



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Doküman Kodu	KYT-GRV-01
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	
Baskı No	01

**GÖREVİN ADI:**

- Diyetisyen

**GÖREV AMACI :**

- Üniversite yemekhanesi ve kantinlerinde öğrencilerin ve personelin sağlıklı, dengeli ve hijyenik beslenmesini sağlamak; gıda güvenliği ve kalite yönetim sistemini uygulamak, geliştirmek ve denetlemek; menü planlaması ve beslenme rehberliği yaparak üniversite topluluğunun beslenme alışkanlıklarının iyileştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

**GÖREV ve SORUMLULUKLAR:**

- Ham madde alımından depolama, işleme ve tüketim aşamasına kadar gıda güvenliğini sağlamak ve denetlemek.
- Yemekhane binası ve mutfak alanlarının temiz, düzenli ve hijyenik olmasını sağlamak; hizmet veren personelin hijyen kurallarına uymasını denetlemek.
- Araç ve gereçlerin (tepsi, çatal, bıçak, kaşık, tabak, bardak, kazan vb.) servis öncesi ve sonrası hijyenik şekilde hazırlanmasını sağlamak.
- Alınan gıda maddelerinin muayenelerini yapmak; depolama, hazırlama, pişirme ve servis süreçlerini kontrol etmek ve kayıt altına almak.
- Depo, mutfak ve yemekhanelerde rutin ilaçlama ve hijyen takibini yapmak.
- Aylık yemek menüsünü hazırlamak ve besin değerlerini dengeli ve sağlıklı olacak şekilde planlamak.
- Üniversite bünyesindeki yemekhane ve kantinleri denetlemek, hijyen ve beslenme standartlarına uygunluğu sağlamak.
- Yemekhane mutfağı ve çalışan personelin faaliyetlerini denetlemek ve rehberlik yapmak.
- EBYS sistemi üzerinden görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Görev alanında kalite yönetim sistemini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Öğrenciler ve personel için beslenme danışmanlığı ve bilgilendirme faaliyetlerini yürütmek.
- Menü planlamasında özel diyet gereksinimleri olan bireyler için kişiye özel beslenme önerileri sunmak.
- Gıda alımı ve üretim süreçlerinde beslenme değerleri ve standartlarını gözetmek.
- Daire Başkanlığınca verilecek diğer görevleri eksiksiz şekilde yürütmek.
- EBYS sistemi üzerinden görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Yukarıda belirlenen görevlerin ifası sırasında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak.

**YASAL DAYANAK:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Doküman Kodu	KYT-GRV-01
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	
Baskı No	01

- Gıda Hijyen Yönetmeliği ve Türk Gıda Kodeksi Yönetmelikleri
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversite İç Yönergeleri ve Çalışma Talimatları

**BU GÖREV TANIMI FORMU;**

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.