

DERS KODU / ADI: SAY473 – SAĞLIK KURUMLARINDA KALİTE YÖNETİMİ
ÖĞRENİM DÖNEMİ: 7. DÖNEM
AKADEMİK YIL / YARIYIL: 2026-2027 GÜZ

1. AMAÇ VE KAPSAM

AGEP (Öğrenci Akademik Gelişim Etkinliği Programı) kapsamında yapılacak bu çalışma ile Sağlık Kurumlarında Kalite Yönetimi dersini alan öğrencilerin;

- Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) – Hastane Versiyonu temel yapısını kavraması,
- Link: <https://kalite.saglik.gov.tr/TR-52461/guncel-standartlar-excel-versiyon.html> (SKS- Hastane (Sürüm 6.1)- Excel Dosyası)
- Standartlarda yer alan temel başlıkları (Kurumsal Hizmetler, Hasta ve Çalışan Odaklı Hizmetler, Sağlık Hizmetleri, Destek Hizmetleri, Gösterge Yönetimi) derinlemesine incelemesi,
- Her bir standart setine yönelik en az bir uygulama önerisi geliştirerek akademik çalışma disiplini kazanması,
- Araştırma, analiz, raporlama ve sunum becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir.

Çalışmada, SKS-Hastane (Sürüm 6.1) Excel dosyasında yer alan tüm ana ve alt başlıklar dikkate alınacaktır. Bu standartlar; Türkiye’de kamu, üniversite ve özel sektörde hizmet sunan tüm hastaneler için kalite hedeflerini ve rehberlik ifadelerini içeren bir kalite yönetim aracıdır.

AGEP Yönergesi: <https://bozok.edu.tr/Dosya/c736c3e1-b.pdf>

2. UYGULAMA YÖNTEMİ VE SÜRESİ

Bu AGEP etkinliği bireysel olarak yürütülecek olup toplam 12 saat öğrenci iş yükünü kapsamaktadır.

Aşama	İş Yüğü (saat)	Açıklama
Planlama ve kaynak tarama	2	SKS Excel dosyasının incelenmesi, gerekli literatür taraması
Analiz ve değerlendirme	6	Her ana başlık altında en az bir ölçütün detaylı incelenmesi ve hastane özelinde uygulama önerisi hazırlanması
Raporlama ve yazım	3	Raporun elle yazılması, tablo ve şekillerin eklenmesi
Final düzenleme ve kontrol	1	Raporun kontrolü, AGEP rubriğine uygunluk değerlendirmesi

3. İZLENECEK ADIMLAR

1. Excel dosyasının incelenmesi

Türkiye Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) Hastane Versiyonu 6.1 dosyasını bağlantıdan indirerek tüm ana başlıkları inceleyiniz.

Bağlantı: <https://kalite.saglik.gov.tr/TR-52461/guncel-standartlar-excel-versiyon.html>

2. Ana başlıklar altında çalışma yapılması

Aşağıda verilen her bir boyut altındaki tüm bölümler için (en az bir ölçüt/standart belirleyerek) örnek bir hastanede bu standardın mevcut durumunu değerlendiriniz ve uygulama önerisi geliştiriniz.

3. Raporun elle yazılması

- Toplam en az 8 sayfa (A4 kağıt, çizgisiz).
- Kurşun kalem veya tükenmez kalem ile okunaklı şekilde yazılacaktır.

4. RAPOR İÇERİĞİ VE FORMAT

Rapor aşağıdaki bölümleri içermelidir:

4.1. Kapak Sayfası

- Dersin adı, ders kodu, öğrenci adı-soyadı, numarası, teslim tarihi (2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi 7. Hafta)

4.2. Giriş

- Sağlıkta Kalite Standartları kavramı, amaçları, SKS-Hastane sürümünün kapsamı hakkında kısa bilgi.

4.3. Analiz Tabloları

Boyut-Bölüm	Örnek Standart	Mevcut Durum Değerlendirmesi	Uygulama Önerisi
Kurumsal Hizmetler – Kalite Yönetimi	Kalite yönetim sisteminin yapısı tanımlanmalıdır.	Hastanede kalite yönetim birimi var ancak süreçler tam entegre edilmemiş	Aylık kalite toplantıları, hata kayıt formu dijitalleştirilmeli

Not: Her boyut için aşağıdaki format kullanılacaktır. Toplam 5 Boyut 46 Bölüm bulunmaktadır. Her bir standardın mevcut durum değerlendirilmesi en az 3 cümlelik açıklama ile yapılmalı, uygulama önerisi ise somut adımlar içermelidir.

4.4. Sonuç ve Değerlendirme

- Çalışmadan çıkan genel bulgular, hastanedeki kalite sisteminin güçlü ve zayıf yönleri.

5. DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

AGEP Yönergesi Madde 9 ve Ek-1’de belirtilen rubrik esas alınacaktır. Toplam puan: 100.

Değerlendirme Ölçütü	Açıklama	Puan
Dersin konusu ve öğrenme çıktıları ile uyum	Çalışmanın SKS ve kalite yönetimi dersi ile ilişkisi	15
Temel kavramlara hâkimiyet	Kalite standartları, süreç yönetimi, risk yönetimi gibi temel terimlerin doğru kullanımı	15
Araştırma ve kaynak kullanımı	SKS dışında en az 2 akademik kaynağa atıf yapılması	10
Analiz / problem çözme / uygulama becerisi	Mevcut durumun doğru analizi ve çözüm önerilerinin uygulanabilir olması	20
Yöntem ve akademik yaklaşım	Raporun planlı, sistematik ve tutarlı biçimde hazırlanması	10
Özgünlük ve eleştirel düşünme	Sadece şablon kullanmak yerine özgün yorum ve katkı sunulması	10
Raporlama ve yazım düzeni	Elle yazımın okunaklı olması, başlık-alt başlık düzeni, sayfa düzeni	10
Sunum becerisi (Ders içi sunum)	Raporun özetinin 5-7 dakikalık sözlü sunum ile aktarılması	5
Sorulara cevap verme	Sunum sonrası sorulara hâkimiyet	3
Zamanında teslim ve süreç disiplini	Belirtilen takvime uygun teslim	2

Başarı Düzeyleri:

- 90-100: Çok İyi
- 75-89: İyi

- 60-74: Orta
- 50-59: Geçer
- 0-49: Başarısız

6. TESLİM TAKVİMİ VE SÜREÇ DİSİPLİNİ

Tarih	Yapılacak İşlem
Dönem başlangıcı (1. hafta)	AGEP kapsamında öğrencilere ödevin duyurulması.
3. hafta	Öğrencilerin SKS Excel dosyasını indirerek ana başlıkları incelemesi ve çalışmaya başlaması.
7. hafta sonu	Raporun elle yazılmış son hâli teslim edilecektir.
8. hafta	Raporların değerlendirilmesi.
9. hafta sonu	(Telafi hakkı verilen öğrenciler için) Telafi teslimlerinin tamamlanması.

Uyarı: Ödevin 7. hafta sonuna kadar teslim edilmemesi durumunda mazeretsiz olarak değerlendirilir ve ilgili etkinlikten puan alamazsınız (AGEP Yönergesi Madde 10-5).

Notlar:

- Tüm çalışmalar bireysel olarak hazırlanacaktır.
- İntihal, kopya, sahte veri kullanımı veya akademik etik ilkelere aykırı davranış tespit edilmesi hâlinde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır ve çalışma değerlendirmeye alınmaz (AGEP Yönergesi Madde 11).

Dersin Öğretim Elemanı
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih KANOĞLU