

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**AKDAĞMADENİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU**

**ÖZET**

**Açıklama:**

Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu'nda liderlik, yönetim ve kalite süreçleri; katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı çerçevesinde yürütülmektedir. Yönetişim yapısı ve organizasyonel yapılanma, yüksekokulun misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve kalite politikası doğrultusunda Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsüne uygun biçimde planlanmakta, izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Kurullar ve komisyonlar aracılığıyla iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı sağlanmakta; kalite kültürü, Bilgi Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) üzerinden yürütülen iç kalite güvencesi mekanizmaları ile desteklenmektedir. Memnuniyet anketleri, paydaş geri bildirimleri, iç tetkikler ve performans değerlendirme sonuçları doğrultusunda iyileştirici faaliyetler hayata geçirilmekte; kamuoyunun bilgilendirilmesi ve hesap verebilirlik ilkeleri kapsamında web sitesi ve sosyal medya kanalları etkin şekilde kullanılmaktadır. Misyon ve vizyonun bilinirliğini artırmaya yönelik ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapılmakta; elde edilen bulgular doğrultusunda eğitim ve iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Yüksekokulun 2022-2026 Stratejik Planı kapsamında belirlenen amaç ve hedefler düzenli olarak izlenmekte; akademik performans, proje, yayın ve bilimsel etkinlik verileri esas alınarak değerlendirmeler yapılmaktadır. Her bir performans göstergesi, 2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler temel alınarak ayrıntılı biçimde ele alınmış ve ilgili kanıtlarla ilişkilendirilmiştir. Süreçlerin bütüncül değerlendirilmesi sonucunda; uluslararasılaşma, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında her yıl sistematik iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Yüksekokul programlarının eğitim amaçları ve müfredatları, misyon ve vizyon doğrultusunda; benzer üniversite programları, sektör ihtiyaçları ve paydaş görüşleri dikkate alınarak tasarlanmaktadır. Müfredatlar, öğrencilerin mesleki yaşama hazırlanmalarını destekleyen uygulamalı ve tamamlayıcı öğrenme olanaklarını içermektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği ile Hemşirelik bölümlerine ait eğitim amaçları, öğrenme çıktıları, TYYÇ uyum matrisleri ve Bologna Bilgi Sistemi içerikleri birim web sayfası aracılığıyla tüm paydaşlara açık şekilde sunulmaktadır. Öğrenci katılımlı komisyonlara ilişkin bilgiler de şeffaflık ilkesi doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ortak dersler, 5i dersleri ve akademik personel ihtiyacı bulunan bazı dersler BOYSİS üzerinden uzaktan eğitim yoluyla yürütülmekte olup, bu uygulama sürdürülebilir bir öğretim modeline örnek teşkil etmektedir.

Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetleri, üniversitenin araştırma politikaları ve stratejik hedefleri doğrultusunda planlı, sistematik ve izlenebilir bir yapı içerisinde yürütülmektedir. Araştırma süreçleri; stratejik hedef kartları, tanımlı süreç rehberleri ve etik kurul yönergeleri çerçevesinde standartlaştırılmıştır. Yayın hedeflerinde ulusal ve uluslararası düzeyde belirlenen sayıların aşılması, birimin araştırma üretkenliğinin güçlü olduğunu göstermektedir. Bununla birlikte, 2024 yılına kıyasla 2209-A ve ulusal proje başvurularında düşüş yaşanması, gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini desteklemek amacıyla BAP, TÜBİTAK, Erasmus ve COST gibi iç ve dış fon kaynaklarından etkin biçimde yararlanılmaktadır. Erasmus hareketlilikleri ve COST üyelikleri, uluslararasılaşmayı güçlendiren önemli unsurlar arasında yer almaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimlerin sayısında artış gözlenmiş; akademik personelin büyük çoğunluğunun doktora derecesine sahip olması, araştırma yetkinliğinin yüksek düzeyde olduğunu ortaya koymuştur. Akademik performans, AVESİS verileri ve Akademik Performans Takip Toplantıları aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte; elde edilen veriler doğrultusunda güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenmektedir. Önümüzdeki dönemde proje sayılarının artırılması, araştırma çıktılarının çeşitlendirilmesi ve araştırma yetkinliğini izlemeye yönelik araçların geliştirilmesi öncelikli gelişim alanları olarak belirlenmiştir.

Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu, yerel kurum ve kuruluşlarla geliştirdiği iş birlikleri aracılığıyla toplumsal katkı alanında etkin bir rol üstlenmektedir. İlçedeki kamu kurumları, yerel işletmeler ve diğer paydaşlarla yürütülen ortak çalışmalar, birimin toplumsal katkı kapasitesini artırmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin politika belgeleri, süreç tanımları ve çıktı raporları oluşturulmuş; faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Hemşirelik ve İş Sağlığı ve Güvenliği bölümlerinin artan proje geliştirme kapasiteleri ve paydaşlarla gerçekleştirilen düzenli etkileşimler, ilçenin öncelikli ihtiyaçlarına yönelik planlı ve etkili toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.

## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **1.İletişim Bilgileri**

Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu Müdürü

Müdür: Doç. Dr. Canan Karadaş Ardıç

Adres: Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu,

Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu, Gültepe Mahallesi Tepe Sokak No:4

Akdağmadeni/Yozgat

Telefon: 0 (354) 314 14 15

Dâhili: 1118

E-posta: [canan.karadas@bozok.edu.tr](mailto:canan.karadas@bozok.edu.tr)

Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı  
Dr. Öğr Üyesi Elif Altun

Adres: Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu,  
Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu, Gültepe Mahallesi Tepe Sokak No:4  
Akdağmadeni/Yozgat  
E-posta: [elif.altun@yobu.edu.tr](mailto:elif.altun@yobu.edu.tr)

## **2.Tarihçe**

Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu 26/11/2012 tarihinde kurulmuştur. Yüksekokulumuz bünyesinde 2 bölüm ve toplamda 2 program bulunmaktadır. İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü altında Lisans Programı; Hemşirelik Bölümü altında Lisans Programı açılmıştır. Örgün olarak 4 yıllık lisans eğitimi veren Yüksekokulumuzda 18 derslik, 3 laboratuvar, 1 konferans salonu, 1 kütüphane, 1 yemekhane ve 1 kantin bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri 4 Doçent, 7 Doktor Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi Doktor ve 1 Öğretim Görevlisi tarafından sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz sağlık alanında ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünün yetiştirilmesini amaç edinmiştir.

## **3.Yükseköğretim Kurumunun Organizasyonel Şeması**

Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu'nun yönetim ve organizasyon yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenmiştir. Yüksekokulun yönetim organları Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Müdürlüğe bağlı olarak yüksekokulda birimlerin etkin işleyişi sağlanmakta; müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve kurullar aracılığıyla akademik ve idari süreçler yürütülmektedir. Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve bölümlerden oluşan üyelerden teşekkül ederken, Yüksekokul Yönetim Kurulu ise müdür, müdür yardımcıları ve yüksekokul kurulunca seçilen öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu gerektiğinde geçici çalışma grupları ve koordinatörlükler kurarak eğitim-öğretim, kalite ve diğer faaliyetlerin etkin yürütülmesini sağlamaktadır.

## **Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu; bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesine katkı sunan, ekip çalışmasını esas alan, girişimci ve yenilikçi bir eğitim anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmektedir. Kaliteyi temel alan yapısıyla bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımını destekleyen yüksekokul, değişim, dönüşüm ve gelişim süreçlerini yönetmeyi misyon edinmiştir. Yüksekokulumuzun vizyonu; alanında özgün çalışmalar yürüten, bilimsel bakış açısıyla bilgi üretimine katkı sağlayan, çağdaş mesleki ilke ve değerlere bağlı mezunlar yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, saygın ve gelişime açık bir yükseköğretim kurumu olmaktır. Adalet, özgürlük, hoşgörü, üretkenlik, girişimcilik, katılımcılık, kalite odaklılık ve çevreye duyarlılık yüksekokulumuzun temel değerlerini oluşturmaktadır. Bu değerler doğrultusunda, Yozgat Bozok Üniversitesi 2022–2026 Stratejik Planı ile uyumlu olarak yüksekokulumuzun stratejik hedefleri; eğitim-öğretim kalitesini artırmak, nitelikli bilimsel araştırma ve proje faaliyetlerini

geliştirmek, yenilikçi ve girişimci bir akademik ortam oluşturmak, toplumsal katkıyı ve paydaş iş birliklerini güçlendirmek ve kurumsal kapasitenin sürdürülebilirliğini sağlamaktır.

## A. Liderlik, Yönetim ve Kalite:

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin süreçler düzenli olarak izlenmekte, elde edilen sonuçlara göre iyileştirmeler planlanarak uygulanmaktadır. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler ile kalite politikası doğrultusunda; kalite güvencesi ve yönetim sistemi, eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma-geliştirme çalışmaları ve toplumsal katkı süreçleri PUKÖ döngüsüne uygun şekilde yürütülmektedir. İç ve dış paydaşların karar alma mekanizmalarına aktif katılımı sağlanmakta; hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda süreçler sürdürülebilir hale getirilmektedir [1\_OD1] [2\_OD2] [3\_OD2] [4\_OD2] [5\_OD3]. Yüksekokulumuzun yönetim yapısı ve organizasyon şemaları web sayfalarında açık ve erişilebilir biçimde yayımlanmaktadır (OD2) (OD2) (OD2) [6\_OD2] [7\_OD2] [8\_OD2]. Misyon ve vizyon farkındalığını artırmaya yönelik danışma kurulu toplantısı yapılmış, eğitim gerçekleştirilmiş, anket sonuçları değerlendirilmiş ve sonuçlara göre iyileştirici eğitim planlaması yapılmıştır [9\_OD4] [10\_OD3] [11\_OD4] [12\_OD4]. Yönetim ve organizasyon yapısında yer alan tüm birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar tanımlanmış, güncellenmiş ve internet sayfası üzerinden kamuoyunun erişimine sunulmuştur [13\_OD3].Yüksekokulumuz bünyesindeki kurullar ve komisyonlar, ilgili faaliyetleri planlar doğrultusunda yürütmekte olup karar alma süreçlerinde katılımcı anlayış benimsenmiştir [14\_OD3] [15\_OD3]. Yüksekokulumuzda aktif olarak Hemşirelik ile İş Sağlığı ve Güvenliği olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. Bu bölümler, YÖK Yürütme Kurulunun 17/02/2016 tarihli kararıyla açılmıştır [16\_OD3]. Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulumuz; 101 İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü öğrencisi [17\_OD3], 399 Hemşirelik Bölümü öğrencisi [18\_OD2] ve 13 akademik personeli [18\_OD3] ile kamu ve özel sektöre hizmet sunmaktadır.

Kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında yürütülen tüm süreçlerde sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmiştir. Yapılan izleme çalışmaları, ilgili komisyonlar ve çalışma grupları tarafından değerlendirilmekte, gerekli görülen alanlarda yeni iyileştirme faaliyetleri tanımlanarak hayata geçirilmektedir. Kurum yönetimi, organizasyonel yapıya ilişkin uygulamaların izlenmesi ve geliştirilmesi için kurul ve komisyonlar aracılığıyla düzenli çalışmalar yürütmektedir [20\_OD4].

## Kanıtlar

- [1](1)A.1.1.misyon\_vizyon\_politikalar.pdf  
[2](2)A.1.1.hemsirelik\_paydas\_listesi.pdf  
[3](2)A.1.1.isg\_paydas\_listesi.pdf  
[4](2)A.1.1.stratejik\_hedef\_kartlari.pdf  
[5](3)A.1.1.dis\_paydas\_beklenti\_karar\_tutanagi.pdf  
[6](2)A.1.1.yuksekokul\_yonetim\_kurulu\_uyeleri.pdf  
[7](2)A.1.1.yuksekokul\_kurulu\_uyeleri.pdf  
[8](2)A.1.1.organizasyon\_semasi.pdf  
[9](4)A.1.1.danisma\_kurulu\_toplantisi.pdf  
[10](3)A.1.1.egitim\_materyali.pdf  
[11](4)A.1.1.anket\_sonuclari.pdf  
[12](4)A.1.1.anket\_degerlendirmesi.pdf  
[13](3)A.1.1.gorev\_tanimlari.pdf  
[14](3)A.1.1.kalite\_komisyonu\_organizasyonu.pdf  
[15](3)A.1.1.komisyon\_degerlendirme.pdf  
[16](3)A.1.1.aktif\_bolumler.pdf  
[17](3)A.1.1.isg\_ogrenci\_sayisi.pdf  
[18](3)A.1.1.hemsirelik\_ogrenci\_sayisi.pdf  
[19](3)A.1.1.akademik\_personel\_sayisi.pdf  
[20](4)A.1.1.iyilestirme\_faaliyetleri.pdf

## A.1.2. Liderlik

### Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmiş olup tüm yönetsel süreçler bu doğrultuda yürütülmektedir [1\_OD2] [2\_OD2] [3\_OD2]. Lisans öğretimi, alanında uzman öğretim üyeleri tarafından yürütülmekte; Bölüm Başkanları, Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile tanımlanan görev ve yetkilerini etkin bir şekilde kullanmaktadır. Öğrenciler, akademik ve idari birimler ile yönetim arasında güçlü bir iletişim ağı oluşturulmuş olup bu iletişim toplantılar, etkinlikler ve düzenli bilgilendirmelerle desteklenmektedir [4\_OD4] [5\_OD3] [6\_OD3]. Kurumsal kararlarda çok sesliliği sağlamak amacıyla yüksekokul bölüm komisyonları etkin bir şekilde işletilmekte; komisyon çalışmalarında ise adil görev dağılımı gözetilmektedir [7\_OD3] [8\_OD4]. Katılımcı yönetim ilkesi gereği yüksekokul işleyişine ilişkin duyurular düzenli olarak paylaşılmakta ve tüm

paydaşların süreçlere erişimi kolaylaştırılmaktadır [9\_OD3]. Yüksekokul eğitiminin niteliğini artırmak için iç ve dış paydaşlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmiş; elde edilen görüşler analiz edilerek yürütülen süreçlere yansıtılmıştır [5\_OD3] [6\_OD3] [10\_OD4]. Dış paydaş geribildirimleri doğrultusunda yapılan planlamalar uygulanmış ve sonuçlar değerlendirilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır [10\_OD4]. Kalite politikamızda vurgulanan “paydaş katılımı”, “öğrenci odaklılık” ve “memnuniyetin artırılması” ilkeleri doğrultusunda, tüm paydaş gruplarının memnuniyet düzeyleri düzenli olarak izlenmektedir [13\_OD4]. Akademik, idari personel ve öğrenciler için yapılan memnuniyet anketlerinin tüm sonuçlarına BKYS Yönetim Sistemi üzerinden erişilebilmekte, elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme toplantıları yapılmaktadır [11\_OD4] [12\_OD4]. Yönetim, akademik ve idari personel ile öğrenciler arasında hızlı ve etkili iletişim sağlamak amacıyla EBYS, kurumsal e-posta grupları ve anlık mesajlaşma uygulamaları aktif olarak kullanılmakta; böylece bilgi akışı kesintisiz ve şeffaf bir biçimde gerçekleştirilmektedir [OD 3] [13\_OD3].

### Kanıtlar

- [1](2)A.1.2.organizasyon\_semasi.pdf
- [2](2)A.1.2.yuksekokul\_yonetim\_kurulu.pdf
- [3](2)A.1.2.yuksekokul\_kurulu.pdf
- [4](4)A.1.2.kalite\_toplantilari.pdf
- [5](3)A.1.2.hizmet\_ici\_egitimler.pdf
- [6](3)A.1.2.proje\_etkinlikleri.pdf
- [7](3)A.1.2.komisyonlar.pdf
- [8](4)A.1.2.komisyon\_tutanaklari.pdf
- [9](3)A.1.2.duyurular.pdf
- [10](4)A.1.2.paydas\_beklentileri\_degerlendirmeleri.pdf
- [11](4)A.1.2.memnuniyet\_degerlendirmeler\_ve\_iyilestirme\_calismalari.pdf
- [12](4)A.1.2.bkys\_girisleri.pdf
- [13](3)A.1.2.iletisim\_agi.pdf

### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuz, değişen koşullara uyum sağlamak ve geleceğe hazırlıklı olmak amacıyla birimsel dönüşüm çalışmalarını stratejik bir yaklaşımla sürdürmektedir. Bu süreçte üniversitemizin ve ulusal ölçekte belirlenen hedefler esas alınmakta; misyon, vizyon ve

paydaş beklentileri doğrultusunda gerekli planlamalar yapılmaktadır [1\_OD1] [2\_OD2]. Birimsel dönüşüm kapasitesini güçlendirmek amacıyla stratejik hedeflerde eksik kalınan alanlar düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda belirlenen ihtiyaçlara yönelik eğitim faaliyetleri gerçekleştirilerek, dönüşüm sürecinin etkin yürütülmesi hedeflenmektedir [3\_OD3] [4\_OD4]. Yüksekokulumuzda Kalite Komisyonu altında çeşitli alt çalışma grupları oluşturulmuş; böylece daha katılımcı, organize ve bütüncül bir dönüşüm yapısı geliştirilmiştir. Öğrencilerin de sürece aktif katılımı sağlanarak iyileştirici ve geliştirici adımlar, planlı bir şekilde hayata geçirilmektedir [5\_OD4] [6\_OD4].

### Kanıtlar

[1](1)A.1.3.misyon\_vizyon\_politikalar.pdf

[2](2)A.1.3.stratejik\_hedef\_kartlari.pdf

[3](3)A.1.3.hedef\_performans\_izlem.pdf

[4](4)A.1.3.egitimler.pdf

[5](3)A1.3.komisyon\_alt\_calisma\_gruplari.pdf

[6](4)A1.3.kalite\_toplantilari\_ogrenci\_katilimi\_iyilestirmeler.pdf

### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda iç kalite güvencesi süreçleri, görev dağılımlarının açık biçimde tanımlanması ve sistematik olarak yürütülmesiyle güvence altına alınmıştır [1\_OD2]. İç kalite yönetiminin etkin şekilde sürdürülebilmesi için bütüncül bir Bilgi Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) kullanılmakta olup, planlamalar, değerlendirmeler ve süreç yönetimi bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir [2\_OD2] [3\_OD3].

Akademik ve idari personelle birlikte öğrenci memnuniyeti ve beklentilerine yönelik düzenli değerlendirmeler yapılmakta olup, düzenlenen toplantılar ile birlikte süreçlerin işleyişi, ihtiyaçlar ve alınması gereken kararlar değerlendirilmektedir [4\_OD3] [5\_OD4]. Kalite güvence sistemi, PUKÖ döngüsüne uygun şekilde yönetilmekte olup, kalite eylem planları ve yıllık kalite hedefleri doğrultusunda faaliyetler planlanmakta ve izlenmektedir. İç kalite süreçleri, yıl boyunca yapılan değerlendirmeler, izlemeler ve iyileştirme kararları ile sürekli olarak güçlendirilmektedir [6\_OD4].

### Kanıtlar

[1](2)A1.4.kalite\_gorev\_dagilimi.pdf

[2](2)A.1.4.bkys\_faaliyet\_planlari.pdf  
[3](3)A.1.4.bkys\_surec\_performans.pdf  
[4](3)A.1.4.paydas\_toplanti\_beklentiler.pdf  
[5](4)A.1.4.paydas\_toplanti\_iyilestirme.pdf  
[6](4)A.1.4.birim\_ici\_degerlendirme\_raporu.pdf

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kullanılacak iletişim kanalları belirlenmiş, bu kanalların işletilme şekli planlanarak yüksekokulumuz web sayfasında erişilebilir biçimde yayımlanmıştır **(OD2)**. Kurumsal bilgilendirmeler, etkinlik duyuruları, güncellemeler ve önemli gelişmeler düzenli olarak web sitesi ve sosyal medya (Instagram) üzerinden paylaşılmaktadır **(OD2)** [1\_OD2]. Yüksekokul web sayfası doğru, güncel ve ihtiyaç duyulan bilgilere kolaylıkla ulaşılabilir şekilde yapılandırılmıştır. İş akış süreçleri, görev tanımları ve öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği tüm formlar güncel halleriyle web sitesinde erişime açık olarak sunulmaktadır **(OD3)** **(OD3)** **(OD3)**.

Yüksekokulumuz, Akdağmadeni bölgesindeki dış paydaşlar, yerel yönetimler, diğer üniversiteler, sanayi kuruluşları ve yerel halk ile ilişkilerini güncel, aktif ve işbirliğine dayalı şekilde sürdürmektedir. Paydaş geri bildirimlerinin alınması amacıyla yüksekokul binasının çeşitli noktalarında “Memnuniyet Yönetim Sistemi”ne ait karekod uygulaması kullanıma sunulmuştur. Bu sistem üzerinden iletilen geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli görülen durumlarda iyileştirici önlemler alınmaktadır **(OD3)** [2\_OD3] [3\_OD4].

#### Kanıtlar

[1](2)A.1.5.instagram.pdf  
[2](3)A.1.5.bkys\_memnuniyet\_yonetim\_sistemi.pdf  
[3](4)A.1.5.paydas\_memnuniyet\_degerlendirme.pdf

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey |
|----------|----------|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|----------|----------|

|              |                               |                                       |  |                     |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzun misyonu; Bilimsel yaklaşımlar doğrultusunda, toplumun sağlığının korunması ve geliştirilmesi için ekip çalışmasını benimseyen, girişimci ve yenilikçi, ülkesine ve insanlığa değer katmada evrensel boyutta değişimleri öngören ve hayata geçiren eğitim anlayışı ile kaliteyi esas alan, bilgi üreten ve üretilen bilginin her düzeyde kullanımıyla değişim, dönüşüm, gelişim süreçlerini yöneten ve üniversite halk işbirliğinin koordinasyonuna öncülük eden yükseköğretim kurumu olmaktadır” **(OD2)**

Vizyonumuz ise; “Alanı ile ilgili özgün çalışmalar yapan, bilimsel bakış açısıyla bilgi üretimine katkıda bulunan ulusal ve uluslararası çevrelerde tanınan, çağdaş, mesleki ilke ve değerlere bağlı, bu ilke ve değerler doğrultusunda hızlı, kaliteli, etkili çözümler üreten ve kararlılıkla başarıya ulaşan mezunları ile ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen, saygın, değişim ve gelişime açık bir yükseköğretim kurumu olmaktadır **(OD3)** Misyon, vizyon ve kalite politikamız tüm paydaşların erişimine açık olacak şekilde yüksekokul web sayfasında yayımlanmış olup, üniversitemizin kalite politikası da yine yüksekokul web sayfasından ulaşılabilir durumdadır **(OD3)**. Yüksekokulumuzda misyon, vizyon, değerler ve kalite politikasının bilinirliğinin artırılması amacıyla düzenli değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında akademik ve idari personelin bilinirlik düzeyini ölçmek amacıyla bir anket uygulanmış ve gelen yanıtlar değerlendirilmiştir. Ankette misyon bilinirliği % 69.2, vizyon bilinirliği %100, değerler bilinirliği % 69.2 ve kalite politikası bilinirliği % 38.5 olarak tespit edilmiştir **[1\_OD3] [2\_OD4]**. Aynı şekilde 2025 yılında akademik ve idari personelin bilinirlik düzeyini ölçmek amacıyla bir anket uygulanmış ve gelen yanıtlar değerlendirilmiştir **[3\_OD3] [4\_OD4]**. Sonuçlara göre misyon, vizyon ve kalite politikasının bilinirliği % 66.7 olarak belirlenmiştir **[4\_OD4]**; elde edilen sonuçlar doğrultusunda özellikle kalite politikası, misyon ve değerlerin bilinirliğini artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanmasına karar verilmiştir **[5\_OD4]**.

### Kanıtlar

**[1](3)A.2.1.2024\_misyon\_vizyon\_politikalar\_anket.pdf**

**[2](4)A.2.1.2024\_misyon\_vizyon\_politikalar\_degerlendirme.pdf**

**[3](3)A.2.1.2025\_misyon\_vizyon\_politikalar\_anket.pdf**

**[4](4)A.2.1.2025misyon\_vizyon\_politikalar\_degerlendirme.pdf**

**[5](4)A.2.1.2025misyon\_vizyon\_politikalar\_egitim\_materyali.pdf**

### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

|                  |                               |                                       |  |                     |
|------------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Olgunluk Düzeyi: |                               |                                       |  |                     |
| 1. Düzey         | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
| Planlama yok     | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | + |  |
|--|--|--|---|--|

Açıklama: Yüksekokulumuzun 2022–2026 yıllarına ilişkin stratejik amaç ve hedefleri; sorumlu birimler, işbirliği yapılacak birimler, olası riskler, stratejiler, maliyet tahminleri ve ihtiyaçlar dikkate alınarak zaman planlamasıyla birlikte hazırlanmıştır **[1\_OD2]**. Hazırlanan stratejik hedefler paydaşların erişimine açık olacak şekilde internet sayfamızda yayımlanmıştır **[OD2]**.

Stratejik hedeflere ilişkin kurum verileri düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir **[2\_OD3] [3\_OD4] [4\_OD4]**. Stratejik hedefler doğrultusunda birim performans sorumlusu belirlenerek akademisyenlerin performansları değerlendirilmekte olup, iyileştirme planları yapılmaktadır **[4\_OD2]**. Stratejik hedefler çerçevesinde düzenlenen uluslararası kurum verilerine göre 2024 yılında bir öğretim elemanı uluslararası değişim programına katılırken, 2025 yılında da aynı şekilde bir öğretim elemanı değişim programına katılım için kabul almıştır **[5\_OD4]**. 2025 yılında birim içi Proje–Yayın–Bilimsel Etkinlik Bilgileri Stratejik Hedef Kapsamında Değerlendirme Raporu’na göre; ulusal projelerde hedeflenen 11 projenin 3’ü, uluslararası projelerde hedeflenen 1 projenin 1’i gerçekleşmiştir. Yayınlarda ulusal yayın hedefi 5 iken gerçekleşen 9; uluslararası yayın hedefi 10 iken gerçekleşen 14’tür. Bilimsel etkinliklerde ise yurt içi katılım hedefi 7 iken gerçekleşen 3, yurt dışı katılım hedefi 6 iken gerçekleşen 5’tir **[3\_OD4]**.

### Kanıtlar

**[1](2)A.2.2.2022-2026\_stratejik\_hedefler.pdf**

**[2](3)A.2.2.universite\_stratejik\_plan\_hedeflerine\_katki\_sunan\_asyo\_hedefleri\_bkys\_girisi.pdf**

**[3](4)A.2.2.proje\_yayin\_bilimsel\_etkinlik\_bilgileri\_stratejik\_hedef\_kapsaminda\_degerlendirme\_raporu.pdf**

**[4](2)A.2.2.akademik\_performans\_takibi\_ve\_iyilestirme\_onerileri.pdf**

**[5](4)A.2.2.yuksekokul\_2025\_uluslarasilasma\_kurum\_verileri\_raporu.pdf**

### A.2.3. Performans yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda ve bölümlerimizde yıl içerisinde ortaya çıkan sorun alanları ve geliştirilmesi gereken noktalar düzenli olarak değerlendirilmekte, bu doğrultuda iyileştirme planları hazırlanmaktadır **[1\_OD2] [2\_OD2] [3\_OD4] [4\_OD2] [5\_OD4]**.

Stratejik plan çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler, kurumun iç kalite güvence sistemiyle uyumlu olarak ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yılda iki kez gerçekleştirilen iç tetkik süreçleriyle izlenmektedir [6\_OD4] [7\_OD2]. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının araştırma performanslarına ilişkin özgeçmişleri yüksekokulumuz web sayfasında erişime açık olarak sunulmaktadır (OD3). Ayrıca, Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden öğretim elemanlarının özgeçmişlerinin güncelliği sağlanmakta ve düzenli olarak takip edilmektedir (OD3). Stratejik hedefler doğrultusunda birim performans sorumlusu belirlenerek akademisyenlerin performansları değerlendirilmekte olup, iyileştirme planları yapılmaktadır [4\_OD4].

### Kanıtlar

[1](2)A.2.3.2022-2026\_stratejik\_hedefler.pdf

[2](3)A.2.3.universite\_stratejik\_plan\_hedeflerine\_katki\_sunan\_asyo\_hedefleri\_bkys\_girisi.pdf

[3](4)A.2.3.proje\_yayin\_bilimsel\_etkinlik\_bilgileri\_stratejik\_hedef\_kapsaminda\_degerlendirme\_raporu.pdf

[4](4)A.2.3.akademik\_performans\_takibi\_ve\_iyilestirme\_onerileri.pdf

[5](4)A.2.3.yuksekokul\_2025\_uluslararası\_kurum\_verileri\_raporu.pdf

[6](4)A.2.3.2025\_birinci\_ic\_tetkik\_raporu.pdf

[7](2)A.2.3.ikinci\_ic\_tetkik\_soru\_listesi.pdf

[8](2)A.2.3.birim\_performans\_sorumlusu.pdf

## A.3. Yönetim Sistemleri

### A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda yazışmalarının elektronik ortamda yürütüldüğü elektronik bilgi yönetim sistemi (EBYS) kullanılmaktadır [1\_OD2]. EBYS sistemi tüm katılımcılar tarafından benimsenecek şekilde kurumsal kültüre entegre edilmiştir [2\_OD2] [3\_OD3]. Birimimiz akademik personelinin yayınları, hakemlikleri, patentleri gibi bilgiler veren AVESİS sistemi vasıtasıyla bilgi yönetimi mevcuttur [4\_OD3]. Kurum tarafından tüm personele @bozok.edu.tr, öğrencilerine ise @ogr.bozok.edu.tr domainine ait posta adresleri verilerek, öğrenciler, öğretim elemanları, öğrenci işleri, okul yönetimi vb. arasında iletişim kurulmasını sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) modülü de kullanılmaktadır [5\_OD3]. EBYS'nin etkin kullanımını artırmak için çevrim içi eğitimler düzenlenmiş, katılımcı listeleri hazırlanmış ve resmi yazılarla süreçler belgelendirilmiştir [6\_OD3]. Dosyalama ve arşivleme

eğitimleriyle personelin sistem kullanım becerileri geliştirilmiş, bilgi edinme süreci belgeleriyle iş akışları, dağıtım listeleri ve onay mekanizmaları somut olarak ortaya konmuştur [7\_OD3] [8\_OD3]. Böylece EBYS yüksekokulumuz genelinde yaygınlaştırılarak, aktif personel katılımı sağlanmış ve süreçlerin şeffaf biçimde yürütüldüğü kanıtlanmıştır. Sonuç olarak, Yüksekokulumuz 2024 BİDR raporunda bilgi yönetim sistemlerinin mevcut durumu ve işleyişi vurgulanırken (OD4), 2025 yılında bu sistemlerin eğitim, katılım ve belgelendirme yoluyla kurumsal kültüre yerleştiği görülmektedir. Bilgi yönetim sisteminin yalnızca teknik bir altyapı değil, aynı zamanda eğitim ve kalite güvencesi süreçleriyle desteklenen bütüncül bir yönetim aracı haline geldiğini ortaya koymaktadır.

### Kanıtlar

- [1](2)A.3.1.ebys\_kullanici\_kilavuzu\_planlama.pdf
- [2](2)A.3.1.ebys\_ust\_yoneticisi\_kilavuzu.pdf
- [3](3)A.3.1.ebys\_bilgi\_edinme\_sureci.pdf
- [4](3)A.3.1.avesis\_sistemi.pdf
- [5](3)A.3.1.obs\_sistemi.pdf
- [6](3)A.3.1.ebys\_egitimi\_resmi\_yazi\_planlama.pdf
- [7](3)A.3.1.egitim\_resmi\_yazi.pdf
- [8](3)A.3.1.egitim\_katilimci\_listesi.pdf

### A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

#### Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini geliştirmek, akademik ve idari süreçlerde kaliteyi artırmak ve paydaş memnuniyetini yükseltmek amacıyla faaliyetlerini tespit edilen ihtiyaçlar ve alınan kararlar doğrultusunda sürdürmektedir. İş Sağlığı ve Güvenliği bölümü ve Hemşirelik bölümü gerekli kaynakların sağlanması, hizmetlerin sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi, ilgili paydaşların ihtiyaç ve beklentilerinin yerine getirilmesi amacıyla yaptıkları ihtiyaç analizleri neticesinde insan kaynaklarının yönetimine ilişkin faaliyetlerini sürdürmektedir [1\_OD3] [2\_OD3]. İdari personelin atama işlemleri, Cumhurbaşkanlığı kararı ile verilen atama izin sayıları çerçevesinde, naklen atama işlemleri Üniversitemizce, açıktan atama işlemleri ise ÖSYM Başkanlığınca yapılan yerleştirmeler sonucunda yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapılır. 4/B sözleşmeli personel alımları ise Cumhurbaşkanlığı kararı ile verilen kontenjan ve atama izinleri doğrultusunda Üniversitemizce ilan edilip alım yapılmaktadır. Sürekli işçi alımları ise Cumhurbaşkanlığı kararı ile verilen kontenjan ve atama izinleri doğrultusunda

ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. İlgili başvurular e-devlet bilgileri girişi ile Personel Başvuru Sistemi üzerinden yapılmaktadır [3\_OD4]. Paydaş memnuniyet anketleri, yönetsel hizmetlerde olumlu gelişmeler olduğunu ancak akademik kadro ve araştırma imkânlarının yetersizliğinin öne çıktığını göstermektedir [4\_OD4] [5\_OD4]. Paydaş memnuniyet anketleri Yüksekokulumuzun süreçlerin şeffaf biçimde yönetildiğinin kanıtı olarak BKYS sisteminde paylaşılmaktadır [6\_OD4]. 2024 yılı birim iç değerlendirmesine göre (OD4) 2025 yılında, insan kaynakları yönetimi daha somut ihtiyaç analizleri ve kadro planlaması üzerinden şekillenmiştir. Böylece insan kaynakları yönetimi, 2025 yılında daha stratejik ve ihtiyaç odaklı bir boyut kazanmıştır. Bu doğrultuda 2026 yılı için öncelikli hedefler; yeni öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrolarının temini, fiziki ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi, öğrenci destek hizmetlerinin artırılması ve kalite yönetimi süreçlerinin daha etkin uygulanmasıdır.

### Kanıtlar

[1](3)A.3.2.kadro\_planlama\_ihtiyac\_analizi\_isg\_bkk.pdf

[2](3)A.3.2.hemsirelik\_ihtiyac\_analiz\_raporu.pdf

[3](4)A.3.2.ilan\_basvuru\_otomasyonu.pdf

[4](4)A.3.2.akademik\_idari\_memnuniyet\_duzeyleri\_degerlendirilmesi\_mart.pdf

[5](4)A.3.2.akademik\_idari\_memnuniyet\_duzeyleri\_degerlendirilmesi\_temmuz.pdf

[6](4)A.3.2.calisan\_memnuniyetleri\_bkys\_girisi.pdf

### A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuz 2025 yılı içerisinde mali kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması amacıyla tüm süreçleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda yürütmektedir. Mali yönetim süreçlerinde hesap verebilirlik, mali saydamlık ve kaynakların doğru planlanması temel ilke olarak benimsenmiştir [1\_OD3] [2\_OD3]. Mal ve hizmet alımlarına ilişkin iş akış süreçleri otomasyon sistemi üzerinden yürütülmüş, proje yürütücülerinin talepleri kayıt altına alınarak ödenek uygunluğu kontrol edilmiştir [3\_OD3]. Satın alma sürecinde tekliflerin toplanması, değerlendirilmesi ve uygun bulunanların onaylanması aşamaları şeffaf biçimde gerçekleştirilmiştir. Muayene ve kabul işlemleri için yetkililer görevlendirilmiş, malların uygunluk kontrolleri yapılarak tutanaklar düzenlenmiştir. Bu süreçlerde “Muayene ve Kabul Tutanağı”, “Piyasa Araştırma Tutanağı” ve ödeme evrakları düzenli olarak oluşturulmuştur [4\_OD4] [5\_OD4]. Finansal yönetim süreçleri; kaynakların etkin kullanımı, şeffaf ihale ve

doğrudan temin uygulamaları, düzenli muayene ve kabul işlemleri ile bütçe taleplerinin zamanında yapılması ilkeleri doğrultusunda yürütülmüştür. Bu uygulamalar sayesinde mali yönetim süreçlerinde hem mevzuata uyum hem de hesap verebilirlik sağlanmış, kaynakların verimli kullanımı güvence altına alınmıştır. 2025 yılında da 2024 yılı birim iç değerlendirmesinde olduğu gibi uygulamaya dönük, somut örnekler ve belgelerle desteklenen, bütçe talepleri ve doğrudan temin sözleşmeleriyle ayrıntılı hale gelmiş bir mali yönetim anlayışını ortaya koymaktadır (OD4).

#### Kanıtlar

[1](3)A.3.3.mal\_hizmet\_alimi\_is\_akis\_semasi.pdf

[2](3)A.3.3.dogrudan\_temin\_is\_akis\_semasi.pdf

[3](4)A.3.3.kaynaklarin\_etkin\_kullanimi\_butce\_talebi.pdf

[4](4)A.3.3.kaynaklarin\_planlanmasi\_ornek\_sozlesme.pdf

[5](4)A.3.3.kaynaklarin\_yonetimi\_harcama\_onayi.pdf

#### A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda süreç yönetimi faaliyetleri Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) kapsamında yürütülmektedir. Süreç yönetimi, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve paydaş ilişkileri eksenlerinde ölçülmüş ve değerlendirilmiştir. Süreçlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi aşamalarında danışma kurulu, kalite komisyonu, akademik ve idari personel ile öğrencilerden oluşan geniş bir paydaş ağı aktif rol üstlenmiştir [1\_OD2] [2\_OD2] [3\_OD3] [4\_OD3]. Derslerin yürütülmesi, kalite güvence sisteminin işletilmesi ve öğrenci temsilcilerinin katkıları ile süreçler sürekli iyileştirme anlayışıyla yönetilmiştir. 2025 yılı boyunca gerçekleştirilen danışma kurulu ve dış paydaş toplantıları, süreç yönetimine doğrudan katkı sağlamıştır [5\_OD4] [6\_OD4]. Kalite Komisyonu, süreç yönetiminin koordinasyonunda merkezi bir rol üstlenmiş; danışma kurulu ve dış paydaş toplantılarında alınan kararları değerlendirerek eğitim ve yönetim süreçlerinde iyileştirmeler yapılmasını sağlamıştır. Komisyon, geri bildirim toplama ve değerlendirme süreçlerini daha şeffaf hale getirmiş, öğrenci ve mezun temsilcilerinin katkılarıyla kalite güvence sistemini güçlendirmiştir [7\_OD4]. Yüksekokulun akademik ve idari birimleri, görev tanımları ve iş akış süreçleri doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmüştür [8\_OD3] [9\_OD3] [10\_OD3]. Organizasyon şeması ve görev tanımları net biçimde belirlenmiş, müdür, müdür yardımcıları, sekreterlik ve ilgili komisyonlara bilgilendirmeler yapılarak ilgili personeller sorumluluklarını yerine getirmiştir [11\_OD4] [12\_OD4]. Kurumumuza ait öğrenme yönetim

sistemi olan BOYSİS ile uzaktan eğitim süreçleri etkin bir şekilde yürütülmüş ve sürdürülmüştür [13\_OD2]. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim planlaması, uygulamalar, izleme-değerlendirme, uyum etkinlikleri, öğrenci işleri, kütüphane ve dokümantasyon hizmetleri ile paydaş ilişkileri süreçlerinde hedefler büyük ölçüde karşılanmıştır [14\_OD4] [15\_OD4] [16\_OD4]. 2025 yılı boyunca süreç yönetimi faaliyetleri, paydaş katılımı ve kalite güvence mekanizmaları ile desteklenmiş; şeffaflık, katılımcılık ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda yürütülmüştür. Böylece Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu, hemşirelik ile iş sağlığı ve güvenliği bölümlerinde eğitim-öğretim süreçlerini ulusal kalite standartlarına uygun şekilde geliştirmeye devam etmiştir. 2024 yılı süreç yönetimi daha çok yapısal düzenlemeler, şeffaflık ve paydaş katılımı üzerine odaklanırken (OD4); 2025 yılı süreç yönetimi ise ölçme, izleme ve performans değerlendirmesi boyutuyla daha ileri bir aşamaya taşınmıştır. Bu gelişim, kalite güvence sisteminin olgunlaştığını, süreçlerin yalnızca tanımlanıp paylaşılmadığını, aynı zamanda somut verilerle izlenip değerlendirildiğini göstermektedir.

## Kanıtlar

- [1](2)A.3.4.hemsirelik\_ic\_dis\_paydaslari.pdf
- [2](2)A.3.4.isg\_ic\_dis\_paydaslari.pdf
- [3](3)A.3.4.danisma\_kurulu\_webde\_paylasim.pdf
- [4](3)A.3.4.kalite\_komisyonu\_webde\_paylasim.pdf
- [5](4)A.3.4.dis\_paydas\_toplantisi.pdf
- [6](4)A.3.4.danisma\_kurulu\_toplantisi.pdf
- [7](4)A.3.4.danisma\_kurulu\_alinan\_karar.pdf
- [8](3)A.3.4.organizasyon\_semasi\_webde\_paylasim.pdf
- [9](3)A.3.4.gorev\_tanimlari\_webde\_ilan.pdf
- [10](3)A.3.4.is\_akis\_surecleri\_webde\_ilan.pdf
- [11](4)A.3.4.gorev\_tanimlari\_akademik\_bilgilendirme.pdf
- [12](4)A.3.4.gorev\_tanimlari\_idari\_bilgilendirme.pdf
- [13](2)A.3.4.uzaktan\_egitim\_surec\_yonetimi.pdf
- [14](4)A.3.4.asyo\_surec\_yonetimi.pdf
- [15](4)A.3.4.isg\_surec\_yonetimi.pdf
- [16](4)A.3.4.hemsirelik\_surec\_yonetimi.pdf

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuz iç ve dış paydaşlarla etkileşimini sistematik biçimde sürdürmüştür. İç paydaşlar arasında akademik ve idari personel, öğrenciler, kantin çalışanları ve yüksekokulun diğer birimlerinde ders yürüten öğretim elemanları yer almaktadır (OD4). Dış paydaşlar ise mezunlar, Akdağmadeni Kaymakamlığı ve Belediyesi, yerel sanayi kuruluşları, Akdağmadeni Devlet Hastanesi, Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimleri (OSGB), meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, tedarikçiler ve Yozgat İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı kurumlar ile Milli Eğitim Bakanlığı ve Aile-Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı eğitim kurumlarından oluşmaktadır (OD4) [1\_OD3]. Öğrenci temsilcilerinin kalite komisyonu ve danışma kurulu gibi mekanizmalarda aktif görev alması, iç paydaş katılımının kurumsal karar alma süreçlerine doğrudan yansımaları sağlamaktadır (OD4) [2\_OD3] [3\_OD4]. Bu gruplar, eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi, öğrenci memnuniyetinin artırılması ve kurumsal kalite güvencesinin sağlanması amacıyla düzenli olarak görüş ve önerilerini paylaşmaktadır.

Bu kurum ve kuruluşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri, hemşirelik ve iş sağlığı ve güvenliği bölümlerinin eğitim programlarının güncellenmesi, uygulama alanlarının çeşitlendirilmesi ve mezunların istihdam olanaklarının geliştirilmesi açısından önemli katkılar sağlamaktadır. Yıl boyunca düzenlenen kalite toplantılarında iç paydaşların görüşleri alınmış, BİDR hazırlık süreci, kanıtların toplanması, anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme önerileri tartışılmıştır [4\_OD4]. Danışma Kurulu toplantısında, belediye başkanı, sağlık bilimleri fakültesi dekanı, bölüm başkanları, meslek odası temsilcileri, sağlık çalışanları, mezun öğrenciler ve öğrenci temsilcileri bir araya gelmiştir. Toplantıda teknik gezilerin artırılması, belediye faaliyetleri ile öğrencilerin bilgilendirilmesi, iş güvenliği projeleri, sosyal oturma alanlarının oluşturulması, fotoğraf yarışmasına sponsorluk desteği, ulaşım seferlerinin düzenlenmesi ve uygulama derslerinin artırılması gibi öneriler üzerinde fikir birliği sağlanmıştır. Ayrıca yüksekokulun misyon ve vizyonu paydaşlara tanıtılmış, mevcut haliyle korunması gerektiği yönünde görüş birliği oluşmuştur [5\_OD4]. Öğrenci kalite komisyonu üyeleri ve öğrenci temsilcileri, özellikle memnuniyet anketleri, sınav güvenliği, toplumsal katkı faaliyetleri ve BKYS veri girişleri gibi konularda aktif rol üstlenmiştir. Bu durum, öğrencilerin kalite güvence sistemine doğrudan katılımını göstermektedir [6\_OD4]. İç ve dış paydaşlarla güçlü bir iletişim ve iş birliği ağı kurmuş, danışma kurulu ve kalite komisyonu gibi mekanizmalar aracılığıyla katılımı kurumsal karar alma süreçlerine entegre etmiştir. Bu yaklaşım, yüksekokulun eğitim kalitesini artırma, toplumsal katkıyı güçlendirme ve sürdürülebilir gelişim hedeflerine ulaşma yolunda önemli bir adım olmuştur. 2024 yılında paydaş katılımı daha çok belirleme, güncelleme ve anketlerle ölçme düzeyinde iken (OD4); 2025 yılında bu katılım danışma kurulu ve kalite komisyonu toplantılarıyla daha aktif, sürekli ve uygulamaya dönük hale gelmiştir. Böylece 2025 yılı, iç ve dış paydaşların kurumsal kalite güvencesi süreçlerine daha güçlü biçimde entegre edildiği bir dönem olmuştur.

## **Kanıtlar**

[1](3)A.4.1.birim\_paydas\_listesi\_web\_ilani.pdf

[2](3)A.4.1.birim\_danisma\_kurulu\_web\_ilani.pdf

[3](4)A.4.1.ogrenci\_kalite\_komisyonu.pdf

[4](4)A.4.1.kalite\_toplantilari.pdf

[5](4)A.4.1.danisma\_kurulu\_toplantisi.pdf

[6](4)A.4.1.ogrenci\_kalite\_toplantisi\_katirim.pdf

#### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       |  | +                   |

Açıklama: Öğrenci geri bildirimleri hem bölümler bazında hem de birim düzeyinde kalite güvence sistemine entegre edilmiş, BKYS üzerinden izlenmiş ve raporlanmıştır. Öğrencilerin memnuniyet düzeyleri, eğitim-öğretim süreçlerinin iyileştirilmesi, uyum etkinliklerinin geliştirilmesi ve toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması için somut veri sağlamış; elde edilen bulgular kalite komisyonu toplantılarında tartışılarak iyileştirme kararlarına dönüştürülmüştür [1\_OD4] [2\_OD4]. Yıl boyunca gerçekleştirilen kalite komisyonu toplantılarında öğrenci temsilcileri aktif olarak yer almış, özellikle sınav güvenliği, dersliklerin fiziksel koşulları, sosyal donatı alanlarının eksiklikleri ve toplumsal katkı faaliyetleri gibi konularda geri bildirimler sunmuşlardır. Öğrencilerden gelen geri bildirimler kanıt dosyalarına eklenmiş, özellikle mezun buluşmaları, İŞKUR gençlik programı kapsamında çalışan öğrencilerin talepleri ve toplumsal katkı etkinlikleri (köy ziyaretleri, tatbikatlar, afiş ve görseller) raporlara yansıtılmıştır. Öğrencilerin program memnuniyet oranları, danışmanlık hizmetleri ve ölçme araçlarının uygunluğu BKYS süreç performans tablolarında izlenmiş; bazı alanlarda hedeflerin altında kaldığı görülmüş ve iyileştirme kararları alınmıştır [3\_OD4]. Danışma Kurulu toplantısında öğrencilerden gelen geri bildirimler paydaşlarla birlikte değerlendirilmiştir. Öğrencilerin sosyal alan eksiklikleri (kamelya ihtiyacı), ulaşım sorunları (belediye otobüs seferlerinin artırılması), uygulama derslerinin sayısının artırılması ve toplumsal katkı faaliyetlerinin geliştirilmesi yönündeki talepleri kurul üyeleri tarafından desteklenmiş ve ilgili kurumlarla işbirliği yapılmasına karar verilmiştir [4\_OD4]. Öğrenciler, öğretim yöntem ve tekniklerinin çeşitliliğini ve ölçme-değerlendirme kriterlerinin açıklığını olumlu bulmuş; ancak materyal eksiklikleri, uygulama derslerinin yetersizliği ve sınav türlerinin çeşitlendirilmesi gerekliliği yönünde geri bildirim vermiştir [5\_OD4] [6\_OD4]. Öğrenci memnuniyet anketleri sonuçlarına göre Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin en yüksek memnuniyet alanı danışmanlık hizmetleri iken, en düşük memnuniyet alanı ise sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ile yaşam koşullarıdır. İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü öğrencilerinde ise en yüksek memnuniyet akademik danışmanlık ve eğitim-öğretim hizmetlerinde iken, en düşük memnuniyet sosyal etkinlikler ve yaşam koşullarında gözlemlenmiştir [7\_OD4] [8\_OD4] [9\_OD4]. Öğrenci geri bildirimlerini düzenli

anketler, danışma kurulu toplantıları, kalite komisyonu oturumları ve BKYS veri girişleri aracılığıyla toplamış ve kalite güvence sistemine entegre etmiştir [10\_OD4]. 2024–2025 güz ve bahar dönemi karşılaştırma raporları, öğrencilerin beklentilerinin dönemler arasında paralellik gösterdiğini ortaya koymuştur. Her iki dönemde de danışmanlık ve eğitim hizmetlerinde yüksek memnuniyet sağlanırken, fiziki altyapı ve sosyal etkinliklerde geliştirme ihtiyacı devam etmiştir. Bu bulgular, öğrenci geri bildirimlerinin kalite komisyonu toplantılarında düzenli olarak ele alındığını ve iyileştirme kararlarına dönüştürüldüğünü göstermektedir [11\_OD5]. 2024 ve 2025 öğrenci geri bildirimleri karşılaştırıldığında, öğrencilerin temel beklentilerinin benzerlik gösterdiği; danışmanlık hizmetlerinde yüksek memnuniyetin sürdüğü, sosyal etkinlikler ve fiziki altyapı alanlarında ise iyileştirme ihtiyacının devam ettiği görülmektedir. 2025 yılında alınan kararlar ve yapılan uygulamalar, 2024 yılında dile getirilen sorunların çözümüne yönelik somut adımların atıldığını göstermektedir (OD4).

### Kanıtlar

[1](4)A.4.2.bkys\_birim\_hedefleri.pdf

[2](4)A.4.2.bkys\_surec\_performans.pdf

[3](4)A.4.2.paydas\_degerlendirme\_toplantilari.pdf

[4](4)A.4.2.birim\_hedefi\_performans\_gostergesi\_danisma\_kurulu\_degerlendirme\_toplantisi.pdf

[5](4)A.4.2.degerlendirme\_raporu\_2024\_2025\_guz\_akts\_is\_yuku\_ders\_degerlendirme.pdf

[6](4)A.4.2.ders\_degerlendirme\_memnuniyet\_anketi\_raporu.pdf

[7](4)A.4.2.bahar\_donemi\_egitim\_ogretim\_sureclerine\_yonelik\_memnuniyet\_anketi\_degerlendirmesi.pdf

[8](5)A.4.2.ogrenci\_memnuniyet\_2024\_2025\_guz\_donemi\_sonuc\_lari\_alinan\_kararlar\_ iyilestirmeler.pdf

[9](5)A.4.2.ogrenci\_memnuniyet\_2024\_2025\_bahar\_donemi\_sonuc\_lari\_alinan\_kararlar\_ iyilestirmeler.pdf

[10](5)A.4.2.ogrenci\_memnuniyetleri\_bkys\_girisleri.pdf

[11](5)A.4.2.2024\_2025\_guz\_ve\_bahar\_memnuniyet\_degerlendirme\_karsilastirma\_raporu.pdf

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuz vermiş olduğu mezunlar ile yakın ilişki içerisinde iletişimini

sürdürmektedir. Hemşirelik Bölümü için yürütülen mezun izleme çalışmasında ulaşılan mezunların %33,3'ü aktif olarak çalışmakta iken, %66,7'si ise henüz çalışma hayatına geçmemiş veya süreci devam ettirmektedir [1\_OD4]. Çalışan mezunların büyük çoğunluğu özel hastaneler ve üniversite hastanelerinde görev almakta olup, pozisyon dağılımında klinik hemşireliği öne çıkmaktadır. Lisansüstü eğitime devam eden mezun sayısı ise 2 olarak tespit edilmiştir [2\_OD4] [3\_OD4]. İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü mezunlarının ise önemli bir kısmı farklı sektörlerde (inşaat, enerji, belediye, tekstil, tersane vb.) iş sağlığı ve güvenliği uzmanı, teknik personel veya diğer sağlık personeli olarak görev yapmaktadır. Mezunların uzmanlık sınıfları B ve C düzeyinde yoğunlaşmakta, bazı mezunlar tekniker veya diğer sağlık personeli statüsünde çalışmaktadır. İSG bölüm mezunlarının sektörde istihdam edildiğini ve mesleki yeterliklerini kullanarak iş hayatına geçiş yaptıklarını göstermektedir [4\_OD4]. 2025 yılı içerisinde hemşirelik ve iş sağlığı ve güvenliği bölümlerinde çevrimiçi mezun buluşmaları düzenlenmiştir [5\_OD3] [6\_OD3]. Hemşirelik Bölümü mezun buluşması etkinliği kapsamında, mezun öğrenciler ile 3. ve 4. sınıf öğrenciler bir araya gelmiştir. Etkinlikte mezunlar kamu hastanelerine atanma süreci, özel hastanede ilk deneyimler, lisansüstü eğitim yolculuğu ve sağlık alanında öğretmenlik gibi farklı kariyer yollarını paylaşmışlardır. Bu buluşma, mevcut öğrenciler için yol gösterici olmuş ve mezunlarla bölüm arasındaki bağın güçlenmesine katkı sağlamıştır [7\_OD4]. İSG Bölümü mezun buluşması etkinliği kapsamında ise mezunlarla birlikte 3. ve 4. sınıf öğrenciler de katılım sağlamıştır. Etkinlikte mezunların iş hayatındaki deneyimleri, uzmanlık süreçleri, ders içeriklerinin uygulamadaki yeterliliği ve sektörel zorluklar tartışılmıştır. Ayrıca öğrencilere hem eğitim hem de iş hayatına yönelik tavsiyeler verilmiş, mezuniyet aşamasındaki öğrencilere istihdam imkânları sunulmuştur [8\_OD4]. Düzenlenen mezun buluşmaları ve izleme çalışmaları, mezun ilişkileri yönetiminin kurumsal gelişim açısından önemini ortaya koymuş, gelecek dönemlerde bu faaliyetlerin daha sistematik ve kapsayıcı biçimde sürdürülmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır. 2024 yılı mezun ilişkileri yönetiminde hazırlık ve komisyonların kurulmasıyla geçerken (OD4), 2025 yılı bu hazırlıkların somut çıktılar verdiği, mezun izleme formlarının doldurulduğu, istihdam verilerinin raporlandığı ve mezun buluşmalarının gerçekleştirildiği bir dönem olmuştur.

### **Kanıtlar**

[1](4)A.4.3.hemsirelik\_mezun\_izleme\_formu.pdf

[2](4)A.4.3.hemsirelik\_mezun\_izleme\_formu2.pdf

[3](4)A.4.3.hemsirelik\_mezun\_izleme\_sonuc\_raporu.pdf

[4](4)A.4.3.isg\_mezun\_izleme\_formu.pdf

[5](3)A.4.3.hemsirelik\_mezun\_etkinligi.pdf

[6](3)A.4.3.isg\_mezun\_etkinligi.pdf

[7](4)A.4.3.hemsirelik\_mezun\_etkinlik\_sonuc\_raporu.pdf

[8](4)A.4.3.isg\_mezun\_etkinlik\_sonuc\_raporu.pdf

### **A.5. Uluslararasılaşma**

### A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapan Erasmus bölüm koordinatörlerinin görev ve sorumlulukları belirlenmiş olup çalışmalar bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir. [1\_OD2]. Erasmus programı kapsamında bölüm personel hareketlilik süreçleri şeması hazırlanmış ve bu şemadaki hareket tarzı takip edilerek işlem sonuçlandırılmaktadır [2\_OD2]. Öğrencilerin öğrenim anlaşmaları (Learning Agreement) ile akademik tanınma süreçlerinin takibi yapılmakta, gerekli onay süreçleri yürütülmektedir. Erasmus kapsamında giden ve gelen öğrencilerin ders uyumlulukları değerlendirilmekte ve Bologna ders eşleştirme işlemleri gerçekleştirilmektedir [3\_OD2]. Erasmus hareketliliği süresince öğrencilerle düzenli iletişim kurulmakta ve ortaya çıkabilecek akademik/idari sorunlara çözüm üretilmektedir. Bologna süreci her iki bölüm içinde hazırlanmış ve yapılaşmalar yapılmıştır [4\_OD3]. Hemşirelik bölüm ile ISG bölümleri kapsamında komisyonlar kurulmuş ve bütün çalışmalar komisyon üyeleri tarafında gerçekleştirilmektedir [5\_OD3]. [6\_OD3]. Mevlana değişim programları protokolleri yapılmış ve birimiz bünyesinde yayımlanmıştır [7\_OD3]. Bölüm düzeyinde Erasmus değişim anlaşmalarına (IIA) ilişkin ihtiyaçlar tespit edilmekte ve yeni anlaşmaların oluşturulmasına katkı sunulmaktadır [8\_OD2]. Erasmus başvuru süreçlerine ilişkin bilgilendirmelerin bölüm danışmanları üzerinden öğrencilere düzenli şekilde iletildiğini göstermekte olup duyuru faaliyetlerinin sistemli biçimde gerçekleştirilmektedir [9\_OD3]. Değişim programlarına ilişkin başvuru bilgilerinin resmi e-posta kanalları aracılığıyla öğrencilere iletildiğini ortaya koymakta olup bilgilendirme ve duyuru süreçlerinin şeffaf şekilde yürütülmekte olduğu gösterilmektedir. [10\_OD2]. Erasmus sürecinde görev alan personelin bilgi güncelleme ve süreçlere hâkimiyetini artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlendiğini ortaya koymakta olup personel kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar uygulanmaktadır [11\_OD3]. Erasmus faaliyetlerine ilişkin kanıtların sistemli biçimde toplanarak arşivlendiğini ortaya koymakta olup dokümantasyon süreçlerinin düzenli şekilde sürdürülmektedir [12\_OD4]. Erasmus faaliyetlerine ilişkin kanıtların sistemli biçimde toplanarak arşivlendiğini ortaya koymakta olup dokümantasyon süreçlerinin düzenli şekilde sürdürülmektedir [12\_OD3]. Erasmus kapsamındaki proje çalışmalarının yürütüldüğü, değişim hareketlerinin gerçekleştirildiği ve uluslararasılaşma süreçlerinin izlendiği ve raporlandığı, uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik akademik katkıların aktif olarak sürdürüldüğü görülmektedir [13\_OD3] [14\_OD4].

#### Kanıtlar

[1](2)A.5.1.erasmus\_bolum\_koordinatorlerinin\_gorev\_ve\_sorumluluklari.pdf

[2](2)A.5.1.erasmus\_personel\_hareketliliği\_islem\_semasi.pdf

- [3](2)A.5.1.erasmus\_ programı \_ogrenim\_hareketliliği\_giden\_ogrenci\_is\_akis\_sureci.pdf  
 [4](3)A.5.1.bologna\_ders\_ogretim\_planlari\_hemsirelik.pdf  
 [5](3)A.5.1.bologna\_ders\_ogretim\_planlari\_isg.pdf  
 [6](3)A.5.1.komisyonlar\_isg.pdf  
 [7](3)A.5.1.komisyonlar\_hemsirelik.pdf  
 [8](2)A.5.1.mevlana\_degisim\_programi.pdf  
 [9](3)A.5.1.danismanlar\_araciligiyla\_erasmus\_basvuru\_duyurularinin\_yapilmasi.pdf  
 [10](3)A.5.1.degisim\_programlari\_basvuru\_durulmasi\_mail.pdf  
 [11](3)A.5.1.hizmet\_ici\_egitim.pdf  
 [12](4)A.5.1.mail\_ile\_kanitlarin\_toplanmasi.pdf  
 [13](3)A.5.1.erasmus\_proje.pdf  
 [14](4)A.5.1.uluslararasılaşma\_faaliyet\_raporu\_2025

#### A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Birimimiz Erasmus Komisyonu tarafından gerçekleştirilen toplantı ve planlama faaliyetleri düzenli şekilde yürütülmekte, komisyon çalışmaları kayıt altına alınmakta ve planlama süreçleri sistematik biçimde gerçekleştirilmektedir [1\_OD3]. Erasmus projelerine yönelik eğitim programlarının planlanması kapsamında gerekli hazırlıklar yapılmakta, eğitim içerikleri oluşturulmakta ve süreçler ilgili komisyon tarafından düzenli biçimde koordine edilmektedir [2\_OD3]. Erasmus süreçlerine ilişkin bilgilendirme, takip ve iletişim faaliyetleri düzenli olarak yürütülmekte, mail kontrolleri sağlanmakta ve iletişim süreçlerinin kesintisiz işletilmesi gerçekleştirilmektedir [3\_OD3]. Erasmus Komisyonu tarafından yürütülen etkinlik ve uygulamalar kapsamında öğrencilerin katılımı desteklenmekte, bölüm bazlı faaliyetler uygulanmakta ve süreçlerin akademik yönden verimli ilerlemesi sağlanmaktadır [4\_OD3]. Erasmus faaliyetlerine ilişkin kanıtların toplanması sürecinde gerekli dokümanlar e-posta yoluyla alınmakta, kontroller yapılmakta ve arşivleme işlemleri düzenli şekilde uygulanmaktadır [5\_OD3]. Kanıt toplama süreçlerinin devamlılığını sağlamak amacıyla ek kontroller yapılmakta, süreç doğrulaması gerçekleştirilmekte ve dokümantasyon faaliyetleri sistemli biçimde sürdürülmektedir [6\_OD3]. Uluslararası destek programlarına yönelik başvurular, takip işlemleri ve kontrol mekanizmaları birimimiz tarafından uygulanmakta, süreçler izlenmekte ve gerekli akademik katkılar gerçekleştirilmektedir [7\_OD3]. Birimimizde uluslararasılaşma faaliyetleri; değişim programlarına katılım, uluslararası araştırma iş birlikleri, yabancı araştırmacılarla ortak yayınlar, COST gibi uluslararası ağlara üyelikler ve ortak proje geliştirme süreçleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu faaliyetler düzenli olarak paydaşlara duyurulmakta ve sonuçları izlenerek yıllık raporlara

yanstılmaktadır [8\_OD3] [9\_OD4] [10\_OD4].

### Kanıtlar

- [1](3)A.5.2.erasmus\_komisyonu\_tutanak\_planlama.pdf  
[2](3)A.5.2.erasmus\_projeleri\_egitim\_programi\_planlama.pdf  
[3](3)A.5.2.erasmus\_takip\_mail\_kontrol.pdf  
[4](3)A.5.2.hemsirelik\_erasmus\_komisyonu\_etkinligi\_uygulama.pdf  
[5](3)A.5.2.mail\_ile\_kanitlarin\_toplanmasi\_1\_uygulama\_kontrol.pdf  
[6](3)A.5.2.mail\_ile\_kanitlarin\_toplanmasi\_2\_uygulama\_kontrol.pdf  
[7](3)A.5.2.ab\_cost\_kapsaminda\_destek\_uygulama\_kontrol.pdf  
[8](3)A.5.2.mk\_cost\_dis\_kaynak.pdf  
[9](4)A.5.2.degisim\_prog\_faydalanan\_katilimci\_izlem.pdf  
[10](4)A.5.2.uluslararasılaşma\_faaliyet\_raporu\_2025.pdf

### A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Birimimizde diploma eki süreçlerinin doğru, anlaşılır ve uluslararası standartlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çeşitli bilgilendirici dokümanlar hazırlanmış ve güncellenmiştir. Öğrenci ve kurum kazanımlarının açık biçimde ortaya konulması hedeflenmiştir. Diploma ekinin tanımı, kapsamı ve önemi açıklanmaktadır [1\_OD3]. Diploma ekinin bölümlerini tanıtan açıklayıcı bir içerik sunulmaktadır [2\_OD3]. Öğrencilerin uluslararası standartlardaki öğrenim kazanımları listelenmektedir [3\_OD3]. Kurumun sağladığı genel kazanımlar ve program çıktıları açıklanmaktadır [4\_OD3]. Bilimsel faaliyetlerin diploma ekinde yer almasına ilişkin yönerge hazırlamıştır [5\_OD3]. Etkinliklerin işleme esaslarına yönelik usul dokümanında hazırlanmıştır [6\_OD3]. Öğrencilerin ve akademik personelin uluslararası hareketlilik süreçlerine hazırlanmaları amacıyla yapılan faaliyetler raporlanmıştır [7\_OD3]. Akademik personelin uluslararası faaliyetleri, iş birlikleri ile bilimsel etkinlik ve çalışmaları yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının ortak olarak gerçekleştirdiği uluslararası çalışmalar kapsamında, COST projesine ilişkin alınan resmi davet mektubu birimimize iletilmiştir. Birimde sürdürülen uluslararası akademik faaliyetler sistematik olarak takip edilmektedir. Personelin COST (European Cooperation in Science and Technology) ağlarına katılımına yönelik resmi belgeler aşağıda sunulmuştur. Bu belgeler, uluslararası araştırma ağlarına dahil olduğunu göstermekte ve kurumun uluslararası görünürlüğünü artırmaktadır. Bu kanıtlar; akademik personelin COST aksiyonlarında yürüttüğü faaliyetleri, üyelik durumlarını ve katkılarını

belgelemektedir [8\_OD3][9\_OD3][10\_OD3][11\_OD4]. Birimimizin 2025 yılı uluslararasılaşma performansı değerlendirilmiş ve rapor haline getirilmiştir [12\_OD4].

## Kanıtlar

- [1](3)A.5.3.diploma\_eki\_nedir.pdf
- [2](3)A.5.3.diploma\_eki\_bolumleri.pdf
- [3](3)A.5.3.diploma\_eki\_ogrenci\_kazanimler.pdf
- [4](3)A.5.3.diploma\_eki\_kurum\_kazanimler.pdf
- [5](3)A.5.3.diploma\_eki\_bilimsel\_etkinlikler\_yonerge.pdf
- [6](3)A.5.3.diploma\_eki\_bilimsel\_etkinlikler\_usul\_ve\_esaslar.pdf
- [7](3)A.5.3.erasmus\_deneyim\_paylasimi\_etkinligi.pdf
- [8](3)A.5.3.mk\_ea\_uluslararası\_calisma.pdf
- [9](3)A.5.3.mk\_cost\_davet\_mektubu.pdf
- [10](3)A.5.3.cost\_kanitlari.pdf
- [11](3)A.5.3.uluslararası\_akademik\_faaliyetlerin\_toplanmasi\_ve\_takibi.pdf
- [12](4)A.5.3.uluslararasılaşma\_faaliyetleri\_raporu\_2025.pdf

## B. Eğitim ve Öğretim

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Programların eğitim amaçları ve müfredat tasarımı yüksekokul misyon ve vizyonu doğrultusunda bölümler tarafından hazırlanmaktadır. Eğitim amaçlarının belirlenmesi ve müfredatın tasarlanmasında farklı üniversitelerin eğitim öğretim programları da göz önünde bulundurulmaktadır. Hazırlanan müfredat aynı zamanda öğrencilerin mesleki yaşamlarına hazırlanmaları için ek olanaklar da içermektedir. Ayrıca alanla ilgili güncel uygulamalar, sektörün ihtiyaçları, meslekî birliklerle yapılan görüşmelerden elde edilen bilgiler, paydaş görüşleri ve beklentileri göz önünde bulundurulmaktadır [1\_OD4] [2\_OD4] [3\_OD4]. [4\_OD4] [5\_OD4] [6\_OD4] [7\_OD4] [8\_OD4] [9\_OD4] [10\_OD4]. Yüksekokulumuzda İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ile Hemşirelik bölümlerinin müfredat bilgisi, eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları bölümlerin web sayfasında bütün öğrencilerimize ve paydaşlarımıza açıktır (OD3) (OD3). Yüksekokulun bütün programlarına ait TYYÇ matrisleri ile Bologna Bilgi Sistemi (güncel ders izlenceleri) bölümlerin web sayfasında öğrenci işleri menüsünde yer almaktadır (OD3) (OD3). Öğrenci katılımlı bölümlerin komisyonlarına (Bologna, Eğitim-

Öğretim vb.) da bölümlerin web sayfasında yer almaktadır [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#). 2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçlarına Yönelik alınan kararlara yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir [\[11\\_OD4\]](#) [\[12\\_OD4\]](#). Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili üniversitemizde hizmet içi eğitimler de düzenlenmektedir [\[13\\_OD4\]](#). Yüksekokulumuzda 5i, ortak dersler ve akademisyen ihtiyacı olan bazı dersler uzaktan eğitimle BOYSİS sistemi üzerinden online verilmektedir. Bu durum olağan dışı bir afet durumunda da sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna örnek oluşturmaktadır [\[14\\_OD4\]](#).

### Kanıtlar

- [1](4)B.1.1.bologna\_egitim\_bilgi\_paketlerinin\_guncellenmesine\_dair\_ebys\_rektorluk\_yazisi.pdf
- [2](4)B.1.1.bologna\_program\_ciktilari\_eslestirme\_komisyonu\_belirleme\_isg\_bkk.pdf
- [3](4)B.1.1.bologna\_guncelleme\_mailleri.pdf
- [4](4)B.1.1.bologna\_ders\_dagilim\_listesi\_hemsirelik.pdf
- [5](4)B.1.1.danisma\_08.04.2025\_kalite\_toplantisi\_(danisma\_kurulu\_toplantisi\_hazirlık\_planlama).pdf
- [6](4)B.1.1.danisma\_kurul\_toplantisi\_10.04.2025.pdf
- [7](4)B.1.1.dis\_paydas\_beklentileri(danisma\_kurulu)\_10.04.2025.pdf
- [8](4)B.1.1.danisma\_kurul\_beklentilerine\_yonelik\_alinan\_kararlar\_30.04.2025.pdf
- [9](4)B.1.1.dis\_paydas\_memnuniyet\_duzyelerinin\_belirlenmesi\_(07.05.2025).pdf
- [10](4)B.1.1.hemsirelikte\_psikoloji\_bologna\_50\_50.pdf
- [11](4)B.1.1.2024\_2025\_guz\_donemi\_ogrenci\_memnuniyet\_anketi\_sonucularina\_yonelik\_alinan\_kararlar.pdf
- [12](4)B.1.1.2024\_2025\_guz\_donemi\_ogrenci\_memnuniyet\_anketi\_sonucularina\_yonelik\_alinan\_kararlar\_ve\_iyilestirmeler.pdf
- [13](4)B.1.1.yozgat\_bozok\_universitesi\_posta\_hizmetici\_egitim\_obs\_kullanimi\_egitim\_ogretim\_surecleri\_egitimi.pdf
- [14](4)B.1.1.boysis\_ekran\_sayfasi\_2025.pdf

### B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

#### Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                   | 3. Düzey                           | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|----------------------------|------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                            |                                    | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda aktif olarak yer alan bölümlerden İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ile Hemşirelik Bölümü web sayfasındaki ders programlarında ders dağılımları şeffağca görülebilmektedir [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#). Ayrıca, ders programlarının yapısı ve ders dağılım dengesi Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Bilgi Paketi web sayfasında ve dönemsel ders dağılımları

Bölüm Kurul Kararlarında yer almaktadır [\(OD3\)](#) [\(OD3\)](#) [1\_OD3] [2\_OD3]. Bu programlar zorunlu, mesleki seçmeli ve alan dışı seçmeli dersler olarak ayrılmakta ve müfredatlar AKTS'ler ile planlanmıştır. Ders programlarında yer alan dersler; zorunlu dersler, mesleki seçmeli dersler ve alan dışı seçmeli dersler olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanda yetkinliklerini artırmalarına imkân sağlamaktadır [3\_OD3] [4\_OD3]. Ancak, yüksekokulumuzun ilçede bulunması ve yeterince uzman akademisyenden destek almayı zorlaştırmaktadır. Ayrıca, 2022-2026 stratejik planlama dönemine bakıldığında, akademik kadro gelişiminde bölümler arası belirgin farklılıklar yaşanmıştır. Hemşirelik Bölümü, 2022 yılındaki 5 olan öğretim elemanı sayısını hızla 9'a yükselterek, 2026 hedefinin dahi üzerine çıkan güçlü bir akademik personel artışı sağlamıştır. Buna karşın, İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü'nde ise tam tersi bir trend gözlemlenmiş; 2022 yılında 6 olan öğretim elemanı sayısı 2025 yılında aktif akademik personel sayısını 3'e düşmüş ve yıldan yıla azalışlar yaşanmıştır. Bu durum, stratejik planın akademik kadro hedeflerine ulaşılmasında bölümler özelinde farklı başarı ve zorlukların ortaya çıktığını göstermektedir. [\(OD2\)](#) [\(OD2\)](#) [\(OD2\)](#) [5\_OD2]. Akademisyen ihtiyacının giderilmesi için Akdağmadeni Sağlık Yüksek Okulu Yönetim Kurulu Kararı ile akademisyen ihtiyaçları tespit edilmiş ve üst yönetime durum iletilmiştir [6\_OD4].

#### Kanıtlar

[1](3)B.1.2.isg\_bkk\_2025-2026\_guz\_ders\_dagilim.pdf

[2](3)B.1.2.hemsirelik\_2025-2026\_guz\_bkk\_dersdagilimi\_gorevlendirme\_yazilari.pdf

[3](3)B.1.2.isg\_ders\_programi\_2025\_2026\_guz.pdf

[4](3)B.1.2.hemsirelik\_ders\_programi\_2025\_2026\_guz.pdf

[5](2)B.1.2.stratejik\_plan\_2022\_2026.pdf

[6](4)B.1.2.akademisyen\_kadro\_talebi\_2025.pdf

#### B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuz bölümlerinin program tanıtları, program çıktıları, her bir ders için ders tanıtları, dersin öğrenme çıktıları ders bilgi paketlerinde dersin ilgili akademisyeni tarafından güncellenmektedir [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#) [1\_OD4] [2\_OD4] [3\_OD4]. [4\_OD4] [5\_OD4] [6\_OD4] [7\_OD4] [8\_OD4]. Yüksekokulumuzda her dönem her bir derse ait ders izlenceleri hazırlanarak bölümler tarafından kontrol edilmekte ve okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır [\(OD4\)](#) [\(OD4\)](#). Ayrıca, 2025 yılından beri yüksekokulumuzda ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu yetkinlik analizi ile daha etkin

değerlendirilmiştir [9\_OD4] [10\_OD4] [11\_OD4].

### Kanıtlar

- [1](4)B.1.3.bolognalarin\_guncellenmesine\_dair\_ebys\_yazisi.pdf  
[2](4)B.1.3.ders\_ogrenim\_ciktilari\_obs\_bologna\_guncellemeleri\_mail.pdf  
[3](4)B.1.3.bologna\_ders\_dagilim\_listesi\_hemsirelik.pdf  
[4](4)B.1.3.bologna\_programciktilari\_eslestirme\_isg\_bkk.pdf  
[5](4)B.1.3.hemsirelik\_bolumu\_bologna\_komisyonu.pdf  
[6](4)B.1.3.hemsirelik\_bolumu\_pc\_eslestirme\_komiyon\_bkk.pdf  
[7](4)B.1.3.hemsirelikte\_psikoloji\_bologna.pdf  
[8](4)B.1.3.yobu\_ders\_bilgi\_paketi\_\_bologna\_ishukuku\_onerilen\_kaynaklar.pdf  
[9](4)B.1.3.yetkinlik\_analizi\_mail\_isg\_bolum\_baskanligi.pdf  
[10](4)B.1.3.basari\_analizi\_final\_kurtarma.pdf  
[11](4)B.1.3.basari\_analizi\_hemsirelikte\_psikoloji\_ara\_sinav.pdf

### B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda öğrencilerimizin iş yükü hesaplanmasında söz konusu dersin haftalık ders saati, ders dışı ders çalışma süresi, ödev, kısa sınavlar, proje, sunum gibi hazırlıklar için ayrılacak vakit için gereken süre göz önünde bulundurulmakta ve her bir ders için toplam iş yükü belirlenmektedir. Yüksekokulumuzda ders bilgi paketi, ulusal yeterlilikler ile Bologna süreci uygulamalarını içermekte ve paydaşlara web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır (OD4). Bologna süreci öğrenci anketleri göz önüne alınarak ders işlemlerinde güncellemeler yapılmakla birlikte üst yönetim ya da bölüm başkanlıkları tarafından da yapılan bilgilendirmeler doğrultusunda revizyonlar gerçekleştirilmiştir [1\_OD4] [2\_OD4] [3\_OD4] [4\_OD4] [5\_OD4] [6\_OD4].

### Kanıtlar

- [1](4)B.1.4.2024\_2025\_guz\_donemi\_ogrenci\_memnuniyet\_anketi\_sonuclar\_(merkez).pdf  
[2](4)B.1.4.degerlendirme\_raporu\_2024\_2025\_guz\_donemi\_akts\_is\_yuku\_ve\_ders\_degerlendirme\_anketi.pdf  
[3](4)B.1.4.akts\_is\_yuku\_geri\_bildirim\_raporu.pdf  
[4](4)B.1.4.2024\_2025\_guz\_donemi\_ogrenci\_memnuniyet\_anketi\_sonuclarina\_yonelik\_alinan\_kararlar\_ve\_uyulestirmeler.pdf

[5](4)B.1.4.isg\_bolumu\_ogrenci\_memnuniyet\_duzeyi\_degerlendirme\_raporu\_2024\_2025\_ba har.pdf

[6](4)B.1.4.ders\_ogrenim\_ciktilari\_obs\_bologna\_guncellemeleri\_mail.pdf

#### B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda uygulanan bütün öğretim programları başta öğretim üyeleri olmak üzere yüksekokul yönetimi, öğrenciler ve dış paydaşların katkılarıyla sürekli gözden geçirilmektedir. Bu süreçte öncelik paydaşların ihtiyaçlarının karşılanmasıyla beraber ihtiyaçların karşılanma düzeylerini belirlemek amacıyla paydaşlara yönelik memnuniyet anketleri uygulanmaktadır [1\_OD4] [2\_OD4] [3\_OD4] [4\_OD4]. Eğitim ve öğretim ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve denetlenmesi için akademik birimlerde eğitim-öğretim komisyonları görev yapmaktadır (OD3) (OD3). Akademik birim bünyesinde çevrimiçi mezun buluşma faaliyetleri yapılmakta ve programların iyileştirilmesine yönelik paydaş görüşleri alınmaktadır. Ayrıca, mezunların işe yerleşme, eğitime devam gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta ve değerlendirilmektedir[5\_OD4] [6\_OD4] [7\_OD4] [8\_OD4] [9\_OD4] [10\_OD4].

Yüksekokulumuzda müfredatlar 2024 yılında gözden geçirilmiştir ve Hemşirelik Bölümü'nde müfredat güncellemeleri yapılmıştır. Ayrıca, 2025 yılında güncellenen müfredat uygulamaya koyulmuş ve 16.09.2025 BKK kararıyla dersin uygulama saati revize edilmiştir [11\_OD4] [12\_OD4] [13\_OD4] [14\_OD4].

Yüksekokulumuzun aktif bölümlerinin web sayfalarında güncel ders izlenceleri ve müfredatlar paylaşılmaktadır (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Yüksekokulumuz dersleri 5i, ortak dersler ve akademisyen ihtiyacı olan dersler hariç genel olarak yüz yüze olarak işlenmiş ve aynı zamanda BOYSİS sistemi üzerinden ders notları yüklenmiştir [15\_OD4]. Yüksekokulumuzda kaydı silinen öğrenciler ile yatay geçiş kontenjanları ile ilgili gerekli takipler yapılmaktadır [16\_OD2] [17\_OD3] [18\_OD3].

#### Kanıtlar

[1](4)B.1.5.danisma\_kurul\_toplantisi\_10.04.2025.pdf

[2](4)B.1.5.dis\_paydas\_beklentileri(danisma\_kurulu)\_10.04.2025.pdf

[3](4)B.1.5.danisma\_kurul\_beklentilerine\_yonelik\_alinan\_kararlar\_30.04.2025.pdf

[4](4)B.1.5.dis\_paydas\_memnuniyet\_duzeylerinin\_belirlenmesi\_(07.05.2025).pdf

[5](4)B.1.5.mezun\_bulusmasi\_isg\_raporu.pdf  
[6](4)B.1.5.isg\_mezun\_izleme\_formu(kasim 2025).pdf  
[7](4)B.1.5.hemsirelik\_mezun\_izlem\_formu.pdf  
[8](4)B.1.5.hemsirelik\_mezun\_bulusmasi\_sonuc\_raporu.pdf  
[9](4)B.1.5.hemsirelik\_mezun\_bulusmalari\_ etkinligi.pdf  
[10](4)B.1.5.hemsirelik\_bolumu\_2025\_yili\_mezun\_izleme\_raporu.pdf  
[11](4)B.1.5.program\_mufredat\_degisikligi.pdf  
[12](4)B.1.5.mufredat\_bkk1.pdf  
[13](4)B.1.5.mufredat\_bkk2.pdf  
[14](4)B.1.5.klinik\_uygulama\_suresine\_yonelik\_ iyilestirme\_hemsirelik\_bkk\_2025.pdf  
[15](4)B.1.5.boysis\_ekran\_sayfasi\_2025.pdf  
[16](2)B.1.5.asyo\_kaydi\_silinen\_ogrenci\_bilgisi.pdf  
[17](3)B.1.5.yatay\_dikey\_gecis\_komisyon\_karar\_yazisi\_hemsirelik.pdf  
[18](3)B.1.5.2025\_2026\_asyo\_guz\_donemi\_yatay\_gecis\_kontenjanlari.pdf

#### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma, bilgi yönetim sistemine (Öğrenci Bilgi Sistemi), ASYO iş akış süreci, akademik ve idari uzman insan kaynağına sahiptir (OD3) (OD3) (OD3) (OD3). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçler akademik takvime göre zamanlanmakta ve mevzuata göre yürütülmektedir (OD3) [1\_OD3] [2\_OD3] [3\_OD3]. Her iki bölüm de bu kapsamda bölüm kurul kararları almaktadır. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde tüm akademisyenler öğrencilere akademik danışmanlık yaparak aktif rol almaktadır. Eğitim-öğretim süreçleri, Üniversitemiz tarafından düzenli olarak yürütülen anketler, Memnuniyet Yönetim Sistemi üzerindeki geri dönüşler ve Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)'ne yapılan veri girişleri gibi çoklu mekanizmalar aracılığıyla titizlikle değerlendirilmektedir. Bu değerlendirme sürecinde, dış paydaşların görüş ve beklentileri de aktif olarak dikkate alınmakta olup, elde edilen tüm veriler ışığında özellikle dönemsel olarak öğrenci memnuniyetleri ve akademik danışman memnuniyetleri analiz edilerek kapsamlı bir şekilde raporlaştırılmıştır [4\_OD4] [5\_OD4] [6\_OD4] [7\_OD4] [8\_OD4] [9\_OD4] [10\_OD4] [11\_OD4] [12\_OD4] [13\_OD4] [14\_OD4] [15\_OD4] [16\_OD4] [17\_OD4]. Öğrencilerin öğrenme kazanımları “yetkinlik analizi” yapılarak hassasiyetle değerlendirilmekte ve takip edilmektedir [18\_OD4] [19\_OD4]. Öğrenci bilgi sisteminde gerekli veri girişi dönem başında dersi veren akademisyen tarafından hassasiyetle yapılmaktadır [20\_OD4].

Öğrenci memnuniyet anketlerine göre 2024-2025 güz döneminde en düşük ortalama “Üniversitede gerçekleştirilen sportif etkinliklerin yeterli olduğunu düşünüyorum” ifadesiyken, 2024-2025 bahar döneminde en düşük ortalama “Üniversitede gerçekleştirilen konser, tiyatro, sergi gibi sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin yeterli olduğunu düşünüyorum” ifadesi olmuştur [6\_OD4] [15\_OD4]. Her iki dönemde de öğrencilerin beklentileri benzerlik göstermektedir.

## **Kanıtlar**

[1](3)B.1.6.akademik\_takvim.pdf

[2](3)B.1.6.egitim\_ogretim\_ve\_sinav\_yonetmeligi.pdf

[3](3)B.1.6.yobu\_ders\_basari\_degerlendirme\_yonergesi.pdf

[4](4)B.1.6.17.03.2025\_bahar\_donemi\_ogrenci\_memnuniyet\_duzyeylerinin\_degerlendirilmesi.pdf

[5](4)B.1.6.09.04.2024\_ders\_degerlendirme\_memnuniyet\_anketi\_raporu.pdf

[6](4)B.1.6.2024\_ogrenci\_memnuniyet\_danisman\_anketi\_degerlendirme\_raporu\_3(09.04.2025).pdf

[7](4)B.1.6.degerlendirme\_raporu\_2024\_2025\_guz\_donemi\_akts\_is\_yuku\_ve\_ders\_degerlendirme\_anketi.pdf

[8](4)B.1.6.bahar\_donemi\_egitim\_ogretim\_sureclerine\_yonelik\_ogrenci\_memnuniyet\_anketi\_degerlendirmesi.pdf

[9](4)B.1.6.ogrenci\_memnuniyet\_performans\_izleme\_hemsirelik.pdf

[10](4)B.1.6.ogrenci\_memnuniyet\_performans\_izleme\_isg.pdf

[11](4)B.1.6.ogrenci\_memnuniyetlere\_iliskin\_bkys\_kaniti.pdf

[12](4)B.1.6.ic\_tetkik\_10\_soru\_bkys\_kaniti\_asyo.pdf

[13](4)B.1.6.2024\_2025\_akademik\_yili\_bahar\_donemi\_egitim\_ogretim\_sureclerine\_yonelik\_ogrenci\_memnuniyet\_anketi\_degerlendirmesi.pdf

[14](4)B.1.6.2024\_2025\_guz\_donemi\_ogrenci\_memnuniyet\_anketi\_sonuclarina\_yonelik\_alinan\_kararlar\_ve\_iyilestirmeler\_(merkez\_\_25.03.2025).pdf

[15](4)B.1.6.2024\_2025\_bahar\_hemsirelik\_bolumu\_ogrenci\_memnuniyet\_duzyeyi\_degerlendirme\_raporu.pdf

[16](4)B.1.6.2024\_2025\_bahar\_isg\_bolumu\_ogrenci\_memnuniyet\_duzyeyi\_degerlendirme\_raporu.pdf

[17](4)B.1.6.degerlendirme\_raporlari\_oneriler.pdf

[18](4)B.1.6.yetkinlik\_analizi\_mail\_isg\_bolum\_baskanligi.pdf

[19](4)B.1.6.basari\_analizi\_final\_kurtarma.pdf

[20](4)B.1.6.ders\_ogrenim\_ciktilari\_obs\_bologna\_guncellemeleri\_mail.pdf

## **B.2. Programların Yürütülmesi**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda, yüz yüze ve uzaktan öğretim türlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri sistematik biçimde uygulanmaktadır **[1\_OD3]**. Ders bilgi paketlerinde her ders için kullanılacak yöntem ve teknikler açıkça tanımlanmakta, öğrencilere şeffaf biçimde sunulmaktadır **(OD3)**. Örgün eğitimde yaygın biçimde kullanılan öğrenci merkezli yöntemler arasında gösterip yaptırma ve küçük grup çalışması gibi aktif öğrenme uygulamaları bulunmaktadır **[2\_OD4] [3\_OD4]**. Sınıf dışı öğrenme yöntemleri de sistematik biçimde kullanılmakta; teknik geziler, alan uzmanı daveti, klinik uygulamaları ve saha temelli etkinlikler öğretim süreçlerine entegre edilmektedir **[4\_OD3] [5\_OD4]**. Yüksekokulumuzda proje tabanlı öğrenme yaklaşımı Toplumsal Duyarlılık dersi kapsamında bir uygulama hâline gelmiştir **(OD4)**.

Süreçlerin etkin yürütülmesi için farklı yöntemlere yönelik videolar ve rehber materyaller hazırlanmış ve paydaşların kullanımına sunulmuştur **[6\_OD4]**. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim süreçlerinin etkililiğini belirlemek amacıyla öğrenci ve akademik personel memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmaktadır. Bu anketlerden elde edilen bulgular ilgili kurullar tarafından değerlendirilmekte; güçlü yönler ile gelişmeye açık alanlar belirlenerek iyileştirme faaliyetleri planlanmakta ve hayata geçirilmektedir **[7\_OD3] [8\_OD4]**.

2024'te öğretim süreçleri ağırlıklı olarak uzaktan/yüz yüze yöntemlerin uygulanması, Boysis kullanımı, klinik uygulama yönergesi ve eğiticilerin eğitimi faaliyetlerine dayanırken **(OD4)**; 2025'te uygulamalar öğrenci merkezli aktif öğrenme, saha temelli etkinlikler, proje tabanlı öğrenme, ders bilgi paketlerinde yöntemlerin şeffaf tanımlanması, rehber videoların hazırlanması ve memnuniyet anketleri ile sistematik iyileştirmeye odaklanacak şekilde genişlemiştir.

**Kanıtlar**

[1](4)B.2.1.el\_kitabi.pdf

[2](4)B.2.1.gosterip\_yapma.pdf

[3](4)B.2.1.kucuk\_grup.pdf

[4](3)B.2.1.teknik\_gezi.pdf

[5](3)B.2.1.klinik\_uygulama.pdf

[6](3)B.2.1.uzaktan\_egitim\_yardim\_videolari.pdf

[7](3)B.2.1.memnuniyet\_anketi.pdf

[8](4)B.2.1.memnuniyet\_anketi\_degerlendirilmesi\_iyilestirme\_onerileri.pdf

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkililiğini güvence altına almak amacıyla üniversitenin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınmakla birlikte, yüksekokulun program yapısı ve derslerin niteliğine uygun uygulama esasları birim içinde oluşturulmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir **(OD3)**. Ölçme-değerlendirme uygulamalarının standartlaştırılması amacıyla, ilgili yönergeler ve ders düzenlemeleri öğretim elemanlarına duyurulmakta; süreçlerin birim düzeyinde eşgüdümlü yürütülmesi sağlanmaktadır **[1\_OD4]**. Yüksekokulumuzda tüm derslere ilişkin sınav türleri, katkı oranları ve uygulama biçimleri dönem başında ders bilgi paketlerinde ilan edilmekte; akademik takvime uygun biçimde uygulanmaktadır **(OD3)**. Öğrencilerin öğrenme deneyimlerini değerlendirmek ve yüksekokul düzeyinde iyileştirme alanlarını belirlemek amacıyla öğrenci memnuniyet anketleri, AKTS/ders iş yükü anketleri ve eğitim-öğretim uygulamaları anketleri düzenli olarak uygulanmaktadır. Bu anketlere ilişkin birim sonuçları analiz edilerek bölüm kurullarında görüşülmekte; süreç iyileştirmelerine yönelik kararlar alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır **[2\_OD3] [3\_OD3] [4\_OD4]**. Akademik personelin görüşlerini yansıtan memnuniyet anketleri de benzer şekilde birim düzeyinde değerlendirilmekte ve öğretim süreçleri açısından yol gösterici olmaktadır **[5\_OD4] [6\_OD4]**. Bu kapsamda ders başarı değerlendirme yönergesi yayımlanmış **(OD3)** ve yönerge bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir **[7\_OD4]**. Yüksekokulumuzda derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktılarının uyumu düzenli olarak gözden geçirmekte; derslere ait çıkılar güncellenerek ders bilgi paketlerine yansıtılmaktadır. Birimimizde yapılan bu izleme çalışmaları, Üniversite Yetkinlik Analiz Sistemi ile desteklenmekte; öğrencilerin yetkinlik gelişimleri dönemsel olarak değerlendirilmektedir **[8\_OD4]**. 2024 yılında ölçme-değerlendirme uygulamaları çoğunlukla mevzuat uyumuna, sınav türlerine ve engelli öğrencilere yönelik düzenlemelere dayanırken **(OD4)**; 2025 yılında süreç birim düzeyinde standartlaştırılmış, sınav türleri ders bilgi paketlerinde şeffaf şekilde sunulmuş, öğrenci ve akademisyen geri bildirimlerine dayalı iyileştirme döngüsü başlatılmış, program çıktıları düzenli olarak güncellenmiş ve öğrencilerin yetkinlik gelişimi Üniversite Yetkinlik Analiz Sistemi ile izlenir hale gelmiştir.

### Kanıtlar

**[1](4)B.2.2.olcme\_degerlendirmelerine\_yonelik\_ders\_duzenlemeleri.pdf**

**[2](4)B.2.2.ogrenci\_memnuniyet\_anketi\_sonuc\_analizi.pdf**

**[3](4)B.2.2.akts\_is\_yuku\_anketi\_sonuc\_analizi.pdf**

**[4](4)B.2.2.egitim\_ogretim\_uygulamalari\_anketi\_raporu.pdf**

[5](4)B.2.2.akademik\_personel\_memnuniyet\_anketi\_raporu.pdf  
[6](4)B.2.2.akademik\_personel\_anket\_degerlendirme\_karari.pdf  
[7](4)B.2.2.yonerge\_bilgilendirme\_toplantilari\_ebys\_kaniti.pdf  
[8](4)B.2.2.yetkinlik\_analiz\_sistemi\_izleme\_raporu.pdf

### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili tüm süreçler; YÖK'ün belirlediği ilke ve yönetmelikler çerçevesinde ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenmiş yönetmelik, yönerge, usul ve esaslara göre yapılmaktadır **(OD3)**. Yüksekokulumuzun ön lisans ve lisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin kriterler, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yürütülmektedir. **[1\_OD3]**. Öğrenci kabulü ve gelişimi ile ilgili özgün bir yaklaşım ortaya koyarak, yapılan iş ve işlemlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İş Akış Süreçleri birimimizde aktif olarak kullanılmaktadır **(OD3)** **[2\_OD3]**. Yüksekokulumuza merkezi yerleştirmeye gelen öğrenciler haricindeki (Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş) başvuru ve kayıt işlemleri, ilgili Yönergenin ilgili bölümlerine göre yürütülmekte ve ilan edilmektedir **(OD3)** **[3\_OD4]**.

Yüksekokulumuzda öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması için de öğrenci iş yükü temelli krediler dikkate alınmaktadır. Muafiyet işlemleri Ders Muafiyet İşlemleri İş Akış Süreci esas alınarak yürütülmektedir **(OD3)** **[4\_OD3]**. Akademik birimler tarafından oluşturulan komisyonlarca başvurular incelenmekte ve talebin uygun olup olmadığı karara bağlanmaktadır **[5\_OD4]** **[6\_OD4]**.

2024 yılında öğrenci kabulü, geçiş olanakları ve muafiyet işlemleri mevcut yönetmelikler doğrultusunda yürütülürken **(OD4)**; 2025 yılında bu süreçler iş akışlarıyla standartlaştırılmış, Öğrenci İşleri İş Akış Süreçleri aktif olarak kullanılmaya başlanmış, önceki öğrenmenin tanınmasında öğrenci iş yüküne dayalı kredi yaklaşımı benimsenmiş ve geçiş/muafiyet başvurularının değerlendirilmesi daha sistematik ve şeffaf bir yapıya kavuşturulmuştur.

#### Kanıtlar

[1](3)B.2.3. on\_lisans\_ve\_lisans\_egitim\_ogretim\_ve\_sinav\_yonetmeligi.pdf  
[2](3)B.2.3. ogrenci\_isleri\_is\_akis\_sureci.pdf  
[3](3)B.2.3. yatay\_gecis\_dikey\_gecis\_ilani.pdf

[4](3)B.2.3. ders\_muafiyet\_islemleri\_is\_akis\_sureci.pdf

[5](4)B.2.3. komisyon.pdf

[6](4)B.2.3. komisyon\_karari.pdf

#### B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler uygulanmaktadır **(OD3)** [1\_OD3] [2\_OD3] [3\_OD3] [4\_OD3]. Yüksekokul öğrencilerinin sosyal, bilimsel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımını teşvik etmek amacıyla süreçler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından SOBİ-EK Öğrenci Başvuru Kılavuzu doğrultusunda yürütülmektedir **(OD3)** [5\_OD3]. 2024 yılında diploma geçerliliği ve ÇAP/yatay-dikey geçiş gibi gelişim fırsatlarına odaklanılırken **(OD4)**, 2025 yılında diploma ve yeterliliklerin tanınması açık kriterlere bağlanmış, sertifikalandırma süreçleri sistematik hale getirilmiş ve SOBİ-EK kılavuzu kapsamında öğrencilerin sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılımı da belgelendirilebilir bir yeterlilik alanı olarak sürece dahil edilmiştir. Ayrıca birimizde SOBİ-EK çerçevesinde sertifikalandırma alan öğrenciler mevcuttur **[6\_OD3]**.

#### Kanıtlar

[1](3)B.2.4.on\_lisans\_ve\_lisans\_egitim\_ogretim\_ve\_sinav\_yonetmeligi.pdf

[2](3)B.2.4.on\_lisans\_ve\_lisans\_programlarına\_yap\_ve\_çap\_yonetmeligi.pdf

[3](3)B.2.4.diploma\_ve\_ekleri\_yonergesi.pdf

[4](3)B.2.4.kariyer\_ve\_mezun\_yonergesi.pdf

[5](3)B.2.4.sobiek\_kilavuzu.pdf

[6](4)B.2.4.sobiek\_ogrenci\_katilim.pdf

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | + |  |
|--|--|--|---|--|

Açıklama: Yüksekokulumuzda 18 derslik, 3 laboratuvar, 1 konferans salonu, 1 kütüphane ve 1 kantin bulunmaktadır. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimleri, anket aracılığıyla sürekli ölçülmektedir ve iyileştirmeler yapılmaktadır **(OD3)** **[1\_OD4]**. Öğrencilerin e-kitap, e-dergi gibi çevrim içi elektronik kaynaklara erişim sağlayabilmeleri amacıyla kütüphane ve bilgisayar laboratuvarı açık bulundurulmaktadır **(OD4)**. Birim, eğitim öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir. Bu kapsamda içeriklerin kontrolü ve iyileştirilmesi için Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yüksekokul Koordinatörü mevcuttur **(OD4)**. Haftalık ders içerikleri video, sunum, ders notu, etkileşimli materyallerle hem senkron hem de asenkron olarak BOYSİS'te desteklenmektedir **(OD4)**. **[2\_OD4]**. Birimde eğitim-öğretimde, bilgisayar dışında başka yardımcı elektronik araçlardan da yararlanılmaktadır. Bunlar arasında projeksiyon cihazları, tarayıcılar ve yazıcılar kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerden alınan geri dönütler doğrultusunda sınıflara ara perdeler ve projeksiyon cihazları yerleştirilmiştir. Ayrıca uygulamaların yapıldığı laboratuvarlar mevcuttur **[3\_OD3]**. 2024 ile 2025 arasında öğrenme ortamı ve kaynakları açısından uygulamalarda bir değişiklik yoktur. Fiziki alanlar, laboratuvarlar, BOYSİS destekli içerikler, teknolojik araçlar ve öğrenci geri bildirim süreçleri aynı şekilde sürmektedir **(OD4)**.

#### Kanıtlar

**[1](4)B.3.1.ogrenme\_kaynaklari\_ile\_ilgili\_ogrenci\_geri\_bildirim\_anketleri.pdf**

**[2](4)B.3.1.boysis\_ders\_icerigi\_ornegi.pdf**

**[3](3)B.3.1.ogrenme\_ortamlari.pdf**

#### B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Birimizde akademik destek hizmetleri kapsamında çeşitli danışmanlık ve rehberlik hizmetleri sunulmaktadır. Bu hizmetler, yönergeler ve uygulamalar, yüz yüze danışmanlık hizmetleri, ihtiyaç tespitine dayalı uygulamalar ile kariyer ve mezun danışmanlık hizmetleri çerçevesinde uygulanmaktadır **[1\_OD3]** **[2\_OD3]**. Ayrıca birinci sınıfa kaydolun her öğrenci için bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışman, öğrencilere tüm eğitim-öğretim hayatı süresince öğrenim süreçleri ve üniversite yaşamına ait konularda yardımcı olmaktadır. Her yıl başında yeni kaydolun öğrenciler için oryantasyon

programı yapılmaktadır [3\_OD4]. Ayrıca öğrenciler danışmanlarına birçok yoldan (BOYSİS, yüz yüze ortam, çeşitli sosyal medya kanalları, e-posta ve telefon) erişebilmektedir [4\_OD4]. Akademik danışmanlık süreçlerine ilişkin öğrencilerin beklenti ve memnuniyetleri ölçülmekte, öğrenci katılımıyla değerlendirilmekte ve alınan bilgiler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir [5\_OD4]. Öğrencilerin kariyer gelişimleri kapsamında bilimsel faaliyetlere katılımlarını artırmak amacıyla TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projesi hazırlama ve yürütme süreçleri teşvik edilmektedir. TÜBİTAK 2209'un 2. dönemine yönelik başvuru yapılmıştır [6\_OD4]. 2024 ve 2025 yıllarında akademik destek hizmetlerinin kapsamı aynıdır; danışman atama, ulaşılabilirlik, oryantasyon, memnuniyet ölçme ve TÜBİTAK proje teşvikleri aynı şekilde sürmektedir (OD4).

### Kanıtlar

[1](4)B.3.2.danismanlik\_yonergesi.pdf

[2](3)B.3.2.kariyer\_merkezi\_yonergesi.pdf

[3](3)B.3.2.akademik\_danismanlik\_ornek\_gorsel.pdf

[4](4)B.3.2.ogrencilerin\_danismanlara\_erisimine\_iliskin\_mekanizmalar.pdf

[5](4)B.3.2.ogrenci\_geri\_bildirim\_araclarinin\_sonuc\_lari\_ve\_izleme\_kanitlari.pdf

[6](4)B.3.2.tubitak\_basvuru.pdf

### B.3.3. Tesis ve altyapılar

#### Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Birimizde öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerini destekleyen tesis ve altyapı olanakları 2025 yılında geliştirilerek sürdürülebilir hale getirilmiştir. Yemekhane, yurt, laboratuvar, kantin, çalışma ve spor alanları öğrencilerin ders saatleri dışında ve hafta sonlarında da kullanılabilir olup bu kullanım “Tesis ve Altyapının Kullanımına Yönelik İlke ve Kurallar” çerçevesinde düzenlenmektedir [1\_OD4]. 2024 yılında elektronik kaynaklara erişimi artırmak amacıyla internet altyapısı iyileştirilmişken, 2025 yılında dijital altyapı daha kapsamlı biçimde güçlendirilmiştir [2\_OD4]. Uzaktan öğretim faaliyetleri, ilgili yönetmelik ve uygulama kılavuzları doğrultusunda yürütülmüştür [3\_OD4] [4\_OD4]. 2025 yılı içinde uzaktan öğretim faaliyetleri ilgili yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmüş ve hem uzaktan hem yüz yüze derslerde BOYSİS etkin bir biçimde kullanılarak dijital öğretim bütünlüğü sağlanmıştır [5\_OD4] [6\_OD4] [7\_OD4]. 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da paydaşların ihtiyaçlarının belirlenmesi anketler ve öneri sistemleri üzerinden sağlanmıştır. 2025 yılında tesis ve altyapının kurumsal büyümeyle uyumu düzenli olarak kayıt altına alınmış ve planlamaya yansıtılmıştır [8\_OD4]. Paydaşlardan gelen geri bildirimler anket ve

öneri sistemleri üzerinden toplanmıştır [9\_OD4] [10\_OD4] [11\_OD4] [12\_OD4] [13\_OD4]. Yapılan iyileştirmeler kalite toplantıları, elektronik posta, SMS ve web duyuruları yoluyla düzenli olarak paylaşılmıştır [14\_OD4].

### Kanıtlar

- [1](4).B.3.3. tesis\_ve\_altyapinin\_kullanimina\_yönelik\_ilke\_ve\_kurallar.pdf  
[2](4).B.3.3.internet\_altyapisi\_iyilestirme.pdf  
[3](4).B.3.3.uzaktan\_öğretim\_uygulama\_ve\_araştırma\_merkezi\_yonetmeli.pdf  
[4](4).B.3.3.uzaktan\_yurutulen\_derslerin\_uygulanmasına\_iliskin\_kilavuz.pdf  
[5](4).B.3.3.boysis\_kullanım\_video\_tanıtımı.pdf  
[6](4).B.3.3.uzaktan\_egitime\_yonelik\_altyapi\_boysis.pdf  
[7](4).B.3.3.uzaktan\_öğretim\_uygulama\_araştırma\_merkezi.pdf  
[8](4).B.3.3.tesis\_ve\_altyapinin\_kurumsal\_buyume\_ile\_iliskili\_olarak\_gelisim\_durumu.pdf  
[9](4).B.3.3.tesis\_ve\_altyapiyi\_degerlendirme\_anketleri.pdf  
[10](4).B.3.3.isg\_bolumu\_ogrenci\_memnuniyet\_duzeyi\_degerlendirme\_raporu.pdf  
[11](4).B.3.3.bahar\_donemi\_ogrenci\_memnuniyet\_duzeylerinin\_degerlendirilmesi.pdf  
[12](4).B.3.3.hemsirelik\_bolumu\_ogrenci\_memnuniyet\_duzeyi\_degerlendirme\_raporu.pdf  
[13](4).B.3.3.bahar\_donemi\_egitim\_ogretim\_sureçlerine\_yonelik\_ogrenci\_memnuniyet\_anketlerinin\_degerlendirilmesi.pdf  
[14](4).B.3.3.4.tesis\_altyapiyla\_yapilan\_iyilestirmelerin\_kalite\_toplantilari\_yoluyla\_duyurulması.pdf

### B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Birimimiz, 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da özel destek gerektiren öğrencilerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla “Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi” doğrultusunda daha sistematik bir yapıya kavuşturularak yürütülmüştür [1\_OD4] [2\_OD4]. Bu kapsamda 2024’te olduğu gibi 2025 yılında da birim bünyesinde bir “Engelli Öğrenci Birimi” temsilcisi bulunmaktadır [3\_OD4]. Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında 2024 yılında “Mekânda Erişilebilirlik” ve “Eğitimde Erişilebilirlik” kategorilerinde kazanılan iki bayrak ödülü, 2025 yılında da korunmuş ve bu ödüller birimin kapsayıcı uygulamalarının somut bir göstergesi olarak sunulmuştur [4\_OD4]. Ekonomik destekler açısından 2024’te sunulan “Kısmi Zamanlı Öğrenci” imkanı ve “Yemek Bursu” 2025 yılında da devam etmiştir [5\_OD3] [6\_OD3] [7\_OD3] [8\_OD3]. Bunun yanında 2025 yılında İŞKUR işbirliği ile öğrencilere ek maddi destek sağlanarak destek mekanizması

genişletilmiştir [9\_OD3] [10\_OD3] [11\_OD3]. Tüm bu gelişmeler ışığında 2025 yılı, 2024'e kıyasla hem erişilebilirlik hem de ekonomik destek alanlarında daha kapsamlı, izlenebilir ve güçlendirilmiş uygulamaların hayata geçirildiği bir dönem olmuştur.

### Kanıtlar

[1][4]B.3.4.engelli\_ogrenci\_birim\_yonergesi.pdf

[2](4)B.4.4.engelli\_haklari.pdf

[3](4)B.3.4.engelli\_birim\_temsilcileri.pdf

[4](4)B.3.4.mekanda\_ve\_egitimde\_erisebilirlik\_kaniti.pdf

[5](3)B.3.4.kismi\_zamanli\_ogrenci\_ebys\_yazisi.pdf

[6](3)B.3.4.kismi\_zamanli\_ogrenci\_komisyona\_karari.pdf

[7](3)B.3.4.yemek\_bursu\_ebys\_yazisi.pdf

[8](3)B.3.4.yemek\_bursu\_komisyona\_karari.pdf

[9](3)B.3.4.iskur\_genclik\_programi\_basvuru\_listesi.pdf

[10](3)B.3.4.iskur\_yedek\_ise\_baslatma\_yazisi.pdf

[11](3)B.3.4.iskur\_ogrenci\_egitim\_yazisi.pdf

### B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Birimimiz, 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da öğrencilerin bilimsel, kültürel, teknik ve sportif faaliyetlere katılımını artırmayı hedeflemekte olup, bu süreçleri daha sistematik ve planlı bir şekilde desteklemektedir. Öğrencilerin faaliyetlere erişimini kolaylaştırmak ve katılımı teşvik etmek amacıyla ulaşım hizmetleri, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından sağlanmakta ve yüksekokulumuzun Stratejik Planı doğrultusunda planlanmaktadır (OD4) [1\_OD4] [2\_OD3]. Yüksekokulumuz bünyesindeki spor salonu ve konferans salonu, 2025 yılında planlı şekilde kullanılmakta ve etkinliklerin düzenli yürütülmesine olanak sağlamaktadır [3\_OD3]. 2025 yılında, üç öğrenci topluluğu aktif olarak çalışmalarını sürdürmüş ve "Uluslararası Bilimsel Araştırma ve Projeler Topluluğu" ile "Görsel Sanatlar ve Kitap Topluluğu" tarafından gerçekleştirilen çeşitli etkinlikler, öğrencilerin sosyal, kültürel ve bilimsel gelişimlerini desteklemiştir (OD4) [4\_OD4] [5\_OD4] [6\_OD4]. Bu kapsamda Yüksekokulumuzda 2025 yılında düzenlenen Kariyer Planlama Etkinlikleri, öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerine katkı sağlayan kapsamlı bir etkinlik olarak yürütülmüş ve yüksekokulumuz öğrencilerinin iş dünyası ile doğrudan temas kurmasına imkan tanımıştır [7\_OD4]. Üniversitemiz, 2024-2025 akademik yılı mezuniyet törenlerini, özellikle ilçelerde öğrenim gören öğrencilerin yılsonu sosyal

etkinliklere katılımını teşvik etmek amacıyla merkez kampüsünde gerçekleştirmiştir **(OD4)**. Mezuniyet töreninin ardından düzenlenen yılsonu etkinlikleri sayesinde öğrencilerin katılımı artırılmış, sosyal etkileşim ve bütünleşme süreçleri desteklenmiştir. Toplumsal katkı ve farkındalık oluşturmayı hedefleyen etkinlikler de 2025 yılı programının önemli bir bölümünü oluşturmuştur. Toplumsal Katkı Değerlendirme Tutanakları ve 2025 Yılı Raporları, öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımını ve etkilerini belgeleyerek toplumsal farkındalık oluşturmayı amaçlamıştır **[8\_OD4] [9\_OD4]**. Öğrenciler, üniversitemizin geleneksel spor şenlikleri müsabakalarına ve 2025 yılı “Kaymakamlık Kupası Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası”na yüksekokulumuz olanaklarından yararlanarak hazırlanmakta ve katılım sağlamaktadırlar **[10\_OD4] [11\_OD4]**. Bu süreç hem sportif becerilerin gelişimine hem de sosyal etkileşim ve ekip çalışması becerilerinin güçlenmesine katkı sağlamaktadır. Birimimiz, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik taleplerini düzenli olarak takip etmekte ve bu talepler doğrultusunda etkinlik planlamalarını şekillendirmektedir **[12\_OD4] [13\_OD4] [14\_OD4]**. Böylece 2025 yılı, 2024’e kıyasla faaliyetlerin kapsamı, planlı yürütülmesi ve öğrencilerin akademik, sosyal ve toplumsal gelişimini destekleme boyutlarıyla daha sistemli ve genişletilmiş bir dönem olmuştur.

## Kanıtlar

- [1](4)**B.3.5.** yobu\_sks\_faaliyetler.pdf
- [2](3)**B.3.5.** asyo\_stratejik\_hedefler.pdf
- [3](3)**B.3.5.3.** yüksekokul\_spor\_salonu\_randevu\_cizelgesi.pdf
- [4](4)**B.3.5.** asyo\_2025\_ogrenci\_topluluklari\_listesi.pdf
- [5](4)**B.3.5.** gorsel\_sanatlar\_ve\_kitap\_toplulugu\_ornek\_etkinlik.pdf
- [6](4)**B.3.5.** gorsel\_sanatlar\_ve\_kitap\_toplulugu\_ornek\_film\_etkinligi.pdf
- [7](4)**B.3.5.** syo\_kariyer\_gunleri\_2025.pdf
- [8](4)**B.3.5.** toplumsal\_katki\_degerlendirme\_tutanagi.pdf
- [9](4)**B.3.5.** 2025\_toplumsal\_katki\_ve\_etkinlikler\_raporu.pdf
- [10](3)**B.3.5.** ogrenci\_kaymakamlik\_kupasi\_turnuvalari.pdf
- [11](4)**B.3.5.** ogrenciler\_icin\_spor\_senlikleri\_kapsaminda\_arac\_temini.pdf
- [12](4)**B.3.5.** bahar\_donemi\_ogrenci\_memnuniyet\_duzeylerinin\_degerlendirilmesi.pdf
- [13](4)**B.3.5.** isg\_bolumu\_ogrenci\_memnuniyet\_duzeyi\_degerlendirme\_raporu.pdf
- [14](4)**B.3.5.** hemsirelik\_bolumu\_ogrenci\_memnuniyet\_duzeyi\_degerlendirme\_raporu.pdf

## B.4. Öğretim Kadrosu

### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | + |  |
|--|--|--|---|--|

Açıklama: Birimimizde atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamaları 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da e-devlet üzerinden veri girişi ile izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilmektedir **(OD4)** **[1\_OD4]**. Kurumumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri 2024 yılında güncelleştirilerek kamuoyuna ilan edilmiş olup, bu kriterler 2025 yılında da geçerliliğini korumaktadır **[2\_OD4]**. Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve yükseltilmesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği esas alınarak, 2024 yılında güncellenen Yozgat Bozok Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Öğretim üyesi dışındaki akademik personelin atama işlemleri ise “Yozgat Bozok Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına İlk Defa ve Yeniden Atanma Yönergesi” kapsamında adil ve açık şekilde yürütülmektedir **[3\_OD3]** **[4\_OD3]**. Atama ve yükseltme süreçlerinin şeffaflığını tamamlayıcı nitelikte, ders görevlendirme uygulamaları da akademik planlamada önemli bir rol oynamaktadır. Ders görevlendirmelerinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları temel alınmakta; ders yükü ve dağılım dengesi Bölüm Kurulları’nda tüm öğretim elemanlarının katılımıyla tartışılarak şeffaf bir şekilde karara bağlanmaktadır **[5\_OD4]** **[6\_OD4]**. 2025 yılında ayrıca, birimimizde mevcut olmayan uzmanlık alanlarına yönelik dersler için diğer birimlerden görevlendirmeler yapılmış olup bu sayede süreçlerin katılımcı, şeffaf ve akademik ilkelere uygun şekilde yürütülmesi güçlendirilmiştir **[7\_OD3]**. Bu kapsamda 2025 yılı, 2024’e kıyasla hem mevcut uygulamaların devamlılığını sağlamış hem de ders ve uzmanlık alanı yönetiminde daha esnek ve kapsayıcı bir yaklaşım geliştirmiştir.

### Kanıtlar

[1](4)B.4.1.yobu.ilan\_ve\_basvuru\_otomasyonu.pdf

[2](4)B.4.1.akademik\_yukseltme\_ve\_atanma\_yonergesi.pdf

[3](4)B.4.1.yobu\_ogretim\_uyesi\_disindaki\_ogretim\_elemani\_kadrolarina\_ilk\_defa\_ve\_yeniden\_atanma\_yonergesi.pdf

[4](3)B.4.1.ogretim\_elemani\_ilani.pdf

[5](4)B.4.1.isg\_bkk\_2025-2026\_guz\_ders\_dagilim.pdf

[6](4)B.4.1.hemsirelik\_2025-2026\_guz\_bkk\_ders\_dagilimi.pdf

[7](3)B.4.1.gorevlendirme\_talep\_yazisi.pdf

### B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Birimimizde öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamaları 2024 yılında olduğu gibi 2025 yılında da izlenmekte ve öğretim elemanları ile yapılan değerlendirme toplantıları aracılığıyla sonuçlar irdelenerek gerekli önlemler alınmaktadır [1\_OD4]. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının ihtiyaç duydukları eğitim konuları belirlenerek yıllık hizmetiçi eğitimler, yılın başında ayda bir kez olacak şekilde planlanmaktadır [1\_OD3] [2\_OD3]. 2025 yılında hizmetiçi eğitimler yıllık plan dahilinde düzenlenmekte ve katılımcılar tarafından geri bildirimlerle değerlendirilmekte, bu sayede eğitim içerikleri hem bireysel hem de birimsel ihtiyaçlara göre optimize edilmektedir [1\_OD3] [2\_OD3] [3\_OD3] [4\_OD4] [5\_OD4] [6\_OD4]. Üniversitemizin “Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi”nde 01/01/2025 itibarıyla yürürlüğe giren düzenlemeye göre, yeniden atamalarda “Eğiticilerin Eğitimi Sertifikası” veya Tablo-A2’den en az 55 puan alma şartı getirilmiş olup, bu nedenle 2025 yılında Eğiticilerin Eğitimi Kurslarına katılım önem kazanmıştır [7\_OD4] [8\_OD4]. Bu kapsamda Üniversitemiz Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından 14.04.2025 - 09.05.2025 tarihleri arasında düzenlenen kursa birimimizden sertifikası olmayan öğretim elemanlarının katılımı sağlanmış, böylece hem öğretim elemanlarının yetkinliği artırılmış hem de akademik yükseltme ve atama süreçlerinde yeni kriterlerin uygulanmasına etkin destek verilmiştir [8\_OD4]. 2025 yılı itibarıyla bu uygulamalar, 2024’e kıyasla öğretim yetkinliğinin geliştirilmesinde daha sistemli, planlı ve katılımcı bir yaklaşımın benimsendiğini göstermektedir. Üniversitemizde, bilimsel araştırma yöntemleri doğrultusunda akademik personelin öğrenme ve öğretme süreçlerine ilişkin ihtiyaçlarının belirlenmesi, bu ihtiyaçlara yönelik eğitim programlarının geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi amacıyla Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme, Araştırma ve Uygulama Merkezi (YÖGEM) faaliyet göstermektedir. YÖGEM’in resmi web sayfasında güncel eğitim etkinlikleri paylaşılmakta olup, birimimizde görev yapan YÖGEM temsilcisi aracılığıyla bu eğitimlere katılım teşvik edilmektedir (OD4). Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından, kurumumuzun akademik potansiyelinin ortaya çıkarılması, bilimsel üretkenliğin artırılması ve ulusal-uluslararası görünürlüğün güçlendirilmesi amacıyla kısa vadede çeşitli uygulamaların hayata geçirilmesi planlanmıştır. Bu kapsamda, birimimizde Akademik Performans Takibi sorumluluğu Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Elif Altun’a verilmiştir. Ayrıca, akademik performansın geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla birimimizde yılda en az iki kez “Performans Değerlendirme” toplantıları düzenlenmektedir [9\_OD4] [10\_OD4].

## Kanıtlar

[1](4)B.4.2.egitim\_taleplerinin\_degerlendirilmesi.pdf

[2](3)B.4.2.egitim\_konularinin\_belirlenmesi.pdf

[3](3)B.4.2.ornek\_hizmet\_ici\_egitim\_goruntusu.pdf

[4](4)B.4.2.egitim\_degerlendirme\_formu.pdf

[5](4)B.4.2.ornek\_egitim\_degerlendirme.pdf

[6](4)B.4.2.2025\_yili\_hizmet\_ici\_egitim\_degerlendirmesi.pdf

[7](4)B.4.2.yobu\_surekli\_egitim\_uygulama\_ve\_arastirma\_merkezi\_egiticilerin\_egitimi.pdf

[8](4)B.4.2.egiticilerin\_educimi\_sertifika\_ornek.pdf

[9](4)B.4.2.akademik\_performans\_takibi\_ebys\_yazisi.pdf

[10](4)B.4.2.akademik\_performans\_takibi\_asyo.pdf

### B.4.3. Eğitim faaliyetlerine y6nelik teşvik ve 6d6llendirme

Olgunluk D6zeyi:

| 1. D6zey     | 2. D6zey                      | 3. D6zey                              | 4. D6zey   | 5. D6zey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve 6nlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve 6nlem<br>Alma var | 6rnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Birimimizde eğitim faaliyetlerine y6nelik teşvik ve 6d6llendirme mekanizmaları “Yozgat Bozok 6niversitesi Akademik Y6kseltme ve Atanma Y6nergesi” çerçevesinde y6r6t6lmektedir [1\_OD3]. 6d6l s6reçlerinin işletilmesinde “Yozgat Bozok 6niversitesi 6d6l Y6nergesi” esas alınmakta olup eğitim-6đretim faaliyetlerinde 6đrenci merkezli yenilikçi uygulamaları hayata geçiren 6đretim elemanları Sosyal ve Beşeri Bilimler, Sağlık ve Yaşam Bilimleri ile Fen ve M6hendislik Bilimleri olmak 6zere 6ç kategoride değerlendirilmekte ve her kategoride bir 6đretim elemanına “İyi Eğitim 6d6l6” verilmektedir [2\_OD3]. Aynı y6nergeye g6re, eğitim, araştırma ve sanat faaliyetlerine 6nemli katkı sağlayan kişi veya kuruluşlara Rekt6r6n 6nerisi ve 6niversite Y6netim Kurulu kararı ile “Takdir Plaketi” verilebilmektedir [2\_OD3]. 6niversitemizde eğitim faaliyetlerine y6nelik teşvik ve 6d6llendirme uygulamalarının bir parçası olarak bu yıl “2025–2026 Akademik Y6kselme ve Belge Takdim T6reni” gerçekteştirilmiştir [3\_OD4]. Ayrıca, birimimizde yer alan b6l6mlerin eğitim-6đretim faaliyetlerini s6rd6rebilmesi ve 6đretim elemanı ihtiyaçının karşılanabilmesi amacıyla gerekli kadro taleplerine ilişkin resmi yazışmalar yapılmıştır [4\_OD4] [5\_OD4] [6\_OD4] [7\_OD4]. Birimimizde eğitim faaliyetlerine y6nelik motivasyonu artırmak ve kaliteyi geliştirmek amacıyla d6zenli olarak uygulanan “Akademik Personel Memnuniyet D6zeyi Değerlendirme Anketi” sonuçları birim d6zeyinde analiz edilmekte ve değerlendirme raporları s6reç iyileştirmelerinde kullanılmaktadır [8\_OD4] [9\_OD4] [10\_OD4] [11\_OD4]. 2025 yılı itibariyle, 2024’e kıyasla bu mekanizmalar hem 6d6llendirme hem de teşvik s6reçlerinde daha planlı, sistemli ve izlenebilir bir şekilde y6r6t6lm6ř, akademik kalite ve personel motivasyonu g6çlendirilmiştir.

### Kanıtlar

[1](3)B.4.3.yozgat\_bozok\_universitesi\_akademik\_yukseltme\_ve\_atanma\_yonergesi.pdf

[2](3)B.4.3.yozgat\_bozok\_universitesi\_odul\_yonergesi.pdf

[3](4)B.4.3.2025-2026\_akademik\_yukselme\_ve\_belge\_takdim\_toreni.pdf

[4](4)B.4.3.ykk\_kadro\_hemsirelik.pdf

[5](4)B.4.3.isg\_ogretim\_elemani\_talebi\_bkk.pdf

[6](4)B.4.3.hemsirelik\_ithiyac\_analiz\_raporu.pdf

[7](4).B.4.3.akademisyen\_kadro\_talebi\_2025.pdf

[8](4)B.4.3.akademik\_personel\_memnuniyet\_duzeyi\_degerlendirme\_raporu.pdf

[9](4)B.4.3.akademik\_idari\_memnuniyet\_duzeyleri\_degerlendirilmesi\_mart.pdf

[10](4)B.4.3.akademik\_idari\_memnuniyet\_duzeyleri\_degerlendirilmesi\_temmuz.pdf

[11](4)B.4.3.calisan\_memnuniyetleri\_bkys\_girisi.pdf

## C. Araştırma ve Geliştirme

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi; kurumun belirlediği araştırma politikaları ve stratejik hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Araştırma stratejimiz ve bu strateji çerçevesinde birimimize ait hedefler Stratejik Hedef Kartları içerisinde açık ve ölçülebilir biçimde tanımlanmıştır [1\_OD2]. Genel Koordinatörlük bünyesinde yer alan Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen kurum içi destekli projelere ilişkin süreçler birimiz tarafından takip edilmektedir [2\_OD2]. Araştırma süreçleri, Üniversitemizin belirlediği süreç rehberleri, yönergeleri ve formlar doğrultusunda yürütülmekte olup standart bir işleyiş sağlanmaktadır [3\_OD2] [4\_OD2]. Yüksekokulumuzda yürütülen tüm araştırmalarda ilgili etik kurul süreçleri düzenli olarak izlenmekte; online sisteme geçilen etik kurul başvuru süreçleri de birimiz tarafından takip edilmekte ve öğretim elemanlarının bu süreçleri uygun şekilde tamamlamaktadır [5\_OD3] [6\_OD3] [7\_OD3]. Stratejik hedef kapsamında yapılan değerlendirmede, yayınlarda ulusal hedef 5 iken 9'a, uluslararası hedef 10 iken 14'e ulaşılmasıyla hedeflerin aşıldığı görülmüştür. Proje hedeflerinde ulusal hedef 11 olmasına rağmen mevcut durum 3'te, uluslararası hedef 1 mevcut durumda I 1 proje bulunmaktadır. Bilimsel etkinliklerde yurt içi hedef 7 iken gerçekleşmenin 3'te, yurt dışı hedef 6 iken gerçekleşmenin 5'te kaldığı belirlenmiştir [8\_OD4]. 2025 yılında stratejik hedefler kapsamında belirlenen amaçlara ulaşılmış olmakla birlikte, 2024 yılı ile karşılaştırıldığında proje sayısında düşüş olduğu saptanmıştır. Kurumumuzda 2024 yılından devam eden 29 adet 2209-A Projesi bulunurken, 2025 yılında 10 adet yeni başvuru tamamlanmıştır [OD3]. Ayrıca birimizde, üniversitemiz tarafından sağlanan Q1 destekleri paylaşılmış ve bu durum motivasyona katkı sağlamıştır [11\_OD3].

**Kanıtlar:**

- [1](2)C.1.1.strateji\_hedef\_kartları\_araştırma\_hedefi.pdf  
[2](2)C.1.1.proje\_koordinasyon\_merkezi.pdf  
[3](2)C.1.1.etik\_kurul\_dikkat\_edilmesi\_gerekenler\_surec.pdf  
[4](2)C.1.1.etik\_kurul\_basvuru\_bos\_formu.pdf  
[5](3)C.1.1.etik\_basvuru\_formu-form1\_birim\_ornek.pdf  
[6](3)C.1.1.sosyal\_ve\_beseri\_bilimler\_etik\_kurul\_online\_basvuru\_sureci\_ic\_yazi.pdf  
[7](3)C.1.1.kurum\_onay\_yazisi.pdf  
[8](4)C.1.1.stratejik\_hedef\_raporu.pdf  
[9](3)C.1.1.2024\_2209\_a\_basvuru\_kabul\_ve\_red\_durumu.pdf  
[10](3)C.1.1.2209\_a\_basvurusu\_tamamlanmis\_proje\_bilgileri\_2025.pdf  
[11](3)C.1.1.q1\_yayin\_destegi.pdf

### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

#### Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Kurumumuzda araştırma-geliştirme faaliyetlerinin nitelikli ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesi için gerekli mali kaynakların bir bölümü Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sağlanmakta ve yönetilmektedir. İç kaynakların kullanımına yönelik tanımlı kurumsal süreçler düzenli olarak takip edilmekte olup, öğretim elemanlarımız bu süreçlere uygun şekilde çalışmalarını sürdürmektedir [1\_OD2] [2\_OD2] [3\_OD2]. Birimimizde öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen bilimsel araştırma projeleri, BAP birimi tarafından sağlanan finansal desteklerle gerçekleştirilmekte ve birimimizde devam eden 1 BAP projesi bulunmaktadır [4\_OD3]. Ayrıca 2024 yılı itibarıyla devam eden 2 TÜBİTAK destekli araştırma projesi yürütülmektedir [5\_OD3]. 2025 yılında yüksekokulumuz bünyesinde 1 KA171 Erasmus projesi devam etmektedir [6\_OD3]. 1 akademik personelin Erasmus+ personel hareketliliği kapsamında yurt dışı faaliyeti yıl sonunda gerçekleştirilmesi planlanmaktadır [7\_OD3]. Bunun yanında, 2 akademik personel 2025 proje dönemi için Erasmus ders alma hareketliliğine başvuruda bulunmuştur [8\_OD3]. Bir öğretim elemanımız yürüttüğü çalışmalar kapsamında COST tarafından desteklenmiş ve 7.200 Euro tutarında hibe almaya hak kazanmıştır. 2024 yılı ile karşılaştırıldığında, Erasmus proje ve personel hareketliliği sayıları korunmakla birlikte yeni başvuruların artması ve COST gibi dış kaynaklı desteklerin elde edilmesi, dış kaynakların etkin kullanımının belirgin biçimde güçlendiğini göstermektedir [9\_OD3]. Erasmus+ KA131 hareketliliği, Erasmus+ Ülke Merkezli Başvuru Projeleri ve BAP projelerine yönelik hizmet içi eğitimler birimimiz tarafından düzenlenmiştir. Bir öğretim elemanımız AB proje eğitimine katılım sağlamıştır [10\_OD3] [11\_OD3] [12\_OD3]. 2025 yılı 2024 yılı ile karşılaştırıldığında bu kapsamda gerçekleştirilen eğitimlerin sayısında artış olduğu gözlenmektedir. Birimimizde iç ve dış

kaynakların etkin ve verimli kullanımını desteklemek amacıyla yürütülen çalışmalar düzenli olarak izlenmekte; kaynaklara erişimi kolaylaştırmak, öğretim elemanlarının proje geliştirme kapasitelerini artırmak ve yeni iş birlikleri oluşturmak üzere bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir [13\_OD3] [14\_OD4].

**Kanıtlar:**

- [1](2)C.1.2.bozok\_universtesi\_proje\_koordinasyon\_uygulama\_ve\_arastirma\_yonetmeligi.pdf  
[2](2)C.1.2.yok\_bilimsel\_arastirma\_projeleri\_hakkinda\_yonetmelik.pdf  
[3](2)C.1.2.bilimsel\_arastirma\_projeleri\_bap\_uygulama\_yonergesi.pdf  
[4](3)C.1.2.so\_bap.pdf  
[5](3)C.1.2.ea\_tubitak\_proje\_bilgileri\_1002.pdf  
[6](3)C.1.2.erasmus\_ka171\_proje\_mk.pdf  
[7](3)C.1.2.ck\_aralik\_ayi\_gerceklesecek\_degisim\_kanit.pdf  
[8](3)C.1.2.eg\_2025\_erasmus\_basvuru\_formu.pdf  
[9](3)C.1.2.mk\_cost\_dis\_kaynak.pdf  
[10](3)C.1.2.eg\_hizmetici\_egitim\_erasmus\_personel\_hareketliliği.pdf  
[11](3)C.1.2.bb\_2025\_yili\_hizmet\_ici\_egitim\_plani\_erasmus\_projesi.pdf  
[12](3)C.1.2.eg\_ab\_proje\_egitimi.pdf  
[13](3)C.1.2.mk\_erasmus\_projeleri\_toplantisi\_gorevlendirme\_icyazi.pdf  
[14](4)C.1.2.uluslararasılaşma\_faaliyetleri\_raporu\_2025.pdf

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzda doktora programı mevcut değildir. Bununla birlikte doktora dersleri yürüten öğretim elemanlarımız bulunmaktadır [1\_OD1]. 2026 Yılında birim içinde doktora sonrası fırsatların duyurulması ve farkındalığının oluşturulması sağlanmaya çalışılacaktır.

**Kanıtlar:**

- [1](1)C.1.1.disiplinlerarası\_doktora\_programi.pdf

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Kurumumuzda öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik planlamalar, stratejik hedef kartlarında ayrıntılı biçimde tanımlanmış olup, birimde yürütülen araştırma faaliyetleri stratejik planda belirlenen hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda yapılandırılmakta, düzenli olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. **[1\_OD2] [2\_OD4] [3\_OD4]**. Bu çerçevede yürütülen Akademik Performans Takibi toplantılarında mevcut durum değerlendirilmekte; araştırma süreçlerinin güçlendirilmesine, uygulama aşamalarının iyileştirilmesine ve geleceğe yönelik yol haritalarının oluşturulmasına ilişkin kararlar alınmaktadır **[4\_OD4]**. Yüksekokulumuzda doktora derecesine sahip araştırmacı oranına bakıldığında, 14 öğretim elemanından 12'sinin doktora derecesine sahip olduğu görülmekte olup, bir öğretim elemanı doktora eğitimine devam etmektedir. Bu oran 2024 yılı ile karşılaştırıldığında aynı kalmıştır **[OD3] [OD3] [OD3]**. Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme kapasitelerini artırmak amacıyla, özellikle Erasmus+ KA131 hareketliliği ve Erasmus+ Ülke Merkezli Başvuru Projelerine yönelik kapsamlı hizmet içi eğitim programları birimimiz tarafından düzenlenmiştir. Yüksekokulumuz akademik personeli, araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi, uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi ve bilimsel yayınların niteliğinin artırılması amacıyla bu eğitim süreçlerini aktif olarak yürütmektedir **[5\_OD3] [6\_OD3]**. Ayrıca bir öğretim elemanımızın Avrupa Birliği proje eğitimine katılımı bulunmaktadır **[7\_OD3]**. Bununla birlikte, bir öğretim elemanımızın Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından düzenlenen "Erasmus Projeleri" toplantısına katılımı, kurumlar arası iş birliğini ve proje geliştirme süreçlerindeki aktif paydaşlığımızı desteklemiştir **[8\_OD3]**. Ayrıca birimimizden beş öğretim elemanının COST Action çalışma gruplarında yer alması, uluslararası araştırma ağlarıyla etkileşimi güçlendirmekte, disiplinler arası bilimsel üretkenliği artırmakta ve akademik araştırma kapasitesine önemli düzeyde katkı sağlamaktadır. **[9\_OD3]**. 2026 yılı için akademik personelin araştırma yetkinliğini ve gelişimini izlemek amacıyla takip formunun oluşturulması ve öğretme yetkinliğine dair yapılan etkinliklerin takibi yapılacaktır.

**Kanıtlar:**

**[1](2)C.2.1.strateji\_hedef\_kartlari\_arastirma\_hedefi.pdf**

**[2](4)C.2.1.asyo\_yayin\_bilgileri\_27\_11\_2025.pdf**

**[3](4)C.2.1.stratejik\_hedef\_raporu.pdf**

**[4](4)C.2.1.akademik\_performans\_takibi\_asyo.pdf**

**[5](3)C.2.1.2025\_yili\_hizmet\_ici\_egitim\_plani\_erasmus\_projesi.pdf**

**[6](3)C.2.1.eg\_hizmetici\_egitim\_erasmus\_personel\_hareketliliği.pdf**

**[7](3)C.2.1.eg\_ab\_proje\_egitimi.pdf**

**[8](3)C.2.1.mk\_erasmus\_projeleri\_toplantisi\_gorevlendirme\_icyazi.pdf**

## C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

### Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen ulusal ve uluslararası düzeydeki ortak programlar ile ortak araştırma birimlerine ilişkin süreçler yakından ve sistematik biçimde izlenmekte; ilgili faaliyetler kurum stratejik hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir şekilde desteklenmektedir [1\_OD2] [2\_OD2]. Uluslararası Akademik Faaliyet Sorumlusu belirlenerek süreçlerin takibi daha sistematik bir konuma taşınmaktadır [3\_OD4].

Uluslararası akademik hareketlilik kapsamında, 2024 yılında bir akademik personel Erasmus+ Personel Hareketliliği gerçekleştirmiş; 2025 yılı için de bir öğretim elemanımızın hareketlilik süreci onaylanmıştır. İki akademik personelimiz ise 2025 yılı proje dönemi için Erasmus+ personel hareketlilik başvurusunu tamamlamıştır [4\_OD4] [5\_OD3] [6\_OD3]. Bununla birlikte, bir öğretim elemanımızın COST çalışma grubundaki üyeliği devam ederken, dört öğretim elemanımızın ilgili çalışma gruplarına üyelikleri kabul edilmiştir. Öğretim elemanlarımız COST Aksiyonları ve davet mektupları aracılığıyla uluslararası araştırma ağlarında aktif görev almışlardır [7\_OD3] [8\_OD3].

Birimimizde 2024 yılı itibarıyla dört adet TÜBİTAK destekli proje ile dört adet BAP projesi yürütülmektedir. 2025 yılı için ise iki TÜBİTAK ve bir BAP projesi süreci devam etmektedir [9\_OD3] [10\_OD3]. Ayrıca, Yüksekokulumuzda 2024 yılında bir adet KA171 Erasmus projesi kabul edilmiş olup söz konusu proje 2025 yılında da aktif olarak sürdürülmektedir [11\_OD3]. Uluslararası yapılan ortak çalışmalar aktif bir şekilde devam etmektedir. Proje ve hareketlilik sayılarında belirgin bir artış görülmemekle birlikte, birimizde uluslararası işbirliği ağlarına katılımın COST üyelikleri ve uluslararası yayınlar sayesinde sürdürülebilir şekilde devam ettiği ve kurumsal görünürlüğüne güçlenmesine katkı sunduğu değerlendirilmektedir [12\_OD3] [13\_OD4].

### Kanıtlar:

[1](2)C.2.2.bilim\_ve\_teknoloji\_uygulama\_ve\_arastirma\_merkezi.pdf

[2](2)C.2.2.bozok\_erasmus\_ikili\_anlasmalar.pdf

[3](4)C.2.2.uluslararası\_akademik\_faaliyetlerin\_takibi.pdf

[4](4)C.2.2.degisim\_programlari\_katilimci\_izlem.pdf

[5](3)C.2.2.ck\_aralik\_ayi\_gerceklesecek\_degisim\_kanit.pdf

[6](3)C.2.2.eg\_2025\_erasmus\_basvuru\_formu.pdf

[7](3)C.2.2.cost\_kanitlari.pdf  
[8](3)C.2.2.mk\_cost\_davet\_mektubu.pdf  
[9](3)C.2.2.ea\_tubitak\_proje\_bilgileri\_1002.pdf  
[10](3)C.2.2.so\_bap.pdf  
[11](3)C.2.2.ka171\_erasmus\_proje.pdf  
[12](3)C.2.2.mk\_uluslararası\_calisma.pdf  
[13](3)C.2.2.bb\_uluslararası\_calisma\_kurum\_onay\_yazisi.pdf  
[14](4)C.2.2.uluslararası\_ulaşma\_faaliyetleri\_raporu\_2025.pdf

### C.3. Araştırma Performansı

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Birimimizin araştırma performansı, Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda sistematik biçimde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma çıktıları ve akademik faaliyetleri, Atama ve Yükseltme Yönergesi ile AVESİS üzerinden elde edilen güncel veriler ışığında düzenli olarak takip edilmektedir. Elde edilen bulgular; birimimizin güçlü yönlerini ortaya koymak, gelişime açık alanları belirlemek, teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının etkinliğini artırmak ve araştırma stratejilerimizi kanıtla dayalı biçimde iyileştirmek amacıyla kullanılmaktadır [1\_OD2]. 2024 yılına ait AVESİS verilerine göre İSG programının yayın (bildiriler dahil) sayısı 14, Hemşirelik programının ise yayın (bildiriler dahil) sayısı 34 olarak raporlanmışken; 2025 yılı verilerinde İSG programında yayın (bildiriler dahil) sayısının 10'a düştüğü, Hemşirelik programında ise 36'ya yükselerek belirgin bir artış gösterdiği görülmüştür. [2\_OD2] [3\_OD3].

Bu sürecin sağlıklı yürütülmesi amacıyla, EBYS veya e-posta aracılığıyla öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin düzenli olarak güncellenmesi talep edilmektedir. Araştırma performansının bütüncül biçimde değerlendirilmesi amacıyla yürütülen *Akademik Performans Takibi Toplantılarında* mevcut durum düzenli olarak gözden geçirilmekte; araştırma süreçlerinin güçlendirilmesi, uygulama aşamalarının iyileştirilmesi ve geleceğe yönelik yol haritalarının oluşturulmasına ilişkin kararlar alınmaktadır. Bu toplantılar sayesinde, 2024 yılı ile 2025 yılı karşılaştırıldığında ORCID'i olmayan öğretim elemanı kalmadığı görülmüştür. [4\_OD3] [5\_OD4].

#### Kanıtlar:

[1](2)C.3.1.atama\_yukseltme\_yonergesi.pdf

[2](3)C.3.1.avesis\_faaliyet\_sayilari\_2024.pdf  
[3](3)C.3.1.avesis\_faaliyet\_sayilari\_2025.pdf  
[4](3)C.3.1.akademik\_performans\_takibi\_ebys\_yazisi.pdf  
[5](4)C.3.1.akademik\_performans\_takibi\_asyo.pdf

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Birimimizde öğretim elemanı ve araştırmacı performansı, Stratejik Plan'da tanımlanan araştırma stratejileri doğrultusunda; Atama ve Yükseltme Yönergesi ile Akademik Teşvik Yönetmeliği esas alınarak izlenmekte, değerlendirilmektedir ve uygun teşvik mekanizmalarıyla desteklenmektedir. Performansın izlenmesi sürecinde birim faaliyetleri düzenli olarak e-posta yoluyla takip edilmekte; elde edilen veriler performans yönetimi süreçlerinin etkin biçimde yürütülmesinde kullanılmaktadır. Bu veriler aynı zamanda stratejik hedefler doğrultusunda raporlanarak birim faaliyetlerinin izlenmesine katkı sağlamaktadır. Bu kapsamda yürütülen performans değerlendirme süreçleri; öğretim elemanlarının araştırma, yayın, proje ve diğer akademik faaliyetlerdeki etkinliklerinin artırılmasını, gerçekleştirilen çalışmaların Stratejik Plan hedefleriyle uyumlu bir şekilde sürdürülmesini ve akademik başarının sürdürülebilir biçimde teşvik edilmesini amaçlamaktadır 2024 yılı ile 2025 yılı karşılaştırıldığında; 2024 yılında yalnızca verilerin toplanması gerçekleştirilmiş, yayınların raporlanması ve analizleri ise 2025 yılında yapılmıştır [1\_OD3] [2\_OD3] [3\_OD4] [4\_OD4].

Araştırma performansının bütüncül olarak ele alınabilmesi amacıyla düzenlenen Akademik Performans Takibi Toplantılarında, birimin mevcut durumu düzenli biçimde değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda araştırma süreçlerinin güçlendirilmesi, uygulama aşamalarının iyileştirilmesi ve geleceğe yönelik stratejik yol haritalarının oluşturulmasına ilişkin kararlar alınmaktadır [5\_OD4].

#### Kanıtlar:

[1](3)C.3.2.kasim\_mail\_ile\_kanitlarin\_toplanmasi.pdf  
[2](3)C.3.2.asyo\_yayin\_bilgileri\_27\_11\_2025.pdf  
[3](4)C.3.2.stratejik\_hedef\_raporu.pdf  
[4](4)C.3.2.uluslararası\_faaliyetleri\_raporu\_2025.pdf  
[5](4)C.3.2.akademik\_performans\_takibi\_asyo.pdf

### D. Toplumsal Katkı

## D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Yüksekokulumuzun toplumsal katkı hedeflerine uygun olarak Stratejik Planında toplumsal katkı faaliyet alanı bulunmaktadır. Bu faaliyet alanına yönelik performans göstergeleri doğrultusunda konulan hedefler izlenmektedir[1\_OD4]. Toplumsal katkı faaliyetleri Yüksekokulumuzda yer alan topluluklar ve akademik bölümler tarafından sürdürülmektedir. Bu bağlamda İSG bölümü ve hemşirelik bölümü ayrı ayrı danışma kurullarını oluşturarak toplantılar düzenleyerek gerçekleştirmiştir[2\_OD4][3\_OD4]. Toplumsal katkı ve faaliyetler konusunda toplantı düzenlenerek gerekli kararlar alınmıştır [4\_OD4]. 2025 Yılı toplumsal katkı ve akademik etkinlikler raporu kapsamında yer alan faaliyetlerin: İzlenmesi, gerçekleşme düzeylerinin değerlendirilmesi, eksik alanların tespit edilmesi, 2025 yılı için iyileştirme önerilerinin oluşturulması amaçları ile toplantı gerçekleştirilmiş ve raporlandırılmıştır [5\_OD4] [6\_OD4]. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında 2024 ve 2025 yılları bazında kıyaslama raporu düzenlenmiştir[7\_OD4].Bilim Kafe etkinlikleri kapsamında, tüm akademik personellerin kendi alanlarında sosyal ve toplumsal temaları (örneğin özel günler, farkındalık haftaları) içeren etkinliklerin planlanması için çalışmalar başlatılmıştır[8\_OD4].

#### Kanıtlar

[1](4)D.1.1.2022\_2026\_stratejik\_plan.pdf

[2](4)D.1.1.danisma\_kurulu\_hemşirelik\_toplantisi.pdf

[3](4)D.1.1.danisma\_kurulu\_isg\_toplantisi.pdf

[4](4)D.1.1.toplumsal\_faaliyet\_takvimi\_toplantisi.pdf

[5](4)D.1.1.toplumsal\_katki\_faaliyetleri\_değerlendirilmesi.pdf

[6](4)D.1.1.toplumsal\_faaliyetlerin\_izlenmesi\_ve\_raporlanması.pdf

[7](4)D.1.1.toplumsal\_faaliyetlerin\_izlenmesi\_2024-2025\_kiyaslama.pdf

[8](4)D.1.1.toplumsal\_faaliyetler\_kapsamında\_bilim\_kafe\_etkinlikleri.pdf

### D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | + |  |
|--|--|--|---|--|

Açıklama: Birimimizin toplumsal katkı hedeflerine uygun olarak Stratejik Planında toplumsal katkı faaliyet alanı bulunmaktadır[1\_OD4]. Toplumsal katkı faaliyetleri Yüksekokulumuzda yer alan topluluklar ve akademik bölümler tarafından sürdürülmektedir [2\_OD4].Bu bağlamda Yüksekokulumuzda topluluklarımız ile topluma hizmet uygulamaları, sosyal sorumluluk çalışmaları ve çeşitli etkinlikler yürütülmektedir. Bu faaliyetlerin mali ve lojistik kaynakları büyük ölçüde Sağlık Kültür Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır [3\_OD4].Danışma kurul üyemiz olan Yozgat Esnaf Oda Başkanlığı tarafından okulumuz bünyesi tarafından düzenlenen yarışmalara kaynak sağlanmaktadır. [4\_OD4]. Ayrıca toplumsal katkı kapsamında kullanılan kaynakların değerlendirilmesine yönelik birimimiz tarafından rapor hazırlanmış olup, kaynak kullanımının etkinliği analiz edilmiştir[5\_OD4].

### Kanıtlar

[1](4)D.1.2.2022\_2026\_stratejik\_plan.pdf

[2](4)D.1.2.ogrenci\_topluluklari.pdf

[3](4)D.1.2.sks\_ogrenci\_topluluk\_yonergesi.pdf

[4](4)D.1.2.danisma\_kurulu.pdf

[5](4)D.1.2.syo\_top\_katki\_kaynaklar\_degerlendirme\_raporu.pdf

## D.2. Toplumsal Katkı Performansı

### D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi:

| 1. Düzey     | 2. Düzey                      | 3. Düzey                              | 4. Düzey   | 5. Düzey            |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------|--|---------------------|
| Planlama yok | Planlama var,<br>Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol<br>ve Önlem yok | Planlama, Uygulama,<br>Kontrol Etme ve Önlem<br>Alma var | Örnek Uygulama var. |
|              |                               |                                       | +  |                     |

Açıklama: Birimimizin Stratejik Planında toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin performans göstergeleri belirlenmiş olup, bu göstergeler doğrultusunda hedeflere ulaşmak amacıyla çalışmalar yürütülmektedir[1\_OD4]. İş Sağlığı ve Güvenliği ile Hemşirelik bölümlerinde toplumsal katkı, öğrenci topluluk faaliyetleri listeleri oluşturulmuş ve süreçler planlanmıştır [2\_OD4][3\_OD4][4\_OD4]. Yüksekokulumuz bünyesindeki öğrenci toplulukları pek çok faaliyet gerçekleştirmiş olup bu faaliyetler başlıca film gösterimleri, kitap okuma etkinlikleri, fotoğraf yarışması gibi etkinlikler gerçekleştirilmiştir[5\_OD4] [6\_OD4] [7\_OD4] [8\_OD4] [9\_OD4] [10\_OD4] [11\_OD4] [12\_OD4] [13\_OD4] [14\_OD4] [15\_OD4]. Ayrıca kariyer günleri düzenlenmiş ve çevrimiçi etkinlikler değerlendirilmiştir[16\_OD4]. 2025 yılı faaliyetleri raporlanarak gerçekleşme düzeyleri analiz edilmiştir[17\_OD4]. Ayrıca 2024–2025 yılları toplumsal katkı faaliyetleri karşılaştırılmış ve 2025 yılının daha etkin olduğu

görülmüştür [18\_OD4]. Hemşirelik bakımında yapay zekâ paneli gerçekleştirilmiş [19\_OD4], Erasmus deneyimi paylaşımı yapılmıştır [20\_OD4]. 18 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında öğrenci paneli düzenlenmiş ve toplumsal barış ile kadına yönelik şiddet konuları ele alınmıştır [21\_OD4]. Köyde Bir Gün etkinliği kapsamında yaşlılara yönelik sağlık taramaları yapılmış [22\_OD4]. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği etkinliği gerçekleştirilmiştir [23\_OD4]. Akdağmadeni Devlet Hastanesinde el hijyeni alışkanlığını geliştirmeye yönelik uygulama yapılmış [24\_OD4]. Atatürk İlkokulu'nda çocuklara yönelik "Sağlıklı Eller, Sağlıklı Yarınlar" etkinliği düzenlenmiştir [25\_OD4]. Meme kanserine yönelik farkındalık çalışması yürütülmüştür [26\_OD4] ve mezun öğrencilerle çevrimiçi buluşma gerçekleştirilmiştir [27\_OD4]. 1. ve 4. sınıf öğrencilerinin katıldığı akran yönderliği etkinliği yapılmış [16\_OD4]. Orman Müdürlüğü iş birliğiyle Mehmet Kaplan İlkokulu'nda ağaç dikme faaliyeti düzenlenmiştir [17\_OD4]. Sektör günleri kapsamında Hemşirenin Öğretici Gücü paneli [18\_OD4]. ve Acilde Hemşirelik: Her Dakika Bir Hayat paneli düzenlenmiştir [19\_OD4]. Erasmus ile küresel deneyim paylaşımına yönelik çevrimiçi panel gerçekleştirilmiştir [20\_OD4]. Hemşirelik Bölümü tarafından tüm faaliyetler değerlendirilerek iyileştirme kararları alınmıştır [21\_OD4]. Ulusal ve uluslararası akademik kariyer olanakları paneli [22\_OD4], Kariyerim Geleceğim paneli [23\_OD4] ve kamu sektöründe iş sağlığı ve güvenliği etkinliği düzenlenmiştir [24\_OD4]. Mezun öğrencilerle kariyer planlama konulu etkinlik yapılmış [25\_OD4]. İş kazaları ve sonuçları konulu panel düzenlenmiş [26\_OD4]. İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü tarafından mezun buluşması çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir [27\_OD4]. Öğrenciler tarafından panel organize edilmiştir. [28\_OD4]. İş sağlığı ve güvenliği kültüründe yenilikçi yaklaşımlar konulu çevrimiçi etkinlik [29\_OD4] ve A sınıfı iş güvenliği uzmanı katılımıyla yenilikçi model sunumları yapılmıştır [30\_OD4]. 3. ve 4. sınıf öğrencilerinin katılımıyla Orman İşletme Müdürlüğü binasında yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir [31\_OD4]. Üçkaraağaç ve Yukarıçulhalı köylerinde Köyde Okuma Etkinlikleri kapsamında bilim, teknoloji ve girişimcilik atölyeleri yapılmıştır [32\_OD4] [33\_OD4]. Ayrıca Rasih İhsan Maden İşletmesinde yapılan teknik gezi ile öğrencilerin maden çalışma koşullarını, riskleri ve iş güvenliği uygulamalarını yerinde gözlemlemeleri sağlanmıştır [34\_OD4]. Öğrencilerin kariyer farkındalığını artırmak amacıyla düzenlenen "Kariyerim Geleceğim Paneli" etkinliği ile kariyer planlama süreçlerine yönelik bilinç oluşturulmuştur [35\_OD4]. Kamu sektöründeki uygulamaların tanıtılması ve mesleki farkındalığın güçlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen "Kamu Sektöründe İSG Etkinliği" ile öğrencilerin sektörel bakış açısı genişletilmiştir [36\_OD4]. Mezunların bilgi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılmasını hedefleyen "Mezunun Gözünden Kariyer Planlama" söyleşisi ve yıl içinde gerçekleştirilen "Çevrim İçi Mezun Buluşması" aracılığıyla mezun-öğrenci etkileşimi güçlendirilmiştir. [37\_OD4] [38\_OD4]. İş sağlığı ve güvenliği alanında farkındalık oluşturmak üzere düzenlenen "İş Kazaları ve Sonuçları Paneli" ile öğrencilerin iş kazalarının önlenmesine ilişkin bilgi düzeyi artırılmış; aynı doğrultuda gerçekleştirilen "İSG'de Yenilikçi Yaklaşımlar Paneli" yeni yöntemlerin tanıtılmasını sağlamıştır [39\_OD4] [40\_OD4]. Öğrenci katılımını teşvik eden "Öğrenci Paneli" ile öğrencilerin aktif rol aldığı bir paylaşım ortamı oluşturulmuştur [41\_OD4]. Acil durum bilincinin geliştirilmesi amacıyla yapılan yangın tatbikatı sayesinde hem öğrencilerin hem çalışanların acil eylem farkındalığı artırılmıştır [42\_OD4]. Sosyal sorumluluk kapsamında iki ayrı köy okulunda gerçekleştirilen okuma

etkinlikleri ile toplumla bütünleşme ve gönüllülük kültürü desteklenmiştir [43\_OD4] [44\_OD4]. Ayrıca öğrencilerin mesleki bilgi ve saha deneyimlerini geliştirmek amacıyla maden işletmesine düzenlenen teknik gezi ile uygulamalı öğrenme ortamı sağlanmıştır [45\_OD4]. Ayrıca orman işletme müdürlüğünde yapılan yangın ve kurtarma tatbikatı faaliyetinin PUKO döngüsü çerçevesinde planlama, uygulama, kontrol ve iyileştirme çalışmalarını yapılarak faaliyet kapatılmıştır[47\_OD5][48\_OD5][49\_OD5][50\_OD5].

## Kanıtlar

- [1](4)D.2.1.2022\_2026\_stratejik\_plan.pdf
- [2](4)D.2.1.hemsirelik\_toplumsal\_katki\_ve\_faaliyet\_tablosu.pdf
- [3](4)D.2.1.isg\_toplumsal\_katki\_ve\_faaliyet\_tablosu.pdf
- [4](4)D.2.1.ogrenci\_topluluklari\_faaliyet\_listesi.pdf
- [5](4)D.2.1.korku\_seansi\_film\_gosterimi.pdf
- [6](4)D.2.1.canakkale\_film\_gosterimi.pdf
- [7](4)D.2.1.ataturk\_film\_gosterimi.pdf
- [8](4)D.2.1.efsane\_besli\_film\_gosterimi.pdf
- [9](4)D.2.1.yesil\_yol\_film\_gosterimi.pdf
- [10](4)D.2.1.gorsel\_sanatlar\_ve\_kitap\_toplulugu\_fotograf\_yarismasi\_imzasiz.pdf
- [11](4)D.2.1.gorsel\_sanatlar\_ve\_kitap\_toplulugu\_minik\_kalplere\_kitap\_goturelim.pdf
- [12](4)D.2.1.gorsel\_sanatlar\_toplulugu\_tanisma\_etkinligi.pdf
- [13](4)D.2.1.gorsel\_sanatlar\_film\_etkinligi.pdf
- [14](4)D.2.1.ogrenci\_topluluklari(gorsel\_sanatlar\_ve\_kitap\_toplulugu\_uye\_sayisi).pdf
- [15](4)D.2.1.akdagmadeni\_sosyal\_genclik\_toplulugu.pdf
- [16](4)D.2.1.kariyer\_gunleri.pdf
- [17](4)D.2.1.toplumsal\_katki\_faliyetleri\_degerlendirilmesi.pdf
- [18](4)D.2.1.2024-2025\_toplumsal\_katki\_faliyetleri\_kiyaslama\_raporu.pdf
- [19](4)D.2.1.yapay\_zeka\_paneli.pdf
- [20](4)D.2.1.erasmus\_deneyimi\_paylasimi.pdf
- [21](4)D.2.1.18\_mart\_dunya\_kadinlar\_gunu\_paneli.pdf
- [22](4)D.2.1.yaslilara\_saglik\_taramasi.pdf
- [23](4)D.2.1.ruh\_sagligi\_hemsireligi\_etkinligi.pdf
- [24](4)D.2.1.el\_yikama\_aliskanligi\_etkinligi.pdf
- [25](4)D.2.1.saglikli\_eller\_saglikli\_yarinlar.pdf
- [26](4)D.2.1.meme\_kanseri\_farkindalik\_etkinligi.pdf
- [27](4)D.2.1.mezun\_ogrenci\_bulusmasi.pdf
- [28](4)D.2.1.akran\_yonderligi\_etkinligi.pdf
- [29](4)D.2.1.agac\_dikme\_etkinligi.pdf
- [30](4)D.2.1.hemsirenin\_ogretici\_gucu\_paneli.pdf
- [31](4)D.2.1.acilde\_her\_dakika\_bir\_hayat\_paneli.pdf
- [32](4)D.2.1.erasmus\_kuresel\_deneyim\_paneli.pdf
- [33](4)D.2.1.etkinlik\_degerlendirme\_toplantisi.pdf
- [34](4)D.2.1.akademik\_kariyer\_olanaklari\_paneli.pdf
- [35](4)D.2.1.kariyerim\_gelecegim\_paneli.pdf

[36](4)D.2.1.kamu\_sektorunde\_isg\_etkinligi.pdf  
[37](4)D.2.1.mezun\_gozunden\_kariyer\_planlama.pdf  
[38](4)D.2.1.mezun\_bulusmasi\_cevrimici.pdf  
[39](4)D.2.1.is\_kazalari\_ve\_sonuc\_lari\_paneli.pdf  
[40](4)D.2.1.isg\_yenilikci\_yaklasimlar\_paneli.pdf  
[41](4)D.2.1.ogrenci\_paneli.pdf  
[42](4)D.2.1.yangin\_tatbikati.pdf  
[43](4)D.2.1.koyde\_okuma\_etkinligi\_85.pdf  
[44](4)D.2.1.koyde\_okuma\_etkinligi\_86.pdf  
[45](4)D.2.1.teknik\_gezi\_maden\_isletmesi.pdf  
[46](5)D.2.1.yangin\_tatbikati\_planlama.pdf  
[47](5)D.2.1.yangin\_tatbikati\_uygulama.pdf  
[48](5)D.2.1.yangin\_tatbikati\_kontrol.pdf  
[49](5)D.2.1.yangin\_tatbikati\_ iyilestirme.pdf

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Güçlü Yönler

#### Açıklama:

#### A. Liderlik, Yönetim ve Kalite

Yüksekokulumuzun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri açık biçimde tanımlanmış ve paydaşların erişimine sunulmuştur. Yönetim modeli, PUKÖ döngüsü esas alınarak yapılandırılmış; sürekli iyileştirme anlayışı kurumsal kültüre yerleşmiştir. Katılımcı ve şeffaf yönetim yaklaşımı doğrultusunda öğrenci, akademik ve idari personelin karar alma süreçlerine katılımı memnuniyet anketleri, geri bildirim mekanizmaları ve düzenli toplantılarla sağlanmaktadır. Kalite Komisyonu ve alt çalışma gruplarının etkin işleyişi, kurumsal dönüşüm ve kalite güvencesi süreçlerini güçlendirmektedir. EBYS, AVESİS, OBS ve BKYS gibi bilgi yönetim sistemlerinin etkin kullanımıyla süreçler şeffaf ve izlenebilir hale getirilmiştir. İnsan kaynakları ve mali yönetim süreçleri ihtiyaç analizlerine, mevzuata uygunluk ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı olarak yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının 2024 ve 2025 yıllarında uluslararası değişim programlarına kabul almaları, yüksekokulun uluslararasılaşma hedeflerine yönelik kararlılığını göstermektedir.

#### B. Eğitim ve Öğretim

Eğitim-öğretim amaçları ve müfredat, yüksekokulun misyon ve vizyonu doğrultusunda; benzer programlar, güncel uygulamalar, sektör beklentileri ve paydaş görüşleri dikkate alınarak oluşturulmakta ve düzenli olarak güncellenmektedir. Program içerikleri, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini geliştirmeye yönelik uygulamalı ve saha temelli öğrenme olanaklarıyla desteklenmektedir. Sürdürülebilir öğretim modeli kapsamında ortak dersler ve akademik personel ihtiyacı bulunan dersler BOYSİS sistemi üzerinden yürütülmekte; bu uygulama olağanüstü durumlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz sürdürülmesini sağlamaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğretim yöntemleri ile ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaf biçimde tanımlanmış; ders başarı değerlendirme yönergesi doğrultusunda

birim genelinde standartlaşma sağlanmıştır. Öğrenci ve akademik personel geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme yapılmaktadır. Diploma ve yeterliliklerin tanınmasına ilişkin süreçler netleştirilmiş; SOBİ-EK uygulaması ile öğrencilerin sosyal, bilimsel ve sanatsal faaliyetleri belgelendirilebilir hale getirilmiştir. Fiziksel ve dijital altyapı geliştirilmiş; laboratuvar olanakları ve BOYSİS içerikleri iyileştirilmiştir. Akademik destek, hizmet içi eğitimler ve öğretim yetkinliği geliştirme faaliyetleri planlı biçimde yürütülmektedir. Erişilebilirlik uygulamaları ile burs, kısmi zamanlı çalışma ve İŞKUR destekleri sayesinde öğrenci refahı desteklenmekte; sosyal, kültürel, sportif ve kariyer planlama faaliyetleri sistematik olarak sürdürülmektedir.

### **C. Araştırma ve Geliştirme**

Araştırma ve geliştirme faaliyetleri, stratejik hedefler ve ilgili yönergeler doğrultusunda planlı ve sistematik biçimde yürütülmektedir. TÜBİTAK, BAP, Erasmus ve COST projeleri aracılığıyla ulusal ve uluslararası fonlardan etkin şekilde yararlanılmakta; Erasmus hareketlilikleri düzenli olarak sürdürülmektedir. Öğretim elemanlarının büyük çoğunluğunun doktora derecesine sahip olması ve uluslararası araştırma ağlarına aktif katılım göstermesi, birimin araştırma yetkinliğini güçlendirmektedir. Akademik performans, AVESİS sistemi üzerinden izlenmekte; yayın ve proje çıktıları düzenli değerlendirilerek sürekli iyileştirme sağlanmaktadır. Erasmus ikili anlaşmaları ve KA171 projeleri ile uluslararası iş birlikleri sürdürülebilir hale getirilmiştir.

### **D. Toplumsal Katkı**

Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu, yerel kurum ve kuruluşlarla geliştirdiği iş birlikleri sayesinde toplumsal katkı alanında etkin bir rol üstlenmektedir. İlçedeki kamu kurumları, yerel işletmeler ve diğer paydaşlarla yürütülen ortak çalışmalar, birimin toplumsal katkı kapasitesini artırmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin politika belgeleri, süreç tanımları ve çıktı raporları oluşturulmuş; faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Hemşirelik ve İş Sağlığı ve Güvenliği bölümlerinin artan proje geliştirme kapasiteleri ve paydaşlarla yapılan düzenli toplantılar, ilçenin öncelikli ihtiyaçlarına yönelik planlı ve etkili toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.

## **Gelişmeye Açık Yönler**

### **Açıklama:**

#### **A. Liderlik, Yönetim ve Kalite**

Stratejik hedefler kapsamında ulusal ve uluslararası proje sayılarında hedeflenen düzeye ulaşamamış olması, proje geliştirme ve araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi gerektiğini göstermektedir. Bilimsel etkinliklere katılım oranlarının hedeflerin altında kalması, özellikle yurt içi ve yurt dışı akademik toplantılara katılımın artırılmasına yönelik ek teşvik ve destek mekanizmalarına ihtiyaç olduğunu ortaya koymaktadır. Bu durum, öğretim elemanlarının uluslararası akademik görünürlüğünün artırılmasını öncelikli bir gelişim alanı haline getirmektedir. İnsan kaynakları yönetiminde akademik kadro ve araştırma imkânlarının yetersizliği, paydaş memnuniyet anketlerinde öne çıkan önemli bir sorun alanıdır. Bu

bağlamda, yeni öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrolarının temini ile fiziki ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Süreç yönetimi açısından, 2024 yılında ağırlıklı olarak yapısal düzenlemeler ve şeffaflık sağlanmış; 2025 yılında ise ölçme, izleme ve performans değerlendirme boyutunda gelişmeler kaydedilmiştir. Bununla birlikte, sistematik performans yönetimi uygulamalarının daha da olgunlaştırılması gerekmektedir.

### **B. Eğitim ve Öğretim**

Yüksekokulun ilçede konumlanmış olması, özellikle uzman akademik personel temininde zorluklara yol açmaktadır. Bu durum, İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü'nde akademik kadro sayısının 2022–2026 stratejik plan dönemi içerisinde belirgin biçimde azalmasına neden olmuştur. Aktif öğretim elemanı sayısının düşmesi, stratejik plan hedeflerine ulaşılmasını zorlaştırmakta ve ders dağılım dengesini olumsuz etkilemektedir.

Öğrenci memnuniyet anketlerinde en düşük ortalamaların sosyal ve kültürel etkinlikler alanında gözlemlenmesi, öğrencilerin bu alanlardaki beklentilerinin yeterince karşılanmadığını göstermektedir. Bu durum, öğrenci yaşamını destekleyici sosyal ve kültürel faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve erişilebilirliğinin artırılması gerektiğine işaret etmektedir.

### **C. Araştırma ve Geliştirme**

Araştırma ve geliştirme alanında, özellikle 2024 yılına kıyasla 2209-A ve ulusal proje başvurularında yaşanan azalma dikkat çekmektedir. Bu durum, proje başvuru sayılarının ve çeşitliliğinin artırılmasına yönelik önlemler alınması gerektiğini göstermektedir. Araştırma yetkinliğinin daha etkin izlenebilmesi amacıyla, 2026 yılı için araştırma yetkinliği takip formları gibi izleme araçlarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

Erasmus ve Avrupa Birliği projelerine yönelik başvuru sayılarında artış gözlenmekle birlikte, özellikle öğrenci değişim programlarında sürdürülebilir bir yükseliş için daha güçlü bir başvuru kapasitesine ihtiyaç duyulmaktadır. Yayın sayılarında artış sağlanmış olmasına rağmen, patent, kitap bölümü ve proje çıktıları gibi araştırma ürünlerinin çeşitlendirilmesi gelişmeye açık bir alan olarak öne çıkmaktadır.

### **D. Toplumsal Katkı**

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesi ve yaygınlaştırılmasında mali kaynakların sınırlı olması bir diğer gelişmeye açık yön olarak öne çıkmaktadır. Bu kapsamda, Hemşirelik ve İş Sağlığı ve Güvenliği bölümlerinin ortak proje üretme kapasitesi artırılmakta; SKS Daire Başkanlığı, yerel yönetimler ve proje destek mekanizmaları aracılığıyla mali ve aynı destek kaynaklarının çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir.

