



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ
(GELEN PERSONEL EĞİTİM ALMA) İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği Gelen Personel Eğitim Alma İşlemleri İş Akış Süreci	-	-
Sorumlu Personel	Öğretim elemanlarının, idari personelin Üniversitemize Bildirilmesi	Anlaşılmalı olduğumuz kurumlar Erasmus+ kapsamında Üniversitemizde eğitim almak isteyen öğretim elemanlarının, idari personelin Kurumumuza bildirir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	İlgili Bölüm Erasmus+ Koordinatörü ile Görüşülmesi	Başvuru yapılması düşünülen bölümde hareketlilik tarihi, eğitimin içeriği vb konular bölüm Erasmus+ koordinatörü ile görüşülür.	Elektronik Posta, Telefon
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	Gerekli Belgelerin ve Sürecin Bildirilmesi	Başvuracak öğretim elemanına, idari personele ve okullarına tarihler, eğitim konuları vb. talep edilen belgeler ve süreç bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Öğretim Elemanı	Şartları Kabul	Öğretim elemanı, idari personel başvuru yapmaz.	-
Sorumlu Personel	Gelen Belgelerin Ön Değerlendirilmesi	Karşı kurum tarafından gönderilen belgeler ön değerlendirmeye tabi tutulur.	İlgili Yazı, İş Planı, Başvuru Formu, Kimlik Belgeleri
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	İş Planının İlgili Bölüme Aktarılması	Gönderilmiş olan iş planında yazan eğitim konuları incelenmesi açısından Erasmus+ koordinatörüne aktarılır.	İlgili Yazı, Elektronik Posta

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME HAREKETLİLİĞİ
(GELEN PERSONEL EĞİTİM ALMA) İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ ŞEMASI

Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri, Erasmus+ Kurum Koordinatörü		Karşı kuruma protokolün onaylanmadığı bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Erasmus+ Kurum Koordinatörü		Karşı kuruma öğretim elemanının, idari personelin başvurusunun kabul edildiği bildirilir.	Kabul Mektubu, Onaylanmış İş Planı, İlgili Yazı
Öğretim Elemanı, İdari Personel Sorumlu Personel, Birim Başkanı		Öğretim Elemanının Erasmus+ hareketliliğini başlatır ve belgelenir.	Variş-Ayrılış Formu
Öğretim Elemanı, İdari Personel Sorumlu Personel, Birim Başkanı		Öğretim elemanı, İdari personel hareketliliğin gerçekleştiği son gün Üniversitemizin belgelemesi ile hareketlilik süresini tamamlar.	Variş-Ayrılış Formu
Sorumlu Personel, Erasmus+ Kurum Koordinatörü, Rektör		Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği Gelen öğretim elemanı, idari personel ile ilgili genel bilgiler Ulusal Ajans tarafından talep edilen tarih ve çerçevede Üniversitemiz adına raporlanır.	İlgili Yazı, Ara Rapor, Nihai Rapor
-		-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan