

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğü Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyetlerine, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyetlerine, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Kanun'un 4'üncü maddesinin (b) bendine, 12'nci maddenin (e) bendine ve 14'üncü maddesine dayanmaktadır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Koordinatörlüğün Danışma Kurulunu,
- b) Komisyon: Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonunu,
- c) Koordinatör: Yozgat Bozok Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörünü,
- ç) Koordinatörlük (YOBÜSOSYAL): Yozgat Bozok Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatörlüğünü,
- d) Koordinatör Yardımcısı: Yozgat Bozok Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Projeleri Koordinatör Yardımcısını,
- e) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- g) STK: Sivil Toplum Kuruluşları
- ğ) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Görevleri ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün görevleri

Madde 5- (1) Koordinatörlüğün görevleri şunlardır:

- a) Akademik, idari personelin ve öğrencilerin sosyal sorumluluk projeleri hazırlamasına yardımcı olacak eğitimler düzenlemek.
- b) Yozgat Bozok Üniversitesi akademik ve idari birimleri ile iş birliği içinde öğrencilere, öğretim elemanlarına, dezavantajlı gruplara ve vatandaşlara yönelik sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.
- c) Kamu kurum/kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışarak sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek.
- ç) Gönüllülük çalışmaları ile ilgili farkındalık oluşturacak etkinlikler düzenlemek.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

Madde 6- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Yurt içinde ve yurt dışında, kamu-özel kurum/kuruluşlar ile sosyal sorumluluk projeleri hazırlamak, uygulamak, yapılmakta olan çalışmalara katılmak ve bu tür çalışmaları desteklemek.

b) Başta Yozgat ili olmak üzere ülkemizin diğer illerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda Üniversitenin insan kaynakları ve bilgi birikimiyle kurs, seminer, konferans, kongre, sempozyum, eğitim ve benzeri faaliyetler düzenlemek.

c) Üniversite öncülüğünde kültürel, sanatsal içerikli faaliyetler planlamak, teklif etmek ve gerçekleştirilmesi ile ilgili çalışmalarda rol almak.

ç) Sivil toplum kuruluşlarına sosyal sorumluluk ile ilgili ulusal ve uluslararası proje yazma konusunda eğitimler düzenlemek.

d) Üniversite içerisinde başvurusu yapılan sosyal sorumluluk projelerini değerlendirmek, destek olmak.

e) Yakın çevrede bulunan üniversitelerle bölgesel odaklı sosyal sorumluluk projeleri planlamak, uygulamak.

f) Üniversite tarafından yürütülen sosyal sorumluluk projelerini kapsayan dönemlik bültenler çıkarmak.

g) Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonunun sekretaryasını yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün organları

Madde 7- (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır;

- a) Koordinatör,
- b) Koordinatör Yardımcısı,
- c) Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu,
- ç) Danışma Kurulu.

Koordinatör

Madde 8- (1) Koordinatör, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Rektör gerekli gördüğü durumlarda Koordinatörü süresi bitiminden önce görevden alabilir.

(2) Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerisi ile iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle Koordinatör Yardımcılarını değiştirebilir.

(3) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil olarak bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

(4) Koordinatörlüğün organlarında görev alanlar, kendileri ile ilgili konularda komisyonda oy kullanamaz.

Koordinatörün görevleri

Madde 9- (1) Koordinatör; koordinatörlüğün amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, koordinatörlüğün tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur ve aşağıda belirtilen görevleri yapar:

a) Koordinatörlüğü temsil etmek, Komisyona başkanlık yapmak, koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

b) Komisyon kararlarını bu Yönerge çerçevesinde uygulamak.

c) Koordinatörlük bünyesinde oluşturulan çalışma gruplarının ve gerekli hizmet birimlerinin faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.

ç) Yurt içinde ve yurt dışında ilgili diğer koordinatörlüklerle, birimlerle iş birliği yapmak.

d) Her yılın sonunda ve ayrıca Rektör'ün isteği üzerine, talebin geldiği tarihten itibaren on beş gün içerisinde koordinatörlüğün genel durumu ve işleyişi hakkındaki çalışma raporunu Rektör'e sunmak,

e) Gerekli durumlarda koordinatörlükte görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı çalışacakları, gönüllü uzmanları ve stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Rektörlüğe öneride bulunmak.

f) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Sosyal Sorumluluk Projeleri Komisyonu

Madde 10- (1) Komisyon; Koordinatör, iki Koordinatör yardımcısı ile koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili Üniversite öğretim elemanları arasından Koordinatörün görüşü alınarak Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir. Rektör gerekli gördüğü durumlarda komisyon üyelerini süresi bitiminden önce görevden alabilir.

(2) Komisyon, Komisyon Başkanının yazılı çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alınır. Oyların eşitliği durumunda başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Mazeretsiz olarak toplantılara üç kere katılmayan üyelerin üyelikleri sona erer.

(3) Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine yenileri görevlendirilir.

Komisyonun görevleri

Madde 11- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün sosyal sorumluluk faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırmak.

b) Koordinatörlüğün kısa, orta ve uzun vadeli stratejilerini belirlemek ve izlemek.

c) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

ç) Sosyal sorumluluk proje önerilerini değerlendirip karara bağlamak, gerektiğinde proje ile ilgili uzman hakem görüşü almak.

d) Sosyal sorumluluk proje önerilerinin takvimini belirlemek ve yayınlamak.

e) Gerekli hâllerde koordinatörlüğün faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları oluşturmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

f) Yurtiçi ve yurt dışındaki kamu-özel kurum/kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.

g) Koordinatörün, koordinatörlüğün yönetimi ile ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu

Madde 12- (1) Danışma Kurulu; Rektör, ilgili Rektör Yardımcısı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve Koordinatör tarafından önerilen, Rektör tarafından uygun bulunan en az üçü STK Temsilcisi olmak üzere kamu ve özel sektör temsilcileri de dahil 11 üyeden oluşur.

(2) Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeni üye seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.

(3) Danışma Kuruluna, Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör yardımcısı başkanlık yapar. Danışma Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda bir kez salt çoğunlukla olağan olarak toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda Danışma Kurul başkanının olduğu taraf lehine karar alınır. Danışma Kurulu Başkanı gerekli gördüğü hâllerde Danışma Kurulunu olağanüstü olarak da toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulunun görevleri

Madde 13- (1) Danışma Kurulu, koordinatörlüğün danışma organı olup, kararları istişarî niteliktedir. Danışma Kurulunun görevi, koordinatörlüğün yurt içi ve yurt dışı gerçekleştireceği sosyal sorumluluk projeleri ile ilgili önerilerde bulunmak ve değerlendirmeler yapmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

Madde 14- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun'un 13'üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

Madde 15- (1) Koordinatörlüğün harcamaları ile proje önerilerinde öngörülen ve komisyonca uygun bulunan mal ve hizmet alımları Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı veya uygun olan diğer birimlerin ilgili kalemlerinden yapılır.

Teçhizat

Madde 16- (1) Koordinatörlük tarafından desteklenen projeler kapsamında alınan her türlü teçhizat koordinatörlüğe bağış yoluyla gelecek olan her türlü demirbaş merkez hizmetlerine ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan hâller

Madde 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 18- (1) Bu Yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	25.08.2022	2022.022.102