

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)**  
**UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç ve Kapsam, Dayanak**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge; Yozgat Bozok Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eş değer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen projelere kaynaklarının yapılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge;

- a. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 Sayılı Kanun'la değişik 58.maddesi,
- b. 26 Kasım 2016 tarih, 29900 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik,
- c. 26 Ocak 2018 tarih, 30313 Sayılı Resmî Gazete 'de Yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- ç. 1 Temmuz 2017 tarih, 30111 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda tanımlanan Ek 34. Madde,
- d. Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller,
- e. 7/6/2018 tarih ve 30444 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- f. 17/4/2020 tarih ve 31102 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 7243 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- g. 16/07/2020 tarih ve 31187 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik, hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Tanımlar**

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a. **Üniversite:** Yozgat Bozok Üniversitesidir.
- b. **Senato:** Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- c. **Rektör:** Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- ç. **Yönerge:** Yozgat Bozok Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Uygulama Yönergesini,
- d. **Bilimsel Araştırma Projesi:** Ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması, proje sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek

projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projeleridir.

- e. **Komisyon:** Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, üniversite araştırma performansının artırılması için tedbirler alınması ile araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- f. **Başkan:** BAP Komisyonuna Üniversite adına başkanlık etmekten ve komisyon faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısını,
- g. **Birim:** Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Üniversite araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi ve Rektör'ün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine hâlinde yürütmekle sorumlu birimi,
- ğ. **Koordinatör:** BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Yozgat Bozok Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini,
- h. **Koordinatör Yardımcısı:** Koordinatör tarafından, BAP Komisyon üyeleri arasından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen kişi veya kişilerdir. Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör 'ün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatör 'e yardımcı olan kişiyi,
- i. **Yürütücü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan Üniversitemiz öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eş değer uzmanlık eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacıları,
- ı. **Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- j. **Bursiyer:** Projeler kapsamında burslu olarak görevlendirilebilecek olan üniversitemizde tezli yüksek lisans veya doktora programlarında kayıtlı öğrenciyi,
- k. **Harcama yetkilisi:** Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip Koordinatörü,
- l. **Gerçekleştirme görevlisi:** Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişilerdir.
- m. **Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, araştırmacılar ve bursiyerlerdir.
- n. **Hakem:** Proje önerilerinin ve devam etmekte olan projeler kapsamında sunulan talep, rapor ve yayınların değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projenin kapsadığı alanda uzmanlığı bulunan doktoralı öğretim elemanları ile öğretim üyeleridir.
- o. **(Değişik:Senato-08.06.2023/2023.016.062) Proje Protokolü:** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya Başkan ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan, projelerin yürütülmesi, sonuçlandırılması ve proje sonuçlarının yayımlanması gibi hususlarda uyulacak ilke, usul ve sorumlulukların belirtildiği sözleşme protokolüdür.
- ö. **Öncelikli Araştırma Alanları:** Yozgat Bozok Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Alanı olan "Endüstriyel Kenevir" ile Ülkemizin Bilim ve Teknoloji Politikaları ve Komisyonunun önerileri de dikkate alınarak Senato

tarafından belirlenecek diğer öncelikli araştırma alanlarıdır.

- p. **Kaynak Aktarımı:** Ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerinde kullanılmak üzere, proje bedelinin yüzde otuzunu aşmaması kaydıyla Komisyon tarafından önerilen ve Rektör tarafından onaylanan nakdi katkıyı,.
- r. **YÖKSİS:** Yükseköğretim Bilgi Sistemi,
- s. **Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulu (BTYPK):** 10/7/2018 tarihli ve 1 sayılı "Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" ile bilim, teknoloji ve yenilik ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca alınacak kararlar ve oluşturulacak politikalarla ilgili öneriler geliştirmek amacıyla oluşturulan kurulu,
- t. **Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS):** BAP Koordinasyon Birimi tarafından Bilimsel Araştırma Projelerinin sekretarya hizmetlerinin, bütçe takibinin ve harcama iş ve işlemlerin yürütülmesi ile raporlamalarının yapılmasını sağlayan elektronik sistemi, ifade eder.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Komisyon**

**MADDE 4-** (1) Komisyon, Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi (7) en çok on bir (11) öğretim üyesinden oluşur. Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlığında toplanır.

- (2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen Komisyon üyelerinin ve Başkanın görev süresi 4 (dört) yıldır. Görev süresi biten başkan ve komisyon üyesi aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (3) Başkan ve üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi hâlinde, görevlendirilmelerinde izlenen usule uygun olarak Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan başkan veya komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.
- (4) Komisyon toplantılarına; resmî izin, görevlendirme veya sağlık raporu gibi yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde üç kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. İlgili komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.
- (5) Komisyon üyeleri; başvurusu yapılan ve değerlendirilen projeler kapsamındaki tüm bilgilerin gizliliği, etik ilkelere uygun olarak hareket edilmesi ve ilgili mevzuatın gerektirdiği hususlara uygun olarak görevlerini yürütmekle sorumludur.

#### **Komisyonunun toplantı ve karar yeter sayısı**

**MADDE 5-** (1) Komisyon, Başkan'ın çağrısı üzerine toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması hâlinde, Başkan'ın kullandığı oy belirleyicidir.

#### **Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları**

**MADDE 6-** (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a. Proje sonuçlarının yüksek katma değerli çıktılar oluşturmasını teşvik edecek ve kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını destekleyecek politikaları da göz önünde bulundurarak desteklenecek proje türlerini ve uygulama esaslarını belirler.
- b. Proje başvuru takvimini hazırlar.
- c. Proje başvurularının gerçekleştirilmesi, değerlendirilmesi, projelerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili uygulama esaslarını belirler.

- ç. Projelerle ilgili kullanılacak formları ve desteklenmesine karar verilen projeler için kullanılacak proje protokolünü hazırlar.
- d. Araştırmacılar ve projeler için sağlanacak destek miktarlarını belirler.
- e. Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılması ve doktora sonrası araştırmacı çalıştırılması ile ilgili usul ve esasları belirler.
- f. Projeler kapsamında hakem ücreti ödenmesi ile ilgili usul ve esasları belirler.
- g. Proje başvurularını değerlendirerek karara bağlar. Gerekli gördüğü proje önerilerini hakemlere gönderir ve gelen raporları da değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- ğ. Yürütücülüğünü Üniversite mensubu araştırmacıların yaptığı ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri kapsamında BAP Koordinasyon Birimi tarafından kaynak aktarımına yönelik başvurularla ilgili ilkeleri belirler, başvuruları değerlendirir ve bu kapsamda destek sağlanan projeler için ara rapor ve sonuç raporu sunulmasına yönelik ilkeleri belirler.
- h. Yürütülmekte olan projeler kapsamında ara raporların sunulmasına yönelik ilkeleri belirler, sunulan ara raporları değerlendirerek karara bağlar.
- i. Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe, araştırmacı ekleme/çıkarma ve diğer tüm talepleri değerlendirerek karara bağlar.
- ı. Gerekli gördüğü hâllerde; proje çalışmalarını yerinde inceler veya konunun uzmanlarına inceletir, proje yürütücülerini değiştirir, projeyi yürürlükten kaldırır.
- j. Sözleşme ve Yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir.
- k. Ülkemiz ve Yozgat Bozok Üniversitesi bilim politikalarına uygun olarak öncelikli araştırma alanları ve konularının belirlenmesine yönelik çalışma yaparak Senatoya önerir.
- l. Bilimsel araştırma projelerinin teşvik ve koordine edilmesi, Üniversitesinin araştırma performansının artırılması ve araştırma politikalarının belirlenmesi çalışmalarına katkı sağlar.
- m. Üniversitenin araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesiyle ilgili faaliyetler yürütür.
- n. Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.
- o. Bu Yönerge'de yer almayan mücbir sebepler olması durumunda, projelerle ilgili yürürlükteki mevzuat kapsamında her türlü kararı vermeye Komisyon yetkilidir.

### **Birim Koordinatörü**

**MADDE 7-** (1) Birim Koordinatörü, Birim faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesidir. Koordinatör, alanında uluslararası bilimsel yayınları ile tanınan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir ve Rektör'e karşı sorumludur.

### **Koordinatörün görevleri:**

**MADDE 8-** (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir;

- a. BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini ilgili mevzuat, yönerge ve Komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- b. Başkanın görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Başkan'ın bilgisi dâhilinde Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c. Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- ç. Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d. Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- e. Birim ve Komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- f. Rektör ve Başkana birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g. Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisini görevlendirmek,
- ğ. İlgili Yönetmelik hükümlerine uygun olarak projeler hakkında YÖKSİS' e veri aktarılmasını sağlamak ve kamuoyuna duyurulmak üzere Rektörlüğe rapor vermek.

### **Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 9-** (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından önerilen ve Rektör tarafından Komisyon Üyeleri arasında görevlendirilen kişi veya kişilerdir.

(2) Koordinatör Yardımcısı'nın görev süresi, Koordinatör'ün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatör'ün görevinden ayrılması hâlinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör Yardımcısı; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi hâlinde, Koordinatör'ün önerisi üzerine Rektör tarafından görev süresi dolmadan görevden alınabilir.

### **Koordinatör Yardımcısının görevleri:**

**MADDE 10-** (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör'ün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Koordinatör'e yardımcı olur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri**

#### **Proje Türleri**

**MADDE 11-** (1) Birim tarafından desteklenecek olan proje türleri; başvuru, yürütme ve sonuçlandırma koşulları ile uygulama esasları Komisyon tarafından belirlenir.

(2) Birim tarafından desteklenen proje türleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(3) Uygulanacak proje türlerinin bilimsel araştırma projesi tanımından ve mevzuata uygunluğundan Komisyon sorumludur.

**a. Genel Araştırma Projeleri (GAP):** Yozgat Bozok Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, sanatta yeterlik veya eş değer uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

**b. Çok Disiplinli Araştırma Projeleri (ÇDAP):** Yozgat Bozok Üniversitesinden farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya tıp-sağlık alanında iki farklı anabilim dalından birden fazla öğretim üyesinin birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir.

**c. Endüstriyel Kenevir Araştırma Projeleri (KENAP):** Yozgat Bozok Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Alanı olan "Endüstriyel Kenevir" alanında bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

**ç. Öncelikli Alan Araştırma Projeleri (ÖNAP):** Bilim, Teknoloji ve Yenilik Politikaları Kurulunun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak Senato tarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen disiplinler arası projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az iki merkezli ve çok disiplinli olma koşulu vardır. Sağlık bilimlerinde ana bilim/bilim dalları, diğer alanlarda bölümler ayrı merkez olarak değerlendirilir, ancak bölüm ve fakülteler arası iş birlikleri tercih nedenidir. İlan edilen öncelikli alanlarda olmamasına rağmen, üniversitemiz için önem arz eden ve yüksek katma değerli çıktı oluşturma potansiyeline sahip çok disiplinli projeler de bu kapsamda desteklenebilir.

**d. Lisansüstü Tez Projeleri (TEZ):** Lisansüstü tezlerini kapsayan, tez danışmanının yürütücülüğünde lisansüstü öğrencisi ile yürüttükleri araştırma projeleridir. Bu projelerde lisansüstü öğrencisi ve ikinci danışman dışında başka araştırmacı görev alamaz.

**e. GÜdümlü Araştırma Projeleri (GÜAP):** Komisyonun, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak

desteklenecek projelerdir.

- f. Katılımlı Araştırma Projeleri (KAP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların ulusal veya uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile hazırlayacakları araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun proje bütçesine belirli bir oranda katkıda bulunması, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkı sağlaması beklenir. Araştırmanın yürütülmesi, finansmanı, üniversitemiz ve dış kurumun sağlayacağı aynı ve nakdi katkı oranları, ortakların yükümlülükleri ve hakları ile proje sonucu elde edilen çıktılara ilişkin tüm patent, tescil gibi telif konuları yapılacak sözleşme kapsamında açıkça belirtilir.
- g. Uluslararası Araştırma İşbirliği Projeleri (ÜİP):** Üniversitemiz mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış sıralama sistemlerinde dünyanın önde gelen üniversitelerindeki veya alanında uluslararası düzeyde tanınan önemli araştırma merkezlerindeki araştırmacılarla iş birliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.
- ğ. Hızlı Destek Projesi (HZP):** Genel araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir. Proje süresi en fazla 12 ay ile sınırlıdır.
- h. Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projeleri (LİKAP):** Üniversitemizin 4 yıl ve üzeri süre ile lisans düzeyinde eğitim verilen birimlerinin, örgün öğretim programlarına kayıtlı başarılı öğrencilerin AR-GE kültürlerinin oluşturulması, araştırma faaliyetlerine özendirilmesi ve araştırma yapmaya teşvik edilmesi amacıyla oluşturulan araştırma projeleridir. Yürütücülüğünü öğretim üyelerinin üstlendiği bu projelerde yalnızca Komisyon tarafından belirlenerek duyurulan koşulları sağlayan lisans öğrencileri araştırmacı olarak görev alabilir.
- i. Üniversite-Sanayi İşbirliği Araştırma Projeleri (ÜSİP):** Yozgat Bozok Üniversitesi mensubu araştırmacıların yurt içi sanayi kuruluşları/KOBİ katılımı ile hazırlayacakları ürün geliştirmeye yönelik araştırma projeleridir. Proje yürütücüsü veya projede araştırmacı olarak görev alan (Üniversitemiz) mensuplarının ortağı veya sahibi olduğu özel sektör kuruluşları ile yapılacak projeler için bu kapsamda destek sağlanmaz. Ancak Yozgat Bozok Üniversitesinde kadrolu ve Teknopark'ta iş yeri sahibi öğretim üyeleri bu proje türü kapsamında proje sunabilirler. Bu tür projelerde, iş birliği yapılan kuruluşun proje bütçesine en az %50 oranında katkıda bulunması zorunlu olup, insan kaynağı desteği sağlaması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması gibi aynı veya nakdi katkılar sağlaması beklenir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Başvuru ve Değerlendirme**

#### **Proje başvurusu**

**MADDE 12-** (1) Proje başvuruları ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımının yapılmasına yönelik destek başvuruları Yozgat Bozok Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi (BAPSİS) kullanılarak gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak şartlar, Koordinatör'ün Komisyonun kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

(2) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor, sonuç raporu veya yayın koşulu gibi yükümlülükleri bulunan proje yürütücüleri ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, Komisyon tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamazlar.

(3) Araştırmacıların eş zamanlı olarak yürütücü veya araştırmacı olarak görev

alabileceği proje sayıları Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

- (4) Lisansüstü ve uzmanlık tez projeleri için destek başvurusu, tez önerisinin ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra gerçekleştirilir. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile tezsiz yüksek lisans çalışmaları destek kapsamı dışındadır.
- (5) Etik kurul ve/veya yetkili mercilerden yasal izin alınması zorunlu olan projeler için gerekli onay ve izin belgelerinin alınması proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

### **Projelerin değerlendirilmesi**

**MADDE 13-** (1) BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri ve ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı yapılmasına yönelik destek başvuruları, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından Komisyonun değerlendirmesine sunulur. Gerekli koşulları sağlamayan proje önerileri ise gerekçesi belirtilerek başvuru sahibine iade edilir.

- (2) Değerlendirmeye alınan proje önerileri ve diğer kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel araştırma projelerine kaynak aktarımı başvuruları proje türü dikkate alınarak Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanabilir veya gerekli görülen projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir.
- (3) Komisyon, gerekli gördüğü hâllerde proje ekibinden projeleri ile ilgili sözlü sunum yapmalarını isteyebilir.
- (4) Komisyon, proje konusunun Yozgat Bozok Üniversitesi öncelikli araştırma alanları ile ilişkili olup olmadığını, varsa hakem raporlarını, proje ekibinin önceki faaliyetlerine yönelik akademik performanslarını ve yürüttükleri projeler kapsamında üretilen bilimsel yayın ve patent gibi çıktıları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan görüş isteyebilir.
- (5) Komisyon üyeleri, kendilerinin görev aldığı projelerin karara bağlanması aşamasında toplantı ortamında bulunamazlar ve oy kullanamazlar.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi**

### **Proje protokolü ve projelerin başlatılması**

**MADDE 14-** (1) **(Değişik: Senato-08.06.2023/2023.016.062)** Desteklenmesine karar verilen projeler için Rektör veya yazılı olarak yetki devri yapılmak suretiyle Başkan ile proje yürütücüsü tarafından proje protokolü imzalanır. Proje yürütücüleri protokolde belirtilen tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelerin başlama tarihi olarak sözleşme protokolününün Rektör veya yetki devri yapılan Başkan tarafından imzalandığı tarih kabul edilir.

- (2) Çok ortaklı projelerde, Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesindeki proje yürütücüsü, projenin başvuru, yürütülme ve sonuçlandırılması ile ilgili her türlü iş ve işlemde sorumludur.
- (3) Desteklenmesine karar verilen projelerin yürütücülerinin, proje türüne göre belirlenerek duyurulan belgeleri Birime teslim etmeleri zorunludur. Gerekli belgeleri teslim edilmeyen projeler için herhangi bir harcama gerçekleştirilmez. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazeret olmaksızın 1 ay içerisinde proje protokolü ve gerekli belgeleri teslim edilmeyen veya Komisyon tarafından kabul edilen geçerli bir mazereti olmaksızın altı ay içerisinde çalışmaları başlatılmayan projeler iptal edilir.

## **Ara raporlar**

**MADDE 15-** (1) Proje yürütücüleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip, proje sonuçlanıncaya kadar her 6 aylık dönemde, proje kapsamında yapılan çalışmaları ve gelişmeleri içeren ara raporları duyurulacak formata uygun olarak Birime sunmakla yükümlüdür.

- (2) Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.
- (3) Ara raporlar Komisyon tarafından değerlendirilir. Komisyon gerekli gördüğü hâllerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.
- (4) Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun ara rapor ile ilgili olumlu görüşüne tabidir.

## **Sonuç raporu**

**MADDE 16-** (1) Yürütücü, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP Birimine sunar.

- (2) Lisansüstü tez projesi yürütücüsü ise ilgili birimlerce onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını BAPSİS aracılığı ile Birime sunar. Lisansüstü tez projeleri için, yürütücünün tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/birimden alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte sunmaları zorunludur. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da BAPSİS üzerinden Birime sunulur.
- (3) Çalışmanın Birim tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.
- (4) Sonuç raporları Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü hâllerde hakem görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

## **Proje sonuçlarının yayınlanması**

**MADDE 17-** (1) Proje sonuçlarının yayımlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır. Ulusal ve Uluslararası Tanınmış Yayınevleri ile dergide makaleler için kabul edilecek alan indeksleri Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

- a. Desteklenen projelerin sonuçlarının proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Science Citation Index (SSCI) veya Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin makale olarak yayınlanması beklenir.
- b. GAP, KENAP ve UIP Projeleri için (a) bendinde belirtilen indekslerde taranan dergilerde en az bir tam metin makale gerçekleştirilmesi zorunludur.

Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise Web of Science'in Emerging Sources Citation Index (ESCI) kapsamında taranan dergilerde veya Komisyon tarafından belirlenerek duyurulan alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde tam metin bir makale veya ulusal/uluslararası tanınmış yayınevlerinde bir kitap ya da kitap bölümü yayımlanması da yeterli kabul edilir.

- c. ÇDAP Projeleri için en az birisi (a) bendinde belirtilen indekslerde taranmakta olan dergilerde tam metin makale olmak üzere iki adet yayın gerçekleştirilmesi zorunludur. Bu kapsamda ikinci yayın koşulunun ESCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitapta bölüm niteliğinde yayın ile karşılanması da mümkündür.

Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ikinci yayın koşulunun Komisyon tarafından belirlenerek duyurulan alan indekslerinde taranan hakemli dergilerde tam metin makale veya ulusal/uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanan bir kitap/kitap bölümü olarak karşılanması da mümkündür.

Bu tür projeler için, makalenin konusuna göre ISI Web of Science sınıflandırması Q1 veya Q2 kategorisinde olan dergide olmak üzere tam metin bir adet makale yayımlanması da yeterli kabul edilir ve bu durumda ikinci bir yayın gerçekleştirilmesi koşulu aranmaz.



- ç. ÖNAP Projeleri için, (a) bendinde belirtilen indekslerde taranmakta olup ISI Web of Science sınıflandırması Q1 veya Q2 kategorisinde olan dergilerde tam metin makale olmak üzere en az iki adet yayın gerçekleştirilmesi zorunludur.
- Sosyal ve Beşeri Bilimlerde ise iki yayının tamamlanmasında yayınların en az birisi (a) bendinde belirtilen indekslerde taranan dergilerde tam metin bir makale olmak üzere, diğer yayın ESCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yabancı dilde yayınlanmış bir kitap veya aynı kapsamdaki kitaplarda yazılan bölüm niteliğinde bir yayınlatabilir.
- d. KAP, GÜAP ve LİKAP türündeki projeler için, ilgili projenin değerlendirilmesi aşamasında Komisyon tarafından projeye özel çıktı koşulu uygulanabilir. Bu durumda projenin yürürlük kazanabilmesi için öngörülen çıktı koşulunun proje yürütücüsü tarafından kabul edilmesi ve buna yönelik yazılı beyanın BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi zorunludur.
- e. KAP ve GÜAP sonuçlarından elde edilen somut proje çıktılarından (patent, faydalı model, ürün, süreç, yayın vb.) en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde Komisyona sunulması zorunludur.
- f. HZP projelerinin sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda bildiri olarak yayınlanması zorunludur.
- g. Yüksek lisans tez projelerinin sonuçlarının en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde tam metin makale olarak veya ulusal/uluslararası hakemli konferans/sempozyumlarda bildiri olarak yayınlanması zorunludur.
- ğ. Sosyal, Sanat ve Beşeri Bilimler dışındaki alanlarda yürütülen Doktora, Tıpta Uzmanlık, Diş Hekimliğinde Uzmanlık, Eczacılıkta Uzmanlık ve Veteriner Hekimlikte Uzmanlık Tez Projeleri için en geç projenin tamamlanmasından sonraki iki yıl içinde (a) bendinde belirtilen indekslerde taranan dergilerde en az bir adet tam metin makale yayınlanması zorunludur.
- Sosyal, Sanat ve Beşeri Bilimler alanında yürütülen Doktora veya Sanatta Yeterlik Tez Projeleri için ise ESCI veya Komisyon tarafından belirlenerek duyurulan alan endekslerinde taranan dergilerde tam metin bir makale, ulusal veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayınlanan bir kitap veya kitap bölümü yayınlanması zorunludur.
- h. Sonuçlarından patent alınmış projeler için yayın gerçekleştirilmesi şartı aranmaz.
- i. Yeni bir proje başvurusu gerçekleştirecek veya araştırmacı olarak yeni bir projede görev alacak proje yürütücülerinin süresi içerisinde yürüttükleri projenin yayın koşulunu sağlamış olması zorunludur. Proje yürütücülerinin koşulları sağlamaya yeterli sayı ve nitelikteki yayınlarının basım aşamasında olduğunu belgelemeleri veya hazırladıkları yayınlarının koşulu sağlamaya yeterli nitelikte en az iki farklı dergiye/yayınevine sunulmasına rağmen basımının kabul edilmediğini belgelemeleri durumunda, Komisyon, sunulan yayının örneğini ve yürütücünün son iki yılda gerçekleştirdiği diğer yayınlarını da dikkate alarak, reddedilen yayın(lar) ile yayın koşulunun kısmen veya tamamen sağlanmış sayılıp sayılmayacağını karara bağlar.
- ı. Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen tez projesi yürütücülerine 2 yıl, diğer projelerin yürütücülerine ise 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Süresi içerisinde yayın yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin varsa görev aldıkları devam etmekte olan proje faaliyetleri devam ettirilir, ancak ilgili proje yürütücüleri bu süreçte yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve herhangi bir yeni projede araştırmacı olarak görev alamazlar. Bu kapsamda uygulanacak yaptırım süreleri, varsa yürütücü olarak görev aldıkları devam etmekte olan projelerin tamamlanması tarihinden itibaren başlatılır.
- j. Bir projeden elde edilen veriler, başka bir projenin yayın şartını sağlamak için kullanılamaz. Herhangi bir yayının, yayında birden fazla proje kapsamında üretildiği belirtilmiş olsa dahi yalnızca bir projenin yayın şartının sağlanması amacıyla

kullanılabilir.

- k. Projeler kapsamında üretilen yayınların değerlendirilmesinde aynı derginin konu kategorilerine göre farklı Çeyreklik (Quartile) grubunda yer alması durumunda yüksek olan çeyreklik grubu dikkate alınır.
- l. ÜSİP türündeki projeler için BAP Komisyonu desteklenmesine karar verdiği projeye özel çıktı şartı koyabilir. Desteklenen proje sonuçlandıktan sonra en geç iki yıl içinde elde edilen ürün, patent, faydalı model veya (SCI-E) veya (SSCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde tam metin iki adet makale yayınlanması beklenir. Makalelerin en az birinin (SCI-E), (SSCI) veya (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan dergilerde yayınlanması zorunludur. Bu kapsamda ikinci yayın koşulunun ESCI indekslerinde taranan dergilerde tam metin makale veya uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından yayımlanan kitap/kitapta bölüm niteliğinde yayın ile karşılanması da mümkündür.

#### **Araştırma ve Yayın Etiği:**

**MADDE 18-** (1) Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayında, "Bu çalışma Yozgat Bozok Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından #xxxx nolu proje kapsamında desteklenmiştir" ("This work has been supported by Yozgat Bozok University Scientific Research Projects Coordination Unit under grant number #xxxx ") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu hâller nedeniyle bu ifadeye yer verilemeyen yayınların durumu Komisyon tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

- (2) Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshasının Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden Komisyona sunulması zorunludur.

#### **Telif hakları ve proje çıktıları**

**MADDE 19-** (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Üniversite'ye aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğünden izin alınması zorunludur.

- (2) Gelir getirici patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması hâlinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- (3) Araştırmacılar, proje yürütürken ve/veya tamamlanmasından sonra veri ve kayıtları saklamakla yükümlü oldukları süre içerisinde Komisyonun talep etmesi durumunda, araştırma sürecinde/sonucunda elde edilen/geliştirilen veri, bilgi, belge, yazılım, materyal, örnek, numune, sonuç vb. tüm unsurları Komisyona teslim etmek zorundadır.
- (4) Birim, tamamlanan projelere ait her türlü bilgiyi, sonuçları, verileri, raporları ve proje ekibine yönelik bilgileri Komisyonun yürürlükteki mevzuatları da dikkate alarak belirleyeceği ilkelere uygun olarak, kısmen veya tümüyle, basılı olarak veya elektronik ortamda yayımlayabilir/yayımlatabilir ve diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşabilir.
- (5) Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen çalışmaların sonuçlarından üretilen/elde edilen patent, faydalı model, buluş, ürün, tasarım, lisans, şirket oluşumu veya yayın gibi her türlü çıktının, oluşmasından itibaren en geç 6 ay içerisinde Birime bildirilmesi zorunludur.

### **Projelerin süresi ve sonuçlandırılması**

**MADDE 20-** (1) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler de dâhil olmak üzere, en çok otuz altı (36) ay içerisinde tamamlanır. Yürütücülerin gerekçeli talebi üzerine, Komisyonun kararı ile projeler için otuz altı (36) aylık süre aşılmamak koşuluyla ek süre verilebilir.

(2)Lisansüstü Tez Projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ancak, ek süre verilen tez projeleri için sağlanacak mali destekler duyurulan ilkelere uygun olarak gerçekleştirilecek harcama süresi uzatımı talebinin Komisyon tarafından uygun bulunması durumunda en fazla altı (6) aya kadar ek süreler için devam ettirilebilir.

(3)Proje türlerine göre ek süre verilip verilmeyeceği, ek süre verilme koşulları ve verilebilecek ek süreler Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

### **Projelerin bütçesi ve uygulama esasları**

**MADDE 21-** (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, gerekli gördüğü hâllerde bütçe kalemlerine sınırlama getirebilir.

### **Kurumun Araştırma Olanakları**

**MADDE 22-** (1) Üniversitemizde gerçekleştirilebilen test, analiz ve hizmetler öncelikle kurum içerisinden karşılanır. Üniversitemiz dışından karşılanması öngörülen test, hizmet ve analizler için ilgili bütçe kalemlerinin kurum dışından karşılanmasına yönelik gerekçenin başvuru aşamasında kapsamlı olarak izah edilmesi ve Komisyon tarafından gerekçenin yerinde görülmesi zorunludur. Devam eden projeler kapsamında bu tür zorunlulukların ortaya çıkması durumunda ise, söz konusu alımların gerçekleştirilebilmesi için proje yürütücülerinin gerekçesi ile birlikte Komisyona başvuru yapması ve gerekçelerinin Komisyon tarafından yerinde görülmesi zorunludur. Bu koşullara uygun olarak gerçekleştirilmeyen alımlar için herhangi bir ödeme yapılmaz.

### **Onaylanan Proje Bütçelerinin Kullanımı**

**MADDE 23-** (1) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre yürütülerek tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişiklikleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile projeler için ilgili yönetmelikte belirtilen oranları aşmamak üzere ek bütçe sağlanabilir. Ek bütçe talepleri ancak ilk gelişme raporunun sunulmasından sonra yapılabilir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek bütçe miktarı ve koşulları Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

### **Projeler Kapsamında Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşılanması**

**MADDE 24-** (1) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurt içi/yurt dışı araştırma amaçlı seyahat giderlerinden ayrı olarak, projeden elde edilen sonuçlarla üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş bir bildirinin ulusal/uluslararası olarak düzenlenen bir kongre veya sempozyumda sunulması için gerekli olan seyahat ve katılım giderleri Komisyon tarafından belirlenecek uygulama esaslarına uygun olarak karşılanabilir.

(2)Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amacına yönelik seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş ve Komisyon tarafından onaylanmış olması zorunludur.

(3)Yürütülen proje kapsamında gerçekleştirilen çalışmalardan üretilmemiş olan bildirimlerin sunulması amacıyla ilgili projeden kongre/sempozyum katılımına yönelik seyahat desteği kullanılamaz. Bu kapsamdaki davranışlar etik ihlal olarak kabul edilir.

(4)Projelerin değerlendirilmesi aşamasında Komisyon tarafından onaylanan seyahat ve bursiyer ödemelerine yönelik bütçe tutarları, makine-teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemlerine aktarılamaz. Benzer şekilde makine-

teçhizat, tüketim malzemesi, hizmet alımı vb. diğer harcama kalemleri için Komisyon tarafından onaylanan tutarlar da seyahat ve bursiyer bütçelerine aktarılmaz.

#### **Projeler Kapsamında Bursiyer Çalıştırılması**

**MADDE 25-** (1) 26.01.2018 tarihli ve 30313 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak Bilimsel Araştırma Projelerinde tezli yüksek lisans veya doktora programındaki öğrencilere bursiyer ödemesi yapılabilir.

(2) Projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılacak lisansüstü öğrenim öğrencilerinin taşınması gereken özellikler, hangi projeler kapsamında bursiyer ödemesi yapılabileceği, bursiyerler için ödenecek tutarlar ve bursiyer seçiminde uyulacak ilkeler gibi tüm hususlar ilgili mevzuat hükümlerine de bağlı kalınarak Komisyon tarafından belirlenir.

### **YEDİNCİ BÖLÜM**

#### **Genel Hükümler ve Yaptırımlar**

#### **Genel hükümler**

**MADDE 26-** (1) Projeler için Birimce sağlanan makine, teçhizat ve donanımların mülkiyeti Birime aittir. Söz konusu makine, teçhizat ve donanımlar, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait, özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır. Komisyon, bu tür makine ve teçhizatlarla ilgili olarak, ortak bir alanda kullanıma sunulmaları, başka projelerde kullanılmak üzere geri alınmaları veya gerekli göreceği diğer tasarruflarda bulunmaya yetkilidir.

#### **Projeler Kapsamında Kitap Alımı Giderlerinin Karşılanması**

**MADDE 27-** (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve bu kitapların alımına ihtiyaç bulunduğuna dair Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden onaylı bir yazının alınması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edildikten sonra yürütücüye teslim edilir ve projenin kapanması akabinde yürütücü tarafından Merkez Kütüphanesine teslim edilir.

#### **Verilerin Saklanması Sorumluluğu**

**MADDE 28-** (1) Yürütücü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

(2) 28. Madde hükümlerine aykırı davranıldığına saptanması durumunda proje yürütücülerine 3 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

#### **Projenin Askıya Alınması**

**MADDE 29-** (1) Komisyon, gerekli gördüğü hâllerde veya yürütücünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmeven zorunlu hâlinde Komisyon, projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 6 aya kadar askıya alabilir.

#### **Hakem Değerlendirme Ücretleri Ödenmesi**

**MADDE 30-** (1) Proje başvurularının değerlendirilmesinde görevlendirilen hakemlere ücret ödenebilir. Ödenecek hakem ücreti tutarları, hakem ödemesi yapılacak projelerin türleri ve nitelikleri ile kurum mensubu veya diğer kurum araştırmacılarına hakem ücreti ödenmesi gibi tüm hususlar ilgili Yönetmelik hükümleri ve Birimin bütçe imkânları da dikkate alınarak Komisyon tarafından belirlenir.

## **İş Güvenliğinin Sağlanması**

**MADDE 31-** (1) Yürütücüler, çalışmanın yürütüldüğü yerde kazaları önleme ve sağlık şartları bakımından İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve ilgili diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli her türlü yasal gereksinim ve güvenlik tedbirlerinin sağlanmasından sorumludur.

## **Yaptırımlar**

**MADDE 32-** (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığına saptanması durumunda aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

- a. Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.
- b. Proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile proje yürütücüsünden geri alınır.
- c. Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz.
- ç. Komisyon, konunun Üniversitemizin ilgili etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirir.

## **Komisyonun Proje İptali Yetkisi**

**MADDE 33-** (1) Komisyon, gerekli gördüğü hâllerde proje çalışmasını doğrudan inceleyebilir veya konunun uzmanlarına inceletebilir. Aşağıdaki durumlarda, projeler Komisyon kararı ile iptal edilir, satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile yürütücüden geri alınır. Ayrıca ilgili proje ekibi 3 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

- a. Projenin araştırmacıların ihmali veya kusuru nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesiveya amaca uygun olarak yürütülmemesi.
- b. Proje kapsamında gerçekleştirilen seyahat faaliyetlerinin Komisyon tarafından projenin amacına uygun bulunmaması.
- c. Yürütücünün, proje yürütücülüğünü Komisyon tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

## **Mücbir Sebepler**

**MADDE 34-** (1) Komisyon, aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına, proje türünün değiştirilmesine veya projenin iptal edilmesine karar verebilir. Aşağıdaki nedenlerle projenin iptal edilmesi durumunda satın alınan tüm mal ve malzemeler BAP Koordinasyon Birimine iade edilir. Bu malzemeler diğer araştırmalarda kullanılmak üzere Komisyon tarafından ilgili araştırmacılar veya uygun görülecek birim veya bölümlere tahsis edilebilir.

- a. Projenin araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hâle gelmesi.
- b. Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrencisinin eğitimini bırakması veya yetkili mercilerce lisansüstü öğrenimden ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi.
- c. Proje yürütücüsünün ya da proje ekibinin çoğunluğunun üniversite ile ilişiğinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi.
- ç. Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve Komisyon tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hâle gelmesi.

## **İptal Edilen Lisansüstü Tez Projeleri**

**MADDE 35-** (1) Başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak lisansüstü tez projesi desteklerinden faydalandırılmazlar.

## Ara Raporlar

**MADDE 36-** (1) Proje ara raporunun, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret gösterilmeden bir (1) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar yürütücülerin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur. Yapılan yazılı uyarıya rağmen, Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın, ilave bir (1) ay içerisinde ara raporun verilmemesi durumunda ise proje çalışması iptal edilerek, satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca yürütücü 3 yıl süre ile proje desteklerinden faydalandırılmaz.

(2) Ara raporun yetersiz bulunması durumunda Komisyon yapacağı değerlendirmeye göre ara raporun revize edilmesi, projenin askıya alınması veya iptali yönünde karar alabilir. Proje raporunun revize edilmesine veya projenin askıya alınmasına karar verilmesi durumunda proje raporunun en geç Komisyon tarafından belirlenen tarihe kadar güncellenerek Komisyona sunulması zorunludur. Komisyon gerekli gördüğü hâllerde raporun güncellenmesi için verilen tarihe kadar projenin harcama süreçlerinin durdurulmasına karar verebilir. Bu kapsamda projenin iptal edilmesine karar verilmesi hâlinde bu maddenin (1) nolu fıkrasındaki yaptırım hükümleri uygulanır.

## Sonuç Raporları

**MADDE 37-** (1) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan yürütücülerin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(2)Yapılan uyarıya rağmen Komisyon tarafından kabul edilen bir mazeret bulunmaksızın ilave bir (1) ay içerisinde sonuç raporun teslim edilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilir. Projenin iptal edilmesi durumunda, proje kapsamında satın alınan ve kullanılabilir durumda olan tüm mal ve malzemeler diğer araştırmalara tahsis edilmek üzere geri alınır. Kullanılabilir durumda olmayan demirbaşların ve kullanılmış tüketim malzemelerinin bedelleri ve iade edilemeyecek diğer harcamalar yasal faizi ile yürütücüsünden geri alınır. Bu kapsamda iptal edilen projelerin yürütücüleri 3 yıl süre ile BAP Koordinasyon Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

(3)Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, yürütücünün talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, verilecek ek süre ile proje için kullanılmış önceki sürelerin toplamı otuz altı (36) aydan fazla olamaz. Komisyon tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda sonuç raporu başarısız bulunan yürütücüye 3 yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(4)Hazırlanan lisansüstü tezin, tez savunma jürileri veya yetkili kurullar tarafından başarısız bulunması durumunda ilgili lisansüstü tez projesinin yürütücülerine 2 yıl süreyle yeni bir lisansüstü tez projesi desteği verilmez.

## Yayın Şartı

**MADDE 38-** (1) Öngörülen süre dolmasına rağmen yayın şartlarını yerine getirmeyen lisansüstü tez projesi yürütücülerine iki (2) yıl, diğer projelerin yürütücülerine ise üç (3) yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

(2) Birim tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir yayın ve tezde 18. Maddenin (1) nolu fıkrasında belirtilen ibareye yer vermeyen araştırmacılara iki (2) yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz. Ancak, araştırmacıların elinde olmayan zorunlu hâller nedeniyle bu ifadeye yer verilemediğinin Komisyon tarafından kabul edilmesi durumunda, ilgili araştırmacılara bu kapsamda bir yaptırım uygulanmaz.

### **Telif hakları ve Araştırma Amaçlı Seyahat Giderlerinin Karşlanması**

**MADDE 39-** (1) 19. Maddenin (5) nolu fıkrası veya 24. Maddenin (3) nolu fıkrası hükümlerine aykırı davranıldığından saptanması durumunda proje yürütücülerine 2 yıl süreyle herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez.

### **Projeyi Destekleyen Diğer Kuruluşlar**

**MADDE 40-** (1) Projeler kapsamında, Yozgat Bozok Üniversitesi birimleri, Yozgat Bozok Üniversitesi Vakfı veya diğer kurumlar tarafından sağlanan seyahat, kongre/sempozyum katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAP Birimince mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı 2 yıl süre ile BAP Birimi desteklerinden faydalandırılmaz.

### **Süresiz Yasaklama**

**MADDE 41-** (1) Madde 32, Madde 33 veya Madde 41 kapsamındaki durumlar nedeniyle Komisyon tarafından ikinci kez yaptırım uygulanan araştırmacılar BAP Koordinasyon Biriminin sağladığı desteklerden süresiz olarak yararlanamazlar.

### **Yürütücünün Sorumluluğu**

**MADDE 42-** (1) Yürütücü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 43-** (1) Yönerge'de belirtilmeyen hususlarda "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 44-** (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girmesi ile birlikte, daha önce yürürlükte olan, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunun 02/03/2016 tarih ve 2016.003.037 sayılı karar metni ile kabul edilen "Yozgat Bozok Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi" ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

**Madde 45. GEÇİCİ MADDE 1-** Mevcut bulunan BAP Komisyonu üyeleri ile Proje İzleme ve Değerlendirme Grubu (PİDEG) üyelerinin görevleri, bu Yönerge'nin Senatoda onaylandığı tarihte sona ermiş sayılır.

**Madde 46-GEÇİCİ MADDE 2-** Bu Yönerge'nin yürürlüğe girdiği tarihten önce, BAP Birimine başvurusu yapılan projeler, başvurunun yapıldığı tarihte yürürlükte olan yönerge hükümlerine tabidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 47-** (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 48-** (1) Bu Yönerge hükümleri Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiđi Senato Kararının;		Yönergenin Revize Edildiđi Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı	Tarih	Sayısı
17.06.2021	2021.017.085	08.06.2023	2023.016.062