



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
İŞLETME YÜKSEK LİSANS PROGRAMI (TEZLİ)
SEMİNER DERSİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
İŞL600	SEMİNER	2	Z	0+3+0	3	4	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Derste öğrencilerden bir akademik rapor ve bir akademik proje önerisi yazmaları beklenmektedir. Ders içerisinde buna ilişkin olarak öğrencilere akademik yazmaya ilişkin temel bilgiler verilecektir.
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencileri akademik veya sektöre yönelik olarak araştırma yapmak ve proje yazmak konusunda geliştirmektir.
Dersin Seviyesi	
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(x) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Doç. Dr. Ramazan KURTOĞLU
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. Yazını eleştirel olarak analiz eder. 2. Akademik dili ve kaynak göstermeyi düzgün bir biçimde kullanır. 3. Araştırma sorusunu cevaplayabilecek kuramsal bir çerçeve geliştirir. 4. Geniş bir okumaya dayanan iyi kurgulanmış hipotezler ve önermeler geliştirir. 5. Kuramı uygulama ile ilişkilendirerek pratik çıkarımlar önerir.

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Akademik Araştırma Yazımı I	Konu anlatımı
2	Akademik Araştırma Yazımı II	Konu anlatımı
3	Araştırma Önerisi Sunumu	Konu anlatımı
4	Haftalık Tartışma	Karşılıklı tartışma
5	Haftalık Tartışma	Karşılıklı tartışma
6	Haftalık Tartışma	Karşılıklı tartışma
7	Haftalık Tartışma	Karşılıklı tartışma
8	Haftalık Tartışma	Karşılıklı tartışma
9	Haftalık Tartışma	Karşılıklı tartışma
10	Haftalık Tartışma	Karşılıklı tartışma
11	Haftalık Tartışma	Karşılıklı tartışma
12	Haftalık Tartışma	Karşılıklı tartışma
13	Haftalık Tartışma	Karşılıklı tartışma
14	Haftalık Tartışma	Karşılıklı tartışma
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Bailey, Kenneth, D., . Methods of Social Research. Free Press.NY, 1994.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev (Seminer Konusu Önerisi Hazırlama)	1	%40
Ödev (Seminer Ödevi)	-	-

Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	-	-
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%40
Finalin (Seminer Ödevi) Başarıya Oranı (%)		%60
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	3	3	9
Uygulama	-	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	11	3	33
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	11	2	22
Materyal Tasarlama, Uygulama	-	-	-
Rapor Hazırlama	-	-	-
Sunu Hazırlama	-	-	-
Sunum	-	-	-
Final Sınavı	-	-	-
Final Sınavına Hazırlık	-	-	-
Diğer (Ev ödevi)	-	-	-
Diğer (Ev Ödevi İçin Bireysel Çalışma)	11	2	22
Diğer (Kısa Sınavlar İçin Bireysel Çalışma)	-	-	-
Diğer (Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma)	-	-	-
Toplam İş Yüğü			100
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			100/25
Dersin AKTS Kredisi			4
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	İşletmeciliğin temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, firmalararası işbirlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararlar alır ve uygular.	4	4	4	4	4
2	İş / işletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir. İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.	4	4	4	4	4
3	İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrar. Bu bağlamda stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci, stratejik yönetim ile ilgili yaklaşımlar, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, stratejik alternatiflerin analizi ve	4	4	4	4	4

	strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.					
4	Disiplin içi ve disiplinlerarası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşamboyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.					
5	İşletmecilik mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrar.					
6	Kalite bilincine sahip olur. Kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma bilgi ve becerisi kazanır.					
7	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.	5	5	5	5	5
8	Analitik düşünme, strateji oluşturma, sorun çözme ve doğru kararlar verebilme yeterliliği kazanır.	4	4	4	4	4
9	İşletmelerde karşılaşılan sorunları analiz edebilir ve bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler üretebilir.	4	4	4	4	4
10	İşletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde operasyonel ve yöneticilik düzeyinde uygulayabilir.	4	4	4	4	4
11	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar.					
12	İşletmecilik mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrar.					
13	Teorik bilgiyi pratikle bağdaştırma yeteneği kazanır.	4	4	4	4	4
14	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim becerisi kazanır.					
15	İşletmelerde karşılaşılan sorunları analiz edebilir ve bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler üretebilir.	3	3	3	3	3

Boğaz