



**HAZINE VE MALİYE  
BAKANLIĞI**

**Harcama Yönetim Sistemi  
Ret ve İade İşlemleri Uygulama Kılavuzu**

20.05.2024

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı  
Dikmen Caddesi, No:12  
Çankaya / ANKARA  
Tel: (312) 415 29 00  
<https://www.muhasibat.gov.tr>

## Ret ve İade İşlemleri

Harcama süreçlerinde kontrol düzeyinin artırılması, birimler arası yazışmaların azaltılarak zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanması amacıyla Harcama Yönetim Sisteminde (HYS) “Ret ve İade İşlemleri Modülü” oluşturulmuştur. Muhasebe birimince (tüm muhasebe birimlerince harcama birimi adına olabilir) Muhasebe Yönetim Sisteminde harcama birimi adına yapılan tahsilatlar HYS’de harcama birimince sorgulanabilmektedir. Sorgulanan tahsilatlardan ret ve iade süreci başlatılmak istenen kayıtlar seçilerek Ödeme Emri Belgesi (ÖEB) oluşturulacaktır. Oluşturulan ÖEB ekine hangi tahsilatların ret ve iade ödemesinin yapıldığı bilgisini gösteren “Ret ve İade Belgesi” eklenecektir. Ayrıca Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde sayılan diğer belgeler de elektronik ortamda ÖEB ekine eklenerek Muhasebe Yönetim Sistemine iletilecektir. Harcama birimince ÖEB ve eklerinin elektronik ortamda muhasebe birimine iletilmesi durumunda muhasebe birimince; ilgili mevzuatından kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde gerekli kontroller yapılarak muhasebe işlem fişi düzenlemek suretiyle muhasebeleştirme işlemleri yapılacaktır.

## Ret ve İade İşlemleri Modülü

“Ret ve İade İşlemleri” modülü altında yer alan “Ret ve İade İşlemleri” sekmesine tıklandığında aşağıdaki ekran açılacaktır:



Menüde ara...

- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Tedarik İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Ret ve İade İşlemleri**
- Ret ve İade İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Proje İşlemleri
- Bütçe ve Ödenek İşlemleri
- Döner Sermaye Bütçe İşlemleri
- Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri
- Pay ve Fon İşlemleri
- Alacak İşlemleri
- e-Belge İşlemleri
- Alacak Takip İşlemleri
- Taşınmaz İşlemleri

**DİKKAT!** Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir.  
Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz.  
Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.


Gelir No	Tarih	Tahsilat Kayıt No
<input type="text"/>	22/04/2024 - 22/05/2024	<input type="text"/>
<small>Tekil / Aralık</small>		
İlişkili Kayıt No	İlişkili Kayıt Türü	Durum
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Aktif
Borçlu Tckn/Vkn	<input type="text"/>	

[Sorgula](#) [Excel Raporla](#) [PDF Raporla](#) [Temizle](#)

[İşlem Geçmişi](#) [Ret/İade Ekle](#) [Görüntüle](#)

<input type="checkbox"/>	Gelir No	İlişkili Kayıt Türü	İlişkili Kayıt No	Durum	Tahsilat Kaydı No	Borçlu Bilgisi	Oluşturulma Tarihi
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> <span>«</span> <span>«</span> <span>1</span> <span>»</span> <span>»</span> </div>							

Ret ve iade işlemleri ekranında, ret ve iade işlemi yapılmak istenen gelirlere ilişkin gelir no, tarih aralığı, tahsilat kayıt no gibi alanlardan biri ve/veya bir kaçını seçilerek **Sorgula** butonuna basıldığında, **her hangi bir muhasebe birimi** tarafından harcama birimi adına kayıtlara alınmış gelirler HYS ekranına aşağıda görüldüğü gibi yansımaktadır:



**T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI**  
 Harcama Yönetim Sistemi

**HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-6110468942**  
 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-12.4

**FATMA BUTURAK**  
 MUHASEBAT\_KULLANICISI

-

Tekil / Aralık


**Sorgula**
Excel Raporla
PDF Raporla
Temizle

İşlem Geçmişi Ret/lade Ekle Görüntüle

<input type="checkbox"/>	Gelir No	İlişkili Kayıt Türü	İlişkili Kayıt No	Durum	Tahsilat Kaydı No	Borçlu Bilgisi	Oluşturulma Tarihi
<input type="checkbox"/>	123529	Emanet Kapatma Bütçeye Gelir Kaydı	48205063	Pasif	-	-	07-05-2020 09:19:12
<input type="checkbox"/>	714339	Alacaktan Tahsilat	8363371	Pasif	20882680	-	19-06-2020 15:12:30
<input type="checkbox"/>	2739972	Tahsilat	24072761	Pasif	24072761	-	T 21-09-2020 11:29:39
<input type="checkbox"/>	3143927	Alacaktan Tahsilat	10190373	Pasif	24644746	-	07-10-2020 15:19:19
<input type="checkbox"/>	3145786	Alacak Mahsup	10191998	Pasif	-	-	07-10-2020 15:43:01
<input type="checkbox"/>	3183277	Alacak Mahsup	10229915	Pasif	-	-	08-10-2020 17:17:01

## Gelir Görüntüleme


Harcama birimi adına listelenen gelirlerden görüntülenmek istenen gelir işaretlenip, **Görüntüle** butonuna basıldığında, ilgili gelire ilişkin bilgiler ekranı açılmaktadır.



T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI  
Harcama Yönetim Sistemi

HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-6110468942  
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-12.4

FATMA BUTURAK  
MUHASEBAT\_KULLANICISI



Görüntüle

Tekil / Aralık

Sorgula

Excel Raporla

PDF Raporla

Temizle

İşlem Geçmişi

Ret/lade Ekle

Görüntüle

	Gelir No	İlişkili Kayıt Türü	İlişkili Kayıt No	Durum	Tahsilat Kaydı No	Borçlu Bilgisi	Oluşturulma Tarihi
<input checked="" type="checkbox"/>	123529	Emanet Kapatma Bütçeye Gelir Kaydı	48205063	Pasif	-	-	07-05-2020 09:19:12
<input type="checkbox"/>	714339	Alacaktan Tahsilat	8363371	Pasif	20882680	-	19-06-2020 15:12:30
<input type="checkbox"/>	2739972	Tahsilat	24072761	Pasif	24072761	-	21-09-2020 11:29:39
<input type="checkbox"/>	3143927	Alacaktan Tahsilat	10190373	Pasif	24644746	-	07-10-2020 15:19:19
<input type="checkbox"/>	3145786	Alacak Mahsup	10191998	Pasif	-	-	07-10-2020 15:43:01
<input type="checkbox"/>	3183277	Alacak Mahsup	10229915	Pasif	-	-	08-10-2020 17:17:01

4

Menüde ara...

- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Tedarik İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Ret ve İade İşlemleri**
- Ret ve İade İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Proje İşlemleri
- Bütçe ve Ödenek İşlemleri
- Döner Sermaye Bütçe İşlemleri
- Mahkeme Harç ve Giderleri İşlemleri
- Pay ve Fon İşlemleri
- Alacak İşlemleri
- e-Belge İşlemleri
- Alacak Takip İşlemleri
- Taşınmaz İşlemleri
- Versiyon Notları
- Yardım Kılavuzu

Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz.  
Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

## Gelir Görüntüle

Gelir No

123529

Durum

Pasif

Kişi/Kurum Adı

Tckn/Vkn

Uyruk

Oluşturulma Tarihi

07/05/2020

İlişkili Kayıt Türü

Emanet Kapatma Bütçeye Gelir Kaydı

İlişkili Kayıt No

48205063

Harcama Birimi Vkn

6110468942

Muhasebe Birimi Vkn

6110333534

Kamu İdaresi Adı

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

## Gelir Kalemleri

Kamu Birimi	Gelir Kalemi No	Tutar	Faiz Tutarı	Talep Edilen Ret ve İade Tutarı	Kabul Edilen Ret ve İade Tutarı
12.4-DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	159150	₺360,25	₺0,00	₺0,00	₺0,00


## Ret ve İade Kalemleri

Ret ve İade Kalemi No	Gelir Kalemi No	Ret ve İade Tutarı	Açıklama	Ret ve İade Tarihi	Durum
-----------------------	-----------------	--------------------	----------	--------------------	-------


Kapat

## Ret ve İadenin Ödeme Emrinin Oluşturulması

Kullanıcı tarafından, listelenen gelirlerden ödeme emri oluşturmak istenen gelir kalemi işaretlenerek **Ret/İade Ekle** butonuna basıldığında aşağıda yer alan ekran açılır:


T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI  
Harcama Yönetim Sistemi

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-6110468942  
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-12.4

FATMA BUTURAK  
MUHASEBAT\_KULLANICISI


DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir.  
Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz.  
Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

### Ret İade Oluştur

Gelir No

İlişkili Kayıt Türü

İlişkili Kayıt No

Oluşturulma Tarihi

Açıklama:

Durum

Harcama Birimi Vkn

Muhasebe Birimi Vkn

Kamu İdaresi Adı


<input checked="" type="checkbox"/>	Gelir Kalemi No	Kamu Birimi Program Bütçe Kkod	Anapara Tutarı	Talep Edilen Anapara Tutarı	Kabul Edilen Anapara Tutarı	Yeni Ret ve İade Anapara Tutarı
<input checked="" type="checkbox"/>	53003383	12.4	₺5.110,35	₺2,00	₺0,00	₺1,00

Ret/İade Ekle
Kapat

Açılan ekranda, ret ve iade işlemi yapılmak istenen gelir kalemine ilişkin ödenecek tutar alanı girilerek **Ret/İade Ekle** butonuna basılır.

**Ret/İade Ekle**

ekle butonuna basılmasıyla söz konusu işlemin ödeme talebi oluşmuş olur.



T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI  
Harcama Yönetim Sistemi

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-6110468942  
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-12.4

Ret/İade eklendi

DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir.  
Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz.  
Yaptığımız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

Gelir No

Tarih

 - 

Tekil / Aralık

Tahsilat Kayıt No

İlişkili Kayıt No

İlişkili Kayıt Türü

Durum

Borçlu Tckn/Vkn

[Sorgula](#)
[Excel Raporla](#)
[PDF Raporla](#)
[Temizle](#)

	Gelir No	İlişkili Kayıt Türü	İlişkili Kayıt No	Durum	Tahsilat Kaydı No	Borçlu Bilgisi	Oluşturulma Tarihi
<input type="checkbox"/>							


« < 1 > »

İşlem Geçmişi Ret/İade Ekle Görüntüle



Ödeme talebi oluşturulmuş olan ret ve iade talebinin ödeme emri belgesini oluşturmak için “Ödeme İşlemleri” modülünden devam edilir.


Ödeme talebi işlemlerinden, ilişkili kayıt türü “Ret ve İade” işaretlenerek yapılacak sorgu sonucunda, harcama birimince Ret ve İade İşlemleri modülünden oluşturulan ödeme talepleri listelenir.



T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI  
Harcama Yönetim Sistemi

HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-6110468942  
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-12.4

FATMA BUTURAK  
MUHASEBAT\_KULLANICISI



Menüde ara...

- Duyurular
- Harcama İşlemleri
- Ödeme İşlemleri**
- Gösterge Paneli
- Ödeme Emri Belgesi İşlemleri
- Ödeme Talebi İşlemleri
- Hak Sahibi İşlemleri
- Bütçe Tertipleri
- Ödeme Kalemi Türü İşlemleri
- Bütçeleştirilmiş Borç Raporu
- Ödeme Sorgula
- Favoriler
- Doküman Tür Kodu
- Yolluk İşlemleri
- e-Fatura İşlemleri
- Tedarik İşlemleri
- Emanet İşlemleri
- Ret ve İade İşlemleri
- Teminat İşlemleri
- Taahhüt İşlemleri
- Proje İşlemleri
- Bütçe ve Ödenek İşlemleri

DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir.  
Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz.  
Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

İlişkili Kayıt Türü

Harcama  Emanet  Ret ve İade  Döner Sermaye


No  Durum  Ödeme Emri Belgesi No

İlişkili Kayıt No  Bütçe Yılı  Oluşturma Tarihi

[Sorgula](#) [Excel Raporla](#) [PDF Raporla](#) [Temizle](#)


No	Ödeme Talebi Durumu	Ödeme Emri Belgesi No	İlişkili Kayıt No	Oluşturma Tarihi
<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	9594054	Oluşturuldu	108067925	25-04-2024 14:34:38
<input type="checkbox"/>	9594050	Ödemeye ilişkilendirildi	7504921	24-04-2024 17:07:42
<input type="checkbox"/>	9591318	Ödemeye ilişkilendirildi	7504839	28-03-2024 11:27:05
<input type="checkbox"/>	9591316	Ödemeye ilişkilendirildi	7504836	28-03-2024 09:49:03
<input type="checkbox"/>	9591314	Ödemeye ilişkilendirildi	7504834	27-03-2024 16:01:32
<input type="checkbox"/>	9591313	Ödemeye ilişkilendirildi	7504833	27-03-2024 15:51:47
<input type="checkbox"/>	9591311	Ödemeye ilişkilendirildi	7504831	27-03-2024 14:46:30
<input type="checkbox"/>	9591294	Ödemeye ilişkilendirildi	7504818	25-03-2024 13:55:10
<input type="checkbox"/>	9591290	Ödemeye ilişkilendirildi	7504814	22-03-2024 14:28:17

Ödeme emri belgesi oluşturulmak istenen ret ve iadenin ödeme talebine tıklanarak **Ödeme Emri Oluştur** butonuna basılır. Ödeme emri oluştur butonuna basıldıktan sonra açılacak Ödeme Emri Belgesi Giriş kısmında, ödeme türü alanları otomatik gelmektedir.



**T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI**  
 Harcama Yönetim Sistemi

**HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-6110468942**  
 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-12.4



**FATMA BUTURAK**  
 MUHASEBAT\_KULLANICISI

- [Duyurular](#)
- [Harcama İşlemleri](#)
- [Ödeme İşlemleri](#)
- [Gösterge Paneli](#)
- [Ödeme Emri Belgesi İşlemleri](#)
- [Ödeme Talebi İşlemleri](#)
- [Hak Sahibi İşlemleri](#)
- [Bütçe Tertipleri](#)
- [Ödeme Kalemi Türü İşlemleri](#)
- [Bütçeleştirilmiş Borç Raporu](#)
- [Ödeme Sorgula](#)
- [Favoriler](#)
- [Doküman Tür Kodu](#)
- [Yolluk İşlemleri](#)
- [e-Fatura İşlemleri](#)
- [Tedarik İşlemleri](#)
- [Emanet İşlemleri](#)
- [Ret ve İade İşlemleri](#)
- [Teminat İşlemleri](#)
- [Taahhüt İşlemleri](#)
- [Proje İşlemleri](#)
- [Bütçe ve Ödeme İşlemleri](#)

DİKKAT! Bu sistem test sürümüdür. Sadece test verilerini içermektedir.  
 Test veya eğitim amacıyla kayıtlar üzerinde işlem (ekleme, güncelleme, vb.) yapabilirsiniz.  
 Yaptığınız bu işlemler gerçek sisteme aktarılmayacaktır.

Ödeme Emri Belgesi Giriş

**Kamu İdaresi**

**Harcama Birimi**

**Kurumsal Kod**

**Ödeme Kaynağı**

**Ödeme Kaynağı Alt Türü**

**Açıklama**

**Bütçe Yılı**

**Ödeme Türü**

**Gerçekleştirme Usulü**

**Ödeme Yöntemi**

**Dövizli Ödeme**

[Ödeme Emri Detay](#)

[Ödeme Emri Ekleri](#)

Kaydet
Vazgeç

Ödeme emri belgesi detay sayfasında hak sahibi bilgileri muhasebe sisteminde gelir kalemi detayında kimin adına alınmışsa o kişi bilgileri otomatik yansıtılmaktadır.

Ödeme kalemi türü ise değiştirilemez şekilde sistem tarafından “Gelirlerin Ret ve İadesi” şeklinde otomatik getirilecektir.

**T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI** HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-6110468942  
Harcama Yönetim Sistemi DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-12.4

**FATMA BUTURAK** MUHASEBAT\_KULLANICISI

Menüde ara...

Duyurular

Harcama İşlemleri

**Ödeme İşlemleri**

Gösterge Paneli

Ödeme Emri Belgesi İşlemleri

Ödeme Talebi İşlemleri

Hak Sahibi İşlemleri

Bütçe Tertipleri

Ödeme Kalemi Türü İşlemleri

Bütçeleştirilmiş Borç Raporu

Ödeme Sorgula

Favoriler

Doküman Tür Kodu

Yolluk İşlemleri

e-Fatura İşlemleri

Tedarik İşlemleri

Emanet İşlemleri

Ret ve İade İşlemleri

Teminat İşlemleri

Taahhüt İşlemleri

Proje İşlemleri

Bütçe ve Ödenek İşlemleri

Döner Sermaye Bütçe İşlemleri

Mahkeme Harc ve Giderleri

Ödeme Alt Türü: Gelirlerin Ret ve İadesi

Adına Harcama Yapılan Birim: [Boş Alan]

Hak Sahibi Bilgileri [Ekle Sil]

Sıra No : 1

Uyruk:  T.C. Vatandaşı  Yabancı

Vekil: [Boş Alan]

Ödeme Yapılacak Kişi/Kurum: 11111111110

Ad: ABDULSELAM DENİZ

IBAN: TR4700000000000000000000

SGK Borçlu Sicil No: [Boş Alan] [Borç Sorgula]

Mahsup Edilen Tutar: ₺0,00 [Mahsup Getir]

Net Tutar: ₺0,01


Ödenmesi Gereken Tutar: ₺0,01

Ödeme Kalemleri [Ekle Sil]

Sıra No	Ödeme Kalemi Türü	Alt Faaliyet	Bütçe Tertibi	Brüt Tutar	Deprem Harcaması
1	Gelirlerin Ret ve İadesi		Tertipsiz Ödeme	₺0,01	-

Kesintiler [Ekle Sil]


Bu şekilde hazırlanan ödeme emri belgesi, diğer ödeme emri belgeleri gibi (veri giriş görevlisi varsa bu görevli tarafından) gerçekleştirme görevlisi onayı ve harcama yetkilisi e-imzası ile muhasebe birimine gönderilecektir. Ödeme Emrinin onaylanması ile sistem tarafından ilgili ödeme emri belgesine otomatik olarak “Ret ve İade Belgesi” eklenecektir. Bu belge, gelirden yapılan ret ve iade işlemlerine ilişkin gerekli bilgilerin yer aldığı belgedir.



T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI  
Harcama Yönetim Sistemi

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-6110468942  
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-12.4

FATMA BUTURAK  
MUHASEBAT\_KULLANICISI



### Muhasebeye Gönderildi (Onaylandı İmza Aşamasında)

Yazdır

Ödeme Emri Belgesi Giriş
>

Ödeme Emri Belgesi Detay
>

Ödeme Emri Belgesi Eklere
v

Belge Listesi

Düzenleme Tarihi	Doküman Tür Kodu	Açıklama	Dosya
13/05/2024	ODEME_EMRI_EK_ALANLARI	RetIadeOdemesi	<a href="#">RetIadeOdemesi.pdf</a>

Kapat