



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ LİSANS ÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
İŞLETME A.B.D. İŞLETME YÖNETİMİNE GİRİŞ DERSİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
İŞL545	İşletme Yöneticiliği	1.	Zorunlu	3+0+0	3	6	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Bilim, bilimsel düşünce ve bilgi üretimi, işletme yönetimi alanında bilgi birikimi ve temel kavramlar, bir süreç olarak yönetim, karar ve karar verme süreci, yöneticilik ve planlama, klasik, neoklasik, modern yönetim ve organizasyon teorileri, organizasyonlarda çevreye uyum ve değişim, modern sonrası yaklaşımlar, yönetim ve organizasyonda kaos ve karmaşıklık yaklaşımı, yönetim labirenti, iletişim, yönetimde otorite, güç ve etkileme, yöneticilik ve liderlik, organizasyonlarda gruplar, yöneticilik ve motivasyon, organizasyonlarda çatışmalar ve yönetimi, organizasyonlarda değişim ve yönetimi.
Dersin Amacı	İ Öğrencilere işletme biliminin temelini oluşturan yönetim ve organizasyon kavramlarını tanıtmak, bu kavramlarla ilgili bir bakış açısı kazandırmak.
Dersin Seviyesi	Lisans Üstü
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ertem
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	1. İşletmelerde organizasyon yapılarının kavranması 2. Analitik ve bütüncül bir bakış açısıyla bakabilme 3. Organizasyonların işleyişleri hakkında bilgi edinme 4. Klasik ve modern yönetim teorilerini öğrenme

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Tanışma ve Dersle İlgili Genel Bilgiler	
2	Yönetimin Tanımı, Doğası- Klasik ve Noe-Klasik Okul	
3	Yönetim Düşüncesinin Evrimi	
4	Planlama Süreci	
5	Organizasyon Süreci	
6	Uyarlamalı Organizasyon Yapıları / Kontrol Süreci	
7	Karar Vermenin Temel Kuralları	
8	Organizasyonda Gruplar	
9	Kişilerarası ve Organizasyon İçi İletişim	

10	Modern Motivasyon Teorileri	
11	Liderlik Etkinliđi	
12	Çatışma Yönetimi	
13	Zaman Yönetimi	
14	Final Sınavı Hazırlık	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Tamer Koçel; İşletme Yöneticiliği, 13. edition, Beta Publishing, İstanbul, 2010.

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	4	%40
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	40	
Finalin Başarıya Oranı (%)	60	%50
Toplam	100	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	2	3	6
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	3	6
Okuma	10	4	40
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	5	4	20
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	5	2	10
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	4	4	16
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			144
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			5.76
Dersin AKTS Kredisi			6

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	İşletmeciliğin temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, firmalar arası iş birlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararlar alır ve uygular.				X	
2	İşletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir. İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.				X	
3	İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrar. Bu bağlamda stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci, stratejik yönetim ile ilgili yaklaşımlar, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, stratejik alternatiflerin analizi ve strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.					X
4	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.		X			
5	İşletme ile ilgili problemlerin çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, stratejiler oluşturabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama yeteneği kazanır.					
6	Kalite bilincine sahip olur. Kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma bilgi ve becerisi kazanır.		X			
7	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.		X			
8	Analitik düşünme, strateji oluşturma, sorun çözme ve doğru kararlar verebilme yeterliliği kazanır.				X	
9	İşletmelerde karşılaşılan sorunları analiz edebilir ve bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler üretebilir.					X
10	İşletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde operasyonel ve yöneticilik düzeyinde uygulayabilir.				X	
11	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar.				X	
12	İşletmecilik mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrar.					
13	Teorik bilgiyi pratikle bağdaştırma yeteneği kazanır.				X	
14	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim becerisi kazanır.			X		
15	İşletme problemlerini analitik ve teknolojik araç ve teknikler kullanarak çözer.		X			