

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

KALİTE EL KİTABI

2024

A. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemizin misyon, vizyon ve hedefleri; Yozgat Bozok Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve hedeflerine, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı On Birinci Kalkınma Planı'na (2019-2022) göre güncellenir. Belirlenen amaç ve hedefler web sayfasında ilan edilerek kamuoyuyla paylaşılır. Fakültenin tüm faaliyetlerinde belirlenen misyon, vizyon ve stratejik planla uyumlu bir şekilde sürdürülmesi esas alınır.

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2022-2026 stratejik planı, fakültemizin stratejik amaçlarını, bu amaçlara ulaştıracak hedeflerini ve bu hedefleri gerçekleştirmek için kullanılacak stratejilerini içermektedir. Fakültemizin katılımcı bir anlayışla belirlediği vizyonuna ulaştıracak, 2022-2026 dönemine ait stratejik planının kısa bir özeti aşağıda yer almaktadır.

Misyonumuz

Din bilgisi öğretmenliği ve din hizmeti verilebilecek alanlarda üstün nitelikleri taşıyan, bu görevleri hakkıyla yerine getirecek bilgi ve irfan birikimine sahip elemanlar yetiştirmektir. Eğitim dili Türkçe olmakla birlikte, hazırlık sınıfında zorunlu Arapça öğretilen, bazı dersler seçmeli olarak İngilizce ve Arapça alınabilecektir. Dört yılı aşkın bu lisans programında fakültemiz; Ülkenin milli ve manevi değerlerine bağlı Ülkesini, milletini ve mesleğini seven, Milletine ve bütün insanlığa yararlı olma ülküsünü içselleştirmiş, sistematik, tutarlı, analiz ve sentez yapabilme kabiliyetine sahip, inançlı, kültürlü ve erdemli ilim adamları yetiştirmeyi gaye edinmiştir.

Vizyonumuz

Bilgi ve beceri yönünden iyi donanımlı, kolektif şuurla hareket etmeyi benimsemiş, çevreye, topluma, milli ve manevi değerlere saygılı bireyler yetiştirmek arzusundadır.

Değerlerimiz

Temel değerlerimiz, adalet, özgürlük, hoşgörü, üretkenlik, girişimcilik, katılımcılık, kalite odaklılık, çevreye duyarlılık ve hesap verebilirlik şeklindedir.

Strateji Amaç ve Hedeflerimiz

A1 Eğitim ve öğretimi yenilikçi ve dinamik yaklaşımlarla güçlendirmek

H1.1 Eğitim ve öğretim için fiziksel altyapıyı güçlendirmek

H1.2 Çok disiplinli ve disiplinler arası eğitim ve öğretimi güçlendirmek

H1.3 Eğitimde uluslararası standartlarda rekabet edebilecek nitelikte ve sayıda Öğretim Elemanına sahip olmak

H1.4 Üniversitemizi nitelikli lisans ve lisansüstü öğrencilerinin tercih ettiği bir eğitim ve öğretim merkezi haline getirmek

H1.5 Lisans ve lisansüstü eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesini temin etmek

A2 Nitelikli araştırmalar yoluyla bilimsel ve teknolojik gelişmelere katkıda bulunarak ülkemiz için değer yaratmak

H2.1 Nitelikli bilimsel araştırmaların sayısını ve etkinliğini arttırmak

H2.2 Lisansüstü programların akademik etkinliklerini arttırmak ve çıktı performanslarını düzenli olarak izlemek

H2.3 Kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliğini arttırarak yeni proje hazırlanmasına yönelik işbirliğini geliştirmek

H2.4 Araştırma ve geliştirme için gerekli insan kaynağı ve altyapıyı güçlendirmek

H2.5 Fakülte öğrenci ve mezunlarının girişimcilik potansiyellerini arttırmak

A3 Dini, sosyal, kültürel ve bilimsel alanlarda toplumu bilgilendirecek ve bilinçlendirecek şekilde etkin rol almak

H3.1 Fakülte ile sürekli eğitim merkezi arasındaki iş birliğini daha etkin olarak geliştirmek

H3.2 Mezunlarla ilişkileri güçlendirmek için Fakültemiz Kariyer Birimini yeniden yapılandırmak

H3.3 Toplumdaki İlahiyat Fakültesi algısını güçlendirmek

H3.4 Fakülte yerleşkelerinde sosyal yaşamı ve iletişimi güçlendirmek

A4 Sürekli iyileşmeyi benimseyen kurumsal yapı geliştirmek ve dijital dönüşümü sağlamak

H4.1 Fakülte ikliminin iyileştirilmesi ve derslerde teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması

H4.2 Fakültede dijital dönüşümü tamamlamak

H4.3 Fakülte fiziki ortamının sosyal etkinliklere uygun hale getirilmesi ve öğrencilere daha sosyal ortamların hazırlanması

A5 Fakültemizi uluslararası alanda etkin rol oynayan ve tercih edilen bir kurum haline getirmek

H5.1 Uluslararası alanda eğitim ve araştırmada tanınan ve tercih edilen bir kurum olmak

H5.2 Bilimsel araştırmalarıyla uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen bir kurum olmak

H5.3 Uluslararası faaliyetlerini derinleştirerek Fakültemizin görünürlüğünü geliştirme

Fakültemiz, Yozgat Bozok Üniversitesi'nin yararlandığı, kamu ve özel sektör kuruluşlarında kalite süreçlerinin gerektirdiği tüm işlemlerin kanıta dayalı olarak izlenmesini sağlayan bir yönetim ve kalite güvence sistemi olarak ifade edilen BKYS (Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemini) ile uyumlu çalışmayı esas almaktadır.

Fakültemiz ayrıca Yozgat Bozok Üniversitesi'nin yazışmalarıyla ilgili bütün süreçlerin bilgisayar ortamında yapılmasına olanak sağlayan, PoINet Bilgi Sistemi üzerinde çalışan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile de uyumlu hareket etmektedir.

| | |
|----------------------------|---|
| Konu | A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: Kalite Güvencesi Sistemi Alt Komisyonu Değerlendirme: Kalite Güvencesi Sistemi Alt Komisyonu İyileştirme: Kalite Güvencesi Sistemi Alt Komisyonu Onay: Fakülte Kurulu |
| İlk Planlama Tarihi | İlk Planlama: Temmuz 2024 Ara Revizyon: Ekim 2025 |
| İç Paydaşlar | Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri, |
| Dış Paydaşlar: | Yükseköğretim Kurulu Üniversitelerarası Kurul Diğer İlahiyat Fakülteleri Diyanet İşleri Başkanlığı Türkiye Diyanet Vakfı Milli Eğitim Bakanlığı Sivil Toplum Kuruluşları Basın-yayın kuruluşları Yerel yönetimler Araştırma Kurum ve Kuruluşları Mezun öğrenciler |

| | |
|--|--|
| Uluslararası Paydaşlar | Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü |
| Uygulama Alanları | Akademik ve İdari Personel, Tüm Bölümler |
| Performans Göstergeleri | BKYS verileri |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: Her yıl Haziran İyileştirmeler: Haziran-Temmuz 2029 |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Yozgat Bozok Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) |

A.1.2. Kalite güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Kurumsal Kapasite ve Kalite Güvence Sistemi kapsamında idari ve akademik alanda yürütülen faaliyetlerin dijitalleştirilmesi, öğrenci, akademisyen ve idari personel memnuniyet ölçüm çalışmalarının daha etkin hale getirilmesi, Kalite Güvence sisteminin daha etkin işletilmesi, idari ve destek personelin nicelik ve nitelik olarak iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütür.

Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri, lisans ve lisansüstü derslerinin güncelliğinin korunması, akreditasyon çalışmalarının diğer bölümlere de yaygınlaştırılması, dil ve bilgisayar laboratuvarları, sınıf, kütüphane, sosyal donatılar vb. altyapının iyileştirilmesi, öğretim elemanı ihtiyacının giderilmesi, eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmanın sağlanması, dini, sosyal, kültürel ve manevi danışmanlık odaklı lisans ve lisansüstü tez çalışmalarının artırılması, akademik çalışmalarda disiplinler arası bir yaklaşımın benimsenmesi şeklindedir.

Araştırma ve Geliştirme başlığı altında proje, makale, konferans vb. akademik etkinliklere verilen teşviklerin artırılması, AB, TÜBİTAK vb. kurumlardan alınan proje sayısının ve desteğinin artırılması, araştırma için dış paydaşlarla iş birliklerinin artırılması, disiplinler arası araştırmaların ve bu araştırmalara verilen desteklerin artırılması, yayın teşviklerinin artırılması çalışmalar yapılır.

Toplumsal Katkı çalışmaları, yaşam boyu öğretime katkı sağlamak için Sürekli Eğitim Merkezi'ne desteğimizin sürekli hale getirilmesi, akademisyenlerin yayınlarına bölüm sayfaları

üzerinden erişim verilmesi, STK ve kamu kurumlarıyla ortak sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmesi, öğrencilere burs desteğinin sağlanması şeklinde yürütülür.

Uluslararasılaşmaya yönelik çalışmalar, öğrencilerin uluslararası profesyonel mesleki organizasyonlara üye olmasının teşvik edilmesi, uluslararası akademisyen ve öğrenci değişim programlarına katılımın desteklenmesi, uluslararası proje, kongre ve fuarlara hem katılımın hem de bu tür etkinlikleri düzenlenmenin teşvik edilmesi, uluslararası iş birliklerinin kurumsallaştırılması, bilinirlik ve tanıtım faaliyetlerinin artırılması şeklindedir.

Girişimcilik ile ilgili faaliyetler kapsamında öğrencilerimize alanları ile ilgili faaliyetlerde girişimcilik teşvik edilir. 16 Fakültemizin belirlenen paydaşlarının önceliklendirilmesi için önem-etki matrisi yaklaşımı kullanılır. Değerlendirmelerde Dış Paydaşlarla ortaklaşa yürütülen proje ve etkinlikler dikkate alınır.

| | |
|----------------------------|--|
| Konu | A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Onay: Fakülte Kurulu |
| İlk Planlama Tarihi | 28.06.2024 |
| İç Paydaşlar | Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri |
| Dış Paydaşlar: | Yükseköğretim Kurulu Üniversitelerarası Kurul Diğer İlahiyat Fakülteleri Diyanet İşleri Başkanlığı Türkiye Diyanet Vakfı Milli Eğitim Bakanlığı Sivil Toplum Kuruluşları |

| | |
|--|---|
| | Basın-yayın kuruluşları Yerel yönetimler Araştırma Kurum ve Kuruluşları Mezun öğrenciler |
| Uluslararası Paydaşlar | Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü |
| Uygulama Alanları | Akademik ve idari personel, tüm bölümler |
| Performans Göstergeleri | Kurumun 4 çeyrekte yapması beklenen/belirlenen BKYS eylem planlarını gerçekleştirme oranları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: Her yıl Aralık İyileştirmeler: Haziran-Temmuz 2029 |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi(BKYS) |

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Fakülte'nin iç ve dış paydaşların katılımlarının sağlanması için yapılandırılmış bir etkileşim mekanizması vardır. Mevcut birimlerdeki iyileştirme süreçlerinde iç paydaşların katılımı tanımlanmıştır ve süreklilik arz eden bir yapıya sahiptir. Bunu destekleyecek bağlamda, Kalite Komisyonu tüm birimleri ve iç paydaşları temsil edecek şekilde oluşturulmuştur. Bu sayede tüm iç paydaş temsilcileri kalite ve iyileştirme çalışmalarına ve stratejik planlama çalışmalarına dâhil edilmiştir.

Bu toplantılara ek olarak iç paydaşların (akademik ve idari personel, öğrenci) verilen hizmet kalitesine yönelik görüşlerinin alınabilmesi için memnuniyet anketleri Fakültemiz web sayfasından ilan edilerek, BKYS üzerinden uygulanmaktadır.

Kurumda alınan kararlar ve yapılan uygulamalar, en önemli iç paydaşlarımızdan biri olan öğrencilerimiz ile kurumsal web sayfası, Fakülte webmail ve Boysis üzerinden paylaşılmaktadır. Ayrıca, öğrenciler karar alma süreçlerine aşağıdaki mekanizmalar aracılığıyla katılmaktadır:

Öğrenci ve kulüpler birliği temsilciliği vasıtasıyla öğrencilerle iletişim sağlanmaktadır.

Birimler (yemekhane, kütüphane vb.) bazında hizmet kalitesinin ölçülmesine yönelik memnuniyet anketleri yapılarak öğrenci görüşleri alınmaktadır. Kalite yönetiminde sürekliliğin sağlanabilmesi için öğrencilerin öğrenim süreleri dikkate alınarak, bu anketlerin sene başında ve sonunda olmak üzere yılda iki defa yapılmasına karar verilmiştir.

Eğitim ve öğretim faaliyetleri ile ilgili olarak da ders değerlendirme anketleri düzenli olarak yapılmakta, derslerle ilgili görüş ve öneriler toplanmaktadır.

Bir diğer geri bildirim alma mekanizması olan “Şikayet ve Öneri Sandıkları” da her ay düzenli olarak kontrol edilerek gerekli iyileştirmelerin yapılmasına çalışılmaktadır.

| | |
|--|--|
| Konu | A.1.3. Kurumsal performans yönetimi |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Onay: Fakülte Kurulu |
| İlk Planlama Tarihi | İlk planlama: Haziran 2024 Ara revizyon: Ekim 2026 |
| İç Paydaşlar | İç Paydaşlar: Akademik Kurul; Öğrenci Temsilcileri |
| Dış Paydaşlar | Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü |
| Uygulama Alanları | Tüm fakülte |
| Performans Göstergeleri | BKYS hedef gerçekleştirme oranları Akademik Teşvik sıralamaları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: Her yıl Aralık İyileştirmeler: Haziran-Temmuz 2029 |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) |

A.2. İç Kalite Güvencesi

Üretilen hizmetlerin belirli standartlara sahip olması ve yürütülen tüm işlerin akış süreçlerinin standart bir nitelik kazanması için ve kurumsal işleyişin gereği olarak uygulanan BKYS (Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi) süreçlerinde sürekli iyileştirme yapma anlayışıyla ulaşılabilir stratejik hedefler belirlenir. Fakültemiz, iç kalite yönetiminde, paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas alır. Kurum içi performansa yönelik hedef ve çıktıları kaliteden sorumlu kurul yardımıyla oluşturur. Üniversite ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturur.

Fakülte tarafından geliştirilen kalite güvence sistemi paydaş katılım ve memnuniyetini esas alır. Yapılan analizler neticesinde Kalite Güvence ve Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından ihtiyaç ve beklentilere yönelik olarak stratejik amaç ve hedefler belirlenir. Çıktılar analiz edilerek iyileştirmelerde bulunulur.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Fakültemiz; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla uyumlu olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütür. Kalite ve akreditasyon süreçlerini komisyonlar oluşturarak gerçekleştirir. Bunun yanında çeşitli görevlendirmeler ve yetkilendirmelerle sürecin ilerlemesini sağlar. Bu bağlamda kaliteden sorumlu kurul, fakülte içi diğer çalışma gruplarıyla düzenli iş birliği halindedir. İlgili kurul, gerektiğinde fakülte karar alma sürecine, paydaşlardan aldığı görüşlerin analiziyle katılım sağlar.

Yozgat Bozok Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesine uygun olarak Kalite ve Akreditasyon Kurulu oluşturulur. Kurulun organizasyonel yapılanması oluşturulur ve görevleri tanımlanarak personele duyurulur. Kalite ve Akreditasyon Kurulu fakülte içindeki diğer komisyonlar ve koordinatörlüklerle iş birliği içerisinde sürece katılım sağlar. Kalite ve Akreditasyon Kurulu aşağıda listelenen sorumluluklara ve bu sorumluluklar ile ilgili yetkilere sahiptir: Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesinin sağlanması, Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçların Dekanlığa raporlanması, Üniversitede öğrenci odaklılık kavramının bilincinde olunmasının ve bu bilincin yaygınlaştırılmasının sağlanması, Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış paydaşlarla ilişkilerin yürütülmesi.

| | |
|-------------------------|---|
| Konu | A.2.1. Kalite Komisyonu |
| Sorumlu Birimler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu |

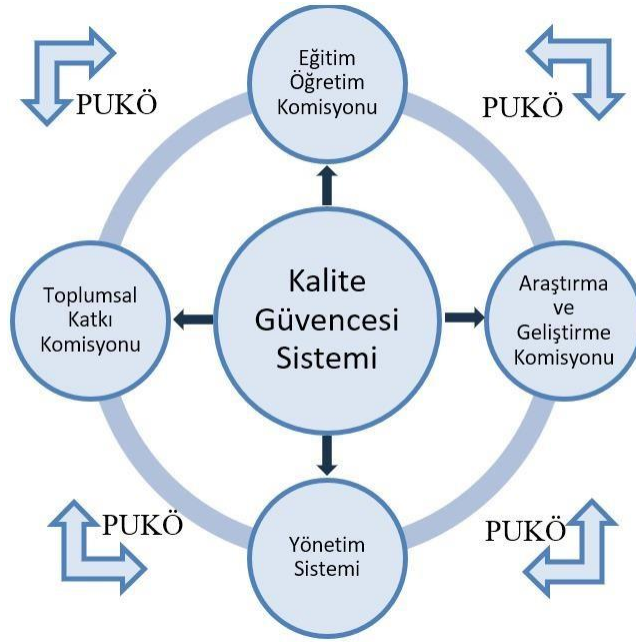
| | |
|--|---|
| | İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Onay: Fakülte Kurulu |
| İlk Planlama Tarihi | 15/12/2020 |
| İç Paydaşlar | Akademik Kurul; Kalite ve Akreditasyon Alt Komisyonlar |
| Dış Paydaşlar | Yükseköğretim Kurulu Üniversitelerarası Kurul Diğer İlahiyat Fakülteleri Diyanet İşleri Başkanlığı Türkiye Diyanet Vakfı Milli Eğitim Bakanlığı Sivil Toplum Kuruluşları Basın-yayın kuruluşları Yerel Yönetimler Araştırma Kurum ve Kuruluşları Mezun öğrenciler |
| Uluslararası Paydaşlar | Azerbeycan İlahiyat Enstitüsü |
| Uygulama Alanları | Akademik ve idari personel, tüm bölümler |
| Performans Göstergeleri | Kurumun iç ve dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: Yılda iki kez Mayıs ve Eylül aylarında İyileştirme: İki yılda bir |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) |

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Kurum, Kalite Komisyonu aracılığıyla Üniversite Kalite Koordinatörlüğü iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletir. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinin talep ve önerilerini alt komisyonlarıyla yaptığı toplantılarda değerlendirir. Aynı zamanda idari odak olarak Fakülte Sekreteri'nin ve ilgili memurların karar alma süreçlerine de katkı sağlar.

Eğitim-öğretim faaliyetleri çerçevesinde oluşturulan sürekli iyileştirme mekanizması ile sürecin çıktıları yapılan anketlerle izlenir. Süreç içerisinde yürütülen faaliyetlere ilişkin takvim oluşturulur ve ilgili birimler tarafından planlanan süreçler uygulanır. Bu bağlamda Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve alt komisyonlar, kalite güvencesi mekanizmasının sürdürülebilir olması amacıyla belirlenen hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik idari ve akademik faaliyetleri yürütür.

Akademik ve idari birimlerin önerileri ve talepleri doğrultusunda iç kalite güvencesi mekanizmaları planlanır. Planlanan süreçler ilgili birimler tarafından uygulanır. Süreç çıktıları PUKÖ çevrimleri dahilinde Kalite Güvencesi ve Yönetim Sistemi Komisyonu tarafından denetlenir. Sürecin olumlu ve olumsuz yönleri değerlendirilerek iyileştirme önerileri Dekanlığa sunulur.



| | |
|-------------------------|--|
| Konu | A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları |
| Sorumlu Birimler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu İyileştirme: Dekanlık |

| | |
|--|--|
| İlk Planlama Tarihi | |
| İç Paydaşlar | İlahiyat Fakültesi ve Birimleri, İdari Personel ve Öğrenci Temsilcileri |
| Dış Paydaşlar | Yozgat Bozok Üniversitesi Fakülte ve Birimleri, Fakülte Kurulları ve Komisyonları |
| Uluslararası Paydaşlar | Öğrenci Değişimi Yapılan Üniversiteler |
| Uygulama Alanları | Fakültenin faaliyet gösterdiği tüm akademik ve idari alanlar, Fakültenin kurum içi ve dışında iş birliği faaliyetleri yürüttüğü tüm paydaşlar |
| Performans Göstergeleri | Paydaş memnuniyet oranları Uygulanan memnuniyet anketleri sayısı Performans Bilgileri |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her akademik yıl sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Üniversitemizin web sitesinde yer alan anketler, mezun bilgi sistemi, bizzat fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler sonucu paydaşlara uygulanan etkinlik anket formu gibi uygulamalardan elde edilen memnuniyet geri bildirimleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı tarafından geliştirilen bir çok yazılımlar ile takip edilmektedir. |

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakülte, liderlik vasfı gereği ve misyon ve vizyon doğrultusunda oluşturduğu kalite politikasını çalışanlara iletir, söz konusu politikaların benimsenmesini sağlar. Kalite hedeflerinin oluşturulmasını, stratejik amaçlar doğrultusunda ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde güvence altına alır. Liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Personelin performansını periyodik olarak gözden geçirip gerekli iyileştirmeleri yapar. Kalite politikası ve hedefleri, Fakültenin stratejik politikası ile uyumlu olarak yönetilir.

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü ile ilgili sürecin takip ve kontrolünden Birim Kalite Koordinatörlüğü sorumludur. Süreç ile ilgili hususları yılda iki kez rapor hâline getirerek Kalite Komisyonu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Dekanlık süreçle ilgili paydaş görüşlerini alır. Kalite Komisyonu tüm koordinatörlüklerden gelen raporları ve Dekanlığın paydaşlardan aldığı görüşleri dikkate alarak değerlendirme ve iyileştirme önerilerini raporlar. Dekanlık gerekli iyileştirmeleri yapar.

Etkin kalite yönetiminin sağlanması için Birim Kalite Temsilcileri belirlenir ve Birim Kalite Komisyonu kurulur. Kalite güvencesi kültürünün kurum içerisinde yaygınlaştırılması ve kalite yönetim sisteminin personel tarafından benimsenmesi amaçlanır ve bu doğrultuda eğitimler düzenlenir. Fakülte yönetim ve idari sistemi, bölüm başkanları ve diğer birim başkanlarının liderlik özelliklerini ve verimliliklerini izler ve bu konuda paydaş görüşlerini alır. İzlem sonuçları ve paydaş geri bildirimleri değerlendirilerek gerekli revizyonlar gerçekleştirilir. Kalite kültürünün dekanlık bünyesinde istikrar bulması hedeflenir ve bu kültür Dekanlık öncülüğünde yaygınlaştırılır.

| | |
|--|--|
| Konu | A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü |
| Sorumlu Birimler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu İyileştirme: Dekanlık |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| İç Paydaşlar | Akademik Personel, İdari Personeli, Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar | Yozgat Bozok Üniversitesi Fakülte ve Birimleri, Strateji ve Kalite Koordinatörlüğü |
| Uluslararası Paydaşlar | Öğrenci Değişimi Yapılan Üniversiteler Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü |
| Uygulama Alanları | Fakültenin faaliyet gösterdiği tüm akademik ve idari alanlar, Fakültenin kurum içi ve dışında iş birliği faaliyetleri yürüttüğü tüm paydaşlar |
| Performans Göstergeleri | Liderlik (dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri ve bölüm başkanları) davranışı değerlendirme anketleri sonucu elde edilen memnuniyet, Çalışan memnuniyet oranları, Genel Performans Bilgileri |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her akademik yıl sonu |

| | |
|--|--|
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Üniversitemiz web sitesinde yer alan anketler, mezun bilgi sistemi, bizzat fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler sonucu paydaşlara uygulanan etkinlik anket formu gibi uygulamalardan elde edilen memnuniyet geri bildirimleri ve üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı tarafından geliştirilen bir çok yazılımlar ile takip edilmektedir. |
|--|--|

A.3. Paydaş Katılımı

Fakültemiz, üniversite bünyesindeki öğrenciler, akademik ve idari personel paydaşlarını İç Paydaş olarak, bunların dışında kalan mezun öğrenciler, kamu kurum, kuruluş ve STK paydaşlarını Dış Paydaş olarak tanımlamıştır.

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Fakültemiz bünyesindeki tüm faaliyetler paydaş katılımını önceleyen bir anlayışla yürütülmektedir. Bu kapsamda dış paydaşlara dönük “Fakülte Danışma Kurulu” oluşturulmuş olup iç paydaşlara dönük de “Öğrenci İstişare Toplantıları” düzenlenmektedir. Bunların dışında danışman öğretim üyeleri, memnuniyet anketleri ve görüş ve öneriler için oluşturulmuş mail adresi üzerinden paydaş görüşleri alınmaya ve bu kapsamda iyileştirme faaliyetleri yapılmaya devam etmektedir.

Çalışanlar:

Fakülte akademik ve idari personelinin, Akademik Kurul Toplantıları, Bölüm Kurulu Toplantıları, Alt Kurullar ve Komisyonları, Memnuniyet Anketleri, İç Kontrol Öz Değerlendirme Anketleri ve BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi gibi mekanizmalarla karar alma süreçlerine aktif bir şekilde katılmaları sağlanır. Anketlerin uygulanabilmesi amacıyla Bozok Üniversitesi'nin oluşturduğu platform (BKYS Anket Yönetimi) kullanılır.

Akademik Kurul Toplantıları, akademik yılın başında ve sonunda birer kez olmak üzere yılda iki defa Fakültemiz Dekanı'nın başkanlığında yapılır. İhtiyaç halinde ilave toplantı da yapılabilir. Akademik personele toplantının günü, saati ve gündemine dair bilgilendirme EBYS yoluyla yapılır. Toplantıya tüm akademik personel katılır. Toplantılarda Fakültemizin kalite yönetim sistemi, eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma geliştirme ve yönetim sistemi olmak üzere tüm alanlarında Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Komisyon Başkanları bilgilendirmelerde bulunurlar. Akademik personelin bu alanlarla ilgili görüş, öneri, dilek ve temennileri alınır.

Bölüm Kurulu Toplantıları, her dönem sonunda birer kez olmak üzere yılda iki defa Bölüm Başkanı'nın çağrısıyla yapılır. Bölüm Başkanı başkanlığında bölüm başkan yardımcıları ve bölümdeki

tüm akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilir. Toplantıda görüşülen konularla ilgili alınan kararlar, görüş ve öneriler gereği halinde Dekanlığa bildirilir ya da sonraki Akademik Kurul Toplantısı'nda müzakere edilir.

Hazırlık Koordinasyon Toplantıları, Arapça Hazırlık Komisyonu başkanının davetiyle hazırlık sınıflarında ders veren tüm öğretim elemanlarının katılımıyla gerçekleştirilir. Komisyon, hazırlık eğitiminin planlanması, yürütülmesi, geliştirilmesi hususlarında düzenli bir şekilde toplantılar yapar. Ayrıca her bir sınavdan en az on beş gün önce sınav içeriğini belirlemek amacıyla; her dönem sonunda da genel değerlendirme amacıyla toplantı yapar. Toplantılarda alınan kararlar ve öneriler Dekanlığa sunulur.

Personel Memnuniyet Anketi, Liderlik Değerlendirme Anketi, İç Kontrol Öz Değerlendirme Anketi ve İdari Hizmetleri Değerlendirme Anketi her yıl sonunda (Aralık ayında) uygulanır. Bu anketlere Fakültemiz akademik ve idari personeli katılım sağlar. Fakültemiz çalışanları, birçok süreçle ilgili görüş ve önerilerini bu anketler aracılığıyla ulaştırabilirler. Bu anketlerin uygulanması ve analiz edilmesi süreçleri YOBÜ Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir. Anketler sonuçlandıktan sonra hazırlanan değerlendirme raporları BKYS sistemine kaydedilir. Ayrıca Yozgat Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, gerekli hallerde Düzeltici İyileştirici Faaliyet (DİF) gerçekleştirilmesi için Dekanlığa yazı gönderir. Dekanlık DİF sürecini başlatır ve gerekli iyileştirmeleri yapar. Birim yöneticileri, DİF süreçlerini BKYS üzerinden takip eder.

Dekanlık ihtiyaç durumunda e-posta yoluyla Yazılı Görüş Talebinde bulunmak suretiyle Fakülte akademik ve idari çalışanlarının süreçlere katılımını sağlar. Yazılı Görüş Talebi yoluyla görüş alınması için belirlenmiş bir zaman ve periyot yoktur. Bunlara ilave olarak tüm çalışanlar; istedikleri zaman doğrudan Dekan veya Dekan Yardımcıları ile görüşerek, kurumsal e-posta adresleri üzerinden iletişime geçerek veya BKYS/dilekçe ile istek, şikâyet, öneri ve memnuniyetlerini iletebilir, bilgi talebinde bulunabilir.

Öğrenciler:

İç paydaşımız olan öğrencilerin süreçlere etkin katılımında bulunmaları için birçok mekanizma oluşturulmuştur. Bunlardan ilki, Fakültemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin kullanımına açık olan Ders Değerlendirme Anketidir.

Ders Değerlendirme Anketi, her dönem sonunda öğrencilerin aldıkları dersleri ve öğretim elemanlarını hem gözlem altında hem de OBS sistemi üzerinden değerlendirdikleri anketlerdir. Öğrenciler OBS'de yer alan bu anketleri doldurmadan dönem sonu değerlendirme notlarını göremezler. Fakültemiz bu anket sonuçlarını bir sonraki dönemde ilgili öğretim elemanları ile paylaşır ve öğrencilerin geri dönüşlerine göre ders içerikleri ve müfredatta gerekli görüldüğü takdirde güncellemeler yapılır. Öğrenci memnuniyet anketi ve idari hizmetler öğrenci değerlendirme anketi her akademik yıl sonunda (Ocak-Haziran) uygulanır. Öğrenciler bu anketler vasıtasıyla Fakültemizle ilgili

görüş ve önerilerini iletirler. Ayrıca BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerinden ilettikleri taleplerini izleyip sonucunu görebilirler ve karar alma süreçlerine aktif bir şekilde katılabilirler. Bu anketlerin uygulanması ve analiz edilmesi süreçleri YOBÜ Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilir. Anketler sonuçlandıktan sonra OBS Kullanıcı İşlemleri sayfasında “Anketler” bölümünde arşivlenir. Ayrıca Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı gerekli durumlarda Düzeltici İyileştirici Faaliyet (DİF) gerçekleştirmesi için Dekanlığa yazı gönderir. Dekanlık DİF sürecini başlatır ve gerekli iyileştirmeleri yapar. Birim yöneticileri, DİF süreçlerini BKYS üzerinden takip eder.

İkinci olarak öğrenci işleri e-posta adresidir. Öğrencilerimiz öğrenci işleri ile ilgili taleplerini (transkript, mezuniyet işlemleri vb.) Fakültemizin öğrenci işleri elektronik posta adresine (ilahiyat@bozok.edu.tr) gönderebilirler. Öğrencilerin bu mail adresi aracılığıyla ulaştırdıkları taleplerin çözüme kavuşturulması ve ilgili birimlere iletilmesinden Fakültemiz öğrenci işleri birimi sorumludur. En geç iki iş günü içerisinde gelen e-maillere cevap verilmesi gerekir. Fakülte Sekreteri, mail yoluyla gelen taleplerin cevaplanma durumunu kontrol eder. Öğrenciler, öğrenci belgesi, transkript, mezuniyet ve geçici mezuniyet belgesi için OBS üzerinden de talep oluşturabilmektedir. Öğrenci işleri birimi, bu şekilde gelen taleplerin takibini EBYS sistemi üzerinden yapmakta ve gerekli dönüşleri sağlamaktadır.

Başka bir mekanizma, öğrenci temsilcileridir. Lisans ve Lisansüstü Öğrenci Temsilcileri düzenli olarak akademik kurullara katılıp öğrencilerin şikâyet, talep ve önerilerini iletir.

Bir diğer mekanizma ise mezun öğrencilerimizle etkileşimi sağlamak, sonraki dönemdeki öğrencilere daha iyi bir eğitim-öğretim sunmak ve kurumdaki iyileştirmeyi sağlamak amacıyla mezun öğrencilere yönelik düzenlenen mezun öğrenci memnuniyet anketidir. Mezun öğrenci memnuniyet anketi yılda bir defa (Ağustos) uygulanır. Böylece öğrencilere karar alma sürecine katkıda bulunma imkânı sağlanır. Bunun yanı sıra üniversitemiz Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından mezunları tanıtan, iletişim bilgilerini içeren, sosyal statülerindeki değişimleri ve kariyer gelişimlerini takip eden mezunlar bilgi yönetim sistemi ve özgeçmiş veri tabanı hazırlanmıştır. Bu çerçevede mezunların kişisel web sitelerini, sosyal medya adreslerini ve e-postalarını içeren bilgi havuzları oluşturulur. Kariyer ve Mezun Merkezi, üniversite faaliyetlerinin mezunlar nezdinde daha etkili bir şekilde tanıtılmasına yönelik stratejiler geliştirir ve mezunların üniversiteye katkı sağlamasını teşvik eden çalışmalar planlar. Mezunlar ve öğrenciler arasında sosyal, kültürel, mesleki dayanışma ve yardımlaşmayı artırıcı faaliyetler yapılır. Aynı zamanda Fakültemiz dâhilinde öğrencilere bu alanda destek vermek için Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ve Mezun Öğrencileri Tespit ve Takip Komisyonu bulunur.

Bir diğer mekanizma öğrenci danışmanlıklarıdır. Öğrenciler, karşılaştıkları genel problemlerin çözümünde OBS ve e-posta aracılığı ile danışmanlarıyla iletişime geçerler.

Dış Paydaşlar:

Dış Paydaşlarla eğitim ve öğretim kalitesinin artırılması, hizmet iş birlikleri, etkinlik çalışmaları gibi konularda istişare amacıyla; Fakülte Bölüm Başkanları, Öğretim Üyeleri, Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yozgat İl Müftülüğü, STK ve öğrenci temsilcilerinden oluşan Danışma Kurulu ile kalite takvimi doğrultusunda düzenli aralıklarla toplantılar yapılır ve dış paydaşların da karar süreçlerinde aktif bir şekilde yer alması sağlanır. Paydaşlar, istek ve şikâyetlerini BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi ve e-posta yoluyla iletirler.

Danışma Kurulu, akademik yılın başında ve sonunda birer kez olmak üzere yılda iki defa Dekanlığın daveti ile toplanır. Gerekli görüldüğünde ilave toplantılar da yapılabilir. Toplantıya Dekan Yardımcıları ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'ndan da en az bir üye katılır. Toplantılarda alınan kararlar, raporlaştırılarak Dekanlığa sunulur. Toplantılarda alınan kararlar bir sonraki toplantıda gözden geçirilir. Böylece dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanır. Fakültemiz Danışma Kurulu'nun yapısı, görev ve sorumlulukları, [Yozgat Bozok Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi'nde](#) yer alan Kurul Çalışma Usul ve Esasları'nda belirlenmiştir.

8. yarıyılıda açılan “Öğretmenlik Uygulaması” dersini alan öğrenciler MEB'e bağlı okullarda 12 hafta boyunca uygulama yaparlar. Son sınıf öğrencilerinin yaptıkları öğretmenlik uygulamasını değerlendirmek ve süreci iyileştirmek amacıyla uygulama okullarındaki uygulama öğretmenleriyle staj sonunda değerlendirme toplantıları yapılır. Uygulama derslerinin koordinasyonunu sağlayan Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, dönem sonunda öğretmenlerle yapılan toplantıların sonuçlarını inceleyerek eksik gördüğü hususlar hakkında Dekanlığa iyileştirme önerileri sunar.

Dış Paydaş Anketi, Fakültemizin ortak projeler yaptığı ya da projeler ve faaliyetleri kapsamında ortaya koyduğu hizmetlerinden istifade eden Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yozgat İl Müftülüğü, STK gibi dış paydaşlarımız tarafından her yıl Kasım ayında doldurulur. Bu anketlerin uygulanması ve analiz edilmesi süreçleri fakültemizin Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Bahsi geçen anketler sonuçlandıktan sonra BKYS Anket bilgi sayfasında “Anketler” bölümünde arşivlenir. Ayrıca Bozok Üniversitesi Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü bu anketlerle ilgili dekanlığa geri bildirim gönderir. Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve Alt Komisyonlarıyla birlikte bu anketlerin sonucunda gerekli iyileştirmeleri yapar. Bu süreçler Bozok Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Döngüsü Programı üzerinden takip edilir.

Uluslararası Paydaşlar:

Fakültemiz, Yozgat Bozok Üniversitesi'nin misyon ve vizyon perspektifi doğrultusunda uluslararası işbirliklerini önemsemektedir. Bu kapsamda 2021 yılında imzalanan protokol gereğince fakültemizin uluslararası paydaşı, Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü'dür.

Her bir paydaş grubuna yönelik katılım mekanizmalarının yanı sıra tüm paydaşlarımızın kullanabileceği şu mekanizmalar da bulunur: Paydaşlarımız, istek, şikâyet, öneri ve memnuniyetlerini

iletebilir veya bilgi talebinde bulunabilir. Gerçekleştirilen başvuruların çözüme kavuşturulması, Fakülte Sekreteri tarafından [BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi](#) üzerinden takip edilir ve başvuru sonuçlandığında başvuru esnasında verilen iletişim adresine sonuç iletilir.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, paydaş katılımı ile ilgili süreçlerin planlanması ve uygulanmasını kontrol eder ve yapılacak iyileştirme önerilerini Ocak ayı içinde Dekanlığa sunar.

Fakültemizde, öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı için [BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi](#) ve web sayfamızdaki [dilek öneri formu](#) kullanılmaktadır. İç paydaşlarını karar alma ve iyileştirme süreçlerine mümkün olduğunca dahil etmeye çalışan üniversitemiz, özellikle öğrenci temsilcilerinin karar alma süreçlerine katılımı ve farkındalık düzeylerinin artırılması ile ilgili olarak sadece Senato ve Kalite Komisyonu toplantılarında değil, fakülte, yüksekokul ve enstitü yönetim kurullarına katılımlarını sağlamak için de çalışmalar yapmaktadır. Öğrencilerin yönetim mekanizmalarına katılarak sorumluluk üstlenme, sosyal ilişkilerini geliştirme, karar mekanizmalarını tanıma gibi kazanımlar edinmelerini sağlamak üzere yönetim kurullarına da dahil edilmeleri için fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer dış paydaşlara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

| | |
|-------------------------------|--|
| Konu | A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı |
| Sorumlu Birimler | Planlama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Değerlendirme: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu İyileştirme: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Onay: Dekanlık |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| İç Paydaşlar | Akademik Personel, İdari Personeli, Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar | Bozok Üniversitesi Fakülte ve Birimleri, Uluslararası İlişkiler Birimi, Mezun Öğrenciler, Yüksek Öğretim Kurulu, Diğer İlahiyat Fakülteleri, İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, İl Sağlık Müdürlüğü |
| Uluslararası Paydaşlar | Azerbaycan İlahiyat Enstitüsü |
| Uygulama Alanları | Fakültenin faaliyet gösterdiği tüm akademik ve idari alanlar Fakültenin kurum içi ve dışında iş birliği faaliyetleri yürüttüğü tüm paydaşlar |

| | |
|--|--|
| İzleme Mekanizmaları | Etkinlik değerlendirme formları, performans göstergeleri, değerlendirme formları, iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri, faaliyet raporları, çalışan anketi, öğrenci anketleri. |
| Performans Göstergeleri | <p>Fakültenin iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı</p> <p>Fakültenin dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı –Talep yönetim sistemi –Öneri-İstek Kutuları –Sosyal Medya Çalışanlar Öğrenciler Dış Paydaşlar Çalışan Memnuniyet Anketi Liderlik Değerlendirme Anketi İdari Hizmetleri Değerlendirme Anketi Akademik Kurullar Bölüm Toplantıları Alt Kurullar ve Çalışma Grupları Bireysel Öneri Sistemi Yazılı Görüş Talebi Odak Grup Görüşmeleri Dış Değerlendirmeler Paydaş Görüşleri Analizi Danışma Kurulu Toplantıları Bütün Öğrenciler Ders Değerlendirme Anketi Öğrenci Memnuniyet Anketi İdari Hizmetleri Değerlendirme Anketi Mezuniyet Anketi Danışmanlık Sistemi Öğrenci Kulüpleri Temsilcileri Odak Grup Görüşmeleri Öğrenci Temsilcileri Odak Grup Görüşmeleri 13 Akademik personel memnuniyet oranı (% olarak) İdari personel memnuniyet oranı (% olarak) Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak) Mezun memnuniyet oranı (% olarak) Paydaş memnuniyet oranı (% olarak) İşveren memnuniyet oranı (% olarak) İdari hizmetleri öğrenci memnuniyet oranı (% olarak) Ders memnuniyet oranları (% olarak) KYS üzerinden gelen talep, öneri ve dilek sayısı ile cevaplanma sayıları Öğrenci mail adresine gelen talep sayısı ile cevaplanma sayıları</p> |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her akademik yıl sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Fakültemizin web sitesinde yer alan anketler, mezun bilgi sistemi, bizzat fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler sonucu paydaşlara uygulanan etkinlik anket formu gibi uygulamalardan elde edilen memnuniyet geri bildirimleri ve üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu, |

| | |
|--|---|
| | üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı tarafından geliştirilen bir çok yazılımlar ile takip edilmektedir. |
|--|---|

A.4. Uluslararasılaşma

İlahiyat Fakültesi, stratejik amaçlarına uygun olarak uluslararasılaşma politikasına önem verir ve gerçekleştirdiği faaliyetlerle tanınırlığını arttırır. Uluslararasılaşma sürecinde üniversite ve fakülte bünyesinde var olan uluslararası faaliyetleri iyileştirme politikası izler. Üniversitenin dahil olduğu uluslararası projelere katkıda bulunurken, başka projelerde yer almayı hedefler. Bu çalışmalarla İlahiyat Fakültesini uluslararası alana etkin rol oynayan ve tercih edilen bir kurum haline getirmek amaçlanır. Aynı zamanda uluslararası alanda eğitim ve araştırmada tanınan, bilimsel araştırmalarıyla uluslararası düzeyde tercih edilen bir kurum olmak hedefler arasında yer alır. Böylelikle Fakülte, uluslararası faaliyetlerini derinleştirerek Fakültemizin görünürlüğünü geliştirir.

Fakülte, öğrencilerin uluslararası profesyonel meslekî organizasyonlara üye olmasını teşvik ederken, Erasmus ve Mevlana gibi uluslararası akademisyen ve öğrenci değişim programlarına katılımı destekler. Uluslararası proje, kongre ve fuarlara hem katılım hem de bu tür etkinlikleri düzenleme konusunda akademisyen ve öğrencileri teşvik eder.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

İlahiyat Fakültesi, Yozgat Bozok Üniversitesi hedeflerine uygun olarak, danışma kurulu ve fakülte akademik personelinin katkılarıyla farklı üniversite ve kurumlarla yapmış olduğu ikili protokollerle uluslararasılaşma çalışmalarına devam eder.

Fakülte, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu'nun görüş ve önerilerine dikkate alarak kurum iç kalite güvence sistemi ile uyumlu ve sistematik şekilde gerekli çalışma şekillerini belirler, buna uygun olarak iyileştirmeler yapar.

| | |
|----------------------------|--|
| Konu | A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası |
| Sorumlu Birimler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık İyileştirme: Dekanlık Onay: Fakülte Kurulu |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| İç Paydaşlar | Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Akademik Kurul, Akademik Personel, İdarî Personel, Öğrenciler |

| | |
|--|--|
| Dış Paydaşlar | Yozgat Bozok Üniversitesi Fakülte ve Birimleri, Dış İlişkiler Ofisi |
| Uluslararası Paydaşlar | Akademisyen ve Öğrenci Değişimi Yapılan Üniversiteler |
| Uygulama Alanları | Uluslararası Eğitim/Araştırma Faaliyetinde Bulunan Akademik Personel ve Öğrenciler |
| İzleme Mekanizmaları | Performans Göstergeleri, Etkinlik Değerlendirme Formları, İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri, Faaliyet Raporları, Öğrenci Anketleri |
| Performans Göstergeleri | Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Yararlanan Öğretim Elemanı Sayısı Uluslararası Yapılan Faaliyet (Sempozyum, Çalıştay vb.) sayısı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: Her akademik yıl sonu İyileştirme: Dört yılda bir |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Fakülte web sitesinde yer alan anketler Mezun bilgi sistemi Üniversite web sitesinde yer alan öneri formu |

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültenin uluslararasılaşma organizasyonel yapısı dekan, ilgili dekan yardımcısı, kalite güvence sistemi alt komisyonu ve fakültenin lisans ve lisansüstü öğrencilerine yönelik değişim programlarının birim temsilcilerinden oluşur. İlgili komisyonlar ve temsilciler düzenli olarak belli periyotlarla süreç yönetimini takip eder ve gerekli iyileştirmeleri yapar.

| | |
|----------------------------|--|
| Konu | A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı |
| Sorumlu Birimler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: İlgili Dekan Yardımcısı Değerlendirme: İlgili Dekan Yardımcısı İyileştirme: Dekanlık Onay: Fakülte Kurulu |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| İç Paydaşlar | Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Akademik Kurul, Akademik |

| | |
|--|---|
| | Personel, İdarî Personel, Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar | Yozgat Bozok Üniversitesi Fakülte ve Birimleri, Dış İlişkiler Ofisi |
| Uluslararası Paydaşlar | Akademisyen ve Öğrenci Değişimi Yapılan Üniversiteler |
| Uygulama Alanları | Uluslararası Eğitim/Araştırma Faaliyetinde Bulunan Akademik Personel ve Öğrenciler |
| İzleme Mekanizmaları | Performans Göstergeleri, Etkinlik Değerlendirme Formları, İç ve Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri, Faaliyet Raporları, Öğrenci Anketleri |
| Performans Göstergeleri | Paydaşlarla yapılan toplantı, çalıştay vb. sayısı Uluslararası iş birliği sayısı Liderlik (dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri ve bölüm başkanları) davranışı değerlendirme anketleri sonucu elde edilen memnuniyet oranları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her akademik yıl sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Fakülte web sitesinde yer alan anketler Mezun bilgi sistemi Üniversite web sitesinde yer alan öneri formu |

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemizin uluslararasılaşma kaynakları Bozok Üniversitesi Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından yapılmış olan ikili anlaşmaları (Mevlâna, Farabi, Erasmus) içermektedir. Bu faaliyetlerin bütçeleri üniversite tarafından temin edilir. Kurum, yurt dışı üniversiteleri ile ortaklaşa çeşitli Erasmus projeleri üretir. Bu projelerin iyileştirilmesi ve kaynak izlemesi Bozok Üniversitesi Uluslararası Ofisi tarafından sağlanır.

| | |
|-------------------------|---|
| Konu | A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları |
| Sorumlu Birimler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Kurumu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık İyileştirme: Dekanlık Onay: Fakülte kurulu |

| | |
|--|---|
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Dış Paydaşlar: Uluslararası Ofis Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu |
| Uygulama Alanları | Uluslararası eğitim ve araştırma faaliyetinde bulunan personel ve öğrenciler, Uluslararası kurum ve kuruluşlar |
| Performans Göstergeleri | Yıllık yurt dışı eğitim ve öğretime ayrılan bütçe miktarı Uluslararası faaliyet sayısı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her akademik yıl sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Bozok Üniversitesi Hedef Eylem Planı |

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanları ve öğrencilerin performans verileri, Fakültenin Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından toplanır. Bu veriler ışığında öngörülen iyileştirmeler gerçekleştirilerek bir sonraki yılın hedefleri belirlenir. Bozok Üniversitesi Hedef Eylem Planı ile izlenerek her akademik yıl sonunda karar alma süreçlerinde bu bilgilerden istifade edilir.

Kalite Akreditasyon Komisyonu, Fakültenin Ar-Ge Alt Komisyonu yoluyla akademik personelin YÖKSİS'te yer alan uluslararası nitelikteki çalışmalarını izler ve gerekli doğrultuda iyileştirme önerilerinde bulunur. Dekanlık önerilen iyileştirmelerin takibini üstlenir.

| | |
|----------------------------|---|
| Konu | A.4.4. Uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi |
| Sorumlu Birimler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Ar-Ge Alt Komisyonu Uygulama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Ar-Ge Alt Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Ar-Ge Alt Komisyonu İyileştirme: Dekanlık Onay: Fakülte Kurulu |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Ar-Ge Alt Komisyonu Dış Paydaşlar: Kalite ofisi, Uluslararası ofis Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu |
| Uygulama Alanları | Akademik personel, öğrenciler, tüm bölümler, ulusal ve uluslararası kuruluşlar |

| | |
|--|--|
| Performans Göstergeleri | Uluslararası faaliyet sayısı Uluslararası iş birliği sayısı Öğrenci Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğrenci Sayısı Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Gelen ve Giden Toplam Öğretim Elemanı Sayısı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her akademik yıl sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) Bozok Üniversitesi Hedef Eylem Planı |

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kurumun lisans programı, üniversitenin ve fakültenin misyonu ile program amaçları doğrultusunda tasarlanır. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak belirlenir. Dersin amacı, kazanımları ve içerikleri, on dört haftalık zaman diliminde ilgili program yeterliliklerini gerçekleştirecek şekilde oluşturulur. Program yeterliliklerine uygun olarak, tüm dersler için öğrenme çıktıları belirlenir. Bu öğrenme çıktılarının gerçekleşmesini sağlamak amacıyla öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme yöntemleri de planlanır. Hazırlanan ders planları ile her ders için AKTS'ye uygun, dengeli ve uyumlu olarak öğrenci iş yükleri belirlenir. Ders planlarının uygulanmasını güvence altına almak için derslerin içerik ve planları, Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketi'ne işlenir ve bu bilgiler tüm paydaşların erişimine açıktır (<https://ebp.bozok.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/1/166/146/932001>).

Yürütülen programın amaçları ve çıktıları, programa özgü ölçütler ve ders kazanımlarının belirlenmesi, kontrol edilmesi ve güncellenmesi, sürekli iyileştirme sistematığına tabi olarak PUKÖ esasına uygun şekilde yapılır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kurumun programı, üniversitenin stratejik planında yer alan hedefler, misyonu ve program amaçları; fakültenin eğitim-öğretim politikası ve amaçları doğrultusunda tasarlanır. Program, üniversitenin yönetmelik, yönerge ve senato kararları ile fakültenin ilgili konudaki çalışma usul ve esasları kapsamında onaylanır.

Programların tasarımı ve onayında şu ölçütler esas alınmaktadır:

- Program öğrenme çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve alan yeterliliklerine uygunluğu,
- Programın amaçlarının üniversitenin ve fakültenin misyonu ile uyumu,
- Programın amaçları ile program yeterlilikleri arasındaki uyum,
- Program amaçları ve yeterliliklerini destekleyen, program çıktılarının kazandırılmasına hizmet eden bir ders planının varlığı,
- Program öğrenme çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkinin ve tutarlılığın bulunması,
- Ders planının uygulanmasını güvence altına alacak şekilde OBS (<https://obs.bozok.edu.tr/>) sisteminin kullanılması,
- Program amaçlarına ulaşılma durumunun ölçme ve değerlendirme süreciyle ilişkilendirilmesi,
- Ders öğrenme çıktıları, ders içerikleri, öğretme-öğrenme yaklaşımları ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin tutarlılığı,
- Öğrenci iş yükü kredilerinin (AKTS) dengeli ve uyumlu bir şekilde tanımlanması,
- Öğrenci iş yükü kredilerinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için de tanımlanması,
- Program kazanımlarını (jenerik ve alana özgü olmayan yetkinlikler dahil) kazandırmak üzere ders içi ve dışı etkinliklerin yapılması,
- Öğrencilere araştırma yetkinliği kazandırmak amacıyla faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,
- Ölçme ve değerlendirme uygulama sonuçlarının programın sürekli iyileştirilmesi için kullanılması,
- Programlara paydaşların katılımının sağlanması,
- Programın iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmesi.

Programların tasarımı ve onay süreci şu şekilde gerçekleştirilir:

- Programların tasarımında, iş birliğine dayalı olarak iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri alınır ve değerlendirilir.
- Program tasarımında, birim müfredat komisyonu üyeleri, bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları ve öğretim elemanlarından oluşan bir komisyon tarafından taslak program hazırlanır. Akademik kurulda bu taslak program üzerinde değerlendirmeler yapılır. Fakülte kurulları tarafından onaylanan program, değerlendirilmek üzere rektörlük müfredat komisyonu ve eğitim komisyonuna gönderilir. Senato tarafından onaylandıktan sonra uygulamaya koyulur.

Yeni ders açılması ve mevcut derslerin güncellenmesi süreci:

- Paydaşların beklentileri ve önerileri ile mevcut koşullar doğrultusunda, yürütülen ders planı gözden geçirilerek yeni önerilecek ve/veya güncellenecek dersler, öğretim elemanı veya bölüm tarafından belirlenir.
- Dersin amacı, haftalık içerikleri, kaynakları, öğrenme çıktıları, öğretim ve ölçme yöntemleri ile AKTS iş yüklerini içeren ders bilgi formu hazırlanır.
- Ders sorumlusu, ilgili bölüm başkanı ile dersin açılma gerekçesini ve kapsamını birim müfredat komisyonuna sunar.
- Birim müfredat komisyonu tarafından değerlendirilen ders, uygun görüldükten sonra rektörlük müfredat komisyonuna ve ardından eğitim komisyonuna gönderilir. Senato tarafından onaylandıktan sonra OBS (<https://obs.bozok.edu.tr/>) sistemine işlenerek ilgili programa dahil edilir.
- İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar, memnuniyet anketleri ve diğer geri bildirim mekanizmaları vasıtasıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin gelen talepler, şikayetler ve öneriler Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından değerlendirilerek Dekanlığa sunulur.
- İyileştirme önerileri ilgili kurullar tarafından onaylandıktan sonra hayata geçirilir.

| | |
|--------------------------------|---|
| Konu | Programların Tasarımı ve Onay |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Bölüm Başkanlıkları Uygulama: Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı Değerlendirme: Fakülte Kurulu ve Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu İyileştirme: Fakülte Kurulu ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Onay: Dekanlık, Fakülte Kurulu, Senato |
| İlk Planlama Tarihi | |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Akademik Kurul, Bölüm Kurulları ve Öğrenci Temsilcileri Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu |
| Uygulama Alanları | Bütün Fakülte (Bütün bölümler) |
| Performans Göstergeleri | Yeni açılan ve kapatılan seçmeli derslere ilişkin veriler Mezuniyet Anketleri memnuniyet oranları Program Değerlendirme Anketi Eğitim Kataloğu, (Program bilgi paketi verileri) |

| | |
|--|--|
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her yılın Nisan-Temmuz ayları arası |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | OBS Eğitim Kataloğu OBS/Anketler |

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Lisans programlarına öğrenci alımı, düzenli olarak Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığı (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilir. Öğrenci kontenjanları, Fakülte Kurulunda görüşülerek, fizikî imkanlar ve öğretim elemanı sayıları dikkate alınarak belirlenir. Bu kontenjanlar Rektörlüğe bildirilir ve nihai resmi karar Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından verilir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda SÖZ puanları ve tercih sıralamalarına göre giriş hakkı kazanan öğrenciler, YÖK, ÖSYM ve Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler (2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) uyarınca istenen belgelerle, her yıl belirlenen ve akademik takvimde ilan edilen tarihlerde kayıt işlemlerini gerçekleştirirler.

Önceki formal, non-formal ve informal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin süreçler *Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi*'ne uygun olarak yürütülür. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin başvuruları öğretim yılı başlamadan önce, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde [Bozok Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi](http://obs.bozok.edu.tr) üzerinden <http://obs.bozok.edu.tr> adresinden çevrimiçi olarak alınır. Başvuru sırasında, öğrencilerden istenen belgeler arasında ilgili eğitim kurumlarından veya kamu kurum ve kuruluşlarından alınmış eğitim sertifikası veya eğitimi aldıklarına dair referans mektupları yer alır. Bu belgeler, öğrencinin bilgi, beceri ve yetkinliklerini, yaptığı faaliyetleri ve çalışma/eğitim sürelerini gösteren niteliklere göre değerlendirmeye alınır. Değerlendirmeyi müteakiben kabul edilen başvurular, sınav programlarının ilanı, sınav tarihleri ve sonuçlarının açıklanması gibi bilgiler belirlenen takvime göre üniversitenin internet sitesinde duyurulur.

Hazırlık Sınıfına Kayıt

Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesine kesin kayıt hakkı kazanan ve kesin kaydını yaptıran öğrenciler, Arapça Yeterlilik Sınavına girip girmeme hususunda isteklerini, Dekanlıkça ilan edilen süre içerisinde ve usulüne uygun olarak beyan ederler. Arapça Yeterlilik Sınavına

girmeyen ya da girmek istemeyen öğrenciler, doğrudan hazırlık sınıfına kaydedilir. Yeterlilik sınavına girip başarılı olan öğrenciler lisans öğrenimine başlar, başarılı olamayanlar ise hazırlık sınıfına kayıt yaptırmak zorundadır.

Arapça Yeterlilik

Önceki öğrenmeleri tanıma kapsamında İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi'ne göre muafiyet sınavı, Arap Dili ve Belagati Anabilim Dalı tarafından güz dönemi başında, hazırlık sınıfının yıllık müfredatı esas alınarak yılda bir kez yapılır. Hazırlık Sınıfı Komisyonu, sınavdan en az on beş gün önce sınavın tarihini, yerini, şeklini ve sınavda görevlendirilecek öğretim elemanlarını belirler ve bu bilgileri Anabilim Dalı Başkanlığına bildirir.

Sınavdan 60 ve üzeri puan alan öğrenciler hazırlık sınıfından muaf sayılır. Ayrıca, ulusal geçerliliği olan YDS veya YÖKDİL gibi sınavlarda son üç yıl içinde Arapça dilinden 50 (elli) veya üzeri puan alan öğrenciler de hazırlık sınıfından muaf kabul edilirler.

Yatay Geçişle Öğrenci Kabulü

Kurum, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre yatay geçiş esaslarını benimser ve uygular. Buna göre, yatay geçiş başvuruları için istenen belgeler ve başvuru şekli, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) web sayfasında ilan edilir. Başvuru tarihleri akademik takvimde belirtilir. ÖİDB tarafından ön incelemeden geçen başvurular, şartların sağlanması halinde kabul edilir ve içerik bakımından değerlendirme ve puanlandırma yapılması için kurumun İntibak Komisyonu'na yönlendirilir. Değerlendirme puanları büyükten küçüğe doğru sıralanır ve en yüksek puandan başlayarak kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapacak öğrenciler belirlenir. Yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirme sonuçları, üniversitenin internet sayfalarında ilan edilir. Başarı şartını taşıyan diğer adaylar, başarı sırasına göre yedek olarak ilan edilir. Belirlenen süre içinde asıl adaylardan başvuru yapılmaması durumunda, sırayla yedek adaylar çağrılır.

İntibak

Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin bir diğer süreç intibak işlemidir. Kurumdaki her türlü intibak işlemi, kurumun İntibak Komisyonu tarafından yürütülür ve sonuçlandırılır. Yatay geçişle gelen öğrencilerin intibaklarında, önceden alınmış derslere ait transkript belgeleri göz önüne alınır, ders içerikleri ve kredi uygunluklarına dikkat edilerek başarılı kabul edilen derslerin ve notların aktarımı birebir yapılır. Bu aktarım sırasında, aynı ders olup farklı dönemlerde bölünmüş olarak okutulan derslerin notları birleştirilerek not aktarımı gerçekleştirilir. Müfredattaki zorunlu dersler aynen aktarılır, seçmeli dersler ise muadilleri dikkate alınarak sayılır. Eğer öğrenci daha önce kurumda zorunlu kabul edilen derslerden daha fazla zorunlu ders aldıysa, bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulur.

Açıköğretim İlahiyat Ön Lisans Programı'nı tamamlayıp Dikey Geçiş Sınavı'nda (DGS) başarılı olarak kuruma gelen öğrencilere, İntibak Komisyonu tarafından kredi transferi işlemi yapılır. Bu derslerin hangileri olduğu İntibak Komisyonu tarafından belirlenir.

Farklı bölümlerde okuyup kuruma kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyet işlemlerinde, aldıkları derslerin içerikleri uyumlu olan kısımlarda gerekli muafiyet işlemleri uygulanır. Aynı şekilde, YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri dersleri için de muafiyet işlemleri uygulanır.

Yandal Programı

Kurumda çeşitli alanlarda açılan yandal programları açılmakta olup bu programlara ait iş ve işlemler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nca ilan edilen [Yozgat Bozok Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi](#) doğrultusunda yürütülmektedir. Kurum, başarılı öğrencilerin ilgi duydukları başka bir lisans programı kapsamındaki yandal programlarına katılmalarını teşvik eder ve bu öğrencilere ders programı ve sınav takvimi konusunda kolaylık sağlar.

Yandal programı uygulayacak ilgili bölümler, yandal kapsamında okutulacak ders programlarını belirleyerek, ilgili birimin kurul kararı ile Senato onayına sunar. Yandal öğrencisi, program kapsamında en az 30 AKTS kredilik ders almak ve bu dersleri başarmak zorundadır. Öğrencinin yandal programındaki dönemlik azami kredi yükü, anadal programı için öngörülen

dönemlik azami kredi yükü kadar olabilir. Öğrencinin kayıtlı olduğu anadal müfredatında yer alan zorunlu dersler veya bunlara eşdeğer sayılan dersler, yandal programı kapsamında sayılamaz.

Yandal programı başvuruları, her eğitim-öğretim yılında kurumun internet adresinde ilan edilir. Başvurular, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Bozok Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Kayıt hakkı kazanan asil ve yedek öğrencilerin listesi, <https://bozok.edu.tr/> adresinde ilan edilir. Yandal programına başvuruda aranan şartlar, yerleştirme ve kayıtlarla ilgili bilgilendirici detaylar başvuru duyurusunda ilan edilir.

YÖS

Kurum, uluslararası öğrencileri, [Yabancı Uyruklu/Yurt Dışından Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)'ne göre öğrenci kabul eder. Başvurularla ilgili her türlü güncel duyuru, başvuru şartları ve işlemleriyle ilgili bilgilendirici ve yönlendirici detaylar, ayrıca başvuru sonuçları internet üzerinden Enstitü web sayfasında yayımlanır. Kesin kayıtlar, Enstitü web sayfasında ilan edilen tarihlerde, öğrencinin şahsen Enstitüye başvurmasıyla Enstitü Öğrenci İşleri Birimi tarafından gerçekleştirilir.

| | |
|----------------------------|--|
| Konu | B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler) |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık Uygulama: İntibak Komisyonu, Değerlendirme: İntibak Komisyonu, Fakülte Kurulu İyileştirme: İntibak Komisyonu, Fakülte Kurulu |
| İlk Planlama Tarihi | Haziran 2024 |
| Paydaşlar | İç paydaşlar: Eğitim Öğretim Alt Komisyonu, Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri Dış paydaşlar: Danışma Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Uygulama Alanları | Fakülteadaki tüm bölümler, tüm öğrenciler |

| | |
|--|---|
| Performans Göstergeleri | Mezun Bilgi Sistemi'nde kayıtlı öğrenci sayısı YÖK ATLAS Yerleşen Öğrenci Sınav Derecelerine İlişkin Bilgiler Önceki Öğrenmelerin Tanınması Başvuru ve Başarı Oranları Öğrenci Memnuniyet Oranları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her akademik yıl sonunda (Haziran ayı) |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | EBYS > AVESİS |

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Kurum, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Yozgat Bozok Üniversitesi'nin ilgili yönergesine göre uygular. Mezuniyet için gerekli olan 240 AKTS ve en az 4,00 üzerinden 2,00 ortalama, öğrencilerin mezun olabilmesi için şarttır. Öğrencilerin mezuniyetleri, OBS sisteminde yer alan tabloya göre denetlenir ve transkriptleri, kurumun Öğrenci İşleri Birimi tarafından tek tek incelenerek eksik derslerinin olup olmadığı kontrol edilir.

Kurumda, mezuniyet koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere “Lisans Diploması” düzenlenir. Diplomanın ön yüzünde şu bilgiler yer alır: üst-orta tarafında üniversitenin logosu, hak sahibinin adı soyadı, mezun olunan birim adı; diplomanın sol üst kısmında Türkçe, sağ üst kısmında ise İngilizce olarak “..... Diploması” ibaresi ile diplomanın mezuniyet derecesi (Ön Lisans Diploması, Lisans Diploması, Tezli Yüksek Lisans Diploması, Tezsiz Yüksek Lisans Diploması, Doktora Diploması), mezun olunan bölüm/program veya anabilim dalı/program adı, mezuniyet tarihi (gün, ay ve yıl (gg.aa.yyyy) belirtilerek), diploma numarası, sahip olunan hak ve yetkiler ile derecesi (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora); diplomanın sol alt köşesinde ilgili Dekanın/Müdürün adı, soyadı ve elektronik imzası, sağ alt köşesinde ise Rektörün adı, soyadı ve elektronik imzası, diplomanın sağ üst köşesinde Rektörlük soğuk damgası yer alır.

Diplomanın arka yüzünde ise şu bilgiler Türkçe/İngilizce olarak bulunur: sol üst tarafta hazırlanacak tablo içerisinde; mezun olan kişinin Türkiye Cumhuriyeti uyrukluları için T.C. Kimlik Numarası, yabancı uyruklular için Yabancı Uyruklu Kimlik Numarası, öğrenci numarası,

adı-soyadı, ana adı, baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, diplomanın düzenlenme tarihi ve varsa öğrencinin kayıtlı olduğu Yandal Programı yer alır.

Diploma Eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilir ve formatı, ulusal kurumlar tarafından (Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO) ortaklaşa hazırlanmış bir şablona göre düzenlenir. Bu üç kurumun organize ettiği bir ortak kurul tarafından denenmiş ve geliştirilmiş olan bu şablon, Avrupa Birliği'nin tüm resmi dillerinde düzenlenmiştir.

Diploma Eki'nde, bu belgeyi hak etmiş olan kişinin kimliği, diploma ekini hak etme nedenini teşkil eden kazanılmış adı, yetinin düzeyi, yetinin içerik ve sonuçları, işlevi, ek bilgileri, diploma ekinin resmî tasdiki ve ulusal yükseköğrenim sistemi hakkında bilgi bulunmaktadır.

Diploma ekinin öğrencilere sunduğu kazanımlar arasında yurtdışında daha okunabilir ve mukayese edilebilir bir diploma, öğrencinin akademik gelişimi ile yurtdışında edindiği bilgi, beceri ve yetkinliklerin tam bir tarifi; öğrencinin başarı ve yetilerinin nesnel ve adil değerlendirmesi; geleceğe yönelik olarak yurtdışında iş ve eğitim olanaklarına daha rahat ulaşma olanağı yer almaktadır.

Diploma ekinin kurumlara sunduğu kazanımlar arasında şunlar sayılabilir: akademik ve meslekî tanınmayı artırarak eğitimde verilen yetileri saydam kılmak; ulusal ve kurumsal bağımsızlığı korurken, aynı zamanda bütün Avrupa'da benimsenen bir ortak çerçeveye aidiyet sağlamak; verilen eğitimin farklı bir eğitimsel bağlamda kavranıp anlaşılabilmesini sağlayarak doğru değerlendirmeye alınmasına katkı sağlamak; kurumun uluslararası tanınırlığını artırmak; kurumun mezunlarının ulusal ve uluslararası çerçevede iş bulma olanaklarını zenginleştirmek; kurumların idari birimlerine diplomaların içerik ve transfer edilebilirliğine ilişkin sorulara bir dizi soruya kendiliğinden cevap vererek zaman kazandırmak.

Diploma eki, bir özgeçmiş (curriculum vitae, CV) değildir. Transkript (not çizelgesi) veya diploma yerine geçmez. Kendiliğinden akademik veya meslekî tanınmayı garantileyen bir belge değildir.

Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından imzalanır. Yozgat Bozok Üniversitesi'nde diploma eki, mezun olan tüm öğrencilere diplomayla birlikte ücretsiz olarak verilir.

Kurum öğrencileri diplomalarını almadan önce birkaç aşamayı tamamlamış olmalıdır. Öncelikle, BOZOK OBS’de yer alan mezun memnuniyet anketini değerlendirip İlişik Kesme sürecini başlatırlar. Kurumun Öğrenci İşleri Birimi, BOZOK OBS’de imzalar tamamlandıktan sonra, öğrenci kimliğini teslim eden öğrenciye imzası karşılığında Birim Öğrenci İşleri tarafından imza karşılığı diploması teslim edilir.

Yandal Sertifikası

Bir anadal programında öğrenimine devam ederken kurumda yandal programına kayıt yaptıran ve buradaki derslerini başarıyla bitiren öğrencilere “Yandal Sertifikası” verilir. Öğrencinin sertifikasını alabilmesi için anadal programından mezun olması ve yandal ders planındaki derslerin; anadal programındaki derslerden bağımsız olarak genel not ortalamasının en az 2,00/4,00 olması gereklidir. Yandal sertifikası, diploma yerine geçmez. Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz yandal programını bitiremeyen öğrencilere, yandal yaptığı akademik birim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl süre tanınır.

Akademik Tanınma Belgesi

Öğrenim hareketliliğine katılan öğrencilerin takip ettikleri programda başarılı olunan kredilere tam akademik tanınma sağlanır. Bu bağlamda öğrencilerin değişim programından dönmesini takiben düzenlenen Akademik Tanınma Belgesinde, öğrencinin hangi derslerden başarılı olduğu, bu derslere ilişkin AKTS kredi miktarları ve notları ile Üniversitede hangi derslerden muaf sayıldığı, bu derslerin AKTS kredi miktarları ve notları yer alır. Akademik Tanınma Belgesi, Öğrenim Anlaşmasının tamamlayıcı ekidir ve öğrencinin değişim programı boyunca aldığı derslerin kurum tarafından tanınmasını garanti eder.

| | |
|----------------------------|---|
| Konu | B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Fakülte Yönetim Kurulu Uygulama: Birim Öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Değerlendirme: Fakülte Kurulu, Akademik Kurul İyileştirme: Fakülte Kurulu |
| İlk Planlama Tarihi | Aralık 2024 |

| | |
|--|--|
| Paydaşlar | İç paydaşlar: Öğrenci İşleri Çalışma Grubu, Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri Dış paydaşlar: Danışma Kurulu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Uygulama Alanları | Fakülteadaki tüm bölümler, tüm öğrenciler |
| Performans Göstergeleri | Mezun Memnuniyet Oran |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her akademik yıl sonunda (Haziran ayı) |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | YOBU > Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı > Diploma İşlemleri |

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Eğitimde öğrencinin ilgi ve ihtiyaçlarının merkeze alındığı paradigmayı benimseyen fakültemiz, geleneksel öğretmen merkezli yöntemlerin aksine öğrencilerin öğrenme sürecine daha aktif bir katılım göstermesini teşvik etmektedir. Bu sebeple öğrencinin ders sürecinde aktif olduğu; keşfederek, eleştirel düşünerek ve problem çözerek öğrenmesini sağlayacak uygulamalara başvurulmaktadır. Yanı sıra öğrencilerin bilgiyi sürekli aktif olarak kullanmasını sağlamak amacıyla öğreticilerin takip ettiği ders dışı etkinliklere, grup çalışmalarına başvurulmaktadır.

Farklı öğrenme stillerinin varlığı göz önünde bulunduran fakültemiz öğreticileri hem görsel hem işitsel stratejiler yoluyla öğretimi benimsenmekte, en uygun öğretim tekniğini keşfedebilmek amacıyla ders içeriklerini ve anlatım yöntemlerini esnek bir şekilde planlamaktadırlar.

Öğretim sürecinin son aşamasında ise öğrencilerin kazanımlarını ölçülerek ders dönemi boyunca benimsenen yöntem ve stratejilerin işlerliği test edilmektedir. Söz konusu değerlendirme sonraki ders dönemini belirlemede ve öğrenci profiline uygun öğretim yöntem ve stratejilerini benimsemeye örnek teşkil etmektedir.

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Öğrencilerin derinlemesine ve kalıcı şekilde öğrenmesini sağlamak amacıyla fakültemiz aktif öğrenme yöntemini benimsemektedir. Öğrencilere fikirlerini serbestçe paylaşma yeteneği kazandırılması amacıyla beyin fırtınası, problem çözme öğrendiklerini uygulayabilme yetisinin kazandırılması amacıyla grup çalışmaları gibi uygulamalar planlanmaktadır. Bu yaklaşımlar ile öğrencilerin bilgiyi sadece pasif bir konumda öğrenmeleri değil anlamlı ve kalıcı bir şekilde kullanmaları da sağlanmaktadır.

Fakültemizde öğretim yöntem ve tekniklerini uygulamada güncelliği korumak, öğreticilerin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla eğitimcilerin eğitimi programlarından yararlanma politikası takip edilmektedir. Böylelikle fakülte öğretmenleri; pedagojik yöntemler, öğretim teknikleri ve değerlendirme stratejileri konularında yetkinlik kazanmaktadır. Benimsenen öğretim yöntem ve teknikleri dönem sonunda memnuniyet anketleri ile değerlendirilmekte, elde edilen bulgular ışığında iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

| Konu | Öğretim Yöntem ve Teknikleri |
|---|--|
| Sorumlu Birim(ler) | Planlama: Dekanlık Uygulama: Bölüm Kurulları Değerlendirme: Bölüm Kurulları İyileştirme: Bölüm Kurulları |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Akademik Kurul, Eğitim Alt Komisyonu, Öğrenci Temsilcileri Dış Paydaşlar: Rektörlük Hizmet İçi Eğitim Komisyonu |
| Uygulama Alanları | Fakülte'deki tüm bölümler, tüm dersler, tüm akademik personel ve öğrenciler |
| Performans Göstergeleri | Öğrenci memnuniyet oranları Eğiticilerin Eğitimi Etkinlikleri |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihleri | Akademik Yıl Sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | OBS |

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizde benimsenen öğrenci merkezli paradigma çerçevesinde ölçme ve değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Dönem başında ilan edilen ders öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı dönem sonu sınavlarının dışında ara sınavlar, ödevler, sözlü sınavlar ve performans ödevleri aracılığı ile kontrol edilmektedir. *Bozok Üniversitesi Önlisans ve*

Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (<https://bozok.edu.tr/mevzuat>) esas alınarak öğrencilerin ders sürecindeki gelişimleri ve ders dönemi sonunda kazanımlara/çıktılara ulaşma başarıları öğretim elemanları tarafından ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreci ile ders döneminin tamamlanmasının ardından Dekanlık tarafından öğrencilere memnuniyet anketi uygulanmaktadır. Anket neticesinde iyileştirilmesi gereken konular bölüm kuruluna ve ilgili öğretim elemanına iletilerek takibi yapılmaktadır.

| Konu | B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme |
|---|--|
| Sorumlu Birim(ler) | Planlama:Dekanlık Uygulama: Ders Koordinatörleri Değerlendirme: Anabilim Dalları İyileştirme: Anabilim Dalları |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Akademik Kurul, Eğitim Alt Komisyonu,ÖğrenciTemsilcileri Dış Paydaşlar: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı |
| Uygulama Alanları | Fakülte'deki tüm bölümler, tüm dersler, tüm akademik personel ve öğrenciler |
| Performans Göstergeleri | Öğrenci memnuniyet oranları Ders değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihleri | Her Akademik Yıl Sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | OBS |

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri

Her akademik yılın başında fakültemize yeni katılan öğrenciler için oryantasyon programı düzenlenmektedir. Dekan ve dekan yardımcıları başta olmak üzere, fakültemiz bölüm başkanları ve bölüm tanıtımlarını gerçekleştirecek çeşitli bilim dallarından öğretim üyeleri bu toplantıda hazır bulunmaktadır. Programda öğrencilere fakülte genel olarak tanıtılmakta, eğitim-öğretim faaliyetleri, sahip oldukları haklar ve kendilerinden beklenen yükümlülükler, kütüphane hizmetleri ve etkin kullanımı, seminerler ve kültürel etkinlikler hakkında bilgi verilmektedir. Hakları ve yükümlülükleri konusunda bilgi sahibi olan öğrencilerimiz bu eğitimlerde dilek, öneri ve şikayetlerini hangi kanallar üzerinden kurum yetkililerine iletebileceklerini de öğrenmektedirler.

Fakültemiz öğrencileri dilek, öneri ve şikayetlerini öncelikle yüz yüze iletişim yoluyla dekanlığa iletebilmektedirler. Yanı sıra kurumun resmi mail adresi, öğrenci işleri mail adresi yoluyla veya kurumun resmi sosyal medya hesapları aracılığı ile kurum yetkililerine ulaşılması mümkündür. Bununla birlikte CİMER kanalı ile belirtilen dilek, öneri ve şikayetler de dekanlık tarafından değerlendirilmekte ve takibi yapılmaktadır.

| Konu | B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri |
|---|---|
| Sorumlu Birim(ler) | Planlama: Uygulama: Öğrenci işlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri Değerlendirme: İyileştirme: Dekanlık |
| İlk Planlama Tarihi | |
| Paydaşlar | İç paydaşlar: Akademik Kurul ve Öğrenci Temsilcileri, Fakülte Öğrenci İşleri Birimi |
| Uygulama Alanları | Tüm öğrenciler |
| Performans Göstergeleri | Öğrenci işleri mail adresine gelen toplam talep sayısı ve cevaplanan mail sayısı Öğrenci temsilcileri ile yapılan memnuniyet oranı Ders değerlendirme anketleri |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihleri | Değerlendirme: Temmuz 2024 İyileştirme: Aralık 2024 |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | OBS |

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakültemizde her sınıfa ya da belli sayıdaki öğrenci grubuna bir akademik personel danışman olarak görevlendirilmektedir. Akademik danışmanlar, danışmanı oldukları öğrencilere lisans hayatları boyunca ders kayıtlarının yapılması ve yenilenmesi, eğitim-öğretimlerini planlayabilmesi, mezuniyet için gerekli şartları sağlamasına yönelik dersleri eksiksiz bir şekilde alabilmesine yardımcı olmak; yanı sıra eğitim hayatına yönelik karşılaştığı problemlerin çözümü konusunda eşlikçi olmak, mesleki gelişimini sağlama konusunda bilgilendirici bir tutum sergilemekle görevlidir.

Akademik danışmanlık konusunda desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler, fakültemiz akademik personelinin ilan ettiği danışmanlık günlerini de dikkate alarak belirledikleri görüşme

saatlerinde öğretim üyelerine kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Diğer yandan OBS’de danışman-öğrenci iletişimini kolaylaştıran bir mesajlaşma modülü bulunmaktadır. Bu mesajlaşma modülü ile hem danışman hem öğrenci kolaylıkla karşı tarafla iletişim sağlayabilmektedir.

| | |
|---|--|
| Konu | B.3.4. Akademik Danışmanlık |
| Sorumlu Birim(ler) | Planlama: Dekanlık, Eğitim Öğretim Alt Komisyonu, Uygulama: Dekanlık, Eğitim Öğretim Alt Komisyonu Değerlendirme: Eğitim Öğretim Alt Komisyonu |
| İlk Planlama Tarihi | |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Bölüm Kurulları, Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri |
| Uygulama Alanları | Bütün öğrenciler |
| Performans Göstergeleri | Danışman Değerlendirme Anketi memnuniyet oranları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihleri | |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | OBS |

B.4. Öğretim Elemanları

Kurumda öğretim elemanlarının işe alınma, atanma, yükseltme ve derslerde görevlendirilme işlemleri ile ilgili tanımlı süreçler yer almaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretime dair yetkinliklerini sürekli olarak iyileştirmek için imkânlar ve fırsatlar sunulmaktadır.

Öğretim kadrosu atama ve yükseltme işlemleri, anabilim dalının ihtiyacına binaen ve talebi üzerine [T.C. Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#) göre yapılmaktadır.

Ders yükü görevlendirmeleri, anabilim dalı ve bölüm kurulu kararı alınarak yapılmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunmaktadır. Kurumumuz, öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda gerekli asgari koşulları belirlemiştir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yeterli yetkinliğinin olmasını ve ilanda bulunulan kadrolara başvurularda nesnel bir yaklaşımı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu ölçütler, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23, 24 ve 26. maddeleri ile aynı kanunun 65. maddesi (a) fıkrasına istinaden hazırlanmış olan ve 12.06.2018 tarih, 30449 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği” hükümlerinin esas alındığı gerekli koşullara ilaveten, Yozgat Bozok Üniversitesi tarafından ayrıca aranacak asgari koşulları kapsamaktadır. "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadroları'nın Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca, bölüm başkanı tarafından anabilim dallarından gelen talepler dikkate alınarak belirlenen ihtiyaç duyulan kadrolar, bölüm kurulu kararı ile her yılın başında Dekanlığa iletilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen kadro talepleri Rektörlüğe iletilir. Rektörlük tarafından uygun görülen kadrolar YÖK onayına sunulur. YÖK'ten onay alan kadrolar, Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, [T.C. Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#) kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar.

Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları, eğitim ve öğretim çalışmaları, lisansüstü/uzmanlık veya sanatta yeterlik tezlerinde danışmanlık, tasarım ve sanat etkinlikleri, fikri haklar, indekslerde tanımlanmış atıflar, lisansüstü/uzmanlık veya sanatta yeterlik tezlerinde jüri üyeliği, editörlük ve hakemlik, kongre bildirimleri, araştırma projeleri, kongre

etkinlikleri ve diğer akademik ve idari faaliyetler dikkate alınır. Puanlama kapsamındaki faaliyetler [T.C. Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)'nde yer almaktadır.

Kurumumuzda ders görevlendirmelerinde akademik personelin kendi uzmanlık alanıyla irtibatlı derslerde görevlendirilmesi esası benimsenmiştir. Bir branşta yeterli sayıda öğretim elemanının bulunmaması durumunda ise dersler için öncelikle fakülte içinde yakın branştaki akademik personel ile ihtiyaç karşılanmaya çalışılır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda ise 2547 sayılı kanununun 31. maddesi uyarınca fakülte dışından akademik personel görevlendirmesi yapılır.

| | |
|--|--|
| Konu | B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık Uygulama: Bölüm Kurulları Değerlendirme: Bölüm Kurulları İyileştirme: Bölüm Kurulları |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Bölüm Kurulları, Akademik Kurul |
| Uygulama Alanları | Fakülteadaki tüm akademik personel |
| Performans Göstergeleri | Profesörlük kadroları için Atanma ve Yükseltme Ölçüt Puanları ortalaması. Doçentler kadroları için Atanma ve Yükseltme Ölçüt Puanları ortalaması. Doktor Öğretim Üyeliği kadroları için Atanma ve Yükseltme Ölçüt Puanları ortalaması. Araştırma Görevlisi kadroları için Atanma ve Yükseltme Ölçütleri Puanları ortalaması. Öğretim Görevlisi kadroları için Atanma ve Yükseltme Ölçüt Puanları ortalaması. |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her yıl sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | EBYS – Akademik Kadro İşlemleri |

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Kurumumuz, öğretim elemanlarımızın öğretim faaliyetindeki yetkinliğinin geliştirilmesi hususunda eğitim politikasına paralel bir süreç belirlemiştir. Buna göre kurumumuz öğrenci merkezli bir eğitim-öğretim modeli benimsemektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının öğrenciler üzerinde hem mesleki yetkinliklerinin hem de çağın gereksinimlerine uygun yeterliliklerinin olmasını hedeflemektedir. Buna ek olarak onların hayat boyu öğrenme becerisiyle donanmalarını sağlamayı da diğer bir hedef olarak belirlemektedir.

Kurum, öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini öğrencilere yapılan ders-öğretim elemanı memnuniyet anketleri ile ölçer. Anketlerde öğrenciler dersi veren öğretim elemanı hakkındaki çeşitli soruları yanıtlar. Yine çalışan memnuniyet anketleri ile de öğretim elemanlarına öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi konusunda sorular yöneltilip onların görüşlerini de alarak bu konudaki uygulamaları belirler. Kurumumuz bu anketlerden elde edilen rakamsal veriler üzerinden öğretim elemanının ders ve öğretim yetkinliğini izler. İzlem sonuçları Dekanlık tarafından incelenir ve eksik görülen hususlarda iç paydaşlarımızın görüşleri de alınarak Dekanlık tarafından atölye, seminer, kurs vb. eğitimler planlanır.

| | |
|--------------------------------|---|
| Konu | B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi) |
| Sorumlu Birim/ler | Uygulama: Bölüm Kurulları Değerlendirme: Bölüm Kurulları İyileştirme: Bölüm Kurulları |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Bölüm Kurulları, Akademik Kurul |
| Uygulama Alanları | Fakülteadaki tüm akademik personel |
| Performans Göstergeleri | <ul style="list-style-type: none">• Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)• Kurumda eğitimcilerin eğitime yönelik düzenlenen program sayısı• Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi• Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak) |

| | |
|--|---------------------------|
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her akademik yıl sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | BKYS/EBYS -Anket Yönetimi |

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Kurumda öğrencilerin öğretim elemanlarını değerlendirdikleri anket sonuçları dikkate alınarak anket puanı yüksek olan öğretim elemanlarına Dekanlık tebrik ve teşekkür mesajı gönderir.

Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı gibi alanlarda kuruma katkı sağlayan öğretim elemanına Dekanlık tarafından teşekkür belgesi verilir, ayrıca tüm personele gönderilen bir tebrik e-maili ve sosyal medya hesaplarından paylaşılan tebrik mesajlarıyla tebrik edilir.

Doğum, vefat, unvan değişikliği, üst kadroya atanma gibi durumlarda tebrik/taziye mesajı gönderilir. Ayrıca sosyal medya/web hesaplarında tebrik mesajı paylaşılır.

Toplumsal Katkı Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu istişaresiyle, Memnuniyet Anketlerini, geri bildirim mekanizmalarına gelen talep ve önerileri paydaşlarla birlikte değerlendirir, teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarını kontrol eder, yapılacak iyileştirmeleri ve alınacak önlemleri Aralık ayı içinde Dekanlığa sunar.

| Konu | B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme |
|--------------------------------|--|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu Uygulama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Toplumsal Katkı Komisyonu |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç paydaşlar: Akademik Kurul |
| Uygulama Alanları | Akademik personel, tüm bölümler |
| Performans Göstergeleri | Akademik personel memnuniyet oranı(% olarak) Gönderilen mesaj verileri Teşvik mekanizması sayısı |

| | |
|--|--|
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her akademik yıl sonunda (Haziran ayı) |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | BKYS/EBYS-Mesajlaşma |

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Kurumumuzun tüm birimlerinde öğrenme kaynakları imkânlar dâhilinde yönetilmekte ve bu kaynaklar birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Öğrenme kaynakları, merkez kampüs içerisinde 12768 m² kapalı alana sahip 2'şer katlı 2 binada; 101-150 ve 251-üzeri kişilik iki konferans salonu, üç adet bilgisayar laboratuvarı, 2 amfi, 21 derslik, toplantı salonu, mûsikî salonu ve 4 çok amaçlı laboratuvar bulunmaktadır.

Merkez kütüphanede çoğunluğu din bilimleri ve sosyal bilimlere ait süreli yayınlar ve kitaplar mevcuttur. Kütüphanenin ilahiyat alanına ait 11830 cilt kitap ve dergi bulunmaktadır ve bu sayı her geçen gün artmaktadır. Kütüphanede alfabetik sıraya göre tasnif sistemiyle düzenlenen kitaplar açık raf sistemi ile okuyucu ve araştırmacıların istifadesine sunulmuştur. Ayrıca diğer kütüphanedeki kaynakların bilgisine ve çok sayıda dijital arşive ulaşma imkânı vardır. Kütüphanedeki ödünç verme sistemi tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşmektedir. Ayrıca merkez kütüphanede, internet bağlantılı 20 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Üniversite bünyesinde üretilen kitap, makale, tez, bildiri ve rapor gibi tüm akademik kaynaklar telif haklarına uygun olarak Açık Erişime (Dspace) sunulmaktadır.

Kütüphane alanında süreli yayınlar, danışma kaynakları, tezler, ödünç verme ve danışma birimleri yer alır. Fakülte kütüphanesinden akademik ve idari personel ile dışarıdan gelen araştırmacılar tanımlı bir sürece bağlı olarak yararlanabilir.

Fakültemizde bulunan öğrenme kaynaklarının kullanımı ile ilgili süreçler Dekanlık tarafından belirlenmekte ve iç paydaşlardan gelen talep ve öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılır.

| Konu | B.5.1. Öğrenme Kaynakları |
|-------------------------------------|--|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık İyileştirme: Dekanlık |
| İlk Planlama Tarihi | Her Akademik Yılın Başı |
| Paydaşlar | Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel, Yozgat Bozok Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Uygulama Alanları | Tüm Fakülte |
| Performans Göstergeleri | Personel ve Öğrenci Memnuniyet Oranı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her Akademik Yıl Sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Online Kütüphane Uygulamaları https://kutuphane.bozok.edu.tr/ |

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Fakültemizdeki sosyal, kültürel, sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrenci kulüpleri gibi paydaşlarla birlikte planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Üniversitemizin Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde, öğrencilerin kişisel gelişimlerine ve toplumla barışık, özgüven sahibi bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak amacıyla öğrenci toplulukları oluşturulmakta ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda gelişimine katkı sağlayan öğrenci kulüplerinin kulüp faaliyetlerini rahat ve verimli bir şekilde sürdürebilmeleri amacıyla Kulüplerin etkinlik talepleri değerlendirilerek dekanlık tarafından gerekli destek sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin sportif, kültürel ve sanatsal etkinlikleri için gerekli ortam hazırlanmakta ve gerekli imkânlar sunulmaktadır. Fakültemizin yer aldığı merkez kampüsümüzde, öğrencilerimizin sportif etkinliklerde kullanmaları amacıyla inşa edilmiş kapalı spor salonu, stadyum, halı saha ve tenis kortu bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerini yürütebilmesi adına konferans, seminer, panel, kongre, sempozyum, gösteri, sergi, tiyatro ve konser gibi çok sayıda kültürel etkinlik gerçekleştirilmesi için salonlar bulunmaktadır.

Fakültemizde gerçekleştirilecek olan sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler fakülte resmî web sayfasında ve sosyal medya hesaplarından duyurulmakta etkinliklerin gerçekleştirilmesinden sonra da bu platformlarda yayınlanmaktadır.

Yapılan tüm faaliyetlerde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisine uygunluk gözetilir.

Etkinliklerin gerçekleştirilmesinin sonrasında iyileştirilmesine yönelik talepler ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirmeler yapılır.

Kontrol ve izlemeye yönelik olarak üniversite tarafından tanımlı bir anket olan “Öğrenci Memnuniyet Anketi” her yıl düzenli olarak yapılır. Anketlerden elde edilen sonuçlar periyodik olarak izlenir, eksikliklerin giderilmesi ve önlem alınması yönünde planlamalar ve iyileştirmeler yapılır. Faaliyet sonrası yapılan kontrol ve izlemlere göre Dekanlık tarafından gerekli önlemler alınır.

| Konu | B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler |
|----------------------------|--|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık; Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Onay: Dekanlık |
| İlk Planlama Tarihi | Her Akademik Yılın Başı |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Öğrenciler; Öğrenci Toplulukları, Fakülte Akademik Personeli, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, Kamu Kurum |

| | |
|--|---|
| | ve Kuruluşları (Belediye, MEB, DİB vb.); Ulusal STK'lar Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu |
| Uygulama Alanları | Tüm Fakülte; Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Alan |
| Performans Göstergeleri | Öğrenci Memnuniyet Anketleri |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her Akademik Yılın Sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | https://bozok.edu.tr/birim/kalite/sayfa/ogrenci-memnuniyet-anketi/267 |

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Üniversitemiz; Yozgat ili, Merkez ilçesi Atatürk Yolu üzerinde 4070 dekarlık bir alanda Erdoğan Akdağ Doğu Kampüsü ve Bilal Şahin Batı Kampüsünde yer almaktadır. Merkez Yerleşkesine ek olarak Yozgat merkezde Rektörlük Protokol Binası, Diş Hekimliği binası, Esentepe Mevkii'nde yerleşkeleri bulunmaktadır. Merkez dışında ise; Sorgun, Akdağmadeni, Yerköy, Boğazlıyan, Şefaati, Çekerek ve Sarıkaya ilçelerindeki yerleşkeleri ile birlikte 7632 dekarlık bir alanda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir.

Kuruluş aşamasını tamamlayarak gelişimine hız kazandıran Üniversitemiz; 2006-2007 Akademik yılında 4 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu ve 2 Enstitü ile başladığı eğitim-öğretim faaliyetlerine, 2021-2022 eğitim-öğretim yılında 14 Fakülte, 4 Yüksekokul, 8 Meslek Yüksekokulu, 2 Enstitü, 1 Araştırma ve Uygulama Hastanesi, 15 Uygulama ve Araştırma Merkezi, 1 Teknopark, 1 Teknoloji- Transfer Ofisi ve Rektörlüğe bağlı 4 bölüm ile devam etmektedir.

Fakültemiz, Bozok Üniversitesi merkez kampüs içerisinde yer almaktadır. Yeni ve modern binasında eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmekte olan fakültemizde, öğrencilerin sosyal ve akademik ihtiyaçlarını karşılayacakları imkânlar mevcuttur. Memnuniyet anketi aracılığıyla öğrencilerin yemekhane ve çalışma alanlarına ilişkin görüşleri alınmaktadır. Bu doğrultuda ders çalışma alanları, kantin, bilgisayar laboratuvarı, dinlenme alanları gibi ihtiyaç duyulan mekânlar genişletilmektedir.

Üniversitemiz kampüslerinde alt yapısı Eduroam tarafından sağlanan internet hizmetleri öğrencilerimize sabit bağlantılar ve kablosuz bağlantı yöntemiyle sunulmaktadır.

Öğrencilerimizin sportif faaliyetler gerçekleştirebilmeleri için üniversitemiz bünyesinde stadyum, tenis kortu ve diğer açık ve kapalı spor tesisleri mevcuttur. Kurumda sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması için imkân ve fırsatlar aranmaktadır. Bu amaçla fakültemizde komisyon kurulması hedeflenmektedir.

Üniversitemizde her fakülte ve yüksekokulda yemekhaneler bulunmakta, buralarda personelimize ve öğrencilerimize en iyi şekilde hizmet sunulmaktadır. Yemekhane menüleri Üniversitemiz öğretim elemanları ve diyetisyenler tarafından öğle yemeğinde alınması gereken

ortalama kalori (900-1200) değerleri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Ayrıca ikinci öğretim öğrencilerine de yemek hizmeti verilmektedir. Haftalık yemek listeleri Üniversite web sayfasında yayınlanmaktadır. Öğrencilerimiz, kendilerine sağlanan Kampüs Kart sayesinde yemekhane hizmetlerinden kolaylıkla ve hızlıca faydalanabilmektedir.

Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarının karşılanması için Yozgat Merkez, Yerköy ve Akdağmadeni ilçelerimizde Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna ait yurtlar bulunmaktadır. Ayrıca Yozgat Merkez’de ve ilçelerimizde özel yurtlar ve vakıf yurtları öğrencilerimize hizmet vermektedir.

| Konu | B.5.3. Tesis ve Altyapılar |
|--|--|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Spor Kültür Daire Başkanlığı Uygulama: Spor Kültür Daire Başkanlığı Değerlendirme: Spor Kültür Daire Başkanlığı, Dekanlık İyileştirme: Spor Kültür Daire Başkanlığı |
| İlk Planlama Tarihi | Her Akademik Yılın Başı |
| Paydaşlar | Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler |
| Uygulama Alanları | Tüm üniversite |
| Performans Göstergeleri | Öğrenci ve Personel Memnuniyet Oranı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her Akademik Yılın Sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | https://yemek.bozok.edu.tr/ |

B.5.4. Engelsiz Fakülte

Üniversitemiz, engelli bireyleri topluma kazandırmak amacıyla, engelli öğrencilere destekleyici ve iyi kaynaklarla donatılmış bir ortam sağlayarak onların eğitimleri önündeki sorunları ortadan kaldırmayı ve birey olarak bağımsızlıklarını geliştirmelerinde yardımcı olmayı benimseyen bir anlayışla çalışmalarını sürdürmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz bünyesinde kurulan Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tüm engelli öğrenciler için güvenli ve erişimi kolay bir üniversite ortamının oluşması amacıyla her türlü çabayı göstermektedir.

Engelsiz Üniversite kavramı içinde Üniversitemizde yapılmakta olan ve tamamlanan bütün binalar; engelli park yerleri, erişilebilir girişler, gerekli ölçülere uygun genişlikte kılavuz çizgileri ile döşeli geçitler, hol ve koridorlar, hissedilebilir yönlendiriciler ve engelli tuvaletleri gibi uygulamaları içeren “mekâna engelsiz erişim” kriterlerini karşılayacak şekilde inşa edilmektedir.

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünde Yozgat Bozok Üniversitesine kayıt yaptıran engelli öğrenciler için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Koordinatörlük, engellilik konusunda gereken adımları atmak ve sosyal faaliyetler düzenlemek üzere projeler üretmekte, engelli öğrencilerimize yönelik her türlü faaliyetlerde gerekli koordinasyonu sağlamakta, engellilik hakkında farkındalık çalışmaları yapmakta, Üniversite-Yozgat entegrasyonu için sosyal açıdan kendilerini geliştirebilmeleri, üniversitemizdeki etkinliklerden faydalanmaları ve bu etkinliklere aktif olarak katılmalarını teşvik edici etkinliklerde bulunmaktadır.

Ayrıca Koordinatörlükte, her bir eğitim birimini temsil eden öğretim elemanlarından oluşan Engelli Öğrenci Birim Temsilcileri engellilik raporlarını bildiren öğrenciler için bireyselleştirilmiş bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve sorunlarına imkânlar ölçüsünde en kısa sürede çözüm üretilmeye çalışılmaktadır.

Fakültemizde Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi bulunmaktadır. Engelli öğrencilerden gelen talepler ve Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçlarının engellilerle ilgili sorulardan alınan sonuçlar fakültemizin engelli temsilcileri vasıtasıyla dekanlık veya üniversite engelli birimine iletilir, gerekli iyileştirmeler yapılır.

| Konu | B.5.4. Engelsiz Fakülte |
|--|---|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık, Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü, Engelli Öğrenci Birim Temsilciliği Uygulama: Dekanlık, Engelli Öğrenci Birim Temsilciliği Değerlendirme: Dekanlık, Engelli Öğrenci Birim Temsilciliği İyileştirme: Dekanlık |
| İlk Planlama Tarihi | Her Akademik Yılın Başı |
| Paydaşlar | Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel |
| Uygulama Alanları | Tüm Fakülte |
| Performans Göstergeleri | Öğrenci Memnuniyet Oranı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her Akademik Yılın Sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | https://bozok.edu.tr/birim/eob |

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurum, rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri akademik danışmanlık ile yürütülmektedir. Akademik danışman, rehberlik ve kariyer hizmetleri gibi hususlarda öğrenciye destek sağlar; yaşam boyu öğrenme ve araştırma becerisi kazanması için öğrenciyi teşvik eder. Başarısızlık durumu ve psikolojik destek gerektiren hususlarda öğrenciyi ilgili birimlere yönlendirir. Öğrenciye üniversitenin idarî ve akademik birimleri, mevzuat hakkında öğrenciyi bilgilendirir. Yurt içi/yurt dışı değişim programları, yandal, yatay geçiş imkânları ve şartlarının yanı sıra kariyer planlamasına yönelik öğrenciyi bilgilendirir ve yönlendirir.

Kurum, her dönem öğrencilerinin memnuniyetini anketler vasıtasıyla ölçer. Öğrencilerine sunduğu hizmetlere yönelik geri bildirim aracı olarak düzenlediği anketler dışında bilgi talebi, istek, memnuniyet, şikâyet ve önerilerini yazılı, sözlü veya çevrimiçi alır ve bu geri bildirimlerden elde edilen veriler doğrultusunda ilgili birimce Düzeltici Önleyici Faaliyet (DÖF) olarak gerekli düzenlemelerde bulunur ve önlemler alır.

Öğrencilerin iş hayatının beklentileri ve dinamikleri konusunda farkındalık oluşturmak, öğrencilerin kişisel ve profesyonel gelişimine ilişkin beceriler geliştirmesini ve alacakları eğitimden en yüksek faydayı sağlamak amacıyla, “Kariyer Planlama” dersi birinci sınıf

öğrencilerine zorunlu ders olarak verilmektedir. Dersin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemler Ortak Dersler Koordinatörlüğü tarafından yapılmakta, bu ders kapsamında öğrencilerimiz üniversite eğitimlerinden nasıl maksimum fayda sağlayabilecekleri, kendilerini nasıl geliştirebilecekleri ve ne tür kariyer seçimleri yapabileceklerini öğrenmektedir. İlahiyat fakültesi mezunu farklı kariyer sahibi kimseler Kariyer Planlama dersi kapsamında öğrencilerimizle bir araya getirmekte, sohbet ve soru-cevap ortamında öğrencilerimiz farklı kariyer olanakları hususunda bilgilendirilmektedir.

Kurumda öğretim elemanları tarafından yapılan akademik danışmanlıklar, çeşitli konferanslar, kültürel etkinlikler ve kariyer günleri gibi faaliyetlerle öğrencilere rehberlik sağlanmaktadır.

| | |
|--|--|
| Konu | B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık |
| İlk Planlama Tarihi | Her Akademik Yılın Başı |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Bölüm Kurulları, Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri Dış Paydaşlar: Sağlık, Kültür Sosyal, Spor Daire Başkanlığı |
| Uygulama Alanları | Bütün Öğrenciler |
| Performans Göstergeleri | Öğrenci Memnuniyet Anketi |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her Akademik Yılın Sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | https://km.bozok.edu.tr/ |

B.6. Programın İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültede uygulanan programın etkinliği ve güncelliği, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi amacıyla düzenli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Her yıl ders planları ve programları, yeni içeriklerin eğitime dahil edilmesini sağlamak amacıyla güncellenir. Bu süreçte, ders içerikleri çeşitli ölçme ve değerlendirme araçlarıyla desteklenir ve ders dışı etkinliklerle zenginleştirilir. Programın geliştirilmesinde paydaşların görüşlerine büyük önem verilir; bu görüş ve öneriler, Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmadan önce dikkatle değerlendirilir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanan değişiklikler, Senato onayını takiben Dekanlık tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) işlenir. Bu yaklaşım, programın dinamik ve ihtiyaçlara uygun kalmasını sağlar.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi amacıyla fakültede sürekli bir iyileştirme sistematığı oluşturulmuştur. Bu sistemde yer alan anketler ve dış ve iç paydaşlardan elde edilen veriler, Kalite Komisyonu ve alt komisyonlar tarafından titizlikle incelenir. Elde edilen sonuçlar,

öğretim elemanları ve ilgili diğer paydaşlarla paylaşılır. Sürekli iyileştirme süreci kapsamında eğitim-öğretim yöntemleri, ölçme araçları ve iletişim yöntemleri periyodik olarak gözden geçirilir.

Hazırlık eğitimi, fakülte bünyesinde gerçekleştirilir ve program çıktıları sistematik olarak, yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak izlenir. Bu izleme faaliyetleri, kurumsal amaçlar ve eğitim-öğretim politikaları doğrultusunda yapılır. İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilir ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilir.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, her dönem sonunda Program Değerlendirme Anketi sonuçlarını ve OBS Eğitim Kataloğu sayfası üzerinden ilgili dönemde açılan zorunlu ve seçmeli derslerin program çıktılarına katkılarını gösteren grafik verilerini inceler. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi süreçleri, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından kontrol edilir. Gerekli görülen iyileştirme önerileri, akademik yıl sonunda yapılan Akademik Kurul toplantısında müzakere edilir ve uygun bulunan öneriler Dekanlık tarafından uygulamaya konur. Bu süreçler, programın kalite ve akreditasyon standartlarına uygun bir şekilde sürekli iyileştirilmesini sağlar.

| | |
|--|--|
| Konu | B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç paydaşlar: Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri Dış paydaşlar: Danışma Kurulu |
| Uygulama Alanları | Fakülteadaki tüm bölümler, tüm öğrenciler |
| Performans Göstergeleri | Fakülteadaki tüm bölümler, akademik personel Dış paydaş anketi verileri (% olarak) Program çıktıları – ders çıktıları matrisi Program değerlendirme anketi verileri |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: Her akademik yıl sonunda (Haziran ayı) İyileştirme: Dört yılda bir Haziran ayı (2024 Haziran) |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | OBS Eğitim Kataloğu |

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Kurumda, mezunların durumlarını ve kariyer gelişimlerini izlemek amacıyla sistematik bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu süreç, eğitim-öğretim politikası ve amaçları doğrultusunda

yürütülmektedir. Mezunların gerekli bilgilerini toplamak ve bu veriler ışığında önlemler almak için OBS üzerinden Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuştur. Mezun olan öğrencilerin bu sisteme kayıt yapılır ve diplomasını almaya gelen mezunlardan anketler aracılığıyla güncel e-posta adresleri ve telefon numaraları toplanır. Bu iletişim bilgileri kullanılarak mezunlardan Mezun Bilgi Sistemi'ne giriş yapmaları ve bilgilerini güncellemeleri istenir. Sisteme kayıt olan mezunlar, öğrencilere sunulan çeşitli olanaklardan faydalanabilirler.

Mezunların dilek ve önerileri, anket hazırlama ve değerlendirme komisyonu tarafından her akademik yıl sonunda yapılan yeni mezun anketleri analiz edilerek fakülte kurullarında paylaşılır ve ders içerikleri ile müfredatın güncellenmesinde dikkate alınır. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, yıl sonunda mezun anketlerini değerlendirir ve iyileştirmeye açık olan konularla ilgili önerilerini Dekanlığa sunar.

Üniversite bünyesinde yer alan kariyer merkezi ve mezunlar ofisi, mezunların kariyer fırsatlarını değerlendirmelerine ve istihdamlarına katkı sağlamak amacıyla iş ilanlarını mezunlarla paylaşır. Yeni kurulan ofislerle iş birliği çerçevesinde çeşitli faaliyetler planlanmaktadır. Mezunların KPSS başarı düzeyleri, YÖK ATLAS web sayfasındaki Mezun Başarı Atlası verileri aracılığıyla takip edilir.

Dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu, mezunların durumu ve mezunlarla iletişimin geliştirilmesi konularında istişareler yapar. Ayrıca, iş portal sitelerinden elde edilen veriler incelenerek fakülte mezunlarının istihdam durumları takip edilir. Fakülte mezunlarıyla sosyal medya aracılığıyla iletişim sağlanmakta ve mezunlara yönelik etkinliklerin organizasyonunda bu araçlar kullanılmaktadır.

| Konu | B.6.2. Mezun izleme sistemi |
|--------------------------------|--|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve Anket Hazırlama ve Düzenleme Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç paydaşlar: Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcileri Dış paydaşlar: Danışma Kurulu |
| Uygulama Alanları | Fakülte'deki tüm bölümler, tüm öğrenciler |
| Performans Göstergeleri | Dış paydaş memnuniyet düzeyi (% olarak) Mezun memnuniyet oranı (% olarak) Mezun Bilgi Sistemi'nde kayıtlı öğrenci sayısı |

| | |
|--|--|
| | Kariyer.net işe yerleşme oranları YÖK ATLAS KPSS başarı oranları Lisansüstü eğitime devam eden mezun oranı Mezunlarımız iş birliğiyle gerçekleştirilen faaliyet sayısı Mezunlarımıza yönelik olarak düzenlenen faaliyet sayısı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her akademik yıl sonunda (Haziran ayı) |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Mezun takip sistemi YOBU > Anket Sistemi YÖKATLAS |

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumun kalite politikası çerçevesinde araştırma faaliyetleri için yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası beklentilere karşılık vermeyi amaçlayan bir araştırma politikası benimsenmiştir. Üniversitemizin 2022-2026 Stratejik Planına uygun olarak araştırma- geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin uyum içerisinde sürdürülmesi için lisans ve lisansüstü öğrencilerinin süreçlere aktif olarak katılabilmesine ilişkin çalışmalara devam edilmekle birlikte, bu süreçlere katılımı özendirilecek uygulama sonuçları izlenmektedir.

Fakültemiz, Üniversite Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde Teknoloji Transfer Ofisi ile Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından çevresel, sosyal sorumluluk ve kültürel dokuya katkı sağlayan kurum stratejisi ile kurumun araştırma sonuçlarını topluma daha etkin olarak ulaştırmayı amaçlamaktadır. Kurum tarafından yapılacak olan ve toplumsal katkı faaliyetlerini de içeren hedeflerle ilgili uygulamalar planlanmakta, sistematik olarak izlenmekte ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek tüm alanları kapsayan çalışmalar yürütülmektedir. Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu öğretim elemanlarının proje geliştirme faaliyetlerinin sayısını ve niteliğini artırmak amacıyla sürekli destek sağlamak ve periyodik aralıklarla güncel proje çağrılarını hakkında bilgilendirmeler yapmaktadır. Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonunca ilgili paydaşların görüşlerinin alınması amacıyla hazırlanan anketler vasıtasıyla bu değerlendirmelerin daha nitelikli bir zeminde sürdürülmesi hedeflenmektedir.

| | |
|--|---|
| Konu | C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Onay: Fakülte Kurulu |
| İlk Planlama Tarihi | İlk planlama: Temmuz 2024 Ara revizyon: Aralık 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Akademik Kurul, Lisans ve lisansüstü öğrenci temsilcileri Dış Paydaşlar: Fakülte Danışma Kurulu Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu |
| Uygulama Alanları | Akademik personel, idari personel, tüm öğrenciler, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlar |
| Performans Göstergeleri | Yozgat Bozok Üniversitesi Eylem Planı araştırma geliştirme hedeflerinin gerçekteşme düzeyi |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | İyileştirmeler: Haziran-Temmuz 2025 Değerlendirme: Her yıl Aralık ayının son haftası |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Yozgat Bozok Üniversitesi Eylem Planı |

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı

Ar-Ge süreçlerinin yönetimi, Yozgat Bozok Üniversitesi Eylem Planı Programı'nda fakültemiz için belirlenen hedefler dikkate alınarak Kalite ve Akreditasyon Komisyonu bünyesinde kurulan Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu tarafından yürütülür. Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu, fakültemizde gerçekleştirilmekte olan projelerin ve iş birliklerinin koordine edilmesi noktasında rektörlük bünyesinde kurulan Yozgat Bozok Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi ile koordineli olarak faaliyetlerini sürdürür. Komisyon, akademik yıl içinde Eylül-Aralık-Mart-Haziran aylarında rutin olarak toplanır. Dış paydaşlardan oluşan Fakülte Danışma Kurulu yelerinden bir temsilci de Ar-Ge Faaliyetlerinin komisyonlarına davet edilir. Toplantılarda, Yozgat Bozok Üniversitesi Eylem Planı üzerinden kurumsal araştırma performansı verileri ve fakülte web sayfasında paylaşılan araştırma faaliyetlerine ilişkin haberlerden hareketle yıllık hedefler gz önünde bulundurularak, yıl içinde gerçekleştirilen araştırma geliştirme faaliyetleri değerlendirilir; ilgili paydaşlardan gelen iyileştirme nerileri de dikkate alınarak bir rapor hazırlanır. Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu tarafından alınan kararlar, Dekanlığın onayına sunulur. Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin uygulanması için gerekli işlemler yapılır. Bu önerilerin uygulanması Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu tarafından Kalite ve Akreditasyon Komisyonu koordinatrlğinde takip edilir. Sempozyum, panel ve alıştay vb faaliyetlerin düzenlenmesi süreci ilgili Komisyonlar ve Dekanlık iş birliğiyle yürütülür.

| Konu | C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyon Yapısı |
|-------------------------------------|--|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu Uygulama: Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu İyileştirme: Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu Onay: Fakülte Kurulu |
| İlk Planlama Tarihi | İlk planlama: Temmuz 2024 Ara revizyon: Aralık 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Akademik Kurul, ğrenci Temsilcileri, Dış Paydaşlar: Fakülte Danışma Kurulu, |
| Uygulama Alanları | Akademik personel, idari personel, tüm öğrenciler, yerel, bölgesel ve ulusal |
| Performans Göstergeleri | Yozgat Bozok Üniversitesi Eylem Planı - Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu toplantı sayısı Yozgat Bozok Üniversitesi Eylem Planı -Eğitim-Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu Eğitim sayısı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her akademik yıl sonunda (Haziran ayı) |

**Bilgi Yönetim Sistemindeki
Yeri**

Yozgat Bozok Üniversitesi Eylem Planı

C. 1.3. Araştırmaların Yerel, Bölgesel ve Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu, üniversitemiz 2022-2026 Stratejik Planı Amaç (A.1)'de yer alan "Eğitim öğretim kalitesini artırmak", (A.2)'de yer alan "Sonuçları toplumsal ve ekonomik faydaya dönüşebilen nitelikli bilimsel araştırma ve proje faaliyetlerini artırmak", (A.3)'de yer alan "Üniversite içinde yenilikçi ve girişimci bir atmosfer geliştirmek", (A.4)'de yer alan "Toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetleri, iş birliklerini ve sosyal sorumluluk hizmetlerini artırmak" ve (A.5)'de yer alan "kurumsal kapasiteyi geliştirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak" olarak ifade bulan hedefler kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yukarıdaki hedefler çerçevesinde yapılacak çalışmaların yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve istekleri karşılayabilmesinin önemi yapılan komisyon toplantılarında ele alınır. Bu hususla ilgili yapılması gereken çalışmalar desteklenir. Bu tarz çalışmaların içeriği ve fiiliyata geçmesi aşamaları dış paydaşlarla birlikte yürütülür.

Alt komisyon olarak görev yapan Ar-Ge, çalışmalarını Yozgat Bozok Üniversitesi'nin beş yıllık olarak hazırlanan Stratejik Plan'ının amaç ve hedefleri doğrultusunda yerine getirir. Bu faaliyetler ilahiyat fakültesinin iç ve dış paydaşlarıyla teşekkül eden komisyonlarca gerçekleştirilen toplantılarda ele alınır, fakültenin yerel, bölgesel ve ulusal istek ve ihtiyaçlarıyla mutabık olanları fakülte yönetimine bildirilir. Fakülte yönetimine sunulan önerilerin fiiliyata geçişi ilgili komisyonlarla karşılıklı anlayış ve mutabakat çerçevesinde gerçekleştirilir.

| Konu | C.1.3. Araştırmaların Yerel, Bölgesel, Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi |
|----------------------------|--|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu Onay: Fakülte Kurulu |
| İlk Planlama Tarihi | İlk planlama: Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Akademik ve İdari personel, Öğrenciler, Üniversitenin idari birimleri, Rektörlük Dış Paydaşlar: YÖK, ÜAK, İlahiyat Fakülteleri, Diyanet İşleri Başkanlığı, Türkiye Diyanet Vakfı, Millî Eğitim Bakanlığı, Mezun öğrenciler, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın-Yayın Kuruluşları, Yerel Yönetimler, Araştırma Kurum ve Kuruluşları |

| | |
|--------------------------|---|
| | |
| Uygulama Alanları | Akademik ve idari personel, tüm bölümler, yerel, bölgesel ve ulusal alanlar |

| | |
|--|---|
| Performans Göstergeleri | Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilen konferans, çalıştay ve sempozyum sayısı Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan yayın sayısı Yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilen proje sayısı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: Aralık 2024 İyileştirmeler: Haziran 2024 |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Yozgat Bozok Üniversitesi Eylem Planı Programı |

C. 2. Araştırma Kaynakları

C. 2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fiziki olarak altyapısı iyi olan fakültemizin, öğretim kadrosuna, idaredeki memurlara ve öğrencilere sunduğu imkânlar yeterlidir. Fakültenin yönetimi tarafından öğretim elemanları ve idari personele görevlerini ve çalışmalarını daha iyi bir ortamda yapabilmeleri için ofisler tahsis edilmektedir. Ayrıca teknolojik aletlerin temini de fakülte yönetimi tarafından sağlanmaktadır. Öğrencilerin derslere katıldıkları sınıflar da bilgisayar, tahta vb. teknolojik aletlerle donatılmaktadır.

Fakültelerin ilk sırada gelen görevi eğitim olması hasebiyle gerek öğretim üyeleri gerekse lisans ve lisansüstü eğitim gören öğrencilerin araştırma yapabilmelerini kolaylaştırmak için kütüphane oluşturma, kütüphaneye kitap, ansiklopedi, dergi vb. basılı neşriyatın temini sağlanmaktadır. Ulusal ve uluslararası veri tabanlarına üyelik sağlanmak suretiyle teknolojik altyapıda oluşturulmaktadır. İhtiyaç olan ancak mevcut olmayan eserler üniversitemizin ilgili birimleriyle iletişime geçilmek suretiyle kütüphaneye kazandırılmaktadır. Mevcut halde altmışın üzerinde veri tabanına ulaşım sağlanmaktadır.

Ar-Ge çalışmaları çerçevesinde ihtiyaç duyulan kaynaklar ilk planda üniversite bütçesinden karşılanmaktadır. Ayrıca dış paydaşlar vasıtasıyla da bu çalışmalara destek oluşturulmaktadır. Ar-Ge komisyonu Tübitak, Mevlana, Farabi, Erasmus ve Bap gibi projelerde görev almaları, proje hazırlamaları noktasında öğretim görevlilerine yönlendirici telkinlerde bulunur. Proje hazırlama ve sunma noktasında üniversitemiz bünyesinde kurulan Teknoloji Transfer Ofisi ve diğer birimlerden destek anlamında hizmet

alımı sağlanır. Bununla birlikte fakülte'deki eğitim faaliyetinin kaliteli olmasını sağlamak adına bir takım etkinlikler yapılması yönünde öğretim elemanlarıyla ve dış paydaşlarla koordinasyon toplantıları yapılır. Böylece hem iç hem de dış paydaşların etkin bir biçimde eğitim-öğretim faaliyetine katılımı gerçekleştirilmiş olur. Fakülte yönetimi iç paydaş, dış paydaş, kurul ve komisyonlar tarafından sunulan öneri ve teklifleri de dikkate almak suretiyle bu konuda gereken iyileştirmeleri yerine getirir.

| | |
|--|--|
| Konu | C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu İyileştirme: Dekanlık Onay: Fakülte Kurulu |
| İlk Planlama Tarihi | İlk planlama: Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Akademik ve İdari personel, Öğrenciler, Üniversitenin idari birimleri, Rektörlük Dış Paydaşlar: YÖK, ÜAK, Diğer İlahiyat fakülteleri, Diyanet İşleri Başkanlığı, Türkiye Diyanet Vakfı, Millî Eğitim Bakanlığı, Mezun öğrenciler, Sivil Toplum Kuruluşları, Basın-Yayın Kuruluşları, Yerel Yönetimler, Araştırma Kurum ve Kuruluşları |
| Uygulama Alanları | Akademik ve idari personel, tüm bölümler, yerel, bölgesel ve ulusal alanlar |
| Performans Göstergeleri | İç ve dış destekle tamamlanan projelerin yıl itibariyle bütçesinin toplamı. Tamamlanmamış olup dış paydaşlarla yapılan projelerin oranı. Devam eden dış destekli projelerin bütçesinin proje sayısına oranı. Çalışan personelin memnuniyet durumu. |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: Aralık 2024 İyileştirmeler: Temmuz 2024 |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Yozgat Bozok Üniversitesi Eylem Planı Programı |

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)

Üniversite bütçesine dayanan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), fakülte öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerine destek olmaktadır. Fakülte, araştırma ve geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerini sürdürebilmek için Yozgat Bozok Üniversitesi'nin Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Esasları çerçevesinde üniversite içi kaynaklar oluşturmayı hedeflemektedir.

Fakülte, BAP ile ilgili proje çağruları da dahil olmak üzere tüm duyuruları e-posta aracılığıyla akademik personele ileterek, onları üniversite içi kaynaklardan yararlanmaya teşvik etmektedir. Fakülte akademik personelinin tamamladığı veya yürütmekte olduğu tüm BAP projeleri, Ar-Ge Birimi tarafından düzenli olarak izlenmektedir. Bu projeler, “BAP Desteklenen Projeler” sayfası üzerinden sistematik bir şekilde takip edilmektedir. Projelerin nitelik ve niceliğini artırmak amacıyla yeni planlamalar yapılmakta ve bu planlar Dekanlığa sunulmaktadır.

Ar-Ge Birimi, akademik personelin proje geliştirme yetkinliğini artırmak için, personelin talep ettiği proje türlerine yönelik bilgilendirici eğitim ve seminerler düzenlemek üzere anketler yaparak gerekli adımları atmaktadır.

ÜNİVERSİTENİN İÇ KAYNAKLARINA İLİŞKİN SÜREÇ TABLOSU

| TANIMLI SÜREÇ | SÜREÇ DETAYI | SORUMLULAR | TAKVİM |
|---|--|--|--|
| Akademik personele BAP’a ilişkin proje çağrılarının duyurulması | BAP ile ilgili proje çağruları ve diğer tüm duyurular, e-posta aracılığıyla akademik personele iletilerek üniversite içi kaynaklara yönlendirilir. | Dekanlık; Ar-Ge Birimi | Yılda bir kez (Haziran) yapılan Ar-Ge Birimi Toplantısı |
| Üniversitenin iç kaynaklarının kullanımına yönelik kullanımına ilişkin talep toplama, tez projeleri | Üniversite bünyesindeki öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili satın alma gereksinimleri dikkate alınarak, bu talepler doğrudan Rektörlüğe veya ilgili Rektörlük birimine iletilir. Ayrıca, fakültede lisansüstü programlarda eğitim gören öğrencilerin tez projelerine destek sağlanması teşvik edilmektedir. | Dekanlık; Bölüm Başkanlıkları | Yılda bir kez (Haziran) yapılan Ar-Ge Birimi Toplantısı |
| BAP’a Fakültenin öğretim elemanlarının başvuruda bulunması | Fakülte öğretim elemanları, bilimsel çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla, üniversite bütçesinden yararlanan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi’ni | Bireysel (BAP başvuru sistemi üzerinden) | Yıl içerisinde, bireysel başvuru |

takip ederek
projelerine destek
alırlar.

Tamamlanan veya
devam eden BAP
projelerinin Ar-Ge
Birimi tarafından
izlemesi
(İzlem/Kontrol)

Fakülte akademik
personeli tarafından
tamamlanan veya
devam eden tüm BAP
projeleri, Ar-Ge
Faaliyetleri Alt
Komisyonu
tarafından yıllık
olarak düzenli şekilde
izlenir. Bu projeler
EBYS, BAP gibi
sistemler üzerinden
takip edilip ardından
gerekli önlemler
alınır; projelerin
artırılması için
planlamalar yapılır ve
tüm süreçler
Dekanlığa sunulur.

Dekanlık;
Ar-Ge Birimi

Her sene başında
fakülte personelinin
önceki yıla dair proje
bilgileri toplanır,
raporlanır ve yılda iki
kez yapılan kurul
toplantısında bu
veriler değerlendirilir

Eğer proje sayılarında
düşüş gözlenirse,
bilgilendirme ve
teşvik amacıyla
eğitim seminerlerinin
düzenlenmesi (Önlem
Alma)

Ar-Ge Birimi,
akademik personelin
proje geliştirme
katkısını artırmak
amacıyla, yaptığı
anket sonuçlarına
göre talep edilen
proje türlerine dair
bilgilendirici seminer
ve konferanslar
düzenlemek için
elzem olan
hazırlıkları yapar.

Dekanlık;
Ar-Ge Birimi

Gerekli görüldüğünde
alınan karar sonrası

| Konu | C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP) |
|----------------------------|--|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık, Ar-Ge Birimi Uygulama: Öğretim Elemanları Değerlendirme: BAP, Ar-Ge Birimi İyileştirme: Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Ar-Ge Birimi |
| İlk Planlama Tarihi | İlk planlama: Temmuz 2024 Ara revizyon: Aralık 2024 |

| | |
|--|--|
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Öğretim Elemanları, Öğrenciler Dış Paydaşlar: BAP Birimi, Teknoloji Transfer Ofisi Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu |
| Uygulama Alanları | Akademik personel, idari personel, tüm öğrenciler, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlar |
| Performans Göstergeleri | Ar-Ge Birimi Toplantı Sayısı Ar-Ge Birimi Faaliyet Sayısı BAP Destekli Proje Sayısı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: Her Yıl Aralık Ayının Son Haftası İyileştirmeler: Her Akademik Yılın Başlangıcı |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Yozgat Bozok Üniversitesi Eylem Planı Programı, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi |

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri)

Fakülte, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarına erişim, bu kaynaklarla proje hazırlama, araştırma kaynaklarının etkin kullanımı ve araştırma yeteneklerinin geliştirilmesi gibi konularda BAP ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) sistemini takip etmektedir. TTO, her ay düzenli olarak Proje Çağrı Bülteni hazırlamakta ve bunu web sayfası ve e-posta yoluyla akademik personele duyurmaktadır.

Ar-Ge Birimi, BAP ve TTO ile işbirliği içinde, üniversite dışı kaynaklara yönelimle ilgili paydaşlardan geri bildirim alarak çeşitli eğitim ve seminerler düzenlemekte, dış kaynaklı projelerin hazırlanmasıyla ilgili planlamaları Dekanlığa sunmaktadır. Dekanlık tarafından onaylanan ve duyurulan projeleri izleyerek, faaliyetlerin niteliğini ve sayısını artırmak amacıyla iyileştirme çalışmalarında bulunmaktadır.

Fakülte, dış kaynaklı projeler dışında gerçekleştirdiği faaliyetlerde özellikle organizasyon ve finansman konularında ulusal ve uluslararası iş birlikleri kurarak ve ikili protokoller imzalayarak farklı dış kaynaklardan yararlanmaktadır.

ÜNİVERSİTENİN DIŞ KAYNAKLARINA İLİŞKİN SÜREÇ TABLOSU

| TANIMLI SÜREÇ | SÜREÇ DETAYI | SORUMLULAR | TAKVİM |
|---|---|---------------------------|-----------------------------------|
| Dış kaynaklı proje başvuruları e-posta ile akademik personele duyurulur. (Duyuru) | Fakülte, üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi'nin belirlemiş olduğu mevzuatı takip eder. Bununla birlikte fakülte, akademik personelini dış kaynaklara yönlendirme noktasında proje | Dekanlık; Ar-Ge Birimi | Yıl içerisinde (ilanlar çıktıkça) |

| | | | |
|--|---|---------------------------|---|
| Fakülte proje performansının arttırılmasına yönelik planların oluşturulması (Plan) | başvurularını ve güvenilir kurumlar tarafından gerçekleştirilen araştırma programlarını e-posta yoluyla duyurur ve teşvik eder; devam eden projelerin süreçlerini destekler. Fakülte akademik personelinin bireysel proje başvurularının yanında İç ve Dış Paydaşların da katıldığı Ar-Ge Birimi toplantısında dış kaynakları proje konusu gündeme alınır, izlem sonuçlarına göre gerekli planlamalar yapılır | Dekanlık; Ar-Ge Birimi | Yılda bir kez (Haziran) yapılan Ar-Ge Birimi Toplantısı |
| Fakültenin, çeşitli kurum, kuruluş ve STK'lar ile faaliyet gerçekleştirme üzere yazışma ve anlaşmalar yapması (Plan ve Uygulama) | Fakülte, dış kaynaklı projeler dışında yürüttüğü faaliyetlerde özellikle organizasyon ve finansman hususlarında ulusal ve uluslararası iş birlikleri kurarak ve ikili protokoller imzalayarak muhtelif dış kaynaklardan faydalanır. | Dekanlık | Yıl içerisinde |
| Dış kaynakları proje performansının izlem ve kontrolü | Ar-Ge Birimi, İlahiyat alanındaki proje çağrılarının takibatını yapar, inceleyerek ilgili bölüm başkanları aracılığıyla fakülte öğretim elemanlarına iletir. Kurul, yılda en az iki kez gerçekleştirdiği toplantılarda üniversitenin dışındaki kaynaklara yönelimle ilgili eksiklikleri değerlendirir ve Dekanlığa haziran | Dekanlık Ar-Ge Birimi | Yılda iki kez (Haziran ve Ekim) yapılan Ar-Ge Birimi Toplantısı |

ayında iyileştirme önerilerini paydaşların görüşlerini almak suretiyle sunar.

Önlem Alma

Eğer izleme sonucunda dış kaynaklı proje sayılarında bir düşüş tespit edilirse, bu duruma önlem almak maksadıyla çeşitli eğitim ve seminerler Ar-Ge Birimi koordinatörlüğü tarafından düzenlenir.

Dekanlık;
Ar-Ge Birimi

Yılda bir kez
(Haziran) yapılan Ar-Ge Birimi Toplantısı

| | |
|--|---|
| Konu | C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Destek Birimleri, Yöntemleri) |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık, Ar-Ge Birimi Uygulama: Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları, Öğrenciler Değerlendirme: Dekanlık, Ar-Ge Birimi İyileştirme: Dekanlık, Ar-Ge Birimi |
| İlk Planlama Tarihi | Her Akademik Yılın Başı |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Ar-Ge Birimi Öğretim Elemanları, Öğrenciler Dış Paydaşlar: Teknoloji Transfer Ofisi, BAP. |
| Uygulama Alanları | Akademik personel, idari personel, tüm öğrenciler, bölgesel, ulusal ve uluslararası alanlar |
| Performans Göstergeleri | Ar-Ge Birimi Toplantı Sayısı Ar-Ge Birimi Faaliyet Sayısı Dış Kaynaklı Proje Sayısı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: Her Yıl Aralık Ayının Son Haftası |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) |

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Fakülte, anabilim dallarında lisansüstü programın açılması için gereken şartların oluşması halinde (tezli/tezsiz/disiplinler arası) Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı lisansüstü eğitim programı açılması hususunda anabilim dallarını teşvik eder ve gerekli adımları atar. Mevcut ve yeni açılacak programların

fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumlu olması hususunda gerekli adımları atar ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri teşvik eder.

Fakülte misyon-vizyon, strateji, hedef ve politikalarıyla uyumlu, toplumsal katkı ile yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplere uygun olacak şekilde paydaşlardan araştırma konuları önerilerini alır, paydaşların görüş ve önerilerini anabilim dallarına ileterek bu konularda çalışmalar yapılmasını teşvik eder.

| | |
|--|---|
| Konu | C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık; Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Uygulama: Dekanlık; Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Değerlendirme: Dekanlık; Kalite ve Akreditasyon Komisyonu İyileştirme: Dekanlık; Kalite ve Akreditasyon Komisyonu |
| İlk Planlama Tarihi | İlk planlama: Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Lisansüstü Öğrenciler, Öğretim Üyeleri, Rektörlük Dış Paydaşlar: Yükseköğretim Kurulu, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, Diyanet İşleri Başkanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı, Araştırma Kurum ve Kuruluşları, Kariyer Merkezi |
| Uygulama Alanları | Tüm Fakülte; Yerel, Bölgesel, Ulusal |
| Performans Göstergeleri | İlgili Lisansüstü Program Sayısı Lisansüstü Mezun Sayısı Anketler Öğrenci Sayısı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: Her Yıl Aralık Ayı İyileştirmeler: Her Akademik Yılın Başlangıcı |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | |

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Fakülte öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve geliştirilmesine yönelik kurumsal hedeflerle bireysel hedeflerin ilişkilendirildiği bir süreç tanımlaması bulunur. Öğretim elemanlarının bireysel araştırma yetkinliği ve stratejik eylem planlarını gerçekleştirme düzeyleri takip edilir. Yıl sonunda bu düzeylere yönelik göstergeler değerlendirilerek iyileştirilmesi gereken eylemler tespit edilir ve sonraki yıl için yeni planlamalar yapılır.

Öğretim elemanlarının bireysel araştırma yetkinliği ve performansı Avesis üzerinden izlenir.

Fakültenin atama ve akademik yükseltmelerde kabul ettiği ölçütler arasında araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine ve kurumsal katkı konusuna öncelik verir. Kurum, Ar-Ge hedefleri ve stratejilerinin çok yönlü değerlendirilmesine dayalı olarak elde edilen verilerle öğretim elemanlarının atanması ve yükseltilmesi süreçleri için öneriler sunar; bu süreçteki entegrasyon ve uyumun artırılmasına yönelik çalışmalar yapar.

Fakülte öğretim elemanlarının yetkinliğinin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve nitelikli yayın yapmalarının sağlanması için gerekli süreçleri yürütür ve araştırmacılara gerekli destekleri sağlar. Teknoloji Transfer Ofisi üzerinden bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunar. Ayrıca öğretim elemanlarına Bilimsel Araştırma Projeleri üzerinden yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere katılım desteği verir. Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu da ilgili birimlerle öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu yürütür.

Kurum, araştırma ve geliştirme süreçlerinde öncelikli alanların tespitine yönelik analiz çalışmaları yaptırır; öğretim elemanları ile periyodik toplantılar gerçekleştirir; bu çalışma ve toplantılar neticesinde ilgili çalışmaların sonuçlarını ilan eder. Kurum öncelikli alan tespit ve önerileri ile öğretim elemanlarının uluslararası tanınırlığını artırmaya katkı sağlar. Kurum ulusal ve uluslararası iş birliği protokolleri imzalayarak öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı faaliyet alanlarını genişletir. Kurum, öğretim elemanlarının kaynak erişimini kolaylaştırmak ve artırmak için Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde çalışır ve kaynak çeşitliliğini temin eder.

| | |
|--------------------------------|--|
| Konu | C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık, Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu Uygulama: Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu Değerlendirme: Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu İyileştirme: Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Akademik Kurul, Tüm Öğretim Elemanları Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu, BAP Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| Uygulama Alanları | Tüm öğretim elemanları |
| Performans Göstergeleri | Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi için gerçekleştirilen etkinlik sayısı Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği performansı verileri |

| | |
|--|-------------------------|
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her akademik yılın sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | AVESİS TTO |

C.3.2 Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurum, üniversitenin 2022-2026 Stratejik Planı çerçevesince bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları dikkate alarak Ar-Ge faaliyetleri planlama süreçlerini yönetir. Bu ihtiyaçlar, dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılar vasıtasıyla tespit edilir. Kurum dış paydaşlarla kurulan mevcut iş birliklerini güçlendirir, yeni protokoller imzalar ve araştırmalara katkı sağlar.

Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu, araştırma ve geliştirme kapsamına giren alanlara yönelik yürütülen her türlü çalışmalarını, ortak birimlerin ihtiyaçlarını ve bu ihtiyaçlara yönelik analizleri takip eder. İzleme süreçleri neticesinde ortak program ve birimlere yönelik araştırma-geliştirme kapsamında önerileri ve hazırladığı raporları Dekanlığa sunar. Dekanlık ilgili önerilerin ve raporların görüşülüp karar ve yürütülme sürecinden sorumludur. Dekanlık ilgili süreçler ve yeni gelişmeler hakkında dış paydaşlarla iletişim kurarak alınan kararlarda paydaşların görüşlerini de dikkate alır. Buna ek olarak her akademik yılın başında ve sonunda Uluslararası Danışma Kurulu ile gerçekleştirilen toplantıda kurulun ortak program ve araştırma birimleriyle ilgili fikir ve önerileri de alınır.

| Konu | Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri |
|------------------------------|---|
| Sorumlu Birim/ler | Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu. |
| İlk Planlama Tarihi | Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Toplantısı (Temmuz 2024) |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Fakülte Akademik Birimleri, Akademik ve İdari Personeller, Öğrenciler. Dış Paydaş: Danışma Kurulu, Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yozgat İl Müftülüğü, Yozgat Belediyesi. |
| Uygulama Alanları | Tüm Öğretim Elemanları, Fakülte Lisans Öğrencileri, Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrencileri, Kurumun kurum içi ve dışı işbirliği faaliyetleri yürüttüğü MEB, DİB (İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü) ve STK'lar ile kurumun bulunduğu Yozgat şehri. |
| İzleme Mekanizmaları: | Araştırma ve Geliştirme ile ilgili akademik çalışmaların izlenmesi, online veri tabanlarından takibi. |

| | |
|---|--|
| | Yozgat Bozok Üniversitesi Portalı. |
| Performans Göstergeleri | -Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) -İşbirliği Protokol Sayısı Araştırma ve Uygulama Merkezleri Ortak İşbirliği Sayısı, -Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu Toplantı Sayısı, -Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu Etkinlik Sayısı. |
| Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | Yozgat Bozok Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS), Fakülte Web Sayfası, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Değerlendirme Sonucu Alınan Kararlar EBYS üzerinden ilgili birimlere yönlendirilir. |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun belirleyeceği bir sonraki Aralık ayındaki toplantı. |

C.4. Araştırma Performansı

Fakülte, bünyesinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini elde edilen verilere dayalı olarak düzenli şekilde ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen söz konusu bulgular, fakültenin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

C.4.1 Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, teşvik mekanizmaları vb.) tüm akademik alanları içine alacak şekilde yürütülmektedir. Bu çerçevede uygulamalar düzenli olarak Araştırma ve Geliştirme Komisyonu tarafından izlenmektedir. Yapılan izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Fakülte öğretim üyesi ve görevlilerinin, akademik performanslarını ödüllendirmede ve değerlendirmede Yozgat Bozok Üniversitesi Ödül Yönergesi'ni esas alarak öğretim üyeleri ve görevlilerinin performanslarını artırma ve çalışmalarını destekleme amacıyla yönergede tanımlanan ödülleri verilir.

Fakülte Dekanlığımız, öğretim üyesi ve görevlisi performans değerlendirme aşamalarını Araştırma ve Geliştirme Komisyon aracılığıyla izler. Söz konusu komisyon öğretim elemanlarının performans göstergelerini AVESİS üzerinden takip ederek performans göstergelerinin ve öğretim elemanlarından gelen araştırma talep ve önerilerinin değerlendirildiği toplantılar düzenler. Bu

toplantılarda alınan kararlar gereği komisyon, Dekanlığa yapılacak iyileştirme ve düzeltmelerin neler olduğu konusunda rapor verir. Bir sonraki toplantıda anılan rapor doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar ve sonuçları değerlendirilir.

| Konu | Öğretim elemanı performans değerlendirmesi |
|---|--|
| Sorumlu Birim/ler | Dekanlık, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu. |
| İlk Planlama Tarihi | Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Toplantısı (Temmuz 2024) |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Fakülte Akademik Birimleri, Akademik ve İdari Personeller. Dış Paydaşlar: Yozgat Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Yozgat Bozok Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı. |
| Uygulama Alanları | Kurumun Alt ve Üst Tüm Birimleri. |
| İzleme Mekanizmaları | Araştırma ve Geliştirme ile İlgili Akademik Çalışmaların İzlenmesi; Online Veri Tabanlarından Takibi, Yozgat Bozok Üniversitesi Portalı, Fakülte Web Sitesi Etkinlik Takvimi, BAPSİS Otomasyon Sistemi. |
| Performans Göstergeleri | - Temel Performans Göstergeleri, - Öğretim elemanları tarafından sunulan ulusal ve uluslararası bildiri sayısı, - Öğretim elemanlarının indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı, - Öğretim elemanlarının yayınlanan ulusal ve uluslararası kitap sayısı, - Öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası proje sayısı, - Öğretim elemanlarının çalışmalarına yapılan atıf sayısı, - Fakülte tarafından ödüllendirilen öğretim elemanı sayısı, - Başka kurum ve kuruluşlardan alınan ödül sayısı. |
| Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | BAPSİS Otomasyon Sistemi, Fakülte İnternet Sitesi, Değerlendirmeler Sonucu Alınan Kararlar EBYS üzerinden ilgili birimlere yönlendirilir. |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Araştırma ve Geliştirme Komisyonunun belirleyeceği bir sonraki Ekim ayındaki toplantı. |

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakültenin araştırma performansının izlendiği tanımlı süreci vardır. Fakültenin araştırma geliştirme alanındaki stratejik plan hedeflerinin gerçekleşmesine yönelik belirlenen eylemleri düzenli olarak takip edilir. Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü ve fakülte idaresi ve Kalite komisyonları tarafından fakültenin yıl boyunca gerçekleştirmesi beklenen eylemleri Stratejik Plan kapsamında belirlenir. Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisi tarafından 4 çeyrek zaman dilimine yayılan eylemlerin yılsonunda gerçekleşme düzeyleri değerlendirilir. Dekanlık ve Kalite komisyonları, Stratejik Yönetim ve Kalite Ofisi ile istişare yaparak eylemlerin gerçekleşme durumu inceleyip, bir sonraki yıl için yeni planlama ve iyileştirmeler yapmakla sorumludur.

Fakülte, öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme politikasına uygun yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyokültürel katkılar sağlayan, multidisipliner ve transdisipliner araştırmalara yönelmesini teşvik eder.

Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu, Dekanlık ve paydaşların da katıldığı toplantılarda AVESİS verilerini, araştırma ve atıf platformları verilerini değerlendirir ve araştırma faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerini ve önlem tekliflerini Dekanlığa sunar.

| | |
|--|---|
| Konu | C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık; Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, ArGe Faaliyetleri Alt Komisyonu Uygulama: Dekanlık; Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu Değerlendirme: Dekanlık; Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu İyileştirme: Dekanlık; Ar-Ge Faaliyetleri Alt Komisyonu |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Akademik Kurul, Bölüm Kurulları Dış Paydaşlar: Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) |
| Uygulama Alanları | Tüm Akademik Personel |
| Performans Göstergeleri | Web of Science'taki yayın performansı Fakülte Bültenindeki Araştırma Faaliyetleri Sayısı Öğretim Elemanlarının <u>YÖKSİS</u> Sayfasında Yer Alan Araştırma Performansları SOBİAD Etki Değeri (Impact Faktörü) AVESİS Akademik Faaliyetler ve Performans verileri Akademik Personel Kişisel Web Sayfası |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: Her akademik takvim yılının sonu İyileştirme: Her akademik takvim yılının başlangıcı |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | AVESİS |

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Fakültemiz, yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, bakım ve onarım gibi giderler için her yıl yapılan bütçe planlamasında bu harcamalar için bir yıllık aralıklarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bütçe talebinde bulunur. İhtiyaç durumunda ek bütçe talebinde bulunabilir. Fakültemiz, merkezi bütçe haricinde, araştırma faaliyetlerine kaynak sağlamak için çeşitli araştırma merkezleri, vakıflar ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

| | |
|--|--|
| Konu | C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İyileştirme: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| İlk Planlama Tarihi | Temmuz 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel Dış Paydaşlar: Kamu Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları |
| Uygulama Alanları | Tüm Fakülte, Ulusal Öncelikli Alanlar |
| Performans Göstergeleri | Çalışan Memnuniyet Oranı Araştırma faaliyetleri için merkezi bütçeden tahsis edilen bütçe Araştırma faaliyetleri için merkezi bütçe haricinde temin edilen bütçe |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: 3 Aylık Periyotlar İyileştirme: Her Akademik Yıl Sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | AVESİS |

A. TOPLUMSAL KATKI

A.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

A.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Fakültemiz, yaşam boyu öğretime katkı sağlamak için Sürekli Eğitimin Merkezi'ne gerekli desteğin verilmesi, akademisyenlerin yayınlarına bölüm sayfaları üzerinden erişim verilmesi, STK ve kamu kurumlarıyla ortak sosyal sorumluluk projeleri düzenlenmesi, öğrencilere burs desteğinin sağlanması hedef ve politikalarına uygun strateji benimsemiştir.

Fakültemiz 2022-2026 Stratejik Plan çerçevesinde belirlenen amaç ve politikalar kapsamında iç

ve dış paydaşların görüşlerini dikkate alarak aşağıdaki hedefleri belirlemiştir:

- Topluma katkı sağlamaya yönelik dinî ve akademik hizmetlerde paydaşlarıyla iletişim halinde olmak,
- Akademisyenlerin topluma yönelik faaliyetlerini güçlendirerek toplumu ilgilendiren bilimsel araştırmalara toplumun erişimini sağlamak,
- Fakülte tarafından topluma yönelik yapılan faaliyetlerin etkilerini izlemek ve bu hususta gerekli iyileştirmeleri yapmak,
- Sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde olarak ortak projelere öncülük etmek,
- İhtiyaç sahibi öğrencilere gerekli desteği vermek,
- Düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel, kültürel, dinî, sportif ve sanatsal faaliyetlerde toplumsal katkıyı gözetmek.

Fakülte, toplumsal kalite hedeflerini sistematik bir şekilde gerçekleştirebilmek amacıyla bir kalite takvimi belirlemiş ve bu takvim içine “Kalite Komisyonu Toplantıları” ve “Kalite Alt Komisyonu Toplantıları” başlıklarını eklemiştir.

| Konu | Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi |
|--|---|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık; Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Toplumsal Katkı Alt Komisyonu Uygulama: Dekanlık; Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Değerlendirme: Dekanlık; Kalite ve Akreditasyon Komisyonu İyileştirme: Dekanlık; Kalite ve Akreditasyon Komisyonu |
| İlk Planlama Tarihi | İlk planlama: Temmuz 2024 Ara revizyon: Aralık 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Akademik Kurul, Öğrenci Kulüpleri Dış Paydaşlar: Danışma Kurulları Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulları |
| Uygulama Alanları | Tüm Fakülte; Ulusal ve Uluslararası Alanlar |
| Performans Göstergeleri | BKYS |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: Her yıl Aralık ayı İyileştirmeler: Aralık 2024 |

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin yürütülmesine dair hizmet faaliyetlerinin planlamasını hedefler. Bu aşamada öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen etkinlikler öğrenci kulüplerinin danışmanları olan akademik personel veya idari personel tarafından organize edilirken, öğrenci kulübü dışında gerçekleşen etkinliklerde akademik personel de görev alır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ilk olarak Dekanlık ile görüşülür. Akabinde iç ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulu, Akreditasyon Komisyonları, Toplumsal Katkı Komisyonu, Öğrenci Komisyonları ile görüş alışverişinde bulunarak toplumsal katkıya yönelik faaliyetler ve etkinliklerin planlanması ve başlatılması için gelen talepler doğrultusunda topluma yönelik faaliyetler organize edilir. Bu noktada yazışmalar gerçekleştirilerek planlamaların faaliyete dönüşmesi için gerekli işbirlikleri ve anlaşmalar yapılır. İlgili değerlendirmeler ve iyileştirme önerileri Akreditasyon Komisyonu ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından incelenir ve yılda bir kere yapılan toplantılarda Dekanlığa iletilir. Dekanlık gerekli tetkik ve iyileştirmeleri yapar.

Her yıl dönem sonunda toplumsal katkı etkinliklerine dair stratejiler güncellenip komisyon tarafından faaliyet raporu oluşturularak Kalite Koordinatörlüğüne bildirilir.

| Konu | Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı |
|--------------------------|---|
| Sorumlu Birim: | Dekanlık, Toplumsal Katkı Komisyonu, Danışma Kurulu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Sürekli İyileştirme Komisyonu |
| İlk Planlama Toplantısı: | 29.07.2024 |
| İç Paydaşlar: | Akademik Personel İdari Personel Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | Engelli Birimi Gençlik Merkezi Mezun Öğrenciler İl Müftülüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Sivil Toplum Kuruluşları İl Sağlık Müdürlüğü Yozgat Diyanet Eğitim Merkezi |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | Kurumun alt ve üst tüm birimleri ile kurumun kurum içi ve dışında iş birliği faaliyetleri yürüttüğü Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Yozgat İl Müftülüğü, Yozgat Diyanet Eğitim Merkezi ve STK'lar ile kurumun bulunduğu Yozgat şehri. |
| İzleme Mekanizmaları: | Etkinlik değerlendirme formu, performans değerlendirme formları, dış paydaş memnuniyet anketleri, faaliyet raporları, çalışan anketi, öğrenci anketleri, fakülte etkinlik takvimi, kulüp etkinlik takip sistemi. |

| | |
|---|---|
| Performans Göstergeleri: | Stratejik planlar. Yozgat Bozok Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Faaliyet Raporları. |
| Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | Üniversitemizin web sitesinde kalite modülü içerisinde yer alan anketler, mezun bilgi sistemi, bizzat fakülte yönetimi tarafından fakültenin sosyal medya hesapları üzerinden öğrenciler ile gerçekleştirilen paylaşımlar ve gerçekleştirilen etkinlikler sonucu uygulanan etkinlik değerlendirme formu gibi uygulamalardan elde edilen memnuniyet geri bildirimleri ve üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu ile performans değerlendirme formları ile takip edilmektedir. |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Toplumsal Katkı Komisyonu, Danışma Kurulu, Sürekli İyileştirme Komisyonu toplantıları (Memnuniyet geri bildirimleri doğrultusunda toplumsal katkı etkinliklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, dokümanite edilmesi, eğitim-öğretim yılları içerisinde fakültemizin akademik, fiziki ve sosyal faaliyetleri hakkında paydaşların bilgilendirilmesi ve danışma kurulu toplantısında önerilen ve alınan kararların değerlendirilmesi, yeni öneri ve taleplerin alınması ile dış paydaş ve toplumsal katkı için anket uygulamasının yapılması): Güz ve Bahar dönemi |

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1 Kaynaklar

Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için Fakültemiz fiziki, teknik ve mali kaynaklarını etkin bir biçimde sunmaktadır. Fakülte sunduğu bu hizmetleri toplumsal katkı politika ile stratejileri doğrultusunda katılımcılara ücretsiz olarak verir. Dekanlık bu hizmetler için üniversite ve fakültenin kendi bütçesinden ayırdığı kaynaklar ve paydaşlarının fiziki, teknik ve mali kaynaklarından destek alır. Faaliyetlere dair ihtiyaçların belirlenmesinden Toplumsal Katkı Komisyonu ve Danışma Kurulu yetkili kılınmıştır. Danışma Kurulu veya toplumsal katkı komisyonu tarafından yılda bir kez gerçekleştirilen toplantılarda toplumsal katkı kaynakları belirlenmektedir. Böylece kurum her yıl toplumsal katkı hizmetleri ile ilgili olarak öncelikle üniversite bütçesinden kaynak tahsis edilmesini talep etmektedir. Fakülte toplumsal katkı hizmetlerinden bazılarını dış paydaşları ve öğrenci toplulukları, kurumun topluma hizmet etkinlikleri, kurum tanıtım faaliyetleri ve projeler alt başlıkları ile ortak proje olarak da sürdürür. Bu aşamada Fakülte dış paydaşları ile ikili protokoller imzalayarak finansman noktasında destek alır. Dekanlık Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve dış paydaşların da görüşlerini alır ve gerekli iyileştirmeleri yapar.

| Konu | Toplumsal Katkı Kaynakları |
|-----------------------------|--|
| Sorumlu Birim: | Dekanlık, Toplumsal Katkı Komisyonu, Danışma Kurulu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Sürekli İyileştirme Komisyonu |
| İlk Planlama Tarihi: | 29.07.2024 |
| İç Paydaşlar: | Akademik Personel |

| | |
|---|--|
| | İdari Personel Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar: | Engelli Birimi Gençlik Merkezi Mezun Öğrenciler İl Müftülüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü Sivil Toplum Kuruluşları İl Sağlık Müdürlüğü Yozgat Diyanet Eğitim Merkezi |
| Uluslararası Paydaşlar: | - |
| Uygulama Alanları: | Kurumun alt ve üst tüm birimleri ile kurumun kurum içi ve dışında iş birliği faaliyetleri yürüttüğü Yozgat İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Müftülüğü, Yozgat Diyanet Eğitim Merkezi ve STK'lar ile kurumun bulunduğu Yozgat şehri. |
| İzleme Mekanizmaları: | Etkinlik Değerlendirme Formu, performans değerlendirme formları, dış paydaş memnuniyet anketleri, faaliyet raporları, çalışan anketi, öğrenci anketleri, fakülte etkinlik takvimi, kulüp etkinlik takip sistemi. |
| Performans Göstergeleri: | Stratejik planlar. Yozgat İlahiyat Faaliyet Raporları |
| Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: | Üniversitemizin web sitesinde kalite modülü içerisinde yer alan anketler, mezun bilgi sistemi, bizzat fakülte yönetimi tarafından fakültenin sosyal medya hesapları üzerinden öğrenciler ile gerçekleştirilen paylaşımlar ve gerçekleştirilen etkinlikler sonucu uygulanan etkinlik değerlendirme formu gibi uygulamalardan elde edilen memnuniyet geri bildirimleri ve üniversitemiz web sitesi ana sayfasında yer alan öneri formu ile performans değerlendirme formları ile takip edilmektedir. |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: | Toplumsal Katkı Komisyonu, Danışma Kurulu, Sürekli İyileştirme Komisyonu toplantıları (Memnuniyet geri bildirimleri doğrultusunda toplumsal katkı etkinliklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, dokümanite edilmesi, eğitim-öğretim yılları içerisinde fakültemizin akademik, |

| | |
|--|--|
| | fiziki ve sosyal faaliyetleri hakkında paydaşların bilgilendirilmesi ve danışma kurulu toplantısında önerilen ve alınan kararların değerlendirilmesi, yeni öneri ve taleplerin alınması ile dış paydaş ve toplumsal katkı için anket uygulamasının yapılması): Güz ve Bahar dönemi |
|--|--|

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemizin toplumsal katkıya yönelik amaç ve politikaları kapsamında belirlenmiş olan hedef ve performans göstergeleri, Kalite Bilgi Sistemi üzerinden periyodik olarak (Aralık-Ocak) izlenir. Ulaşılan sonuçlara dayanarak Kalite Komisyonları toplantısında (Haziran-Ekim) ve danışma kurulu toplantısında (yıl sonu) paydaşlarla da görüşülerek çeşitli iyileştirme kararları alınarak uygulamaya konur. Faaliyetlere yönelik değerlendirmelerden ulaşılan sonuçlar fakülte web sayfasında paylaşılır. Bu şekilde toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerde iyileştirme ve düzenlemeler yapılır.

Toplumsal Katkı Performansına Dair Süreç Tablosu

| Tanımlı Süreç | Süreç Detayı | Sorumlular | Takvim |
|---|---|--|--------------------------|
| Toplumsal Katkı Performansı İzlemi-1 | BKYS toplumsal yönelik belirlenir | üzerindenDekanlık; Toplumsal katkıyaKatkı Alt Komisyonu hedeflerSosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu | Aralık-Haziran |
| Toplumsal Katkı Performansı İzlemi-2 | Öğretim Elemanlarından önceki yıl gerçekleştirilen toplumsal faaliyetleri bilgisi talep edilir; bunlara ayrıca Fakülte Sayfası'nda Duyurular kısmında yer verilir | Dekanlık; Toplumsal katkı Alt Komisyonu Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu | Her Yılın Başında |

Kontrol/Önlem Elde edilen veriler Dekanlık; Toplumsal Her Yıl Akademik Yılın
değerlendirilir veKatkı Alt Komisyonu Sonu
çeşitli önlem ve
iyileştirme kararı alınır

| | |
|--|--|
| Konu | D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık; Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Uygulama: Dekanlık; Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Değerlendirme: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu İyileştirme: Toplumsal Katkı Alt Komisyonu, Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu Onay: Dekanlık |
| İlk Planlama Tarihi | 29.07.2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Akademik Kurul; Öğrenci Toplulukları Dış Paydaşlar: Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü |
| Uygulama Alanları | Tüm Fakülte; Ulusal ve Uluslararası Alanlar |
| Performans Göstergeleri | <ul style="list-style-type: none"> • EK-1 Performans Göstergeleri “4. Toplumsal Katkı” Başlığındaki Veriler • Fakülte web sayfasında Toplumsal Katkıya Yönelik Faaliyetler |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her Akademik Yılın Sonu |

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakülte, kurum kültürü ve kurumsal değerlerin yaygınlaşmasını desteklemek amacıyla etkili iletişim ağları kullanmakta; misyon ve vizyonuna uygun olarak liyakat ve adalet ilkelerine dayalı bir insan kaynakları yönetimi uygulamaktadır. İnsan kaynakları planlaması çerçevesinde, çalışanların kişisel ve kariyer gelişimlerini teşvik eden, performans değerlendirmeleri yapan ve eğitim ihtiyaçlarını belirleyen bir yönetim politikası benimsemektedir. Üniversitenin stratejik yönetim sistemi, kurumsal performansı tamamen sonuç odaklı bir şekilde izlemekte ve bu süreç, ilgili ofisler ve birimler aracılığıyla, nihai olarak üst yönetimin de katıldığı geniş katılımlı ekipler tarafından yürütülmektedir.

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Fakülte, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ve Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatına Dair Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde, misyonu, vizyonu ve yönetim stratejik hedefleri doğrultusunda katılımcı ve paylaşımcı bir yöntemle yeni koordinatörlükler, komisyonlar, kurullar ve çalışma grupları kurmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal faaliyetlerin etkinliğini artırmak amacıyla, sivil toplum

kuruluşları, kamu kurumları ve diğer dış paydaşlarla iş birliği sağlamak üzere Fakülte Danışma Kurulu'nu oluşturur. Dekanın başkanlığındaki bu kurul, Fakülte sekreteri ve diğer yetkililerin yanı sıra, Fakülte'nin yakın iş birliği içinde olduğu kamu ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerini de içerir. Bunun yanı sıra, kurum, çeşitli alanlarda kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğini güçlendirmek için protokoller imzalamaktadır. Yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili süreçlerin yönetimi Dekanlık tarafından üstlenilmektedir. Yozgat Bozok Üniversitesi Bilal Şahin İlahiyat Fakültesi, tüm paydaşların süreçlere etkin katılımını teşvik eden bir yönetim anlayışını benimsemektedir.

Kurumumuz, misyon ve vizyonunu hayata geçirmek ve stratejik hedeflerine ulaşmak amacıyla, mevzuata uygun olarak yönetim yapısının dışında çeşitli kurullar ile Kalite ve Akreditasyon Komisyonları oluşturur. Dekanlık, yönetim organizasyon yapısına bu kurulları ve komisyonları dahil ederek, idari uygulamaları hem ilgili mevzuata hem de kalite süreçlerine uygun bir şekilde yürütmektedir.

Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Çalışma Grupları, Fakülte içinde bulunan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerindeki öğretim elemanlarından oluşur. Fakülte bünyesinde oluşturulan bu komisyonlar ve gruplarda görev yapan personelin görev tanımları ve süreleri Dekanlık tarafından izlenmektedir. Dekanlık, yönetsel süreçlerde iç ve dış paydaşlara yönelik uyguladığı memnuniyet anketleri, liderlik anketleri ve çalışan memnuniyeti anketlerinin sonuçlarını değerlendirerek her yıl yönetim anlayışını gözden geçirir ve kontrol eder. Paydaşlardan gelen öneriler doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirmektedir.

| | |
|--|---|
| Konu | E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık Uygulama: Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Çalışma Grupları Değerlendirme: Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Çalışma Grupları İyileştirme: Dekanlık, Kalite Komisyonu ve Akreditasyon Çalışma Grupları |
| İlk Planlama Tarihi | Aralık 2024 |
| Paydaşlar | Akademik ve İdari personel |
| Uygulama Alanları | Tüm Fakülte |
| Performans Göstergeleri | Lider Davranışı Değerlendirme Anketi'nin yönetim modeline ilişkin memnuniyet oranı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her Akademik Yıl Sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | bozok.edu.tr/okul/ilahiyat-fakultesi>Akademik |

E.1.2. Süreç yönetimi

Yozgat Bozok Üniversitesi, kurumsal düzeyde uygulanan stratejik yönetim de dahil olmak üzere tüm yönetim yaklaşımlarını iç kontrol standartlarıyla uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Stratejik planda belirlenen eylem planları, bu planların izlenmesi ve değerlendirilmesi çerçevesinde Yozgat Eylem Planı Programı aracılığıyla gerçekleştirilir. Kurum, tüm süreçlerini Kalite El Kitabı'nda tanımlamaktadır. Kalite El Kitabı, yönergeler ve yönetmelikler doğrultusunda süreçlerin yönetimini sağlar. Fakültemizde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, uygulama ve toplumsal hizmet süreçleri ile yönetim süreçleri, EBYS ve diğer geliştirilmiş mekanizmalar aracılığıyla izlenmektedir.

| | |
|----------------------------|---|
| Konu | E.1.2. Süreç yönetimi |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık Uygulama: Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve alt komisyonlar Değerlendirme: Dekanlık İyileştirme: Dekanlık |
| İlk Planlama Tarihi | Aralık 2024 |
| Paydaşlar | İç paydaşlar: Akademik Kurul, Öğrenci Temsilcisi Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu |

| | |
|--|---|
| Uygulama Alanları | Tüm çalışanlar, öğrenciler |
| Performans Göstergeleri | Memnuniyet anketlerinin değerlendirilmesi |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her yıl Mayıs-Haziran ayları |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | EBYS |

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Fakültemizin insan kaynakları yönetimine dair hedefi, gerekli eğitim şartlarını taşıyan, donanımlı ve yetkin personelin çalıştırılmasıdır. İdari ve akademik personel işlemleri, ilgili yasal mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir. Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi hususlarda ilgili mevzuat doğrultusunda hareket edilmektedir. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

Kurumumuzda idari süreçler insan kaynaklarını oldukça verimli şekilde kullanma eğilimindedir. Kurumumuzun idari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan Rektörlük tarafından takip edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin hedefimiz, şu şekilde maddelenebilir:

- 1- Personelin verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel gereksinimlerinin karşılanarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek “Kurum Kültürü ve Bilinci” oluşturmak
- 2- Kuruma bağlılığı artırmak amacıyla çalışanlara yönelik farklı etkinlikler düzenlemek
- 3- İş sağlığı ve güvenliğini sağlamak gayesine yönelik görevlilerin huzurlu bir ortamda çalışmasını sağlamak
- 4- İdari ve akademik personelin en etkin ve verimli bir şekilde işlemlerinin yürütülebilmesi için insan gücü planlaması yapmak.

Kurumumuz YÖK mevzuatı çerçevesinde belirlenmiş ve tüm üniversitelerde uygulanan

standart fakülte yönetim modelini esas almaktadır. Akademik personel, Dekanlık, iki Dekan Yardımcılığı ve Bölüm Başkanlıkları şeklinde yapılanan bir yönetim sistemine sahiptir. İdari personel ise Fakülte Sekreterliği tarafından takip edilmektedir.

Fakültemiz stratejik amaçlarına uygun olacak şekilde planlamalar yapılmaktadır. İdari personel performans ölçme kriterleri esas alınarak personeli işe alıştırmak, bilgi ve beceresini artırmak ve süreci daha başarılı bir şekilde yönetmek amacıyla personelin tamamına yakınının çeşitli eğitim ve kurslara katılması sağlanır. Kurum düzenli olarak yıllık faaliyet raporları oluşturur ve üniversite ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları düzenler.

Kurumumuzda eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilecek düzeyde yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı bulunmasını hedeflenir. Bununla birlikte eğitim-öğretimin kalitesini yükseltmek üzere Akademik Kadronun sayısı artırılmaktadır. Akademik personelin kendini yenilemesi ve mesleki gelişimlerinin daha üst düzeyde sağlanmasına yönelik, üniversitemizin ilgili birimleriyle koordine şekilde çeşitli faaliyetler yürütülmektedir.

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Bu kapsamda, birimin araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Birim Faaliyet Raporuna işlenmek üzere akademik personellerden altı aylık periyotlar halinde yapmış oldukları yayınlar ve akademik faaliyetler ile ilgili bilgi istenmektedir ve bu bilgiler akademik performans veri sistemi (AVESİS) vasıtasıyla kayıt altına alınmaktadır.

Fakültemiz stratejik amaçlarına uygun olacak şekilde planlamalar yapılmaktadır. İdari personel performans ölçme kriterleri esas alınarak personeli işe alıştırmak, bilgi ve beceresini artırmak ve süreci daha başarılı bir şekilde yönetmek amacıyla personelin tamamına yakınının çeşitli eğitim ve kurslara katılması sağlanmıştır. Kurum düzenli olarak yıllık faaliyet raporları oluşturur ve üniversite ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları düzenler.

Fakültemiz akademik personeli toplumsal katkı anlamında çok yönlü faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu anlamda personelimizin eğitim-öğretim dışında yaptığı tüm faaliyetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde takibi ve değerlendirilmesi planlanmalar doğrultusunda sürdürülmektedir. Gerek akademik personelimizin gerekse öğrencilerimizin değişim programlarından yararlanması için çalışmalar planlanmaktadır.

Bu süreç aşağıdaki kararname ve iş akışları çerçevesinde yürütülmektedir:

- ✓ İş Kanunu
- ✓ Genel Kadro Usulü Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- ✓ Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel İlanı Kadro Talebi İşlemleri

- ✓ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ve Sonucunda Atama İşlemleri
- ✓ Öğretim Üyesi İlanına İlişkin Başvuruların Alınması İşlemleri
- ✓ Öğretim Üyesi İlanının Yayımlanması İşlemleri
- ✓ Profesör Kadrosuna Naklen Atama İşlemleri
- ✓ Öğretim Üyesi İlanına İlişkin Kadro Talepleri ve Kullanma İzinleri İşlemleri
- ✓ Öğretim Elemanı Açıkta Atama İşlemleri
- ✓ Öğretim Elemanı Naklen Atama İşlemleri
- ✓ 1416 Sayılı Kanun Kapsamında Atama İşlemleri
- ✓ Fakülte içerisindeki süreç ile ilgili iş akışları
- ✓ İdari Personel Vekaleten Atama İşlemleri
- ✓ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 Maddesi Uyarınca Görevlendirme İşlemleri
- ✓ Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucu (EKPS) ile Atama İşlemleri
- ✓ Düzenlenen Hizmet içi Eğitimler
- ✓ Memnuniyet anketleri
- ✓ Bütçe hazırlık formları

| Konu | E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi |
|--|--|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık İyileştirme: Dekanlık |
| İlk Planlama Tarihi | Aralık 2024 |
| Paydaşlar | İç paydaşlar: Akademik Kurul, Bölüm Kurulları Dış paydaşlar: Personel Dairesi Başkanlığı, Danışma Kurulu |
| Uygulama Alanları | Tüm akademik ve idari personel |
| Performans Göstergeleri | <ul style="list-style-type: none"> • Çalışan memnuniyet oranları • Akademik ve idari personel memnuniyet anketi oranları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her akademik yıl sonu ve her yıl sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | EBYS |

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Kurumumuzda idari süreçler insan kaynaklarını oldukça verimli şekilde kullanma

eğilimindedir. Kurumumuzun idari ve destek hizmetlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatinin üstlendikleri görevlerle uyumu, atama organı olan Rektörlük tarafından takip edilmektedir. Mali kaynakların, taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminden Rektörlüğün belirlediği kararlar çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur. Mali kaynakların yönetimi 5018 sayılı kanuna göre bütçeye uygun olarak kullanılmaktadır. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. Personel görevlendirmeleri birimlerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Fakültemizin bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Harcama birimlerinde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin veya satın alma usulüyle gerçekleştirilir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm taşınır kaynaklar Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile kayıt altına alınmaktadır. Ancak idari personel yetersizliği bulunmaktadır. Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ile BOYSİS Otomasyonu kullanılmaktadır.

Kurumun tüm alanlarına yönelik yürütülen finansal kaynak yönetimi uygulamalarının sonuçları düzenli olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınmaktadır. Süreçler Tanımlı süreçlere dair iş akışları ve 2023 yılı Bozok Üniversitesi kurumsal mali durum ve beklentiler raporu ile izlenebilmektedir.

| Konu | E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi |
|--------------------------------|--|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İyileştirme: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı |
| İlk Planlama Tarihi | Aralık 2024 |
| Paydaşlar | Akademik ve İdari Personel |
| Uygulama Alanları | Tüm Fakülte |
| Performans Göstergeleri | Çalışan Memnuniyet Oranı |

| | |
|--|---|
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme 6 aylık Periyotlarla ve Her Akademik Yılı İyileştirme planlanır |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) |

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Kurumumuzda bilgi yönetimi, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından OBS ve EBYS (Bilgi Yönetimi Sistemi) yazılımı aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu daire, üniversitenin ve paydaşlarının bilgi varlıklarına güvenli bir şekilde erişimini sağlamakla, bilginin kullanılabilirliği, bütünlüğü ve gizliliğini korumakla sorumludur. Ayrıca, bilgi varlıklarına yönelik oluşabilecek riskleri değerlendirmek ve yönetmek, kurumun güvenilirliğini ve itibarını korumak, bilgi güvenliği ihlalleri durumunda gerekli yaptırımları uygulamak ve iç ile dış paydaşların bilgi güvenliği gereksinimlerini karşılamak için politikalar geliştirmiştir. Bilgi güvenliği seviyesini koruma ve iyileştirme çabalarını bu politikalar çerçevesinde yürütmektedir.

EBYS ve OBS sistemleri üzerinden, üniversiteye dair Duyurular, Evrak Sistemi, Yazışmalar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Entegre Bilgi Sistemi, Notların İlanı, Sınav Takvimi, Öğrenci Bilgi Sistemi ve Akademik Bilgi Sistemi gibi bilgi aktarımı gerçekleştirilmektedir.

Uzaktan eğitim yönetimi, Yozgat Bozok Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) tarafından BOYSİS sistemi üzerinden yürütülmektedir. Duyurular, çevrimiçi dersler, ders dokümanları ve ders planlaması bu platform üzerinden yapılmaktadır.

İç paydaşların Dekanlığa ilettikleri sorunlar ve talepler, Dekanlık aracılığıyla ilgili birimlere yönlendirilerek çözülmektedir. Ayrıca, fakültedeki kurullar ve çalışma grubu üyeleri, EBYS ile ilgili tespit ettikleri hataları, eksiklikleri ve iyileştirme önerilerini Fakülte Kurulu ve diğer komisyonlar aracılığıyla yönetime ileterek bu sorunların giderilmesine katkı sağlamaktadır.

| Konu | E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi |
|--|--|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı İyileştirme: Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı |
| İlk Planlama Tarihi | Aralık 2024 |
| Paydaşlar | Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler |
| Uygulama Alanları | Tüm üniversite |
| Performans Göstergeleri | İç Kontrol Değerlendirme Anketi Memnuniyet Oranları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her Akademik Yıl sonu |

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamak amacıyla yapılan uygulamalar sistematik bir şekilde izlenmekte ve bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir; gerekli önlemler bu süreç doğrultusunda alınmaktadır. Bilgilerin ilanı, korunması ve gizlenmesi işlemleri EBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Öğretim elemanları ve öğrenciler, EBYS'deki işlemlerini kendilerine atanmış kullanıcı bilgileri ve belirledikleri parolalarla yürütmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan e-posta adresleri, İletişim Koordinatörlüğü haricinde hiçbir kişi, birim veya kuruma verilmemektedir. Tüm kullanıcıların toplu e-posta gönderme yetkisi ve sorumluluğu yalnızca İletişim Koordinatörlüğüne aittir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucularda, belirlenen yedekleme politikası çerçevesinde düzenli yedekleme işlemleri yapılmaktadır. Bu işlemler, sunucunun sunduğu hizmete göre yedeklenecek verilerin belirlenmesi, verinin boyutu, yedekleme yapılacak ortam sayısı ve yedekleme zamanlarının düzenlenmesi gibi unsurlar göz önünde bulundurularak belirli bir program dahilinde gerçekleştirilir.

Günlük yedekleme işlemleri, yedekleme ünitesindeki günlük kasetlere kaydedilmektedir. Bu kasetlerdeki veriler, haftada bir değişen haftalık yedekleme kasetlerine iki kopya halinde aktarılmaktadır. Kopyalardan biri sistem odasındaki veri saklama kasasında, diğeri ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü Servisi'nde korunmaktadır.

Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü, sunucu yedeklerini bir aylık dönemlerde güncel olarak ve yıllık yedekleri her ayın ilk gününde erişilebilir şekilde saklamaktadır. Sunucu yedekleri, sistem kaynaklı sorunlar, hukuki gereklilikler veya herhangi bir problem durumunda geri açılmak üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığı şube müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda kullanılabilir.

Üniversite, Bilgi Güvenliği alanında aşağıdaki politikaları benimsemiştir:

- Üniversite ve paydaşlarının bilgi varlıklarına güvenli erişimi sağlamak,
- Bilginin kullanılabilirliğini, bütünlüğünü ve gizliliğini korumak,
- Bilgi varlıkları üzerindeki potansiyel riskleri değerlendirmek ve yönetmek,

- Kurumun güvenilirliğini ve itibarını sürdürmek,
- Bilgi güvenliği ihlalleri durumunda gerekli yaptırımları uygulamak,
- Ulusal ve uluslararası düzenlemelere, yasal yükümlülüklere ve anlaşmalara uygun hareket etmek,
- İç ve dış paydaşların bilgi güvenliği gereksinimlerini karşılamak,
- İş ve hizmet sürekliliğini sağlamak amacıyla bilgi güvenliği tehditlerinin etkilerini azaltmak ve bilgi güvenliği seviyesini koruyup iyileştirmek için gereken kontrol altyapısını oluşturmak.

Süreçlerin izlenmesi aşağıdaki unsurlar üzerinden gerçekleştirilmektedir:

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı süreçleri
- Bilgi güvenliği politikaları
- Kişisel verilerin korunması ile ilgili komisyon (gereksiz görülebilir)
- Faaliyet raporları
- Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
- Kişisel verilerin korunması için başvuru formu
- Uzaktan öğretim kapsamında yürütülecek dersler ve sınavlarla ilgili usul ve esaslar

| Konu | E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği |
|--|---|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Uygulama: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Değerlendirme: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İyileştirme: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| İlk Planlama Tarihi | Aralık 2024 |
| Paydaşlar | Akademik, idari personel ve öğrenciler, |
| Uygulama Alanları | Tüm üniversite |
| Performans Göstergeleri | Öğrenci ve Çalışan Memnuniyet Oranları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Değerlendirme: İhtiyaç Halinde İyileştirme: İhtiyaç Halinde |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | EBYS |

E.4. Destek Hizmetleri

E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Fakültemiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan bir kurum olup, kurum dışından tedarik edilen hizmetler, söz konusu kanun ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen ve kamu ihale genel tebliğinde yer alan hükümler doğrultusunda, açık ihale, belli istekliler arasında ihale, pazarlık usulü ve doğrudan temin yöntemlerine göre alınmakta, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3/e maddesinde belirtilen usullere göre sermaye giderleri kaleminden Kurumumuza ait hizmet binalarının tefrişi ile her türlü makine ve teçhizatın Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü ve Bölge Müdürlüklerinden temini sağlanmaktadır.

Fakültemizdeki birimler tarafından ihtiyaç duyulan satın almalar Harcama Yetkilisi olan Fakülte Dekanına bildirilir. Birimlerden gelen satın alma talepleri yaklaşık maliyet yönüyle değerlendirilir. Paydaş görüşleri de dikkate alınıp yıllık bütçede belirlenen rakam çerçevesinde tasarruf tedbirlerine de riayet ederek karar verilir. Hizmet için onaylı ve/veya yeni tedarikçilerden teklif alınır. Gerekğinde numune talep edilir. Teklifler ve onaylanan numuneler ilgili komisyonca değerlendirilerek Harcama Yetkilisine sunulur ve tedarikçi hakkında karar verilip ürün ya da hizmet talep edilir. Tedarikçilerin performansları değerlendirilir. Yıl içerisinde onaylı tedarikçi ya da yeni tedarikçi firma bilgileri bir listeye kaydedilir.

| Konu | E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği |
|--|--|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık Uygulama: Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık İyileştirme: Dekanlık |
| İlk Planlama Tarihi | Aralık 2024 |
| Paydaşlar | Akademik ve İdari personel, Öğrenciler. |
| Uygulama Alanları | Tüm Fakülte |
| Performans Göstergeleri | Öğrenci ve Çalışan Memnuniyet Oranları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her Yıl Sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | EBYS |

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kurum, eğitim-öğretim programları ve araştırma-geliştirme faaliyetleri gibi tüm etkinliklerine dair bilgileri şeffaf, doğru, güncel ve kolayca erişilebilir bir şekilde paylaşarak kamuoyunu bilgilendirmektedir. Ayrıca, hesap verebilirlik ilkelerini benimseyen bir yaklaşımı da bulunmaktadır.

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Kurum, eğitim-öğretim programları ve araştırma-geliştirme faaliyetleri başta olmak üzere, akademik, sosyal ve kültürel nitelikteki tüm çalışmalar ve projelere dair bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay erişilebilir bir şekilde paylaşarak kamuoyunu bilgilendirmektedir. Bu bilgiler, kurumun resmi Instagram ve X hesapları üzerinden yayımlanmakta; paylaşım öncesinde ilgili birimler tarafından doğruluk, güvenilirlik ve güncellik açısından doğrulanmaktadır. Kurumun resmi web sitesinde bulunan yönlendirme sistemi, sosyal medya hesaplarına hızlı erişim imkanı sunmaktadır.

Kurum, kamuoyuna sunulan bilgilerin sürekli güncellenmesi ve takibi için özel komisyonlar oluşturmuştur. Gerçekleştirilen veya planlanan akademik, sosyal ve kültürel etkinlikler, web sitesi ve sosyal medya hesapları aracılığıyla geniş kitlelere ulaştırılmaktadır. Bu faaliyetlerin tanıtımı için afiş, broşür ve dijital materyaller hazırlamakta ve bu materyalleri fakülte idaresinin onayına sunarak güvenilirliklerini sağlamaktadır. Ayrıca, resmi web sitesinin güncellenmesi ve gerekli bölümlerinin İngilizceye çevrilmesiyle kurumun uluslararası görünürlüğü artırılmaktadır.

Kurum bünyesinde kamuoyu bilgilendirme süreçleri, faaliyetler, talepler ve değerlendirmeler periyodik olarak izlenmektedir. Bu süreçte kalite performansları takip edilmekte ve belirlenen hedeflere uygunluğu kontrol etmek için verilerin düzenli olarak kaydedildiği bir anket sistemi kullanılmaktadır. Kurum, süreçlerin ölçümlerini paydaşların görüşleri doğrultusunda yaparak, gerektiğinde düzeltici faaliyetler düzenleyerek sürekli iyileştirme sağlamaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin elde edilen bulgular izlenmekte ve bu veriler paydaşların görüşleriyle birlikte değerlendirilmektedir; gerekli önlemler bu çerçevede alınmaktadır.

| Konu | E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme |
|---------------------|--|
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Medya ve İletişim Komisyonu Uygulama: Medya ve İletişim Komisyonu Değerlendirme: Medya ve İletişim Komisyonu İyileştirme: Medya ve İletişim Komisyonu |
| İlk Planlama Tarihi | Aralık 2024 |

| | |
|--|---|
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Yönetim Sistemi Alt Komisyonu Dış Paydaş: Rektörlük İletişim Ofisi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Uygulama Alanları | Fakülte Tüm Bölümler |
| Performans Göstergeleri | Sosyal Medya Takipçi Sayıları |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Sürekli değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | İlahiyat Fakültesi web sayfası |

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Kurum, "Bilginin Saydamlığı ve Hesap Verebilirlik ile İlgili Mevzuat" çerçevesinde iç ve dış hesap verme yöntemlerini uygulamaktadır. Bu yöntemler, belirlenen takvim doğrultusunda sistematik bir şekilde hayata geçirilmektedir.

İç hesap verme, sürekli iyileştirme ve kalite kontrolü sağlamak amacıyla "Kalite Komisyonu" ve "Kalite Güvencesi Sistemi Alt Komisyonu" tarafından yılda en az iki kez yapılan iç tetkiklerle gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte, öğrenci ve iç/dış paydaşların ihtiyaç ve beklentileri belirlenen yöntemler aracılığıyla izlenip gözden geçirilmektedir. İzleme ve ölçme işlemleri, iç tetkiklerle değerlendirilir ve yönetimin gözden geçirmesine yönelik raporlar hazırlanır. Öğrenci memnuniyeti ve paydaşlardan gelen geri bildirimler, bu toplantılarda ele alınmaktadır. Kurumun "Kalite Yönetim Sistemi"nin etkinliği, kalite hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığına göre değerlendirilmektedir. İç ve dış tetkik sonuçları, kurum performans değerlendirme sonuçları ve paydaş anket sonuçları incelendikten sonra, gerekli durumlarda iyileştirme faaliyetleri başlatılmaktadır.

Kurum, dilek, görüş, öneri, soru ve şikayet gibi durumların iletilmesi için çeşitli iletişim araçları sunmaktadır (OBS ve EBYS-Dilek-öneri-şikayet yönetimi). Bu bildirimler, kurumun dış hesap verme yöntemleri arasında yer almaktadır. Alınan geri bildirimler, ilgili personel tarafından sürekli takip edilmekte ve yanıt verilmektedir. Resmi web sitesinin mesaj kutusuna gelen sorular, Fakülte Sekreteri aracılığıyla, sosyal medya hesapları ve web sitesi üzerinden paylaşılan faaliyetlere yönelik sorular ise Medya ve İletişim Temsilcileri tarafından yanıtlanmaktadır. CİMER üzerinden yapılan başvurular, Rektörlük aracılığıyla kuruma iletilmekte ve iki hafta içinde yanıtlanarak Rektörlüğe bildirilmektedir.

Kurumun hesap verme faaliyetlerinden elde edilen bulgular sürekli izlenmekte ve bu sonuçlar paydaş görüşleriyle birlikte değerlendirilmektedir; gerekli önlemler bu doğrultuda alınmaktadır. Sürecin kanıtları ise "Bilginin Saydamlığı ve Hesap Verebilirlik ile İlgili Mevzuat", "Eylem Planları", "İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Komisyonu" faaliyet raporları, yıllık faaliyet raporları, "Kalite Yönetim Sistemi", fakülte web sitesinin iletişim sayfası, idari ve akademik personelin iletişim bilgileri ve "Mezun Bilgi Sistemi" üzerinden elde edilmektedir.

| | |
|--|--|
| Konu | E.5.2. Hesap verme yöntemleri |
| Sorumlu Birim/ler | Planlama: Dekanlık Uygulama: Dekanlık ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Dekanlık Değerlendirme: Dekanlık İyileştirme: Dekanlık ve Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, |
| İlk Planlama Tarihi | Aralık 2024 |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar: Akademik Kurul Dış Paydaş: Danışma Kurulu, ve gerektiğinde YOBU İletişim Ofisi |
| Uygulama Alanları | Fakülte Tüm Bölümler, Tüm Öğrenciler, Yerel ve Ulusal Basın |
| Performans Göstergeleri | Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Bireysel Öneri Sayısı |
| Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi | Her Akademik Yıl Başı ve Sonu |
| Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri | (OBS ve EBYS-Dilek-öneri-şikâyet yönetimi). |