

SÜREÇTE YER ALAN ROLLER

Bölüm Başkanı Koordine eder, onaylar, raporlar	Bölüm Sekreteri Web sitesi ve belge iletimi	Akademik Danışman Öğrenciyle çalışır, formu doldurur
Kariyer Merkezi / SEM Yönlendirilen öğrencilere destek	Fakülte Dekanlığı Sonuçları Rektörlüğe iletir	

İŞ AKIŞI ADIMLARI

1	Web Sitesi Yayını ve Danışman Bilgilendirmesi Sorumlu: Bölüm Başkanlığı	Haziran 2026
----------	---	---------------------

Sorumlu	Görev / Faaliyet
Bölüm Başkanı	Alan Bazlı Kariyer Patikası Rehberini hazırlar / onaylar
Bölüm Başkanı	Kariyer Planlama ve Takip Danışman Formunu temin eder
Bölüm Sekreteri	Rehber ve formu bölüm web sitesine yükler
Bölüm Başkanı	Tüm akademik danışmanlara rehber ve formu iletir
Bölüm Başkanı	Danışmanlara süreç hakkında bilgilendirme toplantısı düzenler

☒ **Beklenen Çıktı:** Rehber ve form web sitesinde yayında; danışmanlar bilgilendirildi.

2	EKİM 2026 Dönem Başı Kariyer Görüşmeleri Sorumlu: Akademik Danışmanlar	Ekim 2026
----------	--	------------------

Sorumlu	Görev / Faaliyet
Akademik Danışman	2. ve 3. sınıf öğrencileriyle dönem başı kariyer görüşmesi yapar
Akademik Danışman	Öğrencinin yetkinlik analizini (bilgi, beceri, davranış) gerçekleştirir
Akademik Danışman	SMART hedef belirleme sürecini yönetir
Akademik Danışman	SWOT analizini öğrenciyle birlikte doldurur
Akademik Danışman	Kariyer yol haritası uygulama tablosunu oluşturur
Akademik Danışman	Gerekirse Kariyer Merkezi veya SEM'e yönlendirme yapar

☒ **Beklenen Çıktı:** Her 2. ve 3. sınıf öğrencisi için Kariyer Planlama ve Takip Danışman Formu eksiksiz dolduruldu.



Sorumlu	Görev / Faaliyet
Akademik Danışman	GROW modeli ile ilerleme takibi yapar (Hedef – Mevcut Durum – Seçenekler – Eylem)
Akademik Danışman	Öğrencinin hedefe ilerleme düzeyini değerlendirir
Akademik Danışman	Eksiklikleri tespit eder, gerekirse planı günceller



Beklenen Çıktı: Dönem ortası ilerleme kaydı forma işlendi; gerekli güncellemeler yapıldı.

4

OCAK 2027

Dönem Sonu Değerlendirme

Sorumlu: Akademik Danışmanlar



Ocak 2027

Sorumlu	Görev / Faaliyet
Akademik Danışman	Dönem sonu değerlendirmesini yapar; sonuçları forma işler
Akademik Danışman	Kariyer planını bir sonraki dönem için günceller
Akademik Danışman	Özet bilgiyi bölüm başkanlığına iletir

☒ **Beklenen Çıktı:** Dönem sonu formları tamamlandı; bölüm başkanlığına özet iletildi.

5

ŞUBAT 2027

Sonuçların Fakülte ve Rektörlüğe Raporlanması

Sorumlu: Bölüm Başkanlığı / Fakülte Dekanlığı



Şubat 2027

Sorumlu	Görev / Faaliyet
Bölüm Başkanı	Danışman formlarından özet rapor derler
Bölüm Başkanı	Sonuçları Fakülte Sekreterliğine iletir
Fakülte Dekanlığı	Fakülte geneli raporu Rektörlük Genel Sekreterliğine sunar

☒ **Beklenen Çıktı:** Rektörlüğe sonuç raporu iletildi.

ÖZET UYGULAMA TAKVİMİ (KRONOLOJİK)

Adım	Faaliyet	Dönemi	Sorumlu
1	Web sitesi yayını ve danışman bilgilendirmesi	Haziran 2026	Bölüm Başkanlığı
2	2. ve 3. sınıf öğrencileriyle dönem başı kariyer görüşmeleri	Ekim 2026	Akademik Danışman
3	Dönem ortası GROW modeli ile ilerleme takibi	Kasım 2026	Akademik Danışman
4	Dönem sonu değerlendirme ve plan güncelleme	Ocak 2027	Akademik Danışman
5	Sonuçların Fakülte ve Rektörlüğe raporlanması	Şubat 2027	Bölüm Başkanlığı

Kariyer Planlama Döngüsü: Planla → Uygula → İzle → Geliştir. Her dönem başında hedefler yenilenir; dönem ortasında GROW modeliyle izlenir; dönem sonunda sonuçlar değerlendirilerek bir üst aşamaya raporlanır.

Planla · Uygula · İzle · Geliştir