

# BOZOK ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

## Amaç ve Dayanak

**Madde 1.** Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Yasasına göre düzenlenen "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" çerçevesinde, Bozok Üniversitesi tarafından basılacak ve öncelikle ders aracı olarak kullanılacak olan yayınlara (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir /ders notu) içerik ve biçim bakımından bir standart getirilmesi ve basımı ile ilgili esasları düzenleyen hükümleri içerir.

## Kapsam

**Madde 2.** Bu yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayınların denetlenmesi, basımı için sıra vb. her türlü işlemleri yerine getiren Bozok Üniversitesi Yayın Komisyonu ile her birimde oluşturulacak yayın alt komisyonlarının amaçlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

## Yönetim

**Madde 3. Üniversite Yayın Komisyonu:** Bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun kendi üyeleri arasından seçilen iki öğretim üyesinden oluşur. Üniversite Yayın Komisyonu, üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'nde kendisine verilen görevleri yerine getirir. Yayın Komisyonu kararları Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

## Komisyonun Görevleri

**Madde 4.** Yayın Komisyonu, bu yönerge esaslarına göre:

- a. Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar,
- b. Basıma hazır olarak gelen eserleri inceler ve eserlerin nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığına karar verir,
- c. Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu kararlaştırır,
- d. Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir,
- e. Basılan eserlerin maliyet hesabı ve satış fiyatlarını belirler,
- f. Üniversiteler yayın yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca telif haklarını hesaplar ve ödeme şeklini belirler,
- g. Üniversite dışından öğretim üyelerince basımı gerçekleştirilecek yayınlar için söz konusu yazar ya da yazarlar Üniversite Yayın Komisyonuna başvurur. Üniversite Yayın Komisyonu ilgili bölümün görüşünü alarak yayın taslağının basılıp basılmayacağına karar verir.

**h.** Basılan eserlerin yönetmelikte belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır,

**ı.** Yayın komisyonu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurabilir.

### **Yayın Alt Komisyonları**

**Madde 5.** Üniversite Yayın Komisyonu tarafından, Bozok Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde, en az üç öğretim üyesinden oluşturulan, meslek gruplarına göre uzmanlık yardımı yapmak üzere kurulan bir komitedir. Birim yayın komitesi, birimlerde yayınlanacak yayınların amacına ve Bozok Üniversitesi Yayın Yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı konusunda Üniversite Yayın Komisyonuna görüş bildirir.

### **Yayın Alt Komisyonlarının Görevleri**

#### **Madde 6.**

**1-**Üniversiteler Yayın yönetmeliğinin 6 ncı maddesi uyarınca basılmak üzere hazırlanmış taslak eserler yazar(lar) tarafından dekanlık, yüksekokul, enstitü ve merkez müdürlüklerine dilekçe ve iki nüsha taslak eserle başvuru yapar, birim basımının uygun olduğuna karar verirse yayın komisyon başkanlığına bir dilekçe ile bu eserin basımının yapılması için başvuru yapar.

**2-**Yayın Komisyon Üyeleri kitabı inceler ve kitabın bir alt komisyon tarafından incelenmesinin ve alt komisyon üyelerinin kitap basımı için gerekli olduğuna karar verir ya da kitap hakkında sadece yayın komisyon üyelerinin kararlarını yeterli bulabilir. Yayın alt komisyonları birimler bünyesinde basımı yapılan her türlü kitap, dergi, ders notları ile ilgili işlemlerinin düzenlenmesinden sorumludur.

**3-**Üniversite dışından öğretim üyelerince basımı gerçekleştirilecek yayınlar için söz konusu yazar ya da yazarlar Üniversite Yayın Komisyonuna başvurur. Üniversite Yayın Komisyonu ilgili bölümün görüşünü alarak karar verir.

**4-**Yayın Alt komisyonuna verilen yayın taslaklarının aşağıda belirtilen hususlarda yayın komisyon başkanlığına görüş ve ön bilgi hazırlar.

- a.** Nitelik ve eğitim – öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığını,
- b.** Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu,
- c.** Başka üniversitelerde veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmamasını,
- d.** Yayın taslaklarının dil bakımından güncel ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığını inceler.

Alt komisyon üyeleri bu kitap hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyon Başkanlığına bildirir.

## Yayın Tanımları

**Madde 7.** Bu yönergeye göre Bozok Üniversitesi tarafından yayınlanacak eserler öncelik sırasıyla; ders kitapları, yardımcı ders kitapları, bilimsel dergiler ile bilimsel toplantı bildirimlerini içeren yayınlar ve bilgilendirme amaçlı olarak hazırlanan akademik kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

**a) Ders Kitabı:** Üniversitemizde eğitim ve öğrenimini sürdüren bir ön lisans / lisans / lisansüstü eğitim programında zorunlu ders olarak okutulan ve ilgili kurallarca belirlenmiş eğitim programının tümünü kapsayan telif veya tercüme özgün eserlerdir. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

**b) Yardımcı Ders Kitabı:** Üniversitemizde eğitim ve öğrenimini sürdüren önlisans / lisans / lisansüstü öğrencilerinin aldıkları zorunlu veya seçmeli olarak saptanan ders programlarının tümünü veya bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan, eğitim-öğretim programlarında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan özgün kitaplardır.

**c) Dergiler:** Üniversite birimlerince hazırlanan bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli yayınlardır.

**d) Bildiriler:** Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlardır.

**e) Bilgilendirici Yayınlar:** Toplum ve kamuoyuna bilgi vermek amacıyla akademik nitelikte hazırlanan kitapçık, broşür ve benzeri yayınlardır.

**f) İnceleme/Araştırma Yayını:** Üniversitemizin çeşitli birimlerinde yapılan tez, bilimsel inceleme ve araştırma sonuçlarını (ulusal ve/veya uluslararası proje veya denemeler vb.) içeren yayınlardır.

## Yayın Başvuruları

**Madde 8.** Bozok Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, ders notu, yardımcı ders kitabı ve bilgilendirici yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eserin (3) kopyası ve yazar tarafından düzenlenip imzalanmış “Yayın Öneri Formu” ile görevli buldukları bölüm başkanlarına veya enstitü / yüksekokul müdürlüklerine başvururlar. Çeviri eserlerde; telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izni alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

**Madde 9.** İlgili Yayın Alt Komisyonu görüşülen yayın taslakları hakkında verilen kanaat kararları dekanlıklar tarafından “Yayın Kurulu”na iletilmek üzere düzenlenen “Yayın Önerisi Değerlendirme Formu” ve diğer evrak ile birlikte rektörlüğe gönderilir. Müdürlüklere yapılan müracaatlarda ise müracaat formuyla birlikte yayın taslakları doğrudan Üniversite Yayın Kuruluna ulaştırılmak üzere rektörlüğe iletilir.

**Madde 10.** Üniversitemizce kısmen veya tamamen organize edilen kongre, sempozyum, çalıştay ve panellerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim üyeleri ve elemanları bu bilimsel toplantıda sunulan panel ve bildiri metinlerini basılı hale getirmek için en geç 1 ay içinde doğrudan Üniversite Yayın Kuruluna başvururlar.

**Madde 11.** Üniversitemizde yapılan tez ve araştırma projelerini basılı hale getirmek için danışmanın yazılı onayıyla birlikte Üniversite Yayın Kuruluna başvurulması yeterlidir.

**Madde 12.** Bilimsel faaliyetleri yansıtan dergi türünden eserler için oluşturulmuş bir Dergi Editör Kurulu, Üniversite Yayın Kuruluna derginin yayın amaçları, vizyonu ve misyonu ile birlikte bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından derginin çıkmasına onay verildikten sonra ‘‘Dergi Editörler Kurulu’’ tarafından bir hakem kurulu oluşturulur. Türkçe yayımlanan dergilerde hakem listesinin üniversitemiz ve diğer ulusal üniversitelerin üyelerinden oluşturulması, yabancı dilde yayımlanan dergilerin hakem listesinde yurt dışından üyelerin de bulunması gerekir. Yayına kabul edilen ve basılması için gönderilen makalelerin ekinde hakem raporları da bulunmalıdır.

### **Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler**

**Madde 13.** Kitap kapağına göre hazırlanacak;

**a. Ön ve iç kapak:** Yayının ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Bozok Üniversitesi amblemi ve devamında Bozok Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada yayının adı, altında yazar(lar)ın unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır.

**b. Arka kapak:** Yayının arka kapağının dış yüzünde yazar(lar)ın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmiş(ler)i, fotoğraf(lar)ı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

**c. Sırt:** Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazar(lar)ın adı soyadı bulunur.

**d. Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.**

**e. İç kapağın arka yüzünde** ‘‘Bozok Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu kararı ile basılmıştır’’ ibaresi, yayın kodu, copyright, bilimsel hakemler listesi, yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.

**f. Yayın basılıp ciltlendikten sonra 17×24 cm boyutuna getirilir.**

### **Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi**

**Madde 14.** Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için, gerekirse ‘‘Bozok Üniversitesi Yayın Önerisi Değerlendirme Formu’’ (Ek-2) ile birlikte üç bilimsel hakeme gönderir. Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu sonuçlandırır.

**Madde 15.** Eserleri inceleyen öğretim üyeleri eser hakkındaki görüşlerini ayrı ayrı rapor eder.

**Madde 16.** Yayınlanması uygun görülen eserlerin üç kopyası eseri inceleyen öğretim üyeleri tarafından önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına verilir. Yazar(lar) varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Yayın Komisyonuna geri verir.

**Madde 17.** Yayınların telif hakkı hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğine göre Yayın Komisyonunca yapılır.

**Madde 18.** Eserlerin yayınlanmasına ya da yayınlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonunca verilir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

**Madde 19.** Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu üç ay içinde yazar(lar)a bildirir.

**Madde 20.** Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası rektörlükte tutulur, diğer kopyaları yazar(lar)a geri verilir.

### **Basım ve Satış**

**Madde 21.** Yayın Komisyonunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile basılması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile “Bozok Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu” (Ek-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra “Bozok Üniversitesi Yayın Devir Formu” (Ek-4) ile yazar(lar) telif haklarını devreder. Kitap ve teksir şeklinde bastırılan yayınlardan 50 adedi yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir.

**Madde 22.** Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenip ödenmemesine Yayın Komisyonunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

**Madde 23.** Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde ve bu yönergenin 7 nci maddesindeki öncelik sırasına göre Bozok Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar, ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

**Madde 24.** Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Bozok Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi’nde satışa sunulur. Bozok Üniversitesi Yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonunun izni ile mümkündür.

**Madde 25.** Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü/editörleri tarafından tekrar basımı için Üniversite Yayın Komisyonuna Dekanlık/Müdürlük tarafından başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, birim yayın komitesinin görüşü ile birlikte dekanlık veya müdürlükler tarafından Üniversite Yayın Komisyonuna bildirilir.

### **Diğer Hükümler**

**Madde 26.** Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

**Madde 27.** Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

**Madde 28.** Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayınlanmayan ders kitaplarının üzerine “Bozok Üniversitesi Yayınları” yazılamaz.

**Madde 29.** Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yönetim Kurulunca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar(lar)ın kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

## **Yürürlük**

**Madde 30.** Bu yönerge, Bozok Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**Madde 31.** Bu yönerge hükümlerini Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

## **Ekler:**

- 1- Yayın öneri formu
- 2- Yayın önerisi değerlendirme formu
- 3- Yayın sözleşmesi formu
- 4- Yayın devir formu
- 5- İlk sayfanın arka yüzü (verso yüz) içeriği

**Ek -1****BOZOK ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİ FORMU**

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı : .....				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	<input type="checkbox"/> Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Diğer(Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı : .....				
Önerilen baskı adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz .....
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?		<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)	<input type="checkbox"/> Yok	
Basılması istenen eser için Telif Hakkı isteniyor mu?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı : .....				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul : .....				
Tarih : .....		İmza : .....		
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı : .....				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul : .....				
Tarih : .....		İmza : .....		
Yazar :				
Ünvanı ve Adı-Soyadı : .....				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul : .....				

Tarih : .....		İmza : .....		
B. Bu bölüm Dekan / Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı : .....				
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği		<input type="checkbox"/> Zorunlu	<input type="checkbox"/> Seçmeli	Diğer (yazınız)
Önerilen baskı adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz) .....
Daha önce bu ders(ler)de kullanılan kitaplar :				
İsim ve yazarları .....				
Baskı Adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz <input type="checkbox"/> .....
Onaylayan Birim :				
..... Dekanı / Müdürü				
Adı-Soyadı : .....		Tarih : .....	İmza : .....	
.....				



**Ek-2****BOZOK ÜNİVERSİTESİ YAYIN ÖNERİSİ DEĞERLENDİRME FORMU**

Eserin Adı : .....				
Kullanılacağı Ders : .....				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	<input type="checkbox"/> Önlisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	<input type="checkbox"/> Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Diğer
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eseri Bozok Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	<input type="checkbox"/> 1-3 Yıl	<input type="checkbox"/> 4-5 Yıl	<input type="checkbox"/> 6-10 Yıl	<input type="checkbox"/> > 10 Yıl
(*) Değerlendirme :				
<input type="checkbox"/> Yayınlanabilir		<input type="checkbox"/> Düzeltilerek yayınlanabilir		<input type="checkbox"/> Yayınlanamaz
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi / değerlendirilmesi			<input type="checkbox"/> Gerekir	<input type="checkbox"/> Gerekmez

Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesi :	
Ünvanı ve Adı-Soyadı : .....	Bölüm : .....
Üniversite : .....	Tarih : .....
Fakülte / Enstitü / Yüksekokul. .... .	İmza : .....

\* Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar.(Gereğinde ek sayfa kullanılabilir)

**Ek-3****BOZOK ÜNİVERSİTESİ YAYIN SÖZLEŞME FORMU**

Adı-Soyadı : .....	Görevi : .....
Doğum Yeri : .....	Ana Adı : .....
Doğum Yılı : .....	Baba Adı : .....
İş Adresi : .....	
Sürekli Adresi: .....	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Bozok Üniversitesi Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Bozok Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Bozok Üniversitesi Rektörlüğüne teslim ettim.

Yazar :		
Ünvanı ve Adı-Soyadı : .....	Tarih : .....	İmza : .....
Rektör :		
Ünvanı ve Adı-Soyadı : .....	Tarih : .....	İmza : .....

#### Ek-4

### BOZOK ÜNİVERSİTESİ YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim ..... adlı eserin ..... tarihli sözleşme gereğince Bozok Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile) .....  
..... -YTL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanununun 25. Maddesine göre Bozok Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde-9 gereğince, Bozok Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığı'nın belirlediği telif ücreti ödeme planı ( Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlerden, altışar aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar:		
Ünvanı ve Adı-Soyadı:	Tarih:	İmza:
.....	.....	.....

**Ek-5**

## **İLK SAYFANIN ARKA YÜZÜ İÇERİĞİ**

Bozok Üniversitesi Yayınları No: 000

Bu kitabın basım, yayım ve satış hakları Bozok Üniversitesi'ne aittir. Bütün hakları saklıdır.

Kitabın tümü ya da bölümü/bölemleri Bozok Üniversitesi'nin yazılı izni olmadan Elektronik, optik, mekanik ya da diğer yollarla basılamaz, çoğaltılmaz ve dağıtılmaz.

Copyright . . . . . (basım yılı) by Bozok University. All rights reserved.

No part of this book may be printed, Reproduced or distributed by any electronical, optical, mechanical or other means without the written permission of Bozok University.

Kapak Düzeni (Kapak Düzenini Yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

**Tasarım-Dizgi** (Tasarım-Dizgi'yi yapan Kişi ya da Kuruluş Adı):

ISBN. . . . .

Kaçıncı Baskı Olduğu. . . . .

Basımevi, Şehir, Yıl. . . . .