



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ BELGESİ , TRANSKRİPT VB. BELGE İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Öğrenci Belgesi, Transkript... vb Belge İşlemleri</p> <p>İş Akış Süreci</p>	-	-
Öğrenci	<p>Talep</p>	Öğrenci, hangi amaçla kullanacağını belirterek Dekanlık/Müdürlük Öğrenci Bürosuna Belge talebinde bulunur.	KYT-FRM-059/00
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşl.Birimi)	<p>Kimlik Kontrolü</p>	Öğrencinin kimliği kontrol edilir.	Kimlik
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşl.Birimi)	<p>Belgenin Basılması</p>	Otomasyon sisteminden talep edilen belge çıkartılır, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü sekreterine imzaya sunulur.	Belge
Dekanlık/Müdürlük (Öğr.İşl.Birimi)	<p>Belgenin Teslimi</p>	İmzalanmış belge imza karşılığı öğrenciye teslim edilir.	KYT-FRM-059/00 Belge
-	<p>Öğrenci Belgesi, Transkript... vb Belge İşlemleri</p> <p>İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

