İFADEYE ÇAĞRI YAZISI (Şikayetçi için)

**Sayın:**  …………………………

            Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ../../…. tarih ve …..…….. sayılı yazısıyla …………..…… konusundaki şikayetiniz ile ilgili olarak ………….. hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

             Söz konusu olayla ilgili olarak müşteki sıfatıyla ifadenize başvurulacağından …/…./….. günü, saat ……… da, ……….. da hazır bulunmanızı rica ederim…./…./……

                                                                                                          ……………………

                                                                                                           Soruşturmacı

**Not;** 1.)Soruşturma gizli olup, şikayetçi (müşteki) ifadeye davet yazısı elden tebliğ edilecekse gizli kapalı zarf içerisinde üst yazı ve tebellüğ belgesi eklenmek suretiyle gönderilmelidir.

1. Tebliğ edilecek yazıya sayı alınmaması halinde yalnızca tarih yazılır.

**ŞİKAYETÇİ İFADE TUTANAĞI**

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH:

ADI SOYADI                        .

TC KİMLİK NO                    :

ADRESİ                                :

  “…………………(**burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır**.)” ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan ……’e yöneltilen isnatlar, bu konuda şikayetçi sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak iddia ve şikayetlerini şikayetçi sıfatıyla anlatması istendi.

Şikayetçi “………… **(ifadenin alındığı yer)** …..”de ………… tarihinde alınan ifadesinde;

“…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………” dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE ŞİKAYETÇİNİN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ SORULARI SORABİLİR.**

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/…

SORUŞTURMACI İFADEYİ YAZAN ŞİKAYETÇİ ………………………… ……………………. ………………..

**Not:** 1.) Şikayetçinin ifadesi alınırken yemin ettirilmemelidir.

2.) Soruşturma gizli olup, ifade sırasında soruşturmacı ya da soruşturma komisyonu üyeleri, katip, şikayetçi ve varsa vekili dışında hiç kimse bulunamaz. İfade tutanağı soruşturmacı,  katip, ve şikayetçi tarafından imzalanır.

3.) Şikayetçi avukatı ile gelmiş ise, vekaletnamesini sunması şartıyla ifadeye katılabilir. Bu durumda ifade tutanağını avukatta imzalamalıdır.

SAVUNMAYA DAVET YAZISI

Sayın:  …………………………

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla (…yer..),(…tarih…),(…fiilini…) işlediğiniz ve (..ilgilinin işlemekle itham edildiği fiilin hangi normu ihlal ettiği belirtilmeli…) ………… iddiaları ile ilgili olarak hakkınızda açılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak şüpheli sıfatıyla ifadenize başvurulacağından savunmanızı yapmak üzere …/…./….. günü, saat ……… da, …… **(ifadenin alınacağı yer)** ……... da hazır bulunmanızı,  belirtilen tarihte savunmanızı yapmamanız ve mazeretinizi zamanında bildirmediğiniz takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve mevcut delillere göre karar verileceği hususunda bilgilerinizi rica ederim.

                                                                                                          ……………………

                                                                                                           Soruşturmacı

**Not:** Şüpheliye, ifadeye davet yazısı tebliğ edildikten sonra *(tebellüğ ettiği tarih sayılmaksızın)* **en az 7 gün** geçmedikçe savunması alınamayacağından, ifadeye davet yazısında savunma alınma tarih ve saati belirlenirken postada geçecek süre de dikkate alınarak ileri bir tarih belirlenmelidir.

SAVUNMA TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH:

ADI SOYADI                         .

TC KİMLİK NO                    :

ADRESİ                                 :

 “………………………(**burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır**).” ile ilgili olarak açılan disiplin soruşturmasına konu isnatlar, şüpheli sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak şüpheli sıfatıyla savunmasını vermesi istendi.

Şüpheli “……………… (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de ………… tarihinde alınan savunmasında; “………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………” dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE ŞÜPHELİNİN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ SORULARI SORABİLİR.**

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/…

…………….                                     ………………..                                  ……………………

Şüpheli                                               İfadeyi Yazan                        Soruşturmacı

**Not:** 1.) Şüphelinin ifadesi alınırken yemin ettirilmemelidir.

2.) Tebligat yapıldığı halde belirtilen tarih ve saatte şüpheli ifade vermeye gelmez ise; tutanak tutularak soruşturmacı ve katip tarafından imzalanır ve dosyaya konur.

3.) Şüpheli avukatı ile gelmişse vekaletnamesini sunması şartıyla ifadeye katılabilir. Bu durumda ifade tutanağını avukatta imzalamalıdır.

4.) Şüphelinin ifadesi alınırken 7 günlük savunma süresine uyulması zorunludur.  Ancak şüpheli 7 günlük savunma süresine uymadan, kendi rızası ile daha önce ifade vermek isterse bu husus savunma tutanağına açıkça yazılmalıdır.

TANIK DAVET YAZISI

Sayın:  …………………………

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla ………… olayı ile ilgili olarak ………….. hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak tanık sıfatıyla ifadenize başvurulacağından …/…./….. günü, saat ……… da, … **(ifadenin alınacağı yer)** …….. da hazır bulunmanızı rica ederim. …../…./……

                                                                                                      ……………………

                                                                                                          Soruşturmacı

**Not;** 1.)Soruşturma gizli olup, tanık ifadeye davet yazısı elden tebliğ edilecekse gizli kapalı zarf içerisinde üst yazı ve tebellüğ belgesi eklenmek suretiyle gönderilmelidir.

TANIK İFADE TUTANAĞI

İFADENİN ALINDIĞI YER            :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH       :

ADI SOYADI                                    :

TC KİMLİK NO                               :

ADRES                                              :

 “……………………(**burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır**)” ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan ……’e yöneltilen isnatlar, bu konuda tanık sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak tanık sıfatıyla bildiklerini anlatması istendi.

“Tanık sıfatıyla sorulan sorulara vereceğiniz cevapların gerçeğe aykırı olmayacağına ve bilginizden hiçbir şey saklamayacağınıza namusunuz, şerefiniz ve kutsal saydığınız bütün inanç ve değerler üzerine yemin eder misiniz” dendi.

Tanık “……………… (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de ………… tarihinde alınan ifadesinde;

“……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………” dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE TANIĞIN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ GÖRDÜĞÜ SORULARI SORABİLİR.**

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/…

…………….                  ………………..                               ……………………

Tanık                            İfadeyi Yazan                                  Soruşturmacı

**Not:** 1.) Tanığın ifadesi alınırken **yemin ettirilmelidir.**

2.) Tanık avukatı ile gelmişse vekaletnamesini sunması şartıyla ifadeye katılabilir. Bu durumda ifade tutanağını avukatta imzalamalıdır.

TEBELLÜĞ TUTANAĞI

            Soruşturmacı ………………………. tarafından gönderilen .../…/…… tarih ve ……. sayılı yazıyı kapalı zarf içinde teslim aldım.

TEBLİĞ EDEN                                                                     TEBELLÜĞ EDEN

Adı Soyadı                                                                             Adı Soyadı

Tarih                                                                                       Tarih

İmza                                                                                       İmza

**Tebliğ Edilecek Yazıya Sayı Alınmaması Halinde Yalnızca Tarih Yazılır.**

**YEMİNLİ TUTANAK KÂTİBİ GÖREVLENDİRME TUTANAĞI**

…… Makamı’nın ……….tarihli ve ……..sayılı onayı ile başlatılan soruşturma nedeniyle tutanakların düzenlenmesi için ……………….zabıt katibi olarak görevlendirilmesi uygun görülmüş ve kendisine konu ile ilgili bilgi verilerek usulen “Görevlendirilmiş olduğum soruşturma sırasında görmüş, duymuş ve yazmış olduğum bilgi ve belgeler hakkında hiçbir yerde hiçbir şekilde beyanda bulunmayacağıma, gizlilik ilkesine bağlı kalacağıma namusum ve vicdanım üzerine yemin ederim.” şeklinde yemin ettirilmek suretiyle göreve başlatılmış olduğuna dair işbu tutanak düzenlenerek imzalanmıştır. …../…../20..

|  |  |
| --- | --- |
| İmza | İmza |
| Adı SOYADI | Adı SOYADI |
| Soruşturmacı | Yeminli Kâtip |

BEKLETİCİ MESELE YAPILMASI İSTEM YAZISI

…………….MAKAMINA

İlgi      : ……… ve …….. sayılı yazınız.

            Makamınızın ilgide kayıtlı onayı ile yürütmekle görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında şüpheli hakkında devam eden ceza kovuşturmasının/davasının bekletici mesele yapılmasına karar verilmesini arz ederim.…./…./…..

                                                                                                               ……………………

                                                                                                                    Soruşturmacı

**Not:** 1.) Bir fiilden dolayı soruşturulan hakkında ceza soruşturması veya kovuşturması yapılıyor olması, aynı fiilden dolayı disiplin soruşturması yapılmasına, ceza verilmesine ve bu cezanın yerine getirilmesine engel değildir. Gerektiğinde ceza kovuşturması bekletici mesele yapılabilir. Bu durumda disiplin soruşturmasına ilişkin zamanaşımı süreleri durur.

2.) Yine bir fiilin diğer kanunlar uyarınca idari yaptırıma bağlanmış olması, aynı fiile bu Kanun kapsamında disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.

Sorumlu Olarak Tespit Edilen Kişinin Soruşturmaya Dahil Edilmesi İstem Yazısı

…………….MAKAMINA

İlgi      : …/…/…… tarih ve …….. sayılı yazınız.

            Makamınızın ilgide kayıtlı onayı ile yürütmekle görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında …………’nın sorumluluğu tespit edildiğinden adı geçenin de soruşturmaya dahil edilmesine karar verilmesini  arz ederim.…./…./…..

                                                                                                               ……………………

                                                                                                                   Soruşturmacı

**Not:** 1.) Soruşturma devam etmekte iken onayda belirtilen kişi ve fiillerden başka sorumlu ya da fiillerin varlığının tespiti halinde, bu kişi ya da fiillerin de soruşturmaya dahil edilmesi soruşturmayı açan makamdan istenir.

2.)  Bu durumda soruşturmayı açan makam, konuyu değerlendirerek bu fiil ya da kişilerin de soruşturmaya dahil edildiğine ilişkin ek bir onay alarak soruşturmacıya bildirir ya da gerek görürse bu fiil ve kişiler hakkında yeni bir soruşturma açabilir.

3.) Soruşturmayı açan makam, soruşturmacı tarafından bildirilen kişi hakkında soruşturma açmaya yetkili değilse durumu ivedilikle Rektörlük Makamına bildirmelidir.

BİLİRKİŞİ İNCELEMESİ İSTEM YAZISI (1)

………………..MAKAMINA

İlgi      : ……… ve …….. sayılı yazınız.

            Makamınızın ilgide kayıtlı onayı ile yürütmekle görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında bilirkişi incelemesine ihtiyaç duyulmuş olup,  …………tıbbi kusur ve ihmal bulunup bulunmadığı  hususunda, ekte gönderilen soruşturma dosyasının (İfade tutanakları, hasta dosyası, varsa diğer tüm deliller) Üniversitemiz dışından konusunda uzman profesör ünvanlı 3 kişilik öğretim üyesinden oluşacak bilirkişi komisyonu tarafından incelenerek düzenlenecek bilirkişi raporunun soruşturma dosyası ile birlikte tarafıma gönderilmesini arz ederim.…./…./…..

                                                                                                               ……………………

                                                                                                                  Soruşturmacı

BİLİRKİŞİ İNCELEMESİ İSTEM YAZISI (2)

………………..MAKAMINA

İlgi      : …/…/…… tarih ve …….. sayılı yazınız.

            Makamınızın ilgide kayıtlı onayı ile yürütmekle görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında bilirkişi incelemesine ihtiyaç duyulmuş olup, …………  hususunda, ekte gönderilen soruşturma dosyasının (İfade tutanakları, varsa diğer tüm deliller) ……….. tarafından incelenerek düzenlenecek bilirkişi raporunun soruşturma dosyası ile birlikte tarafıma gönderilmesini arz ederim. …./…./…..

                                                                                                               ……………………

                                                                                                                      Soruşturmacı

EK SÜRE İSTEM YAZISI

…………………… MAKAMINA

İlgi: ……… ve …….. sayılı onayınız.

            Makamınızın ilgide kayıtlı onayı ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında ………… nedenle soruşturma süresinin ………. tarihine kadar (ya da ………… gün / ay daha) uzatılmasını müsaadelerinize saygılarımla arz ederim…./…./……

                                                                                                                      ……………………

                                                                                                                       Soruşturmacı

**Not:** 1.) Soruşturma; görevlendirme yazısının soruşturmacıya tebliğ tarihinden itibaren iki ay içinde tamamlanır. Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı gerekçesini de belirterek disiplin amirinden ek süre talep edebilir.

2.) Disiplin amiri, gerekçeyi değerlendirerek ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak ek süre isteğini kabul veya red eder ve kararını yazılı olarak bildirir.

3.) Ek süre; her defasında en fazla 2 ay süreyle verilir ve iki aylık soruşturma süresinin ya da daha önce verilen ek süresin bitiminden itibaren başlar.

4.) Disiplin soruşturmasında zamanaşımı süresi; işlenen fiilin öğrenildiği tarihten itibaren 2 (iki) yıldır.

DİSİPLİN CEZASI OLUP OLMADIĞI HUSUSUNUN ARAŞTIRILMASI

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi:     ……….. Makamının ………. tarih ve ……… sayılı yazısı

            İlgi kayıtlı yazı ile ………… hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

           Soruşturma kapsamında ………’nın daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığının ivedilikle bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim. …./…./……

                                                                                                        …………………..

                                                                                                           Soruşturmacı

**Not:** Şüphelinin geçmişi ve sicil durumu ceza kararına etki eder. Ceza önerilmesi durumunda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 53/Ç maddesinin 3.fıkrasına göre geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan ve ödül veya başarı belgesi alan memurlar için önerilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir. Bu nedenle şüphelinin daha önce disiplin cezası alıp almadığı (sicil özeti vs.) hususunun sorulması gerekmektedir.

SORUŞTURMA RAPOR ÖRNEĞİ

**SORUŞTURMAYI AÇAN** **:** (Soruşturmayı açan makam)

**SORUŞTURMA EMRİ TARİHİ** **:** ……… Makamının … gün ve …… sayılı yazısı

**SORUŞTURULAN (ŞÜPHELİ) :** Adı soyadı

**TC Kimlik No :**

**Görevi :**

**Adresi :**

**Telefon :**

**SORUŞTURMA KONUSU :** Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylemin ayrıntılı açıklaması buraya yazılmalıdır.

**SUÇ TARİHİ :** ………/ ……/ …..

**SORUŞTURMANIN SAFHALARI:** Soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılır.

**DELİLLER :** Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler bu bölümde sıralanır ( şikayet dilekçesi, ifade tutanakları, bilirkişi raporu, hasta dosyası, kamera görüntüleri, resimler vb)

**İFADELERİN ÖZETİ :** Tüm ifadeler özetlenir.

**DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:** Bu bölümde delillerin fiilin işlenip işlenmediğini ne şekilde kanıtladığı, varsa çelişkiler de giderilecek şekilde değerlendirilerek fiilin işlenip işlenmediği ve suç teşkil edip etmediği hususu ayrıntılı ve gerekçeli olarak açıklanır.

**KANAAT VE SONUÇ :** Delillerin değerlendirilmesi çerçevesinde oluşan kanaat kısaca özetlenerek (ceza önerilecekse ilgili kanun maddesi belirtilmek suretiyle) her bir şüpheli için ayrı ayrı (birden fazla şüpheli varsa) ceza verilip verilmemesi ve hangi ceza verileceği yönündeki kanaat belirtilir.

                                                                                                                            Soruşturmacı

                                                                                                                             …./…./…….

SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI

**AŞAĞIDA YER ALAN LİSTE YALNIZCA ÖRNEK OLARAK DÜZENLENMİŞ OLUP DOSYADA BULUNAN TÜM EVRAKLAR TEK TEK LİSTELENMELİ VE DOSYA BU LİSTEYE GÖRE SIRALANARAK TESLİM EDİLMELİDİR.**

1. Şikayet dilekçesi
2. Soruşturma onayı
3. Ek süre talep yazısı
4. Şikayetçi ifadeye çağrı yazısı
5. ……… tarihli şüpheliye savunmaya çağrı yazısı
6. …… tarihli “tanık” ifadeye çağrı yazısı
7. Soruşturmacının Personel Daire Başkanlığından bilgi belge talep yazısı
8. Bilirkişi incelemesi yaptırılmasına ilişkin istem yazısı
9. Keşif kararı ve keşif sırasında hazır bulunması istenen kişilere gönderilen yazı
10. ……’nın savunma tutanağı
11. ……’nın tanık ifade tutanağı
12. Şikayetçi ifade tutanağı
13. Personel Daire Başkanlığının …… tarih ve ….. sayılı yazısı
14. Soruşturma Raporu

SORUŞTURMA DOSYASI İADESİ

………………. MAKAMINA

 İlgi:     ……….. gün ve ……… sayılı yazınız.

            Makamınızın ilgide kayıtlı onayı ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturması tamamlanmış olup hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

            Gereğini arz ederim. …./…./…..

                                                                                                                        ……………….

                                                                                                                       Soruşturmacı

Ek: Soruşturma dosyası (….. sayfa veya … klasör)

DİSİPLİNE VERİLMEDEN ÖNCE ALINMASI GEREKEN SON SAVUNMA YAZI ÖRNEĞİ

T.C.

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

............................(1)

**Sayı :** **……/……/ 20..**

**Konu:** Savunma İstemi

Sayın ...................................................(2)

Hakkınızda………….(3) sebebi ile açılan disiplin soruşturması sonucunda düzenlenen dosyada ................................... .......................................(4) suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun/2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun........................(5) maddesinde gösterilen “.......................................................(6)” disiplin suçunu işlediğiniz iddia edilmektedir.

Bu konudaki yazılı savunmanızı en geç 7 gün içinde .........................................(7)’e vermenizi, aksi halde savunma yapmaktan vazgeçmiş sayılarak dosyadaki bilgi ve belgelere göre hakkınızda gerekli kararın verileceğine bilginizi rica ederim.

........................................................

...................................................(8)

**AÇIKLAMALAR:**

**1-**Yazı hangi birimden çıkıyorsa o birimin adı yazılacaktır.

**2-** Şüphelinin isim ve unvanı yazılacaktır.

**3-**Soruşturma konusu yazılacaktır.

**4-** Soruşturma konusu isnat/iddia yazılacaktır.

**5-** İşlenen suçun uyduğu Yükseköğretim Kanununun ya da 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili maddesi ve bu maddenin ilgili fıkrası yazılacaktır.

**6-** Kanunun ilgili maddesinin ve bu maddenin ilgili fıkrasının metni yazılacaktır.

**7-** Soruşturmayı açan (savunmayı isteyen) yetkilinin (Rektör, Dekan,Enstitü Müdürü, Genel Sekreter gibi) amiri olduğu birim yazılacak.

**8-** Soruşturmayı açan (savunmayı isteyen) yetkilinin isim ve unvanı yazılacaktır.

**CEZA BİLDİRİM YAZILARI**

DİSİPLİN KURULUNDA GÖRÜŞÜLEN CEZALAR İÇİN YAZI ÖRNEĞİ

T.C.

BOZOK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

............................(1)

**Sayı :**  **……/……/ 20..**

**Konu:** Soruşturma sonucu.

Sayın ..........................................(2)

Hakkınızda ………………(3) sebebi ile açılan disiplin soruşturması sonunda düzenlenen dosya ................(4) Disiplin Kurulundan görüşülmüş olup, bu kurulun .....................(5) gün ve .....................(6) sayılı bir örneği ekli kararıyla “..............................................................................................................................”(7) suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun/2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun(\*Not: ceza hangi kanununa ait ise diğer kanuna ilişkin ibare silinecek) .........../..............(8) maddesinde yazılı “..............................................................................................”(9) disiplin suçunu işlediğiniz kanaati hasıl olduğundan, “.......................”(10) cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de; daha önce disiplin cezası almadığınız ve sicilinizin de olumlu olduğu dikkate alınarak anılan 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri uyarınca iyi haliniz değerlendirilerek bir derece hafif nitelikteki “.......................................”(11) cezası ile cezalandırılmanız uygun görülmüştür.

Bundan sonra disiplin hükümlerine titizlikle uymanızı, aksi halde hakkınızda yine sözü edilen Kanun hükümlerine göre işlem yapılacağını bilginizi rica ederim.

.............................................

......................................(12)

**NOT:** Bu cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 gün içerisinde idari itiraz yoluyla ……………………………(itirazın yapılacağı mercii yazılmalı) ve/veya 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabilirsiniz.

**EKİ:** 1 adet Disiplin Kurulu kararı örneği.(….Sayfa)

**AÇIKLAMALAR:**

**1-** Yazı hangi birimden çıkıyorsa o birimin adı yazılacaktır

**2-** Soruşturma sonucu bildirilen kişinin isim ve unvanı yazılacaktır.

**3-**Soruşturma konusu yazılacaktır.

**4-** Duruma göre “Üniversitemiz”, “Fakültemiz”, “Enstitümüz” veya “Yüksekokulumuz” yazılacaktır.

**5-6-** Disiplin Kurulu kararının tarih ve sayısı yazılacaktır.

**7-** Soruşturma sonunda gerçekleştiği anlaşılan ve suç olarak kabul edilen fiil yazılacaktır.

**8-** Suç olarak kabul edilen fiilin hangi kanunun hangi maddesine ve bu maddenin hangi fıkrasına uyduğu yazılacaktır.

**9-**Suç oluşturan fiilin uyduğu Kanun maddesi metni yazılacaktır.

**10-** Suç olarak kabul edilen fiilin gerektirdiği disiplin cezası yazılacaktır.

**11-** Suç olarak kabul edilen fiilin gerektirdiği disiplin cezasının bir derece hafifi olan ceza yazılacaktır.

**12-** Birim amirinin isim ve unvanı yazılacaktır.

**DİSİPLİN AMİRİ TARAFINDAN VERİLEN CEZALAR İÇİN YAZI ÖRNEĞİ**

T.C.

BOZOK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

............................(1)

**Sayı :**  **……/……/ 20..**

**Konu:** Soruşturma sonucu.

Sayın ..........................................(2)

Hakkınızda …………(3) sebebi ile açılan disiplin soruşturması sonunda düzenlenen dosyanın incelemesinden “....................................”(4) suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun/2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun(\*Not: ceza hangi kanununa ait ise diğer kanuna ilişkin ibare silinecek) .........../..............(5) maddesinde yazılı “..............................................................................................”(6) disiplin suçunu işlediğiniz kanaati hasıl olduğundan, “.......................”(7) cezası ile cezalandırılmanız gerekmekte ise de; daha önce disiplin cezası almadığınız ve sicilinizin de olumlu olduğu dikkate alınarak anılan 2547 sayılı kanunun ilgili maddeleri uyarınca iyi haliniz değerlendirilerek bir derece hafif nitelikteki “.......................................”(8) cezası ile cezalandırılmanız uygun görülmüştür.

Bundan sonra disiplin hükümlerine titizlikle uymanızı, aksi halde hakkınızda yine sözü edilen Kanun hükümlerine göre işlem yapılacağını bilginizi rica ederim.

..............................................

.......................................(9)

**NOT:** Bu cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren en geç 7 gün içerisinde idari itiraz yoluyla ……………………………(itirazın yapılacağı mercii yazılmalı) ve/veya 60 gün içerisinde idari yargı yoluna başvurabilirsiniz.

**AÇIKLAMALAR:**

**1-** Yazı hangi birimden çıkıyorsa o birimin adı yazılacaktır

**2-** Soruşturma sonucu bildirilen kişinin isim ve unvanı yazılacaktır.

**3-**Soruşturma konusu yazılacaktır.

**4-** Soruşturma sonunda gerçekleştiği anlaşılan ve suç olarak kabul edilen fiil yazılacaktır.

**5-** Suç olarak kabul edilen fiilin hangi kanunun hangi maddesine ve bu maddenin hangi fıkrasına uyduğu yazılacaktır.

**6-**Suç oluşturan fiilin uyduğu Kanun maddesi metni yazılacaktır.

**7-** Suç olarak kabul edilen fiilin gerektirdiği disiplin cezası yazılacaktır.

**8-** Suç olarak kabul edilen fiilin gerektirdiği disiplin cezasının bir derece hafifi olan ceza yazılacaktır.

**9-** Birim amirinin isim ve unvanı yazılacaktır.