

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
YOZGAT ve YÖRESİ ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Yozgat ve Yöresi Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin görevlerine, organlarına ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - Bu Yönetmelik; Yozgat ve Yöresi Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin EK-1 inci maddesinde yer alan hükümlere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu Yönetmelikte geçen;

- (a) Merkez: Yozgat Bozok Üniversitesi Yozgat ve Yöresi Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- (b) Merkez Müdürü: Araştırma Merkezinin Müdürünü,
- (c) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- (d) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- (e) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- (f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaç ve Görevleri

Merkezin amacı

Madde 5 - Yozgat Bozok Üniversitesi Yozgat ve Yöresi Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçları şunlardır:

- (a) Yozgat ve yöresi ile ilgili tarihi, edebi, kültürel, sağlık, coğrafî, ticari ve iktisadi alanları kapsayan sosyal ve ekonomik araştırmaların ve zikredilen alanlar ile ilgili müze, borsa, üretim ve pazarlama merkezi gibi ünitelerin kurulmasına yönelik çalışmaların yapılması,
- (b) Yozgat ve yöresi ile ilgili millî ve milletlerarası düzeyde ilmî toplantıların düzenlenmesi,
- (c) Merkez bünyesinde bir kütüphane ve arşiv merkezi oluşturularak Yozgat ve yöresiyle ilgili sosyal ve ekonomik konuları inceleyen kitap ve ilgili arşiv malzemelerinin toplanması,
- (d) Yozgat ve yöresi ile ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile sosyal ve ekonomik konularda ortak çalışmalar yapılması veya bunlar için raporlar hazırlanması,
- (e) Üniversitelerde yapılacak olan tezler (lisans ve lisansüstü) ve diğer ilmî araştırmalardan, Merkezin amacına uygun olanların yayınlanması ve bu maksatla diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,
- (f) Yozgat ve yöresiyle ilgili sosyal ve ekonomik alanlarda araştırma yapanlara destek sağlanması,

(g) Bu çalışmalar sırasında, yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan ilmi kuruluşlarla iş birliği yapılması,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Teşkilat ve İşleyiş

Merkez Müdürü

Madde 6 - Yozgat Bozok Üniversitesi Yozgat ve Yöresi Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili konularda çalışan öğretim üyeleri arasından, Yozgat Bozok Üniversitesi öğretim üyeleri arasından üç yıl için Rektör tarafından atanır. Süresi dolan müdür yeniden atanabilir. Rektör gerekli gördüğü hallerde süresi dolmadan Müdürü değiştirebilir. Müdür, kendisine yardımcı olmak üzere, Yozgat Bozok Üniversitesi öğretim elemanları arasından iki kişiyi üç yıl süreyle müdür yardımcısı olarak atar. Müdür yardımcısı, Merkez müdürünün yokluğunda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcıları görevlendirme süresinin sonunda, Müdür tarafından tekrar görevlendirilebilir veya süresinden önce görevine son verilebilir.

Merkez Müdürü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 7 - Merkez Müdürü'nün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Merkezi temsil etmek,
- Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırarak ve toplantıya başkanlık etmek,
- Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak,
- Merkezin çalışmaları ile ilgili yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayına sunmak..
- İdarî işleri yürütmek; her yıl Merkez'in çalışmalarıyla ilgili olarak Yönetim Kurulu'nun görüşlerini aldıktan sonra Rektör'e rapor sunmak,
- Merkez'in ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçeli olarak tespit edip, Yönetim Kurulu'nun görüşlerini aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Merkez'in çalışmalarında ve bunlardan beklenen sonuçların alınmasında Rektör'e karşı sorumlu olmak.

Yönetim Kurulu

Madde 8 - (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür yardımcıları ve Rektör tarafından görevlendirilen dört öğretim elemanı ile birlikte yedi kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Görevlendirme, rapor ve benzeri nedenlerle 3 aydan fazla süreyle görevden ayrılma veya mazeretsiz olarak kesintisiz 3 toplantıya katılmama hallerinde üyelik kendiliğinden sona erer. Boşalan üyelik için Rektör aynı usul ile bir ay içinde yeni üye görevlendirir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında ayda bir defa olağan olarak toplanır. İhtiyaç halinde Müdür tarafından olağanüstü toplantıya çağırılabilir. Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve salt çoğunlukla karar alır.

(4) Yönetim Kurulu kararları Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri

Madde 9 - Yönetim Kurulu, aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- Merkezin amaçlarının gerçekleşmesi ve yapacağı çalışmaların yürütülmesi için gerekli gördüğü kararları almak; plan ve program esaslarını belirlemek,
- Merkezin ödenek ve kadro ihtiyacını ve bütçesini görüşmek,
- Merkezin yılsonu faaliyet raporunu görüşmek,
- Müdürün veya Yönetim Kurul üyelerinin yarısından bir fazlasının çağrısıyla toplanmak ve oy çokluğuyla karar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Mali Hükümler

Ödenek

Madde 10 - Merkezin gelirleri şunlardır:

- (a) Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü bütçesinin ilgili faslına konacak ödenek,
- (b) Üniversite Araştırma Fonu'ndan proje karşılığı alınacak ödenek,
- (c) Yurt içi ve yurt dışı resmî ve özel kurumlar, gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılacak her türlü yardım ve bağışlar,
- (d) Hazırlanan rapor, proje ve yayın gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler.

Giderler

Madde 11 – (1) Merkezin giderleri şunlardır:

- (a) Yayın giderleri,
- (b) Bilimsel toplantılar, yurt içi ve yurt dışı araştırmalar, seminer, sempozyum, konferans gibi faaliyetler için yapılacak harcamalar,
- (c) Danışmanlık, telif, ödül ve tanıtma giderleri,
- (d) Yönetim Kurulu kararıyla yapılacak diğer giderler.

Bütçe

Madde 12 - Merkezin bütçesi, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanarak Rektörlüğe sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Diğer Hükümler**

Personel ihtiyacı

Madde 13 - Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine dayanarak, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

Madde 14 - Merkezin harcama yetkilisi Merkez Müdürüdür. Müdür Yardımcısı gerçekleştirme görevlisidir.

Demirbaşlar

Madde 15 - Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan ve/veya temin edilen her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 16 - Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun ile ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik ve Yönergeler

Madde 17- Bozok Üniversitesi Senatosu'nun 27.04.2016 tarih ve 05 sayılı toplantısındaki 2016.005.062 nolu kararı ile kabul edilen Yozgat ve Yöresi Araştırmaları Merkezi Yönetmeliği ve bu yönetmelik esas alınarak hazırlanmış olan Yozgat ve Yöresi Araştırmaları Merkezi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 18- Bu yönetmelik, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer,

Yürütme

Madde 19- Bu yönetmelik hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönetmeliğin Kabul Edildiği Senatolar		
	Tarihi	Sayısı
1.	10/8/2018	2018.011.107