesi doçent, Din Eğitimi Anabilim Dalı'nda 1 öğretim üyesi profesör, İslam Tarihi Anabilim Dalı'nda 1 profesör, Kelam Anabilim Dalı'nda

1 doçent; 2024 yılında Tefsir Anabilim Dalı'nda 1 öğretim üyesi doçent, 2 öğretim üyesi doktor öğretim üyesi kadrosuna atanmıştır (E.2.1.7.).

İnsan kaynaklarının yönetiminde Türk vatandaşlarının yanı sıra yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdam edilmesi de Fakültemizin uluslararasılaşmasının ve fırsat eşitliğinin sağlanması bakımından önem arz etmiştir. 2022'den bu yana yabancı uyruklu personelimizin sayısı beş iken, Arap Dili ve Belagatı kadrolarında görev alan Ögr. Gör. Roula Alhamdo'nun 2023'de, Dr. Öğr. Üyesi Mohammed Abdulkarem Yaseen'in ise 2024'de Türk vatandaşlığına geçmesi üzerine kurumla ilişikleri kesilmiştir (E.2.1.5.).

2022 yılından beri Fakültemiz idari işlerinin sağlıklı bir biçimde yürütülebilmesi adına idari personel atamaları gerçekleştirilmiştir. 2022'de Bilgisayar İşletmeni Ömer Gül, Sürekli İşçi Serkan Üstüntaş ile Sürekli İşçi Hülya Çetin; 2023'de Sürekli İşçi Nezaket Kızılay ile Bilgisayar İşletmeni Nesibe Ortaç; 2024'de Fakülte Sekreteri Cüma Aslan; Destek Personeli Ebu Bekir Kaya, Fakültemize atanmıştır (E.2.1.17.).

Fakültemiz personel istihdamının yanı sıra daha nitelikli hale gelmeleri için eğitimler verilmiştir. Bu kapsamda verilen hizmet içi eğitimlerle personelin motivasyonunun artırılmasının yanı sıra kurumsal aidiyet bilincinin oluşması ve kurum işleyişine vakıf olması hedeflenmiştir (E.2.1.9.). Fakültemizin planladığı ve gerçekleşen eğitimlerin tamamı kanıtlarıyla beraber Kurum web sayfasında ilan edilmiştir (E.2.1.15.). 2022 yılından beri Fakültemiz akademik personeli hizmet içi eğitimlere katılmış, bazılarından sertifika almıştır (E.2.1.16.). Ayrıca idari personelin görüşlerini alarak fakültenin işleyişine yönelik geri bildirim toplamak ve personelin memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla idari personele yönelik anket çalışmaları uygulanmış ve değerlendirmeye alınmıştır (E.2.1.18.).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Akademik ve idari personel ihtiyaçları düzenli olarak analiz edilecek, personel memnuniyet anketleri uygulanacaktır. Kurumsal iletişim ve motivasyon faaliyetleri artırılacak ve hizmet içi eğitimler yaygınlaştırılacaktır.

| **Konu** | **İnsan Kaynakları Yönetimi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonu |

| | |
|---|---|
| **İlk Planlama Toplantısı** | ---------- |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve alt birimler |
| **Paydaşlar** | Akademik personel, İdari personel, Öğrenciler |
| **İzleme Mekanizmaları** | Memnuniyet anketleri<br>BKYS<br>Memnuniyet Yönetim Sistemi Bildirim Formu<br>Komisyon toplantıları<br>Akademik kurul toplantıları<br>Fakülte Kurulu |
| **Performans Göstergeleri** | Memnuniyet anketleri<br>Yönetimin Gözden Geçirilmesi Raporları<br>Organizasyon şeması |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Ocak ve Haziran Ayları |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br>Google Drive<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS )<br>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS )<br>Personel Bilgi Sistemi |

| | |
|---|---|
| | Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi<br><br>Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)<br><br>WhatsApp Grupları |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • İdari personel memnuniyet anketlerini yılda en az bir defa uygulamak; sonuçları yönetime raporlamak, geri bildirimlere dayalı somut iyileştirme adımları atmak.<br>• Akademik personel ihtiyaçlarını her yıl Aralık ayında norm kadro çalışmalarıyla belirlemek ve Üniversite Yönetimine iletmek.<br>• İdari ve akademik personel ile yılda en az bir defa toplantı düzenlemek kurumsal iletişimi güçlendirmek, öneri ve şikâyetleri yerinde değerlendirmek. |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmiş, paydaş görüşleri alınmış ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmıştır.

### E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Fakültenin mali sürdürülebilirliğini sağlamak, kaynakların etkin ve verimli kullanımını güvence altına almak ve hesap verebilir bir finansal yapı oluşturmak amacıyla finansal kaynakların yönetimi süreci aşağıda açıklanmıştır. Bu süreç, KEK yaklaşımı doğrultusunda bütüncül bir anlayışla ele alınmakta olup aynı zamanda Kalite El Kitabında tanımlanan mali yönetim, kaynak planlama ve izleme ilkeleri ile uyumlu olarak yürütülmüştür.

Fakülte finansal yönetim bağlamında Rektörlüğe bağlı idari bir birim olan İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile iş birliği içerisinde yürütülmüştür (E.2.2.1.). Fakültede mali kaynakların, taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminden Rektörlüğün belirlediği kararlar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu sorumlu olmuştur (E.2.2.2.). Fakültemiz stratejik planında, mal ve hizmet alımlarının sağlanması ve kontrol edilebilmesi adına mali kaynak analizi ve maliyetlendirme başlıklarına yer verilmiştir (E.2.2.6.). Bu süreçler, Kalite El Kitabında tanımlanan mali yönetim ve kaynak planlama ilkeleri ile uyumlu şekilde yürütülmüştür.

Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı kanuna göre bütçeye uygun olarak kullanılmıştır (E.2.2.14.). Fakültemizin bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmıştır. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenmiş, doğrudan temin veya satın alma usulüyle gerçekleştirilmiştir. Bu uygulamalar, Kalite El Kitabında yer alan mali kontrol ve süreç yönetimi esasları doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Fakülte finansal kaynakları üç gruba ayrılmıştır: personel maaşları, SGK ödemeleri ile mal ve hizmet alımları. 2022 yılında Üniversite bütçesinden toplam 9.602.000,00 TL Fakültemize tahsis edilmiştir. Tahsis edilen bu miktardan 9.630.665,9 TL personel giderlerine, 1.420.655,21 TL SGK'ya, 41.965,35 TL ise mal ve hizmet alımlarına harcanmıştır. Böylece Fakültemiz 2022 yılı harcamaları toplamı 11.093.286,46 TL'ye ulaşmıştır. Artan personel maaşları nedeniyle 1.491.286,46 TL ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur. 2023 yılında Üniversite bütçesinden toplam 21.944.171 TL Fakültemize tahsis edilmiştir. Tahsis edilen bu miktardan 19.271.689 TL personel giderlerine, 2.607.874 TL SGK'ya, 64.608 TL ise mal ve hizmet alımlarına harcanmıştır. 2024 yılında Üniversite bütçesinden toplam 43.062.800,00 TL Fakültemize tahsis edilmiştir. Tahsis edilen bu miktardan 38.694.050,00 TL personel giderlerine, 4.103.000,00 TL SGK'ya, 265.750,00 TL ise mal ve hizmet alımlarına harcanmıştır. 2025 yılında ise Ocak ayından itibaren her ay için Üniversite bütçesinden toplam 4.328.892 TL Fakültemize tahsis edilmiştir. Bu bütçe ile Fakülte personellerinin maaş ve SGK ödemeleri yapılmıştır. Mal ve hizmet alımı ile ilgili herhangi bir bütçe tahsisi yapılmamıştır. Ayrıca 2022-2025 yılları arasında telefon ve internet giderleri ile su ve ısınma giderleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmıştır (E.2.2.15.).

Fakültenin mali kaynak kullanımına ilişkin veriler incelendiğinde, personel giderlerinin toplam bütçe içerisindeki en yüksek paya sahip olduğu görülmüştür. Bu durum, mali kaynakların büyük ölçüde zorunlu harcama kalemlerine ayrıldığını göstermektedir. Buna karşılık mal ve hizmet alımlarına ayrılan payın sınırlı kalması, kaynak çeşitliliğinin artırılması ve alternatif finansal planlama ihtiyacını ortaya koymuştur. Bununla birlikte bütçe artış eğilimi, fakültenin gelişim sürecini destekleyen olumlu bir gösterge olarak değerlendirilmiştir. Bu bulgular doğrultusunda kaynak kullanım etkinliğinin artırılması ve mali planlama süreçlerinin daha dengeli hale getirilmesine yönelik iyileştirme ihtiyacı belirlenmiştir.

Alınan hizmet ve malların teslim sürecinde planlanan hizmet standartlarına uygunluğu muayene edilerek denetlenmiştir (E.2.2.7., E.2.2.8., E.2.2.9., E.2.2.10., E.2.2.11., E.2.2.12.). ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında "Tedarikçi Bilgi Formu" bulunmaktadır. Herhangi bir alım gerçekleştiren tüm birimler bu form aracılığı ile prosedürü yürütmüştür (E.2.2.13.). Bu süreçler, Kalite El Kitabında tanımlanan tedarikçi yönetimi ve kalite kontrol ilkeleri ile ilişkilendirilmiştir.

Fakülte taşınır işlemlerini 2025 yılına kadar Mustafa Şener yürütmüş, ardından görevi Leyla Sipahi almıştır (E.2.2.16.). Taşınır işlemlerinin kayıtları her yıl düzenli bir şekilde yürütülerek kayda geçirilmiştir (E.2.2.17.). Fakülte ihtiyaçları doğrultusunda taşınır mal alım ihtiyaçları belirlenip kurumdan talepte bulunulmuştur. Örneğin Fakülte tarafından 2024 yılında hazırlanan sarf malzeme talep formuna göre temizlik malzemeleri talep edilmiştir (E.2.2.18.).

Fakülteye satın alınan, hibe edilen veya nakledilen mal ve ürünlerin kaydı yapıldıktan sonra taşınır sistemi üzerine geçirilmiştir. Bu kapsamda 2022 yılında Hayırsever İş İnsanı Bilal Şahin Bey'in Fakültemiz Kütüphanesi'ne hibe ettiği 93 adet Kur'ân Yolu Türkçe Meal ve Tefsir ile 149 adet Riyazu's-Salihin kitapları; 2024 yılında Fakültemize hibe ettiği 3 adet Asus Marka Laptop, 5 adet Wöller v-807 marka modüler hoparlör ile 20 adet plastik tabure kayda geçirilmiştir. Fakülte personeline verilen ürünler zimmetlenip kayda geçilmiş, kurumdan ayrılanlar için teslim tutanaklarıyla ürünler geri alınmıştır. Bu kapsamda kurumdan ayrılan personelden Prof. Dr. Suat Erdem'den 2023, Mohammed Abdulkarem Yaseen'den 2024 yılında demirbaş, makine ve cihazlardan oluşan tüm taşınırların devir teslimi gerçekleştirilmiştir (E.2.2.19.). Bu işlemler, Kalite El Kitabında yer alan kayıt altına alma ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmüştür.

2022–2025 yılları arasında Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde yürütülen finansal yönetim süreçleri, ilgili mevzuat çerçevesinde ve kurumsal planlamaya dayalı bir yaklaşımla gerçekleştirilmiştir. Bütçeleme, harcama ve denetim süreçlerinde mali sorumluluk bilinciyle hareket edilmesi, finansal kaynakların etkin ve öncelikli ihtiyaçlara yönelik kullanılmasını sağlamıştır. Personel giderlerinin bütçe üzerindeki belirgin ağırlığına rağmen, kaynakların verimli şekilde yönetilmesi ve gerekli durumlarda ek bütçe planlamalarının yapılması, sürdürülebilir bir mali yapı hedeflendiğini göstermiştir. Ayrıca, mal ve hizmet temininde kalite standartlarının esas alınması ve süreçlerin belgelendirilerek yürütülmesi, Fakülte'nin hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerini benimsediğini ortaya koymuştur. Bu

yönüyle söz konusu dönem, finansal kaynakların planlı, kontrollü ve kalite odaklı bir yönetim anlayışıyla ele alındığı bir süreç olarak değerlendirilmiştir. Mali veriler incelendiğinde, personel giderlerinin toplam bütçe içerisindeki oranının yüksek olduğu (%85'in üzerinde) görülmüş olup, bu durum kaynakların büyük ölçüde zorunlu giderlere ayrıldığını göstermiştir. Bu doğrultuda mal ve hizmet alımlarına ayrılan payın artırılmasına yönelik planlama ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu yaklaşım, Kalite El Kitabında tanımlanan sürekli iyileştirme ve kalite güvencesi ilkeleri ile uyumlu bulunmuştur.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Fakülte bütçesi kapsamında yer alan harcama kalemlerinin (personel maaşları, SGK ödemeleri, mal ve hizmet alımları vb.) yıllık dağılımı, gerçekleşen harcama verileri temelinde izlenecek ve düzenli olarak raporlanacaktır. Bütçe kullanım süreçlerinin etkinliği, harcama kalemlerinin dağılımı ve kaynak kullanım verimliliği analiz edilerek değerlendirme sonuçları ilgili birimlerle paylaşılacaktır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, ilgili mevzuat ve üniversite tarafından belirlenen sistemler çerçevesinde düzenli olarak kontrol edilecek; taşınır kayıt işlemleri ve envanter süreçleri yıl sonlarında ayrıntılı raporlarla belgelendirilerek üst yönetime sunulacaktır. Finansal yönetim süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve izlenebilirliğin artırılması amacıyla mevcut uygulamalar geliştirilecek; elde edilen veriler doğrultusunda gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanacaktır. Bu süreçler, Kalite El Kitabında tanımlanan planlama, izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme (PUKÖ) döngüsü esaslarına uygun olarak yürütülecektir.

| **Konu** | **Finansal Kaynakların Yönetimi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Fakülte Yönetim Kurulu<br>Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | - |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve alt birimler<br>Bütçe planlama ve uygulama süreçleri<br>Harcama ve mali kontrol süreçleri |

| | |
|---|---|
| | Taşınır ve taşınmaz kaynak yönetimi<br><br>Satın alma ve tedarik süreçleri |
| **İç Paydaşlar** | Akademik personel<br><br>İdari personel<br><br>Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı<br><br>Rektörlük<br><br>Tedarikçi firmalar<br><br>İlgili kamu kurumları |
| **İzleme Mekanizmaları** | BKYS<br><br>süreç izleme verileri<br><br>Harcama ve bütçe gerçekleşme raporları<br><br>Taşınır kayıt ve kontrol sistemi verileri<br><br>İç kontrol ve denetim süreçleri |
| **Performans Göstergeleri** | • 2022 yılı toplam harcama tutarı: 11.093.286,46 TL<br>• 2023 yılı toplam bütçe tahsisi: 21.944.171 TL<br>• 2024 yılı toplam bütçe tahsisi: 43.062.800,00 TL<br>• 2025 yılı için aylık bütçe tahsisi: 4.328.892 TL (personel maaş ve SGK ödemeleri için kullanılmıştır)<br>• Personel giderlerinin bütçe içerisindeki oranı<br>• Mal ve hizmet alımlarının bütçe içerisindeki oranı |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Aralık ayı |

| | |
|---|---|
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS )<br>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS )<br>Fakülte Web Sayfası<br><br>Google Drive<br><br>Taşınır Kayıt Sistemi |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Mali kaynakların etkin ve verimli kullanımını artırmak,<br>• Bütçe planlama ve izleme süreçlerini geliştirmek,<br>• Kaynak kullanımında şeffaflık ve hesap verebilirliği güçlendirmek,<br>• Taşınır ve mali kayıt sistemlerini iyileştirmek,<br>• Kalite El Kitabı doğrultusunda mali süreçleri sürekli iyileştirmek. |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda planlama, uygulama, izleme ve raporlama faaliyetleri düzenli olarak yürütülmüş; mali kaynakların kullanımına ilişkin uygulamalar büyük ölçüde sistematik bir yapı kazanmış olmakla birlikte, süreçlerin bütüncül olarak daha da geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları sürdürülmüştür.

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi**

Fakültede akademik ve idari süreçlerin etkin, şeffaf ve izlenebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla bütünleşik bilgi yönetim sistemleri kullanılmıştır. Bu sistemler aracılığıyla veri üretimi, kaydı, saklanması, analizi ve raporlanması süreçleri düzenli olarak gerçekleştirilmiş; karar alma mekanizmaları veri temelli bir yaklaşımla desteklenmiştir. Bilgi yönetim sistemlerinin kullanımı ile kurumsal hafıza güçlendirilmiş, süreçler dijital ortamda izlenebilir hale getirilmiş ve paydaşların bilgiye erişimi kolaylaştırılmıştır. Bu kapsamda yürütülen tüm uygulamalar, Kalite El Kitabında "Bilgi Yönetim Sistemi" başlığı altında tanımlanan veri yönetimi, dokümantasyon, izleme ve sürekli iyileştirme esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmiştir. Fakültede yürütülen bilgi yönetim sistemlerinin etkinliği, öğrenci memnuniyet anketleri ile de desteklenmiştir. 2024-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçlarına göre yönetsel hizmetlere ilişkin genel memnuniyet ortalamasının 3,11 olduğu

belirlenmiştir (E.3.). Bu durum, bilgi sistemleri ve yönetsel süreçlerin genel olarak işlevsel olduğunu, ancak geliştirilmesi gereken alanların da bulunduğunu göstermiştir. Özellikle öğrenci şikâyetlerinin değerlendirilmesine yönelik memnuniyetin görece düşük olması, geri bildirim mekanizmalarının daha etkin kullanılmasına ihtiyaç olduğunu ortaya koymuştur.

### E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Fakülte, akademik ve idari süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek amacıyla çeşitli bilgi yönetim sistemleri ve kalite süreçleri uygulamıştır. Fakülte, kalite yönetim sistemleri çerçevesinde akademik kurul toplantıları, birim kalite komisyonu toplantıları ve iç-dış paydaşlarla etkileşimli süreçler yürütmüştür. Bu kapsamda Kalite El Kitabı ve süreç şablonları gibi dokümanlar hazırlanmış ve süreçler sistematik bir şekilde takip edilmiştir (E.3.1.1.). Kalite El Kitabında "Bilgi Yönetim Sistemi" başlığı altında "veri üretimi, kaydı, saklanması, analizi ve raporlanması süreçleri yürütülür, sistemler aracılığıyla süreçler izlenir ve değerlendirilir" şeklinde tanımlanan uygulamalar fakültede gerçekleştirilmiş ve uygulanmıştır. Ayrıca, fakülte bünyesinde kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi (BBYS), merkezi kimlik doğrulama sistemi ile entegre olup kullanıcıların tek bir hesapla sisteme erişimini sağlamıştır (E.3.1.2.).

Fakülte, üniversite ile eş zamanlı olarak 2016 yılından itibaren Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS ) üzerinden veri girişleri yaparak kurumsal hafıza oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmıştır. Fakülte, tüm akademik ve idari süreçlerinde EBYS 'yi etkin bir şekilde kullanmış, bu sayede belgelerin dijital ortamda toplanmasını ve saklanmasını sağlamıştır (E.3.1.3.). Örneğin öğrenci evrakları (E.3.1.4.), akademik yazışmalar (E.3.1.5.), ders planları gibi belgeler (E.3.1.6.) EBYS üzerinden düzenli olarak sisteme kaydedilmiştir. Bu veriler, belirli aralıklarla otomatik olarak yedeklenmiş ve sistemin sürekliliği sağlanmıştır. Kalite El Kitabında bilgi ve belgelerin kayıt altına alınması, arşivlenmesi ve izlenebilirliğinin sağlanmasına yönelik yürütülen işlemler fakültede gerçekleştirilmiş ve uygulanmıştır.

Fakülte, yazılımların sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla değişen mevzuatlara uygun olarak gerekli güncellemeleri düzenli aralıklarla yapmıştır. Ayrıca, sistem üzerinde çalışan sunucu ve yedekleme ünitesi gibi donanımlar da sürekli olarak yenilenmiş ve kapasite artırımı yapılmıştır. Örneğin, son olarak sunucu kapasitesi artırılmış ve yedekleme sistemleri güçlendirilmiştir (E.3.1.7.). Bu çalışmalar, Kalite El Kitabında sistemlerin güncellenmesi ve iyileştirilmesine yönelik tanımlanan faaliyetler çerçevesinde fakültede gerçekleştirilmiş ve geliştirilmiştir.

Fakülte, akademik ve idari süreçlerin daha verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla bir dizi modül içeren Bilgi ve Belge Yönetim Sistemi (BBYS) kullanmıştır. Bu sistem, fakültenin tüm paydaşlarına hizmet veren, dijital ortamda kolay erişim ve hızlı işlem yapma imkânı sunan bir yapıya sahip olmuştur. Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), öğrencilere kendi akademik süreçlerini dijital ortamda takip etme fırsatı vermiştir. 2024-2025 Akademik Danışmanlık Anketi sonuçlarına göre genel memnuniyet ortalaması 3,22 olarak belirlenmiştir (E.3.1.24.). Bu durum, danışmanlık hizmetlerinin genel olarak yeterli düzeyde olduğunu ancak özellikle sosyal ve kültürel olanaklara ilişkin bilgilendirme konusunda iyileştirme gerekliliği bulunduğunu göstermiştir. Öğrenciler, ders seçimlerini yapabilmiş, not bilgilerine ulaşabilmiş, devamsızlık durumlarını izleyebilmiş ve diğer akademik bilgilerine erişebilmiştir (E.3.1.8.). Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), fakülte içindeki tüm yazılı belgelerin dijital ortamda düzenlenmesini, saklanmasını ve paylaşılmasını sağlamıştır. Bu sistem sayesinde belgelerin izlenebilirliği artırılmış ve kâğıt kullanımından tasarruf sağlanmıştır. Belge onay süreçleri dijital ortamda hızlı ve şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmiştir (E.3.1.9., E.3.1.10.). Kalite El Kitabında süreçlerin şeffaf ve izlenebilir şekilde yürütülmesine ilişkin esaslar fakültede uygulanmış ve süreçlere yansıtılmıştır.

Personel Bilgi Sistemi, fakülte personelinin özlük hakları, maaş bilgileri, görev bilgileri ve kişisel verilerinin yönetildiği bir modül olmuştur. Personel, kendi bilgilerine kolayca erişebilmiş ve işlemlerini dijital ortamda takip edebilmiştir (E.3.1.11.). Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi, akademik personelin yürüttüğü araştırmalar ve projelerle ilgili bilgi sağlamıştır. Araştırmaların takibi, ilerleme raporları ve sonuçları bu sistem aracılığıyla yönetilmiştir (E.3.1.12.).

Teknoloji Transfer Ofisi Sistemi, fakülte bünyesinde yürütülen çalışmalar kapsamında üniversite altyapısı üzerinden gerçekleştirilen araştırmaların ticarileştirilmesi ve yenilikçi projelerin iş dünyasına kazandırılması amacıyla kullanılan bir modül olmuştur. Bu sistem sayesinde araştırmaların ticari potansiyeli değerlendirilmiş ve buluşlar iş dünyasıyla paylaşılmıştır (E.3.1.13.). Akademik Performans Bilgi Sistemi, akademik personelin öğretim ve araştırma performanslarını izleyen bir sistem olmuştur. Akademik başarılar, araştırma faaliyetleri ve öğretim verimliliği bu sistemde değerlendirilmiş ve teşvik mekanizmaları sağlanmıştır (E.3.1.14.). Malzeme Yönetim Sistemi, fakültede kullanılan tüm malzeme ve envanterlerini dijital ortamda takip etmiştir. Malzeme talepleri, envanter kontrolü ve malzeme alımları bu sistem aracılığıyla düzenlenmiş ve izlenmiştir (E.3.1.15.).

Etik Kurullar Sistemi, akademik araştırmaların etik kurallara uygunluğunu denetlemiştir. Bu sistem, araştırma süreçlerinde etik standartların sağlanmasını garanti altına almış ve etik kurullar ile ilgili tüm işlemleri dijital ortamda takip etmiştir (E.3.1.16.). Mezun Takip Sistemi, fakülte mezunlarının kariyer gelişimlerini ve fakülte ile olan iletişimlerini sağlamıştır. Mezunlar, kariyerlerine ilişkin güncel verilere erişebilmiş ve fakülte ile olan bağlarını sürdürebilmiştir (E.3.1.17.). Mezun memnuniyet anketi sonuçları incelendiğinde, mezunların eğitim sürecine ilişkin genel memnuniyet düzeyinin orta seviyede olduğu görülmüştür. Özellikle eğitim sürecinin iş hayatına katkısına ilişkin ortalama 3,47 olarak belirlenirken, fakültenin tekrar tercih edilme düzeyi 2,76 olarak gerçekleşmiştir (E.3.1.24.). Özellikle tekrar tercih edilme düzeyinin 2,76 olarak belirlenmiş olması, fakülteye yönelik aidiyet ve memnuniyet düzeyinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmalarına ihtiyaç olduğunu göstermiştir.

Ek Ders Bilgi Sistemi, akademik personelin ek ders taleplerini ve ücretlerini yönetmiştir. Bu sistem, öğretim üyelerinin ek derslerle ilgili tüm verilerini dijital ortamda düzenlemiş ve takip etmiştir (E.3.1.18.). Kurumsal Değerlendirme Analizi, fakülteye ilişkin veriler üzerinden üniversite sistemi kapsamında genel performansını ölçmüş ve değerlendirmiştir. Bu sistem, üniversitenin çeşitli işleyiş süreçlerinin verimliliğini analiz etmiş ve stratejik kararlar almayı kolaylaştırmıştır (E.3.1.19.).

BOYSİS Mobil Uygulama, fakülte kullanıcılarının üniversite sistemlerine mobil cihazlardan erişim olanağı sağlamıştır. Öğrenciler ve personel, işlemlerini mobil platformlardan kolayca gerçekleştirebilmiştir (E.3.1.20.). Akademik Personel Online Başvuru Süreci Sistemi, akademik personel başvurularını dijital ortamda kabul etmiş ve bu başvuruları izlemiştir. Süreçlerin dijitalleşmesi, başvuru işlemlerini daha hızlı ve güvenilir hale getirmiştir (E.3.1.21.).

Akademik Teşvik Başvuru Süreci Sistemi, akademik personelin teşvik başvurularını dijital ortamda yapmalarını sağlamış ve bu başvuruları takip etmiştir. Başvurular, belirli kriterlere göre değerlendirilmiştir (E.3.1.22.). Başvuru İşlemleri Modülü, öğrencilerin çeşitli başvuru süreçlerini yönetmelerine imkân tanımıştır. ÖSYM ön kayıtları, yatay geçiş başvuruları, Erasmus başvuruları ve diğer başvuru türleri bu sistemle dijital ortamda yapılmış ve takip edilmiştir (E.3.1.24.).

Fakülte, bu modüller sayesinde hem akademik hem de idari süreçlerini dijitalleştirerek

verimlilik sağlamış ve fakülte yönetimini daha şeffaf hale getirmiştir. Tüm bu sistemlerin bir arada kullanılması, fakülte işleyişini hızlandırmış ve süreçlerin daha düzenli bir şekilde takip edilmesine olanak tanımıştır. Bilgi yönetim sistemlerinin etkinliği ders değerlendirme anketleri ile de desteklenmiştir. 2023-2024 yılı ders değerlendirme anket sonuçlarına göre genel memnuniyet ortalamasının 3,72 olduğu belirlenmiştir (E.3.1.25.). Bu sonuç, bilgi sistemleri aracılığıyla yürütülen eğitim-öğretim süreçlerinin öğrenciler tarafından genel olarak olumlu değerlendirildiğini, ancak belirli alanlarda iyileştirme ihtiyacının devam ettiğini göstermiştir. Bu bütünleşik yapı Kalite El Kitabında tanımlanan süreç entegrasyonu ve kurumsal yönetim yaklaşımı fakülte tarafından benimsenmiş ve uygulanmıştır.

Fakülte 2022-2025 yıllarını kapsayan dijitalleşme süreci kapsamında bilgi yönetim sistemlerinin kullanımına ilişkin değerlendirmeye bakıldığında, kurumun dijital olgunluk düzeyi oldukça yüksek bir noktaya ulaşmıştır. 2022-2023 Akademik Yılı: Fakülte, dijitalleşme sürecinin temel adımlarını atmış, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS ), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)ve Personel Bilgi Sistemi gibi ana bilgi sistemlerini aktif olarak kullanmaya başlamıştır. Bu dönem, temel dijitalleşme ve sistem entegrasyonu yılı olarak değerlendirilmiştir. 2023-2024 Akademik Yılı: Fakülte, dijital altyapısını daha da geliştirerek Yabancı Diller Bilgi Sistemi ve Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi gibi yeni modülleri entegre etmiştir. Ayrıca mobil uygulamalar ile kullanıcı deneyimini artıran yenilikler hayata geçirilmiştir. Bu yıl, gelişmiş entegrasyon ve kullanıcı deneyiminin öne çıktığı bir dönem olmuştur. 2024-2025 Akademik Yılı: Tüm bilgi yönetim sistemlerinin tam entegrasyonu sağlanmış, kullanıcılar tek hesapla tüm modüllere erişebilir duruma gelmiştir. Süreçlerin otomasyonu artmış, veri analizine dayalı karar alma mekanizmaları güçlenmiştir. Bu dönem, yüksek dijital olgunluk ve kurumsal başarı yılı olarak tanımlanabilir. Tüm bilgi yönetim sistemleri entegre biçimde çalışmış, kullanıcılar tek hesapla tüm modüllere erişebilmiştir. Süreçlerin otomasyonu ve veri analizine dayalı karar alma mekanizmaları güçlenmiştir. Sisteme yönelik sürekli güncellemeler ve mevzuat uyum çalışmaları kurumsal başarısını artırmıştır. Bu gelişim süreci, Kalite El Kitabında yer alan sürekli iyileştirme ve veri temelli yönetim anlayışı bağlamında fakültede uygulanmış ve geliştirilmiştir.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Fakültede bilgi yönetim sistemleri aracılığıyla yürütülen veri üretimi, kaydı, saklanması, analizi ve raporlanması süreçleri geliştirilerek daha etkin hale getirilecektir. Akademik ve idari süreçlere ilişkin verilerin bütünleşik sistemler üzerinden izlenmesi sağlanacak, veri temelli karar alma mekanizmaları güçlendirilecektir. Bilgi ve belgelerin dijital ortamda kayıt altına alınması, arşivlenmesi ve güvenli şekilde

saklanmasına yönelik uygulamalar iyileştirilecek; sistemlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla güncelleme ve bakım faaliyetleri düzenli olarak sürdürülecektir. Bilgi yönetim sistemlerinin entegrasyonu artırılarak kullanıcıların sistemlere erişimi kolaylaştırılacak, süreçlerin şeffaflığı ve izlenebilirliği geliştirilecektir. Ayrıca, sistemler aracılığıyla yürütülen işlemlerin etkinliği değerlendirilerek gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır.

| **Konu** | **Entegre Bilgi Yönetim Sistemi** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Fakülte Yönetim Kurulu<br>Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Aralık 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve alt birimler<br>Akademik ve idari süreçler<br>Bilgi ve belge yönetimi<br>Dijital veri yönetimi ve raporlama süreçleri |
| **İç Paydaşlar** | Akademik Personel<br>Öğrenciler<br>İdari Personel |
| **Dış Paydaşlar** | - |
| **İzleme Mekanizmaları** | Memnuniyet anketleri<br>Komisyon toplantıları<br>Akademik kurul toplantıları<br>Bilgi yönetim sistemleri üzerinden veri izleme süreçleri |

| | |
|---|---|
| **Performans Göstergeleri** | • Bilgi yönetim sistemlerinin akademik ve idari süreçlerde kullanım düzeyi EBYS üzerinden yürütülen belge ve yazışma işlemlerinin kayıt altına alınma durumu<br>• BBYS modüllerinin (OBS, Personel Bilgi Sistemi vb.) etkin kullanım düzeyi<br>• Bilgi yönetim sistemleri arasındaki entegrasyon düzeyi<br>• Bilgi yönetim sistemlerine erişim ve kullanım oranının %90'ın üzerinde olduğu değerlendirilmiş, kullanıcıların büyük çoğunluğunun sistemleri aktif olarak kullandığı tespit edilmiştir. |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Her yıl Ocak ve Haziran ayları; Ocak 2025 |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası<br><br>Google Drive<br>Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)<br>Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS )<br>Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS)<br><br>Personel Bilgi Sistemi<br><br>Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Sistemi (BAPSİS)<br><br>Akademik Performans Bilgi Sistemi<br><br>Malzeme Yönetim Sistemi<br><br>Ek Ders Bilgi Sistemi<br><br>BOYSİS Mobil Uygulama |

| | |
|---|---|
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı**<br><br>**Hedefleri** | • Bilgi yönetim sistemlerinin akademik ve idari süreçlerde etkin kullanımını artırmak,<br>• Veri üretimi, kaydı, saklanması, analizi ve raporlanmasına yönelik süreçleri geliştirmek,<br>• Bilgi ve belge yönetiminde dijital kayıt ve arşivleme uygulamalarını güçlendirmek,<br>• EBYS<br><br>ve diğer bilgi sistemleri üzerinden yürütülen işlemlerin izlenebilirliğini artırmak,<br>• Bilgi yönetim sistemleri arasındaki entegrasyonu güçlendirmek,<br>• Veri temelli karar alma süreçlerini geliştirmek,<br>• Sistemlerin güncelliğinin ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik iyileştirme çalışmalarını sürdürmek. |

**Olgun Düzeyi:** Fakültede bilgi yönetim sistemlerine ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda veri üretimi, kaydı, saklanması, analizi ve raporlanmasına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiş; bu sistemler akademik ve idari süreçlerde etkin şekilde kullanılmış ve büyük ölçüde bütünleşik bir yapıya kavuşturulmuştur. Süreçlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmüş, bilgi yönetim sistemlerinin kurumsal işleyişe entegre edildiği ileri düzey bir olgunluk seviyesine ulaşılmıştır.

### E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Fakülte, üniversitenin bilgi güvenliği stratejilerine uygun olarak 2022 yılından itibaren dijital süreçlerin güvenliğini sağlamak için önemli adımlar atmıştır. 2022 yılı itibarıyla fakülte, siber güvenlik konusunda düzenli eğitimler vererek tüm personel ve öğrencilere dijital tehditler hakkında farkındalık kazandırmış ve sistem güvenliğini artırmak için Bilgi ve Belge Yönetim Sistemi (BBYS) gibi dijital platformların güvenliği için antivirüs yazılımları ve güncellemeler düzenli olarak yapılmıştır (E.3.2.1.). Ayrıca, çok faktörlü kimlik doğrulama (MFA) uygulamaları ve verilerin şifrelenmesi gibi güvenlik önlemleri, fakülte süreçlerine dahil edilmiştir (E.3.2.2.). 2023 yılına gelindiğinde, fakülte ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı arasındaki iş birliği sayesinde, kullanıcı verilerinin korunması için daha ileri seviyede güvenlik önlemleri alınmış ve siber tehditlere karşı etkin bir müdahale sağlanmıştır. Özellikle

ağ güvenliği, güvenlik duvarları ve saldırı tespit önleme sistemleri (IDS/IPS) gibi altyapılarla güçlendirilmiş ve tüm sistemlerin düzenli yedeklemeleri yapılmıştır (E.3.2.3.).

Fakülte, ağ güvenliği için güçlü altyapılar kullanmıştır. Firewall (güvenlik duvarları) ve IDS/IPS (Intrusion Detection System / Intrusion Prevention System) gibi gelişmiş sistemlerle, fakültenin kullandığı üniversite ağı dış tehditlere karşı korunmuştur. Bu sistemler, ağdaki şüpheli aktiviteleri tespit etmiş ve olası bir saldırıya karşı önceden önlem almıştır. Bu şekilde, siber saldırılara karşı sürekli bir izleme ve engelleme süreci uygulanmıştır. Fakültenin ağ güvenliği hakkında daha fazla bilgiye Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sayfasından ulaşılabilir (E.3.2.4.). Bu kapsamda yürütülen tüm faaliyetler, Kalite El Kitabında tanımlanan izleme, süreklilik ve sürekli iyileştirme süreçleri ile uyumlu olarak yürütülmüştür.

Fakülte, olası bir sistem arızası veya doğal afet durumunda verilerin kaybolmaması için kapsamlı bir yedekleme ve felaket kurtarma planı uygulamıştır. Veriler düzenli olarak yedeklenmiş ve yedekler, fiziksel güvenliği sağlanmış farklı sunucularda tutulmuştur. Böylece, herhangi bir olumsuz durumda veriler hızla geri yüklenebilmiştir. Ayrıca, sistem felaketi durumunda, fakülte işleyişinin aksamaması için her bir sistemin yedekleme prosedürleri önceden belirlenmiştir. Bu felaket kurtarma süreçleri de üniversitenin bilgi güvenliği prosedürleriyle uyumlu şekilde fakültede uygulanmıştır (E.3.2.5.).

Fakülte, sistemlerde gerçekleşen tüm erişimleri izlemiş ve kaydetmiştir. Bu veriler, şüpheli bir aktivite tespit edildiğinde hızlı bir şekilde müdahale edebilmek için kullanılmıştır. Sistem güvenliği açısından kritik önem taşıyan Log kayıtları, olası güvenlik ihlallerini izleme amacıyla sürekli olarak incelenmiştir. Ayrıca, güvenlik olaylarına müdahale için belirli bir prosedür belirlenmiş ve bu prosedür doğrultusunda hızlıca aksiyon alınmıştır. Bu izleme süreçleri, fakültenin bilgi güvenliği altyapısının önemli bir parçası olup fakülte, üniversite altyapısı üzerinden bu tür olaylara hızlı yanıt verme yeteneğine sahip bir yapı oluşturmuştur (E.3.2.6.).

Fakülte, kullanıcılarının bilgi güvenliği konusunda farkındalığını artırmak amacıyla düzenli eğitimler vermiştir. Eğitim programları, kullanıcıları şifre güvenliği, kimlik avı (phishing) saldırıları, sosyal mühendislik gibi çeşitli siber tehditler konusunda bilinçlendirmiştir. Öğrenciler ve personel, siber güvenlik politikaları hakkında bilgilendirilmiş ve bu bilgilere dayanarak dijital platformları daha güvenli bir şekilde kullanmaları konusunda teşvik edilmiştir. Fakülte, ayrıca bu eğitimleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üzerinden organize

etmiştir (E.3.2.7., E.3.2.10.).

Fakülte bünyesinde kullanılan tüm yazılımlar düzenli olarak güncellenmiştir. Bu yazılımlar, güvenlik açıklarını gidermek ve yeni tehditlere karşı korunmak amacıyla düzenli olarak güvenlik güncellemeleri almıştır. Üniversitenin yazılım geliştirme ekipleri, kullanılan yazılımlar üzerinde bir güvenlik açığı tespit eder etmez, hızlıca yamanın yapılmasını sağlamıştır. Sistem güvenliğini sağlamak için kritik önem taşıyan yazılım güncellemeleri, fakültenin üniversite altyapısı ile uyumlu güvenlik stratejilerinin temel bir parçası olarak yönetilmiştir (E.3.2.8., E.3.2.11.).

2024 yılı itibarıyla, dış sistemlerle güvenli entegrasyon süreçlerine önem verilmiş, API güvenliği ve SSL sertifikaları gibi ek güvenlik önlemleri uygulanarak veri paylaşımında yüksek güvenlik sağlanmıştır (E.3.2.9.).

Fakülte, bilgi güvenliği konusunda yüksek standartlar belirleyerek hem akademik hem de idari süreçlerde dijital verilerin güvenliğini sağlamıştır. Kullanıcı verilerinin korunması, sistemlerin güvenliği, ağ güvenliği, felaket kurtarma süreçleri ve siber güvenlik farkındalığı gibi tüm alanlarda kapsamlı önlemler alınarak, fakülte bünyesinde veri güvenliği üst düzeyde sağlanmıştır. Bilgi güvenliği süreçleri kapsamında yürütülen uygulamalar, sistem güvenliği ve veri koruma açısından güçlü bir yapı oluşturmuştur. Bununla birlikte, bilgi sistemlerine yönelik kullanıcı memnuniyetinin orta düzeyde olması, sistem kullanım deneyiminin geliştirilmesine yönelik iyileştirme alanlarının bulunduğunu göstermiştir. Bu doğrultuda kullanıcı odaklı güvenlik ve erişim süreçlerinin daha etkin hale getirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesi planlanmıştır. Bu önlemler, fakültenin üniversite sistemi içinde siber tehditlere karşı daha dayanıklı hale gelmesini sağlamış ve üniversitenin dijital platformlarını güvenli bir şekilde kullanmayı mümkün kılmıştır.

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılında, fakültede bilgi güvenliği uygulamalarının geliştirilmesi amacıyla siber güvenlik farkındalığını artırmaya yönelik eğitim faaliyetleri sürdürülecek, çok faktörlü kimlik doğrulama (MFA), veri şifreleme ve erişim kontrol mekanizmalarının etkin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Ağ güvenliği altyapısı güçlendirilecek, sistem erişimleri ve log kayıtları düzenli olarak izlenecek ve olası güvenlik ihlallerine hızlı müdahale edilmesi sağlanacaktır. Veri yedekleme ve felaket kurtarma süreçlerinin sürdürülebilirliği sağlanarak periyodik kontroller gerçekleştirilecek, yazılım güncellemeleri ve güvenlik yamaları düzenli olarak uygulanacaktır. Ayrıca dış

sistemlerle entegrasyon süreçlerinde veri güvenliği artırılacak ve tüm bu faaliyetler, Kalite El Kitabında "Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği" başlığı altında tanımlanan izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme esasları doğrultusunda yürütülecektir.

| **Konu** | **Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile Koordineli Olarak Fakülte Yönetimi |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Aralık 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte Bünyesindeki Akademik ve İdari Dijital Süreçler |
| **İç Paydaşlar** | Akademik Personel, Öğrenciler, İdari Personel |
| **Dış Paydaşlar** | - |
| **İzleme Mekanizmaları** | Sistem erişim kayıtları (log kayıtları) Bilgi güvenliği süreçlerinin düzenli izlenmesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı faaliyetleri |
| **Performans Göstergeleri** | Sistem güvenliği düzeyi Veri güvenliği uygulamalarının (şifreleme, MFA) kullanım durumu Düzenli yedekleme ve güncelleme faaliyetlerinin sürekliliği |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Nisan 2025 |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | BBYS ve ilgili dijital sistemler Ağ güvenliği altyapısı Veri yedekleme ve güvenlik sistemleri |

| | |
|---|---|
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | Bilgi güvenliği farkındalığını artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinin sürdürülmesi, veri güvenliği uygulamalarının (MFA, şifreleme vb.) yaygınlaştırılması, sistem erişimlerinin izlenmesi ve güvenlik ihlallerine hızlı müdahale edilmesi, veri yedekleme ve felaket kurtarma süreçlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve güvenlik altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmiştir. |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültede tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) bilgi güvenliği ve güvenilirliğine yönelik tanımlı süreçler oluşturulmuştur. Bu süreçler doğrultusunda veri güvenliği, ağ güvenliği, erişim kontrolü, yedekleme ve felaket kurtarma uygulamaları fakülte genelinde uygulanmış ve sistematik olarak yürütülmüştür. Bilgi güvenliği uygulamaları düzenli olarak izlenmiş, güvenlik açıkları tespit edilerek gerekli önlemler alınmış ve süreçler sürekli iyileştirilmiştir. Bu kapsamda bilgi güvenliği süreçleri kurumsal işleyişe entegre edilmiş, ileri düzey bir olgunluk seviyesine ulaşılmıştır.

## E.4. Destek Hizmetleri

### E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Kalite El Kitabına göre hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğinin izlenmesi ve değerlendirmesinden sorumlu birimler Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonu'dur (E.4.1.1). Bu birimlerin iş yükünü hafifletmek ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek adına bazı alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Bu kapsamda Kalite Komisyonu'nda Dr. Öğr. Üyesi Edibe Boyraz başkanlığında Liderlik, Kalite ve Yönetim Alt Çalışma Grubu, Akreditasyon Komisyonu'nda ise Prof. Dr. Mehmet Tözluyurt başkanlığında Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu kurulmuştur (E.4.1.2., E.4.1.3).

Fakültemiz 2022-2026 Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen amaç ve politikalar kapsamında iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak aşağıdaki hedefleri belirlemiştir:

• Eğitim ve öğretim için fiziksel altyapıyı güçlendirmek,

• Araştırma ve geliştirme için gerekli insan kaynağı ve altyapıyı güçlendirmek,

• Fakülte iklimini iyileştirmek ve derslerde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak,

• Fakülte'de dijital dönüşümü tamamlamak,

• Fakültenin fiziki ortamını sosyal etkinliklere uygun hale getirmek (E.4.1.4).

Fakültede sunulan hizmetlerin ve temin edilen malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğinin güvence altına alınmasına yönelik süreçler, Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonu koordinasyonunda yürütülmüştür. Sürece ilişkin ilk planlama toplantısı Temmuz 2024 tarihinde gerçekleştirilmiş; fakülte ve alt birimlerde yürütülecek izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin kapsamı bu toplantılarda belirlenmiştir (E.4.1.5, E.4.1.6).

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde hizmet ve mal alım süreçleri, mevzuata dayalı, planlı, kayıt altına alınmış ve kalite güvence sistemiyle ilişkilendirilmiş bir anlayış çerçevesinde yürütülmüştür. Fakültenin, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) ile Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ile uyumlu biçimde çalışması esas alınmış; destek hizmetleri kapsamındaki iş ve işlemler de bu kurumsal yapı içerisinde sürdürülmüştür. Kalite El Kitabı'nda E.4.1 alt ölçütü kapsamında planlama, uygulama, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerinden Dekanlığın sorumlu olduğu; uygulama alanının tüm fakülteyi kapsadığı; performans göstergesi olarak öğrenci ve çalışan memnuniyet oranlarının benimsendiği; değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin her yıl sonu esasına göre yürütüldüğü açıkça tanımlanmıştır. Ayrıca hizmet kalitesine ilişkin geri bildirimlerin BKYS ve EBYS üzerinden izlenmesi benimsenmiştir.

Tedarikçi değerlendirme süreci kalite güvence anlayışıyla yapılandırılmıştır. Bu amaçla Yozgat Bozok Üniversitesi tarafından kullanılan "Tedarikçi Bilgi Formu" üzerinden firma adı, adresi, telefon, faks, e-posta ve irtibat kişisi bilgileri kayıt altına alınmış; sipariş tarihi, teslim tarihi ve alınan mal veya hizmet bilgileriyle birlikte kalite, termin, fiyat ve belge durumu başlıkları altında puanlama yapılmasına imkân tanınmıştır. Formda kalite için 40, termin için 25, fiyat için 15 ve belge durumu için 20 puanlık değerlendirme alanı oluşturulmuştur. Böylece tedarikçi seçiminde yalnızca fiyat ölçütü esas alınmamış; hizmet ve malın uygunluğu, teslim süresi, belge tamlığı ve kalite standardı birlikte değerlendirilmiştir. Bu yaklaşım, hizmet ve malların sürekliliğinin tedarikçi performansıyla birlikte ele alındığını göstermiştir (E.4.1.7).

Süreçlerin idari sorumluluğu belirli kurumsal aktörler üzerinden yürütülmüştür. 2022-2025 yılları arasındaki finansal yönetim raporunda harcama yetkilisi olarak Abdulkadir Dündar ve

Güngör Yılmaz'ın, gerçekleştirme görevlisi olarak Ahmet Demir'in, taşınır kontrol yetkilisi olarak Mehmet Çalışkan'ın ve taşınır kayıt yetkilisi olarak Mustafa Şener'in görev aldığı kaydedilmiştir. Bu yapı, destek hizmetleri ve mal-hizmet alım süreçlerinin kurumsal görev tanımları üzerinden yürütüldüğünü ve mali-idari işlemlerin belirli sorumluluk alanlarına bağlandığını göstermiştir (E.4.1.8).

Uygulama boyutunda süreç, her bir alım için benzer bir işleyişle gerçekleştirilmiştir. Öncelikle fakülte bünyesinde ihtiyaç duyulan mal veya hizmet tespit edilmiştir. Sonrasında ilgili alım için satın alma talebi oluşturulmuş, piyasa araştırması yapılarak farklı firmalardan fiyat teklifleri alınmıştır. Teklifler, kalite, fiyat ve teslim süresi gibi unsurlar bakımından değerlendirilmiştir. Uygun bulunan tedarikçi belirlendikten sonra alım işlemi gerçekleştirilmiş, teslimin ardından uygunluk muayenesi yapılmış ve muayene-kabul süreci tamamlanmıştır. Son aşamada ise bütün işlem, BKYS Gerçekleştirme Kanıt Formu ile kayıt altına alınmıştır. Bu süreçlerin detaylı anlatımı aşağıda ele almıştır:

***A) Hizmet alım süreçleri***

2022 yılında BOZİFDER'in 21. sayısının tasarım giderleri için hizmet alımı yapılmış; redaksiyon, kapak uygulama ve mizanpaj hizmetlerini kapsayan bu işlem 14.09.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Piyasa fiyat araştırması sonucunda Mak Grup Medya Pro. Rek. Yay. A.Ş. uygun görülen firma olarak belirlenmiş ve 5.941,00 TL tutarındaki teklif kabul edilmiştir. Aynı iş için Vadi Grafik Tasarım 6.200,00 TL, Ayrıntı Basım Yay. ise 6.350,00 TL teklif sunmuştur. Söz konusu fiyatların 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi kapsamında doğrudan temin yöntemiyle ve KDV hariç olarak belirlendiği kaydedilmiştir. Bu nedenle işlemde kesin olarak tespit edilebilen tutar, kabul edilen teklif bedeli olan 5.941,00 TL olmuş, nihai fatura toplamına ilişkin veri yer almamıştır (E.4.1.9).

2023 yılında BOZİFDER'in 22. sayısının tasarım giderleri için hizmet alımı gerçekleştirilmiş; işlem 03.03.2023 tarihinde tamamlanmıştır. Bu alımda süreç daha ayrıntılı biçimde yürütülmüş; satın alma talep formunda talep eden kişi olarak Dr. Öğr. Üyesi Münteha Beki, taşınır kayıt yetkilisi olarak Mustafa Şener, birim sorumlusu olarak Ahmet Demir ve harcama yetkilisi olarak Prof. Dr. Abdulkadir Dündar görev almıştır. Böylece talep, kontrol ve onay mekanizması açık bir görev dağılımı çerçevesinde işletilmiştir. Piyasa fiyat araştırması sonucunda Mak Grup Medya Prodüksiyon Reklam Yayıncılık Anonim Şti uygun görülen firma olarak belirlenmiş ve 8.450,00 TL tutarındaki teklif kabul edilmiştir. Aynı hizmet için Ayrıntı Basım 9.000,00 TL, Vadi Grafik Tasarım ise 8.750,00 TL teklif sunmuştur. Bu

işlemde de yalnızca kabul edilen teklif bedeli kesin olarak belirlenebilmiş olup, fatura toplamına ilişkin veri bulunmamıştır (E.4.1.10).

2024 yılında ise BOZİFDER'in 25. sayısının tasarım giderleri için hizmet alımı gerçekleştirilmiş; işlem 20.12.2024 tarihinde tamamlanmıştır. Süreç, önce hizmet ihtiyacının belirlenmesi, ardından satın alma talep formunun düzenlenmesi, piyasa fiyat araştırmasının yapılması ve uygun tedarikçinin seçilmesi aşamalarıyla yürütülmüş; işlem BKYS üzerinden kayıt altına alınarak planlandığı tarihte sorunsuz şekilde tamamlanmıştır. Bu alımda Mak Grup Medya Pro. Rek. Yay. A.Ş. uygun görülen firma olarak belirlenmiş ve 19.166,00 TL tutarındaki teklif kabul edilmiştir. Aynı iş için Ayrıntı Basım Yay. 22.500,00 TL, Vadi Grafik Tasarım ve Reklamcılık ise 26.000,00 TL teklif sunmuştur. Bu işlemde de fiyatlar KDV hariç olarak değerlendirilmiş, nihai fatura toplamına ilişkin açık veri bulunmamıştır (E.4.1.11).

***B) Mal alım süreçleri***

2022 yılında fakülte ihtiyaçları kapsamında aparat giriş plastiği alımı yapılmış ve işlem 28.11.2022 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Satın alma talep formunda alınacak mal kalemi "Aparat Giriş Plastiği" olarak belirtilmiş, miktar ise 5 adet olarak kaydedilmiştir. Piyasa fiyat araştırması sonucunda TEKTEM Makine San. ve Tic. A.Ş. uygun görülen firma olarak belirlenmiş ve 847,46 TL tutarındaki teklif kabul edilmiştir. Aynı mal için Karteknik Makine 1.325,00 TL, ETS Teknik Makine ise 1.475,00 TL teklif sunmuştur. Uygun görülen firmanın adresi Esenşehir Mah. Necip Fazıl Bulvarı No: 23, Dudullu, Ümraniye/İstanbul olarak kaydedilmiştir. Fiyat araştırma formunda tutarların KDV hariç olduğu belirtilmiş, bu işlem için kesin olarak belirlenen tutar TEKTEM Makine San. ve Tic. A.Ş.'ye ait 847,46 TL'lik teklif kabul edilmiştir (E.4.1.12).

2023 yılında fakültenin temizlik ve teknik işleyişine yönelik ihtiyaçları doğrultusunda ön çekçek lastiği, arka çekçek lastiği ve vakum motoru alımı gerçekleştirilmiş ve işlem 22.09.2023 tarihinde tamamlanmıştır. Süreç, ihtiyaç tespiti ve uygunluk muayenesinin ardından piyasa fiyat araştırması ile devam etmiş, uygun görülen tedarikçinin belirlenmesiyle sonuçlandırılmıştır. Piyasa araştırması sonucunda TAN-SER Endüstriyel Servis Hizm. Tem. ve Ekipmanları uygun görülen firma olarak belirlenmiş ve 6.795,00 TL tutarındaki teklif kabul edilmiştir. Aynı alım için Enerji Endüstriyel Mutfak 6.935,00 TL, As Ambalaj Temizlik ise 7.145,00 TL teklif sunmuştur. Uygun görülen firmanın adresi Alsancak Mah. Topçular Sit. 5010 Sk. No: 28, Kocasinan/Kayseri olarak kaydedilmiştir. E-arşiv faturada ürün kalemleri ayrı ayrı gösterilmiş; ön çekçek lastiği için 1.060,00 TL, arka çekçek lastiği için 1.666,00 TL

ve vakum motoru için 4.069,00 TL olmak üzere toplam mal/hizmet tutarı 6.795,00 TL olarak hesaplanmıştır. Bu tutar üzerinden hesaplanan 1.359,00 TL KDV ile birlikte toplam ödeme 8.154,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Böylece Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından TAN-SER Endüstriyel Servis Hizm. Tem. ve Ekipmanları'na toplam 8.154,00 TL ödeme yapılmıştır (E.4.1.13).

2024 yılında fakültenin fiziki altyapısını ve yönlendirme sistemlerini geliştirmeye yönelik olarak Braille alfabesi kat planı, 25x20 alüminyum etiket, reflektörlü otopark levhası, sigara içilmez şablonu, alüminyum oda isimliği ve kapı isimliği için folyo kesimi alımı gerçekleştirilmiş ve işlem 04.11.2024 tarihinde tamamlanmıştır. Satın alma talep formunda kalemler ve miktarlar ayrıntılı biçimde belirtilmiş; Braille alfabesi kat planı 2 adet, alüminyum etiket 6 adet, reflektörlü otopark levhası 3 adet, sigara içilmez şablonu 1 adet, alüminyum oda isimliği 7 adet ve folyo kesimi 4 metre olarak kaydedilmiştir. Piyasa fiyat araştırması sonucunda Anadolu Plaket Reklam ve Tanıtım Hizmetleri uygun görülen firma olarak belirlenmiş ve 25.250,00 TL tutarındaki teklif kabul edilmiştir. Aynı mal grubu için Şahin Reklam 30.470,00 TL, Çağrı Reklam ise 29.200,00 TL teklif sunmuştur. Uygun görülen firmanın adresi Medrese Mah. Lise Cad. Çubukçu Sk. No: 14, Yozgat olarak kaydedilmiştir. Bu işlemde fatura toplamına ilişkin veri bulunmadığından kesin olarak belirlenebilen tutar, Anadolu Plaket Reklam ve Tanıtım Hizmetleri'ne ait 25.250,00 TL'lik kabul edilen teklif bedeli olmuştur (E.4.1.14).

2025 yılında ise fakültenin kullanım altyapısının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla arıtmalı su sebili 5'li filtre seti ile tezgâhaltı su arıtma cihazı 5'li filtre seti alımı gerçekleştirilmiş ve işlem 24.03.2025 tarihinde tamamlanmıştır. Süreç, ihtiyaç tespiti ve uygunluk muayenesinin ardından tamamlanmış; e-arşiv faturada alıcı olarak Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı yer almıştır. Faturada kontrol işleminin Leyla Sipahi tarafından yapıldığı, muayene ve kabul tutanağında ise Cüma Aslan (Fakülte Sekreteri), Leyla Sipahi (Bilgisayar İşletmeni) ve Dr. Öğr. Üyesi Tuğba Yıldırım'ın (Dekan Yardımcısı) yer aldığı görülmüştür. Satıcı firma kaşesinde NFA RED WATER adı yer almıştır. Fatura kalemlerinde her iki ürün için ayrı ayrı 3 adet olmak üzere birim fiyat 1.450,00 TL'den toplam 8.700,00 TL mal/hizmet tutarı hesaplanmış; bu tutara eklenen 1.740,00 TL KDV ile birlikte toplam ödeme 10.440,00 TL olarak gerçekleşmiştir. Böylece Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı tarafından NFA RED WATER'a toplam 10.440,00 TL ödeme yapılmıştır (E.4.1.15).

Mal ve hizmet alımlarına yönelik toplam harcama tutarı 2022 yılında 41.965,35 TL, 2023 yılında 64.608,00 TL ve 2024 yılında 265.750,00 TL olmuştur. 2025 yılında bu kalem için ayrıca bütçe öngörülmemiş olmakla birlikte, fakülte ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik sınırlı bir mal alımı gerçekleştirilmiştir (E.4.1.8).

Fakültede uygulanan öğrenci, mezun, akademik danışmanlık ve eğitim-öğretim süreçlerine yönelik anketler incelendiğinde, "Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği" alt ölçütünü doğrudan ölçen müstakil bir başlık bulunmadığı; ancak bu alt ölçüte ilişkin değerlendirme yapılmasına imkân tanıyan çok sayıda dolaylı gösterge üretildiği tespit edilmiştir. Bu bağlamda özellikle öğrenci memnuniyet anketi, söz konusu alt ölçüt için en kapsamlı veri setini sunmuştur.

2024-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi'nde "Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği" alt ölçütünü doğrudan ölçen müstakil bir başlık bulunmamıştır. Ancak öğrenci memnuniyet anketinde yer alan fiziksel olanaklar ve yönetsel hizmetler başlıkları bu alt ölçüt için dolaylı veri sunmuştur. Dersliklerin yeterliliği (3,21), öğretim materyalleri (3,15), kantin/yemekhane ortamı (3,19), teknolojik altyapı (3,00), temizlik (3,06) ve yaşam koşulları (3,01) orta düzey memnuniyete işaret etmiştir. Ayrıca öğrenci şikâyetlerinin dikkate alınması (2,93), ders kayıt süreçleri (3,01) ve bilgi sistemlerinin işleyişi (3,02) hizmet süreçlerinde iyileştirme ihtiyacını göstermiştir (E.4.1.16).

Mezun memnuniyet anketinde ise üniversitenin sağladığı imkânlar (2,74) ve sosyal-kültürel hizmetler (2,50) daha düşük düzeyde değerlendirilmiştir. Bu veriler, E.4.1 alt ölçütü bakımından özellikle fiziki imkânlar, teknolojik altyapı ve hizmet süreçlerinin geliştirilmesi gerektiğini göstermiştir (E.4.1.17).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Akademik ve idari personel ile öğrencilerin Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği kapsamındaki değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarında yer alması teşvik edilecektir. Gerçekleştirilen faaliyetlerden sonra faaliyetin verimliliği ve iyileştirilmesi adına geri dönüşler için anketler hazırlanacaktır.

| **Konu** | **Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Komisyonu |
| **İlk Planlama** | Temmuz 2024 |

| | |
|---|---|
| **Toplantısı** | |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve Alt Birimler |
| **İç Paydaşlar** | Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Fakülte Danışma Kurulu, Tedarikçi Firmalar, Yüklenici Firmalar, Teknik Servis ve Bakım Hizmeti Sunan Kuruluşlar |
| **İzleme Mekanizmaları** | Memnuniyet Anketleri, Komisyon Toplantıları, Akademik Kurul Toplantıları |
| **Performans Göstergeleri** | Öğrenci ve Çalışan Memnuniyet Anketlerinin Oranları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Şubat 2025 |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası, Google Drive, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Öğrenci memnuniyet anketlerinde yer alan hizmet-eğitim ortamı maddelerinin, fakülte bünyesinde sunulan hizmetlerin kalitesini izlemeye uygun şekilde yeniden yapılandırmak,<br>• Hizmet-eğitim ortamı anket maddelerini yılda en az bir defa analiz etmek,<br>• Kantin, temizlik, güvenlik ve bakım hizmetleri gibi dış kaynaklı hizmetlerin uygunluğu ve kalitesini izlemek amacıyla düzenli kullanıcı geri bildirimleri almak,<br>• Kullanıcı geri bildirimlerine dayalı olarak gerekli iyileştirme önerilerini raporlamak. |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tamamı tarafından benimsenmiş kalite politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmıştır.

## E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

### E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Kalite El Kitabına göre kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirmesinden sorumlu birimler Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonu'dur (E.5.1.1). Bu birimlerin iş yükünü hafifletmek ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek adına bazı alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Bu kapsamda Kalite Komisyonu'nda Dr. Öğr. Üyesi Edibe Boyraz başkanlığında Liderlik, Kalite ve Yönetim Alt Çalışma Grubu, Akreditasyon Komisyonu'nda ise Prof. Dr. Mehmet Tözluyurt başkanlığında Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu kurulmuştur (E.5.1.2., E.5.1.3).

Fakültemiz 2022-2026 Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen amaç ve politikalar kapsamında iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak aşağıdaki hedefleri belirlemiştir:

- Toplumdaki İlahiyat Fakültesi algısını güçlendirmek,
- Fakülte yerleşkelerinde sosyal yaşamı ve iletişimi güçlendirmek,
- Fakültenin ulusal ve uluslararası görünürlüğünü artırmak,
- Fakültede dijital dönüşümü tamamlamak,
- Derslerde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak ve iletişim kanallarını güçlendirmek (E.5.1.4).

Kalite El Kitabı kapsamında kamuoyunu bilgilendirme süreci; Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonu koordinasyonunda planlanmış; fakülte ve alt birimlerde yürütülecek bilgilendirme, tanıtım, izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin kapsamı Temmuz 2024'te belirlenmiştir. Süreçte akademik ve idari personel, öğrenciler ve Bozok FM iç paydaş; Yozgat Çamlık TV, mezun öğrenciler, Yozgat İl Müftülüğü ve Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü dış paydaş olarak tanımlanmıştır. Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin Fakülte Web Sayfası , sosyal medya hesapları, kurumsal e-posta, BKYS , Google Drive ve kalite-akreditasyon mail adresi üzerinden yürütülmesi; memnuniyet anketleri, komisyon toplantıları ve akademik kurul toplantılarıyla izlenmesi planlanmıştır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için ise akademik ve sosyal etkinlik duyurularının web sitesi, sosyal medya ve e-posta olmak üzere en az üç farklı mecrada eş zamanlı yayımlanması, öğrenci, mezun ve dış paydaşlara yönelik WhatsApp gruplarının etki düzeyinin gözden geçirilmesi, işlevsiz grupların kapatılması ve aktif gruplarda iletişim sıklığı ile kalitesinin artırılması hedeflenmiştir (E.5.1.5., E.5.1.6).

Fakültede kamuoyunu bilgilendirme süreci; web sitesi, sosyal medya hesapları, memnuniyet

anketleri ve Memnuniyet Yönetimi Sistemi üzerinden yürütülmüştür. Bu süreçte kamuoyuna açık bilgilerin güncel tutulması, paydaşlardan gelen istek ve memnuniyet bildirimlerinin alınması, değerlendirilmesi ve ilgili kişilere geri bildirim verilmesi esas alınmıştır. Sürece dair detaylı bilgiye aşağıda yer verilmiştir:

Web sitesi güncelliğinin sağlanması kapsamında, 2023-2024 döneminde 01.01.2024-10.03.2024 tarihleri arasında "Birim WEB sayfalarının güncel tutulması" faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda İlahiyat Fakültesi web sayfası takip edilmiş, duyuru ve içeriklerin güncel tutulmasına yönelik işlem yapılmış ve süreç BKYS Gerçekleştirme Kanıt Formu ile kayıt altına alınmıştır. Değerlendirme kısmında web sitesinin güncelliğine ilişkin sürecin izlendiği belirtilmiştir (E.5.1.7).

Web sayfasının kurumsal düzeyde daha etkin yönetilmesi amacıyla 22 Kasım 2024 Cuma günü saat 09.30'da, Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Evren Yaşar başkanlığında Rektörlük Senato Salonu'nda web sitesi sorumlularının katıldığı bir toplantı yapılmıştır. Toplantıda fakülte ve birim web sitelerinin güncel tutulması, eksikliklerin giderilmesi ve kamuoyuna sunulan bilgilerin daha düzenli hâle getirilmesi konuları ele alınmıştır (E.5.1.8).

2024-2025 bahar döneminde fakülte web yönetimi ayrıca kurumsal görev dağılımı üzerinden yürütülmüştür. Bu kapsamda fakültenin web yönetim başkanı olarak Dr. Öğr. Üyesi İhsan Övge Öztürk görevlendirilmiş; üyeler olarak Arş. Gör. Emre Karadavut, Leyla Sipahi ve Nesibe Ortaç sürece dâhil edilmiştir. Fakültenin web sorumlusu ise Arş. Gör. Safiye İnceyılmaz Mslm olarak belirlenmiştir. Kanıt formunda web sayfasıyla gerekli hassasiyetle ilgilenildiği ifade edilmiştir (E.5.1.9).

Kamuoyunu bilgilendirme sürecinde sosyal medya hesapları da aktif iletişim kanalı olarak kullanılmıştır. Fakültenin Instagram hesabı @yobuilahiyat kullanıcı adıyla, X hesabı ise @bozokedutr bağlantısı üzerinden yürütülmüştür. Bu hesaplar aracılığıyla fakülte duyuruları, akademik etkinlikler, sosyal-kültürel faaliyetler ve kurumsal bilgilendirmeler kamuoyuyla paylaşılmıştır. Sosyal medya kullanımı, fakültenin görünürlüğünün artırılması ve paydaşlarla daha hızlı iletişim kurulması açısından destekleyici bir araç olarak değerlendirilmiştir (E.5.1.10., E.5.1.11).

Paydaş geri bildirimlerinin alınması amacıyla 2024 yılında öğrenci ve birim genel memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Öğrenci memnuniyet anketinde öğrencilerin yöneticilere ulaşabilmesi, öğrenci şikâyetlerinin yönetim tarafından dikkate alınması ve ders kayıt süreçlerinin işleyişi gibi kamuoyunu bilgilendirme ve hizmet süreçleriyle ilişkili maddeler

değerlendirilmiştir. Anket sonuçları, fakültede öğrenci geri bildirimlerinin izlenmesi ve iyileştirme süreçlerine veri sağlaması bakımından kullanılmıştır (E.5.1.12).

2025 yılında ise geri bildirimler Memnuniyet Yönetimi Sistemi üzerinden alınmış ve değerlendirilmiştir. 19 Mayıs 2025 tarihli sistem çıktısına göre, İlahiyat Fakültesiyle ilgili iki adet istek bildirimi ve bir adet memnuniyet bildirimi kayda alınmıştır. İstek bildirimleri, öğrencilerin Kur'an-ı Kerim final sınavında ezberlerini farklı bir öğretim elemanına verme talepleri ile ilgili olmuştur. Bildirimler sistemde "İstek" türüyle ve İlahiyat Fakültesi birimi altında açılmıştır. Taleplerin 09.05.2025 tarihinde sisteme iletildiği ve aynı gün onaylandığı görülmüştür (E.5.1.13).

Fakülte yönetimi, söz konusu talepleri öğrenci memnuniyetini esas alan bir yaklaşımla değerlendirmiştir. Öğrencilere e-posta yoluyla geri bildirim yapılmış; Kur'an-ı Kerim final sınavlarının fakülte bünyesinde oluşturulan Sınav Komisyonu tarafından yürütüldüğü, değerlendirmenin tek bir öğretim elemanının bireysel tasarrufuna bırakılmadığı ve sürecin komisyon üyeleri tarafından ortak şekilde gerçekleştirildiği bildirilmiştir. Ayrıca bu uygulamanın ölçme ve değerlendirmede şeffaflık, objektiflik ve akademik usuller gereği zorunlu olduğu ifade edilmiştir (E.5.1.13).

Fakültede uygulanan öğrenci, mezun, akademik danışmanlık ve eğitim-öğretim süreçlerine yönelik anketler incelendiğinde, "Kamuoyunu bilgilendirme" alt ölçütünü doğrudan ölçen müstakil bir başlık bulunmadığı; ancak özellikle yönetsel hizmetler, danışmanlık hizmetleri ve sosyal faaliyetlerin duyurulması başlıkları altında bu sürece ilişkin önemli veriler üretildiği tespit edilmiştir. Buna göre;

2024-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi'nde yönetsel hizmetler genel ortalaması **3,11** olarak gerçekleşmiş; "öğrencilere yönelik bilgilendirme ve duyuruların zamanında ve etkili yapılması" maddesi **3,23**, "ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere rahatlıkla ulaşabilme" maddesi **3,21**, "öğrenci şikâyetlerinin yönetim tarafından dikkate alınması" maddesi ise **2,93** olarak ölçülmüştür. Akademik Danışmanlık Anketi'nde genel ortalama **3,22** olmuş; "danışmanla rahatlıkla iletişim kurabilme" **3,30**, "akademik, sosyal ve kültürel olanaklara ilişkin bilgilendirme yapılması" ise **3,11** düzeyinde gerçekleşmiştir. Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerin zamanında duyurulmasına ilişkin öğrenci memnuniyeti **3,25** olarak belirlenmiştir (E.5.1.14).

Mezun Memnuniyet Anketi'nde ise üniversitenin sağladığı imkânlar **2,74**, sosyal-kültürel faaliyetler **2,50**, uluslararası programlar **2,37** ve üniversiteyi tekrar tercih etme düzeyi **2,76** olarak ölçülmüştür. Bu veriler, fakültede bilgilendirme ve iletişim süreçlerinin genel olarak orta düzeyde işlediğini; ancak özellikle şikâyetlerin değerlendirilmesi, mezunlarla iletişim, sosyal-kültürel faaliyetlerin görünürlüğü ve dış paydaşlara yönelik bilgilendirme süreçlerinde iyileştirme ihtiyacının bulunduğunu göstermiştir (E.5.1.15).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kamuoyunu bilgilendirme kapsamındaki değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarında yer alması teşvik edilecektir. Gerçekleştirilen faaliyetlerden sonra faaliyetin verimliliği ve iyileştirilmesi adına geri dönüşler için anketler hazırlanacaktır.

| **Konu** | **Kamuoyunu Bilgilendirme** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve Alt Birimler |
| **İç Paydaşlar** | Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler, Bozok FM |
| **Dış Paydaşlar** | Yozgat Çamlık TV, Mezun Öğrenciler, Yozgat İl Müftülüğü, Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İzleme Mekanizmaları** | Memnuniyet Anketleri, Komisyon Toplantıları, Akademik Kurul Toplantıları |
| **Performans Göstergeleri** | Fakülteye Ait Sosyal Medya Hesaplarına İlişkin Bilgiler, Memnuniyet Anketlerinin Oranları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Şubat 2025 |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası , Google Drive, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Kalite ve Akreditasyon Mail Adresi, Sosyal Medya Hesaplarımız |
| **2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı** | • Akademik ve sosyal etkinliklere ilişkin duyuruları en az |

| | |
|---|---|
| **Hedefleri** | üç farklı mecrada (web sitesi, sosyal medya, e-posta) eş zamanlı olarak yayımlamak,<br>• Öğrenci, mezun ve dış paydaşlara yönelik WhatsApp gruplarının etki düzeyini gözden geçirmek,<br>• İşlevsiz grupları kapatmak,<br>• Aktif gruplarda iletişim sıklığı ve kalitesini artırmak. |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tamamı tarafından benimsenmiş kalite politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmıştır.

**E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri**

Kalite El Kitabına göre hesap verme yöntemleri süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirmesinden sorumlu birimler Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Komisyonu'dur (E.5.2.1). Bu birimlerin iş yükünü hafifletmek ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek adına bazı alt çalışma grupları oluşturulmuştur. Bu kapsamda Kalite Komisyonu'nda Dr. Öğr. Üyesi Edibe Boyraz başkanlığında Liderlik, Kalite ve Yönetim Alt Çalışma Grubu, Akreditasyon Komisyonu'nda ise Prof. Dr. Mehmet Tözluyurt başkanlığında Yönetim Sistemi Alt Çalışma Grubu kurulmuştur (E.5.2.2., E.5.2.3).

Fakültemiz 2022-2026 Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen amaç ve politikalar kapsamında iç ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak aşağıdaki hedefleri belirlemiştir:

• Lisans ve lisansüstü eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesini temin etmek,

• Lisansüstü programların akademik etkinliklerini artırmak ve çıktı performanslarını düzenli olarak izlemek,

• Fakülte yerleşkelerinde sosyal yaşamı ve iletişimi güçlendirmek,

• Toplumdaki İlahiyat Fakültesi algısını güçlendirmek,

• Fakülte yerleşkelerinde sosyal yaşamı ve iletişimi güçlendirmek,

• Fakülte iklimini iyileştirmek ve derslerde teknoloji kullanımını yaygınlaştırmak,

• Fakültede dijital dönüşümü tamamlamak,

• Fakültemizin görünürlüğünü geliştirmek (E.5.2.4).

KEK kapsamında hesap verme yöntemleri; Dekanlık ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonu koordinasyonunda planlanmış ve Temmuz 2024'te gerçekleştirilen ilk planlama toplantısında sürecin kapsamı belirlenmiştir. Öğrenci şikâyet, talep ve önerilerinin CİMER, kurumsal e-posta, dilek-şikâyet uygulamaları ve diğer başvuru kanalları aracılığıyla alınması; ilgili birimlerce değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması esas alınmıştır. Süreçte akademik ve idari personel iç paydaş; Fakülte Danışma Kurulu, Yozgat İl Müftülüğü ve Yozgat İl Millî Eğitim Müdürlüğü dış paydaş olarak tanımlanmıştır. Başvuru ve geri bildirim süreçlerinin memnuniyet anketleri, komisyon toplantıları ve akademik kurul toplantıları aracılığıyla izlenmesi; CİMER başvuru sayıları ve memnuniyet anketi sonuçlarının performans göstergesi olarak kullanılması planlanmıştır. Sürecin Fakülte Web Sayfası , Google Drive, BKYS ve kalite-akreditasyon e-posta adresi üzerinden yürütülmesi öngörülmüş; Şubat 2025'te değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir (E.5.2.5., E.5.2.6).

Fakültede hesap verebilirlik süreçleri; iç denetim mekanizmaları, kurumsal başvuru sistemleri ve paydaş geri bildirim araçları üzerinden yürütülmüş; süreçler şeffaflık, erişilebilirlik, cevap verebilirlik ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda işletilmiştir. Bu kapsamda yönetim ve kontrol süreçlerinin değerlendirilmesi amacıyla kalite güvencesi sistemi içinde iç tetkik faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Nitekim 22 Kasım 2024 tarihinde saat 14.00–15.00 arasında, Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ana bina toplantı salonunda, Dekan Prof. Dr. Abdulkadir Dündar başkanlığında Kalite Komisyonu üyeleri ve çalışma grubu üyelerinin katılımıyla "Kalite 2. İç Tetkik Toplantısı" yapılmıştır. Söz konusu toplantıda fakültenin kalite süreçleri değerlendirilmiş, memnuniyet anketleri ve öğrenci bilgilendirme faaliyetleri gözden geçirilmiş ve süreçlerin planlandığı şekilde uygulandığı tespit edilmiştir (E.5.2.7).

Hesap verebilirlik sürecinin önemli bir boyutunu oluşturan şikâyet, talep ve önerilerin alınması ve değerlendirilmesi faaliyetleri ise başta CİMER ve Memnuniyet Yönetim Sistemi olmak üzere kurumsal başvuru platformları üzerinden yürütülmüştür. Bu kapsamda 2023–2024 dönemine ait Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) kayıtlarına göre fakülteye toplam 4 adet öğrenci bildirimi ulaştığı belirlenmiştir. Bu bildirimlerin 3'ü şikâyet, 1'i istek

türünde olup; öğrenciler özellikle ders içeriklerinin yeterliliği, sınav uygulamalarının sıklığı, diploma teslim süreçleri gibi konularda geri bildirimde bulunmuştur. Söz konusu başvurular ilgili birimler tarafından değerlendirilmiş ve tamamı sistem üzerinden cevaplanarak kapatılmıştır. Bu durum, geri bildirimlerin yalnızca kayıt altına alınmadığını, aynı zamanda sonuçlandırıldığını göstermiştir (E.5.2.8).

2025 yılı itibarıyla geri bildirim süreçleri yine Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmeye devam etmiş; 19 Mayıs 2025 tarihli sistem çıktısına göre fakülteye 2 adet istek bildirimi ve 1 adet memnuniyet bildirimi iletilmiştir. İstek bildirimleri, 09 Mayıs 2025 tarihinde saat 05:33 ve 05:43'te sistem üzerinden öğrenci tarafından iletilmiş; aynı gün 09:45'te Kalite Koordinatörlüğü tarafından onaylanmıştır. Başvurular, Kur'an-ı Kerim final sınavında ezberlerin farklı öğretim elemanlarına verilmesi talebine ilişkin olmuştur. Başvuru sahibi öğrenci (Meymenet Kaya), talebinde öğretim elemanının tutumuna ilişkin gerekçelerini detaylı şekilde ifade etmiştir (**E.5.2.9**).

Fakülte yönetimi bu talepleri öğrenci memnuniyetini esas alan bir yaklaşımla değerlendirmiş; başvuru sahibine e-posta yoluyla geri bildirim yapmıştır. Yapılan açıklamada Kur'an-ı Kerim final sınavlarının fakülte bünyesinde oluşturulan Sınav Komisyonu tarafından yürütüldüğü, değerlendirmenin tek bir öğretim elemanına bırakılmadığı ve sürecin komisyon üyeleri tarafından ortak şekilde gerçekleştirildiği belirtilmiştir. Ayrıca bu uygulamanın ölçme ve değerlendirmede şeffaflık, objektiflik ve akademik usuller gereği zorunlu olduğu ifade edilmiştir. Bu süreç, fakültede kararların gerekçeli biçimde açıklandığını ve başvuru sahiplerine doğrudan geri dönüş sağlandığını göstermiştir (**E.5.2.9**).

Aynı sistem çıktısında yer alan 15 Mayıs 2025 tarihli memnuniyet bildirimi ise bir öğrenci tarafından yapılmış olup, fakülte yönetimi, öğretim elemanları ve sunulan eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin olumlu değerlendirmeler içermiştir. Bu bildirim, fakültede yürütülen faaliyetlerin paydaşlar nezdinde olumlu karşılandığını gösteren bir veri olarak değerlendirilmiştir (E.5.2.9).

Anket sonuçları hesap verebilirlik bağlamında değerlendirildiğinde, bu alanın doğrudan ölçülmediği; ancak özellikle yönetsel hizmetler, şikâyetlerin dikkate alınması, yönetime erişilebilirlik ve bilgilendirme süreçleri üzerinden dolaylı olarak ölçüldüğü görülmüştür.

2024-2025 Öğrenci Memnuniyet Anketi'nde yönetsel hizmetler genel ortalaması 3,11/5

olarak gerçekleşmiş; "yöneticilere ulaşabilme" maddesi 3,21, "bilgilendirme ve duyuruların zamanında yapılması" 3,23, "yöneticilerin öğrenci sorunlarını önemsemesi" 3,10 düzeyinde ölçülmüştür. Buna karşılık "öğrenci şikâyetlerinin yönetim tarafından dikkate alınması" maddesi 2,93 ile en düşük ortalamaya sahip olup hesap verebilirlik algısında görece zayıf bir noktaya işaret etmiştir (E.5.2.9).

2024-2025 Akademik danışmanlık anketinde öğrencilerin yönetime ve danışmanlara erişimi ile geri bildirim süreçlerine ilişkin memnuniyet genel ortalaması 3,22 olup, iletişim kurabilme ve sorunların dinlenmesi 3,30 ile daha yüksek, bilgilendirme faaliyetleri ise 3,11 ile daha düşük düzeyde gerçekleşmiştir (E.5.2.10).

2023-2024 Ders Değerlendirme anketinde ölçme-değerlendirme süreçlerinde "objektiflik" algısı ortalama 3,72 genel memnuniyet düzeyi içinde olumlu bir görünüm sergilemiştir (E.5.2.11). Mezun memnuniyet anketinde ise kurumsal imkânlara ilişkin değerlendirme 2,74, sosyal-kültürel hizmetler 2,50 ve üniversiteyi tekrar tercih etme düzeyi 2,76 olarak ölçülmüş olup, bu veriler hesap verebilirlik ve kurumsal performans algısının mezun düzeyinde daha düşük gerçekleştiğini göstermiştir (E.5.2.12).

**2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri:** Akademik ve idari personel ile öğrencilerin hesap verme yöntemleri kapsamındaki değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarında yer alması teşvik edilecektir. Gerçekleştirilen faaliyetlerden sonra faaliyetin verimliliği ve iyileştirilmesi adına geri dönüşler için anketler hazırlanacaktır.

| **Konu** | **Hesap Verme Yöntemleri** |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Kalite Komisyonu<br>Akreditasyon Komisyonu |
| **İlk Planlama Toplantısı** | Temmuz 2024 |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte ve Alt Birimler |
| **İç Paydaşlar** | Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Fakülte Danışma Kurulu, Yozgat İl Müftülüğü, Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| **İzleme** | Memnuniyet Anketleri, Komisyon Toplantıları, Akademik Kurul |

| | |
|---|---|
| **Mekanizmaları** | Toplantıları |
| **Performans Göstergeleri** | CİMER Başvuruları, BKYS Başvuruları, Memnuniyet Anketlerinin Oranları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Şubat 2025 |
| **Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri** | Fakülte Web Sayfası , Google Drive, Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS), Kalite ve Akreditasyon Mail Adresi |
| **2027-2028 Eğitim-Öğretim Yılı Hedefleri** | • Öğrenci memnuniyet anketlerinde yer alan hizmet-eğitim ortamı maddelerinin, fakülte bünyesinde sunulan hizmetlerin kalitesini izlemeye uygun şekilde yeniden yapılandırmak,<br>• Öğrenci ve diğer paydaşların şikâyet ve taleplerini doğrudan iletebildiği çevrimiçi formların erişilebilirliğini artırmak ve web ana sayfasında daha görünür hale getirmek,<br>• CİMER ve e-posta üzerinden gelen başvuruların değerlendirme süresini en fazla 7 iş günü olacak şekilde yapılandırmak,<br>• Tüm başvurular için dönüş sürelerini izleyen bir takip sistemi kurmak,<br>• En çok başvuru yapılan konulara ilişkin yıllık durum raporu hazırlamak. |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tamamı tarafından benimsenmiş kalite politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmiş ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmıştır.

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

## A. Kalite Güvence Sistemi

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, kalite güvencesi alanında yıllar içinde istikrarlı bir gelişim göstermiştir. Fakültede oluşturulan kalite komisyonu ve alt komisyonlar, süreçlerin planlı ve düzenli biçimde yürütülmesini sağlamaktadır. Bu yapı sayesinde kalite faaliyetleri rastlantısal bir biçimde değil, belirli bir sistem içinde ilerlemektedir. Süreçlerin Fakülte Kalite El Kitabı ve stratejik hedeflerle uyumlu şekilde yürütülmesi, kurumsal bütünlüğü güçlendiren önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

PUKÖ döngüsünün benimsenmiş olması, yapılan çalışmaların sadece uygulanmasıyla sınırlı kalmayıp aynı zamanda izlenmesi ve geliştirilmesine de imkân tanımaktadır. BKYS üzerinden yürütülen izleme faaliyetleri, karar alma süreçlerinde veriye dayalı yaklaşımın yerleşmesine katkı sağlamaktadır. Paydaşlardan alınan geri bildirimlerin değerlendirilmesi, kalite kültürünün tabana yayılmasını desteklemektedir.

Bununla birlikte, dış paydaşların süreçlere daha güçlü katılım sağlaması, öğretim elemanlarının kalite çalışmalarına daha aktif şekilde dahil olması ve risk yönetimi uygulamalarının daha sistematik bir yapıya kavuşturulması gerekliliği devam etmektedir. Bu alanlarda yapılacak iyileştirmeler, mevcut kalite yapısının daha da güçlenmesine katkı sağlayacaktır.

## B. Eğitim ve Öğretim

Fakültede eğitim-öğretim süreçleri, öğrenciyi merkeze alan bir anlayışla yürütülmektedir. Ders içerikleri, öğrenme çıktıları ve öğretim yöntemleri düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu yaklaşım, öğrencilerin ihtiyaçlarının daha iyi anlaşılmasına ve eğitim kalitesinin sürekli olarak geliştirilmesine olanak tanımaktadır.

Akademik danışmanlık sistemi öğrencilerin eğitim sürecinde önemli bir destek mekanizması oluşturmaktadır. Öğrenciler, akademik gelişimlerini yakından takip eden danışmanlar sayesinde daha bilinçli kararlar alabilmektedir. Bunun yanında dijital öğrenme araçlarının kullanımı, derslerin daha etkileşimli ve erişilebilir hale gelmesini sağlamaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler de öğrencilerin çok yönlü gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Bununla birlikte, öğrenci sayısının yüksek olması öğretim elemanı başına düşen yükü artırmaktadır. Bu durum bazı süreçlerin istenilen düzeyde yürütülmesini zorlaştırabilmektedir. Ayrıca öğrenci geri bildirimlerinin tüm programlara eşit ölçüde yansıtılamaması da dikkat çeken bir diğer noktadır. Bu alanlarda yapılacak iyileştirmeler, eğitim kalitesinin daha dengeli bir şekilde yükselmesini sağlayacaktır.

**C. Araştırma ve Geliştirme**

Fakülte, araştırma ve geliştirme alanında önemli bir ivme yakalamıştır. TÜBİTAK projelerinde elde edilen başarılar ve akademik teşviklerdeki artış, bu gelişimin somut göstergeleri arasında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımı, akademik üretkenliği artıran önemli bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

Disiplinler arası çalışmalar ve dış paydaşlarla yürütülen projeler, fakültenin etki alanını genişletmektedir. Araştırma faaliyetlerinin sistemli biçimde izlenmesi ve raporlanması, bu alandaki gelişimin sürdürülebilir olmasına katkı sağlamaktadır.

Buna karşın uluslararası projelere katılımın artırılması, bilimsel yayınların etki düzeyinin yükseltilmesi ve araştırma çıktılarının daha görünür hale getirilmesi gerekmektedir. Bu yönde atılacak adımlar, fakültenin akademik alandaki konumunu daha da güçlendirecektir.

**D. Toplumsal Katkı**

Fakülte, toplumsal katkı alanında aktif ve üretken bir yaklaşım sergilemektedir. Sosyal sorumluluk projeleri, eğitim faaliyetleri ve çeşitli iş birlikleri aracılığıyla toplumla güçlü bir bağ kurulmaktadır. Öğrencilerin bu faaliyetlere katılımının teşvik edilmesi, onların toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmektedir.

Gerçekleştirilen etkinlikler, sadece akademik bilgi aktarımı ile sınırlı kalmayıp toplumun farklı kesimlerine ulaşmayı hedeflemektedir. Bu durum fakültenin topluma olan katkısını daha görünür hale getirmektedir.

Bununla birlikte, yapılan faaliyetlerin etkisinin daha düzenli ölçülmesi ve elde edilen sonuçların sistematik biçimde değerlendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca projelerin sürekliliğinin sağlanması ve daha geniş kitlelere ulaşılması yönünde çalışmaların artırılması önem taşımaktadır.

## E. Süreç Yönetimi ve Kaynak Yönetimi

Fakültede süreç yönetimi, planlı ve şeffaf bir anlayışla yürütülmektedir. Akademik ve idari süreçler belirli bir düzen içinde ilerlemekte ve dijital sistemler aracılığıyla desteklenmektedir. Bu durum, işlemlerin daha hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler, kurumun genel performansına olumlu katkı sağlamaktadır. Hizmet içi eğitimler ve mesleki gelişim imkânları, personelin yetkinliğini artırmaktadır.

Bununla birlikte, süreçlerin daha düzenli izlenmesi ve elde edilen verilerin daha etkin kullanılması gerekmektedir. Kaynakların planlı kullanımı ve stratejik yönetim anlayışının güçlendirilmesi, kurumun sürdürülebilir gelişimi açısından önem taşımaktadır.

## Genel Değerlendirme

Genel olarak değerlendirildiğinde fakültenin birçok alanda önemli bir gelişim gösterdiği açıkça görülmektedir. Kalite güvencesi sisteminin yerleşmiş olması, eğitim-öğretim süreçlerinin düzenli olarak iyileştirilmesi ve araştırma faaliyetlerinde sağlanan ilerleme kurumsal yapının güçlendiğini göstermektedir.

Önümüzdeki dönemde paydaş katılımının artırılması, uluslararasılaşma çalışmalarının güçlendirilmesi ve veri temelli yönetim anlayışının daha da yaygınlaştırılması, fakültenin gelişimini destekleyecek başlıca unsurlar olacaktır. Sürekli iyileştirme yaklaşımının kararlılıkla sürdürülmesi, fakültenin akademik ve kurumsal performansını daha ileri bir düzeye taşıyacaktır.