

AGEP (Akademik Gelişim Etkinliği Programı) Kapsamında Sağlık Kurumları Yönetimi I Dersi Projesi

Bu çalışma, 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında yürütülecek olan Sağlık Kurumları Yönetimi I dersi kapsamında gerçekleştirilen Akademik Gelişim Etkinliği Programı (AGEP) faaliyetidir. Çalışmanın temel amacı, öğrencilerin teorik derslerde öğrendikleri yönetim fonksiyonlarını (planlama, örgütleme, yöneltme, koordinasyon ve denetim) ve örgütsel yapı modellerini sahada bizzat gözlemlemeleri, sağlık yöneticilerinin yönetim süreçlerindeki pratik deneyimlerini dinlemeleri ve bunları yönetim bilimi perspektifinden analiz edebilmeleridir. Bu nedenle raporun öğrencinin kendi gözlem, örgütsel değerlendirme ve yönetsel yorumlarını içermesi beklenmektedir.

Yapay zekâ araçları kullanılarak hazır kalıplarla üretilmiş, öğrencinin özgün değerlendirmesini ve saha gözlemini yansıtmayan metinler kabul edilmeyecektir. Tespit edilmesi halinde ilgili çalışma değerlendirmeye alınmayacaktır. Öğrencilerden kurum içi görüşmeler sırasında etik kurallara uygun davranmaları, görüşme yapılan yöneticilerin ve kurumların izinlerini almaları (aydınlatılmış onam/kurumsal izin) ve profesyonel iletişim ilkelerine dikkat etmeleri beklenmektedir.

Çalışmanın Kapsamı ve Yöntemi

Çalışma kapsamında, kamu, üniversite veya özel sektöre ait bir sağlık kurumunda (hastane, il/ilçe sağlık müdürlüğü, toplum sağlığı merkezi vb.) görev yapan **en az üç farklı kademeden sağlık yöneticisi** (Üst düzey: Başhekim, Hastane Müdürü/Direktörü; Orta düzey: Müdür Yardımcısı, Başhemşire/Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü; Alt düzey: Poliklinik/Klinik Sorumlusu, Birim Sorumlusu vb.) ile görüntülü/video kaydı mülakat yapılması gerekmektedir.

Görüşmeler video kaydı ile belgelenecek ve hazırlanan değerlendirme raporu ile birlikte dijital ortamda teslim edilecektir. Öğrenciler, görüşmeler sonucunda elde ettikleri verileri karşılaştırarak; kurumun örgütsel yapısını, karşılaşılan yönetsel çatışmaları, koordinasyon sorunlarını ve liderlik yaklaşımlarını analiz edecektir. Raporun yalnızca mülakat dökümünden ibaret olmaması; bulguların çağdaş yönetim teorileri ve Sağlık Kurumları Yönetimi I dersi modülleri çerçevesinde eleştirel bir süzgeçten geçirilerek yorumlanması gerekmektedir.

Raporlama Kuralları

Hazırlanacak rapor akademik yazım kurallarına uygun olarak düzenlenecek; metinler iki yana yaslı, **11 punto yazı karakteri (Times New Roman veya Calibri)** ve **1,5 satır aralığı** kullanılarak hazırlanacaktır.

Görüşme Soruları

Öğrenciler mülakat sırasında profesyonel yönetim etiğine uygun davranmalı, katılımcıların rızasını almalı ve aşağıdaki yönetsel soruları yöneltmelidir:

1. **Örgütleme ve Rol Dağılımı:** Kurumunuzdaki hiyerarşik yapı ve yetki-sorumluluk gözetimi hakkında bilgi verir misiniz? Mevcut örgütsel yapının (matris, dikey vb.) işleyişteki avantaj ve dezavantajları nelerdir?

2. **Planlama ve Karar Alma:** Bir sağlık yöneticisi olarak operasyonel (günlük/haftalık) ve stratejik (uzun vadeli) planlama yaparken en çok hangi verilerden ve yöntemlerden yararlanıyorsunuz? Karar alma süreçlerine alt kademe çalışanları dahil ediyor musunuz?
3. **Koordinasyon ve İletişim:** Sağlık kurumlarında tıbbi, idari ve teknik olmak üzere çok farklı departmanlar bir arada çalışmaktadır. Bu departmanlar arasındaki koordinasyonu sağlarken karşılaştığınız en büyük yönetimsel engel/çatışma nedir ve bunu çözmek için nasıl bir yaklaşım sergiliyorsunuz?
4. **Yöneltme ve Motivasyon:** Yoğun iř yükü ve tükenmişlik riski altındaki sağlık personelini motive etmek, kurumsal amaçlara yöneltmek için ne tür liderlik yaklaşımları ve motivasyon araçları uyguluyorsunuz?
5. **Denetim ve Kalite Kontrol:** Kurumunuzda sunulan hizmetlerin etkililiğini ve verimliliğini   lemek adına ne tür denetim mekanizmaları ve performans göstergeleri (KPI) kullanıyorsunuz? Saptanan yönetsel hatalara karşı düzeltici faaliyet süreçleriniz nasıl işliyor?

Proje Değerlendirme Rubriği

Sıra	Değerlendirme ��c�t�	Açıklama	Puan
1	Dersin Konusu ve öğrenme �ıktıları ile Uyum	En az üç farklı kademededen (alt, orta, üst) sağlık yöneticisi ile mülakat yapılması, kurumsal izin süreçlerine uyulması ve video kayıtlarının eksiksiz sunulması.	10
2	Yönetsel Kavramlara H�kimiyet	Sağlık kurumları yönetimine ilişkin temel kavramların (planlama, örgütsel yapı, komuta zinciri, yetki devri vb.) raporda doğru ve yerinde kullanılması.	10
3	Literatür ve Kaynak Kullanımı	Yönetim ve organizasyon ile sağlık kurumları yönetimi literatüründeki bilimsel kaynaklara (kitap, makale, rapor) ulaşma, atıf yapma ve uygun kaynakça kullanımı düzeyi (APA 7 standardı).	10
4	Analiz ve Yönetsel Problem ��zme Becerisi	Farklı kademelerdeki yöneticilerin cevaplarının karşılaştırılması, kurumun yönetim şemasının ve sorun alanlarının	10

Sıra	Değerlendirme Ölçütü	Açıklama	Puan
		(ortak temaların) analitik bir yaklaşımla çözümlenmesi.	
5	Yöntem ve Kuramsal Yaklaşım	Sahadan elde edilen bulguların, derste işlenen klasik, neoklasik ve modern yönetim teorileri ile ilişkilendirilerek tartışılması.	10
6	Özgünlük ve Eleştirel Yönetim Düşüncesi	Öğrencinin kurumsal işleyişe dair kendi gözlemlerini, özgün yönetsel çözüm önerilerini ve eleştirel çıkarımlarını net bir şekilde ortaya koyabilmesi.	10
7	Raporlama ve Yazım Düzeni	Akademik dil ve üslup kullanımı, biçimsel düzen (11 punto, 1.5 satır aralığı, iki yana yaslı metin), imla kuralları ve raporun genel bütünlüğü.	10
8	Sunum Becerisi	Saha çalışmasından elde edilen yönetsel bulguların sınıfta açık, anlaşılır, profesyonel bir terminolojiyle ve görsel olarak düzenli bir sunumla aktarılması.	10
9	Sorulara Cevap Verme	Sunum sonrasında öğretim elemanı ve öğrencilerden gelen yönetsel/kurumsal sorulara hakimiyet ve cevaplama düzeyi.	10
10	Zamanında Teslim ve Süreç Disiplini	Proje ara raporunun, video kayıtlarının ve nihai raporun akademik takvimde belirtilen zaman planlamasına uygun olarak teslim edilmesi.	10
	TOPLAM		100