|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN   |  |  | | --- | --- | | Adı Soyadı |  | | Öğrencinin Numarası |  | | Danışmanın Adı Soyadı |  | | Anabilim Dalı/Program |  | | Öğrencinin Dönemi | 2.Dönem  3.Dönem | | Proje Adı |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | KONTROL LİSTESİ | Evet | Hayır | | Proje önerisi verilmiş mi? |  |  | | Proje önerisinin kabul edildiği Yönetim Kurul tarihi/sayısı | ……. /……. | | | Proje önerisinde sunulan başlık ile projeyi teslim ederken sunulan başlık aynı mı? |  |  | | Proje dersini almış mı? |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | YAZIM KURALLARINA VE FORMATA UYGUNLUK **(DANIŞMAN TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR.)** | | | | |  | Uygun Uygun  Değil |  | Uygun Uygun  Değil | | Dış kapak ve içeriği | [ ] [ ] | Kaynakça sayfası | [ ] [ ] | | İç kapak ve içeriği | [ ] [ ] | Ekler sayfası (varsa) | [ ] [ ] | | Onay sayfası ve içeriği | [ ] [ ] | Özgeçmiş sayfası | [ ] [ ] | | Proje Beyanı | [ ] [ ] | 80-100gr B5 kâğıdı kullanıldı | [ ] [ ] | | Önsöz sayfası | [ ] [ ] | Yazı karakteri ve boyutu | [ ] [ ] | | Özet sayfası ve içeriği | [ ] [ ] | Sayfa düzeni | [ ] [ ] | | Abstract sayfası ve içeriği | [ ] [ ] | Satır aralıkları ve düzeni | [ ] [ ] | | İçindekiler sayfası | [ ] [ ] | Başlıkların yazımı | [ ] [ ] | | Kısaltmalar sayfası | [ ] [ ] | Başlıkların numaralandırılması | [ ] [ ] | | Tablo (Şekil vb.) sayfası | [ ] [ ] | Sayfa numaraları yapısı | [ ] [ ] | | Çizelgeler sayfası | [ ] [ ] | Kaynak kullanımı ve atıflar | [ ] [ ] | | Proje Metni (Ana ve Alt Başlıklar) | [ ] [ ] | Çizelge ve şekillerin kullanımı ve atıflar | [ ] [ ] |   **Telif Hakkı Anlaşması:** Bu anlaşma ile Proje çalışmasının, Yozgat Bozok Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından her türlü elektronik formatta arşivlenmesine ve kullanıma sunulmasına, tüm mülkiyet ve patent hakları ile projenin tümü veya bir bölümü ile gelecekte yapacağım çalışmaların (makale, kitap vb.) kullanım haklarını elimde tutmak koşuluyla izin veriyorum.  Yukarıda bilgileri verilen tezin Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu’na göre yazılmış olduğunu ve Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 29. maddesinin 2. fıkrasında ve Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Süreci Uygulama Esaslarının 4. maddesinin 1., 2. ve 3. fıkralarında belirtildiği üzere tez içeriği ve tez yazımında yapılan hatalardan birinci derecede danışman ve öğrencinin sorumlu olduğunu, hata tespiti halinde doğacak maddi ve manevi zararlardan ve gecikmelerden şahsımızın sorumlu olduğunu kabul ve beyan ederim.  ......./....../20…. ......./....../20….  İmza İmza  Öğrencinin Adı Soyadı Doç. Dr. ………………  Danışman  EKLER:  1. Projenin word formatında son hali  2. Etik kurul raporu (gerekli ise)  \* Bu form ve eki/ekleri(varsa) üst yazıyla birlikte Enstitü Müdürlüğüne gönderilmelidir. |

**YOBÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**Dönem projesi**

**MADDE 36-**(1) Dönem projesi; danışman gözetiminde öğrencinin tezsiz yüksek lisans programında edindiği bilgilerin etkin olarak kullanılmasını kapsayan bir çalışmadır.

(2) Danışman, öğrencinin dönem projesinin konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığına bildirir. Proje konusu Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Dönem projesi konusu değişikliğinde dönem projesi kesinleştikten sonra dönem projesi konusu ve/veya dönem projesi adı değişikliği gerektiği durumlarda, danışmanın gerekçeli teklifi, anabilim dalı kurul kararı Enstitüye gönderilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla dönem projesi konusu değişikliği yapılabilir.

(3) Dönem projesi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyılda dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir proje ve/veya rapor vermek zorundadır.

(4) Dönem projesini tamamlayan öğrenci hazırladığı projeyi Enstitü tez yazım kurallarına uygun şekilde hazırlayıp kayıtlı olduğu anabilim/anasanat dalı başkanlığına, ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı da Enstitüye teslim eder.