



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

TRANSKRİPT, ÖĞRENCİ BELGESİ VB. BELGE GÖNDERME İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

-	Transkript, Öğrenci Belgesi... vb Belge Gönderme İşlemleri İş Akış Süreci	-	-
Öğrenci	Talep	Öğrenci belge talebini yazı, e-posta veya faks yolu ile Dekanlık/Müdürlüğe gönderir.	Dilekçe
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşl.Birimi)	Belgenin Basımı	Otomasyon sisteminden ilgili öğrencinin talep ettiği belge çıkarılıp ıslak mühür ve kaşe basılır, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/ Enstitü sekreterine imzalatılır.	Belge
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşl.Birimi)	Belgenin Gönderilmesi	İlgilinin dilekçesinde belirttiği adrese/faks numarasına/e-posta adresine belge gönderilir.	Belge
	Transkript, Öğrenci Belgesi... vb Belge Gönderme İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması		

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan