	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ **BİRİM KALİTE GÖREVLİSİ** **GÖREV TANIMI**	**Doküman Kodu**	KYT-GRV-12
		Yürürlük Tarihi	08.08.2018
		Revizyon Tarihi/No	
		Baskı No	01

ORGANİZASYONDAKİ YERİ **:** Birim Kalite Sorumlusuna Bağlıdırlar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Biriminde ISO 9001-2015 temel el kitapları, prosedürler, talimatlar ve görev tanımları hazırlanması, revizyonu ve güncelleştirilmesini sağlamak.
- Birim içinde Kalite Yönetim Sistemi için gerekli prosedür ve çalışma talimatlarını hazırlamak, hazırlatmak, revize edilmelerini, güncelleştirilmelerini, uygulamalarını ve sürdürülmesini sağlamak.
- Kalite ile ilgili konularda üniversiteyi, birim içinde ve dışında müşteri ve tedarikçi firmalara karşı temsil etmek.
- KYS Yönetim sistemi, tetkiklerini planlamak, tetkiklerin yapılmasını ve tetkik sonucunda bulunan eksikliklerin giderilmesini sağlamak ve tetkik sonuçlarını TKY Koordinatörlüğüne rapor etmek.
- Biriminde oluşan uygun olmayan ürünün kontrolü ilgili, düzeltici ve önleyici faaliyetin gerçekleşmesini ve takibini sağlamak.
- Birim içinde, gerekli istatistiksel kontrol metotlarını başlatmak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak,
- Birim kalite maliyet analizlerinin yapılmasını sağlamak, Muhasebe bölümü ile koordineli çalışarak raporları oluşturmak. Maliyetleri gerçek ve potansiyel sebeplerini tanımlamak, diğer bölümlerle koordinasyonu sağlayarak düzeltici faaliyetleri başlatmak.
- TKY Koordinatörlüğüne, birimde yürütülen KYS Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme ihtiyaçları hakkında bilgi vermek.
- Birimine yönelik, müşteri şikayetlerinde, şikayetle ilgili problem çözme ekibini oluşturarak, problemin en kısa sürede giderilmesini ve düzeltici önleyici faaliyetin gerçekleşmesini sağlamak, müşterinin istediği formatta müşteriye rapor etmek.
- Birim içinde gerektiğinde kalite ile ilgili konularda eğitim çalışmaları yapmak.
- Birim içinde, belgelendirme işlemini yapan resmi kuruluşlar ile olması gereken koordinasyonu TKY Koordinatörlüğü bilgisi dahilinde sağlamak.
- Birim içinde, temsil ettiği müşterinin kalite konusundaki şartlarla ilgili olarak; özel ürün karakteristiklerinin seçimi, kalite hedeflerinin belirlenmesi, düzeltici ve önleyici faaliyetler, eğitim konularında gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Birim içinde, TKY Koordinatörlüğü bilgisi dahilinde sürekli gelişim ile ilgili çalışmalarda gerekli olan koordinasyonu düzenlemek ve toplantıları organize etmek.
- Birim içinde, KYS yönetim sisteminin kurulmasında, sistemin uygulanmasında ve KYS ile ilgili konularda problemlere çözüm önermede birinci derecede görev almak.
- Birim içinde, KYS çalışmalarının iyileştirme ve gözden geçirme toplantılarını düzenler,(duyuru yazısı hazırlatıp gerekli mercilerce teyit edilmesi, toplantıya katılacakların bilgilendirilmesi vs.),TKY Koordinatörlüğüne çalışmaların raporunu sunar, bilgi verir.

TEBELLÜĞ EDEN	**ONAY**
Bu doküman Elektronik İmza ile imzalanarak EBYS üzerinden tebliğ edilmiştir.	**11.09.2026** **Dr. Öğr. Üyesi Beyza Nur Durukan**

	YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ **BİRİM KALİTE GÖREVLİSİ** **GÖREV TANIMI**	**Doküman Kodu**	KYT-GRV-12
		Yürürlük Tarihi	08.08.2018
		Revizyon Tarihi/No	
		Baskı No	01

- Birim içinde, KYS için gerekli proseslerin oluşturulması amacıyla çalışma başlatır, organizasyonu sağlar. Hazırlanan proseslerin uygulanması için gerekli çalışmaları yapar, proseslerin sürekliliğini sağlar ve takip eder.
- Birim içinde, KYS'nin performansı ve iyileştirilmesi için gerekli ihtiyaçların belirlenmesi, kaynakların tespit ve temini konusunda TKY Koordinatörlüğüne rapor verir.
- Birim içinde, Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonunu TS EN ISO 9001:2015 standardı ve sorumlu bulunulan mevzuat, kanun, yönetmelik, vs. şartlarına uygun olarak hazırlatır.
- Birim içinde, KYS çalışmaları kapsamında gerekli konularda TKY Koordinatörünün bilgisi dâhilinde dış kuruluşlarla ilgili bağlantıları yaparak işbirliği sağlar.
- Birim içinde, KYS için gerekli eğitim çalışmalarının organizasyonunu takip eder;(eğitimlerin verimli, etkin ve düzenli vb.) KYS çalışmalarının iyileştirilmesi, sürekliliğinin sağlanıp, etkin hale getirilmesi amacıyla iç denetimleri planlar; iyileştirici takımların kurulmasını ve takım çalışmalarında bizzat yer alarak iyileştirici faaliyetlerin takibini ve devamlılığını sağlar.
- Birim içinde, KYS dokümantasyonunun gerektiğinde TKY Koordinatörlüğü bilgisi dahilinde günün şartlarına uygun olarak güncelleştirilmesini sağlar. Kayıtların revizyonunda evrakların muhafazası, takibi, yenilenmesi ve kayıtlanmasında bilgi sahibi olarak çalışmaları takip eder.
- Birim içinde, üst yönetimin verdiği diğer kalite iyileştirme görevlerini yerine getirir.
- Bölüm Kalite Görevlileri, kalite iyileştirme çalışmalarında, Birim Kalite Sorumlularına karşı sorumludur.
- Bölüm Kalite Görevlileri, birim içinde kalite çalışmalarında Birim Kalite Sorumlularının yardımcılarıdır.

TEBELLÜĞ EDEN	**ONAY**
Bu doküman Elektronik İmza ile imzalanarak EBYS üzerinden tebliğ edilmiştir.	**11.09.2026** **Dr. Öğr. Üyesi Beyza Nur Durukan**