



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## DİPLOMA İŞLERİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<b>Diploma İşleri İş Akış Süreci</b>	-	-
Ö.İ.D.B	<b>Öğrenci Bilgi Sisteminden Verilerin Alınması</b>	Birim bazında ve mezuniyet tarihlerine göre Öğrenci Bilgi Sisteminden mezun öğrenciler ile ilgili veriler alınır. Sistemden alınan veriler Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü yönetim kurulu kararları ile karşılaştırılıp olumsuz bir durum olup olmadığı kontrol edilir.	Veri Listeleri
Ö.İ.D.B	<b>Diplomaların Basılması</b>	Mezun olan öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi otomatik olarak sırasına göre diploma numarası verir, verilen diploma numaraları kontrol edilir ve diplomalar basılır.	OBS Diploma
Ö.İ.Daire Başkanı Ö.İ.Şube Müdürü	<b>Diplomaların Daire Başkanlığı Tarafından İmzalanması</b>	Diplomaların arka yüzü Öğrenci İşleri Şube Müdürü ve Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.	Tutanak Diploma
Dekan/Müdür	<b>Diplomaların Akademik Birim Tarafından İmzalanması</b>	Diplomalar Akademik Birim öğrenci işlerine tutanakla teslim edilir. Öğrenci işleri kontrolü sağlar ve ilgili dekan veya müdüre sunulurarak diplomalar imzalatılır. İmzalanan diplomalar tutanak ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilir.	Tutanak Diploma
Rektör	<b>Diplomaların Rektörlük Tarafından İmzalanması</b>	Diplomalar Rektörlüğe tutanakla teslim edilir. Diplomaların ön yüzü Rektör tarafından imzalanır. İmzalanan diplomalar tutanak ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilir.	Tutanak Diploma
Ö.İ.D.B.	<b>Diplomalara hologram soğuk damga</b>	Rektör tarafından imzalanan diplomalar Öğrenci İşleri daire başkanlığınca kontrol edilir. Soğuk damga ve hologram işlemleri uygulanır.	Diploma
Sağlık Bakanlığı İl Sağlık Müdürlüğü	<b>Diplomaların Tescillenmesi</b>	Tescil işlemi gerekmeyen diplomalarda hemen bir sonraki aşamaya geçilir. Ancak yardımcı sağlık personeli sınıfındaki mezun öğrencilerin diplomaları üst yazı ile İl Sağlık Müdürlüğüne, Tıp Fakültesi Mezunlarının ise Sağlık Bakanlığınca iletilmek üzere Tıp Fakültesine tescil işlemleri için tutanakla teslim edilir. Tescillenen diplomalar öğrenci işleri daire başkanlığınca teslim alınır.	Resmi Yazı Tutanak Diploma

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan





# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## DİPLOMA İŞLERİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Ö.İ.D.B. Birim Öğrenci İşl. Öğrenci	<b>Diplomaların Öğrenciye Teslim Edilmesi</b> ↓	İşlemi biten diplomalar Akademik Birim öğrenci işlerine tutanakla teslim edilir. Öğrenci İşleri birimi teslim alınan diplomaları diploma defterine aktarır. Geçici mezuniyet belgesi almamış öğrencilere ilişik kesme işlemi yaptırdıktan sonra; geçici mezuniyet belgesi almış öğrencilere ise geçici mezuniyet belgeleri geri teslim alınmak suretiyle diploma defteri imzalatılarak ve kimlik kontrolü yapılarak diplomaları teslim edilir.	Tutanak Diploma Geçici Mezuniyet Belgesi
	<b>Diploma işleri</b> İş Akış Sürecinin Sonlandırılması		

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan

