|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ..../..../20....  T.C.  YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ  LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ  …………………. ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA  ÖĞRENCİNİN   |  |  | | --- | --- | | Adı Soyadı |  | | Numarası |  | | Danışman Adı Soyadı |  | | İkinci Danışman Adı Soyadı (Varsa) |  | | Anabilim Dalı/Program |  | | Programı | Yüksek Lisans  Doktora | | Tez Konusu Değişikliği Gerekçesi |  | | Eski Tez Başlığı |  |   **YENİ TEZ BİLGİLERİ**   1. **TEZİN ADI** 2. **TEZİN İNGİLİZCE ADI** 3. **TEZİN AMACI, ÖNEMİ ve LİTERATÜR ÖZETİ** 4. **TEZİN KATKISI (Bilime, İnsanlığa, Ülkeye ve İlimize)** 5. **MATERYAL ve YÖNTEM** 6. **KAYNAKLAR**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | …/…/…  …………………….  Öğrenci | …/…/…  Dr. Öğr. Üyesi ………..  Danışman | …/…/…  Doç. Dr. ………..  İkinci Danışman Varsa | …/…/…  Prof. Dr. ………..  Anabilim Dalı Başkanı |   **Not:**1. Tez konusu değiştirme formunda metin içi alıntılar ilgili yerlerde yapılmalı ve bu alıntılar kaynakça kısmında gösterilmelidir.  2. Doktora öğrencileri için konu değişikliğinin TİK raporunda belirtilmesi gereklidir.  EKLER:  1.Anabilim dalı kurul kararı (Tezli yüksek lisans programları için)  2. Ulusal tez veri giriş formu (Referans numaralı)  3. Tasarım planlaması  \* Bu form ve eki/ekleri(varsa) üst yazıyla birlikte Enstitü Müdürlüğüne gönderilmelidir. |

**YOBÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİ UYGULAMA ESASLARI**

**Tez Konusunun Belirlenmesi**

**MADDE 13-** (1) Tezli yüksek lisans öğrencisinin tez önerisi başvurusunda bulunabilmesi için en az 30 AKTS dersten başarılı olması gerekir. Tezli yüksek lisans öğrencisinin Enstitü tarafından hazırlanan formata uygun olarak (enstitü tez yazım kurallarına göre atıf ve kaynaklar belirtilerek) danışmanıyla beraber belirlediği tez önerisi, en geç dördüncü yarıyılın sonuna kadar danışman tarafından ilgili anabilim/anasanat dalı kuruluna değerlendirilmek üzere sunulur. Anabilim/anasanat dalı kurul kararı ile uygun görülen tez önerileri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığındaki Tez Veri Giriş Formu, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları tarafından Enstitüye bildirilir ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinlik kazanır. Süresi içerisinde tez önerisini vermeyen öğrencinin enstitüyle ilişiği kesilir.

(2) Yüksek lisans tezi için önerilen tez çalışmasının konusu etik kurul onayı gerektiriyorsa öğrenci danışmanıyla birlikte etik kuruldan onay raporu alır, etik kurul onay raporu ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından enstitüye iletilir. Etik kurul onayı tez önerisi sonrasında da alınabilir. Tez konusu ile ilgili herhangi bir değişiklik varsa (başlık, yöntem, içerik, ek, vb.) yeniden etik kurul kararı alınmalıdır.

(3) Tez önerisi kesinleştikten sonra tez konusu ve/veya tez adı değişikliği gerektiği durumlarda, danışmanın gerekçeli teklifi, anabilim dalı kurul kararı ile enstitüye gönderilir ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tez konusu değişikliği yapılabilir. Tez konusu değişikliği durumunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yayın ve Dokümantasyon Daire Başkanlığındaki Tez Veri Giriş Formu, anabilim/anasanat dalı başkanlıkları tarafından Enstitüye bildirilir. Tez savunması sırasında da tez jürisinin önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tez adı değişikliği yapılabilir. Öğrenciye tez konusu değişikliğine gidilmesinden dolayı ek süre verilmez.

**YOBÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

**Doktora tez önerisi savunma sınavı**

**MADDE 43-** (1) Doktora yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesinin önünde sözlü olarak savunur. Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.