

## Ek-3

# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## Ortak Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

### Amaç ve Kapsam

1) Bu kılavuz, Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesindeki ortak derslerin; materyallerinin, BOYSİS ortamına yüklenecek etkinliklerin ve BOYSİS ders sayfası görüntüsünün standartlaştırılması için hazırlanmıştır.

### Tanımlar

- 1) Bu kılavuzda geçen;
  - a) BOYSİS: Bozok Öğrenme Yönetim Sistemini,
  - b) H5P: BOYSİS'te yer alan interaktif öğrenme yöntemlerini,
  - c) MBZ: Ortak Derslerde kullanılacak paket dosyalarını,
  - ç) OBS: Öğrenci Bilgi Sistemini,
  - d) Ortak Dersler: Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesinde aynı veya farklı fakültede, yüksekokulda ve meslek yüksekokulunda okutulması planlanan derslerden kodu, teorisi, uygulaması, laboratuvarı, AKTS kredisi ve içeriği aynı olanlar arasından ortak dersler bölüm başkanlığı tarafından önerilen Senato tarafından kabul edilen dersleri,
  - e) UZEM: Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - f) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
  - g) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
  - ğ) YOBUTV: Yozgat Bozok Üniversitesi TV'yi,
  - h) 5/i Dersleri: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil derslerini, ifade eder.

### Derslerin Yürütülmesi

- 1) Dersler, Senato tarafından kabul edilen akademik takvime bağlı bir şekilde başlar ve biter.
- 2) En az 14 haftalık ders programı ilgili öğretim elemanları/bölüm başkanlıkları ile koordineli bir şekilde UZEM yetkilileri tarafından hazırlanır.
- 3) Ortak dersler yüz yüze yapılabileceği gibi BOYSİS üzerinden online olarak da yapılabilir. Hangi dersin yüz yüze hangi dersin online yapılacağına ilişkin nihai kararı Senato verir. Bütün ortak dersler BOYSİS ortamında tanımlanır, ders materyalleri BOYSİS ortamına yüklenir.
- 4) Ders materyallerinin hazırlanmasından dersi veren öğretim elemanları sorumludur. Aynı ortak ders için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilmesi durumunda; ders materyallerinin hazırlanmasında dersi verecek olan bütün öğretim elemanları eşit düzeyde sorumluluğa sahiptir. BOYSİS üzerinde derslerin yüklenmesi, sınavların ayarlanması gibi teknik konularda ise UZEM yetkilileri sorumludur.
- 5) Öğretim elemanları, uzaktan öğretim programlarında verecekleri dersler için bu kılavuzda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür.

### Standart Ders Şablonu

1) BOYSİS ortamına tanımlanacak standart ders şablonunun **en üst sırasında** şunlar yer almalıdır:

**a) Duyurular:** Dersi veren öğretim elemanı ile dersi alan öğrenciler arasındaki iletişimin sağlanması, öğrencilere gerekli bilgilendirilmelerin yapılması içindir. İlgili öğretim elemanı dersle ilgili duyuruları, bu alandan paylaşmalıdır ve yarıyıl başında öğrencilere duyurular kısmını takip etmelerini söylemelidir.



### Ek-3

## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ Ortak Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

**b) Ders İzlenesi:** Bir yarıyılıda okutulacak konular hakkında öğrenciye bilgilendirmede bulunmak içindir. Ders izlenesi için ya Örnek 1’de yer alan ders izlenesi formu ya da dersin Bologna ekranında yer alan bilgi paketi kullanılmalıdır. İlgili öğretim elemanı ders izlenesine uygun bir şekilde dersini yürütmelidir.

**c) Etkinlik Planı:** Yarıyıl içerisinde ara sınav başarı notunun hesaplanması için yapılacak etkinliklerin (forum, ödev, kısa sınav vb.) ve bu etkinlik detaylarının öğrencilere duyurulması içindir. Örnek 2’de belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanmalıdır. İlgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında BOYSİS ortamına pdf olarak yüklenmelidir. İlgili öğretim elemanı ara sınav başarı notuna katkısı bulunan etkinlikleri, etkinlik planına uygun bir şekilde gerçekleştirmelidir.

**ç) Kaynakça:** Yarıyıl içerisinde okutulacak konular hakkında öğrencinin ön bilgi edinmesi veyahut konular hakkında daha detaylı bilgiye sahip olması içindir. Kaynakça, ders konularını içeren genel bir listedir. APA yöntemiyle hazırlanmalıdır ve BOYSİS ortamına pdf olarak yüklenmelidir.

2)Duyurular, Ders İzlenesi, Etkinlik Planı ve Kaynakça yarıyıl başında hazırlanır ve UZEM tarafından açılacak BOYSİS ortamındaki ders şablonuna yüklenir. Ders şablonu; UZEM tarafından .MBZ dosyası hâline getirilerek dersi veren öğretim elemanlarına gönderilmelidir. MBZ dosyasının doğru bir şekilde yüklenip yüklenmediği UZEM tarafından denetlenmelidir.

3) BOYSİS’te verilecek ortak derslerin 14 haftalık ders materyalleri öğretim elemanları tarafından yarıyıl başında hazırlanır ve sisteme yüklenir. Ancak öğrencinin ders materyallerine erişimi, öğrencilerden gizle/öğrencilere göster özelliği kullanılarak haftalık olarak sağlanır.

4) BOYSİS ortamına tanımlanacak ortak derslerin **1 haftalık ders standardı** Örnek 3-A ve 3-B’de gösterildiği gibi olup, her hafta bu standarda uyulmalıdır:

**a) Canlı Ders:** Canlı ders modülünün oluşturulmasıdır. Bir ders saati 30 dakikadan az olamaz. Dersler senkron olarak verilir. Yüz yüze verilen ortak derslerde BOYSİS üzerinden canlı ders yapılamayacağı için dersin sayfasına yüklenmemelidir.

**b) Ders Notu:** Her hafta işlenecek konular hakkında öğrencilerin derse hazırlık yapabilmeleri içindir. Örnek 4’te yer alan şablon kullanılmalıdır ve BOYSİS ders sayfasına PDF formatında yüklenmelidir.

**c) Ders Sunumu (Slayt):** Ders esnasında kullanmak ve işlenecek konular hakkında temel hususlara öğrencilerin dikkatini çekmek içindir. Ders notunda belirtilen hususların görsellerle zenginleştirilmiş hâlidir. Örnek 5’te yer alan şablon kullanılmalıdır ve BOYSİS ders sayfasına PDF formatında yüklenmelidir.

**ç) Etkileşimli Video (H5P):**Okutulması planlanan derslerin haftalık konularına ilişkin ön bilgilendirme amacıyla önceden çekilen ve öğrenci erişimine açılan kısa videoların H5P kullanmak suretiyle etkileşimli hâle getirilmiş şeklidir. Bu videolar 5-10 dakikalık H5P eklentisi kullanılarak hazırlanmalıdır ve içerisinde öğrenciye en az 4 durak noktası olmalı/ soru sorulmalıdır. Çekimi tamamlanan kısa videolar YOBUTV üzerinden erişime açılmalıdır.

**d) Diğer H5P Etkinlikleri:** BOYSİS üzerinde kullanılan MOODLE modüllerinden biridir. Öğrenciye interaktif öğrenme imkânı sunmaktadır. Her hafta için etkileşimli video haricinde en az 2 H5P etkinliği dönem başında hazırlanmalı ve BOYSİS ortamına yüklenmelidir. H5P etkinliğinin türüne ve niteliğine dersi veren öğretim elemanları karar vermelidir.



### Ek-3

## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ Ortak Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

- H5P etkinlikleri ara sınav notunun belirlenmesinde kullanılabilir. Bu etkinliklerin ne kadar yüzde ile ara sınav notuna etki edeceği dersi veren öğretim elemanları tarafından belirlenir ve ders izlencesinde ve etkinlik planında dönem başından öğrencilere duyurulur.
- BOYSİS ortamına yüklenecek H5P etkinlikleri yıldan yıla artacağından, H5P etkinlikleri hafta hafta gruplandırılmış şekilde bir veri tabanında yer alacaktır. Bu şekilde BOYSİS üzerinde bir H5P kütüphanesi oluşturularak, dönem içerisinde hazırlanan H5P etkinlikleri bu kütüphanede yer alacaktır. Öğrenci, öğretim elemanının ara sınav puanlaması için zorunlu tuttuğu H5P etkinlikleri dışında kalan etkinliklere de ulaşabilecektir.

### Sınavlar

#### 1) Genel Hususlar

a) Dersin ham başarı puanına katkısı olan etkinlikler/sınavlar, Üniversite mevzuatına ve Senato kararlarında belirtilen usullere-esaslara göre yapılır. Sınavların yürütülmesinden UZEM ve Öğretim elemanı sorumludur.

b) Yarıyıl boyunca uygulanacak tüm sınavların hazırlanabilmesi için soru bankası oluşturulmalıdır. Sorular dersi verecek öğretim elemanlarının tamamının katılımı ile hazırlanır ve BOYSİS ders sayfasına yüklenir. Soru bankasında 5/1 dersleri için -her yarıyıl-başlangıçta 300 (üç yüz) soru; ortak ders olarak okutulmasına karar verilen diğer dersler için dersi verecek öğretim elemanı sayısına göre başlangıçta:

- 3 öğretim elemanına kadar 150 (yüz elli),
- 6 öğretim elemanına kadar 300 (üç yüz)
- 7 ve daha fazla öğretim elemanına kadar en az 350 (üç yüz elli) soru olmalıdır.

c) Soru bankasına soru eklenmesi işi, dersi veren her öğretim elemanı için ilerleyen yarıyıllarda devam etmelidir. İlgili öğretim elemanları soru havuzuna her yarıyıl başına 50 (elli) soru eklemelidir. Yarıyıl içi etkinliklerde kullanılan sorular, yıl sonu sınavlarında kullanılmamalıdır.

ç) Soruların BOYSİS'te yer alan soru bankasına yüklenmesi UZEM tarafından yapılır. Soru bankasında başlangıç itibarıyla yeterli soru olup olmadığı ve hangi öğretim elemanının soru havuzuna kaç soru eklediği UZEM tarafından takip edilir. Ders Materyalleri İnceleme Komisyonu gerek görürse bu bilgileri UZEM'den talep edebilir.

d) Soru bankasında yer alacak sorular BOYSİS sınav oluşturma kategorisinde yer alan soru sorma şekillerinden seçilir. Soru türü çoktan seçmeli, doğru-yanlış soruları vb. şekilde olabilir. Bir sınavda birden fazla şekilde soru sorulabilir. (Örneğin 10 soruluk bir sınavda 5 çoktan seçmeli, 2 doğru-yanlış, 3 boşluk doldurma sorusu sorulabilir.)

e) Sorular her hafta için kolay-orta-zor şeklinde 3 kategori hâlinde gruplandırılır. Sorular her hafta için (14 hafta) ayrı ayrı hazırlanmalıdır. Örneğin 1. Hafta kolay, 1. Hafta orta, 1. Hafta zor/ 2. Hafta kolay, 2. Hafta orta.... )

f) Sınavlar, her öğrenciye farklı sorunun (rastgele) gelmesi, önceki soruya dönülememesi gibi sınav güvenliğini artırıcı şekilde ayarlanmalıdır. Soruların hazırlanmasından dersi veren öğretim elemanları; hazırlanan soruların BOYSİS ortamına yüklenmesinden, sınavların hazırlanmasından ve dersi veren öğretim elemanlarına iletilmesinden UZEM sorumludur.



### Ek-3

## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ Ortak Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

g) Sınav notlarının öğrenciler tarafından takibi için BOYSİS ortamında yer alan not defteri kurulumu yapılmalıdır. Not defteri; yarıyıl başında öğretim elemanın etkinlikler için belirlediği yüzdeler üzerinden UZEM tarafından hazırlanacak .MBZ dosyasında yer almalıdır.

ğ) Ortak dersler kapsamında öğrencilerin başarı notuna katkısı bulunan bütün sınavlar yüz yüze (sınav salonunda kağıt-kalem kullanılarak veya sınav salonunda BOYSİS üzerinden) ve gözetimli olarak yapılır.

h) Öğretim elemanı ölçme ve değerlendirmeye ilişkin kayıtları/fiziki evrakları arşivde muhafaza edilmek üzere ilgili birime teslim eder. İlgili birim teslim aldığı evrakları yasal süresi boyunca saklamakla yükümlüdür.

ı) Ölçme ve değerlendirme sürecinin güvenliğinin sağlanmasında; hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir ilkeler doğrultusunda tüm ölçme uygulamalarının kayıt altına alınması, ödev verilmesi/açık uçlu soru sorulması hâlinde benzerlik oranlarının belirlenmesi ve dereceli puanlama ölçeği (rubrik) ile değerlendirilmesi gibi yöntemler kullanılabilir.

### 2) Ara Sınavlar

a) Derslerin ara sınavları, ilgili yarıyıl süresi içerisinde çevrimiçi veya yüz yüze etkinliklerden alınan notlarla, süreç değerlendirmesi yoluyla gerçekleştirilir.

b) Ara sınav, bir dersin yarıyıl içi ölçme ve değerlendirmesine dahil edilen etkinliklerin toplamından oluşur. Ara sınav notu ise bu etkinliklerden oluşan süreç değerlendirmesi yoluyla alınan puanlarla hesaplanır.

c) Derslerin ara sınav değerlendirmeleri, ilgili yarıyıl süresi içerisinde, en az biri kısa sınav olmak üzere 3 etkinliği (kısa sınav, ödev, forum, H5P vb) kapsar. Buna ek olarak sistem tarafından otomatik hesaplanacak olan BOYSİS ders içi etkinliklerini tamamlama (ders notu indirme, ders sunusu indirme, çalışma sorularını indirme, canlı ders kaydı izleme, videoları izleme, etkinliklere katılma vb.) oranları ara sınav başarı notuna etki edecek şekilde puanlamaya dahil edilebilir.

ç) Derslerin ara sınavlarına ilişkin süreç değerlendirmesinin nasıl yapılacağına ilgili bölüm başkanlıkları/koordinatörlükler karar verir. Alınan karar, öğrencilere duyurulur.

d) Ara sınav başarı notunun belirlenmesi için yapılacak etkinliklerin; türü, sayısı ve yüzde cinsinden katkısı yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından belirlenir, ders izlencesinde duyurulur.

e) Ara sınav başarı notunun belirlenmesi için yapılacak etkinliklerin; türü, konu kapsamı, soru sayısı, soru türü, başlangıcı-bitişi/süresi, yüzde cinsinden katkısı vb. hususlar yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından belirlenir, etkinlik planında duyurulur.

f) Ara sınav başarı notunun belirlenmesi için yapılacak etkinliklerin türü ve yüzdeleri ilgili öğretim elemanı tarafından en geç ilgili yarıyıl/yıl derslerinin ilk iki haftası içinde OBS'ye girilir.

g) Ara sınav başarı notunun hesaplanmasına katkısı bulunan etkinlikler, OBS'de ayrı ayrı gruplandırılır (Örneğin 1. Kısa sınav, 2. Kısa sınav, 1. Ödev, 2. Ödev 1. Forum, 2. Forum gibi ayrı ayrı not giriş alanları oluşturulmalıdır) ve dersi alan tüm öğrencilere aynı etkinlik uygulanır. Dersin ham başarı puanına katkısı olan etkinlikler ve bu etkinliklerin yüzdeleri öğrencilere ilan edildikten sonra öğretim elemanları tarafından değiştirilemez.

ğ) Ara sınav başarı notunun hesaplanmasına katkısı bulunan kısa sınavlar, ilgili yarıyılın 4. ve 13. haftaları dahil olmak üzere bu haftalar arasında ders saatleri dışında



### Ek-3

## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ Ortak Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

belirlenen ortak bir tarih ve saatte merkezi olarak gerçekleştirilir. Her bir kısa sınav etkinliğinden en fazla 15 gün önce öğrenciler, kısa sınava ilişkin bütün hususlarda bilgilendirilir. Ara sınav başarı notunun belirlenmesi için yapılacak kısa sınavlarda kaç soru sorulacağı, sorular arasında geçişin mümkün olup olmadığı gibi hususlar öğrenciye ilan edilir. İlan edilecek hususlar etkinliğin açıklama kısmında da belirtilir.

h) Ara sınav başarı notunun belirlenmesi için verilen ödev etkinliklerinde ödevin hazırlanması için öğrenciye en az 1 (bir) ay süre tanınır. 1 (bir) aylık sürenin başlama ve bitiş tarihleri etkinliğin açıklama kısmında öğrenciye ilan edilir. Ödevler intihal oranına göre puanlandırılır. İntihal oranı %40'ı geçemez.

i) Ara sınav başarı notunun belirlenmesi için verilen forum etkinliklerinde öğrenciye en az 1 (bir) hafta süre tanınır. 1 (bir) haftalık sürenin başlama ve bitiş tarihleri etkinliğin açıklama kısmında öğrenciye ilan edilir.

i) Ara sınav başarı notunun belirlenmesi için yapılacak kısa sınavlarda otomatik notlandırma yapılır. Dersi veren öğretim elemanı; öğrencinin sınavına müdahale edemez, kanaat notu kullanamaz. Dersi veren öğretim elemanlarının ortak kararı ile yanlış soru olduğu kanaatine varılırsa durumdan UZEM haberdar edilir. Yanlış sorunun UZEM'e bildirilmesinin ardından dersi veren öğretim elemanı sadece yanlış soru ile sınırlı olmak kaydıyla elle puanlama yapabilir.

j) Kısa sınav notları, ilgili sınav tarihinden itibaren 15 gün içinde dersin öğretim elemanı tarafından OBS'ye girilir/kaydedilir/ilan edilir. Ders döneminin bittiği 14. Hafta ile tüm kısa sınav notlarının ve diğer etkinliklere ilişkin notların OBS'ye girilmesi/kaydedilmesi/ilan edilmesi gerekir.

k) Ara sınav başarı notunun hesaplanması için belirlenen etkinliklere katılım sağlamayan öğrenciler, ilgili etkinlikten 0 (sıfır) puan almış sayılır ve o etkinlik özelinde OBS'ye notu 0 (sıfır) olarak girilir.

l) Uzmanlık alan dersi, tez çalışması, bitirme projesi vb. lisansüstü dersler ile özel değerlendirmeli derslerin ara sınavlarının nasıl değerlendirileceğine ilgili akademik birimlerin yetkili kurulları tarafından karar verilir.

### 3) Mazeret Sınavları

a) Mazeret sınavları, "Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ile "Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" çerçevesinde yapılır.

b) Ara sınav başarı notunun belirlenmesi için yapılacak olan kısa sınavlar dışında diğer etkinliklerde mazeret sınavı uygulanmaz. Öğrencinin mazeretli olarak giremediği tüm kısa sınavların yerine geçecek tek bir sınav yapılır. Öğrencinin mazeret sınavı notu, girdiği tüm sınavların toplamına eklenir ve ortalama alınır. Örneğin, bir öğrenci 3 kısa sınavdan oluşan bir dersin 2 sınavına mazeretli olarak girememişse, bu sınavların yerine mazeret sınavı ile girdiğinde almış olduğu tek sınav notu girdiği diğer 1 (bir) sınavın toplam notuna eklenir ve toplam 2'ye bölünerek öğrencinin ara sınav notu hesaplanır.

c) Öğrenciler, ilgili eğitim-öğretim yılı için geçerli olan akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde mazeretlerini bildirir dilekçelerini, kayıtlı oldukları akademik birimin öğrenci işlerine teslim eder.

ç) Mazeret sınavı başvuruları, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından değerlendirilir. Mazeret sınavı hakkı elde eden öğrenciler, ilgili akademik birimin öğrenci işleri



### Ek-3

## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ Ortak Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

tarafından dersi veren öğretim elemanlarına iletilmek üzere Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı faaliyete geçinceye kadar UZEM'e bildirilir.

d) Akademik takvimde belirtilen tarihler (14.Hafta) dışında mazeret sınavı yapılmaz. Bu tarihler içerisinde hangi günde/günlerde ve saatte/saatlerde mazeret sınavının/sınavlarının yapılacağına akademik birimlerin yönetim kurulu karar verir. Mazeret sınavı takvimi, ilgili birimin internet sitesinden ilan edilir.

e) Mazeret sınavına girecek öğrenciler, bu sınavın yapılacağı tarihe kadar işlenen dersin içeriğinden sorumlu tutulur. Mazeret sınavını içerir .MBZ dosyasını ilgili dersin soru havuzundan UZEM hazırlar ve öğretim elemanına gönderir.

f) Sınav sorularının hazırlanmasından ve puanların ilgili yarıyla ilişkin akademik takvimde belirtilen sürelerle uygun bir şekilde OBS'ye girilmesinden/ kaydedilmesinden/ilanından dersi veren öğretim elemanı/elemanları sorumludur.

#### 4) Yıl Sonu/Final Sınavları

a) Final sınavının, dersin ham başarı puanına yüzde cinsinden katkısı yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından belirlenir, ders izlencesinde duyurulur.

b) Final sınavının dersin ham başarı puanına katkı yüzdesi ilgili öğretim elemanı tarafından en geç ilgili yarıyıl/yıl derslerinin ilk iki haftası içinde OBS'ye girilir. Final sınavının ders ham başarı puanına katkı yüzdesi öğrencilere ilan edildikten sonra öğretim elemanları tarafından değiştirilemez.

c) Final sınavının dersin ham başarı puanına katkı yüzdesi ile bütünleme sınavının dersin ham başarı puanına katkı yüzdesi aynı olduğundan bütünleme sınavının dersin ham başarı puanına ilişkin katkı yüzdesi OBS'ye girilmez.

ç) Final sınavının yapılmasının ardından harf notlarının tespiti(başarı skalası) UZEM ve ilgili öğretim elemanları tarafından yapılır. Bu tespit yapılırken, dersi alan tüm öğrencilerin notları üzerinden standart bir istatistiksel hesaplama kullanılır. Öğretim elemanı, UZEM'in belirlediği harf notunu OBS'ye girer ve öğrencilere duyurur. Öğretim elemanının harf notlarını belirlenen şekilde girip girmediğinin kontrolünü UZEM yetkilileri yapar.

d) Yıl sonu sınavlarında (final sınavı, bütünleme sınavı ve üç ders/tek ders sınavı) otomatik notlandırma yapılır. Dersi veren öğretim elemanı; öğrencinin sınavına müdahale edemez, kanaat notu kullanamaz. Dersi veren öğretim elemanlarının ortak kararı ile yanlış soru olduğu kanaatine varılırsa durumdan UZEM haberdar edilir. Yanlış sorunun UZEM'e bildirilmesinin ardından dersi veren öğretim elemanı sadece yanlış soru ile sınırlı olmak kaydıyla elle puanlama yapabilir.

e) Sınav sorularının hazırlanmasından ve puanların ilgili yarıyla ilişkin akademik takvimde belirtilen sürelerle uygun bir şekilde OBS'ye girilmesinden/ kaydedilmesinden/ilanından dersi veren öğretim elemanı/elemanları sorumludur.

f) Final sınavına katılım sağlamayan öğrenciler, 0 (sıfır) puan almış sayılır ve OBS'ye notu 0 (sıfır) olarak girilir.

#### Derslere Devam

1) Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre öğrencilerin derslerde devam koşulunu sağlayıp sağlamadığının tespiti; yüz yüze okutulmasına karar verilen ortak derslerde OBS'den alınacak listeyle, uzaktan



### Ek-3

## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ Ortak Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

eğitim yoluyla okutulmasına karar verilen ortak derslerde ise yoklama raporu ile takip edilmesi gerektiğinden BOYSİS ders sayfasına ders yoklaması eklenmemelidir.

2) Öğrencilerin canlı derslere katılım durumuna göre yoklama raporu verileri haftalık bazda oluşmaktadır. Yoklama raporuna bir canlı dersin;

- En az yüzde yetmişine katılım sağlamayan öğrenci o canlı ders için “yok” (yoklama raporunda simgesel karşılığı kırmızı dolgulu kutucuk içerisinde X işaretidir) şeklinde,
- En az yüzde yetmişine katılım sağlayan öğrenci ise “var” (yoklama raporunda simgesel karşılığı yeşil dolgulu kutucuk içerisinde ✓ işaretidir) şeklinde, yansımaktadır.

3) Öğretim elemanları, dersin devam koşuluna ve yoklama raporu uygulamasına ilişkin hususlarda yarıyıl başında öğrencileri bilgilendirmelidir.

4) Öğrencilerin devamsızlık durumları, Senato Kararına ve Üniversitenin kurumsal mevzuatına uygun bir şekilde süresinde OBS'den ilan edilmelidir.

### Tercihe Bağlı Ders Şablonu

1) Ortak dersleri veren öğretim elemanları belgelendirmek kaydıyla; bu kılavuzda belirtilen standart ders şablonuna ilişkin esasları eksiksiz olarak sağladığında yeniden atama kapsamında Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi ekinde (Ek-3) bulunan puanlama tablosunda A9'da yer alan ders verme faaliyetleri için belirtilen puanların iki katını alır.

2) Ders Materyalleri İnceleme Komisyonu tarafından yukarıda belirtilen hususlara uygunluğu kabul edilen ve bu sebeple Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi ekinde (Ek-3) bulunan puanlama tablosunda A9'da yer alan ders verme kapsamındaki faaliyetler için belirtilen puanların iki katını alan öğretim elemanı, bir sonraki atama dönemlerinde aynı dersten yeniden iki kat puan alabilmek için daha önce yapılanlara ilave olarak;

- Her yarıyıl başına en az 3 (üç) H5P etkinliği,
- Soru havuzuna her yarıyıl başında 50 (elli) soru eklenmesi,
- Ders notu ve sunumların güncellenmesi,
- Dersin öğrenme çıktılarının BOYSİS ders sayfasına eklenerek bu öğrenme çıktılarının, dersin materyallerinin ve dersin sayfasına yüklenecek etkinliklerin tamamı ile eşleştirilmesi, işlerini yapmalıdır.

### Örnek 1: Ders İzlencesi



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ** .....  
**MESLEK YÜKSEK OKULU/ YÜKSEKOKULU/FAKÜLTESİ**  
.....**BÖLÜMÜ** ..... **DERS ÖĞRETİM PLANI**



**Ek-3**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Ortak Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS**  
**Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
<b>DERS BİLGİLERİ</b>							
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)		(Bu kısımda, dersin kısa içeriği ve varsa ön koşulu belirtilir.)					
Dersin Amacı		(Bu kısımda dersin amacı belirtilir.)					
Dersin Seviyesi		(Dersin hangi akademik seviyede verildiği belirtilir. Ön lisans, lisans vs.)					
Dersin Öğretim Dili							
Öğretim Yöntemi		( ) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit					
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları							
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i		(Varsa ön koşul belirtilir.)					
Dersin Öğrenme Çıktıları		(Bu kısma yarıyıl sonu hedeflenen öğrenme çıktıkları eklenir.)					
<b>DERS İÇERİĞİ</b> (Haftalık Ders İçeriği bu kısma yazılır.)							
Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
<b>Dersin Öğrenme Kaynakları</b> (Bu kısma ilgili dersin temel kaynakları yazılır.)							
<b>DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ</b> (Dersin AKTS kredisini belirleyecek yarıyıl içi etkinliklerin sayısı ve bunların etki yüzdeleri bu alana yazılır)							





**Ek-3**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Ortak Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS**  
**Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz**

Yarıyıl İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)		
Yarıyıl içi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		
Toplam		

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

(Hangi etkinliğin toplam kaç adet yapılacağı ve bu etkinliklere haftalık kaç saat ayrılacağı bu alana yazılır. Bu sayede toplam iş yükü belirlenir. Bir dersin AKTS kredisi, müfredatta yer alan AKTS kredisinden düşük veya fazla olamaz)

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori			
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			
Dersin AKTS Kredisi			

**[DERS İZLENESİ ŞABLONUNU İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ.](#)**

**Örnek 2: Etkinlik Planı**



**Ek-3**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Ortak Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS**  
**Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz**

.....DERSİ ETKİNLİK PLANI<sup>1</sup>

<b>Etkinliğin Türü</b>	<b>Etkinliğin Konu Kapsamı</b> <b>Soru Sayısı</b> <b>Soru Türü vb.</b>	<b>Etkinliğin</b> <b>Başlangıcı-Bitişi</b>	<b>Ara Sınav Başarı</b> <b>Notuna Katkısı</b> <b>(Yüzde Cinsinden)</b>

**[ETKİNLİK PLANI ŞABLONUNU İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ.](#)**

**Örnek 3-A: BOYSİS Ders Sayfası (Uzaktan Eğitim Yoluyla Verilecek Dersler için)**


<sup>1</sup>Plan metin düzeni, Times New Roman yazı sitilinde, 12 punto, 1,5 satır aralığı ve ortalı olmalıdır. Etkinlik sayısına göre satır çoğaltılabilir veya azaltılabilir. Plan, BOYSİS ders sayfasına pdf formatında yüklenmelidir. Ara sınav başarı notunun hesaplanmasına katkısı bulunmayan etkinliklerin planına eklenmesi ilgili öğretim elemanının isteğine bağlıdır.



### Ek-3

## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ Ortak Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

 Duyurular

 Ders İzlenesi

 Etkinlik Planı

#### ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I DERSİ ETKİNLİK PLANI<sup>1</sup>

Etkinliğin Türü	Etkinliğin Konu Kapsamı Soru Sayısı Soru Türü vb.	Etkinliğin Başlangıcı- Bitişi/Süresi	Ara Sınav Başarı Notuna Katkısı (Yüzde Cinsinden)
KISA SINAV	1-8. HAFTA KONULARI 20 SORU ÇOKTAN SEÇMELİ TEST	8. hafta /sınav süresi 25 dakika	50
ÖDEV	Osmanlı Devleti Demokratikleşme Hareketleri Hakkında Araştırma Yapınız	4-10 Haftalar arası	25
HSP ETKİNLİKLERİ	1-2-3-4-5-6-7-8 HAFTALAR İNTERAKTİF VİDEOLAR	İlgili haftalarda ders saati içerisinde yapılmalıdır	25

 Kaynakça

### 1. HAFTA

 1. Hafta Canlı Ders

 1. Hafta Ders Notu (2022-23 Güncel)

 1. Hafta Ders Sunumu

 1. Hafta İnteraktif Kısa Video -I

 1. Hafta İnteraktif Kısa Video -II

**Sınırlandırılmış** Bu gerçekleşmezse izin verilmez: 1. Hafta İnteraktif Kısa Video -I etkinliği tamamlandı olarak işaretlendi

 1. Hafta Öğrenme Etkinliği: Bulmaca-I

 1. Hafta Öğrenme Etkinliği: Bulmaca-II

 1. Hafta Öğrenme Etkinliği: Osmanlı Padişahları Albümü

### Örnek 3-B: BOYSİS Ders Sayfası (Yüz Yüze Verilecek Dersler için)



## Ek-3

# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## Ortak Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

 Duyurular

 Ders İzlenesi

 Etkinlik Planı

### ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I DERSİ ETKİNLİK PLANI<sup>1</sup>

Etkinliğin Türü	Etkinliğin Konu Kapsamı Soru Sayısı Soru Türü vb.	Etkinliğin Başlangıcı-Bitişi/Süresi	Ara Sınav Başarı Notuna Katkısı (Yüzde Cinsinden)
KISA SINAV	1-8. HAFTA KONULARI 20 SORU ÇOKTAN SEÇMELİ TEST	8. hafta /sınav süresi 25 dakika	50
ÖDEV	Osmanlı Devleti Demokratikleşme Hareketleri Hakkında Araştırma Yapınız	4-10 Haftalar arası	25
HSP ETKİNLİKLERİ	1-2-3-4-5-6-7-8 HAFTALAR İNTERAKTİF VİDEOLAR	İlgili haftalarda ders saati içerisinde yapılmalıdır	25


 Kaynakça

## 1. HAFTA

 1. Hafta Ders Notu (2022-23 Güncel)

 1. Hafta Ders Sunumu

 1. Hafta İnteraktif Kısa Video -I

 1. Hafta İnteraktif Kısa Video -II

**Sınırlandırılmış** Bu gerçekleşmezse izin verilmez: **1. Hafta İnteraktif Kısa Video -I** etkinliği tamamlandı olarak işaretlendi

 1. Hafta Öğrenme Etkinliği: Bulmaca-I

 1. Hafta Öğrenme Etkinliği: Bulmaca-II

 1. Hafta Öğrenme Etkinliği: Osmanlı Padişahları Albümü

## Örnek 4: Ders Notu Şablonu



**Ek-3**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Ortak Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS**  
**Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz**

**PROGRAMIN ADI-DERS ADI**

**Konu Başlığı**

**Haftası**

**Öğretim Elemanının Unvanı Adı SOYADI**

**Birinci Derece Başlık**

.....  
.....  
.....<sup>2</sup>  
.....

**[DERS NOTU ŞABLONUNU İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ.](#)**

**Örnek 5: Ders Sunusu Şablonu<sup>3</sup>**

<sup>2</sup>Metin düzeni; Times New Roman yazı sitilinde, 12 punto, 1,5 satır aralığı ve iki yana yaslı düzeninde olmalıdır. Dipnotlar ise Times New Roman yazı sitilinde, 10 punto, 1 satır aralığı ve iki yana yaslı düzeninde olmalıdır. Akademik ve etik ilkelere uygun şekilde özgün hazırlanmalı ve telif hakkı gibi sorunlara yol açmamalıdır. Ders notunun hangi haftaya ait olduğu, notu hazırlayan öğretim elemanının unvan, adı ve soyadı, o hafta işlenecek konunun başlığı, programın ve dersin adı notun ilk sayfasında belirtilmelidir. Notlar dipnotlu veya son notlu, bilimsel ilkelere uygun ve kaynak gösterilerek hazırlanmalıdır. Notun hazırlanmasında kullanılan kaynaklar notun en son sayfasında kaynakça adı altında belirtilmelidir. Kaynakça sayfası hariç en az 2 sayfa olacak şekilde BOYSİS ders sayfasına PDF formatında yüklenmelidir.



### Ek-3

## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ Ortak Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz



### YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

Ders Adı .....

Prof. Dr./Doç. Dr./Dr.Öğr. Üyesi/Öğr. Gör./Araş. Gör. Dr. İsimSoyisim

Hafta ....



### Konu Başlığı

- Slaytlara ekleyeceğiniz metinler, 18 punto ve Arial yazı tipinde olmalıdır
- Paragraflar yerine, kelimeler, maddeler ve kısa cümleler tercih edilmelidir.
- Bir slaytta en fazla 10 satır metin olmalıdır.
- Anlatım ilgili görsellerle zenginleştirilmelidir. (Örneğin Slayt Gösterisi sekmesinden slayt gösterisi kaydet ile)



**[DERS SUNUSU ŞABLONUNU İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ.](#)**

3 Kurumsal sunum şablonu kullanılmalıdır.

Sunumun kapak sayfasında dersin adı, öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ile kaçınıcı haftaya ilişkin olduğu belirtilmelidir.

Sunum; Arial yazı fontunda, 18 punto yazı büyüklüğünde ve iki yana yaslı metin düzeninde olmalıdır.

Paragraf yerine kelimeler, maddeler veya kısa cümleler tercih edilmelidir. Bir slayt sayfasında en fazla 10 satır olmalıdır.

PDF formatında BOYSİS ortamına yüklenmelidir.

