YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SARIKAYA FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU
BİTİRME PROJESİ DERSİ UYGULAMA KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Kılavuzun amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü lisans programında yer alan FTR482 Bitirme Projesi dersinin yürütülmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

(2) Bitirme projesi, Klinik Çalışma dersleriyle birlikte üç aşamada yürütülür ve FTR482 Bitirme Projesi dersi kapsamında değerlendirilir.

(3) Bu Kılavuz; dersi alan öğrencileri, Koordinatörü, Komisyonu, danışmanları ve jüri üyelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Kılavuz; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Yozgat Bozok Üniversitesi Ders Başarı Değerlendirme Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Kılavuzda geçen;

a) Bitirme projesi: Öğrencilerin danışman rehberliğinde Klinik Çalışma dersleri süresince hazırlayıp yürüttüğü ve FTR482 Bitirme Projesi dersi kapsamında rapor ve savunma ile tamamladığı bilimsel çalışmayı,

b) Bölüm: Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünü,

c) Danışman: Proje grubuna bilimsel rehberlik eden öğretim elemanını,

ç) Jüri: Proje raporunu ve savunmayı değerlendiren, danışman dâhil en az üç öğretim elemanından oluşan kurulu,

d) Klinik Çalışma dersleri: Bölüm lisans programında yer alan FTR361 Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Klinik Çalışma I, FTR471 Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Klinik Çalışma II ve FTR481 Fizyoterapi ve Rehabilitasyonda Klinik Çalışma III derslerini; bu Kılavuzda dersler kodlarıyla anılır,

e) Komisyon: Bilimsel Değerlendirme ve İzleme Komisyonunu,

f) Koordinatör: Bölüm Başkanını veya Bölüm Başkanının FTR482 Bitirme Projesi dersinin yürütülmesi için görevlendirdiği öğretim elemanını,

g) Proje grubu: Ortak bir bitirme projesini yürüten iki veya üç öğrenciden oluşan grubu,

ğ) Yönetmelik: Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini,

h) Yüksekokul: Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Görev ve Sorumluluklar

Koordinatör

MADDE 4 – (1) Koordinatör;

a) Her yarıyıl başında bitirme projesi takvimini ilan eder,

b) Proje gruplarının oluşturulmasını ve danışman görevlendirme önerilerinin hazırlanmasını sağlar,

c) Jürileri belirler ve savunma programını ilan eder,

ç) Proje raporlarını teslim alarak jüri üyelerine iletir,

d) Notların süresi içinde Öğrenci Bilgi Sistemine girilmesini ve projelerin arşivlenmesini sağlar,

e) Komisyona başkanlık eder.

Komisyon

MADDE 5 – (1) Komisyon, Koordinatörün başkanlığında Bölüm Kurulunca görevlendirilen en az üç öğretim elemanından oluşur. Komisyon üye tam sayısının çoğunluğuyla karar alır ve kararlarını tutanağa bağlar.

(2) Komisyon;

a) Danışmanın Komisyona sunduğu veya öğrencinin danışman kararına itiraz ettiği proje önerileri hakkında kabul, düzeltme veya ret kararı verir,

b) Grup, danışman ve konu değişikliği taleplerini karara bağlar,

c) Etik kurul onayının gecikmesi ve benzeri zorunlu hâllerde süreçle ilgili karar verir,

ç) Bireysel katkı ve akademik dürüstlük ihlali durumlarını inceler ve karara bağlar.

Danışman

MADDE 6 – (1) Danışman, proje grubuna bilimsel rehberlik eder ve çalışmayı denetler; projenin yürütülmesi ve raporun yazılması öğrencilere aittir. Danışman;

a) Konunun, proje türünün ve araştırma sorusunun belirlenmesinde ve proje önerisinin hazırlanmasında yol gösterir; öneriyi 10 uncu maddeye göre onaylar,

b) Proje grubuyla her aşamada düzenli görüşme yapar ve görüşmeleri Danışman Görüşme Tutanağına (EK-3) işler,

c) Etik kurul ve izin süreçlerini, veri toplamayı ve ham veri kaydını denetler,

ç) Ara değerlendirmeleri Ara Değerlendirme Formu (EK-2) ile yapar ve her öğrenciyi ayrı puanlar,

d) Savunmaya uygun bulduğu raporu onaylar, jüride yer alır ve jüri düzeltmelerinin tamamlandığını onaylar.

Öğrenci

MADDE 7 – (1) Öğrenci projenin birincil sorumlusudur. Öğrenci;

a) FTR361 dersine kayıt olduğu yarıyıldan itibaren bitirme projesi sürecine katılır,

b) Danışman görüşmelerine katılır ve verilen görevleri yerine getirir,

c) Proje Öneri Formunda (EK-1) belirlenen iş bölümüne göre kendi sorumluluk alanını yürütür,

ç) Veri toplayan projelerde ham veri kaydını tutar,

d) Teslimleri ilan edilen sürelerde yapar ve savunmada kendi sorumluluk alanını sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Proje Süreci

Genel esaslar

MADDE 8 – (1) Bitirme projesi, öğrencinin Klinik Çalışma derslerini aldığı yarıyıllarda üç aşamada yürütülür:

a) Birinci aşama (FTR361 yarıyılı): Hazırlık ve proje önerisi.

b) İkinci aşama (FTR471 yarıyılı): Etik kurul ve izinler, veri toplama.

c) Üçüncü aşama (FTR481 ve FTR482): Analiz, rapor yazımı ve savunma.

(2) Her aşamada yapılacak işler, teslimler ve sorumlular Tablo 1'de gösterilmiştir. Haftalık takvim her yarıyıl başında Koordinatör tarafından ilan edilir.

(3) Bir aşama tamamlanmadan sonraki aşamaya geçilemez. Bir aşamayı yarıyıl sonundan önce tamamlayan proje grubu, danışmanın onayıyla sonraki aşamaya geçebilir.

(4) Klinik Çalışma derslerinin tekrar edilmesi, farklı yarıyılda alınması veya intibak hâllerinde aşamalar, öğrencinin bu dersleri fiilen aldığı yarıyıllara göre yürütülür. Önceden tamamlanmış aşamaların geçerliliğine Komisyon karar verir.

Tablo 1. Bitirme projesi aşamaları

Aşama	**Yapılacak işler**	**Yarıyıl sonuna kadar tamamlanacak teslimler**	**Onay / Değerlendirme**
Birinci aşama FTR361	Proje grubunun kurulması, danışmanla konu ve proje türünün belirlenmesi, ön literatür taraması, proje önerisinin hazırlanması	Danışman onaylı Proje Öneri Formu (EK-1)	Danışman

İkinci aşama FTR471	Etik kurul başvurusu ve izinler, veri toplama veya sistematik tarama, ham veri kaydının tutulması	Etik kurul onayı (gerekiyorsa), tamamlanmış veri ve ham veri kaydı, birinci ara değerlendirme (EK-2)	Danışman
Üçüncü aşama FTR481 / FTR482	Veri analizi, rapor yazımı, benzerlik raporunun alınması, rapor teslimi, savunma ve düzeltmeler	İkinci ara değerlendirme (EK-2), proje raporu (EK-6), savunma (EK-4, EK-5)	Danışman, Jüri
Her aşamada danışman görüşmeleri Danışman Görüşme Tutanağına (EK-3) işlenir.			

Proje grupları ve danışmanlar

MADDE 9 – (1) Bitirme projesi, en az iki ve en fazla üç öğrenciden oluşan proje gruplarıyla yürütülür. Gruplar FTR361 yarıyılının başında öğrencilerin tercihiyle oluşturulur; grup oluşturamayan öğrenciler Koordinatör tarafından gruplara yerleştirilir.

(2) Her proje grubuna, Bölüm Başkanının önerisi üzerine Yüksekokul Yönetim Kurulu kararıyla bir danışman görevlendirilir. Görevlendirmede öğretim elemanlarının danışmanlık yükü dikkate alınır.

(3) Grup üyelerinde, danışmanda veya proje konusunda değişiklik gerektiğinde ya da grubun öğrenci sayısı ikinin altına düştüğünde öğrenci veya danışman yazılı dilekçeyle Komisyona başvurur. Komisyon talebi değerlendirir ve kararını tutanağa bağlar.

Birinci aşama: Hazırlık ve proje önerisi

MADDE 10 – (1) Proje grubu, danışman rehberliğinde araştırma konusunu ve proje türünü belirler, ön literatür taramasını yapar ve Proje Öneri Formunu (EK-1) hazırlar.

(2) Proje önerisi FTR361 yarıyılının sonuna kadar danışman tarafından onaylanır ve Koordinatöre bildirilir. Danışmanın karar veremediği hâllerde veya öğrencinin danışman kararına itiraz etmesi hâlinde öneri Komisyona sunulur; Komisyon öneriyi kabul eder, düzeltme ister veya reddeder.

(3) Proje önerisi onaylanmadan etik kurul başvurusu yapılamaz ve veri toplanamaz.

İkinci aşama: Etik kurul, izinler ve veri toplama

MADDE 11 – (1) Etik kurul onayı gerektiren projelerde etik kurul başvurusu, proje önerisi onaylandıktan sonra yapılır. İlk katılımcı çalışmaya alınmadan önce etik kurul onayının alınmış olması gerekir. Gerekli kurum izinleri ve ölçek kullanım izinleri de veri toplamaya başlanmadan önce alınır.

(2) Veri toplama, sistematik tarama veya geliştirme çalışmaları FTR471 yarıyılının sonuna kadar tamamlanır. Bu sürede tamamlanamayan çalışmalar, danışmanın onayıyla FTR481 yarıyılı başlamadan önce tamamlanabilir.

(3) Birinci ara değerlendirme bu aşamada danışman tarafından yapılır (EK-2).

(4) Etik kurul onayının gecikmesi gibi öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle veri toplama ikinci fıkradaki sürede tamamlanamazsa danışman durumu Komisyona bildirir. Komisyon; ek süre verilmesine, kapsamın daraltılmasına veya proje türünün değiştirilmesine karar verir.

Üçüncü aşama: Analiz, rapor ve savunma

MADDE 12 – (1) Bu aşamada verilerin analizi, raporun yazımı ve savunma yapılır.

(2) İkinci ara değerlendirme, taslak rapor üzerinden danışman tarafından yapılır (EK-2).

(3) Rapor teslimi ve savunma 16 ncı ve 17 nci maddelere göre yapılır.

(4) Jüri tarafından istenen düzeltmeler savunmayı izleyen iki hafta içinde tamamlanır ve danışman tarafından Savunma Sonuç Tutanağında (EK-5) onaylanır. Nihai rapor elektronik ortamda danışmana teslim edilir ve Bölümde arşivlenir.

Kayıtlar

MADDE 13 – (1) Danışman görüşmeleri, yüz yüze veya çevrim içi yapılmasına bakılmaksızın Danışman Görüşme Tutanağına (EK-3) işlenir.

(2) Veri toplanan projelerde öğrenciler ham veri kaydı tutar. Kayıtta her veri için en az toplama tarihi, katılımcı veya kaynak kodu, toplama yöntemi, toplandığı yer ve veriyi toplayan öğrenci yer alır. Kayıt için ayrı bir form kullanılmaz; kayıt elektronik tablo veya benzeri bir ortamda tutulur, ara değerlendirmelerde danışmana sunulur ve proje raporuyla birlikte teslim edilir.

(3) Ham veri kaydı, imzalı onam formları ve veri setleri savunmanın tamamlanmasından itibaren beş yıl süreyle Bölümde saklanır.

Dış destekli projeler

MADDE 14 – (1) Proje grupları, bitirme projelerini TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programına veya benzeri destek programlarına, projeye başlamadan önce veya proje süresince başvuru konusu yapabilir.

(2) Destek başvurusu yapılması, başvurunun sonucu veya destek programının takvimi; bu Kılavuzdaki aşamaları, süreleri ve değerlendirmeyi değiştirmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Proje Türleri

Kabul edilen ve edilmeyen proje türleri

MADDE 15 – (1) Bitirme projesi olarak Tablo 2'de yer alan türler kabul edilir. Her proje, türüne ait asgari koşulları karşılar ve ilgili raporlama kılavuzuna göre raporlanır.

(2) Olgu sunumu, geleneksel (narratif) derleme ve kapsam derlemesi (scoping review); grup üyelerinin ayrıştırılabilir katkısına ve ortak değerlendirme ölçütlerinin uygulanmasına elverişli olmadığından bitirme projesi olarak kabul edilmez.

(3) Her proje, grup üyelerinin her birinin ayırt edilebilir katkı sunabileceği kapsamda tasarlanır.

(4) Tablo 2, Komisyonun önerisi üzerine Bölüm Kurulu kararıyla güncellenebilir.

Tablo 2. Kabul edilen proje türleri, asgari koşullar ve raporlama kılavuzları

Proje türü	Asgari koşullar	Raporlama kılavuzu
Sistematik derleme (gerektiğinde meta-analiz)	Önceden kayda alınmış protokol (PROSPERO veya OSF), en az iki veri tabanında belgelenmiş tarama, iki bağımsız değerlendirici, yanlılık riski değerlendirmesi	PRISMA 2020
Vaka serisi	En az üç olgu, ortak değerlendirme ve izlem protokolü, olguların standart tabloda karşılaştırılması	CARE (vaka serisine uyarlanarak)
Kesitsel / anket çalışması	Örneklem büyüklüğü gerekçesi, geçerliği ve güvenirliği gösterilmiş ölçüm araçları	STROBE
Geçerlik-güvenirlik / ölçek uyarlama	Ölçek sahibinden izin, çeviri-geri çeviri, güvenirlik ve geçerlik analizleri	COSMIN
Ölçek geliştirme	Kavramsal çerçeve, madde havuzu, uzman görüşü, pilot uygulama ve madde analizi	COSMIN
Deneysel / klinik çalışma (pilot, fizibilite, yarı deneysel)	Müdahalenin ayrıntılı tanımı, ölçüm zamanları, grup atama yöntemi	CONSORT 2025 (pilot çalışmalarda pilot ve fizibilite uzantısı), TIDieR
Ürün, materyal veya uygulama geliştirme	İhtiyaç analizi, belgelenmiş geliştirme süreci, uzman veya kullanıcı değerlendirmesi	Zorunlu kılavuz yoktur

BEŞİNCİ BÖLÜM
Değerlendirme

Rapor teslimi ve savunmaya giriş koşulları

MADDE 16 – (1) Proje raporu, Proje Raporu Yazım Şablonuna (EK-6) uygun olarak hazırlanır. Danışman tarafından onaylanan rapor, Koordinatörün ilan ettiği tarihte ve savunmadan en az bir hafta önce elektronik ortamda Koordinatöre teslim edilir.

(2) Öğrencinin savunmaya girebilmesi için;

a) İki ara değerlendirmenin yapılmış olması,

b) Raporun benzerlik oranının 21 inci madde uyarınca yüzde yirminin altında olması,

c) Raporun danışman tarafından savunmaya uygun bulunarak onaylanmış olması,

ç) Veri toplayan projelerde ham veri kaydının teslim edilmiş olması,

gerekir. Bu koşulları sağlamayan öğrenci yarıyıl sonu sınavına girmemiş sayılır.

Jüri ve savunma

MADDE 17 – (1) Jüri, danışman dâhil en az üç öğretim elemanından oluşur ve Koordinatör tarafından belirlenir.

(2) Savunma, esas olarak yarıyıl sonu sınav döneminde yapılır. Grup üyelerinin talepleri ve danışmanın onayı ile projelerini tamamlayan gruplar yarıyıl sınavlarından önceki 1 ay içinde de sınav başvurusunda bulunabilir. Sunum süresi, savunma programıyla birlikte Koordinatör tarafından ilan edilir. Her öğrenci kendi sorumluluk alanını sunar ve jürinin sorularını bireysel olarak yanıtlar.

(3) Jüri üyeleri raporu savunmadan önce okur ve değerlendirmeyi savunma günü bir kez yapar. Her jüri üyesi, Jüri Değerlendirme Formu (EK-4) ile raporu grup için, sunum ve savunmayı her öğrenci için ayrı puanlar.

(4) Jüri üyelerinin puanları ve istenen düzeltmeler Savunma Sonuç Tutanağına (EK-5) işlenir. Tutanak jüri üyelerince imzalanarak Koordinatöre teslim edilir.

Notlandırma

MADDE 18 – (1) Notlar 100 tam puan üzerinden aşağıdaki şekilde hesaplanır:

a) Ara sınav notu: Birinci ve ikinci ara değerlendirme puanlarının (EK-2) ortalamasıdır. FTR471 yarıyılında verilen birinci ara değerlendirme puanı, FTR482 dersinin ara sınav notunun hesabında kullanılır.

b) Rapor puanı: Jüri üyelerinin EK-4 ile rapora verdiği puanların ortalamasıdır.

c) Savunma puanı: Jüri üyelerinin EK-4 ile öğrencinin sunum ve savunmasına verdiği puanların ortalamasıdır.

ç) Yarıyıl sonu sınav notu = (Rapor puanı × 0,50) + (Savunma puanı × 0,50)

d) Başarı notu = (Ara sınav notu × 0,40) + (Yarıyıl sonu sınav notu × 0,60)

(2) Rapor puanı grubun bütün üyeleri için aynıdır; ara değerlendirme ve savunma puanları ise her öğrenci için ayrı belirlenir.

(3) Projeye katkı sunmadığı EK-1'deki iş bölümü ve EK-3 tutanaklarıyla belgelenen öğrencinin durumu, danışmanın yazılı bildirimi üzerine Komisyonca incelenir. Komisyon, öğrencinin rapor puanının düşürülmesine veya öğrencinin başarısız sayılmasına karar verebilir.

(4) Başarı notunun harf notuna dönüştürülmesinde, başarı koşullarında ve sınav sonuçlarına itirazlarda Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Bütünleme

MADDE 19 – (1) Yarıyıl sonu sınavına girmeyen, girmemiş sayılan veya başarısız olan öğrenci bütünleme sınavına girebilir.

(2) Bütünleme sınavı, ilk sınavı takip eden haftadan itibaren üç hafta içinde jüri önünde savunma şeklinde yapılır. Öğrenci, jürinin ve danışmanın istediği düzeltmeleri yaptığı raporu bütünleme sınavından en az bir hafta önce teslim eder. 16 ncı maddenin ikinci fıkrasındaki koşullar bütünleme sınavı için de aranır.

(3) Jüri, raporu ve savunmayı 17 nci maddeye göre yeniden puanlar. Bütünleme sınav notu, 18 inci maddenin birinci fıkrasının (ç) bendine göre hesaplanır.

ALTINCI BÖLÜM
Etik, Akademik Dürüstlük ve Yazım Kuralları

Bilimsel etik ilkeler

MADDE 20 – (1) Bitirme projeleri; Helsinki Bildirgesinde yer alan insan araştırmalarına ilişkin etik ilkelere, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve ilgili mevzuata uygun olarak yürütülür.

(2) Katılımcılardan, çalışmaya alınmadan önce yazılı aydınlatılmış onam alınır. Katılımcıların kimlik bilgileri gizli tutulur; veri setlerinde kimlik bilgisi yerine kod kullanılır.

(3) Kimliği belirlenebilir görsel veya işitsel materyal, katılımcının ayrı ve açık izni olmadan kullanılamaz.

Akademik dürüstlük ve benzerlik

MADDE 21 – (1) Proje raporunun benzerlik oranı yüzde yirminin altında olmalıdır. Benzerlik raporu; kaynakça, kurallara uygun alıntılar ve beş kelimeden kısa eşleşmeler hariç tutularak alınır ve rapora eklenir.

(2) Veri uydurma, verileri çarpıtma, intihal ve benzeri akademik dürüstlük ihlalleri Komisyonca incelenir. İhlalin tespiti hâlinde öğrenci Komisyon kararıyla dersten başarısız sayılır ve durum gereği yapılmak üzere Yüksekokul Müdürlüğüne bildirilir.

(3) Öğrenciler akademik dürüstlük beyanını proje raporunda imzalar (EK-6).

Yapay zekâ kullanımı

MADDE 22 – (1) Yapay zekâ araçları; fikir geliştirme, dil ve yazım düzeltme gibi amaçlarla kullanılabilir. Kullanılan araçlar ve kullanım amacı proje raporunda beyan edilir (EK-6).

(2) Yapay zekâ araçları veri, bulgu veya kaynak üretmek için kullanılamaz. Katılımcılara ait kişisel veriler yapay zekâ araçlarına yüklenemez.

(3) Beyan edilmeyen veya bu maddeye aykırı kullanım, 21 inci madde kapsamında akademik dürüstlük ihlali sayılır.

Yazım kuralları

MADDE 23 – (1) Rapor; A4 boyutunda kâğıda, Times New Roman yazı tipiyle, 12 punto, 1,5 satır aralığıyla ve iki yana yaslı olarak yazılır. Kenar boşlukları soldan 3 cm, sağdan 2 cm, üstten ve alttan 2,5 cm'dir. Sayfa numaraları altta ortaya konur.

(2) Yazım ve noktalamada Türk Dil Kurumu kuralları esas alınır.

(3) Kaynak gösteriminde APA veya Vancouver sistemlerinden biri tutarlı biçimde kullanılır.

(4) Tablo başlıkları tablonun üstüne, şekil başlıkları şeklin altına yazılır ve her tablo ile şekle metin içinde atıf yapılır.

(5) Raporun bölümleri ve sırası Proje Raporu Yazım Şablonunda (EK-6) gösterilmiştir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 24 – (1) Bu Kılavuzda hüküm bulunmayan hâllerde Yönetmelik, ilgili mevzuat ve Bölüm Kurulu kararları uygulanır.

2026-2027 eğitim-öğretim yılına ilişkin geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 2026-2027 eğitim-öğretim yılında FTR471 dersini alan öğrenciler için birinci ve ikinci aşama FTR471 yarıyılında birlikte yürütülür. Üçüncü aşama, FTR481 ve FTR482 yarıyılında bu Kılavuz hükümlerine göre yürütülür.

(2) Bu öğrenciler için bu Kılavuzun yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılmış olan grup oluşturma, danışman görevlendirme ve proje önerisi işlemleri, Komisyonun uygun görmesi hâlinde geçerli sayılır.

(3) Bu öğrencilerin etik kurul süreci veya veri toplama çalışmaları FTR471 yarıyılının sonuna kadar tamamlanamazsa, Komisyon veri toplamanın FTR482 yarıyılının ilk altı haftası içinde tamamlanmasına izin verebilir.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Kılavuz, Bölüm Kurulunun teklifi üzerine Yüksekokul Kurulunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu Kılavuz hükümlerini Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Müdürü yürütür.

EKLER

Ek No	Adı
EK-1	Proje Öneri Formu
EK-2	Ara Değerlendirme Formu
EK-3	Danışman Görüşme Tutanağı
EK-4	Jüri Değerlendirme Formu
EK-5	Savunma Sonuç Tutanağı
EK-6	Proje Raporu Yazım Şablonu

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

EK-1 PROJE ÖNERİ FORMU

Öğretim yılı	20…… – 20……	**Form tarihi**	……/……/20……

A. Proje grubu ve danışman

	Ad Soyad	**Öğrenci No**	**E-posta**	**İmza**
1. Öğrenci				
2. Öğrenci				
3. Öğrenci				
Danışman	Unvan, Ad Soyad:			

B. Proje bilgileri

Proje başlığı	
Proje türü (Kılavuz Tablo 2)	☐ Sistematik derleme ☐ Vaka serisi ☐ Kesitsel / anket çalışması ☐ Geçerlik-güvenirlik / ölçek uyarlama ☐ Ölçek geliştirme ☐ Deneysel / klinik çalışma ☐ Ürün, materyal veya uygulama geliştirme
Araştırma sorusu ve amaç (en fazla 100 kelime)	
Gerekçe ve kısa literatür özeti (en fazla 250 kelime)	
Araştırma tasarımı	
Örneklem / veri kaynağı (sayı, seçim ölçütleri, ulaşım yeri)	
Veri toplama araçları	
Planlanan analiz	
Uyulacak raporlama kılavuzu	☐ PRISMA 2020 ☐ CARE ☐ STROBE ☐ COSMIN ☐ CONSORT 2025 / TIDieR ☐ Yok

C. Etik kurul ve izinler

Etik kurul onayı	☐ Gerekli ☐ Gerekli değil (gerekçe: ……)
Kurum izni	☐ Gerekli (kurum: ……) ☐ Gerekli değil
Ölçek kullanım izni	☐ Gerekli (ölçek: ……) ☐ Gerekli değil
TÜBİTAK 2209-A veya benzeri destek başvurusu	☐ Planlanıyor ☐ Planlanmıyor

D. Zaman planı

Aşama	Planlanan işler	Planlanan bitiş
Birinci aşama (FTR361)	Proje önerisinin onaylanması	……/……/20……
İkinci aşama (FTR471)		……/……/20……
Üçüncü aşama (FTR481 / FTR482)		……/……/20……

E. İş bölümü

Her görevin sorumlusu işaretlenir. Bir görevde birden fazla öğrenci işaretlenebilir; her öğrencinin en az bir görevde tek başına sorumlu olması gerekir.

Görev	1. Öğrenci	2. Öğrenci	3. Öğrenci
Literatür taraması	☐	☐	☐
Etik kurul ve izin başvuruları	☐	☐	☐
Veri toplama / tarama / geliştirme	☐	☐	☐
Ham veri kaydının tutulması	☐	☐	☐
İstatistiksel analiz / sentez	☐	☐	☐
Rapor yazımı (bölümleri belirtiniz)	☐	☐	☐
Sunum hazırlığı	☐	☐	☐

F. Danışman kararı

☐ Öneri onaylanmıştır.
☐ Öneri Komisyona sunulmuştur. Gerekçe: ☐ Danışman karar verememiştir ☐ Öğrenci itirazı
Açıklama: ……

Danışman (Unvan, Ad Soyad):	Tarih	İmza

Onaylanan form Koordinatöre iletilir. Komisyona sunulan önerilerde Komisyon kararı bu forma eklenir.

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

EK-2 ARA DEĞERLENDİRME FORMU

Proje başlığı	
Danışman	
Değerlendirme	☐ Birinci ara değerlendirme (FTR471) ☐ İkinci ara değerlendirme (FTR482)
Tarih	……/……/20……

Ölçüt	**Beklenen**	**Puan**	**1. Öğr.**	**2. Öğr.**	**3. Öğr.**
Öğrenci adı soyadı					
1. Takvime uyum	Aşamanın işleri takvime uygun ilerliyor; teslimler zamanında yapılıyor.	20			
2. Katılım ve sorumluluk	Danışman görüşmelerine düzenli katılıyor; EK-1'deki iş bölümüne göre kendi görevlerini yerine getiriyor.	20			
3. Çalışmanın niteliği	**Birinci:** Etik onay ve izinler alınmış; veri toplama veya tarama plana ve raporlama kılavuzuna uygun yürütülüyor. **İkinci:** Analiz tamamlanmış; taslak rapor bölümleri oluşturulmuş ve raporlama kılavuzuna uygun.	40			
4. Kayıtlar	Ham veri kaydı (sistematik derlemede tarama ve seçim kayıtları) güncel ve eksiksiz; belgeler dosyalanmış.	20			
TOPLAM		**100**			

Puan anahtarı: Ölçütü tam karşılıyor = puanın tamamı; büyük ölçüde karşılıyor = %75; kısmen karşılıyor = %50; karşılamıyor = %25 veya altı.

Danışman notları ve bir sonraki aşamaya kadar yapılması gerekenler

Danışman (Unvan, Ad Soyad):	**Tarih**	**İmza**

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

EK-3 DANIŞMAN GÖRÜŞME TUTANAĞI

Proje başlığı	
Danışman	
Öğrenciler	1. …… 2. …… 3. ……

No	Tarih	Biçim	Katılan	Görüşülen konular ve verilen görevler	Danışman paraf
1		☐ Yüz yüze ☐ Çevrim içi	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3		
2		☐ Yüz yüze ☐ Çevrim içi	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3		
3		☐ Yüz yüze ☐ Çevrim içi	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3		
4		☐ Yüz yüze ☐ Çevrim içi	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3		
5		☐ Yüz yüze ☐ Çevrim içi	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3		
6		☐ Yüz yüze ☐ Çevrim içi	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3		
7		☐ Yüz yüze ☐ Çevrim içi	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3		
8		☐ Yüz yüze ☐ Çevrim içi	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3		
9		☐ Yüz yüze ☐ Çevrim içi	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3		
10		☐ Yüz yüze ☐ Çevrim içi	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3		

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

EK-4 JÜRİ DEĞERLENDİRME FORMU

Proje başlığı	
Savunma tarihi	……/……/20…… Sınav: ☐ Yarıyıl sonu ☐ Bütünleme
Jüri üyesinin görevi	☐ Danışman ☐ Üye

A. Proje raporu (grup için)

Ölçüt	Beklenen	Tam puan	Puan
1. Giriş	Konunun önemi ve gerekçesi açık; literatür güncel ve yeterli; araştırma sorusu ve amaç net.	15	
2. Gereç ve yöntem	Tasarım araştırma sorusuna ve proje türüne uygun; yöntem tekrarlanabilir ayrıntıda; raporlama kılavuzuna uyulmuş.	25	
3. Bulgular	Sonuçlar doğru ve eksiksiz; tablo ve şekiller açık ve metinde atıflı.	20	
4. Tartışma ve sonuç	Bulgular literatürle karşılaştırılmış; sınırlılıklar belirtilmiş; sonuç araştırma sorusunu yanıtlıyor.	20	
5. Yazım ve düzen	Yazım kurallarına ve EK-6 şablonuna uygun; dil akademik ve anlaşılır.	10	
6. Kaynaklar	Kaynaklar konuya uygun ve yeterli; atıflar tek sisteme göre doğru.	10	
RAPOR PUANI		**100**	

B. Sunum ve savunma (her öğrenci için)

Ölçüt	Beklenen	Tam puan	1. Öğr.	2. Öğr.	3. Öğr.
Öğrenci adı soyadı					
1. Sunumun düzeni	Amaç, yöntem, bulgular ve sonuç mantıklı sırada; görseller okunaklı.	25			
2. Konuya hâkimiyet	Kendi sorumluluk alanını doğru terimlerle, metne bağlı kalmadan anlatıyor.	25			
3. Süre yönetimi	İlan edilen sunum süresine uyuyor.	10			
4. Soruları yanıtlama	Kendisine yöneltilen sorulara doğru, açık ve gerekçeli yanıt veriyor.	40			
SAVUNMA PUANI		**100**			

Puan anahtarı: Ölçütü tam karşılıyor = puanın tamamı; büyük ölçüde karşılıyor = %75; kısmen karşılıyor = %50; karşılamıyor = %25 veya altı.

C. Düzeltme istekleri		
Jüri üyesi (Unvan, Ad Soyad):	**Tarih:**	**İmza:**

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

EK-5 SAVUNMA SONUÇ TUTANAĞI

Proje başlığı	
Savunma tarihi ve yeri	
Sınav	☐ Yarıyıl sonu ☐ Bütünleme

A. Jüri

Görevi	**Unvan, Ad Soyad**	**İmza**
Danışman		
Üye		
Üye		
Üye (varsa)		

B. Puanlar

Puanlar, jüri üyelerinin EK-4 formlarındaki puanların ortalamasıdır. Rapor puanı grubun bütün üyeleri için aynıdır.

Öğrenci (Ad Soyad, No)	**Rapor puanı (R)**	**Savunma puanı (S)**	**Yarıyıl sonu notu (R × 0,50) + (S × 0,50)**
1.			
2.			
3.			

C. Düzeltme

☐ Düzeltme istenmemiştir. ☐ Düzeltme istenmiştir. Düzeltmelerin son teslim tarihi: ……/……/20…… (savunmayı izleyen iki hafta)
İstenen düzeltmeler

D. Düzeltmelerin tamamlanması

İstenen düzeltmelerin tamamlandığını ve nihai raporun elektronik olarak teslim alındığını onaylarım.

Danışman (Unvan, Ad Soyad):	**Tarih**	**İmza**

Tutanak, jüri üyelerinin EK-4 formlarıyla birlikte Koordinatöre teslim edilir.

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü

EK-6 PROJE RAPORU YAZIM ŞABLONU

Proje raporu aşağıdaki sırayla hazırlanır. Proje türünün gerektirdiği durumlarda bölüm başlıkları uyarlanabilir; sistematik derlemelerde Gereç ve Yöntem bölümü tarama stratejisini de içerir. Dış kapak ve beyanlar sayfası, izleyen sayfalardaki örneklere göre düzenlenir.

1. Rapor bölümleri

Sıra	Bölüm	İçerik
1	Dış kapak ve iç kapak	İç kapak dış kapakla aynı bilgileri içerir (örnek 1).
2	Beyanlar	Akademik dürüstlük ve yapay zekâ kullanım beyanı, danışman onayı (örnek 2).
3	Özet	Amaç, yöntem, bulgular ve sonuç; 200-250 kelime; 3-5 anahtar kelime.
4	İçindekiler	Bölüm başlıkları ve sayfa numaraları; varsa tablo ve şekil listesi.
5	Giriş	Konunun önemi, literatür özeti, araştırma sorusu ve amaç.
6	Gereç ve Yöntem	Tasarım, örneklem veya kaynaklar, veri toplama araçları, etik kurul onayı (tarih ve sayı), uygulama ve analiz yöntemi.
7	Bulgular	Sonuçların tablo ve şekillerle sunumu.
8	Tartışma	Bulguların literatürle karşılaştırılması, güçlü yönler ve sınırlılıklar.
9	Sonuç ve Öneriler	Araştırma sorusunun yanıtı, klinik ve mesleki çıkarımlar, öneriler.
10	Kaynaklar	Metinde atıf yapılan kaynaklar; APA veya Vancouver sistemine göre.
11	Ekler	Veri toplama araçları, etik kurul onayı, izin belgeleri, benzerlik raporu.

2. Yazım kuralları özeti

Kâğıt ve yazı tipi	A4; Times New Roman, 12 punto
Satır aralığı ve hizalama	1,5 satır; iki yana yaslı
Kenar boşlukları	Sol 3 cm; sağ 2 cm; üst ve alt 2,5 cm
Sayfa numarası	Altta, ortada
Tablo ve şekiller	Tablo başlığı tablonun üstünde, şekil başlığı şeklin altında; her biri metinde atıflı
Kaynak gösterimi	APA veya Vancouver; raporun tamamında tek sistem
Benzerlik oranı	%20'nin altında (kaynakça, alıntılar ve beş kelimeden kısa eşleşmeler hariç)

Örnek 1 – Dış kapak

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SARIKAYA FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON YÜKSEKOKULU
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ

[PROJE BAŞLIĞI]

BİTİRME PROJESİ

[Proje türü]

Hazırlayanlar

[Ad SOYAD – Öğrenci No]

[Ad SOYAD – Öğrenci No]

[Ad SOYAD – Öğrenci No]

Danışman

[Unvan Ad SOYAD]

YOZGAT – [AY YIL]

Örnek 2 – Beyanlar sayfası

BEYANLAR

Akademik dürüstlük beyanı

Bu bitirme projesini akademik dürüstlük ve bilimsel etik ilkelerine uygun olarak hazırladığımızı, yararlandığımız bütün kaynaklara atıf yaptığımızı ve verileri gerçeğe uygun olarak topladığımızı beyan ederiz.

Yapay zekâ kullanım beyanı

☐ Bu çalışmada yapay zekâ aracı kullanılmamıştır.

☐ Bu çalışmada aşağıdaki yapay zekâ araçları belirtilen amaçlarla kullanılmıştır:

Araç ve sürümü	Kullanım amacı	Raporun ilgili bölümü

Yapay zekâ araçlarını veri, bulgu veya kaynak üretmek amacıyla kullanmadığımızı ve katılımcılara ait kişisel verileri bu araçlara yüklemediğimizi beyan ederiz.

Öğrenci (Ad Soyad)	Öğrenci No	İmza

Danışman onayı

Bu rapor savunmaya uygundur.
Benzerlik oranı: % ……
☐ Ham veri kaydı teslim alınmıştır. ☐ Proje veri toplamayı gerektirmemektedir.

Danışman (Unvan, Ad Soyad):	Tarih	İmza