

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
KENEVİR ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Kenevir Araştırmaları Enstitüsünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Kenevir Araştırmaları Enstitüsünün amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ve çalışma şekline ilişkin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 19 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Anabilim Dalı: Kenevir Araştırma Enstitüsünün Anabilim Dallarını,
- b) Anabilim Dalı Başkanı: Enstitüyü oluşturan anabilim dallarının başkanlarını,
- c) Enstitü: Yozgat Bozok Üniversitesi Kenevir Araştırmaları Enstitüsünü,
- ç) Enstitü Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Kenevir Araştırma Enstitüsü Kurulunu,
- d) Müdür: Enstitü Müdürünü,
- e) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü
- f) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- g) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Yönetim Kurulu: Kenevir Araştırma Enstitüsünün Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Enstitünün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Enstitünün amaçları

MADDE 5- (1) Üniversitenin ihtisas alanıyla ilgili bilimsel araştırmalar, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak;

a) Başta Yozgat ve yöresinde olmak üzere Türkiye'de endüstriyel kenevir tarımı ve sanayisinin gelişmesine yardımcı olabilecek nitelikte bilimsel araştırmalar yapmak, verimlilik, ürün kalitesi ve sürdürülebilirliği sağlamak.

b) Endüstriyel kenevir alanındaki bilimsel gelişmeleri ve yenilikleri takip ederek, araştırma, uygulama, eğitim, yayım, yayın ve sanayi sektörü üretimine yönelik faaliyetler planlamak, üniversite bünyesinde yürütülen çalışmalara destek olabilecek fırsatlar oluşturmak.

c) Kenevir özelinde üniversite sanayi iş birliğini tesis etmek, enstitü ile üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak.

ç) Üniversite bünyesinde endüstriyel kenevir ile ilgili yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlamak, endüstriyel kenevir ihtisaslaşma projelerinin envanterini oluşturmak ve çalışmalar hakkında yıllık istatistikler oluşturarak idari faaliyet raporu hazırlamak.

d) Enstitü bünyesindeki anabilim dalları aracılığıyla, üretici ve sanayicilerin talepleri doğrultusunda etüt, proje, planlama, yatırım, üretim ve pazarlama gibi alanlarda danışmanlık hizmetleri vermek.

e) Üniversite sanayi işbirliği ile kenevir alanında ortak bilimsel ve teknolojik projeler yürütülmesini sağlamak.

f) Diğer üniversiteler, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile kenevir

alanında işbirliği yapmak.

g) Enstitü bünyesinde oluşturulacak laboratuvarlar sayesinde bilimsel ve teknik analizlerin yapılmasını sağlamak.

ğ) Enstitünün amaçları doğrultusunda diğer çalışmaları yapmak.

Enstitünün faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Kurumsallık kapsamında bilimsel çalışmaların yanı sıra lisansüstü faaliyetler de yaparak kenevir alanında nitelikli insan kaynaklarının oluşmasını sağlamaya yönelik;

a) Enstitünün kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında yıllık faaliyet programı ve birim faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak.

b) Kenevir alanında bilimsel çalışmalar planlamak ve yürütülmesini sağlamak.

c) Üniversite bünyesindeki Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde kenevirle ilgili lisansüstü programlar açmak. Üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlarla koordineli bir şekilde kenevirle ilgili çalışmaları desteklemek.

ç) Endüstriyel kenevir alanındaki gelişmeleri takip ederek, bölgesel problemler için çözümler üretmek ve bunların uygulamaya aktarılması için paydaşlarla birlikte yapılacak yayım faaliyetlerine katılmak.

d) Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, panel, konferans, sempozyum, çalıştay, kurs, seminer ve benzeri amaçlı etkinlikler düzenlemek ve bu tür programlara katılım sağlamak.

e) Enstitünün çalışma alanları kapsamında her türlü yayım malzemesi olabilecek nitelikte gerektiğinde film, video, kaset, slayt, kitap, dergi, gazete ve benzeri materyali hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Enstitünün Organları ve Görevleri

Enstitünün Organları

MADDE 7- (1) Enstitünün faaliyetlerinde doğrudan veya dolaylı katkı sağlayacak olan organlar şunlardır.

a) Müdür

b) Enstitü Kurulu

c) Yönetim Kurulu

ç) Danışma Kurulu

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Üniversite bünyesinde tam zamanlı çalışan konu ile ilgili öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süreyle atanır. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir.

(2) Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda, müdür yardımcılarında birisi Müdüre vekâlet eder. Müdür, gerektiğinde müdür yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması hâlinde müdür yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 - (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Enstitüyü temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Enstitü Kuruluna başkanlık etmek.

b) Enstitünün çalışma organizasyonunu koordine etmek, birimlerin düzenli işleyişini sağlamak.

c) Enstitünün yıllık birim faaliyet raporunu ve sonraki yıla ait yıllık çalışma programlarını kalite ve akreditasyon faaliyetleri kapsamında hazırlatmak ve Rektöre sunmak.

ç) Üniversite bünyesinde yürütülecek olan kenevir araştırmalarına ait çalışmaların yürütüleceği yerlerin belirlenmesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli yasal izinlerin alınmasını temin etmek.

d) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve ilgili mevzuat çerçevesinde enstitüyü yönetmek.

e) Enstitünün idari ve mali işlerini yürütmek, yıl sonunda hazırlanacak idari raporları

Yönetim Kurulunun onayı ile Rektöre sunmak.

f) Enstitü bünyesinde görev alacak personelin Rektörlük tarafından görevlendirilmelerini sağlamak.

g) Enstitü faaliyetlerinin yerinde ve zamanında yapılması için gerekli tedbirleri almak.

ğ) Enstitünün, paydaşlara veya üçüncü şahıslara yapacağı teknik ve bilimsel desteğin şeklini, miktarını ve tarifelerini Yönetim Kurulunun onayı ile belirlemek.

h) Enstitü bünyesinde bulunan Anabilim Dalları Başkanlarının atamasını yapmak.

Müdür Yardımcılarının görevleri

MADDE 10 - (1) Müdür yardımcısı başlıca şu görevleri ifa eder.

a) Enstitünün yönetilmesi ve fonksiyonlarının yerine getirilmesinde Müdüre yardımcı olmak.

b) Müdür tarafından belirlenen enstitünün faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yürütmek.

c) Gerekli durumlarda Müdüre vekâlet etmek.

Enstitü Kurulu

MADDE 11- (1) Enstitü Kurulu, müdür, müdür yardımcıları ve anabilim dalı başkanlarından oluşan bir kuruldur. Enstitü kuruluna, müdür başkanlık eder. Enstitü Kurulu her yıl, Müdürün çağrısı üzerine en az bir kez gündemle toplanır. Bu toplantılarda yıllık raporlar değerlendirilir. Gelecek dönemin planları görüşülerek önerilerde bulunulur. Enstitü Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile kararlar alır. Oyların eşit olması durumunda müdürün oyu doğrultusunda kararlar alınır.

Enstitü Kurulunun görevleri

MADDE 12- (1) Enstitü Kurulunun fonksiyonları aşağıdaki gibidir.

a) Enstitünün akademik faaliyetlerini düzenlemek.

b) Enstitü faaliyetleri ve sektörel ilişkilerle ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

c) Endüstriyel kenevir yetiştiriciliği ve sanayide kullanımı konularında güncel sorunları belirlemek ve çözüm önerileri oluşturmak.

d) Enstitü bünyesinde lisansüstü eğitim öğretim yapılmasına yönelik lisansüstü derslerin açılmasına onay vermek.

Yönetim Kurulu

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun oluşturulması ve çalışma şekli aşağıdaki gibidir.

a) Yönetim Kurulu, müdür ve müdür yardımcılara ilaveten, müdür tarafından gösterilecek 6 (altı) aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Süresi dolan ya da süresi dolmadan görevden ayrılan Yönetim Kurulu üyeleri yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile kararlar alınır. Oyların eşit olması durumunda müdürün oyu doğrultusunda kararlar alınır.

b) Yönetim Kurulunun başkanı Enstitü müdürüdür.

c) Yönetim Kurulu yılda en az iki kez (Haziran ve Aralık aylarında) toplanır. Müdür gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 14- (1) Yönetim Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir.

a) Bu Yönerge'de belirlenen amaçlar ve hükümler çerçevesinde, Enstitünün çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.

b) Enstitü Müdürlüğü tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporlarını ve bir sonraki yılın çalışma programını Rektörün onayına sunmak.

c) Enstitünün idari ve mali işlerine yönelik hazırlanan raporları değerlendirmek ve Rektörün onayına sunmak.

ç) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak

d) Enstitü bünyesinde yürütülecek faaliyetlerle ilgili önerilerde bulunmak, alt çalışma grupları ve komisyonlar oluşturarak, Rektörün onayına sunmak.

e) Enstitüye sunulan projeleri kenevir ihtisas alanının gerekleri doğrultusunda değerlendirerek, ne şekilde desteklenebileceğini karara bağlamak.

f) Enstitü bünyesinde yapılacak kenevirle ilgili faaliyetlerin mali destek taleplerinin imkânlar dâhilinde karşılanabilmesi için kararlar almak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Kurulu, Görev ve Sorumlulukları

Danışma Kurulu

MADDE 15- (1) Kenevir araştırmalarının bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak nitelikte olmasını ve proje çıktıları ile etkinliğinin artırılmasını sağlayan, destek ve fırsatlar oluşturan kuruldur. Bu Kurul, endüstriyel kenevir alanında bölgenin kalkınmasına yönelik ekosistemi oluşturmak için; proje, fikir, görüş, kaynak, destek üreten ve her türlü çözümü temin eden kuruldur.

(2) Müdürün başkanlığında, Enstitü Kurulu Üyeleri, Birim Kalite Komisyonu Başkanı, üniversite, kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarından olmak üzere en az 8 (sekiz) kişiden oluşur.

Danışma Kurulunun çalışma usul ve esasları

MADDE 16- (1) Danışma Kurulunun çalışma şekli aşağıdaki gibidir.

a) Birim Danışma Kurulu, yılda en az bir defa Müdürün çağrısı ile toplanır.

b) Kurul gündemi Enstitü Yönetim Kurulunca belirlenir. Gündem, toplantı tarihinden en az 7 (yedi) iş günü önce üyelere elektronik ortamda bildirilir. Toplantı, asgari üye sayısı aranmaksızın, gerçekleştirilir.

c) Kurulun sekretarya görevi Enstitü Sekreteri tarafından yürütülür.

ç) Enstitü Danışma Kurulunun görüş ve önerileri iyileştirmelere katkı sağlayacak şekilde süreçlere yansıtılır.

Danışma Kurulunun görev ve sorumlulukları

MADDE 17- (1) Danışma Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir.

a) Endüstriyel kenevir alanında bölgenin kalkınmasına yönelik ekosistemi oluşturmak için; proje, fikir, görüş, kaynak, destek üretir ve çözüme yönelik öneriler sunmak.

b) Enstitünün Stratejik Planının hazırlanmasında, Ar-Ge stratejileri kalite politikaları, öncelikli araştırma ve topluma hizmet alanlarının belirlenmesinde tavsiyelerde bulunmak.

c) Enstitü ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri güçlendirmek ve işbirliklerini geliştirmek için girişimler ve tavsiyelerde bulunmak.

ç) Enstitünün stratejik planının ve kalite güvence sisteminin uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve gerektiğinde iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 18- (1) Personel ihtiyacının karşılanması şu şekilde yapılır.

a) Enstitünün akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, yürürlükte olan mevzuat çerçevesinde karşılanır.

b) Enstitü kadrosuna atanan tüm akademik personel, öncelikle anabilim dalı başkanları olmak üzere, müdüre karşı sorumludur.

Harcama yetkilisi

MADDE 19- (1) Enstitünün harcama yetkilisi Müdürdür.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 20- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri Yönetim Kurulu kararları ile uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 21- (1) Bu Yönerge'nin yürürlüğe girmesiyle, daha önce yürürlükte olan, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunun 04/03/2020 tarih ve 2020.006.031 sayılı kararı ile kabul edilen

“Yozgat Bozok Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı İhtisaslaşma Projesi Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri ile Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunun 29/02/2024 tarih ve 2024.006.033 sayılı kararı ile kabul edilen “Yozgat Bozok Üniversitesi Kenevir Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğü İhtisaslaşma Projelerine Başvuru Usul ve Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	20.11.2024	2024.031.176