

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI ARAŞTIRMACILAR OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesine nitelikli uluslararası araştırmacıların kazandırılması, Üniversiteye gelen uluslararası araştırmacıların kurumsal kabul, yönlendirme ve uyum süreçlerinin yürütülmesi ve uluslararası araştırmacılarla sürdürülebilir akademik iş birliklerinin geliştirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; yabancı uyruklu veya yurt dışında görev yapan öğretim elemanı, araştırmacı, doktora sonrası araştırmacı ve diğer nitelikli bilim insanlarının belirlenmesi, izlenmesi, Üniversite ile ilişkilendirilmesi, davet veya mevzuata uygun istihdam seçeneklerinin değerlendirilmesi ile Üniversitede bulundukları sürede sunulacak kurumsal hizmetleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamına ilişkin ilgili mevzuat ve Yozgat Bozok Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Küresel İş Birlikleri Koordinatörlüğü Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;
a) Koordinatör: Uluslararası İlişkiler ve Küresel İş Birlikleri Koordinatörünü,
b) Koordinatörlük: Uluslararası İlişkiler ve Küresel İş Birlikleri Koordinatörlüğünü,
c) Ofis: Uluslararası Araştırmacılar Ofisini,
ç) Ofis Başkanı: Uluslararası Araştırmacılar Ofisi Başkanını,
d) Uluslararası Araştırmacı: Yabancı uyruklu veya yurt dışında görev yapan öğretim elemanı, araştırmacı, doktora sonrası araştırmacı ve bilim insanını,
e) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat ve Görevler

Bağlılık ve yönetim

MADDE 5- (1) Ofis, Uluslararası İlişkiler ve Küresel İş Birlikleri Koordinatörlüğüne bağlı olarak faaliyet gösterir.

(2) Ofis Başkanı, Koordinatörün görüşü alınarak Üniversite öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.

Uluslararası araştırmacı tarama ve kazanım görevi

MADDE 6- (1) Ofis, Üniversitenin stratejik araştırma alanları ve akademik insan kaynağı ihtiyaçları doğrultusunda:

a) Üniversiteye bilimsel, akademik ve kurumsal katkı sağlayabilecek nitelikli uluslararası araştırmacıları sistematik olarak tarar ve belirler.

b) Aday araştırmacıları; bilimsel yayın ve atıf performansı, araştırma alanı, uluslararası proje deneyimi, araştırma ağı, teknoloji ve yenilik kapasitesi, lisansüstü araştırmacı yetiştirme deneyimi ve Üniversitenin stratejik hedeflerine sağlayabileceği katkı bakımından değerlendirir.

c) Öncelikli araştırmacılar için Uluslararası Araştırmacı Aday Havuzu oluşturur ve güncel tutar.

ç) Uygun adayları ilgili fakülte, enstitü, araştırma merkezi veya akademik birimlerle eşleştirir.

d) İlgili akademik birimin görüşü ve Koordinatörlüğün bilgisi dâhilinde aday araştırmacılarla kurumsal iletişim kurulmasını sağlar.

e) Adayın Üniversiteye sağlayabileceği bilimsel ve kurumsal katkısı içeren kısa bir Akademik Katkı ve Kazanım Değerlendirme Raporu hazırlar.

f) Uygun araştırmacılar için; bilimsel ziyaret, misafir araştırmacılık, doktora sonrası araştırma, ortak proje, ortak yayın, araştırma grubu üyeliği, seminer/ders verme, uluslararası araştırma programları veya mevzuata uygun istihdam/görevlendirme seçeneklerinden hangisinin uygun olduğunu değerlendirir.

g) Üniversitenin akademik ihtiyaçları açısından uygun görülen adaylar için davet, görevlendirme veya yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı yönünde gerekçeli öneri dosyası hazırlayarak Koordinatörlük aracılığıyla Rektörlüğe ve ilgili akademik birime sunar.

ğ) Adaylarla yapılan temaslari, sonuçlarını ve sonraki işlem aşamalarını düzenli olarak izler.

Uluslararası araştırmacılara yönelik kurumsal hizmetler

MADDE 7- (1) Ofis;

a) Üniversiteye gelen uluslararası araştırmacıların kurumsal karşılama ve yönlendirme süreçlerini koordine eder.

b) Üniversitenin araştırma altyapısı, laboratuvarları, araştırma grupları, kütüphane ve diğer akademik imkânları hakkında bilgi sağlar.

c) Uluslararası araştırmacıları ilgili akademik birimler, araştırma grupları ve proje ekipleriyle ilişkilendirir.

ç) Vize, ikamet, çalışma izni, personel ve benzeri işlemlerde araştırmacıyı yetkili birimlere yönlendirir.

d) Uluslararası araştırmacıların Üniversitedeki akademik ve sosyal uyum süreçlerini destekler.

e) Araştırmacının Üniversitedeki faaliyetlerinin ortak yayın, proje, araştırma ağı veya sürdürülebilir kurumsal iş birliğine dönüşmesini izler ve destekler.

Akademik değerlendirme ve teklif süreci

MADDE 8- (1) Uluslararası araştırmacının Üniversitede istihdamına, görevlendirilmesine veya uzun süreli akademik faaliyet yürütmesine yönelik önerilerde ilgili akademik birimin görüşü alınır.

(2) Ofis tarafından yapılacak değerlendirme ve öneriler atama veya istihdam kararı niteliğinde değildir.

(3) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdam, sözleşme, görevlendirme ve çalışma izni işlemleri 2547 sayılı Kanun, ilgili YÖK düzenlemeleri ve diğer mevzuat çerçevesinde yetkili akademik ve idari birimler tarafından yürütülür.

(4) Ofis, gerekli hâllerde adayın özgeçmişi, yayın ve atıf performansı, akademik yeterliliği, Üniversiteye beklenen katkısı, önerilen görev alanı ve olası istihdam veya davet modelini içeren değerlendirme dosyasını ilgili birime ve Rektörlüğe sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İzleme, Veri ve Performans

Uluslararası araştırmacı veri tabanı

MADDE 9- (1) Ofis;

a) Potansiyel uluslararası araştırmacıları,

b) Temas kurulan araştırmacıları,

c) Üniversiteyi ziyaret eden araştırmacıları,

ç) Üniversitede görev yapan uluslararası araştırmacıları,

d) Araştırmacılardan doğan proje, yayın ve akademik ortaklıkları, kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği mevzuatına uygun olarak izler.

Performans göstergeleri

MADDE 10- (1) Ofisin performansı asgari olarak;

- a) Taranan ve değerlendirilen nitelikli uluslararası araştırmacı sayısı,
 - b) Kurumsal temas kurulan araştırmacı sayısı,
 - c) Üniversiteye davet edilen veya kazandırılan araştırmacı sayısı,
 - ç) Uluslararası araştırmacılarla gerçekleştirilen ortak yayın ve proje sayısı,
 - d) Uluslararası araştırma ağı ve ortaklık sayısı,
 - e) Uluslararası araştırmacılar aracılığıyla sağlanan dış kaynaklı proje ve araştırma çıktıları,
 - f) Mevzuata uygun istihdam amacıyla Rektörlüğe sunulan nitelikli aday önerileri,
 - g) Araştırmacı memnuniyeti, üzerinden izlenir.
- (2) Ofis faaliyetleri üçer aylık dönemlerde Koordinatörlüğe raporlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Görev ve yetki sınırları

MADDE 11- (1) Ofis; akademik atama, kadro tahsisi, personel işlemleri, çalışma ve ikamet izinleri, mali işlemler ile yetkili kurulların görev ve yetkilerini devralamaz.

(2) Ofisin bu alanlardaki görevi; tarama, değerlendirme, akademik eşleştirme, kurumsal iletişim, öneri geliştirme, koordinasyon ve izleme ile sınırlıdır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 12- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat, Yozgat Bozok Üniversitesi Uluslararası İlişkiler ve Küresel İş Birlikleri Koordinatörlüğü Yönergesi ile Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	22.09.2026	2026.030.172