

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SORGUN MESLEK YÜKSEKOKULU
İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi

Sayı:

.../.../20....

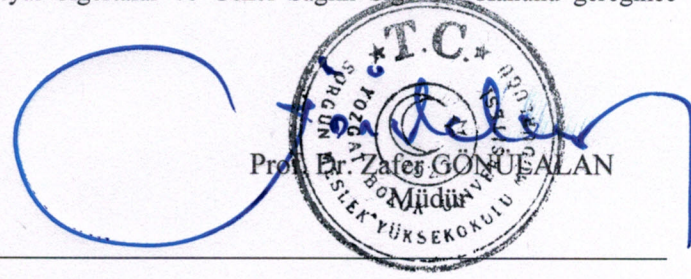
Konu: İş Yeri Eğitimi

İlgili Makama,

Yozgat Bozok Üniversitesi Meslek Yüksekokulu/Yüksekokulu/Fakültesi'nde bulunan Örgün öğretim programında öğrencilerin öğrenim süresi sonuna kadar kurum, kuruluş ve işletmelerde işletmede mesleki eğitim/staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin işletmede mesleki eğitim/stajını kuruluşunuzda gerçekleştirmesine göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

Öğrencimizin işyeri eğitimi uygulaması/stajını işletmenizde yapmasının tarafınızca kabul edilmesi durumunda, işyeri eğitimi uygulaması süresince öğrencilerin sigorta işlemleri, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim. Saygılarımla.



Öğrencinin;

T.C. Kimlik No
Kimlik Seri No
Adı
Soyadı
Baba Adı
Anne Adı

Bölümü
Programı
Okul Numarası
Doğum Tarihi
Adresi
Telefon Numarası

İşletmede mesleki eğitim/staj dersini aşağıda bilgileri yer alan işyerinde yapacağımı, bu eğitim süresince işyeri ile yapılmış olan sözleşme koşullarına/protokole, Yozgat Bozok Üniversitesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesine, işyeri çalışma ve disiplin kurallarına uyacağımı, herhangi bir nedenle uygulamamı yarım bıraktığımda ya da devam etmediğimde bunu okuluma bildireceğimi beyan ve taahhüt ederim.

.../.../20....

Öğrencinin İmzası
Adı Soyadı

İş Yerinin

Adı (Ticari Unvanı)
Adresi
Telefon
Fax
E-Posta
İş Yeri Sicil No

Çalışan Sayısı
Vergi Dairesi
Vergi Numarası
(Varsa) Ödeme Miktarı
İş Yeri IBAN
İş Yeri Uygulama Başlama
İş Yeri Uygulama Bitiş

Eğitici Personel

Adı
Soyadı
Unvan

Eğitim Durumu
İrtibat Telefonu
E-Posta

İş Yeri Uygulaması/Staj Yapılacak Günler

Pzt Salı Çrş Prş Cuma Cts Pz

Sözleşmenin Mahiyeti İşletmede Mesleki Eğitim Staj İsteğe Bağlı Staj

Yukarıda Bilgileri Yer Alan Öğrencinin İşletmemizde İşletmede Mesleki Eğitim/Staj Yapması UYGUNDUR UYGUN DEĞİLDİR

Öğrenci

İşveren / Yetkili

MYO Müdürü

İmza
Adı Soyadı
.../.../20....

Kaşe-İmza
Adı Soyadı
.../.../20....

Kaşe-İmza
Adı Soyadı
.../.../20....

GENEL HÜKÜMLER

Madde 1: Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak işletmede mesleki eğitim/staj uygulamasının esaslarını düzenlemek amacıyla Sorgun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

Madde 2: Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Sorgun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

Madde-3: İşletmelerde işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması, Yozgat Bozok Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

Madde 4: Öğrencilerin işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili/yetkili sorumludur.

Madde 5: İşletmelerde işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması, Yozgat Bozok Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

Madde 6: Bu sözleşme, Yozgat Bozok Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak işletmede mesleki eğitim/staj uygulamasının başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer, öğrencilerin işletmede mesleki eğitim/staj uygulamasını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

Madde 7: Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çikarma cezası alarak ilişkinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

Madde 8: Ücret konusunda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Ücret konusunda Yozgat Bozok Üniversitesi ve bağlı birimleri taraf değildir.

Madde 9: Öğrencilerin, Yozgat Bozok Üniversitesi İş Yeri Uygulaması Dersi Uygulama Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

Madde 10: Öğrenciler, Hastalık birinci dereceden yakınlarının vefatı veya benzeri acil durumların dışında devamsızlık yapamazlar. Öğrenciler İş Yerinde Uygulama yaptığı sürede devamsızlık yapacakları zaman İş Yeri Sorumlusundan ve danışmanından izin almak zorundadır. İş yeri sorumlusundan ve danışmanından habersiz ve işyeri kurallarına aykırı bir şekilde devamsızlık yapılmaz.

Öğrenci

İşveren / Yetkili

MYO Müdürü

İmza
Adı Soyadı
.../.../2022

Kaşe-İmza
Adı Soyadı
.../.../2022

Kaşe-İmza
Adı Soyadı
.../.../2022

SİGORTA

Madde 11: Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde işletmede mesleki eğitim/staj uygulamasına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Yozgat Bozok Üniversitesi tarafından yaptırılır.

Madde 12: Sorgun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir

Madde 12: Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Sorgun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU

Madde 13: Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Sorgun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Sorgun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 14: İşletmelerde işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması yapan öğrencilerin başarı durumu, Meslek Yüksekokullarında Uygulamalı Eğitimler Uygulama Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Madde 15: İş yerinin görev ve sorumlulukları;

- Bünyesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek,
- Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin kabulünden değerlendirilmesine kadar, iş yerinin doldurması ve onaylaması gereken formları doldurmak ve imzalamak,
- Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,
- İş yerinde yürütülen işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması, Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğrenim programlarının ders planında yer aldığı için işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması yapan öğrencilere 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun olarak ücret ödemek,
- İşletmede mesleki eğitim ve işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması yapan öğrencilerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve en geç 1 (bir) iş günü içinde Sorgun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek.

Madde 16: Öğrencinin görev ve sorumlulukları

- İş yeri uygulaması yaptıkları yerde kendisine verilen görevleri yapmak,
- "Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin yanı sıra uygulama eğitimlerini sürdürdükleri iş yerinin çalışma, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili kurallarına uymak,
- Eğitimleriyle ilgili her türlü mazeret ve isteklerini Bölüm Başkanı ve/veya işbaşı eğitim danışmanına bildirmek,
- İşyeri uygulamasında yaptıkları çalışmalarını uygulama rapor haline getirip sorumlu işbaşı eğitim danışmanına teslim etmek.

Öğrenci

İşveren / Yetkili

MYO Müdürü

İmza
Adı Soyadı
.../.../2022

Kaşe-İmza
Adı Soyadı
.../.../2022

Kaşe-İmza
Adı Soyadı
.../.../2022

Madde 17: Meslek Yüksekokulu/Fakültenin görev ve sorumlulukları

- Uygulamalı eğitim kapsamında iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Uygulamalı eğitim yapılan program ve bölümlerdeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonunu sağlamak,
- Uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemek,
- Uygulamalı eğitim süreçlerinde öğrenciye rehberlik yapmak,

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 18: Öğrencini herhangi nedenle İşyeri Uygulama Eğitimini bırakması ya da firma ile ilişki kesmesi halinde SGK işlemlerinin yapılabilmesi için en geç iki (2) iş günü içerisinde İşyeri tarafından Sorgun Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bilgi verilmelidir.

MADDE 19: İşletmelerde işletmede mesleki eğitim/staj uygulaması yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

İşbu sözleşme 4 (dört) sayfadan olmak üzere 3 (üç) suret olarak düzenlenmiştir.

Öğrenci	İşveren / Yetkili	MYO Müdürü
<i>İmza</i> <i>Adı Soyadı</i> .../.../2022	<i>Kaşe-İmza</i> <i>Adı Soyadı</i> .../.../2022	<i>Kaşe-İmza</i> <i>Adı Soyadı</i> .../.../2022

Bu bölüm sorumlu öğretim elemanı ve birim mutemeti tarafından doldurulacaktır. Sorumlu öğretim elemanı tamamlanmış belge üzerindeki bilgileri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kontrol ederek onay vermesi durumunda birim mutemetine iletilecek, mutemetin öğrencinin sigorta girişini bu belge üzerindeki bilgiler doğrultusunda yaptıktan sonra öğrenci işletmede mesleki eğitim/staj başlama işlemlerini tamamlamış olacaktır. Belgenin bu bölümü tüm başvuru işlemleri sonunda onaylanacaktır.

Kontrol Eden (Sorumlu Öğretim Elemanı)	<i>İmza</i>	Sigorta Girişi (Sorumlu Mutemet)	<i>İmza</i>
---	-------------	---	-------------