

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün amacına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile 47 nci maddesinin (c) bendine dayanmaktadır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Birim: İlgili enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- b) Koordinatörlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü,
- c) Koordinatör: Yozgat Bozok Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinatörünü,
- ç) Koordinatörlük Kurulu: Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün koordinasyonunu sağlamak için bu Yönerge'de belirtilen görevleri yürütecek olan kurulu,
- d) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- e) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- f) Uluslararası öğrenci: Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde Yükseköğretim Kurulu tarafından yürürlüğe konulan Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslar ile Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine göre Yozgat Bozok Üniversitesine kabul edilen öğrencileri,
- g) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- ğ) Üniversite Senatosu: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- h) Üniversite Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amaçları

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin uluslararasılaşma politikasına yönelik faaliyetlerde bulunur.
- b) Üniversiteyi uluslararası öğrenciler açısından çekim merkezi hâline getirme yönünde sistemli çalışmalar yapar.
- c) Uluslararası öğrencilere, Türk tarihi, kültürü ve Türk milletinin değerlerinin tanıtılmasını sağlar.
- ç) Üniversite kampüsünü çok kültürlü hâle getirmek için farklı ülkelerden öğrencilerin üniversitemizdeki programları tercih etmesine yönelik gerekli çalışmaları yapar.
- d) Üniversiteden mezun olup ülkesine dönen uluslararası öğrencilerle Üniversitenin bağıını devam ettirir.
- e) Uluslararası öğrencilerin geldiği ve uluslararası öğrencilerin gelmesi muhtemel ülkelerde Üniversitenin diplomasının tanınırlığını sağlama yönünde çalışmalar yapar.
- f) Uluslararası öğrencilerin Üniversite olanaklarından yeterli düzeyde yararlanabilmelerine, Üniversite yaşamına uyum sağlayabilmelerine, ayrıca sosyal, duygusal, bilişsel ve kariyer gelişimlerine yardım etmek amaçlarıyla rehberlik hizmetleri sunar.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Uluslararası öğrencilerin Üniversitemiz akademik programlarına başvurularını alır, değerlendirir ve kesin kayıt işlemlerini yapar.
- b) Kayıt sonrası ihtiyaç duyabilecekleri tüm konularda Üniversitedeki ilgili birimlere yönlendirme, ilgili birimler ile koordinasyon ve iş birliği faaliyetleri içinde olur.
- c) Koordinatörlük faaliyetleriyle ilgili olarak, gerektiğinde yurt içi ve yurt dışındaki kamu-özel kurum/kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapar.
- ç) Üniversiteye yeni gelen uluslararası öğrencilere yönelik oryantasyon çalışması yapar, uluslararası öğrencileri sosyal destek kaynakları, olanaklar ve koşullar hakkında bilgilendirir.
- d) Kayıtlar sırasında, öğrencileri yetenek ve ilgi alanları doğrultusunda Üniversitede faaliyet gösteren öğrenci topluluklarına yönlendirir.
- e) Üniversiteye kayıtlı uluslararası öğrencilere kampüs, barınma, oturma izni ve sağlık hizmetleri hakkında rehberlik hizmeti verir.
- f) Uluslararası öğrencilerin, kişisel ve sosyal sorunlarını çözmeleri, gerçekçi kararlar almaları, kapasitelerini geliştirmeleri, çevrelerine sağlıklı ve dengeli şekilde uyum sağlamaları, kendilerini akademik, kültürel ve sosyal anlamda geliştirmeleri amacıyla rehberlik hizmeti sunar ve faaliyetler yürütür.
- g) Uluslararası öğrenciler için, Üniversite kampüsünde sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesine yardımcı olur.
- ğ) Yozgat Bozok Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına başvuran adayların Yozgat Bozok Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre; lisansüstü programlara da Yozgat Bozok Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yabancı Uyruklu/Yurt Dışından Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesine göre değerlendirme ve yerleştirme işlemlerini yürütür.
- h) Üniversitenin tüm öğretim programlarında öğrenim görecektir olan uluslararası öğrencilerin kabul koşullarına, kayıt takvimine ve uluslararasılaşma politikasına dair Üniversite Yönetimine önerilerde bulunur.
- ı) Yükseköğretim Kurulunun kararları dikkate alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılarak uluslararası öğrenci kontenjanlarının revize edilmesi işlemlerini yürütür.
- i) Programların uluslararası öğrencilere yönelik kontenjanları ve diğer önemli duyurularını güncel web sayfasında yayınlar.
- j) Uluslararası öğrenciler için gerekli bilgileri içeren tanıtım materyallerini hazırlar.
- k) Uluslararası eğitim, tanıtım, fuar ve etkinliklere Üniversite adına katılır, bu tür uluslararası fuarların düzenlenmesine yardımcı olur.
- l) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda tanıtıcı faaliyetler yapar.
- m) Mezun uluslararası öğrencilerin Üniversite ve Türkiye ile ilişkilerinin sürekliliğini sağlamaya ilişkin faaliyetler yürütür.
- n) Nitelikli yeni uluslararası öğrencilerin Üniversiteye kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapar.
- o) Uluslararası öğrencilerden alınacak başvuru değerlendirme, öğrenim ve sınav ücretleri hakkında Üniversite Yönetim Kuruluna öneride bulunur.
- ö) Koordinatörlüğün amaçlarıyla çalışmayacak diğer faaliyetlerde bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün organları

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları
- b) Koordinatörlük Kurulu
- c) Birim Temsilcileri

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı

MADDE 8- (1) Koordinatör, Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör, yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, görevlendirildiği usul ile görevinden alınabilir.

(2) Koordinatör; çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektör'ün onayına sunar. Koordinatör gerektiğinde yardımcılarını aynı usulle değiştirebilir. Koordinatör Yardımcıları, Koordinatör tarafından verilen görevleri yapar ve Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda ona vekâlet eder. Koordinatör Yardımcılarının görev süresi Koordinatörün görev süresiyle sınırlıdır. Koordinatörlüğe vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

(3) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli şekilde yürütülmesinden, tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektör'e karşı birinci derecede sorumludur.

Koordinatörün görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlük Kurulunun gündemini hazırlar, Koordinatörlük Kurulunu toplantıya çağırır, Koordinatörlük Kuruluna başkanlık eder ve Koordinatörlük Kurulu tarafından alınan kararların uygulanmasını sağlar.

b) Koordinatörlük çalışmalarının, düzenli ve eşgüdüm içerisinde gerçekleştirilmesini, planlanmasını, yürütülmesini ve denetimini sağlar.

c) Koordinatörlükte yapılan bütün işlemlerin, bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre yapılmasını temin eder.

ç) Koordinatörlüğü temsil eder ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Koordinatörlüğü yönetir.

d) Koordinatörlük çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapar.

e) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporları ile bir sonraki yıla ait çalışma programının hazırlanmasını sağlayarak Koordinatörlük Kuruluna sunar, Koordinatörlük Kurulunca kabul edilen faaliyet raporu ile çalışma programını Rektörlüğe iletir.

f) Koordinatörlüğe bağlı varsa çalışma grupları arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlar.

g) Faaliyet alanlarında Koordinatörlüğü temsil ederek ilgili taraflarla ön görüşmeler yapar, projeler hazırlar ya da hazırlatır, Rektörün bilgisi ve onayı dahilinde protokoller veya sözleşmeler yaparak bunları Koordinatörlük Kurulunun onayına sunar.

ğ) Koordinatörlük faaliyetlerini yürütmek üzere gerekli personel ihtiyacını tespit eder, görevlendirmeler için Rektörlüğe teklifte bulunur.

h) Koordinatörlük bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirler, personelin görev ve sorumluluklarının etik kurallara, bu Yönerge'ye ve ilgili diğer mevzuata göre yürütülüp yürütülmediğini denetler.

Koordinatörlük Kurulu

MADDE 10- (1) Koordinatörlük Kurulu; Koordinatör başkanlığında, iki Koordinatör Yardımcısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü ve Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen ilave iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Üyeler üç yıllığına görevlendirilir. Koordinatörün herhangi bir sebeple görevden ayrılması durumunda Koordinatörlük Kurulu ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında görevine devam eder. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir. Koordinatörlük Kurulu Koordinatör başkanlığında salt çoğunluk ile toplanır.

(2) Koordinatörlük Kurulu Koordinatörlüğün eğitim, öğretim, danışmanlık ve diğer faaliyetleri ile ilgili esasları kararlaştırır. Koordinatörlük Kurulu yılda en az dört kez olağan olarak ve gerektiğinde Koordinatörün çağırısı üzerine olağanüstü olarak toplanır. Koordinatörlük Kurulunun kararları toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Eşitlik durumunda Koordinatörün oyu belirleyici olur.

Koordinatörlük Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatörlük Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönerge'de belirlenen esaslar doğrultusunda koordinatörlüğün çalışmaları ve Koordinatörlük ile ilgili konularda kararlar alır.
- b) Koordinatörlüğün etkinliklerini gözden geçirir ve Koordinatörlük tarafından sunulan hizmetlerin geliştirilmesi ile ilgili kararları alır.
- c) Koordinatörlüğün stratejik hedefleri ile ilgili faaliyetlerini gözden geçirir ve uygulanmasına yönelik kararlar alır.
- ç) Koordinatörlüğün çalışma standartlarını iyileştirmeye yönelik stratejiler geliştirir ve değerlendirir.
- d) Koordinatörlüğe bağlı gerektiğinde çalışma grupları oluşturur ve bu grupların görev alanlarını belirleyerek, Rektörün onayına sunar.

Birim Temsilcileri

MADDE 12- (1) Fakülteler için eğitim-öğretimden sorumlu dekan yardımcısı, yüksekokullar için ise eğitim-öğretimden sorumlu müdür yardımcısı uluslararası öğrenci koordinatörlüğünün birim temsilcileri olarak kabul edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 13- (1) Koordinatörlüğün bütün personeli kendisine verilen işleri; etik ilkeler çerçevesinde gizliliğe riayet ederek, süreci aksatmayacak şekilde tamamlamaktan ve raporlarını hazırlayıp sunmaktan sorumludur.

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personeller ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 15- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu Yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	02.11.2023	2023.028.159
Yönergenin Değiştirildiği Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	26.03.2025	2025.012.083