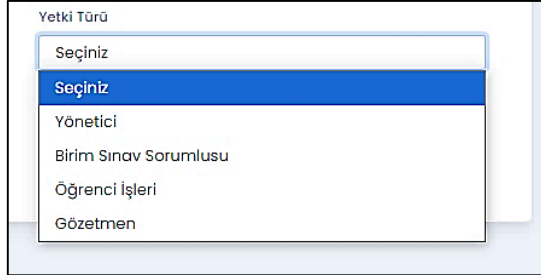
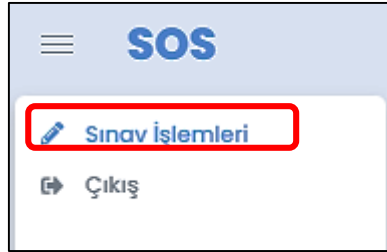


SINAV OTURUM SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

GÖZETMEN MODÜLÜ

1. Sisteme Giriş

<https://sos.bozok.edu.tr> adresinden sisteme giriş yapınız.

Yönetici olarak sisteme giriş yapınız.	
Sisteme bilgilerinizle giriş yapınız.	
Yetki Türü alanından Gözetmen yetkisini seçiniz.	
Sisteme girdiğinizde “Sınav İşlemleri”ni yapacağınız menü görüntülenecektir.	

2. Sınav İşlemleri

Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülen sınavlara ait bilgiler Sınav Oturum Sistemine işlenmektedir. Sisteme tanımlanan ve biriminizde yapılacak sınavlar için Birim Sınav Sorumluları tarafından sınavın yapılacağı **derslik** ve bu dersliklerde görev yapacak **gözetmenlerin** atama işlemleri yapılmalıdır.

2.1. Sınavları Listeleme İşlemi

Sınavın ait olduğu yılı seçiniz.

Sınavın yapılacağı eğitim dönemini seçiniz.

Görevli olduğunuz sınav türünü seçiniz.

Gözetmenlik yapacağınız sınavı seçiniz.

Listelemek istediğiniz sınavın türünü seçiniz.

Listelemek istediğiniz sınavın durumuna göre seçim yapınız.

Gerekli alanları doldurduktan ve seçimleri yaptıktan sonra “Ara” butonuna tıklayınız.

Yıl	Dönem	Sınav Grup Ad	Sınav Grup Alt Başlık Ad
2025	Güz	2025/G/5i Sınavları/V	Ortak Dersler (MYO Vize)
Sınav Tür Ad	Sınav İşlem Durumu		Ortak Dersler (MYO Vize)
Vize	Yapılıyor		Ortak Dersler (Fakülte-YO Vize)
Q Ara	Yapılıyor		
	Tamamlandı		

Sınav Tür Ad
Vize
Bütünleme
Ek Sınav
Final
Kısa Sınav
Mazeret
Tek Ders
Vize

Sınav Grup Adı; Yıl bilgisi/Dönem bilgisi/Grup adı/ Sınav Türü bilgilerinden oluşmaktadır.

Örnek: 2025/G/5i Sınavları/V

Bu ifade 2025 yılı, Güz dönemi, 5/i grubu, Vize sınavını göstermektedir.

Dönem bilgisi:

Güz = G, Bahar = B

Sınav türü:

Kısa Sınav=K, Ek Sınav=E, Vize=V, Mazeret=M, Final=F, Bütünleme=B, Tek Ders=T)

Biriminizle ilgili seçtiğiniz yıl, dönem ve sınav türüne ait kayıtlı bir sınav bulunması halinde, sistem ilgili sınavı **program bazında** listeleyecektir. Bu listede, sınava katılacak öğrencilerin bulunduğu **tüm programlar** görüntülenir.

Gruplu Ders Sınav Bilgileri						
Sınav Grup Adı	Sınav Grup Alt Başlık	Birleştirme Adı	Bölüm Adı	Sınav Tarihi	Sınav Saati	İşlemler
2025/G/5i Sınavları/V	Ortak Dersler (MYO Vize)	2025/G/ALT-TD-YD-SİB-BİT	CEZA İNFAZ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ PR	11.11.2025	10:00 11:45	...
2025/G/5i Sınavları/V	Ortak Dersler (MYO Vize)	2025/G/ALT-TD-YD-SİB-BİT	MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ PR	11.11.2025	10:00 11:45	...
2025/G/5i Sınavları/V	Ortak Dersler (MYO Vize)	2025/G/ALT-TD-YD-SİB-BİT	SOSYAL GÜVENLİK PR.	11.11.2025	10:00 11:45	...

Liste üzerinde yer alan “...” (üç nokta) simgesine tıkladığınızda, aşağıdaki işlem menüsü açılacaktır. Sistemde yapılacak tüm işlemler bu menü üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Sınav Tarihi	Sınav Saati	İşlemler
11.11.2025	10:00	...
		Atanan Derslikler
		Atanan Gözetmenler
		Yerleşim Planı Listesi
		Sınav Belgeleri Yükle
		Sınav Belgeleri Detay
		Sınav Onay İşlemi

Önemli: Listede birden fazla bölüm/program görünse de, birisinde yapılacak işlem **tüm bölümler için ortak** olarak uygulanır. Her bölüm için ayrı ayrı işlem yapılmamaktadır. Bir bölüm için yapılan işlem diğer bölümler içinde de aynı şekilde görüntülenmektedir.

2.2. Atanan Dersliklerin Görüntülenmesi

- Sınav için derslik atamaları tamamlandıktan sonra, “**Atanan Derslikler**” sekmesini seçiniz.
- Bu ekranda, seçilen sınavın yapılacağı birimde yapılan sınavlara ait **bina adı**, **derslikler** ve **derslik kapasitesi** bilgileri listelenir.

Atanan Derslikler	
Bina Adı	Derslikler
Yerköy MYO Ana Bina	1 Nolu Derslik Kapasite : 60
Yerköy MYO Ana Bina	2 Nolu Derslik Kapasite : 60
Yerköy MYO Ana Bina	4 Nolu Derslik Kapasite : 33
Kapat	

2.3. Atanan Gözetmenleri Görüntüleme

- Atanan gözetmenleri görüntülemek için “Atanan Gözetmenler” butonuna tıklayınız. Bu işlem sonrasında açılan ekranda, sınava ait Bina, Derslik ve Gözetmen Bilgileri listelenir.

Atanan Gözetmen		
Bina	Derslik	Gözetmen
Yerköy MYO Ana Bina	1 Nolu Derslik Kapasite : 60	Öğr. Gör. ABDURRAHMAN GÖNDÜRÜ
Yerköy MYO Ana Bina	2 Nolu Derslik Kapasite : 60	Öğr. Gör. MEHMET ALİ KIRAZ
Yerköy MYO Ana Bina	4 Nolu Derslik Kapasite : 33	Öğr. Gör. MÜCAHİT TÜRKMEN
Yerköy MYO Ana Bina	1 Nolu Derslik Kapasite : 60	Öğr. Gör. İHSAN ÜSTÜNTAŞ

Kapat

2.4. Yerleşim Planı (İmza) Listelerinin Görüntülenmesi

- “Yerleşim Planı Listesi” butonuna tıkladığınızda, sınıf bazında oluşturulan yerleşim planını (imza listelerini) görüntüleyebmeniz için ekranda **Atanan Derslikler** listelenir.

Atanan Derslikler	
Bina Adı	Derslikler
Yerköy MYO Ana Bina	⊕ 1 Nolu Derslik Kapasite : 60
Yerköy MYO Ana Bina	⊕ 2 Nolu Derslik Kapasite : 60
Yerköy MYO Ana Bina	⊕ 4 Nolu Derslik Kapasite : 33

Kapat

- Her bir dersliğin adına tıkladığınızda, o dersliğe ait imza listesi ekrana gelir. İmza listesi web sayfası formatında görüntülenecektir. Bu nedenle ekranda liste yazılar küçük, çerçeveler geniş bir şekilde gözükecektir.

- İmza listeleri Birim Sınav Sorumlusu tarafından çıktı alınarak Gözetmenlere iletilecektir. Ancak ihtiyaç duyulması halinde ekranın sol üst kısmında yer alan “Yazdır / PDF” butonuna tıklayarak imza listesini PDF formatında kaydedebilirsiniz.

YAZDIR / PDF

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

YERKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU

Sınav İmza Listesi

Sınav Türü : Vize

Sınav Tarihi : 11.11.2025

Sınav Saati : 10:00 – 11:45

Belge Çıktı Tarihi : 31.10.2025 21:04:25

Salon No : 1 Nolu Derslik

Sıra No	Öğrenci Numarası	Adı Soyadı	2025 G/Atatürk İlelelri ve İhtilap Tarihi I	2025 G/ Türk Dil I	2025 G/ Yabancı Dil (İngilizce) I	2025 G/ Siber Güvenliğin Temelleri	2025 G/ Bilişim ve İletişim Teknolojileri	İmza
1			1	3	2			
2			1	3	2			
3			1	3	2			

31.10.2025 21:10

Gruplu Sınav İmza Listesi

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

YERKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU

Sınav İmza Listesi

- PDF olarak kaydederken sayfanın üst kısmında tarih ve dosya adı, alt kısmında web adresi görünüyorsa “Daha fazla seçenek” menüsüne giderek “Üst bilgi ve alt bilgi” kutusundaki işareti kaldırınız. Böylece çıktı, sade bir biçimde yalnızca imza listesi olarak alınır.

Gözetmen : Öğr. Gör. ABDURRAHMAN GÖNDÜRÜ

İmza :

https://sos.bozok.edu.tr/Birim_Sınav_Sorumlu/GrupSınavImzaListesi?SINAV_BILGI_GUID=3259C667-0298-4871-8885-C37D39C10ACC&DERS... 1/4

Düzen

Dikey

Daha fazla seçenek

Kağıt boyutu A4

Yaprak Başına Sayfa 1

Kenar boşlukları Varsayılan

Ölçek Varsayılan

Seçenekler

☒ Üstbilgi ve altbilgi

☐ Arka plan grafikleri

- İmza listelerinde, dersin adı, dersi veren öğretim elemanı ve sınava girecek öğrencilerin listesi açık ve net biçimde yer almalıdır.

Sıra No	Öğrenci Numarası	Adı Soyadı	2025/G/Atatürk İhtelari ve İnkılâp Tarihi I	2025/G/Türk Dili I	2025/G/Yabancı Dil (İngilizce) I	2025/G/Siber Güvenliğin Temelleri	2025/G/Bilgi ve İletişim Teknolojileri	İmza
1			1	3	2			
2			1	3	2			
3			1	3	2			

- Her imza listesinin en altında, listede yer alan öğrencilere ders veren öğretim elemanlarının isimleri ve her öğretim elemanının sınava girecek öğrencilerden kaçına ders verdiği bilgisi bulunmaktadır.

29		1	3	2			
30		1	3				

Gözetmen : Öğr. Gör. MÜCAHİT TÜRKMEN
İmza :

1 : Öğr. Gör. ABDURRAHMAN GÖNDÜRÜ -- Ders Verilen Öğrenci Sayısı : 30
2 : Öğr. Gör. EMEL EGEMEN -- Ders Verilen Öğrenci Sayısı : 26
3 : Öğr. Gör. MEHMET ALİ KIRAZ -- Ders Verilen Öğrenci Sayısı : 31

- Öğrenci isimlerinin bulunduğu kısımda, öğrencinin aldığı dersin altında, dersi veren öğretim elemanının listedeki sıra numarası gösterilmektedir. Bu numaralar, öğrencinin hangi öğretim elemanından dersi aldığını belirtmek amacıyla kullanılmaktadır.

2.5. Sınav Belgeleri Yükleme İşlemi

Sisteme üç tür sınav belgesi yüklenebilir:

- İmza Listesi (Zorunlu):**
 - Her sınav için öğrencilerin ıslak imzalarının bulunduğu imza listesi **mutlaka** sisteme yüklenmelidir.
- Fiziki Sınav Evrakı (Gerekirse):**
 - BOYSİS üzerinden sınava katılamayan ancak salonda bulunan öğrenciler için sınav çıktısı alınarak uygulanan sınav evraklarıdır.
 - Bu durumda, söz konusu evraklar taranıp yüklenmelidir.
- Tutanak (Gerekirse):**
 - Sınav sırasında olağan dışı bir durum yaşanmışsa, tutanak hazırlanmalı ve taranarak sisteme yüklenmelidir.

Yükleme Adımları:

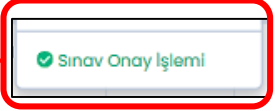
- Belgeler sınav salonundaki gözetmenlerden biri tarafından taranarak PDF haline getirilir.
- “Sınav Belgeleri Yükle”** butonuna tıklanır. 
- Yüklenecek **belge türü** (İmza Listesi / Fiziki Sınav Evrakı / Tutanak) doğru seçilerek belge yüklenir.

Yüklenecek Doküman Adı	Yüklenecek Doküman
İmza Listesi	Dosya Seç Dosya seçilmedi
Fiziki Sınav Evrakı	
İmza Listesi	
Tutanak	

2.5. Sınav Belge İşlemleri

- Gözetmen tarafından sisteme yüklenen sınav evraklarını görüntülemek için **“Sınav Belgeleri Detay”** butonuna tıklanmalıdır. 

2.6. Sınav Onay İşlemleri

- Sınav süreci tamamlandığında, **Gözetmenler** kendi sınav salonlarında gerçekleştirilen sınavların resmi olarak sonlandırılabilmesi için **“Sınav Onay İşlemleri”** butonuna tıklanmalıdır. Bu işlem sonrasında **“Sınav Onay Durumu”** sayfası açılacaktır. 

Sınav Onay Durumu	
Sınav İşlem Durumu	Onay Durumu Yapılıyor
Yapılıyor	
✓ Kaydet	
Kapat	

- “Sınav İşlem Durumu” penceresinden **“Yapılıyor”**, **“Tamamlandı”** ve **“Katılım Yok”** seçeneklerinden uygun olan durum seçilerek **“Kaydet”** denilmelidir.
- Sınıfa atanan her gözetmen tarafından sınav onay işlemi ayrı ayrı yapılmalıdır.

Sınav İşlem Durumu
Yapılıyor
Yapılıyor
Tamamlandı
Katılım Yok

- Birim Sınav Sorumlusu ekranında **atanmış derslikler** ve bu dersliklerde **görevli gözetmenler** listelenmektedir. Her gözetmenin karşısında yer alan **“Onay Durumu”** sütununda, sınav sürecinin aşamasına göre **“Yapılıyor”** veya **“Tamamlandı”** ifadeleri yer alacaktır.

Gözetmen Onay Durumları		Onayla
Gözetmen Adı	Onay Durumu	
1 Nolu Derslik		
Öğr. Gör. ABDURRAHMAN GÖNDÜRÜ	Yapılıyor	
Öğr. Gör. İHSAN ÜSTÜNTAŞ	Yapılıyor	
2 Nolu Derslik		
Öğr. Gör. MEHMET ALİ KIRAZ	Yapılıyor	
4 Nolu Derslik		
Öğr. Gör. MÜCAHİT TÜRKMEN	Yapılıyor	

- Gözetmenler, sınav sürecini tamamladıktan sonra sınavın bitişine dair onaylarını sistem üzerinden girmelidir. Tüm gözetmenler sınavı **“Tamamlandı”** olarak onaylamadan **Birim Sınav Sorumlusu** kendi biriminde sınavı tamamlanmış olarak işaretleyemez.

Gözetmen Onay Durumları		Onayla
Gözetmen Adı	Onay Durumu	
KONFERANS SALONU		
Arş. Gör. Dr. Hakan ÇABUK	Tamamlandı	
Öğr. Gör. İhsan ÜSTÜNTAŞ	Tamamlandı	