



AKADEMİK DANIŞMANLIK İŞLEMLERİ VE KAYIT YENİLEME SÜREÇLERİ

2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı • Hizmet İçi Eğitim

İbrahim ÖNAL • Akın YONKUÇ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Yanlış kayıt, yalnızca teknik bir hata değildir

Bir kayıt hatası öğrencinin akademik yolculuğunu doğrudan etkiler.

01

Dönem kaybı

Alınmayan zorunlu ders veya süresi geçen kayıt

02

Eksik mezuniyet

Seçmeli grup, AKTS, staj veya ortak ders eksikliği

03

Geçersiz sınav

Kayıtlı olunmayan dersin sınavına girilmesi

Hedef: hatayı sonradan düzeltmek değil, onay öncesinde görünür kılmak.

Uygulama dört ortak kontrol noktasında birleşir

1

Yetki

Kim karar verir, kim uygular?

2

Ders mantığı

Hangi ders önce alınır?

3

OBS akışı

Kayıt ne zaman kesinleşir?

4

İstisna

Sorun hangi seviyeye taşınır?

Mevzuat tek bir metinden ibaret değildir

2547 sayılı Kanun ve üst mevzuat

Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliği

Akademik Danışmanlık Yönergesi ve özel yönergeler

Senato / yönetim kurulu kararları

Akademik takvim ve OBS uygulaması

Yorum yapılırken en güncel ve özel düzenleme esas alınır.

2026–2027 güz yarıyılında dört kritik tarih var

07–13 EYLÜL

14–18 EYLÜL

25 EYLÜL

09 EKİM

1

Kayıt yenileme

2

Ekleme–bırakma

3

Mazeretli kayıt sonu

4

Dersten çekilme sonu

Tıp, Diş Hekimliği, Hukuk ve hazırlık sınıfları için özel akademik takvim ayrıca kontrol edilir.

Her aktör aynı süreçte farklı bir noktadan katkı verir

ÖĞRENCİ

Dersi seçer • danışmana gönderir • kesinleşmeyi kontrol eder

DANIŞMAN

Akademik uygunluğu inceler • rehberlik eder • onaylar veya iade eder

BÖLÜM / PROGRAM

Akademik yorumu ve çözilemeyen sorunları karara hazırlar

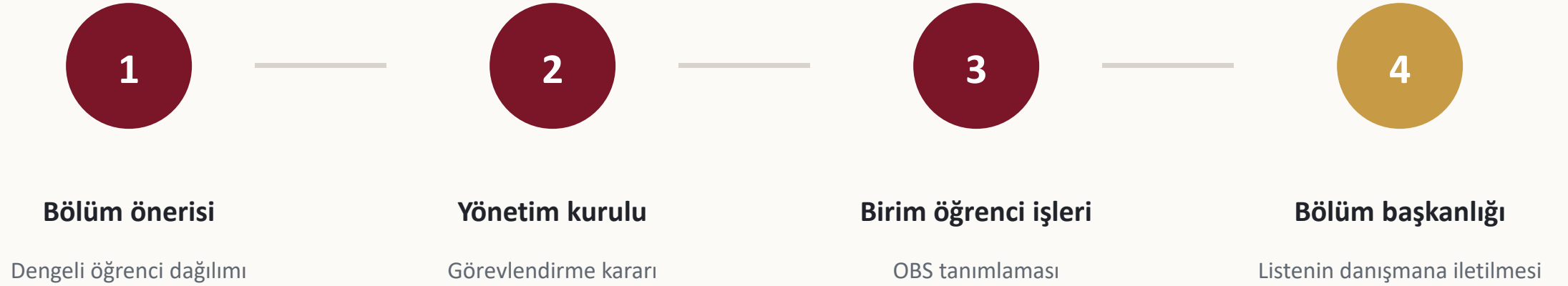
BİRİM YÖNETİMİ

Kurul gerektiren işlemleri karara bağlar • tedbir alır

İDARİ BİRİMLER

Tanım, belge, tarih, karar ve sistem kontrollerini yürütür

Danışman tanımı kayıt haftasından önce hazır olmalıdır



Görevlendirme: ders kayıt tarihinden en az bir hafta önce

Daniřman onayı, içerik ve mezuniyet kontrolüdü

01

Zorunlu dersler

02

Başarısız / hiç alınmamış dersler

03

Seçmeli ders grubu

04

Ön koşul ve eş değerk

05

AKTS ve üst yarıyıl

06

Mezuniyet bütünlüğü

Onay düğmesi, bu kontroller tamamlandıktan sonra kullanılmalıdır.

Öğrenci sorumludur; kayıt danışman onayıyla kesinleşir

ÖĞRENCİ

Dersini seçer

- Takvimi takip eder
- Danışmana gönderir
- Kesinleşmeyi kontrol eder

DANIŞMAN

Uygunluğu doğrular

- Transkripti inceler
- Hatalı seçimi iade eder
- Uygun kaydı kesinleştirir

Bir tarafın işlemi diğer tarafın sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Akademik karar ile operasyonel kontrol birbirinden ayrılmalıdır

BÖLÜM / PROGRAM	DEKANLIK / MÜDÜRLÜK	BİRİM ÖĞRENCİ İŞLERİ
1 Danışman önerisi	1 Toplantı ve tedbir	1 OBS tanımları
2 Akademik yorum	2 Kurul gündemi	2 Kararların işlenmesi
3 Üst yarıyıl teklifi	3 Mazeret değerlendirmesi	3 Belge–tarih kontrolü
4 Çözölemeyen sorun	4 İtiraz süreci	4 Hata listeleri

Ders seçiminde sıra önemlidir

- 1 Başarısız ve hiç alınmamış alt dönem dersleri
- 2 Bulunulan yarıyılın zorunlu dersleri
- 3 Gerekli seçmeli ders grupları
- 4 Koşulları sağlanıyorsa üst yarıyıl dersleri

Öncelik sırası atlanarak yalnızca üst dönem dersleriyle kayıt yapılamaz.

AKTS sınırı, onayın ilk güvenlik kapısıdır

45

AKTS / yarıyıl

Genel azami ders yükü

90

AKTS / yıl

Yıllık sistem

60

AKTS

ÇAP–YAP: anadal ile birlikte

20/30

AKTS / yaz

Genel / ÇAP–YAP

Sınırın altında kalmak tek başına yeterli değildir; ders önceliği ve mezuniyet yapısı ayrıca kontrol edilir.

Üst yarıyıl dersi yalnızca danışman onayıyla alınamaz

01

Zorunlu dersler alınmış mı?

Öğrenci bulunduğu yarıyıl/yılın zorunlu derslerini alır.

02

Azami AKTS aşılmıyor mu?

Toplam yük 45/90 AKTS sınırı içinde kalır.

03

Kurul süreci tamam mı?

Bölüm/program teklifi + birim yönetim kurulu onayı gerekir.

Mart 2026 değişikliği: karar yolu açıkça kurul sürecine bağlanmıştır.

Akademik yetersizlik ve not yükseltme birlikte değerlendirilmelidir

GANO < 2,00

- Akademik yetersizlik uyarısı
- Başarısız derslere öncelik
- İzleyen dönemde 2,00 kontrolü
- Gerekirse şartlı başarılı derslerin tekrarı

Not yükseltme

- Başarılı ders yeniden alınabilir
- Son alınan not geçerlidir
- Risk öğrenciye açıklanmalıdır
- Ders yükü ve devam durumu kontrol edilir

Seçmeli ve kaldırılan dersler bireysel yorumla çözülemez

Başarısız seçmeli

Aynı ders veya uygun başka seçmeli

Kaldırılan ders

Eş değer / yerine ders için kurul kararı

Eksik seçmeli grup

AKTS kadar grup türü de kontrol edilir

Muafiyet / intibak

Kesinleşmiş karar OBS'ye doğru işlenir

Aynı AKTS değeri, derslerin her durumda birbirinin yerine geçebileceği anlamına gelmez.

Özel durumdaki öğrenciler standart kayıt ekranıyla sınırlı değerlendirilemez

01

Yatay / dikey geçiş

02

Öğrenci affı

03

Değişim / özel öğrenci

04

ÇAP / yandal

05

Uluslararası öğrenci

06

Normal süreyi aşan

07

Kayıt dondurmadan dönen

08

İntibakı bekleyen

Önce statü ve kurul kararı; sonra ders seçimi.

Mezuniyet aşamasında dönem değil, bütün program kontrol edilir

- ✓ Zorunlu dersler
- ✓ Seçmeli gruplar
- ✓ Toplam AKTS
- ✓ Staj / İME
- ✓ Bitirme çalışması
- ✓ Ortak zorunlu dersler
- ✓ Muafiyet–intibak kararları
- ✓ GANO $\geq 2,00$

Transkriptte görünmeyen yükümlölükler mezuniyet kararından önce tamamlanmalıdır.

02

OBS ve kontrol akışı

Kayıt durumunu görünür kılmak, hatayı onaydan önce yakalamak



Kayıt durumu, müdahale zamanını gösterir



Bekleyen kayıtlar günlük olarak filtrelenmeli ve sorumlulara bildirilmelidir.

Danışman onayında aynı kontrol sırası kullanılmalıdır

01 Statü

02 Transkript

03 Müfredat

04 Alt dönem

05 Seçmeli grup

06 Ön koşul

07 AKTS

08 Çakışma

09 Kurul kararı

Uygunsa onayla • Hatalıysa gerekçeyle iade et • Sonra kesin kaydı tamamla

İdari kontrol, bekleyen işlemleri görünür hâle getirir

KAYIT DURUMU

- Danışmanı olmayan öğrenciler
- Danışmana gönderilmeyen kayıtlar
- Bekleyen danışman onayları
- Kesinleşmemiş kayıtlar

SİSTEM / KARAR DURUMU

- Ücret / tahakkuk blokajı
- İşlenmeyen intibak kararları
- Ders–şube–kontenjan sorunları
- Statü ve müfredat uyumsuzluğu

Gün sonu: sayı + sorun türü + sorumlu + çözüm süresi

En sık sorunlarda ilk kontrol noktası bellidir

SORUN	İLK KONTROL	YÖNLENDİRME
Ders görünmüyor	Müfredat / ders havuzu	Bölüm + birim öğrenci işleri
Danışman görünmüyor	Görevlendirme / OBS tanımı	Birim öğrenci işleri
Ücret blokajı	Tahakkuk / ödeme	Birim + merkezi koordinasyon
Alt ders eksik	Transkript / dönem önceliği	Danışman
İntibak yansımadı	Kesinleşmiş kurul kararı	Birim öğrenci işleri
Süre geçti	Mazeret ve akademik takvim	Birim yönetim kurulu

Sorun doğru seviyeye yönlendirilirse kayıt haftası yönetilebilir

1	Teknik ekran / erişim	OBS–Bilgi İşlem desteği
2	Ders seçimi / akademik yorum	Danışman → bölüm/program
3	Mazeret / eş değer / üst dönem	Birim yönetim kurulu
4	Üniversite geneli standart	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yetki sınırı aşılmadan hızlı çözüm

03

SOBİ-EK

Ders dışı kazanımları görünür kılan; danışman değerlendirmesi gerektiren süreç



SOBİ-EK, öğrencinin ders dışı gelişimini görünür kılar

4 ETKİNLİK ALANI

-  Bilimsel
-  Eğitim ve kalite
-  Sosyal–kültürel–sanatsal
-  Spor

20

asgari puan

Onaylanan etkinlikler mezuniyet sonrasında diploma eki olarak düzenlenir.

SOBİ-EK normal transkriptin veya diplomanın yerine geçmez.

Öğrenci yükler; danışman belgeyi ve etkinliği doğrular

- 1 Etkinliği seç
- 2 Belgeyi yükle
- 3 Danışmana gönder
- 4 Onayla / gerekçeyle iade et
- 5 Sonucu izle

The screenshot shows the 'Öğrenci EK Belgesi Etkinlik Doğrulama' window. At the top, there is a 'Belge yükle' button highlighted with a red box. Below it, there is a table with columns: İsimler, T.C. kimlik no, Öğrenci no, Adı, Soyadı, Program, Etkinlik grubu, Etkinlik, Puanı, Durum, and Oluşturma tarihi. The table contains three rows of data. The first row has a status of 'Onaylandı'. The second row has a status of 'Onaylandı'. The third row has a status of 'Taslatık'. A red box also highlights the 'Etkinlik seç' button in the first row of the table.

Danışman; etkinlik türü, tarih, öğrenci bilgisi ve kanıtın doğrulanabilirliğini birlikte inceler.

SOBİ-EK’te süre ve kanıt kontrolü danışmanın sorumluluğundadır

20

puan

Diploma eki için asgari toplam

15

gün

Başvuru dönemi sonrası
değerlendirme

5

iş günü

Sonucun ardından öğrenci
itirazı

5

iş günü

Bölüm/programın itiraz kararı

Afiş tek başına katılım kanıtı değildir; belge öğrenciyi, etkinliği ve tarihi doğrulamalıdır.

04

Proje kültürü ve mikro-yeterlilikler

Tamamlanan kazanımı kurul kararıyla krediye dönüştüren yeni öğrenme yolu



Ders dışı başarılar dokuz farklı ders koduyla tanınabilir

PROJE / MİKRO		SAVUNMA SANAYİİ		SOBİ-EK SERTİFİKA		KAMU AKADEMİ	
PRJ101	3 AKTS	SSA101	5 AKTS	SBS101	3 AKTS	AKD101	2 AKTS
PRJ102	5 AKTS	SSA102	5 AKTS			AKD102	4 AKTS
		SSA401	5 AKTS				
		SSA402	5 AKTS				

Bu derslere dönem başında kayıt yapılmaz.

Kredilendirme, başarı elde edildikten sonra başlar



Planlanan fakat henüz tamamlanmamış sertifikaya dayanarak ders silinmez.

Kredilendirilen ders AKTS sağlar; GANO'yu değiştirmez

YT

Yeterli

GANO hesabına katılmaz
AKTS transkript ve diploma ekine yansır

KABUL EDİLEBİLİR

- Teknik / mesleki seçmeli
- Alan dışı seçmeli
- Komisyon uygun görüşü
- Birim yönetim kurulu kararı

Aynı belge birden fazla ders veya seçmeli yükümlülük için mükerrer kullanılamaz.

SOBİ-EK ile SBS101 aynı işlem değildir

BOYUT	SOBİ-EK	SBS101 / MİKRO-YETERLİLİK
Amaç	Ders dışı etkinliği diploma ekinde göstermek	Belirli sertifikayı ders ve AKTS olarak tanımak
Ölçüt	Toplam en az 20 puan	Bozok Akademi SOBİ-EK sertifika programı başarısı
Karar	Akademik danışman değerlendirmesi	Komisyon + birim yönetim kurulu
Sonuç	Etkinlik ve puan diploma ekine işlenir	SBS101 / 3 AKTS / YT notu

20 SOBİ-EK puanı, kendiliğinden SBS101 muafiyeti sağlamaz.

Vaka 1 — Alt dönem dersi varken üst yarıyıl talebi

ÖĞRENCİ PROFİLİ

GANO 1,85

- Alt dönemden başarısız zorunlu ders
- Üst yarıyıldan seçmeli ders talebi
- Toplam yük 45 AKTS altında

SORULAR

- Hangi ders önce alınmalı?
- 45 AKTS altında olmak yeterli mi?
- Üst yarıyıl için hangi karar gerekir?
- Danışman neyi belgelemeli?

Vaka 2 — İntibak kararı var, OBS'ye yansımamış



Karar sisteme işlenmeden öğrencinin kaydı standart müfredata göre kesinleştirilmemelidir.



Kayıt haftasına hazır mıyız?

Son kontrol

- ✓ Danışman tanımları tamam
- ✓ Özel statü / kurul kararları işlendi
- ✓ Sorunlu durumlar belli
- ✓ Ders ve müfredat kontrolleri tamam
- ✓ Bekleyen kayıt listeleri hazır
- ✓ SOBİ-EK ve mikro süreçleri duyuruldu