

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**İDARİ PERSONEL NAKLEN TAYİN YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Temel İlkeler ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesinde görev yapan idari personelin kurum dışı naklen tayin taleplerinin değerlendirilmesinde uygulanacak usul ve esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapmakta olan ve yönetici pozisyonunda olmayan idari personeli kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik Hükümleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Temel İlkeler**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergenin belirlenmesindeki temel ilkeler; Yozgat Bozok Üniversitesi akademik ve idari birimlerinde; yönetim, eğitim ve öğretim hizmetlerinin nitelikli ve yeterli personel tarafından yürütülmesi, personel hareketliliğinin belirli kurallara bağlanarak uygulamada birliğin sağlanmasıdır.

**Tanımlar**

**MADDE 5-** (1) Bu yönergede yer alan;

- a) Fiili Hizmet Süresi: Aylıksız izinde geçen süreler hariç olmak üzere Yozgat Bozok Üniversitesinde geçen hizmet süresini,
- b) Komisyon: İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonunu,
- c) Personel: Yozgat Bozok Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan idari personeli,
- ç) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- e) Toplam Hizmet Süresi: Aylıksız izinde geçen süreler (askerlik dahil) hariç olmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresini,
- f) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- g) Yönetici: Şube Müdürü dengi ve üstü idari kadrolarda bulunanları, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Naklen Tayin Talep Hakkı, Komisyonun Oluşturulması, Komisyonun Toplanması ve Başvuru Usulü, Başvuruların Değerlendirilmesi ve Puanlama, Muvafakatların Süresi, Diğer Hususlar**

**Personelin Naklen Tayin Talep Hakkı**

**MADDE 6-** (1) Üniversitede aylıksız izinde geçen süreler hariç, fiili hizmet süresi, başvuru tarihi itibarıyla en az 5 (beş) yıl olan personel diğer kamu kurumlarına naklen atanmak üzere başvuruda bulunabilir.

**Komisyonun Oluşturulması**

**MADDE 7-** (1) Rektörlük Makamınca yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin nakil taleplerini incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak üzere İdari Personel Naklen Tayin Başvuru Değerlendirme Komisyonu oluşturulur.

(2) (**Değişik:Senato-28.09.2023/2023.024.108**) Komisyon; Rektör veya Rektör Yardımcısının başkanlığında; Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri (bulunmadıkları zamanlarda yerlerine vekil olanlar) ve sağlık kurulu daimi üyelerinden Üniversitemiz hastanesi Başhekimisi tarafından görevlendirilecek hekim olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşur.

(3) Komisyonun sekretarya görevi Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

### **Komisyunun Toplanması ve Başvuru Usulü**

**MADDE 8-** (1) Komisyon, Üniversiteye ilgili yıl içinde Cumhurbaşkanlığı Kararı doğrultusunda açıktan veya diğer kurum ve kuruluşlardan nakil suretiyle yapabilecekleri atama sayısı ve ilave olarak verilen atama sayıları dikkate alınarak diğer kamu kurumlarına naklen atanma hakkı verilecek personel sayısını belirler ve üniversitemiz web sayfasında ilan edilir.

(2) Komisyon yılda en az bir kez toplanır öngörülme hallerin ortaya çıkması ve itiraz durumunda başkanın çağrısı üzerine birden fazla da toplanabilir.

(3) İlanda istenilen belgeler ve diğer koşullar belirtilir.

(4) İstenen belgeler, personelin görevli olduğu birim aracılığıyla komisyona gönderilir.

### **Başvuruların Değerlendirilmesi ve Puanlama**

**MADDE 9-** (1) Başvurular, Üniversitede geçen hizmet süresi, kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet süresi, sağlık mazereti, eş durumu mazereti, eğitim durumu mazereti puanları ve ödül durumu puanı esas alınarak toplam puan üzerinden hesap edilir ve en yüksekte başlamak üzere sıralanır.

(2) Puanlamada esas alınacak oranlar aşağıda gösterilmiştir.

- a) Aylıksız izinde geçen süreler (askerlik dahil) hariç olmak üzere, Üniversitede görev yaptığı her ay için 0,5 puan,
- b) (**Değişik:Senato-28.05.2020/2020.014.053**) Aylıksız izinde geçen süreler (askerlik dahil) hariç olmak üzere, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen süre ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. maddesine göre kazanılmış hak aylığında değerlendirilen sürenin her ayı için 0,1 puan,
- c) Sağlık durumu mazereti için 1-10 puan, (engelli sağlık kurulu raporuna göre bağımsız 1 puan, kısmi bağımlı 5 puan ve tam bağımlı 10 puan)
- ç) (**Değişik:Senato-01.06.2023/2023.015.054**) Eş durumu mazereti için 1-10 puan, (Eşinin evlilik birliği içerisinde Yozgat İli dışında çalıştığı her yıl 1 puan olacak şekilde komisyon tarafından puanlandırılır. Toplam alınacak puan 10'u geçemez.)
- d) Eğitim durumu mazereti için 2 puan,
- e) Üniversitemiz Ödül Yönergesi kapsamında bireysel olarak ödül alanlara 5 (beş) puan eklenir .

(3) Puanlamada dikkate alınacak kriterler aşağıda gösterilmiştir.

- a) Sağlık mazereti puanı, kendisi, eşi, annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları ve yargı kararı ile vasi tayin edildiği kardeşinin hastalığının görev yaptığı yerde tedavisinin mümkün olmadığı veya mevcut görev yerinin söz konusu kişilerin sağlık durumunu tehlikeye düşüreceğini Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen engelli raporu verebilecek sağlık kurumlarından alınacak sağlık kurul raporu ile belgelendirmesi kaydıyla hastalığın ağırlığı, aciliyeti ve hastanın bakıma muhtaçlık durumu dikkate alınarak (bağımsız, kısmi bağımlı ve tam bağımlı) bu yönergenin 9. maddesinin 1. fıkrasının 2-c bendindeki puanlama yapılıdır.
- b) Eş Durumu puanı, evli olanlarda eş kamu personeli ise Yozgat ili veya ilçelerine naklen tayinin mümkün olmadığını belgelendirenler ile özel sektörde çalışanların ise kamu personeli olmayan eşinin, talep edilen yerde başvuru tarihi itibarı ile son 2 (iki) yıl içerisinde 360 gün sosyal güvenlik primi ödemek suretiyle kendi adına veya bir hizmet akdi ile işverene bağlı olarak çalışmış ve halen çalışıyor olması halinde belgelendirmesi kaydıyla Komisyonca belirlenir.
- c) Eğitim durumu puanında bir üst öğrenim gördüğünü belgelendirenlerden, önlisans mezunu olduğu alan dışında bir lisans bölümü mezuniyetine sahip personel, önlisans mezunu olduğu programla ilgili bir lisans bölümü kazandığı takdirde üst öğrenim kapsamında değerlendirmeye alınacaktır. Bunun dışında lisans mezunu personelin önlisans veya lisans bölümü kazanması veya önlisans mezunlarının tekrar önlisans bölümü kazanması üst öğrenim kapsamında değerlendirilmeye alınmayacaktır. Lisans mezunlarının tezli yüksek lisans veya bütünlük doktora, tezli yüksek lisans mezunlarının doktora eğitimi görmeleri halinde eğitim durumu puanında değerlendirmeye alınır. Ancak, tezsiz yüksek lisans eğitimi görenler ile eşdeğer lisansüstü eğitim kaydı olanların başvuruları değerlendirmeye alınmaz. Ayrıca, personelin eğitim durumundan başvuru yaptığı tarihte aktif öğrenci olması şarttır.

(4) (**Değişik:Senato-01.06.2023/2023.015.054**) Puan eşitliklerinde, sırasıyla eş durumu mazeret puanı, sağlık durumu mazeret puanı, eğitim mazereti puanı, Üniversitemizde geçen hizmet süresi yüksek olanlara, diğer kamu kurum ve kuruluşlarında geçen toplam hizmet süresi fazla olanlara, daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara (üst öğrenim mezuniyet notu YÖK'ün not dönüşüm tablosu dikkate alınarak daha yüksek olanlara), öncelik verilir.

(5) Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır ve komisyon tarafından alınan kararlar Üniversite web sayfasında

ilan edilir.

### **Verilen Muvafakaların Süresi**

**MADDE 10-** (1) (Değişik:Senato-01.06.2023/2023.015.054) Mazeret puanları hesaplanarak en yüksekte başlanarak oluşturulan sıralamada, komisyonca belirlenen sayı kadar naklen atanma izni verilmesine hak kazanan personele; ilgili yılın 1 Eylül tarihine kadar, bu tarihin resmi tatile denk gelmesi halinde takip eden ilk iş günü (fiziki ortamda mesai saati bitimine, elektronik olarak 23.59'a kadar) başka bir kamu kurumuna naklen atanmak için muvafakat talep yazısını Üniversiteye ulaştıranlar arasından puanlama tablosundan (Tablo 1) en yüksek sıradan başlanarak oluşturulan sıralamaya girmeye hak kazanan personele, diğer kamu kurumlarına naklen atanması için muvafakat verilir. Ancak birden fazla kamu kurumundan muvafakat talebi gelen personele, ilk başvuru dilekçesinde belirttiği bir kuruma muvafakat verilecektir. Diğer talepleri reddedilecektir. Belirtilen bu tarihten sonra kuruma ulaşan muvafakatlar başvurulması halinde bir sonraki başvuru döneminde değerlendirmeye (öngörülme hallerine başvuru durumu hariç) alınır.

### **Gerçek Dışı Beyan**

**MADDE 11-** (1) Eş, sağlık ve üst öğrenim mazereti puanları ile ilgili verilen belgelerin gerçek dışı olduğu tespit edildiği takdirde kurumda olanların işlemleri iptal edilir ve haklarında soruşturma başlatılır. Soruşturma sonucunda ilgililer hakkında genel hükümler uygulanır. Kurumdan ayrılmış olanlarla ilgili yasal işlemlerin başlatılması için ilgili mercilere başvurulur.

### **İtiraz**

**MADDE 12-** (1) Komisyon kararına sonuçlar ilan edildikten sonra üç iş günü içerisinde yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar Komisyon tarafından değerlendirilir ve 10 gün içinde karara bağlanır. Karar yazılı olarak itiraz sahibine bildirilir.

### **İstisna**

**MADDE 13-** (1) (Değişik:Senato-13.05.2022/2022.015.064)

- a) Fakülte/enstitü/yüksekokul sekreteri, şube müdürü dengi ve üstü kadrolarda görev yapanların naklen tayin talepleri,
- b) Kamu kurum ve kuruluşlarınca yapılan sınav sonucunda bulunduğu kadrodan üst kadroya atanmaya hak kazananların naklen tayin talepleri,
- c) 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi uyarınca hakkında adli makamlarca işyerinin değiştirilmesine ilişkin koruyucu tedbir kararı alınanların, (İlgilinin can güvenliği mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için; kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin bulunduğu yerde kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağına adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirmesi gerekir.) naklen tayin talepleri,
- ç) 3713 sayılı Kanun ve 2828 sayılı Kanun kapsamında görev yapan personelin naklen tayin talepleri,
- d) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 53. maddesi kapsamında atanan personelin, (Engel oranı en az %40 olan ve sağlık durumunu güncel sağlık kurulu raporuyla belgelendirmesi gerekir) naklen tayin talepleri,
- e) İlgili mevzuat uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan kamu görevlisi olan eşin, Yozgat ilinde çalışmaktayken zorunlu yer değiştirmeyle atandığı İl sınırları içerisinde naklen tayin talepleri,

bu Yönerge dışında değerlendirilir.

### **Öngörülme haller**

**MADDE 14-** (1) (Değişik:Senato-13.05.2022/2022.015.064) Öngörülme haller çerçevesinde değerlendirilmek istenen personel,

- a) Personelin uzun süreli tedavisinin gerektiğini belirtir sağlık kurulu raporundaki hastalığının takip ve tedavisinin Yozgat İli sınırlarında yapılamadığını ve muvafakat talep eden kurumun bulunduğu ilde hastalığının takip ve tedavisinin yapıyor olduğunu bildirir belgeler ile başvurusu halinde,
- b) Bakmakla yükümlü olduğu eşi veya çocuklarından en az birinin uzun süreli tedavisinin gerektiğini belirtir sağlık kurulu raporundaki hastalığının takip ve tedavisinin Yozgat İli sınırlarında yapılamadığını ve muvafakat talep eden kurumun bulunduğu ilde hastalığının takip ve tedavisinin yapıyor olduğunu bildirir belgeler ile başvurusu halinde,
- c) Bakmakla yükümlü olduğu babası ve annesinden en az birinin kısmi veya tam bağımlı olduğunu belirtir sağlık

kurulu raporu, uzun süreli tedavi gerektiren hastalığının takip ve tedavisinin Yozgat İli sınırlarında yapılamadığını ve muvafakat talep eden kurumun bulunduğu ilde takip ve tedavisinin yapıyor olduğunu bildirir belgeler ile başvurması halinde,

ç) Bakmakla yükümlü olduğunu belgelediği kardeşine ait kısmi veya tam bağımlı olduğunu belirtir sağlık kurulu raporu, uzun süreli tedavi gerektiren hastalığının takip ve tedavisinin Yozgat İli sınırlarında yapılamadığına ve muvafakat talep eden kurumun bulunduğu ilde takip ve tedavisinin yapıyor olduğunu bildirir belgeler ile başvurması halinde,

d) Yukarıda belirtilen şartlardan (a, b ve c) en az birini sağladığını belgelemesi durumunda yönergenin 6'ncı Maddesindeki beş yıllık süre şartının aranıp aranmamasına komisyon karar verir. Öngörülme hallerde bu yönergenin 10'uncu Maddesinde belirtilen başvuru tarihi ile ilgili şart aranmaz.

**GEÇİCİ MADDE 1-** Komisyon, 2019 yılı için Eylül ayı içerisinde toplanarak Üniversiteye merkezi yönetim bütçe kanunu çerçevesinde verilen idari personel atama izni sayısı ve personel ihtiyacı dikkate alınarak bu yıl için diğer kamu kurumlarına naklen atanma hakkı verilecek personel sayısını belirler. Komisyonun kararı üzerine naklen tayin başvurularının değerlendirilmesi ve sonuçların ilanı bu yönergede belirtilen hükümler doğrultusunda yürütülür.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu yönerge Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunun 22/08/2019 tarihli ve 2019.009.073 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

**Tablo 1. Puanlama Tablosu (Değişik:Senato-01.06.2023/2023.015.054)**

Sıra No	Unvanı	Adı ve Soyadı	Yozgat Bozok Üniversitesi'nde Geçen Hizmet Süresi Puanı (Ay*0,5)	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Geçen Süre ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 36. Maddesine Göre Kazanılmış Hak Aylığında Değerlendirilen Süre Puanı (Ay*0,1)	Sağlık Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (1-10)	Eş Durumu Mazereti Olduğunu Beyan Edenler Hakkında Komisyon Puanı (1-10)	Üst Öğrenim Durumu Puanı (2 Puan)	Ödül Durumu Puanı (5 Puan)	Toplam Puan

<b>Yönergenin Yayımlandığı Senatonun</b>		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Sayısı
	22.08.2019	2019.009.073
<b>Yönergenin Değiştirildiği Senatonun</b>		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Sayısı
	28.05.2020	2020.014.053
	21.01.2021	2021.002.011
	13.05.2022	2022.015.064
	01.06.2023	2023.015.054
	28.09.2023	2023.024.108