



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ
DERS EKLEME-ÇIKARMA İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Ders Ekleme-Çıkarma İşlemleri İş Akış Süreci</p>	-	-
Öğrenci	<p>Talep</p>	Öğrenci ders kaydını otomasyon sistemi üzerinden tamamladıktan sonra ders değişikliği talebini danışmanına bildirir	İletişim Araçları
Danışman	<p>Talebin İncelenmesi</p>	Danışman öğrenci talebinin uygunluğunu ve talebin akademik takvime uygun olup olmadığına bakar. Uygun değilse öğrenci bilgilendirilir, uygun ve kesin kayıt yapılmış ise birim öğrenci işleri ile görüşülür.	Transkript OBS
Dekanlık (Öğr.İşleri Birimi)	<p>Kaydın Geri Alınması</p>	Danışman talepte bulunan öğrencinin ders kaydını kesinleştirmiş ise kaydın geri danışman incelemeye alınması için birim öğrenci işlerinden talepte bulunur ve otomasyon üzerinden kesin kayıt, danışman incelemeye çekilir. Kesin kayıt verilmemiş ise ders değişikliği talebi yerine getirilir.	OBS
Danışman	<p>Derslerin Onaylanması</p>	Otomasyon sistemi üzerinden, ders değişikliği talebi yerine getirilir ve kesin kayıt yapılır.	OBS
-	<p>Ders Ekleme-Çıkarma İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan